

达州市惠民帮扶中心决算

（2024 年度）

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表

- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 研究制定惠民帮扶工作的政策、规划并组织实施，制定解决困难群众最关心、最直接、最现实的生活难、就医难、上学难、就业难、住房难、维权难等问题的扶持标准，提出惠民帮扶的意见。

2. 协调各部门、社会各界的惠民帮扶工作。

3. 整合党委、政府部门惠民帮扶资源，实行集中服务、整体联动、优化配置。组织、指挥、协调各部门、机构在惠民帮扶中心设置工作窗口。

4. 对进入中心的各工作窗口及其工作人员进行日常管理和考核，指导、协调、督促、检查中心各窗口、分中心、流动服务队的工作。

5. 会同相关部门对各服务阵地、各服务分中心的经营、服务情况进行监督检查，及时制止和纠正存在的惠民政策不落实和商品、药品、服务质量等问题；受理对各服务阵地、服务分中心、流动服务队及其工作人员的投诉举报，向有关部门、机构提出处理建议。

6. 组织开展惠民帮扶宣传工作，开展形式多样的爱心帮扶活动。

7. 组织对惠民帮扶情况进行统计和动态监测，指导惠民帮扶统计信息工作。

8. 负责有关惠民帮扶的地区交流与合作，协调外地支援我市惠民帮扶和募捐活动的衔接工作。

9. 承办惠民帮扶领导小组交办的其他事项。

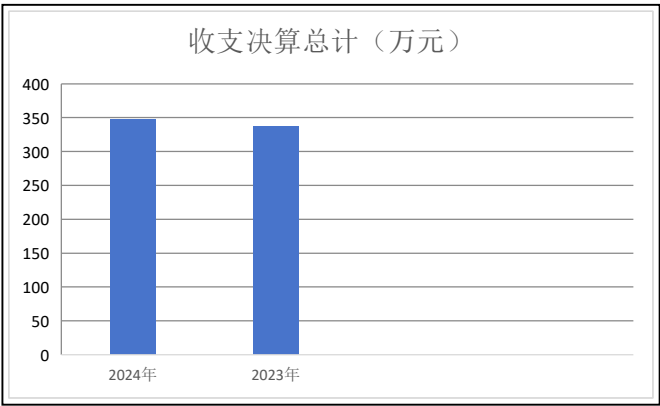
二、机构设置

达州市惠民帮扶中心是市政府直属事业单位，无下属二级决算单位。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

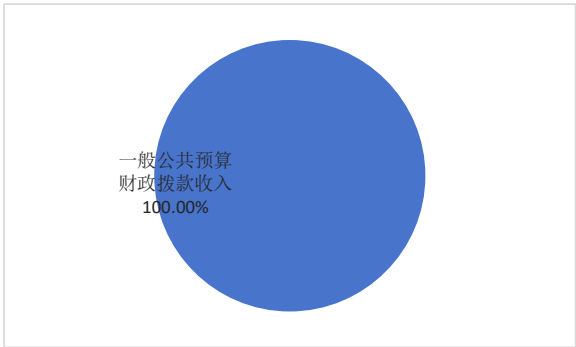
2024 年度收入、支出总计均为 347.73 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 11.26 万元，增长 3.35%。主要变动原因是人员经费的增加。



（图 1：收入、支出决算总计变动情况图）

二、收入决算情况说明

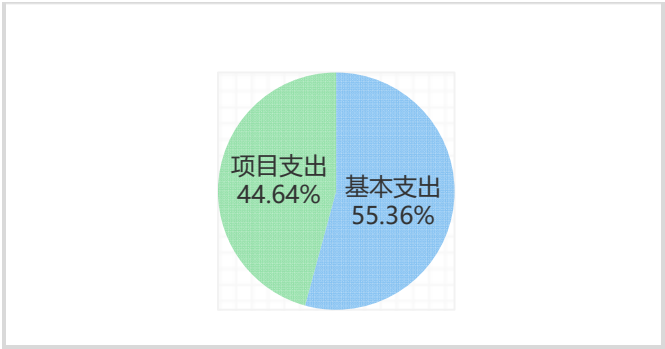
2024 年度本年收入合计 347.55 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 347.55 万元，占 100%。



（图 2：收入决算结构图）

三、支出决算情况说明

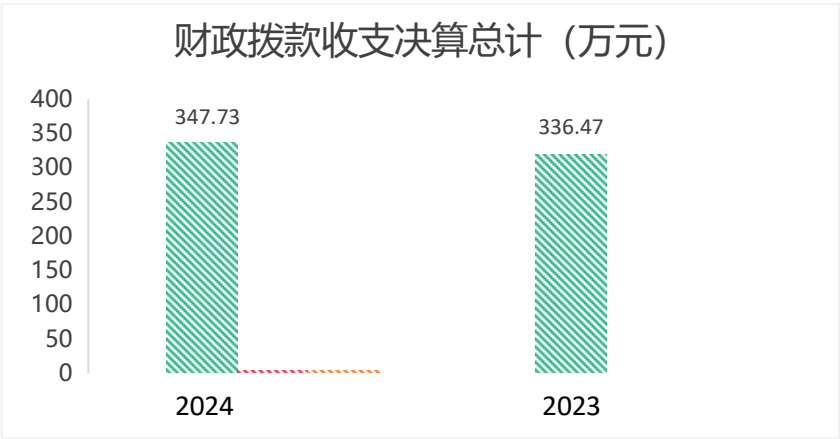
2024 年度本年支出合计 347.59 万元，其中：基本支出 192.41 万元，占 55.36%；项目支出 155.18 万元，占 44.64%。



（图 3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 347.73 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加 11.26 万元，增长 3.35%。主要变动原因是人员经费的增加



（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 347.55 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 11.08 万元，增长 3.29%。主要变动原因是人员经费的增加

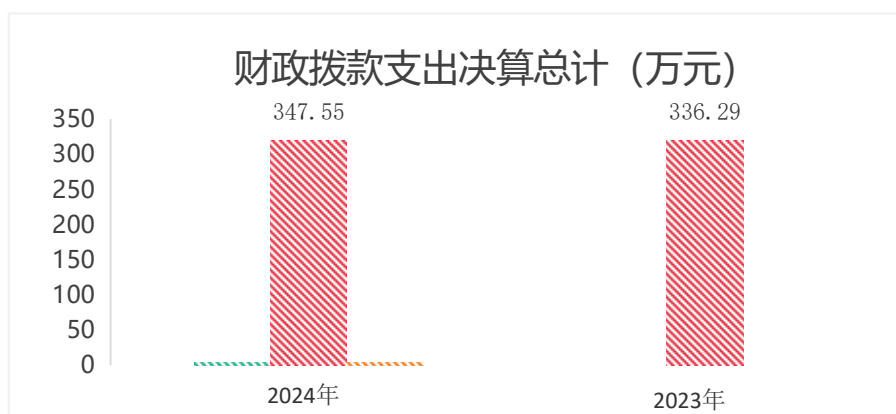
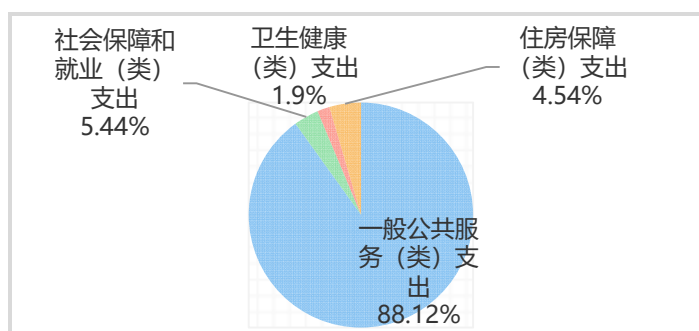


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 347.55 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 306.27 万元，占 88.12%；社会保障和就业支出 18.9 万元，占 5.44%；卫生健康支出 6.59 万元，占 1.9%；住房保障支出 15.79 万元，占 4.54%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 347.59，完成预算 99.99%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 151.13 万元，完成预算 99.97%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 155.18 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 18.9 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 6.59 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 15.79 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 347.59 万元，其中：

人员经费 174.27 万元，主要包括：基本工资、津贴补

贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资及福利、医疗费补助等。

公用经费 18.14 万元，主要包括：办公费、手续费、培训费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费等。

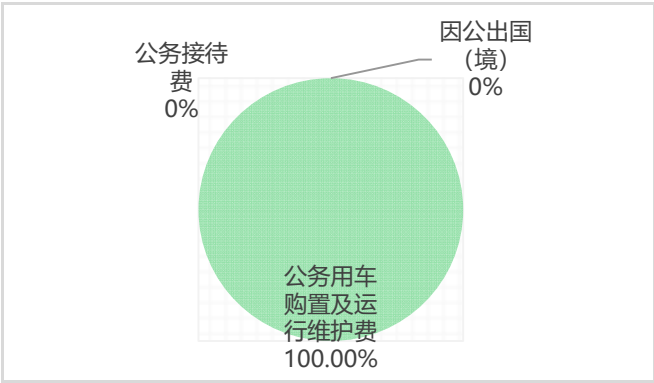
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 3.3 万元，完成预算 100%，较上年度增加 0.09 万元，增长 2.8%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 3.3 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国

(境)支出决算与 2023 年度决算数持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 3.3 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加 0.09 万元，增长 2.8%。主要原因是 2024 年中心正常开展业务，公务用车运行维护费增加。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 3.3 万元。主要用于保障惠民帮扶工作顺利开展、开展入户调查、到县（市）区调研等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0 万元，完成预算%。公务接待费支出决算与 2022 年度决算数持平。其中：

国内公务接待支出 0 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，达州市惠民帮扶中心为事业单位，未使用机关运行经费相关科目，机关运行经费安排为零。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，达州市惠民帮扶中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，达州市惠民帮扶中心共有车辆 1 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2024 年度预算编制阶段，组织对困难群众应急帮扶专项经费项目等 3 个项目开展了预算事前绩效评估，对 3 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 3 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州市惠民帮扶中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，达州市惠民帮扶

中心部门整体(含部门预算项目)绩效自评得分为 98.54 分，
绩效自评综述：2024 年中心严格执行相关政策，保障了人员
经费、公用经费、项目支出，实现了预期目标，保障了中心的
正常运转；中心无专项预算项目。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

4.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

5.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

6.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

7、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

8.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。用于保障机构正常运行，开展日常工作的基本支出。

9.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11.医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

12.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

13.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管

理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

达州市惠民帮扶中心 2025 年整体支出绩效自评报告

市财政局：

按照《达州市财政局关于开展 2025 年市级部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2025〕5 号）文件精神和要求，我中心高度重视，认真组织对本单位整体支出绩效开展自评工作，现将有关情况报告如下：

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

根据达州市机构编制委员会《关于成立达州市惠民帮扶中心的通知》（达市编发〔2007〕60 号），我中心为市政府直属财政定额补助拨款副县级事业单位。内设机构 3 个，为综合科、督查科、应急帮扶科。

（二）机构职能

（1）研究制定惠民帮扶工作的政策、规划并组织实施，制定解决困难群众最关心、最直接、最现实的生活难、就医难、上学难、就业难、住房难、维权难等问题的扶持标准，提出惠民帮扶的意见。

（2）协调各部门、社会各界的惠民帮扶工作。

（3）整合党委、政府部门惠民帮扶资源，实行集中服

务、整体联动、优化配置。组织、指挥、协调各部门、机构在惠民帮扶中心设置工作窗口。

（4）对进入中心的各工作窗口及其工作人员进行日常管理和考核，指导、协调、督促、检查中心各窗口、分中心、流动服务队的工作。

（5）会同相关部门对各服务阵地、各服务分中心的经营、服务情况进行监督检查，及时制止和纠正存在的惠民政策不落实和商品、药品、服务质量等问题；受理对各服务阵地、服务分中心、流动服务队及其工作人员的投诉举报，向有关部门、机构提出处理建议。

（6）组织开展惠民帮扶宣传工作，开展形式多样的爱心帮扶活动。

（7）组织对惠民帮扶情况进行统计和动态监测，指导惠民帮扶统计信息工作。

（8）负责有关惠民帮扶的地区交流与合作，协调外地支援我市惠民帮扶和募捐活动的衔接工作。

（9）承办惠民帮扶领导小组交办的其他事项。

（三）人员概况

达州市惠民帮扶中心核定编制人数为 10 人，现有在编在岗工作人员 11 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况

达州市惠民帮扶中心 2024 年年初预算收入总额为 237.88 万元，中财政拨款收入 237.88 万元。年中调增 99.74

万元，调整后预算数 347.55 万元，决算报表收入总额为 347.73 万元，其中当年财政拨款收入为 347.55 万元，上年结转 0.18 万元，收入总额为 347.73 万元。

（二）支出情况

达州市惠民帮扶中心 2024 年年初预算支出总额为 237.88 万元，其中基本支出 171.78 万元，项目支出 66.1 万元。决算报表支出总额为 347.59 万元，其中基本支出 192.41 万元，占总支出 55.36%，项目支出 155.18 万元，占总支出 44.64%。

（三）结余分配和结转结余情况

达州市惠民帮扶中心 2024 年决算报表结转结余 0.14 万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

1.履职效能

根据单位职能职责，2024 年很好的完成了各项工作任务：一是妥善解决了城乡贫困居民的突发性、临时性生活困难救助，进行应急帮扶，传递党委、政府对困难群体关心关怀，应急帮扶资金发放准确率为 100%。二是为各类办事群众提供了满意的咨询服务和帮扶救助，对大厅办公设备和场地及时维修及维护，保障了电话网络畅通、大厅正常运转；全年有效投诉为 0 件。部门履职效能自评得分 15 分。

2.预算管理

严格按照要求编制年初部门预算，年初预算编制的科学性

和准确性，我中心预算执行进度在 6、9、11 月实际支出进度分别达到 36.4%、70.1%、80.4%；部门整体年终预算结余为 0.14 万元；“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等 8 项一般性支出财政拨款年初预算较上年实现了压减 33.33%

（2024 年办公设备购置费较 2023 年减少了 0.33 万元）；预算执行较上年实现了压减 33.33%（2024 年办公设备购置费较 2023 年减少了 0.33 万元）。预算管理方面综合自评得分 20.74 分。

3.财务管理

我单位建立健全财务管理制度，合理设置财务工作岗位，明确岗位职责权限，加强对关键岗位和重点环节的监督和控制，防范财务风险。在资金使用方面，符合国家法律法规和财务管理制度的规定，对有指定项目和用途的专项资金，应专款专用，确保资金使用的合规性和效益性。财务管理方面综合自评得分 10 分。

4.资产管理

我中心结合《行政事业国有资产管理条例》制定了《资产管理制度》，做到了资产管理有规可依，形成了“人人都管物，物物有人管”，有效地防止了国有资产流失，提高了资产使用率。2024 年中心新增固定资产 0.66 万元，2024 年我单位资产总计为 16.36 万元，其中流动资产 5.49 万元，非流动资产 10.87 万元。负债为 5.35 万元，年末净资产为 10.01 万元。当年单位职工 11 人，人均占有资产 0.99 万元，人均

资产变化率为-26.56%、资产利用率 100%、固定资产成新率为 20.23%；当年办公家具账面价值为 5.28 万元，超最低使用年限的办公家具账面价值为 0 万元，部门办公家具超最低使用年限资产利用率为 0%；当年办公设备账面价值为 48.38 万元，超最低使用年限办公设备账面价值为 32.20 万元，部门办公设备超最低使用年限资产利用率为 66.56%；连续两年无闲置资产。资产管理方面综合自评得分 7.8 分。

5. 采购管理

为加强政府采购管理工作，规范政府采购行为，根据《中华人民共和国政府采购法》及《事业单位财务规则》要求，我单位制定了《政府采购业务管理制度》，遵循采购业务公开、公平、公正，并按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》在采购项目中为中小企业预留了相应的采购份额，按照政策规定给予了中小企业价格扣除或加分优惠，全面支持中小企业发展。2024 年我单位无政府采购项目。采购管理方面综合自评得分 6 分。

（二）部门预算项目绩效分析

常年项目绩效分析。该类项目总数 3 个，涉及预算总金额 155.18 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个，涉及预算总金额 0 万元。

1. 项目决策

将贯彻落实惠民帮扶工作的政策、规划，为解决困难群众最关心、最直接、最现实的生活难、就医难、上学难、就

业难、住房难、维权难等问题惠民帮扶作为绩效目标。

2.项目执行

困难群众应急帮扶专项经费年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数 10 万元，因政策性调整追加 90 万元，调整后预算财政资金 100 万元，2024 年执行数为 100 万元，完成预算的 100%，项目设置科学合理，预算执行良好。通过项目实施，妥善解决城乡贫困居民的突发性、临时性生活困难救助，传递了党委、政府对困难群体关心关怀。同时绩效三级指标还需进一步细化，下一步我中心将加强绩效管理，合理确定指标标准。

窗口工作管理经费年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数 14.4 万元，2024 年执行数为 14.4 万元，完成预算的 100%，项目设置科学合理，预算执行良好。通过项目实施，加强了窗口工作管理及服务，严格纪律、强化服务和加强巡查，提升了惠民帮扶服务能力和水平。同时项目经济科目设置还需进一步精确，下一步我中心将加强绩效管理。

服务大厅及惠民帮扶运转经费年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数 41.70 万元，因压减经费，略有结余，执行数较年初预算减少了 0.92 万元，2024 年执行数为 40.78 万元，完成预算的 97.79%，预算项目指标设置合理，严格预算执行。通过项目实施，为各类办事群众提供满意的咨询服务和帮扶救助，保障了中心各项帮扶工作正常运转。同时预算支出测算还需加强，下一步我中心将加强绩效管理，合理准确测算支出预算。

3.目标实现

2024 年，中心整体上完成了年初设定的绩效目标，一是拓展应急帮扶范围主动为党委政府分忧解难。达州高新区和东部经开区成立后，两区未设立惠民帮扶中心，为消除划出区不管、划入区没机构、困难群众求助无门可能引发群体性上访等社会隐患，为推动主题教育走深走实、见行见效，中心继续主动承担了两新区的困难群众应急帮扶。截止 2024 年底，帮扶高新区困难群众 114 人，发放应急帮扶资金 22.30 万元；帮扶东部经开区困难群众 33 人，发放应急帮扶资金 6.65 万元。三年累计帮扶两区困难群众 618 人，发放应急帮扶资金 110.97 万元，此举措得到了多方的一致好评。二是坚持守正创新，着力提升服务大厅窗口帮扶实效。过持续巩固拓展“窗口腐败”问题专项整治工作成果，严格纪律、强化服务和加强巡查，提升惠民帮扶服务能力和水平。全年工会窗口对困难群众进行生活和医疗等方面帮扶 864 人次，发放帮扶资金 69.23 万元；公共法律服务帮扶 4387 人次，挽回经济损失 1713.16 万元；民政窗口救助困难群众 888 人次，发放应急帮扶资金 61.9 万元；公交 IC 卡窗口办理公交卡 13955 张；残疾人服务窗口“一站式”办理残疾人证 1736 件。三是持续深入开展专项帮扶活动。5 月下旬，全面启动全市“惠民帮困助学”资助贫困学生活动，广泛宣传资助政策，加强对各地惠民帮扶中心指导，同时大力呼吁社会爱心人士和单位积极参与资助活动。全年共资助全市 1061 名贫困学子，发放助学金 170.2 万元，其中市中心资助贫困大学

生 143 人，发放助学金 45.8 万元；扎实开展“惠民帮扶进社区”活动，提供“零距离”共享服务，现场为渠县涌兴镇群众提供各类咨询和实施帮扶 1620 人次，发放各类宣传资料 2870 份，优惠并发放防护药品和生活物资 6413 元，提供义诊 103 人次；深入开展“惠民帮扶送法律”活动，延伸服务触角，现场累计发放法治宣传资料 800 余份，发放便民服务卡 500 余张，接受法律咨询 445 人次，受理法律援助申请 54 件；牵头组织在全市范围内大力开展“惠民帮扶送温暖”活动，各地惠民帮扶中心积极响应，慰问全市困难群众 1.71 万余人，发放慰问金 527 万余元。其中慰问农民工 808 人，发放慰问金 25.8 万元；市中心元旦春节慰问困难群众 656 人，发放慰问金 32.8 万元。

2024 年部门预算项目绩效分析自评得分 31 分。

（三）绩效结果应用情况

按照政府信息公开的有关规定，中心在规定时间内主动对部门预算、决算和绩效目标等信息在政府网站上和中心门户网站上进行了公开。

中心对部门预算绩效管理工作开展情况认真进行了自查自评，目标任务完成较好。将评价结果作为预算安排的重要依据，参照项目年度预算执行情况、项目支出需求，保障重点支出，完善中心内部管理制度，调整支出结构，优化财政资金配置，不断强化绩效理念，推动本单位部门整体绩效管理水平不断提升。评价结果反馈自评得分 8 分。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

中心严格按照省级部门预算编制通知和有关要求，按时完成基础库、项目库报送工作；按时完成预算编制工作，按时提交部门预算草案；中心会计核算符合事业单位会计制度规定，资金支付依据和开支标准均遵照财经法规政策执行，做到专款专用。

根据《2024 年市级部门整体支出绩效评价指标体系》计算中心整体支出绩效自评得分为 98.54 分。

（二）存在问题

项目绩效指标设置还不够精准，预算存在相应调整。

（三）改进建议

加强预算绩效管理意识，增强预算管理理念，认真做好预算编制工作，细化、量化部门项目预算。

附表1

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）															
项目名称		51170024T000011374615-专项业务类—困难群众应急帮扶经费													
主管部门		达州市惠民帮扶中心本级						实施单位 (盖章)		达州市惠民帮扶中心					
项目基本情况			项目年度目标					年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况		根据中心职能职责，为妥善解决城乡贫困居民的突发性、临时性生活困难救助，预计发放应急帮扶资金100万元，传递党委、政府对困难群体关心关怀。					通过开展“惠民帮扶送温暖”、“惠民帮扶进社区”、“惠民帮困助学”、“惠民帮扶送法律”等活动，妥善解决城乡贫困居民的突发性、临时性生活困难救助。							
	2. 项目实施内容及过程概述		全年全年共资助全市1061名贫困学子，发放助学金170.2万元，慰问全市困难群众1.71万余人，市中心元旦春节慰问困难群众656人，解决了城乡贫困居民的突发性、临时性生活困难救助，传递了党委、政府对困难群体关心关怀。												
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）		年初预算		调整后预算数		预算执行数		预算执行率		权重	得分	原因 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	总额		10.00		100.00		100.00		100.00%		10				
	其中：财政资金		10.00		100.00		100.00		100.00%		/	/			
	财政专户管理资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		/	/			
	单位资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		/	/			
	其他资金										/	/			
绩效指标（90分）	一级指标		二级指标		三级指标		指标性质	指标值		度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标		开展惠民帮扶活动		≥	4		种	4	15	15			
		质量指标		应急帮扶资金发放准确率		=	100		%	100	15	15			
		时效指标		应急帮扶资金发放及时率		=	100		%	100	15	15			
	效益指标	社会效益指标		应急帮扶机制健全性		定性	健全			健全	15	15			
		可持续发展指标		应急帮扶有效率		≥	95		%	95	10	10			
	满意度指标		帮扶对象满意度指标		受益困难群众满意度		≥	98		%	98	10	10		
	成本指标		经济成本指标		应急帮扶资金成本控制数		=	100		万元	100	10	10		
合计											100	100			
评价结论		本项目自评得分100分，项目设置科学合理，预算执行良好。													
存在问题		绩效三级指标还需进一步细化													
改进措施		加强绩效管理，合理确定指标标准													
项目负责人：阳林							财务负责人：周洪春								

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）												
项目名称		51170024T000011375859-专项业务类—服务大厅及惠民帮扶经费										
主管部门		达州市惠民帮扶中心本级					实施单位 (盖章)		达州市惠民帮扶中心			
项目基本情况			项目年度目标				年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况		根据中心职能职责，为各类办事群众提供满意的咨询服务和帮扶救助，进行大厅办公设备和电话网络畅通、入户调查慰问和外出调研等，预计使用财政资金41.70万元，保障中心服务大厅各工作窗口、入驻部门正常运转。				保障中心服务大厅各工作窗口、入驻部门正常运转，为各类办事群众提供满意的咨询服务和帮扶救助，保障中心的正常运转。					
	2. 项目实施内容及过程概述		2024年为各类办事群众提供满意的咨询服务和帮扶救助，进行大厅办公设备和电话网络畅通、入户调查慰问和外出调研等，保障中心各项帮扶工作正常运转。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		41.70	40.78		40.78		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金		41.70	40.78		40.78		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金								/	/		
绩效指标（90分）	一级指标		二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	惠民政策、分类帮扶措施完成率	=	100	%	100	15				
		质量指标	惠民政策、分类帮扶措施达标率	=	100	%	100	15				
		时效指标	制订惠民政策、分类帮扶措施及时率	=	100	%	100	15				
	效益指标	社会效益指标	费用支付应付尽付率	=	100	%	100	15				
		可持续发展指标	大厅正常运转率	=	100	%	100	10				
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥	98	%	98	10				
	成本指标	经济成本指标	大厅服务和惠民帮扶成本控制数	≤	417021	元	407809.31	9.78		因压减经费，略有结余，执行数较年初预算减少		
	合计										99.8	
评价结论		本项目自评得分99.78分，预算项目指标设置合理，严格预算执行。										
存在问题		预算支出测算还需加强。										
改进措施		加强绩效管理，合理准确测算支出预算。										
项目负责人：阳林						财务负责人：周洪春						

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51170024T000011375862-专项业务类—窗口工作管理费									
主管部门		达州市惠民帮扶中心本级					实施单位 (盖章)		达州市惠民帮扶中心		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	根据中心职能职责，整合应急帮扶工作，各部门入驻中心进行窗口服务，我中心负责秩序管理及提供服务等经费14.4万元，保障惠民帮扶工作顺利开展。					完成了窗口单位的管理及服务，完成了办公设备及场地维修维护工作，提升了惠民帮扶服务能力和水平，保障了惠民帮扶工作顺利开展。				
	2. 项目实施内容及过程概述	通过开展“四心”作风问题教育整顿和“窗口腐败”问题专项整治工作，加强窗口工作管理及服务，严格纪律、强化服务和加强巡查，提升了惠民帮扶服务能力和水平。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	总额	14.40	14.40	14.40			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	14.40	14.40	14.40			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	部门入驻数量	≥	25	人数	25	15	15		
		质量指标	窗口工作人员考核合格率	≥	95	%	95	15	15		
		时效指标	窗口工作人员办结及时率	=	100	%	100	15	15		
	效益指标	社会效益指标	窗口工作管理制度健全度	定性	良		良	10	10		
		可持续发展指标	窗口工作正常运转率	=	100	%	100	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	窗口工作人员满意度	≥	98	%	98	10	10		
	成本指标	经济成本指标	窗口工作经费控制数	≤	144000	元	144000	10	10		
合计								100	100		
评价结论	本项目自评得分100分，项目设置科学合理，预算执行良好。										
存在问题	项目经济科目设置还需进一步精确。										
改进措施	加强绩效管理，合理准确测算支出预算。										
项目负责人：阳林					财务负责人：周洪春						

附件 2

专项预算项目绩效评价报告范本

本单位不涉及此类项目

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财政公开01表
 单位:万元

单位名称：达州市惠民帮扶中心

2024年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	347.55	一、一般公共服务支出	32	306.31
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	18.90
	9		九、卫生健康支出	40	6.59
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	15.79
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	347.55	本年支出合计	58	347.59
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.18	年末结转和结余	60	0.14
总计	31	347.73	总计	62	347.73

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表

单位名称：达州市惠民帮扶中心

2024年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	347.55	347.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	306.27	306.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	306.27	306.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	151.09	151.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	155.18	155.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	18.90	18.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	18.90	18.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.90	18.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	6.59	6.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	6.59	6.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	6.59	6.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	15.79	15.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	15.79	15.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	15.79	15.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表

单位名称：达州市惠民帮扶中心

2024年度

单位:万元

支出功能 分类科目 编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	347.59	192.41	155.18	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	306.31	151.13	155.18	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	306.31	151.13	155.18	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	151.13	151.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	155.18	0.00	155.18	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	18.90	18.90	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	18.90	18.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.90	18.90	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	6.59	6.59	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	6.59	6.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	6.59	6.59	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	15.79	15.79	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	15.79	15.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	15.79	15.79	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表

单位名称：达州市惠民帮扶中心

2024年度

单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	347.55	一、一般公共服务支出	33	306.31	306.31	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	18.90	18.90	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	6.59	6.59	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	15.79	15.79	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	347.55	本年支出合计	59	347.59	347.59	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.18	年末财政拨款结转和结余	60	0.14	0.14	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.18		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	347.73	总计	64	347.73	347.73	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财决公开05表

单位:万元

注：本表反映部门本年度财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

单位名称：达州市惠民帮扶中心

2024年度

单位：万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	347.59	192.41	155.18
201			一般公共服务支出	306.31	151.13	155.18
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	306.31	151.13	155.18
2010350			事业运行	151.13	151.13	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	155.18	0.00	155.18
208			社会保障和就业支出	18.90	18.90	0.00
20805			行政事业单位养老支出	18.90	18.90	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.90	18.90	0.00
210			卫生健康支出	6.59	6.59	0.00
21011			行政事业单位医疗	6.59	6.59	0.00
2101102			事业单位医疗	6.59	6.59	0.00
221			住房保障支出	15.79	15.79	0.00
22102			住房改革支出	15.79	15.79	0.00
2210201			住房公积金	15.79	15.79	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

佛山 1995 年 12 月 31 日 24 时 00 分 至 24 时 00 分																																																																																																			
站名	1995 年 12 月 31 日 24 时 00 分 至 24 时 00 分												1995 年 12 月 31 日 24 时 00 分 至 24 时 00 分												1995 年 12 月 31 日 24 时 00 分 至 24 时 00 分												1995 年 12 月 31 日 24 时 00 分 至 24 时 00 分																																																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90									
佛山	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90									
佛山	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90									
佛山	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90									

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开08表
 单位:万元

单位名称：达州市惠民帮扶中心

2024年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	174.27	302	商品和服务支出	18.14	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	49.76	30201	办公费	6.24	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.94	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.04	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	32.68	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.90	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.59	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.90	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	15.79	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	48.72	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.48	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00

30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.78	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	2.30	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	3.30	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	174.27					公用经费合计	18.14

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表

单位名称：达州市惠民帮扶中心

2024年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	155.18	155.18
201			一般公共服务支出	155.18	155.18
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	155.18	155.18
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	155.18	155.18

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位名称：达州市惠民帮扶中心

2024年度

财决公开10表
单位:万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

备注：本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表

单位名称：达州市惠民帮扶中心

2024年度

单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称				
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

备注：本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表

单位名称：达州市惠民帮扶中心

2024年度

单位：万元

项 目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

备注：本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位名称：达州市惠民帮扶中心						2024年度														单位：万元			
预算数						决算数																	
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款					其中：政府性基金预算财政拨款						
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		小计	因公出国（境）	公务用车购置及运行维护费		公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费		
														小计	公务用车购置费				公务用车运行维护费				
3.30	0.00	3.30	0.00	3.30	0.00	3.30	0.00	3.30	0.00	3.30	0.00	3.30	0.00	3.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。