

2024 年度达州市社会科学界联合会决算

目录

第一部分 部门概况	2
一、部门职责	2
二、机构设置	3
第二部分 2024 年度部门决算情况说明	4
一、收入支出决算总体情况说明	4
二、收入决算情况说明	4
三、支出决算情况说明	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	8
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明	11
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	11
十、其他重要事项的情况说明	11
第三部分 名词解释	13
第四部分 附件	16
附件 1	16
第五部分 附表	81
一、收入支出决算总表	81
二、收入决算表	81
三、支出决算表	81
四、财政拨款收入支出决算总表	81
五、财政拨款支出决算明细表	81
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	81
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	81
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	81
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	81
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	81
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	81
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	81
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	81

第一部分 部门概况

一、部门职责

达州市社会科学界联合会是党和政府联系广大哲学社会科学工作者的桥梁和纽带。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持和巩固马克思主义在哲学社会科学领域的指导地位，组织引导全市哲学社会科学工作者深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，始终保持和增强政治性、先进性、群众性；参与制定全市哲学社会科学发展中长期规划和有关专项规划，推动构建具有中国特色的哲学社会科学；编制全市哲学社会科学研究规划，负责全市社科规划研究项目的申报和课题管理。加强哲学社会科学重点研究基地、重点实验室建设和高水平研究团队培育，推动达州哲学社会科学研究高质量发展；会同有关单位，组织引导全市哲学社会科学工作者，围绕市委、市政府中心工作和全市经济社会发展重大问题，积极开展科学论证和决策咨询研究，推进高水平新型智库建设，推动科研成果转化应用，为党委、政府科学决策提供智力服务；组织开展全市哲学社会科学奖励活动，促进优秀成果和优秀人才涌现；开展学术交流，积极促进我市哲学社会科学界与省内外学术界广泛交流，活跃学术氛围，扩大学术影响；依法依规对全市哲学社会科学学术性社会组织和民办社科研究机构进行业务指导、管理监

督、协调服务。指导县（市、区）社科联的业务工作，促进我市各类社科组织的健康发展；依据《四川省科学技术普及条例》，加强哲学社会科学普及基地和人文社科讲坛建设，普及中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，弘扬社会主义核心价值观，提升公众哲学社会科学素养；积极促进哲学社会科学学科发展，培养哲学社会科学人才。加强学术道德和学风建设，推进哲学社会科学领域的自律、诚信及监督机制建设，营造风清气正、互学互鉴、积极向上的学术生态；密切联系哲学社会科学工作者，向党和政府反映哲学社会科学界的建议、意见和诉求，维护哲学社会科学工作者的合法权益；宣传党的创新理论和方针政策，会同有关部门组织实施重大主题宣讲活动。坚持深入基层一线开展经常性的理论和形势政策宣讲活动；负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理和生态环境保护工作；完成市委、市政府交办的其他任务。

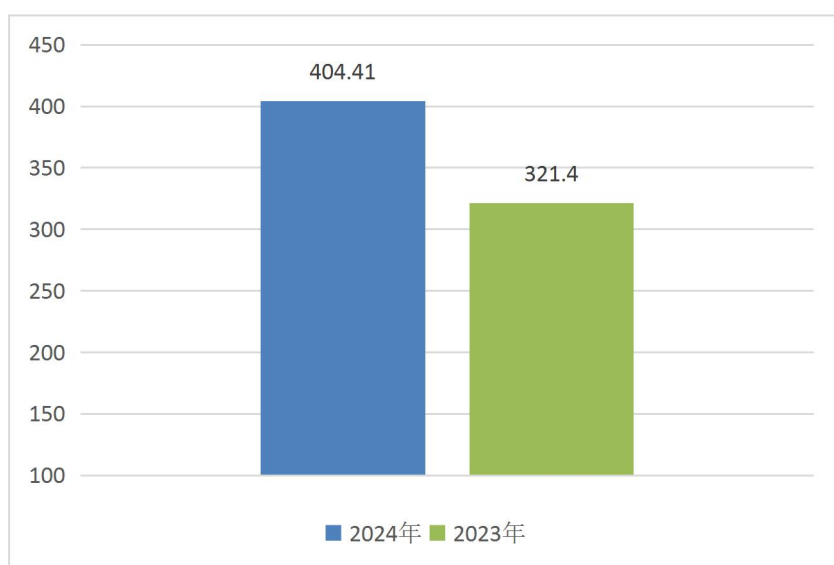
二、机构设置

达州市社会科学界联合会是参照公务员法管理的事业单位，为一级预算单位。无下属二级单位，行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 404.41 万元。与 2023 年相比，收、支总计各增加 83.01 万元，增加 52.83%。主要变动原因是一般公共预算财政拨款增加。



（图 1：收入、支出决算总计变动情况图）

二、收入决算情况说明

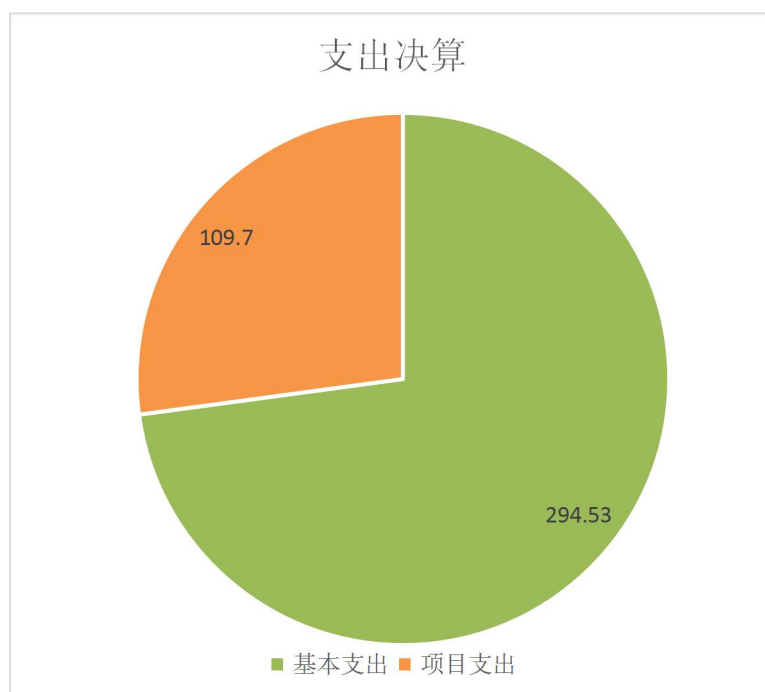
2024 年本年收入合计 404.17 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 404.17 万元，占 100%。



(图 2：收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

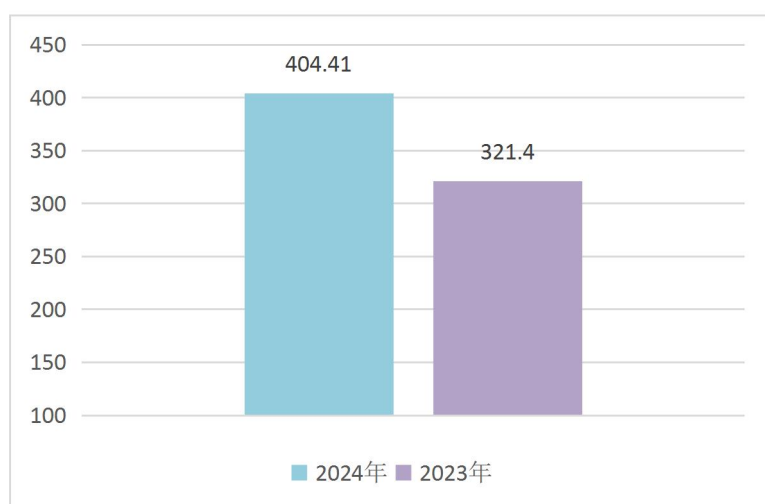
2024 年本年支出合计 404.23 万元，其中：基本支出 294.53 万元，占 72.86%；项目支出 109.70 万元，占 27.14%。



(图 3：支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 404.41 万元。与 2023 年相比，收、支总计各增加 83.01 万元，增加 52.83%。主要变动原因是一般公共预算财政拨款增加。

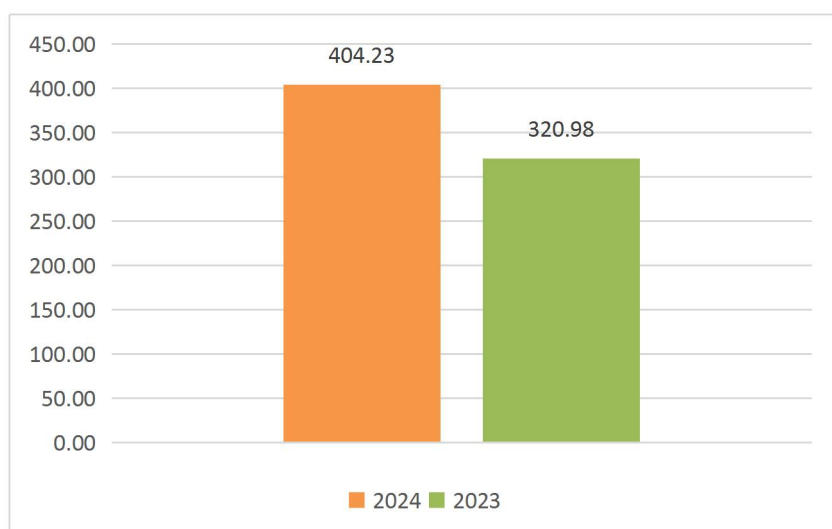


(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

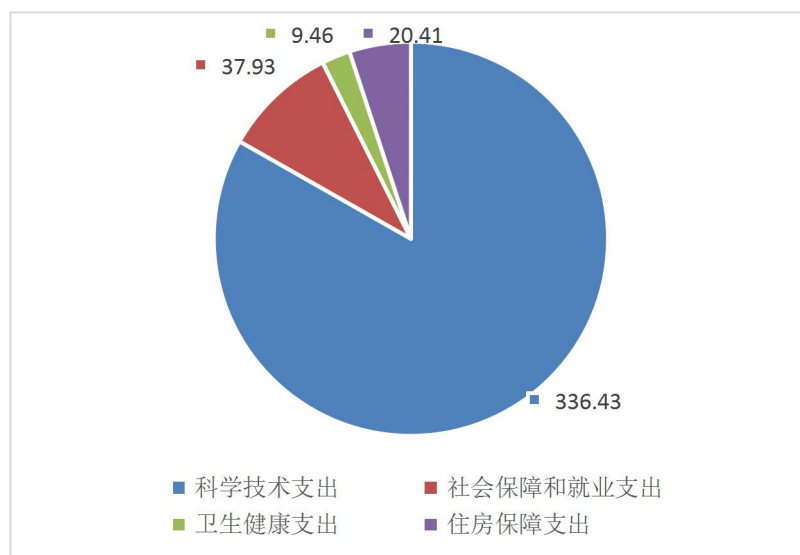
2024 年一般公共预算财政拨款支出 404.23 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 83.25 万元，增加 25.94%。主要变动原因是本年度基本支出增加、项目支出增加。



(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年一般公共预算财政拨款支出 404.23 万元，主要用于以下方面:科学技术支出 336.43 万元，占 83.23%；社会保障和就业支出 37.93 万元，占 9.38%；卫生健康支出 9.46 万元，占 2.34%；住房保障支出 20.41 万元，占 5.05%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 404.23

万元，完成预算 100%。其中：

1.科学技术支出（类）社会科学（款）社会科学研究机构（项）：支出决算为 226.73 万元，完成预算 100%。

2.科学技术支出（类）社会科学（款）社会科学研究（项）：支出决算为 78.01 万元，完成预算 100%。

3.科学技术支出（类）社会科学（款）其他社会科学支出（项）：支出决算为 31.69 万元，完成预算 100%。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 6.6 万元，完成预算 100%。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 24.73 万元，完成预算 100%。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 6.6 万元，完成预算 100%。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 8.26 万元，完成预算 100%。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 1.2 万元，完成预算 100%。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 20.41 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 294.53 万元，

其中：

人员经费 240.5 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

公用经费 54.03 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

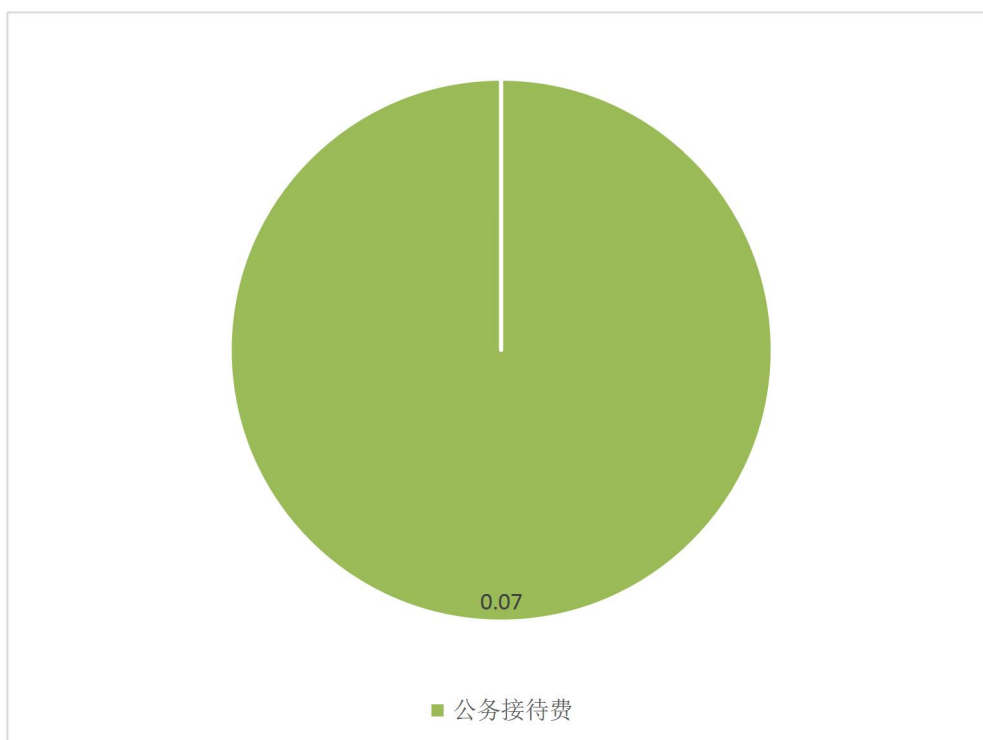
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.07 万元，完成预算 100%，较上年度增加 0.05 万元，增长 250%。原因为本年公务接待人次增加。

（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.07 万元，占 100%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2023 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2023 年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.07 万元，完成预算 100%。公务

接待费支出决算比 2023 年度增加 0.05 万元，增长 250%。主要原因是本年公务接待人次增加。其中：

国内公务接待支出 0.07 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 1 批次，9 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.07 万元，具体内容包括：接待省社科联参加 2024 年四川省文化科技卫生“三下乡”示范活动餐费 0.07 万元。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，达州市社会科学界联合会机关运行经费支出 54.03 万元，比 2023 年度增加 28.94 万元，增长 115.34%。主要原因是本年增加规划课题年度资助活动项目支出。

（二）政府采购支出情况

2024 年，达州市社会科学界联合会政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合

同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，达州市社会科学界联合会共有车辆 0 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，达州市社会科学界联合会在 2024 年度预算编制阶段，年初预算项目均未开展预算事前绩效评估，对 7 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 7 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州市社会科学界联合会部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、专项业务类-社会科学普及活动经费等专项预算项目绩效自评报告，其中，达州市社会科学界联合会部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 93.94 分，我单位通过绩效目标公开和自评公开以及对评价结果的整改，增强了部门绩效意识和责任意识，进一步加强财务预算资金执行管理，保障资金使用安全，提高资金使用效率，提升了单位财务管理水平。总体执行决算较为准确，支出管理较为规范，整体成绩较好。办公室场地搬迁专项预算项目绩效自评得分为 92 分，2024 年办公室场地搬

迁工作资金使用合理规范，实施计划安排合理，得到了较好的实施，达到了预期的绩效目标。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 科学技术支出（类）社会科学（款）社会科学研究机构（项）：指各级社会科学院、中共中央所属社会科学研究机构、其他部门所属从事社会科学研究机构的基本支出。

10. 科学技术支出（类）社会科学（款）其他社会科学支出（项）：反映除社科基金支出外的社会科学研究支出。

11. 科学技术支出（类）社会科学（款）其他社会科学支出（项）：指其他用于社会科学研究方面的支出，包括中国社科院研究生院的支出。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政事业单位离退休（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

17. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政

部规定的基本工资和津补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

18. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

21.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

部门预算绩效自评报告

（达州市社会科学界联合会）

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

达州市社会科学界联合会是参公管理事业单位。内设办公室、学术学会部及理论研究室。

（二）机构职能

达州市社会科学界联合会是党和政府联系广大哲学社会科学工作者的桥梁和纽带。

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持和巩固马克思主义在哲学社会科学领域的指导地位，组织引导全市哲学社会科学工作者深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，始终保持和增强政治性、先进性、群众性；参与制定全市哲学社会科学中长期规划和有关专项规划，推动构建具有中国特色的哲学社会科学；编制全市哲学社会科学研究规划，负责全市社科规划研究项目的申报和课题管理。

加强哲学社会科学重点研究基地、重点实验室建设和高水平研究团队培育，推动达州哲学社会科学研究高质量发展；会同有关单位，组织引导全市哲学社会科学工作者，围绕市委、市政府中心工作和全市经济社会发展重大问题，积极开展科学论证和决策咨询研究，推进高水平新型智库建设，推动科研成果转化应用，为党委、政府科学决策提供智力服务；组织开展全市哲学社会科学奖励活动，促进优秀成果和优秀人才涌现；开展学术交流，积极促进我市哲学社会科学界与省内外学术界广泛交流，活跃学术氛围，扩大学术影响；依法依规对全市哲学社会科学学术性社会组织和民办社科研究机构进行业务指导、管理监督、协调服务。指导县（市、区）社科联的业务工作，促进我市各类社科组织的健康发展；依据《四川省科学技术普及条例》，加强哲学社会科学普及基地和人文社科讲坛建设，普及中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，弘扬社会主义核心价值观，提升公众哲学社会科学素养；积极促进哲学社会科学学科发展，培养哲学社会科学人才。加强学术道德和学风建设，推进哲学社会科学领域的自律、诚信及监督机制建设，营造风清气正、互学互鉴、积极向上的学术生态；密切联系哲学社会科学工作者，向党和政府反映哲学社会科学界的建议、意见和诉求，维护哲学社会科学工作者的合法权益；宣传党的创新理论和方针政策，会同有关部门组织实施重大主题宣讲活动。坚持

深入基层一线开展经常性的理论和形势政策宣讲活动；负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理和生态环境保护工作；完成市委、市政府交办的其他任务。

（三）人员概况

截至 2024 年末，年末实有人数 13 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况

达州市社会科学界联合会 2024 年年初预算收入 289.83 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 289.83 万元；2023 年收入决算总额为 404.41 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 404.17 万元，其他收入 0 万元，年初结转结余 0.24 万元。

（二）支出情况

达州市社会科学界联合会 2024 年年初预算支出 289.83 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 289.83 万元；2024 年支出决算总额为 404.23 万元，其中：基本支出 294.53 万元；项目支出 109.7 万元。

（三）结余分配和结转结余情况

达州市社会科学界联合会2024年决算结转结余资金0.18万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

1.履职效能。一是加强课题攻关。紧扣市委“157”总体部署，制定 53 个课题选题指南，在全市组织动员开展集中力量攻关，共收到申报项目 366 项，经专家评审和市社科联党组审核，立项 170 项，165 项获准结项，各课题组坚持问题导向、发展导向、目标导向和需求导向，撰写了一大批高质量报告。

二是加强新型智库建设。建设“中国（达州）跨境电商综合试验区研究院”为达州市哲学社会科学重点研究基地，全市已建立 12 个重点研究基地，基本形成了专业结构较为合理、梯队结构较为完整的市域新型智库建设布局体系。2024 年各基地分别开展百余项课题研究工作，集合了省内各高等院校的研究人员，不断增强决策咨询质效。

三是抓实成果推广。编辑 6 期《达州市哲学社会科学研究项目重要成果专报》，4 期《达州社会科学》和《达州市社会科学研究“十四五”规划 2024 年度课题选编》（上、下集），重点刊登对现实有指导意义的综合性、开发性、应用型研究成果，送市委市政府领导和有关部门参阅，使更多研究成果进入决策视野。

四是突出达州特色重点学科。开展巴文化专项研究课题，收到申报 86 项，立项 36 项，深入挖掘巴文化蕴含的哲学思想、人文精神、价值理念、道德规范等，打造巴文化研究高地。围绕传承发展红色文化、历史名人文化、民间民俗文化、

农耕文化、地域特色文化、三线建设文化、廉政文化等开展研究阐发，推动达州传统特色文化创造性转化、创新性发展。

五是提高学术创新能力。积极争取国家和省社科基金项目，组织 26 个课题积极申报，截至目前，达州共获批国家社科基金项目 2 项，四川省哲学社会科学基金项目 9 项，立项成果主要以革命老区、地方文化为研究对象。

六是改进哲学社会科学工作评价机制。推动市政府出台《达州市社会科学优秀成果评奖办法》，经过调研、征求意见、专题讨论、合法性审查，市政府常务会议 10 月 29 日审议通过，这是达州首次出台关于评奖的规范性文件，将对未来学术评价的政治方向、学术导向和价值取向产生深远影响。修订《达州市哲学社会科学项目管理办法》、《达州市哲学社会科学项目经费管理办法》，明确了组织机构、资助标准、经费管理、成果管理等事项，有效调动了社科界专家学者深入调研的积极性。

七是广泛开展科普活动。“三下乡”、“社科活动月”期间，组织社科单位进社区、进村庄、进学校、进乡镇开展社科知识普及宣传，受到了广大群众的热烈欢迎。各级科普基地主动发挥自身特色，积极采取多种形式开展宣传教育。共开展科普活动 100 多次，服务群众近 10 万人次，有效提升了人民群众人文素养。

八是全力办好社科普及讲座和刊物。积极发挥“巴渠大讲

坛”辐射带动作用，邀请知名专家讲课，累计举办讲座 24 场次。认真办好“达州社科在线”网站和会刊《达州社会科学》，全方位、多角度、深层次地宣传普及了社科知识。

九是建设好社科普及基地。认定达州市城市规划馆等 6 家单位为第三批市级社科普及基地。对全市 27 家社科普及基地开展了全面评估检查，对存在的问题督促限期整改，推动社科普及基地提质、升级。

2. 预算管理。围绕预算编制质量、支出执行进度、预算年终结余、严控一般性支出进行绩效分析。

本单位预算执行数 404.17 万元，年初预算数 289.83 万元，偏离度 39.45%，主要原因系职工年度考核、退休职工生活补助等未纳入单位年初预算，年中追加社会科学普及活动经费、中央、省、市重要理论会议精神学习研讨宣讲活动经费等财政资金。支出执行进度：市社科联 1 至 6 月预算执行数 147.88 万元，支出进度 36.59%；1 至 9 月预算执行数 301.43 万元，支出进度 74.58%；1 至 11 月预算执行数 342.74 万元，支出进度 84.80%；1 至 12 月预算执行数 404.17 万元，支出进度 100%。预算年终结余：我单位无运转类预算项目结余。全年严格控制差旅、培训、办公设备购置及“三公经费”等一般性支出。

3. 财务管理。部门已制定绩效管理制度并得到落实，按时开展预算绩效运行自行监控，及时提醒资金执行度。落

实财经各项纪律，有效防范各类财经风险，确保财政资金绝对安全。按财务岗位分设：出纳、会计、财务负责人及财务分管领导，发挥好财务不相容岗位人员职责。

4. 资产管理。围绕人均资产变化率、资产利用率、资产盘活率进行绩效分析。

（1）人均资产变化率。2024 年我单位人均资产变化率 7.36%，市级行政事业单位人均资产变化率为 13.24%。

（2）资产利用率。2024 年部门办公家具超最低使用年限资产利用率为 0，市级行政事业单位平均值为 9.1%；2024 年部门办公设备超最低使用年限资产利用率为 53.55%，市级行政事业单位平均值为 48.09%。

（3）资产盘活率。本单位两年均无闲置资产。

5. 采购管理。本单位 2024 年末办公设备购置 3.92 万元，无政府采购业务活动。

（二）部门预算项目绩效分析

常年项目绩效分析。该类项目总数 19 个（其中人员类项目 13 个，公用经费项目 6 个），涉及预算总金额 269.13 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 7 个，涉及预算总金额 135.04 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

1. 项目决策

围绕决策程序、目标设置进行绩效分析。单位一次性专用项目为长年以来一直使用项目，各项目资金均未达到事前评估要求。各项目在需求科室的申报下，经会议研究通过作为预算部分报送市财政局审核，紧密围绕上级部门工作调度及中心全年业务工作实际设置既定目标，细化量化相关指标，作为绩效运行和自评的重要依据。

2. 项目执行

围绕资金执行同向、项目调整、执行结果进行绩效分析。社科联按照国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定使用项目资金，资金拨付具有较为完整的审批程序和手续，实际列支内容与绩效目标设置方向相符，推动项目达到预期相关效益。

3. 目标实现

2024年社科联实施的年度规划课题资助；中央、省、市重要理论和会议精神学习研讨宣讲活动等7个项目共涉及12个数量指标均达到预期值，2024年目标完成达标率100%。

（三）绩效结果应用情况

在严格按要求公开部门绩效目标、整体支出绩效自评报告及其他按要求应公开的绩效信息；经绩效评价结果应用，部门预算绩效目标设置更完整、合理、可衡量，所得非税收入全部上缴，无未及时足额缴库的问题。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2024 年我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。根据评价指标体系及评分标准，通过数据采集、现场核查等多种方式对，对部门整体支出进行了客观评价，2024 年度评价得分为 93.94 分。

（二）存在问题

一是预算编制不够准确，年度内预算调整较大。二是支出控制还需要加强。

（三）改进建议

一是严格预算管理。严格执行预算，规范和控制“三公经费”支出，中央八项规定要求，厉行节约；加强运行类费用的监管，严格控制运转类经费的规模 and 比例，合理压缩运转类经费支出，深化节能降耗。

二是完善内控制度。结合工作实际，建立与单位的业务性质、业务范围、管理架构、经济活动、风险水平及其所处的内外部环境相适应的内部控制制度。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170024T000011380489-专项业务类-规划课题年度资助活动								
主管部门		达州市社会科学界联合会本级					实施单位 （盖章）	达州市社会科学界联合会		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		2024 年度，根据部门职能职责，按计划开展社科课题立项、结项，发放课题资助经费工作，使用财政资金 254000 元。推动我市社科研究能力的提高，更好的为市委、市政府决策做好智力支撑。					完成 2024 年年度目标，推动了我市社科研究能力的提高。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容为开展社科课题立项、结项，发放课题资助经费工作。								
预算执行情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	25.40	25.40	25.40			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	25.40	25.40	25.40			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	资助项目数量	≥	50	项	≥50 项	9	7	
			课题立项数	≥	90	项	≥90 项	9	7	
			完成项目数量	≥	80	项	≥80 项	8	7	
		质量指标	项目完成率	≥	98	%	≥98%	8	8	

		时效指标	项目申请与立 按期完成	≥	99	%	≥99%	9	9	
			评审费、课题资 助经费发放及 时率	=	100	%	=100%	9	9	
	效益指 标	社会效益 指标	评审费、课题资 助经费应发尽 发率	=	100	%	=100%	10	10	
		可持续影 响指标	社科规划课题 管理办法健全	定性	高中低		高	10	9	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	申请人满意度	≥	95	%	≥95%	9	8	
	成本指 标	经济成本 指标	规划课题资助 活动预算成本	≤	254000	元	=254000 元	9	9	
合计								100	93	
评价结 论	项目自评得分93分，该项目实施推动了我市社科研究能力的提高。									
存在问 题	无									
改进措 施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170024T000011380532-专项业务类-编辑印刷《规划课题选编》									
主管部门		达州市社会科学界联合会本级					实施单位 （盖章）	达州市社会科学 界联合会			
项目基 本情况	1.项目 年度目 标完成 情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2024 年度，预算 40000 元。根据部门职能职责按计划编印《规划课题选编》。建设社会科学宣传阵地，提高达州社科工作者研究热情。					完成 2024 年年度目标，编印了《规划课题选编》				
	2.项目 实施内 容及过 程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容为编印《规划课题选编》。建设社会科学宣传阵地，提高达州社科工作者研究热情。									
预算执 行情况 （10 分）	年度预 算数 （万 元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原 因	
	总额	4.00	4.00	4.00			100.00%	10	10		
	其中： 财政资 金	4.00	4.00	4.00			100.00%	/	/		
	财政专 户管理 资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资 金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资 金							/	/		
绩效指 标（90 分）	一级指 标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析	
	产出指 标	数量指标	选用课题数量	≥	50	项	≥50 项	10	10		
			选用课题合格 率	=	100	%	=100%	20	18		
		质量指标	课题选编印刷 品合格率	=	100	%	=100%	10	10		
		时效指标	课题选编验收 及时率	=	100	%	=100%	10	10		

	效益指标	社会效益指标	课题选编应发尽发率	=	100	%	=100%	10	9	
		可持续影响指标	社科工作内控机制健全	定性	高中低		高	10	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	作者、读者满意度	≥	90	%	≥90%	10	9	
	成本指标	经济成本指标	编辑印刷经费预算	≤	40000	元	=40000 元	10	10	
合计								100	95	
评价结论	项目自评得分 95 分，该项目实施编印了《规划课题选编》。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					
部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170024T000011380836-专项业务类-社会科学普及活动经费								
主管部门		达州市社会科学界联合会本级					实施单位（盖章）	达州市社会科学界联合会		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		2024 年度，预算 64000 元。根据部门职能职责，参与并组织开展文化科技卫生“三下乡”集中示范服务活动、布置安排科普活动月、活动周等各地各社科组织开展科普系列活动。向广大群众宣传社科知识，提高社科水平。					完成 2024 年年度目标，保障了科普活动的正常开展。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容为参与并组织开展文化科技卫生“三下乡”集中示范服务活动、布置安排科普活动月、活动周等各地各社科组织开展科普系列活动。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	6.40	84.05	84.05		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	6.40	84.05	84.05		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		

	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	科普宣传活动次数	≥	3	场次	≥3 场次	9	9		
			印制科普宣传资料数量	≥	2000	份	≥2000 份	9	9		
		质量指标	印刷资料验收合格率	=	100	%	=100%	9	9		
			科普宣传活动内容契合度	=	100	%	=100%	9	9		
		时效指标	科普宣传资料发放及时率	=	100	%	=100%	9	8		
		效益指标	社会效益指标	科普活动内容群众知晓率	≥	80	%	≥80%	9	8	
				科普活动参与人数	≥	2000	人次	≥2000 人次	9	8	
	可持续影响指标		社科工作内控机制健全	定性	高中低		高	9	9		
	满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与对象的满意度	≥	90	%	≥90%	9	8		
	成本指标	经济成本指标	科普活动项目成本预算	≤	64000	元	=84.05 万元	9	8		
合计								100	95		
评价结论	项目自评得分 95 分，该项目实施向广大群众宣传了社科知识，提高了社科水平。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：					财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170024T000011381581-专业业务类-社科研究出版活动经费								
主管部门		达州市社会科学界联合会本级					实施单位 （盖章）	达州市社会科学界 联合会		
项目基 本情况	1.项目年 度目标 完成情 况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		2024 年度，预算 40000 元。根据部门职能职责按计划编印《达州社会科学》4 期，《重要成果专报》4 期。建设达州社会科学宣传阵地。					完成 2024 年年度目标，编印了《达州社会科学》4 期，《重要成果专报》4 期。			
	2.项目实 施内容 及过程 概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容为编印《达州社会科学》4 期，《重要成果专报》4 期。建设达州社会科学宣传阵地。								
预算执 行情况 （10 分）	年度预 算数（万 元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行率	权 重	得 分	原因
	总额	4.00	3.91	3.91			100.00%	10	10	
	其中：财 政资金	4.00	3.91	3.91			100.00%	/	/	
	财政专 户管理 资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资 金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资 金							/	/	
绩效指 标（90 分）	一级指 标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权 重	得 分	未完 成原 因分 析
	产出指 标	数量指标	刊物印刷数量	≥	1200	份	≥1200 份	9	8	
		质量指标	稿费发放准确率	=	100	%	=100%	9	9	
			刊物印刷验收合格率	=	100	%	=100%	9	9	
			刊物作品合格率	=	100	%	=100%	9	9	
			时效指标	稿费发放及时率	=	100	%	=100%	7	7
		刊物印刷验收及时率		=	100	%	=100%	9	8	

	效益指标	社会效益指标	作品征用稿费应发尽发率	=	100	%	=100%	10	10	
		可持续影响指标	社科工作内控机制健全性	定性	高中低		高	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	作者、读者满意度	≥	95	%	≥95%	9	8	
	成本指标	经济成本指标	刊物编辑印刷经费项目成本预算	≤	40000	元	=3.91 万元	9	9	
合计								100	97	
评价结论	项目自评得分97分，该项目实施编印了《达州社会科学》4期，《重要成果专报》4期。建设了达州社会科学宣传阵地。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170024T000011381597-专业业务类-市、县两中心组学习服务经费								
主管部门		达州市社会科学界联合会本级					实施单位 （盖章）	达州市社会科学界 联合会		
项目 基本 情况	1.项目 年度目 标完成 情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		2024 年度，预算 10000 元。根据部门职能职责，按计划向市、县两级中心组学习提供学习辅导材料。					完成 2024 年年度目标,保障了市、县两级中心组学习服务工作的正常开展。			
	2.项目 实施内 容及过 程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容为向市、县两级中心组学习提供学习辅导材料。								
预算 执行 情况 （10 分）	年度预 算数 （万 元）	年初预算	调整后预算 数	预算执行数			预算执行率	权 重	得 分	原因
	总额	1.00	1.00	1.00			100.00%	10	10	
	其中： 财政资 金	1.00	1.00	1.00			100.00%	/	/	
	财政专 户管理 资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资 金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资 金							/	/	
绩效 指标 （90 分）	一级指 标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量 单位	完成值	权 重	得 分	未完 成原 因分 析
	产出指 标	数量指标	服务工作合 格率	=	100	%	=100%	20	20	
		质量指标	辅导材料合 格率	=	100	%	=100%	10	10	
			辅导材料与 学习主题契 合度	=	100	%	=100%	10	10	
		时效指标	服务工作及 时率	=	100	%	=100%	10	10	
	效益指 标	可持续影 响指标	中心组学习 服务内控机	定性	高中低		高	20	18	

			制健全							
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	10	
	成本指标	经济成本指标	服务工作预算成本	≤	10000	元	=10000 元	10	10	
合计								100	98	
评价结论	项目自评得分 98 分，该项目实施保障了市、县两级中心组学习服务工作的正常开展。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					
部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170024T000011381611-专项业务-中央、省、市重要理论会议精神学习研讨宣讲活动经费								
主管部门		达州市社会科学界联合会本级				实施单位（盖章）		达州市社会科学界联合会		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况				
	1.项目年度目标完成情况	根据部门职能职责及年度工作任务计划，2024 年预算 86853 元，开展党的二十大精神、省第十二次党代会精神宣讲 3 场、宣传 2 次，提高社会群众对党的二十大和省第十二次党代会相关内容及会议精神的认识。				完成 2024 年年度目标，提高了社会群众对党的二十大和省第十二次党代会相关内容及会议精神的认识。				
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容为开展党的二十大精神、省第十二次党代会精神宣讲 3 场、宣传 2 次。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率		权重	得分	原因
	总额	8.69	8.69	8.69		100.00%		10	10	
	其中：财政资金	8.69	8.69	8.69		100.00%		/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%		/	/	
	单位资	0.00	0.00	0.00		0.00%		/	/	

	金									
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	宣讲活动开展次数	≥	3	场次	≥3 场次	9	9	
			宣传资料印刷数量	≥	3000	份	≥3000 份	9	9	
			宣传活动开展次数	≥	2	场次	≥2 场次	9	9	
		质量指标	宣传活动主题内容契合度	=	100	%	=100%	9	9	
			宣传资料印刷质量合格率	≥	99	%	≥99%	9	9	
	效益指标	社会效益指标	宣讲宣传活动参与人数	≥	3000	人次	≥3000 人次	9	8	
			宣讲宣传活动内容群众知晓率	≥	80	%	≥80%	9	8	
		可持续影响指标	宣传管理机制健全性	定性	高中低		高	9	8	
	满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与对象满意度	≥	90	%	≥90%	9	8	
	成本指标	经济成本指标	宣传宣讲活动项目成本预算	≤	86853	元	≤86853 元	9	9	
合计								100	96	
评价结论	项目自评得分96分,该项目实施提高了社会群众对党的二十大和省第十二次党代会相关内容及会议精神的认识。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170025T000013019886-专项业务类-办公室场地搬迁									
主管部门		达州市社会科学界联合会本级					实施单位 (盖章)		达州市社会科学界联合会		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2024 年，单位办公场地整体搬迁，搬迁经费 80000 元。					完成 2024 年年度目标，保障了办公室场地搬迁工作顺利开展。				
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容为单位办公场地整体搬迁工作。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	8.00	8.00			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	8.00	8.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	质量指标	搬迁质量合格率	=	100	%	=100%	10	8		
			搬迁费用支付准确率	=	100	%	=100%	20	18		
		时效指标	搬迁按时率	=	100	%	=100%	10	9		
	效益指标	社会效益指标	搬迁费用支付及时率	=	100	%	=100%	20	9		
	满意度指标	满意度指标	满意度	≥	98	%	≥98%	10	10		
	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤	80000	万元	=8 万元	20	20		
合计								100	94		
评价结论	项目自评得分 94 分，该项目实施保障了办公室场地搬迁工作顺利开展。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：					财务负责人：						

专项预算绩效自评报告

（办公室场地搬迁）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况

项目设立原因及背景：2024 年根据本单位职能职责，年中追加资金设立“办公室场地搬迁”，计划在 2024 年投入财政资金 8 万元用于办公室场地整体搬迁。

项目立项、资金申报的依据：该项目符合市财政局的项目设立和预算安排。我单位按照实际需求，于 2024 年内具体实施办公室场地搬迁项目。2024 年涉及预算资金 8 万元。

（二）实施目的及支持方向

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 8 万元财政资金，同时规范资金使用，及时支付办公室场地搬迁工作经费，有效推进办公场地搬迁工作的顺利开展，并且在规定时间内完成预期绩效目标。

（三）预算安排及分配管理

项目预算安排情况：年中追加预算财政资金 8 万元，保障办公室场地搬迁工作顺利开展，确保单位职工有一个良好的办公环境。

资金分配原则：一是合理性原则：项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配。二是有效性原则：项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果。三是经济性：项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益。四是保障性原则：项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置

“办公室场地搬迁”列入到年度工作计划和绩效考核之中，及时拨付项目经费，保障办公室场地搬迁工作顺利开展是年度目标，搬迁质量合格率=100%，搬迁费用支付准确率=100%，搬迁按时率=100%，搬迁费用支付及时率=100%，职工满意度 $\geq 98\%$ ，预算成本=8 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工

作开展情况。

（二）预设问题及评价重点

预设问题：包括项目实施过程中的管理效率、资金使用效益、项目目标达成情况等。评价重点将集中在以下几个方面：项目资金使用的合规性，项目实施进度与原定计划的符合程度，项目绩效目标的实现情况，项目对预期目标的贡献度。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用设置了成本指标完成金额=8 万元。

（三）评价选点

办公室场地搬迁经费拨付时间是否及时，拨付对象是否准确。

（四）评价方法

单位自评法。

（五）评价组织

1. 评价组人员构成

该项目绩效自评评价组人员由所属部门负责人和业务经办人员组成。

2. 职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1. 项目决策

项目设立、调整延续等方面符合资金管理基本规范和决策程序要求；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配；该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。

2. 项目管理

资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求，按照因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点；资金区域分布结果公平合理。按照其他分配法：资金分配依据充分合理。资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。项目按达州市要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。

3. 项目实施。

项目资金财政拨付、单位执行和地方配套到位情况通过比率分值法分析该项目年中追加预算数 8 万元，最后执行数 8 万元，财政资金拨付率 100%，执行情况良好。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

4. 项目结果

项目完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，通过比率分值法分析该项目实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量为 100%。项目实际完成时间基本与计划完成时间相同。

（二）专用指标绩效分析

1. 产业发展类。无
2. 民生保障类。无
3. 基础设施类。无
4. 行政运转类。该项目资金使用实际用途、资金管理程序、资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析

搬迁费用支付准确率=100%，搬迁费用支付及时率=100%，职工满意度≥98%。

四、评价结论

“办公室场地搬迁”，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加编制设立专项项目，保障及时拨付项目进度款，有效推进办公室场地搬迁工作的正常开展，确保单位职工有一个良好的办公环境，切实履行我单位的职能职责。自评得分 92 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的社会效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排部署年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制，提高预算编制的精细化、合理化程度。

专项预算绩效自评报告

(编辑印刷《规划课题选编》)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况

项目设立原因及背景：2024 年根据本单位职能职责，年初预算资金设立“编辑印刷《规划课题选编》”，计划在 2024 年投入财政资金 4 万元用于编印《规划课题选编》，建设社会科学宣传阵地，提高达州社科工作者研究热情。

项目立项、资金申报的依据：该项目符合市委、市政府的项目重点任务要求、发展规划、优先发展重点，符合市财政局的项目设立和预算安排。于 2024 年内具体实施编辑印刷《规划课题选编》项目。2024 年涉及预算资金 4 万元。

(二) 实施目的及支持方向

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 4 万元财政资金，同时规范资金使用，及时支付编辑印刷《规划课题选编》经费，有效推进编辑印刷《规划课题选编》工作的开展，并且在规定时间内完成预期绩效目标。

(三) 预算安排及分配管理

项目预算安排情况：年初预算财政资金 4 万元，保障编辑印刷《规划课题选编》工作，建设社会科学宣传阵地，提

高达州社科工作者研究热情。

资金分配原则：一是合理性原则：项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配。二是有效性原则：项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果。三是经济性：项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益。四是保障性原则：项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置

“编辑印刷《规划课题选编》”列入到年度工作计划和绩效考核之中，及时拨付项目经费，有效推进《规划课题选编》编辑印刷年度目标，选用课题数量 ≥ 50 项，课题选编印刷品合格率=100%，课题选编验收及时率=100%，课题选编应发尽发率=100%，作者、读者满意度 $\geq 90\%$ ，编辑印刷经费预算=4万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标

计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点

预设问题：包括项目实施过程中的管理效率、资金使用效益、项目目标达成情况等。评价重点将集中在以下几个方面：项目资金使用的合规性，项目实施进度与原定计划的符合程度，项目绩效目标的实现情况，项目对预期目标的贡献度。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用设置了成本指标完成金额=4 万元。

（三）评价选点

规划课题年度资助活动经费拨付时间是否及时，拨付对象是否准确。

（四）评价方法

单位自评法。

（五）评价组织

1. 评价组人员构成

该项目绩效自评评价组人员由所属部门负责人和业务经办人员组成。

2. 职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析

1. 项目决策

项目设立、调整延续等方面符合资金管理基本规范和决策程序要求；项目规划符合市委市政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配；该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。

2. 项目管理

资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求，按照因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点；资金区域分布结果公平合理。按照其他分配法：资金分配依据充分合理。资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。项目按达州市要求全面完成绩效

目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。

3. 项目实施

项目资金财政拨付、单位执行和地方配套到位情况通过比率分值法分析该项目年初预算数 4 万元，最后执行数 4 万元，财政资金拨付率 100%，执行情况良好。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

4. 项目结果

项目完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，通过比率分值法分析该项目实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量为 100%。项目实际完成时间基本与计划完成时间相同。

（二）专用指标绩效分析

1. 产业发展类。无
2. 民生保障类。无
3. 基础设施类。无
4. 行政运转类。该项目资金使用实际用途、资金管理程序、资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析

课题选编印刷品合格率达到 100%；课题选编验收及时率达到 100%；课题选编应发尽发率达到 100%。

四、评价结论

“编辑印刷《规划课题选编》”，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年初预算编制设立专项项目，保障及时拨付项目经费，有效推进编辑印刷《规划课题选编》工作的开展。推动建设社会科学宣传阵地，提高达州社科工作者研究热情。切实履行我单位的职能职责。自评得分 92 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排部署年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制，提高预算编制的精细化、合理化程度。

专项预算绩效自评报告

(规划课题年度资助活动)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况

项目设立原因及背景：2024 年根据本单位职能职责，年初预算资金设立“规划课题年度资助活动”，计划在 2024 年投入财政资金 25.40 万元用于开展社科课题立项、结项，发放课题资助经费工作，推动我市社科研究能力的提高，更好的为市委、市政府决策做好智力支撑。

项目立项、资金申报的依据：该项目符合市委、市政府的项目重点任务要求、发展规划、优先发展重点，符合市财政局的项目设立和预算安排。于 2024 年内具体实施规划课题年度资助活动项目，开展社科课题立项、结项，发放课题资助工作。2024 年涉及预算资金 25.40 万元。

(二) 实施目的及支持方向

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 25.40 万元财政资金，同时规范资金使用，及时支付规划课题年度资助活动经费，有效推进规划课题年度资助活动项目的开展，并且在规定时间内完成预期绩效目标。

(三) 预算安排及分配管理

项目预算安排情况：年初预算财政资金 25.40 万元，保障社科课题立项、结项，发放课题资助经费工作的正常开展，推动了我市社科研究能力的提高，更好的为市委、市政府决策做好智力支撑。

资金分配原则：一是合理性原则：项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配。二是有效性原则：项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果。三是经济性：项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益。四是保障性原则：项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置

“规划课题年度资助活动”列入到年度工作计划和绩效考核之中，及时拨付项目经费，有效推进规划课题年度资助活动工作正常开展是年度目标，资助项目数量 ≥ 50 项，课题立项数 ≥ 90 项，项目完成率 $\geq 98\%$ ，评审费、课题资助经费发放及时率=100%，申请人满意度 $\geq 95\%$ ，规划课题资助活动预算成本=25.40 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部

门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点

预设问题：包括项目实施过程中的管理效率、资金使用效益、项目目标达成情况等。评价重点将集中在以下几个方面：项目资金使用的合规性，项目实施进度与原定计划的符合程度，项目绩效目标的实现情况，项目对预期目标的贡献度。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用设置了成本指标完成金额=25.40万元。

（三）评价选点

规划课题年度资助活动经费拨付时间是否及时，拨付对象是否准确。

（四）评价方法

单位自评法。

（五）评价组织

1. 评价组人员构成

该项目绩效自评评价组人员由所属部门负责人和业务经办人员组成。

2. 职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负

责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1. 项目决策

项目设立、调整延续等方面符合资金管理基本规范和决策程序要求；项目规划符合市委市政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配；该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。

2. 项目管理

资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求，按照因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点；资金区域分布结果公平合理。按照其他分配法：资金分配依据充分合理。资金分配严格按管理办法执行，决策程序

符合管理要求，及时高效。项目按达州市要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。

3. 项目实施

项目资金财政拨付、单位执行和地方配套到位情况通过比率分值法分析该项目年初预算数 25.40 万元，最后执行数 25.40 万元，财政资金拨付率 100%，执行情况良好。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

4. 项目结果

项目完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，通过比率分值法分析该项目实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量为 100%。项目实际完成时间基本与计划完成时间相同。

（二）专用指标绩效分析。

1. 产业发展类。无
2. 民生保障类。无
3. 基础设施类。无
4. 行政运转类。该项目资金使用实际用途、资金管理

程序、资金分配标准符合专项资金管理要求。

(三) 个性指标绩效分析。

完成项目数量 ≥ 80 项；项目申请与立按期完成 $\geq 99\%$ ；评审费、课题资助经费应发尽发率达到 100%。

四、评价结论

“规划课题年度资助活动”，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年初预算编制设立专项项目，保障及时拨付项目进度款，有效推进社科课题立项、结项，发放课题资助经费工作的开展。推动我市社科研究能力的提高，更好的为市委、市政府决策做好智力支撑。切实履行我单位的职能职责。自评得分 93 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的社会效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排部署年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严

格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制，提高预算编制的精细化、合理化程度。

专项预算绩效自评报告

（社会科学普及活动经费）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况

项目设立原因及背景：2024 年根据本单位职能职责，年初预算资金设立“社会科学普及活动经费”，计划在 2024 年投入财政资金 84.05 万元用于参与并组织开展文化科技卫生“三下乡”集中示范服务活动、布置安排科普活动月、活动周等各地各社科组织开展科普系列活动。向广大群众宣传社科知识，提高社科水平。

项目立项、资金申报的依据：该项目符合中央及省委、省政府城市更新决策部署，符合市委、市政府的项目重点任务要求、发展规划、优先发展重点，符合市财政局的项目设立和预算安排。于 2024 年内具体实施社会科学普及活动经费项目，积极开展社会科学普及活动。2024 年涉及预算资金 84.05 万元。

（二）实施目的及支持方向

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 84.05 万元财政资金，同时规范资金使用，及时支付社会科学普及活动经费，有效推进社会科学普及活动的开展，并且在规定时间内完成预期绩效目标。

（三）预算安排及分配管理

项目预算安排情况：年初预算财政资金 6.40 万元，年中追加财政资金 77.65 万元，保障社会科学普及活动的开展，提高了社科水平。

资金分配原则：一是合理性原则：项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配。二是有效性原则：项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果。三是经济性：项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益。四是保障性原则：项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置

“社会科学普及活动经费”列入到年度工作计划和绩效考核之中，及时拨付项目经费，有效推进社会科学普及活动工作是年度目标，科普宣传活动次数 ≥ 3 次，偿还达川区政府投资项目银行贷款准确率=100%，科普宣传活动内容契合度=100%，科普活动内容群众知晓率 $\geq 80\%$ ，活动参与对象的满意度 $\geq 90\%$ ，科普活动项目成本预算 ≥ 84.05 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点

预设问题：包括项目实施过程中的管理效率、资金使用效益、项目目标达成情况等。评价重点将集中在以下几个方面：项目资金使用的合规性，项目实施进度与原定计划的符合程度，项目绩效目标的实现情况，项目对预期目标的贡献度。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用设置了成本指标完成金额=84.05 万元。

（三）评价选点

社会科学普及活动经费拨付时间是否及时，拨付对象是否准确。

（四）评价方法

单位自评法

（五）评价组织

1. 评价组人员构成

该项目绩效自评评价组人员由所属部门负责人和业务

经办人员组成。

2. 职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1. 项目决策

项目设立、调整延续等方面符合资金管理基本规范和决策程序要求；项目规划符合市委市政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配；该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。

2. 项目管理

资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求，按照因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际

和发展需求；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点；资金区域分布结果公平合理。按照其他分配法：资金分配依据充分合理。资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。项目按达州市要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。

3. 项目实施

项目资金财政拨付、单位执行和地方配套到位情况通过比率分值法分析该项目年初预算数 6.40 万元，年中追加预算 77.65 万元，最后执行数 84.05 万元，财政资金拨付率 100%，执行情况良好。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

4. 项目结果

项目完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，通过比率分值法分析该项目实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量为 100%。项目实际完成时间基本与计划完成时间相同。

（二）专用指标绩效分析

1. 产业发展类。无

2. 民生保障类。无

3. 基础设施类。无

4. 行政运转类。该项目资金使用实际用途、资金管理程序、资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析

印制科普宣传资料数量 ≥ 2000 份；项科普宣传资料发放及时率达到100%；社科工作内控机制健全。

四、评价结论

“社会科学普及活动经费”，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年初预算编制设立专项项目，保障及时拨付项目进度款，有效推进社会科学普及活动的正常开展，向广大群众宣传社科知识，提高社科水平，切实履行我单位的职能职责。自评得分93分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的社会效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排部署年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务

目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制，提高预算编制的精细化、合理化程度。

专项预算绩效自评报告

(社科研究出版活动经费)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况

项目设立原因及背景：2024 年根据本单位职能职责，年初预算资金设立“社科研究出版活动经费”，计划在 2024 年投入财政资金 3.91 万元用于编印《达州社会科学》4 期，《重要成果专报》4 期，更好的建设了达州社会科学宣传阵地。

项目立项、资金申报的依据：该项目符合中央及省委、省政府城市更新决策部署，符合市委、市政府的项目重点任务要求、发展规划、优先发展重点，符合市财政局的项目设立和预算安排。于 2024 年内具体实施社科研究出版活动项目，出版《达州社会科学》《重要成果专报》。2024 年涉及预算资金 3.91 万元。

(二) 实施目的及支持方向

本单位严格执行行政事业单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 3.91 万元财政资金，同时规范资金使用，及时支付《达州社会科学》、《重要成果专报》编印费用，有效推进达州社会科学宣传阵地的建设，并且在规定时间内完成预期绩效目标。

(三) 预算安排及分配管理

项目预算安排情况：年初预算财政资金 3.91 万元，保障

编印《达州社会科学》《重要成果专报》工作正常开展。

资金分配原则：一是合理性原则：项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配。二是有效性原则：项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果。三是经济性：项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益。四是保障性原则：项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置

“社科研究出版活动经费”列入到年度工作计划和绩效考核之中，及时拨付项目经费，按时编印出版《达州社会科学》《重要成果专报》是年度目标，刊物印刷数量 ≥ 1200 份，稿费发放准确率 $=100\%$ ，刊物印刷验收及时率 $=100\%$ ，社科工作内控机制健全，作者、读者满意度 $\geq 95\%$ ，刊物编辑印刷经费项目成本预算 $=3.91$ 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标

计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点

预设问题：包括项目实施过程中的管理效率、资金使用效益、项目目标达成情况等。评价重点将集中在以下几个方面：项目资金使用的合规性，项目实施进度与原定计划的符合程度，项目绩效目标的实现情况，项目对预期目标的贡献度。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用设置了成本指标完成金额=3.91 万元。

（三）评价选点

社科研究出版活动经费拨付时间是否及时，拨付对象是否准确。

（四）评价方法

单位自评法。

（五）评价组织

1. 评价组人员构成

该项目绩效自评评价组人员由所属部门负责人和业务经办人员组成。

2. 职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析

1. 项目决策。

项目设立、调整延续等方面符合资金管理基本规范和决策程序要求；项目规划符合市委市政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配；该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。

2. 项目管理

资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求，按照因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点；资金区域分布结果公平合理。按照其他分配法：资金分配依据充分合理。资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。项目按达州市要求全面完成绩效

目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。

3. 项目实施

项目资金财政拨付、单位执行和地方配套到位情况通过比率分值法分析该项目年初预算数 3.91 万元，最后执行数 3.91 万元，财政资金拨付率 100%，执行情况良好。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

4. 项目结果

项目完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，通过比率分值法分析该项目实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量为 100%。项目实际完成时间基本与计划完成时间相同。

（二）专用指标绩效分析

1. 产业发展类。无

2. 民生保障类。无

3. 基础设施类。无

4. 行政运转类。该项目资金使用实际用途、资金管理程序、资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析

稿费发放准确率=100%，刊物作品合格率=100%，稿费发放及时率=100%。

四、评价结论

“社科研究出版活动经费”，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年初预算编制设立专项项目，保障及时拨付项目进度款，有效推进《达州社会科学》《重要成果专报》编辑印刷工作的开展。推动建设达州社会科学宣传阵地。切实履行我单位的职能职责。自评得分 92 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的社会效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排部署年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制，提高预算编制的精细化、合理化程度。

专项预算绩效自评报告

（市、县两中心组学习服务经费）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况

项目设立原因及背景：2024 年根据本单位职能职责，年初预算资金设立“市、县两中心组学习服务经费”，计划在 2024 年投入财政资金 1 万元用于向市、县两级中心组学习提供学习辅导材料。

项目立项、资金申报的依据：该项目符合市委、市政府的项目重点任务要求、发展规划、优先发展重点，符合市财政局的项目设立和预算安排。于 2024 年内具体实施市、县两中心组学习服务经费项目。2024 年涉及预算资金 1 万元。

（二）实施目的及支持方向

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 1 万元财政资金，同时规范资金使用，及时支付市、县两中心组学习服务经费，并且在规定时间内完成预期绩效目标。

（三）预算安排及分配管理

项目预算安排情况：年初预算财政资金 1 万元，保障向市、县两级中心组学习提供学习辅导材料。

资金分配原则：一是合理性原则：项目工作资金按照项

目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配。二是有效性原则：项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果。三是经济性：项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益。四是保障性原则：项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置

“市、县两中心组学习服务经费”列入到年度工作计划和绩效考核之中，及时拨付项目经费，向市、县两级中心组学习提供学习辅导材料是年度目标，服务工作合格率=100%，辅导材料合格率=100%，服务工作及时率=100%，中心组学习服务内控机制健全，服务对象满意度 $\geq 95\%$ ，服务工作预算成本=1万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工

作开展情况。

（二）预设问题及评价重点

预设问题：包括项目实施过程中的管理效率、资金使用效益、项目目标达成情况等。评价重点将集中在以下几个方面：项目资金使用的合规性，项目实施进度与原定计划的符合程度，项目绩效目标的实现情况，项目对预期目标的贡献度。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用设置了成本指标完成金额=1 万元。

（三）评价选点

市、县两中心组学习服务经费拨付时间是否及时，拨付对象是否准确。

（四）评价方法

单位自评法。

（五）评价组织

1. 评价组人员构成

该项目绩效自评评价组人员由所属部门负责人和业务经办人员组成。

2. 职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1. 项目决策

项目设立、调整延续等方面符合资金管理基本规范和决策程序要求；项目规划符合市委市政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配；该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。

2. 项目管理

资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求，按照因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点；资金区域分布结果公平合理。按照其他分配法：资金分配依据充分合理。资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。项目按达州市要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。

3. 项目实施

项目资金财政拨付、单位执行和地方配套到位情况通过比率分值法分析该项目年初编制预算数 1 万元，最后执行数 1 万元，财政资金拨付率 100%，执行情况良好。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

4. 项目结果

项目完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，通过比率分值法分析该项目实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量为 100%。项目实际完成时间基本与计划完成时间相同。

（二）专用指标绩效分析

- 1.产业发展类。无
- 2.民生保障类。无
- 3.基础设施类。无
- 4.行政运转类。该项目资金使用实际用途、资金管理程序、资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析

辅导材料与学习主题契合度=100%；中心组学习服务内控机制健全；服务对象满意度 $\geq 95\%$ 。

四、评价结论

“市、县两中心组学习服务经费”，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年初预算编制设立专项项目，保障及时拨付项目进度款，保障向市、县两级中心组学习提供学习辅导材料工作的正常开展。切实履行我单位的职能职责。自评得分 92 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的社会效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排部署年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制，提高预算编制的精细化、合理化程度。

专项预算绩效自评报告

(中央、省、市重要理论会议精神学习研讨宣讲活动经费)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况

项目设立原因及背景：2024 年根据本单位职能职责，年初预算资金设立“中央、省、市重要理论会议精神学习研讨宣讲活动经费”，计划在 2024 年投入财政资金 8.69 万元用于开展党的二十大精神、省第十二次党代会精神宣讲、宣传，提高了社会群众对党的二十大和省第十二次党代会相关内容及会议精神的认识。

项目立项、资金申报的依据：该项目符合市委、市政府的项目重点任务要求、发展规划、优先发展重点，符合市财政局的项目设立和预算安排。于 2024 年内具体实施中央、省、市重要理论会议精神学习研讨宣讲活动经费项目，开展党的二十大精神、省第十二次党代会精神宣讲、宣传。2024 年涉及预算资金 8.69 万元。

(二) 实施目的及支持方向

本单位严格执行行政事业单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 8.69 万元财政资金，同时规范资金使用，及时支付中央、省、市重要理论会议精神学

习研讨宣讲活动经费，有效推进党的二十大精神、省第十二次党代会精神宣讲、宣传活动的开展，并且在规定时间内完成预期绩效目标。

（三）预算安排及分配管理

项目预算安排情况：年初预算财政资金 8.69 万元，保障党的二十大精神、省第十二次党代会精神宣讲、宣传活动正常开展，提高社会群众对党的二十大和省第十二次党代会相关内容及会议精神的认识。

资金分配原则：一是合理性原则：项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配。二是有效性原则：项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果。三是经济性：项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益。四是保障性原则：项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置

“中央、省、市重要理论会议精神学习研讨宣讲活动经费”列入到年度工作计划和绩效考核之中，及时拨付项目经费，开展党的二十大精神、省第十二次党代会精神宣讲、宣

传是年度目标，宣讲活动开展次数 ≥ 3 场次，宣传活动开展次数 ≥ 2 场次，宣传活动主题内容契合度=100%，宣讲宣传活动参与人数 ≥ 3000 人次，宣讲宣传活动内容群众知晓率 $\geq 80\%$ ，宣传宣讲活动项目成本预算=8.69 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点

预设问题：包括项目实施过程中的管理效率、资金使用效益、项目目标达成情况等。评价重点将集中在以下几个方面：项目资金使用的合规性，项目实施进度与原定计划的符合程度，项目绩效目标的实现情况，项目对预期目标的贡献度。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用设置了成本指标完成金额=8.69 万元。

（三）评价选点

中央、省、市重要理论会议精神学习研讨宣讲活动经费拨付时间是否及时，拨付对象是否准确。

（五）评价方法

单位自评法。

（五）评价组织

1. 评价组人员构成

该项目绩效自评评价组人员由所属部门负责人和业务经办人员组成。

2. 职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1. 项目决策。

项目设立、调整延续等方面符合资金管理基本规范和决策程序要求；项目规划符合市委市政府有关决策部署安排，充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，绩效目标科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配；该项目属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复。

2. 项目管理

资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求，按照因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点；资金区域分布结果公平合理。按照其他分配法：资金分配依据充分合理。资金分配严格按管理办法执行，决策程序符合管理要求，及时高效。项目按达州市要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。

3. 项目实施

项目资金财政拨付、单位执行和地方配套到位情况通过比率分值法分析该项目年初编制预算数 8.69 万元，最后执行数 8.69 万元，财政资金拨付率 100%，执行情况良好。项目资金使用、拨付符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，不存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，不存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施遵守相关法律法规。

4. 项目结果

项目完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，通过比率分值法分析该项目实际完成目标任务量÷首次批复立

项设定绩效目标任务总量为 100%。项目实际完成时间基本与计划完成时间相同。

（二）专用指标绩效分析

1. 产业发展类。无
2. 民生保障类。无
3. 基础设施类。无
4. 行政运转类。该项目资金使用实际用途、资金管理程序、资金分配标准符合专项资金管理要求。

（三）个性指标绩效分析

宣传资料印刷数量 ≥ 3000 份，宣传资料印刷质量合格率 $\geq 99\%$ ，活动参与对象满意度 $\geq 90\%$ 。

四、评价结论

“中央、省、市重要理论会议精神学习研讨宣讲活动经费”，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年初预算编制设立专项项目，保障及时拨付项目进度款，有效推进党的二十大精神、省第十二次党代会精神宣讲、宣传活动的正常开展，提高社会群众对党的二十大和省第十二次党代会相关内容及会议精神的认识，切实履行我单位的职能职责。自评得分 90 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的社会效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出

衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排部署年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制，提高预算编制的精细化、合理化程度。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2024年度

单位:万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	404.17	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	336.43
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	37.93
	9		九、卫生健康支出	40	9.46
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	20.41
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	404.17	本年支出合计	58	404.23
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.24	年末结转和结余	60	0.18
总计	31	404.41	总计	62	404.41

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2024年度

财决公开02表
单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	404.17	404.17					
206			科学技术支出	336.37	336.37					
20606			社会科学	336.37	336.37					
2060601			社会科学研究机构	226.73	226.73					
2060602			社会科学研究	78.01	78.01					
2060699			其他社会科学支出	31.63	31.63					
208			社会保障和就业支出	37.93	37.93					
20805			行政事业单位养老支出	37.93	37.93					
2080501			行政单位离退休	6.6	6.6					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.73	24.73					
2080599			其他行政事业单位养老支出	6.6	6.6					
210			卫生健康支出	9.46	9.46					
21011			行政事业单位医疗	9.46	9.46					
2101101			行政单位医疗	8.26	8.26					
2101103			公务员医疗补助	1.2	1.2					
221			住房保障支出	20.41	20.41					
22102			住房改革支出	20.41	20.41					
2210201			住房公积金	20.41	20.41					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表
单位:万元

单位名称: 达州市社会科学界联合会

2024年度

支出功能 分类科目 编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	404.23	294.53	109.7			
206			科学技术支出	336.43	226.73	109.7			
20606			社会科学	336.43	226.73	109.7			
2060601			社会科学研究机构	226.73	226.73				
2060602			社会科学研究	78.01		78.01			
2060699			其他社会科学支出	31.69		31.69			
208			社会保障和就业支出	37.93	37.93				
20805			行政事业单位养老支出	37.93	37.93				
2080501			行政单位离退休	6.6	6.6				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.73	24.73				
2080599			其他行政事业单位养老支出	6.6	6.6				
210			卫生健康支出	9.46	9.46				
21011			行政事业单位医疗	9.46	9.46				
2101101			行政单位医疗	8.26	8.26				
2101103			公务员医疗补助	1.2	1.2				
221			住房保障支出	20.41	20.41				
22102			住房改革支出	20.41	20.41				
2210201			住房公积金	20.41	20.41				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2024年度

单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	404.17	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	336.43	336.43		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	37.93	37.93		
	9		九、卫生健康支出	41	9.46	9.46		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.41	20.41		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	404.17	本年支出合计	59	404.23	404.23		
年初财政拨款结转和结余	28	0.24	年末财政拨款结转和结余	60	0.18	0.18		
一般公共预算财政拨款	29	0.24		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	404.41	总计	64	404.41	404.41		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

[illegible]

31205	利息补贴	99										
31206	其他资本性补助	100										
31299	其他对企业补助	101										
313	对社会保障基金补助	102										
31302	对社会保险基金补助	103										
31303	补充全国社会保障基金	104										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	105										
399	其他支出	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39909	经常性赠与	109										
39910	资本性赠与	110										
39999	其他支出	111										

注：本表反映部门本年度财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2024年度

单位：万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
				合计	404. 23	294. 53
206			科学技术支出	336. 43	226. 73	109. 7
20606			社会科学	336. 43	226. 73	109. 7
2060601			社会科学研究机构	226. 73	226. 73	
2060602			社会科学研究	78. 01		78. 01
2060699			其他社会科学支出	31. 69		31. 69
208			社会保障和就业支出	37. 93	37. 93	
20805			行政事业单位养老支出	37. 93	37. 93	
2080501			行政单位离退休	6. 6	6. 6	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	24. 73	24. 73	
2080599			其他行政事业单位养老支出	6. 6	6. 6	
210			卫生健康支出	9. 46	9. 46	
21011			行政事业单位医疗	9. 46	9. 46	
2101101			行政单位医疗	8. 26	8. 26	
2101103			公务员医疗补助	1. 2	1. 2	
221			住房保障支出	20. 41	20. 41	
22102			住房改革支出	20. 41	20. 41	
2210201			住房公积金	20. 41	20. 41	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

Worksheet: 12/15/2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	2017										2018										2019										2020										2021										2022										2023										2024										2025										2026										2027										2028										2029										2030																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

[illegible]

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开08表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2024年度

单位:万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2024年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	109.64	109.7
206			科学技术支出	109.64	109.7
20606			社会科学	109.64	109.7
2060602			社会科学研究	78.01	78.01
2060699			其他社会科学支出	31.63	31.69

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位名称：达州市社会科学界联合会				2024年度		财决公开10表 单位：万元			
科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

此表无数据

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2024年度

单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称				
类	款	项	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

此表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2024年度

单位：万元

项 目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

此表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位名称：达州市社会科学界联合会										2024年度										财政拨款13表 单位：万元																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
预算数						决算数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费				合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费				公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费		小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
															小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
0.00					0.00	0.00					0.00	0.00				0.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</