

**达州市人民政府办公室**  
**关于印发达州市首席数据官制度建设**  
**实施方案的通知**

达市府办函〔2023〕46号

各县（市、区）人民政府，达州高新区管委会，达州东部经开区  
管委会，市级各部门（单位）：

《达州市首席数据官制度建设实施方案》已经市政府领导同  
意，现印发你们，请认真组织实施。

达州市人民政府办公室

2023年5月6日

# 达州市首席数据官制度建设实施方案

为贯彻落实《中共中央 国务院关于构建数据基础制度更好发挥数据要素作用的意见》（中发〔2022〕32号）、《数字中国建设整体布局规划》（中发〔2022〕33号）以及《四川省数据条例》精神，加快推进我市数据要素市场化配置改革，完善政务数据共享协调机制，结合达州实际，制定本方案。

## 一、工作目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记关于构建以数据为关键要素的数字经济系列指示精神，推动全省数据要素市场化配置改革在我市试点示范，在全市范围内实施首席数据官制度，厘清职责范围，健全评价机制，明确工作任务，创新数据共享开放和开发利用模式，提高数据治理和数据运营能力，助力我市建成全省数字经济创新发展示范区。

## 二、实施范围

- （一）各县（市、区）、达州高新区、达州东部经开区；
- （二）市级各部门（单位）；
- （三）市属国有及国有控股企业，中央、省驻达国有企业；
- （四）市级学校、医院、社会组织等公共服务机构。

## 三、组织体系

（一）建立首席数据官工作队伍。各地各部门（单位）分别设立本级首席数据官和本部门（单位）首席数据官，原则上首席

数据官由本地、本部门（单位）分管数字政府建设或信息化工作的党委（党组）成员兼任，由市数字经济工作领导小组统一任免，报市委组织部备案。各地大数据、数字经济职能部门负责牵头支撑首席数据官协调推进相关工作。鼓励各地各部门（单位）结合实际，通过临聘专业技术人员、招募政府雇员和购买服务等方式引进专业人才力量，协助首席数据官开展工作。

（二）建立首席数据官工作机制。建立全市首席数据官工作会议制度，由市数字经济领导小组办公室组织召开，原则上每半年召开一次会议，研究工作推进情况，解决工作中具体问题。建立首席数据官培训制度，由市数字经济领导小组办公室定期组织开展大数据、数字经济相关培训，提升首席数据官履职能力。建立首席数据官工作报告制度，首席数据官每年向市数字经济工作推进领导小组报告工作情况，如遇重要工作或重大事项可直接向领导小组组长或副组长报告。建立首席数据官工作评价制度，由市数字经济领导小组办公室负责发布首席数据官年度重点工作任务清单，并组织相关部门（单位）对首席数据官履职情况进行评价。

（三）明确首席数据官工作职责。首席数据官应有较高的理论政策水平和较强的数据共享与应用协调能力，了解国家相关法律法规和政策标准，熟悉本地、本部门（单位）公共数据管理和信息化工作开展情况。在本地、本部门（单位）范围内履行以下职责：

1. 推进数字政府建设。组织落实数字政府建设相关工作部

署，制订本级政府或本部门（单位）数字政府发展规划、标准规范和实施方案；统筹本地、本部门（单位）信息化建设项目集约节约建设；支持达州城市大脑、安e达APP等公共项目建设相关工作。

2. 统筹数据资源管理。组织制定本地、本部门（单位）数据管理制度或行业数据标准规范，统筹管理数据共享开放、加工处理、标准规范执行、质量管理、安全管控、绩效评估等工作；统筹协调内外部数据需求，促成交换共享、融合应用和业务协同。

3. 推动数据开发利用。统筹推进数据开发利用工作，推动政务数据与公共服务数据深度融合及应用创新，推进全市数据要素生态构建试点，牵头本地、本部门（单位）重点领域数据应用场景建设和典型示范打造。

4. 开展业务指导监督。协调解决本地、本部门（单位）信息化项目建设中的重大问题，指导本地、本部门（单位）建立数据安全应急处置机制；对本地、本部门（单位）信息化项目建设有“一票否决”权；对数据共享开放、质量水平、授权运营、融合应用等工作开展情况进行监督，及时发现、制止及纠正违反有关法律法规、方针政策和可能造成重大损失的行为。

5. 营造数字发展生态。组建本地、本部门（单位）数据人才队伍，组织开展数据技能与安全培训工作。积极培育大数据产业，引进数据要素生态企业，发展数字经济新业态新模式，探索建立公共数据交易流通相关工作机制。

#### **四、主要任务**

（一）推动全量数据归集。组织实施本地、本部门（单位）数据普查登记，掌握本地、本部门（单位）数据资源概数，编制数据资源目录清单、数据资源字典，实现数据资源“一本账”管理。加大本地、本部门（单位）数据共享力度，将法律法规未作明确规定不予共享的数据资源，全量归集到达州城市大脑。制定年度数据开放清单，按计划实施公共数据脱敏开放。制定本地、本部门（单位）国省数据回流计划，全力推动上级数据回流。建立以需求为导向的公共数据共享机制，探索推进供水、供电、供气、通讯等公共服务数据，以“可用不可见”方式纳入全市统一管理。

（二）着力数据质量提升。依托城市大脑数据中台，建立本地、本部门（单位）数据全生命周期管理机制，从数据采集、汇聚、共享、应用等环节开展数据治理，提升共享数据质量水平。开展本地、本部门（单位）数据分类分级整理和安全合规治理，围绕数据准确性、时效性、完整性和规范性进行治理，以数据应用效果倒逼数据质量提升。建立数据抽查/使用、问题反馈、整改提升的常态化工作机制，市数字经济领导小组办公室每月开展一次数据抽查，形成问题数据清单，对抽查发现的问题数据，首席数据官需督促本地、本部门（单位）在30个工作日内完成整改。数据使用单位发现数据质量问题，应监督要求数据提供方在15个工作日内整改完善。数据提供方对反馈问题短期无法整改的，由双方首席数据官协商解决。

（三）开展数据应用示范。除常态化开展政务数据申请使用以外，各地各部门（单位）首席数据官应结合工作实际，以需求

为牵引，以业务为基础，积极推进在融资服务、社会救助、涉税涉费、地图发布等方面开展应用，进一步拓展数据应用场景，推动公共数据和社会数据在更大范围、更深层次共享开放和融合应用。重点聚焦民生服务、产业升级、社会治理等方面，开展公共数据授权运营和加工利用，形成一批典型应用示范项目，并以数据应用及产品服务等形式，通过城市大脑“数字特区”进行公开发布。

（四）加强数据安全保护。贯彻落实《中华人民共和国数据安全法》《四川省数据条例》，从数据共享开放制度规范、技术防护、运行管理方面，构建全市数据安全防护工作体系。首席数据官应牵头研究制定本地、本部门（单位）数据安全管理工作制度，强化数据采集、传输、存储、处理、交换等关键节点安全监测，明确数据各参与方安全管理责任。积极参与并组织开展数据安全意识和专业技能培训，加强数据安全人才队伍建设。

## 五、保障措施

（一）加强组织实施。市数字经济工作推进领导小组办公室要加快推动相关工作落地，进一步强化业务指导和跟踪督导，做好首席数据官的日常联系服务工作。各地各部门（单位）要结合实际积极探索，制定本地、本部门（单位）具体工作方案，并于2023年5月30日前将首席数据官推荐表（见附件1）报送市数字经济工作推进领导小组办公室。如有变化，应在1个月之内重新报送首席数据官推荐表。联系人：李娜；联系方式：15282406279，邮箱：757834602@qq.com。

（二）完善配套支撑。各地各部门（单位）要积极支持首席数据官创新开展工作，要在党委（党组）责任分工中明确首席数据官分管负责事项，通过成立数据专班（小组）或选派数据专员（至少 1 名）等方式，为首席数据官高效履职提供保障，并从本地、本部门（单位）信息化经费中列支一定经费，用于支持首席数据官工作制度实施。

（三）及时总结汇报。各地各部门（单位）要及时梳理工作进度、存在问题及意见建议，涉及重要信息化项目建设、重大数据安全问题要第一时间向市数字经济工作推进领导小组汇报。各首席数据官应在每年 12 月底前报送本年度工作总结，并向市数字经济工作推进领导小组述职。

（四）强化考核评价。市数字经济工作推进领导小组办公室负责根据《达州市首席数据官工作评价表》（见附件 2），组织有关部门会同第三方专业机构对首席数据官履职情况进行集中评价，评价内容包含日常履职（10%）、数据统筹（20%）、数据共享开放（20%）、数据质量管理（20%）、数据创新应用（20%）、第三方评估（10%）。集中评价每年开展一次，评价结果报市委组织部备案，作为干部提拔重用、职级晋升、评先选优的重要依据。

（五）促进激励相容。坚持首席数据官自身价值与数字政府建设目标的一致性，对工作突出、成效显著的首席数据官，组织相关媒体专题报道其工作事迹，形成良好的示范带头作用。对成效突出的地区和部门（单位），将重点培育并择优推荐一批全国、

全省优秀案例，并视情况在数字政府建设工作考核中给予加分鼓励。

- 附件：1. 达州市首席数据官推荐表  
2. 达州市首席数据官工作评价表



附件 1

## 达州市首席数据官推荐表

姓名		性别		照片
民族		出生年月		
籍贯		政治面貌		
学历学位		联系方式		
工作单位及职务				
个人简历				

<p>有何专业技术特长 或资格技能证书</p>	
<p>工作计划及 目标成效</p>	<p>(不超过 500 字) 条陈式描述工作计划, 包含制度建设、重点事项、示范项目、队伍建设以及预期目标效果等内容。</p>
<p>所在地区或部门(单 位) 推荐意见</p>	<p>推荐单位 (盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

附件 2

## 达州市首席数据官工作评价表

考评对象: \_\_\_\_\_

综合得分: \_\_\_\_\_

序号	项目名称	工作内容	评价分值	得分
1	日常履职 (10分)	按时参加首席数据官相关培训和会议,积极参与数字政府各类交流与讨论活动,组织开展数据相关法律法规宣贯活动,宣传推广我市数字政府改革举措和典型经验,不断提升数字政府的公众认知度和社会应用水平。	5分	
2		制定本地本部门工作方案或计划,组织本地、本部门(单位)研究推进、具体实施相关工作。按时上报工作计划和总结,主动向领导小组述职。	5分	
4	数据统筹 (20分)	组织开展本地、本部门(单位)数据普查登记,形成本地本单位数据资源“一本账”,厘清本部门(单位)自建信息系统和条线信息系统清单,对本地、本部门(单位)数据资源家底清、情况明。	10分	
5		统筹推进本部门(单位)自建业务系统接入达州市城市公共信息服务服务平台,推动业务系统与城市大脑数字底座相互赋能。	5分	
6		推动本地本部门信息化项目节约集约建设,减少重复投资,协调解决本地、本部门(单位)信息化项目建设中的重大问题。	5分	
7	数据共享 开放 (20分)	组织协调内外部数据需求,推动基础数据无条件共享、有条件开放,推动上级部门(单位)数据按属地回流,完成第三批数据共享责任清单和数据回流任务清单。	10分	
8		组织编制本地、本部门(单位)数据资源目录,制定县(市、区)年度数据开放计划,组织开展数据分类分级共享和脱敏开放。	5分	
9		协调推进分管行业、领域的相关机构和企业加强数据资源归集、共享和开放,推动全市数据开放上下、左右联动。	5分	

序号	项目名称	工作内容	评价分值	得分
10	数据质量管理 (20分)	推动本地、本部门(单位)公共数据的采集、汇聚、治理、共享、开放、应用、安全和数据资产全生命周期的管理,建立长效更新维护机制,完善数据字典和数据注释,确保数据的准确性、鲜活性、可读性。	10分	
11		组织开展数据质量检查和安全治理,及时响应数据共享开放过程中的数据纠错及权益保护要求。	5分	
12		有效支撑城市大脑和安e达APP建设,数据空值率、错值率有效降低,数据格式转换以及可下载情况有效提升。	5分	
13	数据创新应用 (20分)	推进数据开发利用工作,推动公共数据与社会数据深度融合和应用场景创新,成功打造1—2个典型应用示范项目。	10分	
15		建立健全公共数据开放利用工作机制,推动本地、本部门(单位)数据服务事项由城市大脑“数字特区”统一输出。	5分	
16		结合本地区、本部门的数据资源和业务应用基础与特点,推进公共数据授权运营管理,开展数据确权、数据治理、数据交易等特色数据应用研究和探索。	5分	
17	第三方评估 (10分)	第三方数据服务机构评估得分。	10分	