

2024 年度达州市政务服务 管理局决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门职责	1
二、机构设置	2
第二部分 2024 年度部门决算情况说明	3
一、收入支出决算总体情况说明	3
二、收入决算情况说明	3
三、支出决算情况说明	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	9
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明	11
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	11
十、其他重要事项的情况说明	11
第三部分 名词解释	14
第四部分 附件	16
第五部分 附表	59
一、收入支出决算总表	60
二、收入决算表	61

三、支出决算表·····	62
四、财政拨款收入支出决算总表·····	63
五、财政拨款支出决算明细表·····	64
六、一般公共预算财政拨款支出决算表·····	67
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表·····	68
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表·····	76
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表·····	77
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表·····	78
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表·····	79
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表·····	80
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表·····	81
(注：请部门根据实际注明页码)	

第一部分 部门概况

一、部门职责

（1）贯彻落实中央、省、市“放管服”改革工作要求，统筹协调推进“放管服”改革。

（2）负责“三集中三到位”工作监督协调、推进落实、情况通报。

（3）会同有关部门清理、审查依申请政务服务事项，规范办事流程，编制办事指南。

（4）对部门政务服务事项进入或退出政务服务大厅进行初审并报市人民政府决定。

（5）对依法决定撤销或停止执行的政务服务事项进行监督检查。

（6）对县（市、区）报送市级部门审批的政务服务事项进行协调监督。

（7）负责对进入政务服务大厅的窗口及其工作人员进行日常管理和绩效考核。

（8）负责对企业开办、投资建设项目、跨区域跨层级等涉及两个以上部门审批审查事项组织实施并联审批。

（9）负责一体化政务服务平台运行和管理，推进行政权力依法规范公开运行。

（10）协调推进政务服务体系标准化建设，对县（市、区）

政务服务大厅、乡（镇、街道）便民服务中心、村（社）代办点的业务工作及标准化建设进行指导。

（11）负责行政效能视频监控系统的建设、维护和管理，指导县（市、区）政务服务大厅及乡（镇、街道）便民服务中心行政效能视频监控系统建设。

（12）受理对全市行政机关及工作人员的行政效能投诉、举报，并转相关县（市、区）、部门（单位）调查处理、跟踪督办。

（13）负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

（14）负责政务服务便民热线受理、交办催办、综合协调、信息汇总、统计归档、配合市政管局开展 12345 政务服务便民热线的监督管理、考评考核工作，继续承担原政务网络信息服务和项目代办服务相关职责。

（15）归口管理市惠民帮扶中心。

（16）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

达州市政务服务管理局下属二级预算单位 2 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

纳入达州市政务服务管理局 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1.达州市政务服务管理局

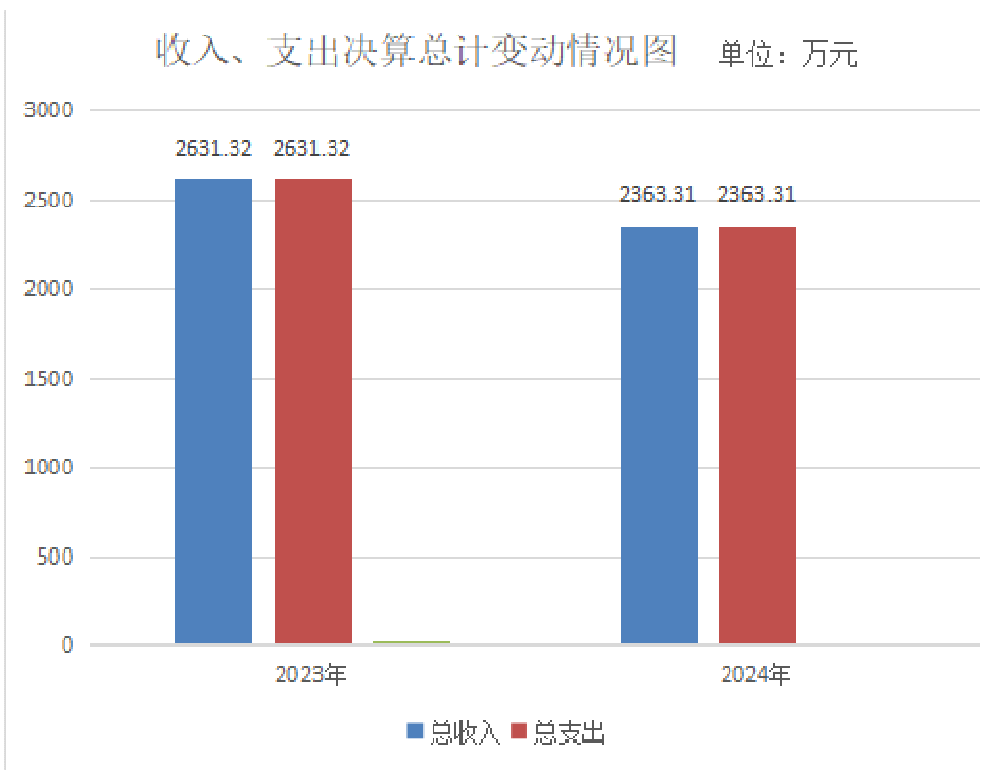
2.达州市 12345 政务服务便民热线受理中心

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 2363.31 万元。与 2023 年度 2631.32 万元相比，收入、支出总计各减少 268.01 万元，下降 10.19%。主要变动原因是厉行节约，压减部门项目资金。

（图 1：收入、支出决算总计变动情况图）（柱状图）

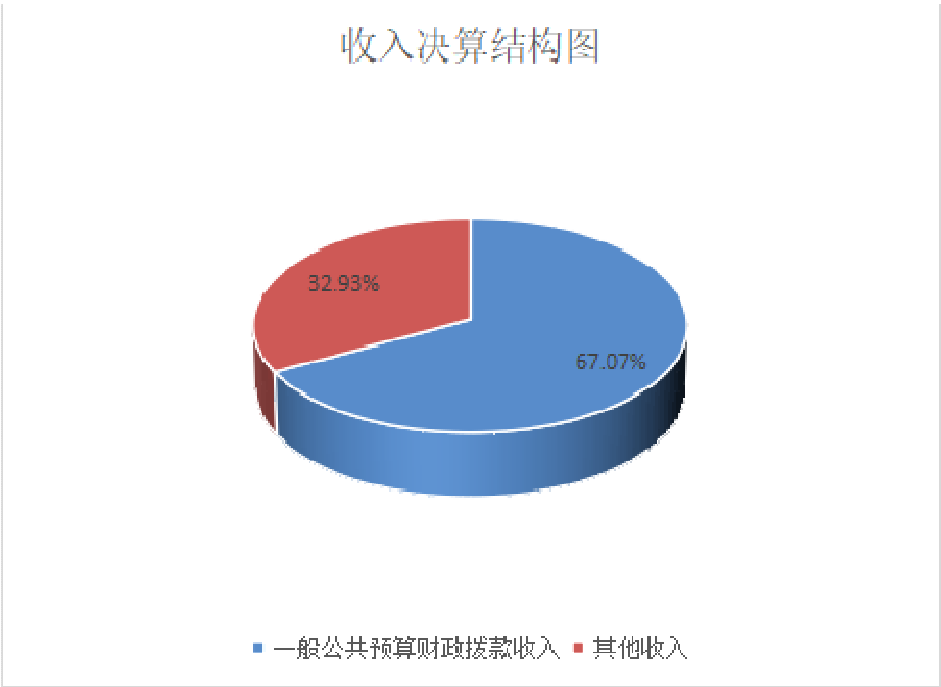


二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 2363.31 万元，其中：一般公共预算

财政拨款收入 1585.05 万元，占 67.07%；其他收入 778.26 万元，占 32.93%。

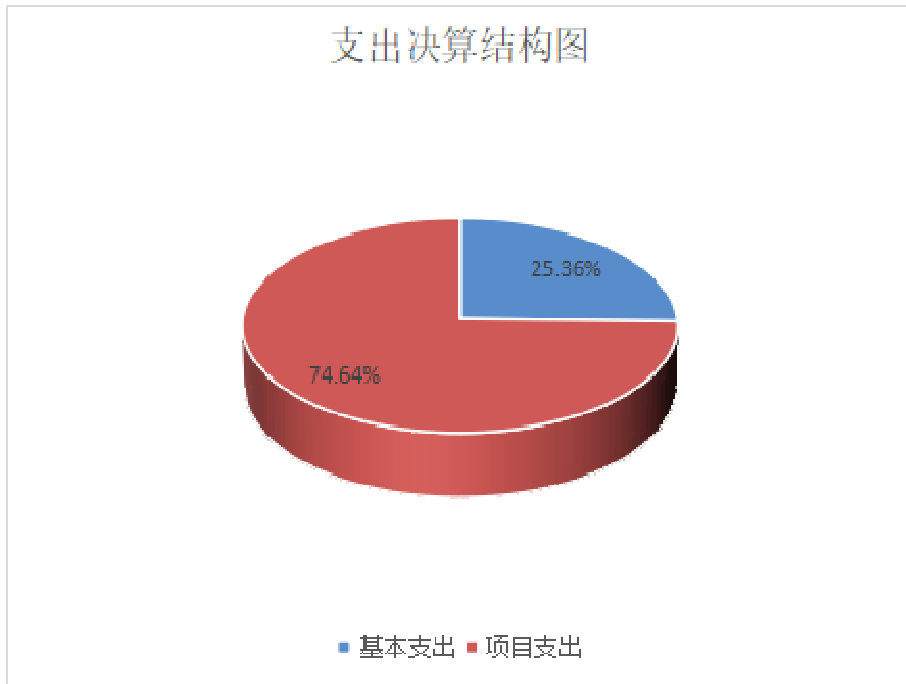
（图 2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 2363.31 万元，其中：基本支出 599.24 万元，占 25.36%；项目支出 1764.07 万元，占 74.64%。

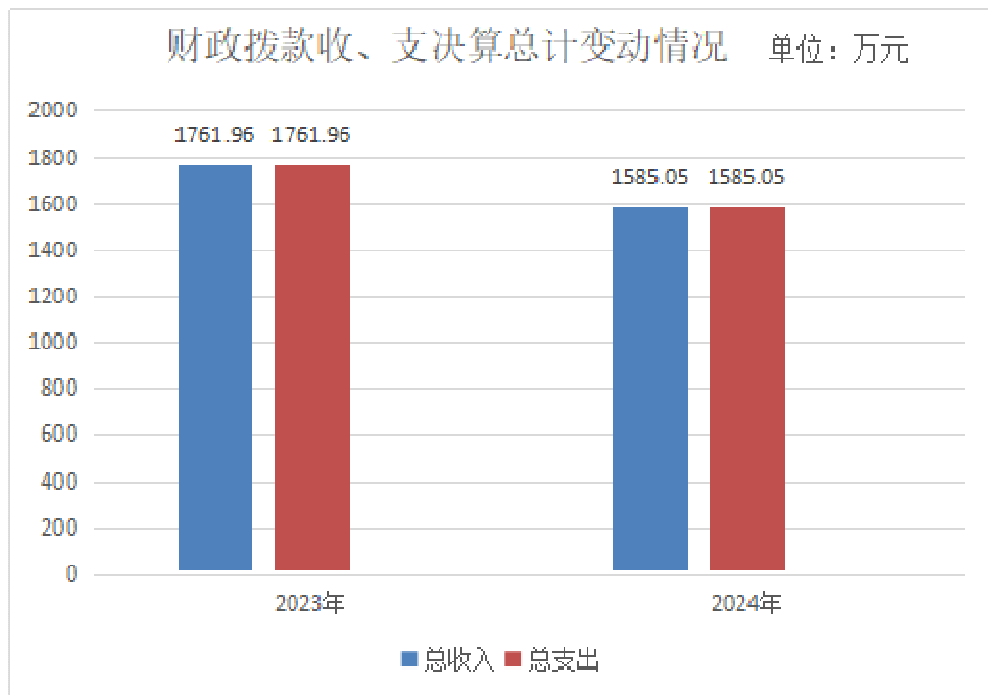
（图 3：支出决算结构图）（饼状图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1585.05 万元。与 2023 年度 1761.96 万元相比，财政拨款收入支出总计均减少 176.91 万元，下降 10.04*%。主要变动原因是厉行节约，压减部门项目资金。

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

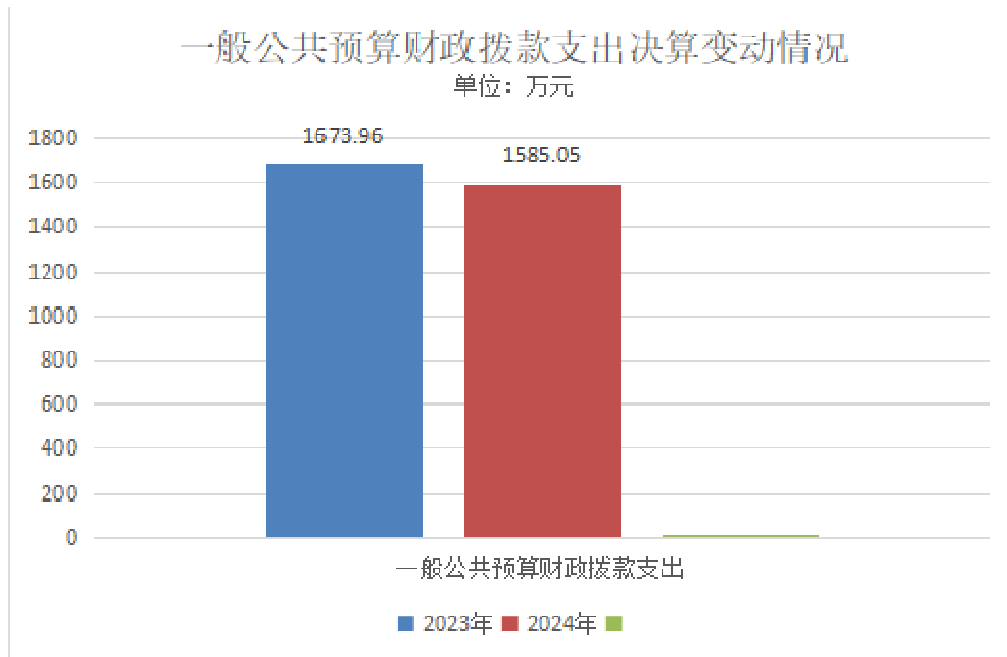


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1585.05 万元，占本年支出合计的 67.07%。与 2023 年度 1673.96 万元相比，一般公共预算财政拨款支出减少 88.91 万元，下降 5.31%。主要变动原因是厉行节约，压减部门项目资金。

（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

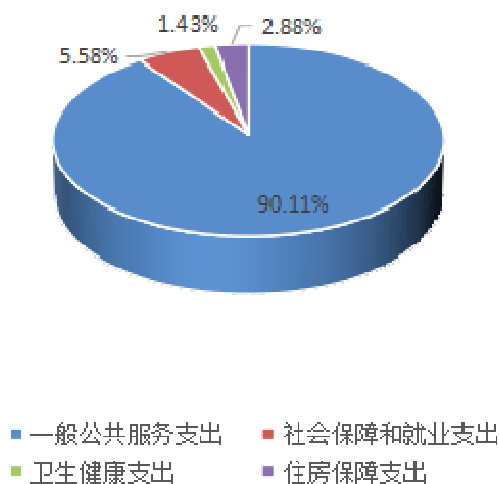


（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1585.05 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1428.24 万元，占 90.11%；社会保障和就业支出 88.49 万元，占 5.58%；卫生健康支出 22.62 万元，占 1.43%；住房保障支出 45.7 万元，占 2.88%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1585.05 万元，完成预算 100%。其中：

1.一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 299.19 万元，完成预算 100%；

2.一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：支出决算为 985.81 万元，完成预算 100%；

3.一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 143.24 万元，完成预算 100%；

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 88.49 万元，完成预算 100%；

5.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):支出决算为 14.37 万元,完成预算 100%;

6.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):支出决算为 7.13 万元,完成预算 100%;

7.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):支出决算为 1.12 万元,完成预算 100%;

8.住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算为 45.7 万元,完成预算 100%;

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 599.24 万元,其中:

人员经费 536.08 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 63.16 万元,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

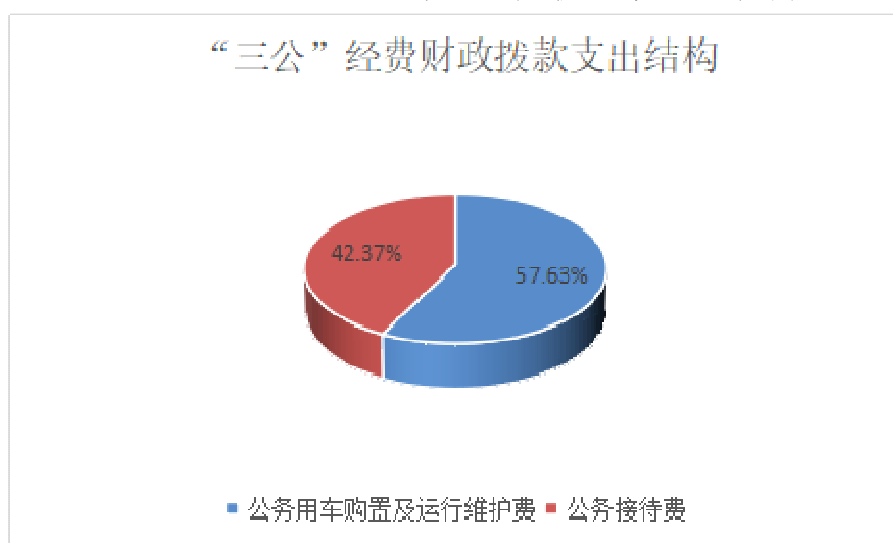
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 3.8 万元，完成预算 100%，较上年度 4.72 万元相比，减少 0.92 万元，下降 19.49%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算 2.19 万元，占 57.63%；公务接待费支出决算 1.61 万元，占 42.37%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 100%。

2.公务用车购置及运行维护费支出 2.19 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算于 2023 年度持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，

其中：轿车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 2.19 万元。主要用于单位到各县（市、区）及各乡镇便民中心检查政务服务等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 1.61 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度 2.52 万元减少 0.91 元，下降 36.11%。主要原因是部门厉行节约，减少接待开支。其中：

国内公务接待支出 1.61 万元，主要用于开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 9 批次，134 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.61 万元，具体内容包括：接待万州、开州、雅安、阿坝州等来达调研政务服务工作、12345 工作及公共资源交易综合监督等工作。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，达州市政务服务管理局机关运行经费支出 48.79 万元，比 2023 年度 48.93 万元持平。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，达州市政务服务管理局政府采购支出总额 998.44 万元，其中：政府采购货物支出 278.26 万元、政府采购服务支出 720.18 万元。主要用于 2024 年政务服务大厅购买工作服、达州市 12345 政务服务便民热线（市长热线）平台升级改造及运营服务项目等支出。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，达州市政务服务管理局共有车辆 1 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，达州市政务服务管理局在 2024 年度预算编制阶段，组织对购买政务服务和公共资源交易服务人员工作服、聘用人员工资、达州市 12345 政务服务便民热线（市长热线）平台升级改造及运营服务项目、四川省一体化政务服务平台的运行维护费 4 个项目开展了预算事前绩效评估，对 22 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 22 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算等全面开展绩效自评，形成达州市政务服务管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报

告，其中，达州市政务服务管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 85 分，我局加强了财务管理，严格执行财经纪律，特别是对于中央八项规定、公务接待费等方面严格执行相关规定。年初，严格按照市财政局下发的部门预算编制通知和有关要求，按时完成预算编制、报送及公开等工作。年中，按月进行资金申请，专款专用，程序合规。年末，认真编制了决算相关报表，总结全年支出情况，查找经费编制和日常管理存在的短板，查找差距。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：指单位开展政务公开审批管理工作的项目支出。

（五）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（六）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（十一）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十二）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）“三公”经费：纳入达州市政务服务管理局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十五）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

达州市政务服务管理局 2024 年部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。达州市政务服务管理局为行政单位，代管事业单位 1 个，达州市 12345 政务服务便民热线受理中心；内设办公室（党建办）、政策法规科、督察科、并联审批指导科、行政权利监督科、公共资源交易监督科、机关党委。

（二）机构职能。贯彻落实中央、省、市“放管服”改革工作要求，统筹协调推进“放管服”改革；负责“三集中三到位”工作监督协调、推进落实、情况通报；会同有关部门清理、审查依申请政务服务事项，规范办事流程，编制办事指南；对部门政务服务事项进入或退出政务服务大厅进行初审并报市人民政府决定；对依法决定撤销或停止执行的政务服务事项进行监督检查；对县（市、区）报送市级部门审批的政务服务事项进行协调监督；负责对进入政务服务大厅的窗口及其工作人员进行日常管理和绩效考核；负责对企业开办、投资建设项目、跨区域跨层级等涉及两个以上部门审批审查事项组织实施并联审批；负责一体化政务

服务平台运行和管理，推进行政权力依法规范公开运行；协调推进政务服务体系标准化建设，对县（市、区）政务服务大厅、乡（镇、街道）便民服务中心、村（社）代办点的业务工作及标准化建设进行指导；负责行政效能视频监控系统的建设、维护和管理，指导县（市、区）政务服务大厅及乡（镇、街道）便民服务中心行政效能视频监控系统建设；受理对全市行政机关及工作人员的行政效能投诉、举报，并转相关县（市、区）、部门（单位）调查处理、跟踪督办；负责公共资源交易综合监管，负责市公共资源交易管理委员会办公室日常工作；负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作；归口管理市惠民帮扶中心；完成市委、市政府交办的其他任务。

（三）人员概况。截至 2024 年末，达州市政务服务管理局行政人员 17 人，机关工勤 1 人，达州市 12345 政务服务便民热线受理中心事业人员 12 人，年末合计 30 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。达州市政务服务管理局 2024 年年初预算收入 950.19 万元；决算报表收入 2363.31 万元，其中，一般公共预算财政拨款收入 1585.05 万元，占 67.07%；其他收入 778.26 万元，占 32.93%。

（二）支出情况。达州市政务服务管理局 2024 年年初预算支出 950.19 万元；决算报表支出 2363.31 万元，其中，基本支出 599.24 万元，占 25.36%；项目支出 1764.07 万元，占 74.64%。

（三）结余分配和结转结余情况。达州市政务服务管理局2024年决算报表无结转结余。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1.履职效能。合力攻坚“高效办成一件事”，目前，全市共办理“一件事”10万余件，办理环节减少89%、办理提速达79%、跑动次数减少90%以上，办件效率平均提升82.4%；拓展“一单一图一表”成果，市本级32个部门完成295个行政许可事项“一单一图一表”承接更新，“一单”管事项、“一图”管服务、“一表”管要素的行政许可事项管理体系形成，标准化办事指南优化更新完成，配置发布7827项；打造市长热线智能“总客服”，通过“一类事一次办”“未诉先办”等方式，推动解决工资拖欠、物业管理等热点难点问题近2万件，帮助794家企业、2107家个体工商户解决企业开办、个体工商户登记等31类难题；数字赋能智慧政务服务，实现人社、医保等100余项省级高频事项“掌上办”，完成5个县级分站点建设，推动100余项简单事项实现“一机通办”，回流办件数据2204万余件、电子证照数据215万余条、材料数据193万余条；协同推进异地事项跨域办理，在311项“川渝通办”事项清单基础上，先后增设三批次共37项万达开特色通办事项，梳理公布255项南充达州通办事项，与浙江省舟山市、南充市共同梳理形成116项跨省通办事项清单，全市累计办理跨域事项8000余件；纵深推进公共资源交易综合监管，2024年

1—10月完成工程建设项目招投标832个，节约资金近18亿元，月平均节资率6.92%。

2.预算管理。年初，我局能严格按照市财政局下发的部门预算编制通知和有关要求，按时完成预算编制、报送及公开等工作，特别是人员经费的编制和日常公用经费的编制准确率较高，不存在错编和漏编等情况。年中，我局坚持根据每月工作情况提出预算资金申请，在执行中，明确到具体明细科目，专款专用，程序合规。年末，认真编制了决算相关报表，总结全年支出情况，查找经费编制和日常管理存在的短板，查找差距，为来年的经费编制提供了借鉴。所有预算均已提前细化，无结余结转。

3.财务管理。严格落实市财政局关于财务管理、绩效管理工作要求，按时完成绩效运行监控，严格遵守财务纪律；明确专人从事部门的财务工作，明确职能职责，落实市财政局工作要求，完成部门内部账务处理；严格资金使用审核制度，确保合法合规合理支出。

4.资产管理。落实政府过紧日子的要求，明确单位的资产管理责任，按照预算管理规定科学配置，切实提高部门资产使用效益，保障单位平稳健康运行。单位无闲置资产。

5.采购管理。2024年，我局有达州市12345政务服务便民热线（市长热线）平台升级改造及运营服务项目、专项业务类-购买政务服务和公共资源交易服务人员工作服政府采购项目，所有项目严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对

照《四川省政府采购面向中小企业采购品目指导目录》执行，所有项目均按进度和合同规定支付资金。

（二）部门预算项目绩效分析。填报以下数据，并根据部门预算绩效评价指标体系“项目绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括项目决策、项目执行、目标实现等情况。

常年项目绩效分析。该类项目总数 21 个，涉及预算总金额 396.13 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100 %。

阶段（含一次性）项目绩效分析。该类项目总数 2 个，涉及预算总金额 1367.94 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%。

1.项目决策。所有的部门项目均根据市政管局职能职责和工作需要，经调研考察、科学论证后，按照规范合理的程序进行申报，细化目标绩效，合理资金安排，经相关部门审批后执行。

2.项目执行。部门预算项目实际列支情况与绩效目标设置方向一致，对需调整的项目，均通过预算管理一体化平台规范调整，2024 年，所有部门项目均按进度实施并完成。

3.目标实现。2024 年部门预算项目完成 100%，无偏离，达到了实际效果，高效完成了市政管局全年目标任务。

（三）绩效结果应用情况。我局加强了财务管理，严格执行财经纪律，特别是对于中央八项规定、公务接待费等方面严格执行相关规定。年初，严格按照市财政局下发的部门预算编制通知和有关要求，按时完成预算编制、报送及公开等工作。年中，按月进行资金申请，专款专用，程序合规。年末，认真编制了决算

相关报表，总结全年支出情况，查找经费编制和日常管理存在的短板，查找差距。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。照预算绩效管理要求，本单位对 2024 年部门预算绩效开展自评，自评得分 85 分。

（二）存在问题。一是预算编制不全面。如因工作需要对工作服的更换、相关平台的升级改造部门项目，未在年初作出精准的预判，因此也无法在年初精准预算。二是财务管理有待进一步加强。没有编制中长期规划，预算执行进度没有细化量化，中期评估做不精准。

（三）改进建议。今后，我局将进一步强化经费预算和执行意识，提高管理水平，坚持专款专用，重点使用原则，进一步加大打造阳光、智慧、便民、廉洁政务服务工作力度，全面提升政务服务能力，管好财政经费，充分发挥财政资金使用效益。

附表：1.部门预算绩效自评打分表

2.部门整体绩效目标完成情况自评表

3.部门预算项目支出绩效评价表（2024 年度）

附表 1

部门预算绩效自评打分表

绩效评价指标指标分值				指标解释	自评得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值			
总体绩效 (61分)	履职效能 (15分)	XX 履职效果	15	部门整体绩效目标中选定 3-5 个核心职能目标，反映该项职能目标完成效果情况	13	
	预算管理 (21分)	预算编制质量	8	部门是否严格按照要求编制年初部门预算，年初预算编制的科学性和准确性	6	
		支出执行进度	6	部门 1 至 6 月、1 至 10 月预算执行情况	4	
		预算年终结余	2	部门整体年终预算结余情况	2	
		严控一般性支出	5	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等 8 项一般性支出情况	5	
	财务管理 (10分)	绩效管理制度	2	部门绩效管理制度建立情况	2	
		财务管理制度	2	部门财务管理制度建立情况	2	
		财务岗位设置	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	2	
		资金使用规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	4	
	资产管理 (9分)	人均资产变化率	3	部门人均资产变化情况	3	
		资产利用率	3	部门资产超最低使用年限情况	3	
总体绩效 (61分)	资产管理 (9分)	资产盘活率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	3	
	采购管理 (6分)	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	2	
		采购执行率	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	2	
项目绩效 (31分)	项目决策 (8分)	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	3	
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	3	
	项目执行 (12分)	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	4	
		项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	4	
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	3	
	目标实现 (11分)	目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	4	
		目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	4	
		实现效果	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	2	
绩效结果应用 (8分)	整改反馈 (8分)	问题整改	8	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	5	
扣分项 (10分)	被评价部门配合度		-	被评价对象工作配合情况		

附表 2

部门整体绩效目标完成情况自评表

(2024 年度)

单位：万元

部门名称			达州市政务服务管理局本级					
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款		其他资金			
	2363.31		1585.05		778.26			
年度总体目标	贯彻落实中央、省、市“放管服”改革工作要求，统筹、协调推进“放管服”改革。紧扣“区域领先、全省一流”营商环境目标，持续深入开展政务服务综窗改革攻坚行动，持续优化办事服务体验，全面提升政务服务质效，快速充实群众获得感和幸福感。							
年度主要任务	任务名称		主要内容					
	纵深推进公共资源交易“1+2+3”监管体系		进一步做实招投标领域突出问题系统治理后半篇文章，有效解决招投标领域信息透明度低，流程风险突出，监管质效不高，人为干预过多等问题，提升公共资源交易围串标预警的处置进度，提高公共资源配置的质量和效率					
	纵深推进园区政务服务集成授权改革		主动融入全省发展战略谋划改革，推动重点难点堵点改革，探索园区集成授权改革新模式，强化园区集成授权改革支撑保障，促进政务服务从便捷化向增值化迭代升级。					
	纵深推进政务服务增值化改革。		以探索政务服务增值化服务为抓手，在优化提升基本政务服务基础上，进一步整合公共服务、社会服务和市场服务功能，构建纵向贯通、横向联结、线上线下融合“增值化”政务服务体系，努力实现营商环境新跃升。					
	纵深推进群众诉求办理		全方位做细做实“便民、智慧、效率、权威、万能”五个 12345，进一步发挥 12345 热线政府与企业 and 群众的“连心桥”作用，着力解决群众“急难愁盼”问题。					
	纵深推进政务服务线上线下深度融合发展		聚焦 2024 年目标任务，继续围绕政务服务标准化规范化便利化，不断加大“一网通办”工作要素保障，推动网上政务服务能力持续提升，进一步提高政务服务智能化、智慧化能力和水平，推动政务服务事项好办易办。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	质量指标	政务服务质量的高效性	≥	85	%	20	85
		时效指标	政务服务工作的及时性	≥	90	%	30	92
	效益指标	社会效益指标	全市优化营商环境工作考核达标率	≥	90	%	20	82
	满意度指标	满意度指标	群众满意率	≥	85	%	20	90

报表编号：510000_0013zp

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170022T000004803708-聘用人员工资								
主管部门		达州市政务服务管理局本级					实施单位 (盖章)	达州市政务服务管理局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		根据单位年度工作计划，结合单位实际情况，2024 年拟聘用窗口服务人员 30 人，平均每人每年发放 43500 元，全年拟需 130.5 万元，保障我单位窗口服务工作有序进行，提升政务服务水平，增强服务群众满意度。					按照年度工作计划，聘用 30 人，我单位窗口服务工作高效进行，政务服务水平稳步提升。			
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，保障各项工作正常开展。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	130.50	130.50			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	130.50	130.50			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	聘用人员数量	=	30	人	30	20	20	
			聘用人员平均工资金额	=	43500	元/人	43500	20	20	

		质量指标	聘用人员资质符合率	=	100	%	100	15	15	
	效益指标	社会效益指标	聘用人员薪资应发尽发率	≥	98	%	100	10	10	
		可持续发展指标	聘用人员来年续约率	≥	95	%	96	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥	90	%	95	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评 100 分，按照年度工作计划，聘用 30 人，我单位窗口服务工作高效进行，政务服务水平稳步提升。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：						财务负责人：				

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51170023T000009127900-专项业务类-大厅窗口电话费		
主管部门		达州市政务服务管理局本级	实施单位 (盖章)	达州市政务服务管理局
项目基本情况		项目年度目标	年度目标完成情况	
	1.项目年度目标完成情况	为保障服务大厅窗口办公水平，优化办事流程，倡导电话网络服务，为来电群众提供政策咨询服务，2024 年预算 3.7 万元用于大厅窗口电话费用。		电话能保证上班期间百分之百接听，接听人员能够清楚解决群众所咨询的问题，切实提高了大厅窗口的办公水平。
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，保障各项工作正常开展。		

预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	3.70	3.70	3.70			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	3.70	3.70	3.70			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	质量指标	电话处理的效率	≥	98	%	100	10	10	
			保持电话的畅通率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	项目完成时间	=	1	年	1	15	15	
			电话接听的及时率	≥	99	%	100	10	10	
	效益指标	经济效益指标	倡导电话咨询，减少人力时间成本	定性	好坏	级	好	10	10	
		社会效益指标	提高服务质量，提高办事效率	定性	高中低	级	高	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥	98	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	3.7	万元	3.7	10	10	
	合计							100	100	
评价结论	自评 100 分，电话能保证上班期间百分之百接听，接听人员能够清楚解决群众所咨询的问题，切实提高了大厅窗口的办公水平。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170023T000009127918-专项业务类-互联网及电子政务外网租赁费									
主管部门		达州市政务服务管理局本级					实施单位 （盖章）		达州市政务服务管理局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2024 年，预算财政资金 18 万元，用于支付互联网及光纤租赁费，具体包括大厅光纤费、网费和电话费；办公区域光纤费、网费、电话费及日常网络维护、保养等，费用按年度统一支付，确保大厅及办公区域通信正常。					全年政务服务工作正常运行，网络、电话的排障及时，大厅及办公区域通讯正常，日常工作正常开展。				
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	18.00	18.00		18.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	18.00	18.00		18.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	质量指标	网络、电话正常使用率		＝	100	%	100	15	15	
		时效指标	维持单位日常工作运转		定性	好坏	级	好	10	10	
			项目完成时限		＝	1	年	1	10	10	

			网络等维修的及时率	=	100	%	100	15	15	
	效益指标	经济效益指标	办事效率	定性	高中低	级	高	10	10	
		社会效益指标	服务质量和水平	定性	好坏	级	好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	97	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制数	≤	18	万元	18	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评 100 分，全年政务服务工作正常运行，网络、电话的排障及时，大厅及办公区域通讯正常，日常工作正常开展。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）			
项目名称		51170023T000009128090-专项业务类-更换大厅座牌及公示栏，编印《办事指南》《办事流程》等政务服务资料	
主管部门		达州市政务服务管理局本级	实施单位 (盖章)达州市政务服务管理局
项目基本情况		项目年度目标	年度目标完成情况
	1.项目年度目标完成情况	2024 年，预算财政资金 64125 元，用于更换大厅座牌及公示栏，编印《办事指南》《办事流程》等政务服务资料，以保障大厅工作正常开展，确保群众办事质量。	更换大厅座牌和公示栏，编印《办事指南》、《办事流程》等政务服务资料，方便群众办事，保障大厅工作正常开展。
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。	

预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	6.41	6.41	6.41			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	6.41	6.41	6.41			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	印制《办事指南》《办事流程》数量	≥	5	万份	5	10	10	
			更换公示栏次数	=	1	次	1	10	10	
			更换大厅座牌数量	≥	10	次	11	10	10	
		质量指标	大厅工作效率	≥	90	%	95	10	10	
		时效指标	项目完成时限	=	1	年	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	大厅办事效率	定性	好坏	级	好	10	10	
		可持续影响指标	政务服务制度健全性	定性	好坏	级	好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	96	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	64125	元	64125	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评 100 分，根据实际情况和政策的改变编印办事职能等资料，切实提高服务质量，方便群众办事。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170023T000009128122-专项业务类-大厅消暑送清凉									
主管部门		达州市政务服务管理局本级					实施单位 （盖章）	达州市政务服务管理局			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2024 年度，预算财政资金 4 万元，用于提升政务服务水平，为大厅办事人员“送清凉”，确保服务质量，树立良好的窗口形象。					为大厅办事人员购买消暑药品，提高服务水平和办事效率，树立良好窗口形象。				
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	4.00	4.00		4.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	4.00	4.00		4.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	送“清凉”及时率		≥	98	%	100	15	15	
		质量指标	窗口工作人员满意度		=	100	%	100	15	15	
		时效指标	项目完成时限		=	1	年	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提高办事效率		定性	好坏	级	好	10	10	

		可持续发展指标	树立良好的窗口形象	定性	好坏	级	好	15	15	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	98	%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	4	万元	4	15	15	
合计								100	100	
评价结论	自评 100 分，此项目切实提高了政务服务水平和办事效率，树立了良好窗口形象。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51170023T000009128143-专项业务类-乡村振兴驻村帮扶工作经费		
主管部门		达州市政务服务管理局本级	实施单位 (盖章)	达州市政务服务管理局
项目基本情况		项目年度目标	年度目标完成情况	
	1.项目年度目标完成情况	2024 年，预算财政资金 23000 元，用于乡村振兴驻村帮扶工作经费，为乡村振兴出一份力。		严格落实乡村振兴要求，用心用情用行动帮扶
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。		

预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	2.30	2.30	2.30			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	2.30	2.30	2.30			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	帮扶参与率	=	100	%	100	15	15	
		质量指标	帮扶的满意度	≥	95	%	95	15	15	
		时效指标	帮扶的及时率	≥	98	%	98	15	15	
	效益指标	社会效益指标	助力乡村振兴工作	定性	好坏	级	好	15	15	
		可持续发展指标	帮助群众增收致富	定性	好坏	级	好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	98	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制数	≤	23000	元	23000	10	10	
	合计							100	100	
评价结论	自评 100 分，严格落实乡村振兴要求，用心用情用行动帮扶									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170023T000009128149-专项业务类-全程代办审批审查工作经费									
主管部门		达州市政务服务管理局本级					实施单位 （盖章）		达州市政务服务管理局		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1.项目年度目标完成情况	2024 年，预算财政资金 6 万元，用于全程代办审批审查工作经费，具体用于代办审批工作人员外出租车、差旅、伙食等费用					切实发挥代办效率，真正做到了审批服务有温度，政务服务有效率。				
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	6.00	6.00	6.00			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	6.00	6.00	6.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	代办审批业务数量	≥	100	件	100	15	15		
		质量指标	简化办事环节，提升服务效率	定性	好坏	级	好	15	15		
		时效指标	项目完成时限	=	1	年	1	10	10		

	效益指标	社会效益指标	确保办事流程高效，提升代办质量	定性	好坏	级	好	15	15	
		可持续发展指标	坚持高效代办常态长效	定性	好坏	级	好	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	98	%	99	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制数	≤	60000	元	60000	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评 100 分，切实发挥代办效率，真正做到了审批服务有温度，政务服务有效率。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51170023T000009128165-专项业务类-政务服务体系建设和政务调研考察工作经费		
主管部门		达州市政务服务管理局本级	实施单位 (盖章)	达州市政务服务管理局
项目基本情况		项目年度目标	年度目标完成情况	
	1.项目年度目标完成情况	2024 年，计划财政资金 8 万元，用于政务服务体系建设和政务调研考察工作经费，派出相关工作人员学习政务服务相关工作，保障政务服务工作正常开展。		严格落实大兴调查研究之风，保障政务服务工作更好的开展，提高服务效率。
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。		

预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	8.00	8.00	8.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	8.00	8.00	8.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	外派学习次数	≤	5	次	6	15	15	
			外派学习人数	≤	10	人	10	15	15	
		质量指标	培训参训到位率	=	100	%	100	15	15	
			项目完成时限	=	1	年	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提高政务服务水平	定性	好坏	级	好	15	15	
		可持续发展指标	建章立制，常态长效	定性	好坏	级	好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	98	%	99	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评 100 分，严格落实大兴调查研究之风，保障政务服务工作更好的开展，提高服务效率。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170023T000009128183-专项业务类-电子监察、门户网站数据、政府投资项目审批系统、政务服务一体化平台维护费用									
主管部门		达州市政务服务管理局本级					实施单位 （盖章）	达州市政务服务管理局			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2024 年，预算财政资金 17 万元，用于对电子监察、门户网站数据、政府投资项目审批系统、政务服务一体化平台维护，具体用于网络数据维护、故障修复、数据监察等方面，保障网站运行安全，提高平台使用率。					相关平台维护及时、故障修复及时，能够很好地保障网络运行安全和效率，切实提高平台使用效率。				
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	17.00	17.00		17.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	17.00	17.00		17.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	质量指标	数据安全率		=	100	%	100	10	10	
			平台正产运转率		≥	95	%	96	15	15	
		时效指标	项目完成时限		=	1	年	1	10	10	

			故障排除的及时率	≥	95	%	96	15	15	
	效益指标	社会效益指标	网站的使用率	≥	90	%	91	10	10	
		可持续发展指标	优化政务服务流程，增加群众使用满意度	定性	好坏	级	好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	98	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制	≤	17	万元	17	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评 100 分，该项目的顺利实施，能够很好地保障网络运行安全和效率，切实提高平台使用效率。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51170023T000009128226-专项业务类-大厅办公设备维修		
主管部门		达州市政务服务管理局本级	实施单位 （盖章）	达州市政务服务管理局
项目基本情况		项目年度目标	年度目标完成情况	
	1.项目年度目标完成情况	2024 年度，预算财政资金 5 万元，用于对大厅办公设备进行维修，保障大厅日常工作正常顺利开展，提升群众满意度。	能够及时对大厅设备进行维修，保障大厅日常工作顺利开展，保证了政务服务质量。	
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。		

预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	5.00	5.00	5.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	5.00	5.00	5.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	办公设备维修次数	≥	5	次	10	10	10	
		质量指标	设备维修验收合格率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	设备维修及时率	=	100	%	100	15	15	
	效益指标	社会效益指标	大厅办公正常运转率	≥	98	%	99	15	15	
		可持续发展指标	大厅办事效率的提升	定性	高中低	级	高	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	98	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制	≤	5	万元	5	10	10	
	合计							100	100	
评价结论	自评 100 分，该项目能够及时对大厅设备进行维修，保障大厅日常工作顺利开展，保证了政务服务质量。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170023T000009128231-专项业务类-大厅植物租赁费									
主管部门		达州市政务服务管理局本级					实施单位 （盖章）	达州市政务服务管理局			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2024 年，预算财政资金 45000 元，用于大厅租赁绿植，旨在改善办公环境。					大厅绿植覆盖率高，很好的改善了政务大厅的办公环境。				
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	4.50	4.50		4.50		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	4.50	4.50		4.50		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	租赁绿植数量		≥	50	株	60	15	15	
		质量指标	绿植覆盖率		≥	30	%	32	15	15	
		时效指标	绿植更换、维护的及时率		=	100	%	100	15	15	
	效益指标	社会效益指标	改善大厅环境		定性	好坏	级	好	15	15	

		可持续发展指标	节约更换成本，保障绿植存活率	定性	好坏	级	好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	96	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制数	≤	45000	元	45000	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评 100 分，该项目确保大厅绿植覆盖率高，很好的改善了政务大厅的办公环境。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51170023T000009128240-专项业务类-四川省一体化平台培训费		
主管部门		达州市政务服务管理局本级	实施单位 (盖章)	达州市政务服务管理局
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标		年度目标完成情况
		为提升政务服务水平，加快推进一体化政务服务平台运行工作，2024 年计划使用 3 万元对四川省一体化政务服务平台技术人员进行培训工作，本年培训至少完成一次，提升培训人员的服务能力，确保群众满意度。		通过组织一体化平台培训，切实提升人员服务能力和政务服务水平。
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。		

预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	3.00	3.00	3.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	3.00	3.00	3.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	培训次数	≥	1	次	3	15	15	
		质量指标	人员培训参加率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	完成时限	=	1	年	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	确保平台使用效果，提升政务服务能力	定性	好坏	级	好	15	15	
		可持续发展指标	提升服务质量，确保平台使用率	=	100	%	100	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	98	%	99	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制数	≤	3	万元	3	15	15	
	合计							100	100	
评价结论	自评 100 分，本项目通过对人员进行业务培训，切实提升人员服务能力和政务服务水平。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170023T000009128250-专项业务类-网上政务大厅、四川省政务网达州页面、信息资源交换平台运行维护费									
主管部门		达州市政务服务管理局本级					实施单位 （盖章）		达州市政务服务管理局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2024 年，预算财政资金 4 万元，用于维护“网上政务大厅”“四川省政务网达州页面”“信息资源交换平台”，保障规范高效便捷的政务服务平台。					该项目很好的维护了护"网上政务大厅"、"四川省政务网达州页面"、"信息资源交换平台"，保障规范高效便捷的政务服务平台。				
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	4.00	4.00		4.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	4.00	4.00		4.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	平台年度升级次数		≤	1	次	0	10	10	
		质量指标	平台的正常运转率		≥	98	%	100	15	15	
		时效指标	项目完成时限		=	1	年	1	10	10	
			平台维护的及时率		≥	98	%	100	15	15	

	效益指标	社会效益指标	优化网站服务程序，提升政务服务水平	定性	好坏	级	好	10	10	
		可持续发展指标	建章立制，常态长效	定性	好坏	级	好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	96	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制	≤	4	万元	4	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评 100 分，该项目很好的维护了护"网上政务大厅"、"四川省政务网达州页面"、"信息资源交换平台"，保障规范高效便捷的政务服务平台。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51170023T000009128256-专项业务类-邮政快递费		
主管部门		达州市政务服务管理局本级		实施单位 (盖章)达州市政务服务管理局
项目基本情况		项目年度目标		年度目标完成情况
	1.项目年度目标完成情况	2024 年，预算财政资金 677003 元，用于支付邮政快递费用，具体寄件至少 7 万件，收费省内 10 元/件，省外 15 元/件。		推进政务服务工作高效开展，保障服务群众办事质量。
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。		

预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	67.70	29.49	29.49			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	67.70	29.49	29.49			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	寄件单价控制	<	15	元	15	10	10	
			寄件数量	≥	6	万件	3	10	10	
		质量指标	寄件的准确率	≥	98	%	100	10	10	
		时效指标	寄件及时率	≥	95	%	100	10	10	
			预算项目完成时限	=	1	年	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保障政务服务工作正常开展	定性	好坏	级	好	10	10	
		可持续发展指标	确保政务服务水平	定性	好坏	级	好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	预算项目成本控制	≤	67.7	万元	29.49	10	10	
	合计							100	100	
评价结论	自评 100 分，此项目推进政务服务工作高效开展，保障服务群众办事质量。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170023T000009128263-专项业务类-政务服务大厅口罩经费									
主管部门		达州市政务服务管理局本级					实施单位 （盖章）	达州市政务服务管理局			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2024 年，预算财政资金 8 万元，用于为政务服务大厅购买口罩、消毒液、消毒酒精等；积极做好政务服务大厅疫情防控工作。					做好政务服务大厅疫情防控工作，购买防疫口罩、消毒液、消毒酒精等。				
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	8.00	8.00		8.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	8.00	8.00		8.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	质量指标	防疫物资的合格率		＝	100	%	100	15	15	
		时效指标	物资保障及时率		＝	100	%	100	15	15	
			项目完成时限		＝	1	年	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保障大厅办事效率		定性	好坏	级	好	15	15	

		可持续发展指标	确保物资充足	定性	好坏	级	好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	96	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	8	万元	8	15	15	
合计								100	100	
评价结论	自评 100 分，此项目保证了做好政务服务大厅疫情防控工作，购买防疫口罩、消毒液、消毒酒精等。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51170023T000009128271-专项业务类-12345 政务服务热线受理中心工作经费		
主管部门		达州市政务服务管理局本级	实施单位 (盖章)	达州市政务服务管理局
项目基本情况		项目年度目标	年度目标完成情况	
	1.项目年度目标完成情况	2024 年，预算财政资金 214400 元用于保障 12345 政务服务热线受理工作正常推进，主要用于日常培训，宣传手册，广告牌等费用	此项目提升了政务服务水平，保障 12345 政务服务热线受理中心工作正常推进。	
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。		

预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	21.44	21.44	21.44			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	21.44	21.44	21.44			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	培训次数	≥	1	次	5	10	10	
			制作宣传广告牌数量	≥	10	张	12	10	10	
			宣传手册印制数量	≥	5	万份	5	10	10	
		质量指标	宣传效果，群众知晓率	≥	86	%	86	10	10	
		时效指标	宣传手册发放的及时率	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	群众知晓度	≥	85	%	86	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	214400	元	214400	10	10	
	合计							100	100	
评价结论	自评 100 分，此项目提升了政务服务水平，保障 12345 政务服务热线受理中心工作正常推进。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170023T000009128281-专项业务类-一网通办工作经费									
主管部门		达州市政务服务管理局本级					实施单位 （盖章）	达州市政务服务管理局			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2024 年，预算财政资金 25 万元，用于对工作人员进行培训，印制工作手册，向群众宣传等事项，旨在实现政务服务全流程在线办理，提高政务服务事项网络使用率。					此项目实现了政务服务事项全流程在线办理，优化了政务服务流程，对工作人员进行业务培训，印制工作手册，提高政务服务事项网络使用率。				
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	25.00	25.00		25.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	25.00	25.00		25.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	宣传手册印制数量		≥	1	万份	1	15	15	
			工作人员培训次数		≥	3	次	4	10	10	
		质量指标	群众宣传及时率		≥	95	%	96	15	15	

	效益指标	社会效益指标	政务服务事项网络使用率	≥	80	%	80	10	10	
		可持续发展指标	网络流程群众知晓度	≥	80	%	85	10	10	
		可持续影响指标	推进办事效率、缩短办事时限	定性	好坏	级	好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	98	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制数	≤	25	万元	25	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评 100 分，此项目实现了政务服务事项全流程在线办理，优化了政务服务流程，对工作人员进行业务培训，印制工作手册，提高政务服务事项网络使用率。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51170023T000009128301-专项业务类-四川省一体化政务服务平台的运行维护费		
主管部门		达州市政务服务管理局本级		实施单位 (盖章)达州市政务服务管理局
项目基本情况		项目年度目标		年度目标完成情况
	1.项目年度目标完成情况	2024 年，预算财政资金 80 万元，用于委托第三方对四川省一体化政务服务平台运行维护，具体用于平台数据维护、故障排除、技术人员培训，提升政务服务便利化水平。		此项目高效推动省一体化政务服务平台数据维护、故障排除、技术人员培训工作，推动高频政务服务事项移动办理，提升政务服务便利化水平。
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。		

预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	80.00	79.87	79.87			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	80.00	79.87	79.87			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	质量指标	平台正常运转率	≥	98	%	100	15	15	
		时效指标	故障排除的及时率	≥	98	%	100	15	15	
			项目完成时限	=	1	年	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提升政务服务便利化水平	定性	好坏	级	好	15	15	
		可持续发展指标	建章立制，常态长效	定性	好坏	级	好	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	98	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制	≤	80	万元	79.87	10	10	
	合计							100	100	
评价结论	自评 100 分，此项目高效推动省一体化政务服务平台数据维护、故障排除、技术人员培训工作，推动高频政务服务事项移动办理，提升政务服务便利化水平。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170023T000009132164-专项业务类-三区工程建设项目入驻审批窗口工作经费									
主管部门		达州市政务服务管理局本级					实施单位 （盖章）	达州市政务服务管理局			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2024 年，预算财政资金 5 万元，用于三区工程建设项目入驻审批窗口工作经费，用于工程建设项目审批制度改革人员、技术、培训等经费					用于审批入驻窗口的工作经费，进一步提升了审批效率。				
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	5.00	5.00		5.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	5.00	5.00		5.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	质量指标	工作培训的覆盖率		≥	100	%	100	15	15	
			工作经费保障的及时率		≥	95	%	95	15	15	
		时效指标	项目完成年限		=	1	年	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	推进全过程效率革命		定性	好坏	级	好	15	15	

		可持续发展指标	建章立制，常态长效	定性	好坏	级	好	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥	95	%	96	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制	≤	5	万元	5	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评 100 分，该项目用于审批入驻窗口的工作经费，进一步提升了审批效率。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51170023T000009132388-达州市公共资源交易管理委员会办公室工作经费							
主管部门		达州市政务服务管理局本级				实施单位 （盖章）	达州市政务服务管理局		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1.项目年度目标完成情况	2024 年，预算财政资金 10 万元，用于市公共资源交易综合监管工作，旨在建立公平、诚信的公共资源交易秩序，持续优化营商环境。				市公管转设政管局后，组建了专门机构，配备了专业人员，确保公共资源交易综合监督工作高效推进。			
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。							
预算执行	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因

情况（10分）	总额	10.00	9.92	9.92			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	10.00	9.92	9.92			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	组织公共资源交易抽查和检查	≥	10	次	11	15	15	
			每年组织市公管办会议	≥	30	次	30	10	10	
			调研考察学习次数	≥	3	次	3	10	10	
		质量指标	招投标领域系统整治的及时率	≥	98	%	98	15	15	
	效益指标	社会效益指标	营造风清气正的营商环境	定性	好坏	级	好	10	10	
		可持续发展指标	建章立制，常态长效	定性	好坏	级	好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	90	%	90	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制	≤	10	万元	9.92	10	10	
	合计							100	100	
评价结论	自评 100 分，该休项目确保了全市公共资源交易综合监督工作高效推进。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51170023T000009737122-信息建设类-达州市 12345 政务服务便民热线（市长热线）平台升级改造及运营服务项目							
主管部门		达州市政务服务管理局本级				实施单位 （盖章）	达州市政务服务管理局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		达州市 12345 政务服务便民热线（市长热线）采用“统一号码、集中受理、属地处理”的模式，把市民诉求事件形成以“业务受理-工单派发-工单分级办理-结果反馈-满意度回访-统计分析-监督考核”的闭环处理流程。本次项目是为了进一步提升政务服务水平，做强达州市 12345 政务服务便民热线（市长热线）品牌，保障各系统安全稳定运行，进一步完善政务服务体系功能，建立以群众需求为引领的可持续发展策略，通过进一步畅通政府与企业 and 群众互动渠道，提高热线服务水平，打造“全渠道接入、全领域协同、全方位运营和多维数据利用”的热线建设新局面，构建“更标准、更人性、更便捷、更智能”的政务热线平台。				达州市 12345 政务服务热线平台运行流畅，办公场地设施设备齐全，接听受理、信息推送、运行维护等整体运营服务工作运行良好，群众满意度较高。			
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	1,089.68	1,089.68	100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	1,089.68	1,089.68	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金					/	/		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	质量指标	项目正常投入使用率	=	100	%	100	20	20	
			项目运行维护的及时性	≥	100	%	100	10	10	
		时效指标	项目建设的及时率	=	100	%	100	20	20	
	效益指标	可持续发展指标	平台运维管理机制	定性	健全		健全	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	96	%	96	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	2691	万元	1089.68	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评 100 分，达州市 12345 政务服务热线平台运行流畅，办公场地设施设备齐全，接听受理、信息推送、运行维护等整体运营服务工作运行良好，群众满意度较高。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）			
项目名称	51170024T000011167721-专项业务类-终端日常维护费用和工作经费		
主管部门	达州市政务服务管理局本级	实施单位 (盖章)	达州市政务服务管理局

项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
		保证政务服务大厅自助终端正常运行，切实为群众服好务。					该项目确保了政务服务大厅终端的日常维护。					
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	5.00	5.00		5.00		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	5.00	5.00		5.00		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	质量指标	自助终端维护的质量		定性	高中低	级	高	30	30		
		时效指标	自助终端维护的及时性		≥	90	%	96	30	30		
	效益指标	社会效益指标		群众方便性		定性	高中低	级	高	20	20	
	成本指标	经济成本指标		成本控制价		≤	13	万元	5	10	10	
合计									100	100		
评价结论	自评 100 分，该项目确保了政务服务大厅终端的日常维护。											
存在问题	无											
改进措施	无											
项目负责人：					财务负责人：							

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170024T000011879085-专项业务类-购买政务服务和公共资源交易服务人员工作服									
主管部门		达州市政务服务管理局本级						实施单位 （盖章）		达州市政务服务管理局	
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2024 年，预算资金 3247000 元作为购买政务服务和公共资源交易服务人员工作服，旨在落实国务院和省委《关于加快推进政务服务规范化标准化便利化建设实施意见》要求，政务服务系统同意着装，展示良好的政务服务性形象。					实现了政务服务窗口工作人员着装统一，进一步提升了窗口形象，群众满意度增强。				
	2.项目实施内容及过程概述	按工作进度拨付项目经费，能够保障各项工作正常开展。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	278.26		278.26		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	278.26		278.26		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	购买人数		≤	382	人	370	30	30	
		时效指标	着装周期		≥	3	年	3	30	30	
	效益指标	社会效益指标	充分展现政务服务工作人员形象		定性	好	级	好	20	20	
	成本指标	经济成本指标	成本控制价		≤	324.7	万元	278.26	10	10	
合计									100	100	

评价结论	自评 100 分，该项目实现了政务服务窗口工作人员着装统一，进一步提升了窗口形象，群众满意度增强。	
存在问题	无	
改进措施	无	
项目负责人：		财务负责人：

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开 01 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,585.05	一、一般公共服务支出	32	2,206.50
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	778.26	八、社会保障和就业支出	39	88.49
	9		九、卫生健康支出	40	22.62
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	45.70
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,363.31	本年支出合计	58	2,363.31
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
总计	31	2,363.31	总计	62	2,363.31

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开 02 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	2,363.31	1,585.05					778.26
201			一般公共服务支出	2,206.50	1,428.24					778.26
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,206.50	1,428.24					778.26
2010301			行政运行	299.19	299.19					
2010306			政务公开审批	1,764.07	985.81					778.26
2010350			事业运行	143.24	143.24					
208			社会保障和就业支出	88.49	88.49					
20805			行政事业单位养老支出	88.49	88.49					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.49	88.49					
210			卫生健康支出	22.62	22.62					
21011			行政事业单位医疗	22.62	22.62					
2101101			行政单位医疗	14.37	14.37					
2101102			事业单位医疗	7.13	7.13					
2101103			公务员医疗补助	1.12	1.12					
221			住房保障支出	45.70	45.70					
22102			住房改革支出	45.70	45.70					
2210201			住房公积金	45.70	45.70					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	2,363.31	599.24	1,764.07			
201			一般公共服务支出	2,206.50	442.43	1,764.07			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,206.50	442.43	1,764.07			
2010301			行政运行	299.19	299.19				
2010306			政务公开审批	1,764.07		1,764.07			
2010350			事业运行	143.24	143.24				
208			社会保障和就业支出	88.49	88.49				
20805			行政事业单位养老支出	88.49	88.49				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.49	88.49				
210			卫生健康支出	22.62	22.62				
21011			行政事业单位医疗	22.62	22.62				
2101101			行政单位医疗	14.37	14.37				
2101102			事业单位医疗	7.13	7.13				
2101103			公务员医疗补助	1.12	1.12				
221			住房保障支出	45.70	45.70				
22102			住房改革支出	45.70	45.70				
2210201			住房公积金	45.70	45.70				

注：本表反映部门本年度各项支出情况

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,585.05	一、一般公共服务支出	33	1,428.24	1,428.24		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	88.49	88.49		
	9		九、卫生健康支出	41	22.62	22.62		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	45.70	45.70		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,585.05	本年支出合计	59	1,585.05	1,585.05		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,585.05	总计	64	1,585.05	1,585.05		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	1,585.05	1,585.05	599.24	985.81						
301	工资福利支出	2	536.07	536.07	536.07							
30101	基本工资	3	132.18	132.18	132.18							
30102	津贴补贴	4	55.32	55.32	55.32							
30103	奖金	5	98.28	98.28	98.28							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7	33.87	33.87	33.87							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	88.49	88.49	88.49							
30109	职业年金缴费	9										
30110	职工基本医疗保险缴费	10	21.51	21.51	21.51							
30111	公务员医疗补助缴费	11	1.12	1.12	1.12							
30112	其他社会保障缴费	12	1.22	1.22	1.22							
30113	住房公积金	13	45.70	45.70	45.70							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15	58.39	58.39	58.39							
302	商品和服务支出	16	459.29	459.29	63.16	396.13						
30201	办公费	17	129.54	129.54	16.97	112.57						
30202	印刷费	18	2.00	2.00	2.00							
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20										
30205	水费	21										
30206	电费	22										
30207	邮电费	23	33.19	33.19		33.19						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	13.00	13.00	8.00	5.00						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	89.87	89.87		89.87						
30214	租赁费	29	10.00	10.00		10.00						
30215	会议费	30										
30216	培训费	31	3.00	3.00		3.00						
30217	公务接待费	32	1.61	1.61	1.61							
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	130.50	130.50		130.50						
30227	委托业务费	37										
30228 - 64	其他经营费	38	2.28	2.28	2.28							

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

[illegible]

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81	589.68	589.68		589.68						
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31206	其他资本性补助	100										
31299	其他对企业补助	101										
313	对社会保障基金补助	102										
31302	对社会保险基金补助	103										
31303	补充全国社会保障基金	104										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	105										
399	其他支出	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39909	经常性赠与	109										
39910	资本性赠与	110										
39999	其他支出	111										

注：本表以66映部门本年度财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	1,585.05	599.24	985.81
201			一般公共服务支出	1,428.24	442.43	985.81
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,428.24	442.43	985.81
2010301			行政运行	299.19	299.19	
2010306			政务公开审批	985.81		985.81
2010350			事业运行	143.24	143.24	
208			社会保障和就业支出	88.49	88.49	
20805			行政事业单位养老支出	88.49	88.49	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.49	88.49	
210			卫生健康支出	22.62	22.62	
21011			行政事业单位医疗	22.62	22.62	
2101101			行政单位医疗	14.37	14.37	
2101102			事业单位医疗	7.13	7.13	
2101103			公务员医疗补助	1.12	1.12	
221			住房保障支出	45.70	45.70	
22102			住房改革支出	45.70	45.70	
2210201			住房公积金	45.70	45.70	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

项			目	合计	工资福利支出											
支出功能分类科目代码			科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	1,585.05	536.07	132.18	55.32	98.28		33.87	88.49		21.51	1.12	1.22	45.70
201			一般公共服务支出	1,428.24	379.26	132.18	55.32	98.28		33.87					1.22	
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,428.24	379.26	132.18	55.32	98.28		33.87					1.22	
2010301			行政运行	299.19	250.39	91.49	54.20	98.28							0.37	
2010306			政务公开审批	985.81												
2010350			事业运行	143.24	128.87	40.68	1.12			33.87					0.85	
208			社会保障和就业支出	88.49	88.49						88.49					
20805			行政事业单位养老支出	88.49	88.49						88.49					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.49	88.49						88.49					
210			卫生健康支出	22.62	22.62								21.51	1.12		
21011			行政事业单位医疗	22.62	22.62								21.51	1.12		
2101101			行政单位医疗	14.37	14.37								14.37			
2101102			事业单位医疗	7.13	7.13								7.13			
2101103			公务员医疗补助	1.12	1.12									1.12		
221			住房保障支出	45.70	45.70											45.70
22102			住房改革支出	45.70	45.70											45.70
2210201			住房公积金	45.70	45.70											45.70

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

项			目		工资福利支出		商品和服务支出										
支出功能分类科目代码			科目名称	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国（境）费用
类	款	项	栏次	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
			合计		58.39	459.29	129.54	2.00					33.19			13.00	
201			一般公共服务支出		58.39	459.29	129.54	2.00					33.19			13.00	
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务		58.39	459.29	129.54	2.00					33.19			13.00	
2010301			行政运行		6.05	48.79	10.00	2.00								5.00	
2010306			政务公开审批			396.13	112.57						33.19			5.00	
2010350			事业运行		52.34	14.37	6.97									3.00	
208			社会保障和就业支出														
20805			行政事业单位养老支出														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
210			卫生健康支出														
21011			行政事业单位医疗														
2101101			行政单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
2101103			公务员医疗补助														
221			住房保障支出														
22102			住房改革支出														
2210201			住房公积金														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

项			目	商品和服务支出													
支出功能分类科目代码			科目名称	维修（护）费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用
类	款	项	栏次	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
			合计	89.87	10.00		3.00	1.61				130.50		2.28	6.84	2.19	18.44
201			一般公共服务支出	89.87	10.00		3.00	1.61				130.50		2.28	6.84	2.19	18.44
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	89.87	10.00		3.00	1.61				130.50		2.28	6.84	2.19	18.44
2010301			行政运行					1.61						1.54	4.61	2.19	18.44
2010306			政务公开审批	89.87	10.00		3.00					130.50					
2010350			事业运行											0.75	2.23		
208			社会保障和就业支出														
20805			行政事业单位养老支出														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
210			卫生健康支出														
21011			行政事业单位医疗														
2101101			行政单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
2101103			公务员医疗补助														
221			住房保障支出														
22102			住房改革支出														
2210201			住房公积金														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

项			目		商品和服务支出		对个人和家庭的补助																							
支出功能分类科目代码			科目名称		税金及附加费用		其他商品和服务支出		小计		离休费		退休费		退职（役）费		抚恤金		生活补助		救济费		医疗费补助		助学金		奖励金		个人农业生产补贴	
类	款	项	栏次		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54	
			合计				16.83		0.01																		0.01			
201			一般公共服务支出				16.83		0.01																		0.01			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务				16.83		0.01																		0.01			
2010301			行政运行				3.40		0.01																		0.01			
2010306			政务公开审批				12.00																							
2010350			事业运行				1.43																							
208			社会保障和就业支出																											
20805			行政事业单位养老支出																											
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出																											
210			卫生健康支出																											
21011			行政事业单位医疗																											
2101101			行政单位医疗																											
2101102			事业单位医疗																											
2101103			公务员医疗补助																											
221			住房保障支出																											
22102			住房改革支出																											
2210201			住房公积金																											

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

项			目	对个人和家庭的补助		债务利息及费用支出					资本性支出（基本建设）						
支出功能分类科目代码			科目名称	代缴社会保险费	其他对个人和家庭的补助	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新
类	款	项	栏次	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
			合计														
201			一般公共服务支出														
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务														
2010301			行政运行														
2010306			政务公开审批														
2010350			事业运行														
208			社会保障和就业支出														
20805			行政事业单位养老支出														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
210			卫生健康支出														
21011			行政事业单位医疗														
2101101			行政单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
2101103			公务员医疗补助														
221			住房保障支出														
22102			住房改革支出														
2210201			住房公积金														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

项 目			资本性支出（基本建设）						资本性支出								
支出功能分类科目代码			科目名称	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备
类	款	项	栏次	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
			合计								589.68						589.68
201			一般公共服务支出							589.68						589.68	
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务							589.68						589.68	
2010301			行政运行														
2010306			政务公开审批							589.68						589.68	
2010350			事业运行														
208			社会保障和就业支出														
20805			行政事业单位养老支出														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
210			卫生健康支出														
21011			行政事业单位医疗														
2101101			行政单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
2101103			公务员医疗补助														
221			住房保障支出														
22102			住房改革支出														
2210201			住房公积金														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

项			目	资本性支出								对企业补助（基本建设）			对企业补助		
支出功能分类科目代码			科目名称	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出	小计	资本金注入	其他对企业补助	小计	资本金注入
类	款	项	栏次	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
			合计														
201			一般公共服务支出														
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务														
2010301			行政运行														
2010306			政务公开审批														
2010350			事业运行														
208			社会保障和就业支出														
20805			行政事业单位养老支出														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出														
210			卫生健康支出														
21011			行政事业单位医疗														
2101101			行政单位医疗														
2101102			事业单位医疗														
2101103			公务员医疗补助														
221			住房保障支出														
22102			住房改革支出														
2210201			住房公积金														

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

项			目	对企业补助				对社会保障基金补助				其他支出						
支出功能分类科目代码			科目名称	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他资本性补助	其他对企业补助	小计	对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	对机关事业单位职业年金的补助	小计	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	经常性赠与	资本性赠与	其他支出
类	款	项	栏次	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
			合计															
201			一般公共服务支出															
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务															
2010301			行政运行															
2010306			政务公开审批															
2010350			事业运行															
208			社会保障和就业支出															
20805			行政事业单位养老支出															
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出															
210			卫生健康支出															
21011			行政事业单位医疗															
2101101			行政单位医疗															
2101102			事业单位医疗															
2101103			公务员医疗补助															
221			住房保障支出															
22102			住房改革支出															
2210201			住房公积金															

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开 08 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	536.07	302	商品和服务支出	63.16	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	132.18	30201	办公费	16.97	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	55.32	30202	印刷费	2.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	98.28	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	33.87	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	88.49	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.51	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	1.12	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.22	30211	差旅费	8.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	45.70	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	58.39	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.01	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.61	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.28	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费	6.84	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.19	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	18.44	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	4.83			
	人员经费合计	536.08					公用经费合计	63.16

注：本表反映本部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	985.81	985.81
201			一般公共服务支出	985.81	985.81
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	985.81	985.81
2010306			政务公开审批	985.81	985.81

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 10 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码			科目名称				
类	款	项	合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开 12 表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

项 目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 13
表

单位名称：达州市政务服务管理局

2024 年度

单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
3.80		2.19		2.19	1.61	3.80		2.19		2.19	1.61

决算数											
其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款					
小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
3.80		2.19		2.19	1.61						

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。