

2024 年度达州市国有资产监督管理委员会  
单位决算

# 目录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位职责.....	1
二、机构设置.....	2
<b>第二部分 2024 年度单位决算情况说明</b> .....	3
一、收入支出决算总体情况说明.....	3
二、收入决算情况说明.....	3
三、支出决算情况说明.....	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	3
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	3
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	5
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	6
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	7
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	7
十、其他重要事项的情况说明.....	7
<b>第三部分 名词解释</b> .....	10
<b>第四部分 附件</b> .....	14
<b>第五部分 附表</b> .....	32
一、收入支出决算总表.....	33
二、收入决算表.....	34

三、支出决算表.....	35
四、财政拨款收入支出决算总表.....	36
五、财政拨款支出决算明细表.....	37
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	38
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	39
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	40
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	41
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	42
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表...	43
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	44
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	45

# 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

市国资委主要工作职责是：代表市政府履行出资人职责，主要监督管理市属国有及国有控股（参股）企业经营性、非经营性资产，负责国有企业党的建设，指导各县（市、区）国有资产监督管理工作。

一是依照《中华人民共和国企业国有资产法》《中华人民共和国公司法》《企业国有资产监督管理暂行条例》《达州市国有企业监事会暂行办法》（达市府办〔2009〕15号）等法律、法规代表市政府履行出资人职责，监督管理市属国有及国有控股（参股）企业，加强企业国有资产的管理工作。二是研究拟订市属国有资产管理的规范性文件，对县（市、区）国有资产管理进行指导。三是对市属国有及国有控股（参股）企业国有资产保值增值情况进行监督管理，承担市属国有资产保值增值责任，建立和完善国有资产保值增值指标体系，制定考核标准；负责市属国有及国有控股企业工资总额和分配管理工作，制定市属国有及国有控股企业领导人员收入分配政策、考核办法并组织实施。四是指导推进市属国有企业改革、重组和现代企业制度建设，完善公司法人治理结构，推动国有经济布局 and 结构战略性调整。五是监督管理市属国有资产的清产核资、产权界定、资产划拨、资产处置、资产评估、资产损失和报废核销等工作，确保国有资产运行安全、完

整,提高使用效能。六是通过法定程序对市属国有及国有控股(参股)企业领导人员、企业财务负责人进行考核、任免并根据其经营业绩进行奖惩,建立符合社会主义市场经济体制和现代企业制度要求的选人、用人机制,完善经营者激励和约束制度。七是代表市政府向市属国有、国有控股(参股)企业委派董事、监事,并派驻监事会。八是参与制定国有资本经营预算管理;提出市属国有及国有控股企业年度国有资本经营预算建议草案,编报年度国有资本经营决算草案;负责组织收缴国有资本收益。九是负责市属国有企业党的组织建设、思想建设、精神文明建设和宣传工作;协助管理中央和省驻达国有企业党建工作。十是协调中央、省在达国有企业改革发展中与地方相关的事宜。十一是承办市委、市政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

市国资委下属二级预算单位 1 个,其中行政单位 1 个,参照公务员法管理的事业单位 0 个,其他事业单位 0 个。

纳入市国资委 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括:

### 1.达州市国有资产监督管理委员会机关

## 第二部分 2024 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 2384.09 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 1521.96 万元，增长 176.53%；主要变动原因是 2024 年增加了停车（泊位）特许经营权处置项目资金 1599.25 万元。

### 二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 2384.09 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 784.84 万元，占 32.92%；其他收入 1599.25 万元，占 67.08%。

### 三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 2384.09 万元，其中：基本支出 584.87 万元，占 24.53%；项目支出 1799.22 万元，占 75.47%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 784.84 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少 77.29 万元，下降 8.96%。主要变动原因是本年减少了调出人员记实职业年金缴费支出及电子政务内网接入节点机房建设费支出。

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 784.84 万元，占本年

支出合计的 32.92%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 77.29 万元，下降 8.96%。主要变动原因是本年减少了调出人员记实职业年金缴费支出及电子政务内网接入节点机房建设费支出。

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 784.84 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 122.03 万元，占 15.55%；卫生健康支出 21.32 万元，占 2.72%；资源勘探工业信息等支出 601.4 万元，占 76.63%；住房保障支出 40.1 万元，占 5.1%。

## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 784.84，完成预算 100%。其中：

1.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 8.98 万元，完成预算 100%。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 48.09 万元，完成预算 100%。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 28.81 万元，完成预算 100%。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 8.98 万元，完成预算

100%。

5.社会保障和就业（类）企业改革补助（款）企业关闭破产补助（项）：支出决算为 9.54 万元，完成预算 100%。

6.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 17.64 万元，完成预算 100%。

7.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 16.27 万元，完成预算 100%。

8.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 2.17 万元，完成预算 100%。

9.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：支出决算为 2.88 万元，完成预算 100%。

10.资源勘探工业信息等（类）国有资产监管（款）行政运行（项）：支出决算为 401.43 万元，完成预算 100%。

11.资源勘探工业信息等（类）国有资产监管（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 199.97 万元，完成预算 100%。

12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 40.1 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 584.87 万元，其中：

人员经费 523.32 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、



奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、医疗费补助、其他个人对家庭的补助。

公用经费 61.56 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 2.1 万元，完成预算 33.87%，较上年度减少 0.8 万元，下降 27.52%。决算数小于预算数的主要原因是加强节能降耗管理，厉行节约。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 2.1 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

**1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。**全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2023 年持平，主要原因是本年未安排因公出国（境）经费。

**2.公务用车购置及运行维护费支出 2.1 万元，完成预算 70%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度减少 0.8 万元，

下降 27.52%。主要原因是本年出差、调研减少导致公务用车次数减少。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 2.1 万元。主要用于国有企业改革及国有资产监管工作等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。**公务接待费支出决算与 2023 年度持平。主要原因是 2024 年我委无公务接待活动发生。其中：

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

#### **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

#### **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

#### **十、其他重要事项的情况说明**

### （一）机关运行经费支出情况

2024 年度，市国资委机关运行经费支出 61.56 万元，比 2023 年度减少 5.59 万元，下降 8.32%。主要原因是我委加强节能降耗管理，厉行节约。

### （二）政府采购支出情况

2024 年度，市国资委政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，市国资委共有车辆 1 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，市国资委在 2024 年度预算编制阶段，组织对 0 个项目开展了预算事前绩效评估，对 13 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 13 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成市国资委部门整体（含部门预算项目）绩效

自评报告，其中，市国资委部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 97.5 分，绩效自评综述：我委预算编制信息更新及时，预算编制较为科学准确，预算执行符合进度要求，结转结余资金控制合理，财务管理制度健全完备，资金管理规范安全，资金风险总体可控，切实提高了资金使用效率，有力地促进了全市国资国企改革发展，实现了年初预定的各项工作任务。绩效自评报告详见附件。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：指反映其他用于行政事业单位养老方面的支出。

10.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位基本养老保险缴费支出。

位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

12.社会保障和就业支出（类）企业改革补助（款）企业关闭破产补助（项）：指反映财政用于国有企业关闭破产所需资金缺口的补助。

13.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指反映除上述项目以外其它用于社会保障和就业方面的支出。

14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

15.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

16.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：指反映除上述项目以外的其它用于行政事业单位医疗方面的支出。

17.资源勘探工业信息等支出（类）国有资产监管（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

18.资源勘探工业信息等支出（类）国有资产监管（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

19.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定的比例为职工缴纳的住房公积金。

20.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

23.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

24.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用

材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。



## 第四部分 附件

### 附件 1

# 2024 年度达州市国有资产监督管理委员会 部门预算绩效评价报告

## 一、部门（单位）基本情况

### （一）机构组成

我委属财政全额拨款的一级预算单位，下属二级单位 1 个（达州市国有企业服务中心）。委机关内设科室有：办公室、党建办、财务监督与评价科、产权监管科、企业改革与发展科、组织人事科。

### （二）机构职能

代表市政府履行出资人职责，主要监督管理市属国有及国有控股（参股）企业经营性、非经营性资产，负责国有企业党的建设，指导各县（市、区）国有资产监督管理工作。

一是依照《中华人民共和国企业国有资产法》《中华人民共和国公司法》《企业国有资产监督管理暂行条例》《达州市国有企业监事会暂行办法》（达市府办〔2009〕15号）等法律、法规代表市政府履行出资人职责，监督管理市属国有及国有控股（参股）企业，加强企业国有资产的管理工作。二是研究拟订市属国有资产管理的规范性文件，对县（市、区）国有资产管理进

行指导。三是对市属国有及国有控股（参股）企业国有资产保值增值情况进行监督管理，承担市属国有资产保值增值责任，建立和完善国有资产保值增值指标体系，制定考核标准；负责市属国有及国有控股企业工资总额和分配管理工作，制定市属国有及国有控股企业领导人员收入分配政策、考核办法并组织实施。四是指导推进市属国有企业改革、重组和现代企业制度建设，完善公司法人治理结构，推动国有经济布局 and 结构战略性调整。五是监督管理市属国有资产的清产核资、产权界定、资产划拨、资产处置、资产评估、资产损失和报废核销等工作，确保国有资产运行安全、完整，提高使用效能。六是通过法定程序对市属国有及国有控股（参股）企业领导人员、企业财务负责人进行考核、任免并根据其经营业绩进行奖惩，建立符合社会主义市场经济体制和现代企业制度要求的选人、用人机制，完善经营者激励和约束制度。七是代表市政府向市属国有、国有控股（参股）企业委派董事、监事，并派驻监事会。八是参与制定国有资本经营预算管理；提出市属国有及国有控股企业年度国有资本经营预算建议草案，编报年度国有资本经营决算草案；负责组织收缴国有资本收益。九是负责市属国有企业党的组织建设、思想建设、精神文明建设和宣传工作；协助管理中央和省驻达国有企业党建工作。十是协调中央、省在达国有企业改革发展中与地方相关的事宜。十一是承办市委、市政府交办的其他事项。

### （三）人员概况

2024年委机关行政编制19人、机关工勤编制1人，年末实有在职行政人员18人、机关工勤人员1人，退休人员12人。另有纪检派驻机构人员6人。

## 二、部门资金收支情况

### （一）收入情况

2024年部门年初预算收入669.01万元，决算报表收入2384.09万元，其中：一般公共预算财政拨款收入784.84万元，占32.92%，其他收入1599.25万元，占67.08%。

### （二）支出情况

2024年部门年初预算支出669.01万元，决算报表支出2384.09万元，其中：基本支出584.87万元，占24.53%；项目支出1799.22万元，占75.47%。

### （三）结余分配和结转结余情况

2024年末决算报表结转结余0万元。

## 三、部门预算绩效分析

### （一）部门预算总体绩效分析

#### 1.履职效能。

（1）聚焦提质增效，国企改革步入新赛道。一是持续深化改革。印发达州市国有企业改革深化提升行动方案，细化实施九方面80项具体改革任务，围绕“完成70%以上主体改革任务”目标，突出抓好功能使命性和体制机制类改革，2024年完成72.5%改革主体任务。扎实推进市属国企子公司改革，

除 18 户项目公司处于建设运营期外，其余 29 户改革任务全部完成。二是推进公司治理现代化。市属监管企业全部制定党委前置研究讨论重大事项清单并动态优化，推行各治理主体权责运行“一张清单”，企业“三重一大”机制更加完善。推动董事会功能作用有效发挥，规范建立战略与投资、薪酬与考核、审计与风险等专门委员会，全面完成“外大于内”董事会建设。三是健全市场化经营机制。全面推行经理层任期制和契约化管理，持续推进中层管理人员竞争上岗，普遍推行末等调整和不胜任退出制度。推动企业健全以定量考核为主的全员绩效考核体系，强化考核结果在薪酬、晋升、退出等方面的刚性运用。着力优化企业总部机构设置，共精简内设部门 21 个、中层职数 38 个，核减员工控制数 216 个。

(2) 聚焦做大做强，结构布局实现新优化。一是积极布局优势产业。围绕全省六大优势产业，我市“3+3+N”现代产业集群，引导国有资本更多投向优势产业和新兴产业。2024 年，市属监管企业向新材料、能源化工、数字经济等产业新增投资超 8 亿元，玄武岩纤维万吨池窑、苧麻纤维新材料生产线等重大产业项目相继竣工投运。二是支持企业创新发展。推动企业加大科技研发投入力度，切实抓好科技成果转化和推广应用。四川炬原公司列为我市首批标志性产品链主企业，市云上智慧、市云曙科技入围省科技型中小企业名单，智慧苧麻应用获得省国资国企数字化转型优秀场景评选二等奖。参与设立

空天具象私募股权投资基金，支持重点产业领域关键技术攻关。三是全力服务发展大局。充分发挥国有资本示范引领作用，强化重点领域保障。组建巴人钾资源开发公司，实施年产3万吨钾肥攻关项目；加快新型基础设施建设，万达开先进计算中心曙光站项目建成投运、阿里站项目加快推进；参与设立重大产业发展投资引导基金、新质生产力股权投资基金，助力优势产业和新兴产业发展。

（3）聚焦严管放活，国资监管实现新格局。一是完善监管制度。联合市发改委等5部门印发文件，严格规范国有企业资产交易和采购行为。出台市属国企内部审计管理办法，聚焦物资采购、财务管理、招标投标、工程建设等关键领域，对企业内部审计工作进行抽查并督促整改问题78个。二是优化监管方式。修改完善企业业绩考核细则，实施“一类一策”“一企一策”差异化考核，更强调业绩贡献，更注重调动企业的积极性和创造性，鲜明导向、分类核算、逗硬考核。建立国资、纪检、巡察、审计监督协同会商工作机制，实现不同监管主体监管优势有效协同发挥。三是突出监管重点。开展市属监管企业“4+3”系统治理，推动企业完善治理体制机制，提高公司治理效能。坚持问题导向，加强规范融资担保工作，严控企业超股权比例担保，严防融资担保代偿风险。设立应急风险防控“资金池”，严防发生企业债务风险。

（4）聚焦为民服务，民生保障展现新气象。一是解决群众乘车难。延长线路起讫点7条，新增“赶场”公交3条，开设定时、

定点、定线路的校园专线 30 余条、通勤专线 20 余条，日均服务 3 万余人次。在全省首推市域内公交卡“互认互通”，着力解决城乡群众在“县域外、市域内”乘车需“备零钱”或“一地申办一张卡”难题。二是解决群众停车难。聚焦群众反映突出的“停车难”问题，会同城管、交警、社区等单位，采取优化空间布局、改造边角地块等措施，新增停车泊位 2700 余个、新能源充电桩 500 余个，联网智慧停车平台停车泊位 38000 余个。三是解决服务群众场所难。全面摸排主城区国企闲置房产资源，按需分配至公益场所不足的社区，用于建设群众活动中心、新时代文明实践站、社区养老共享食堂等公益场所。2024 年，调剂闲置国有资产 7000 余平方米，解决 12 个社区办公阵地不足问题，打造功能性活动场地 13 处。

2.预算管理。我委提高预算编制质量，严格执行预算。绩效目标科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配，符合单位客观实际。我委严格按照年初预算进行支出管理，预算与决算数均在可控范围之内，根据日常工作合理安排资金支付进度，资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。年末预算支出执行 2384.09 万元，年终结余 0 万元，完成预算的 100%。

3.财务管理。我委预算编制信息更新及时，预算编制较为科学准确，预算执行符合进度要求，结转结余资金控制合理，财务管理制度健全完备，资金管理规范安全，资金风险总体可控，切

实提高了资金使用效率。

4.资产管理。我委严格实行资产配置计划预算管理，严格执行资产配置标准，规范资产管理，建立了资产业务控制体系，并依据制度设置了专人管理资产。按照资产管理要求，认真组织年度资产清查，2024年年末我委资产总数 67.53 万元，其中流动资产 15.83 万元，非流动资产 51.7 万元，人均资产变化率 28.48%，资产利用率 100%。

5.采购管理。我委严格执行《政府采购法》等相关规定开展采购活动，加大政府采购支持中小企业力度，进一步规范采购行为，帮助中小企业纾困解难，加强采购管理工作，有效防控采购业务活动风险，提高采购业务的规范性、科学性和准确性。

## （二）部门预算项目绩效分析

常年项目绩效分析。该类项目总数 10 个，涉及预算总金额 175.97 元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 3 个，涉及预算总金额 1623.25 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

1.项目决策。根据部门职能职责及日常工作的需要，我委按照“费随事定”的原则，对 2024 年预算项目设置了细化、量化的绩效目标，从数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、效益

指标、可持续影响指标、满意度指标七个方面进行阐述并明确了项目年度目标。目标明确且细化，符合单位客观实际。

2.项目执行。我委项目预算调剂事先经过审批，过程合理合规，中期评估中对于无法执行和执行不好的项目进行全面评估，加强清收无法执行资金的预算指标，中期评估及年初、年末市财政共清收预算指标 36.11 万元，优化了资金支出结构，提高了资金使用效益，充分发挥预算资金使用绩效。

3.目标实现。我委按相关规定完成了各类项目的实施，严格执行了相关政策，实现了项目预定的各项绩效目标任务，保障了单位的日常履职运转，切实提高了资金使用效率，深化了国企改革，推进了国资监管体系建设，促进了国有企业健康稳定高质量发展。

### （三）重点领域绩效分析

我委在资产管理方面切实转变“重购置、轻管理”的思想观念，从资产的购置入手，履行申报、领用签收、归口管理等相关手续，并纳入资产管理信息系统，促进资产管理由静态管理向动态管理转变，实物管理与价值管理相结合；在资产的处置方面，严格处置流程，并实行收支两条线的财务管理制度。

### （四）绩效结果应用情况

1.绩效自评公开。已按要求将相关绩效信息随同决算公开。

2.评价结果整改。一是坚持部门预算编制原则。在财政下达控制额度内，按厉行节约、从紧从严的要求和项目零基预算的原



则，把握轻重缓急合理编制项目支出预算，从严控制非急需、非刚性支出。二是重点保运转。重点保障机关运行经费，同时适度压减项目经费，合理安排工作急需、方案成熟且年内能够实施完成的项目。三是努力控成本。严格贯彻落实厉行节约的各项制度，严控一般性行政支出，适当压减“三公”经费、差旅费、会议费、培训费支出规模。四是严格管项目。项目预算必须履行立项审批程序，从严审查把关，对交叉重叠的项目逐一归并，不符合现行政策的项目不再安排，进一步加强专用项目经费预算的统筹使用。

3.应用结果反馈。及时根据部门绩效评价结果，努力查找资金使用和管理中的薄弱环节，完善管理制度，改进管理措施，并将绩效评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，为领导决策提供参考依据。

## 四、评价结论及建议

### （一）评价结论

通过自评，我委预算编制信息更新及时，预算编制较为科学准确，预算执行符合进度要求，结转结余资金控制合理，财务管理制度健全完备，资金管理规范安全，资金风险总体可控，切实提高了资金使用效率，有力地促进了全市国资国企改革，实现了年初预定的各项工作任务。

### （二）存在问题

部分经费预算不足，近年来国资国企改革任务重，宣传经费

支出增多，乡村振兴等阶段性工作支出大而相关经费又无实际预算导致资金缺口大。固定资产种类繁多，规格不一，资产管理与预算绩效管理脱节，存在“重购置、轻管理”的思想观念，造成了部分资产闲置浪费，影响了资产的使用绩效。

### （三）改进建议

1.加强会计基础工作，依法、依规进行账务处理和会计核算。严格支出管理，加强原始票据的审核。

2.加强专项资金的管理，专账核算，专款专用，加强三公经费等专项资金的内部审计监督。

3.加强资产的信息化建设，推进资产管理与预算管理、绩效管理相结合。在资产管理工作中对资产进行优化配置，管理和使用坚持统一政策、统一领导、分级管理、职责到人、物尽其用的原则，发挥资产的最大使用效益，维护资产的安全和完整。

4.加强部门预算支出绩效目标管理，要求各科室及时科学谋划年度预算安排，细化预算预控指标，优化资金支出结构，强化绩效结果应用，提高资金使用效益，充分发挥预算资金使用绩效。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

附表：

### 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51170022T000005880749-首批“达州英才”项目资助经费									
主管部门		达州市国有资产监督管理委员会本级					实施单位（盖章）	达州市国有资产监督管理委员会			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 每年年底前使用4万元财政资金，对“达州英才计划”人才项目入选者进行资金资助，以加快培养支持一批本土高层次人才，推动达州高质量发展。					年度目标完成情况 2024年拨付“达州英才计划”人才项目入选者进行资金资助资金4万元。				
	2. 项目实施内容及过程概述	根据《达州市“达州英才计划”实施办法》（达市组通【2018】232号），为加快培养支持一批本土高层次人才，对入选者进行项目资助。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	4.00	4.00		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	4.00	4.00		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
其他资金							/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	资助人才数量	=	1	人	=1人	20	20		
			资助经费发放准确率	=	100	%	=100%	10	10		
			人才资助工作完成及时率	=	100	%	=100%	10	10		
	效益指标	社会效益指标	资助经费应发尽发率	=	100	%	=100%	10	10		
			人才管理制度健全性	定性	好		健全	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	人才资助对象满意度	≥	90	%	≥95%	10	10		
成本指标	经济成本指标	资助标准	=	4	万元	=4万元	20	20			
合计										100	100
评价结论	本项目自评得分100分。对人才项目入选者上年项目成果进行验收，2024年拨付“达州英才计划”人才项目入选者资助资金4万元，保障了人才项目入选者的科技研究经费，为发展提供技术支撑。										
存在问题	无。										
改进措施	加强与人才项目入选者的沟通。										
项目负责人：						财务负责人：					

### 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51170023T000009094874-专项业务类-聘请中介机构对国有企业的专项审计经费									
主管部门		达州市国有资产监督管理委员会本级					实施单位（盖章）	达州市国有资产监督管理委员会			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 2024年度计划使用26万元财政资金，在公共资源交易中心抽取中介机构对市属国有企业开展年度决算报表审计、经营业绩专项审计、内部审计工作并出具审计报告。以此来促进市属国有企业实现保证增值，进一步激发企业的积极性，督促监管企业健康有序发展。					年度目标完成情况 2024年1月选取3家中介机构对6户市属国有企业开展2023年度财务决算、经营业绩专项审计；2024年10月选取1家中介机构对泰巴物流“一纵三横”项目开展评审。审计费用总计22.08万元。				
	2. 项目实施内容及过程概述	按照四川省国资委财评处关于及时报送监管国有企业年度财务决算的工作要求，以及《达州市市属国有企业负责人经营业绩考核办法》（达市府办发〔2021〕8号）、《关于深化市属国有企业负责人薪酬制度改革实施意见》（达市委发〔2016〕20号）文件规定，根据年初预算安排，开展聘请第三方中介机构对市属国有企业年度报表审计及经营业绩专项审计等工作。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	26.00	22.08	22.08		100.00%	10				
	其中：财政资金	26.00	22.08	22.08		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
其他资金							/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	聘请中介机构数量	≥	3	家	=4户	10	10		
			审计企业户数	≥	6	户	=7户	10	10		
			审计报告合格率	≥	95	%	≥98%	20	20		
	效益指标	社会效益指标	审计工作完成时限	≤	1	年	=1年	10	10		
			国有资本经营预算上缴率	≤	30	%	≤30%	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业财务管理机制健全性	定性	好		健全	10	10		
成本指标	经济成本指标	审计项目预算成本控制数	≤	26	万元	=22.08万元	10	10			
合计										100	100
评价结论	该项目实施进一步规范了对监管企业的财务监督，强化企业内部监督防范风险，防止国有资产流失，提高资金使用效率。通过专项审计，对企业年度经营业绩目标以及任期目标完成情况进行确认，建立了与企业功能定位相适应，与经营业绩相挂钩的差异化激励约束机制。										
存在问题	无。										

改进措施	无。										
项目负责人：						财务负责人：					
<b>部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）</b>											
项目名称	51170023T000009095115-专项业务类-国有企业改革经费										
主管部门	达州市国有资产监督管理委员会本级					实施单位（盖章）	达州市国有资产监督管理委员会				
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	根据国企改革深化提升行动方案，市属国资国企“三级架构”改革方案，2024计划使用财政资金29.6万元，指导市属国有企业加快完善现代企业制度，健全市场化经营机制，优化国有资本布局，不断优化国企改革环境，做强做优做大国有资本和国有企业。					指导了市属国有企业加快完善现代企业制度，落实出资人监管制度，分类改进考核体系和管理办法，不断优化国企改革环境				
2. 项目实施内容及过程概述	指导了市属国有企业加快完善现代企业制度，落实出资人监管制度，分类改进考核体系和管理办法，深入开展国企改革工作，不断优化国企改革环境，促进我市国资国企高质量发展。										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	29.60	26.88	26.88		100.00%	10				
	其中：财政资金	29.60	26.88	26.88		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
其他资金						/	/				
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	完成重点改革任务件数	≥	2	件	=2件	10			
			召开国资国企改革工作会议次数	≥	1	次	=1次	10			
		质量指标	国企改革会议参与率	≥	90	%	≥90%	10			
			重点改革任务完成率	≥	70	%	≥95%	10			
	时效指标	国企改革工作完成及时率	≥	70	%	≥80%	10				
		社会效益指标	国企改革工作正常运转率	≥	85	%	≥90%	10			
	效益指标	可持续影响指标	国企改革制度健全性	定性	好		健全	10			
服务对象满意度指标		企业满意度	≥	90	%	≥95%	10				
成本指标	经济成本指标	预算项目成本控制数	≤	29.6	万元	=26.88万元	10				
合计							100				
评价结论	本项目自评得分100分。深入推进国有企业改革深化提升行动，“三级架构改革”持续深化，国企改革不断走深走实，国有企业活力效率大幅提升，国有经济竞争力、控制力、影响力、抗风险能力显著增强，国资布局结构调整不断优化，国有资产监管体制更加完善，民生保障能力不断提升，国企改革取得明显成效。										
存在问题	无。										
改进措施	无。										
项目负责人：						财务负责人：					

<b>部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）</b>											
项目名称	51170023T000009095153-专项业务类-派驻纪检组专项工作经费										
主管部门	达州市国有资产监督管理委员会本级					实施单位（盖章）	达州市国有资产监督管理委员会				
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	2024年计划使用财政资金20万元对3个驻在部门（综合监督部门）和7家市属国有企业开展监督检查，严肃查办案件，全面保障纪检监察工作的正常开展，扎实推进党风廉政建设和反腐败工作，按时完成年度工作目标任务					2024年，驻市国资委纪检监察组在市纪委监委的领导下，注重职责定位，着力强化对驻在部门和市属国企领导干部监督，全面推进8家被监督单位监督执纪工作，圆满完成了年度工作目标任务。				
2. 项目实施内容及过程概述	一是着力中心大局扛牢政治担当，通过列席党组会、实地调研等方式，督促各被监督单位扛牢主责主业，推动“引水入竹”项目等重大项目提前完工。二是着力“望闻问切”确保监督成效，我们围绕被监督单位“四风”问题等，用好“望闻问切”工作法，发现问题线索并查实成案5件。三是着力“一二三”工作法提升办案质效，全年共处置问题线索10件，立案8件，给予党纪处分11人，挽回国有资产损失73.02万元，追缴违纪资金13.38万元。四是着力“六廉”举措做实廉洁宣教，“六廉”并举推动廉洁思想、廉洁作风、廉洁纪律、廉洁文化落地生根，进一步增强干部职工廉洁从政、廉洁修身的意识。										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	20.00	15.07	15.07		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	20.00	15.07	15.07		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
其他资金						/	/				
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	审查调查次数	≥	3	次	=8次	5	5		
			监督检查频次	≥	12	次	=16次	5	5		
			监督检查单位及企业户数	=	10	户	=10户	10	10		
	质量指标	纪检监督检查覆盖率	≥	95	%	=100%	5	5			
		问题线索处置率	=	100	%	=100%	10	10			
立案案件办结率		≥	70	%	=100%	5	5				

	时效指标	年度检查任务完成及时率	≥	90	%	≥95%	10	10	
效益指标	社会效益指标	重点监督检查结果利用率	≥	50	%	≥85%	10	10	
	可持续影响指标	问题整改落实率	≥	80	%	≥95%	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	党风廉政建设群众满意度	≥	85	%	≥95%	10	10	
成本指标	经济成本指标	预算项目成本控制数	≤	20	万元	=15.07万元	10	10	
合计							100	100	
评价结论	该项目自评得分100分，2024年驻市国资委纪检监察组加强日常监督，严肃查处违纪违法行为，扎实推进党风廉政建设和反腐败斗争，共处置问题线索10件，立案8件，给予党纪处分11人，挽回国有资产损失73.02万元，追缴违纪资金13.38万元。通过该项目的实施全面保障了纪检监察工作的正常开展，扎实推进了党风廉政建设和反腐败工作，按时完成年度工作目标任务。								
存在问题	无								
改进措施	一是开展日常监督，推动“两个责任”落实。二是紧盯薄弱环节，开展专项监督检查。三是聚焦纪法效果，强化案件查办。								
项目负责人：					财务负责人：				

### 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称	51170023T000009095163-专项业务类-市国有企业服务中心工作经费									
主管部门	达州市国有资产监督管理委员会本级				实施单位（盖章）	达州市国有资产监督管理委员会				
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	2024年计划使用财政资金13.4万元，对“事转企”实名制管理人员进行服务，建设及维护国资系统互联网站，协助国资系统信访维稳工作，提升国有企业领导人员整体素质，推进国有企业健康稳定高质量发展				办理实名制人员晋升、退休等工作；做好网站建设和信访维稳。年度目标已完成，并且效果明显。				
2. 项目实施内容及过程概述	服务“事转企”实名制管理人员，建设及维护国资系统互联网站，协助国资系统信访维稳工作。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	13.40	12.90	12.90	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	13.40	12.90	12.90	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
其他资金						/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	国资国企系统网站检查维护次数	≥	24	次	≥24次	10	10	
			“事转企”实名制管理人员数量	≤	55	人	=55人	10	10	
		质量指标	实名制管理人员覆盖率	=	100	%	=100%	10	10	
			网站宣传主题契合度	≥	95	%	≥95%	10	10	
	时效指标	实名制管理人员工作完成及时率	≥	95	%	≥95%	10	10		
	效益指标	社会效益指标	日常工作正常运转率	≥	95	%	≥95%	10	10	
		可持续影响指标	国企服务中心管理制度健全性	定性	好		健全	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	≥	95	%	≥95%	10	10		
成本指标	经济成本指标	预算项目成本控制数	≤	13.4	万元	=12.9万元	10	10		
合计							100	100		
评价结论	本项目自评得分100分。做好实名制人员晋升、退休等工作；做好网站建设和信访维稳工作，进一步完善了人事管理制度。									
存在问题	实名制人员管理有待加强。									
改进措施	建立健全人事管理制度，加强实名制人员管理。									
项目负责人：					财务负责人：					

### 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称	51170023T000009135037-专项业务类-市属国有企业产业孵化经费								
主管部门	达州市国有资产监督管理委员会本级				实施单位（盖章）	达州市国有资产监督管理委员会			
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	2024年计划使用财政资金40万元，推动市属国有企业市场化、产业化、实体化发展、支持市属国有企业投资创业、并购重组、产业培育等，放大国有资本功能，实现国有企业资本运营效率不断提升、国有资产规模不断壮大。				加快建设国有企业现代产业体系，推动国有企业科技创新，实现国有企业资本运营效率不断提升、国有资产规模不断壮大。			
2. 项目实施内容及过程概述	推进了市属国企子公司整合改革，指导市属国有企业出资参与项目建设、组建合资公司。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	36.70	28.63	28.63	100.00%	10			
	其中：财政资金	36.70	28.63	28.63	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		

	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	组建子公司户数	≥	2	户	=2户	10			
			产业项目对接合作次数	≥	4	次	=4次	10			
		质量指标	组建子公司完成率	=	100	%	=100%	10			
			项目对接合作成功率	≥	50	%	≥50%	10			
	时效指标	市属企业产业孵化工作完成及时率	≥	80	%	≥80%	10				
	效益指标	社会效益指标	国有企业实体化工作正常运转率	≥	90	%	≥90%	10			
		可持续影响指标	产业孵化工作机制健全性	定性	好		健全	10			
满意度指标	服务对象满意度指标	市属企业满意度	≥	90	%	≥90%	10				
成本指标	经济成本指标	预算项目成本控制数	≤	36.7	万元	=28.63万元	10				
合计								100			
评价结论	本项目自评得分100分。围绕全省六大优势产业、全市“3+3+N”现代产业，引导国有资本更多投向优势产业和新兴产业，市属监管企业向新材料、数字经济等产业新增投资超8亿元，玄武岩万吨池窑项目、苕麻新材料生产线、万达开先进计算中心曙光站等产业项目相继建成投运；市振兴科技公司参与组建巴人钾资源开发公司实施年产3万吨钾肥生产试验攻关项目，市投资公司与县属国有企业组建合资公司参与河道砂石经营，市高新科创公司积极参与辉绿岩矿竞拍。										
存在问题	无。										
改进措施	无。										
项目负责人：						财务负责人：					

### 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称	51170023Y000009097685-其他运转类（其他保运转）-物业管理费									
主管部门	达州市国有资产监督管理委员会本级					实施单位（盖章）	达州市国有资产监督管理委员会			
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	2024年计划使用财政资金9万元完成综合办公楼的物业管理，保证办公区域的正常运转					全年完成了综合办公楼的物业管理工作，保障了办公区域的正常运转。			
2. 项目实施内容及过程概述	年度内聘请了1名保洁、3名保安，保障物业管理工作的正常开展和办公区域的正常运转。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	9.00	9.00	9.00	100.00%	10				
	其中：财政资金	9.00	9.00	9.00	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
其他资金						/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	聘请保安、保洁数量	=	4	人	=4人	20	20	
			环境卫生检查合格率	≥	95	%	=100%	10	10	
		质量指标	安全问题发生数	≤	10	次	=0次	10	10	
	时效指标	物业管理完成时限	=	1	年	=1年	10	10		
	效益指标	社会效益指标	物业管理工作正常运转率	≥	95	%	≥95%	10	10	
		可持续影响指标	机关事务管理机制健全性	定性	好		健全	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位员工满意度	≥	90	%	≥95%	10	10		
成本指标	经济成本指标	物业管理项目预算控制数	≤	9	万元	=9万元	10	10		
合计								100	100	
评价结论	本项目自评得分100分。保障了物业管理工作的正常开展和办公区域的正常运转。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：						财务负责人：				

### 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称	51170023Y000009097702-其他运转类（其他保运转）-办公场所租赁费									
主管部门	达州市国有资产监督管理委员会本级					实施单位（盖章）	达州市国有资产监督管理委员会			
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	根据部门日常工作需要，2024年计划使用财政资金15万元租赁达州发展（控股）有限公司办公场所，用于缓解办公环境紧张的情况，激发职工干事活力。					缓解了办公环境紧张情况，改善了办公环境，提高了员工干事活力。			
2. 项目实施内容及过程概述	租赁达州发展（控股）有限公司办公场所1年，保障了机关办公需要									
年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			

预算执行情况 (10分)	总额	15.00	15.00	15.00	100.00%	10					
	其中：财政资金	15.00	15.00	15.00	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	租赁办公环境面积	≥	800	平方米	=800平方米	20	20		
		质量指标	办公场所验收合格率	≥	95	%	≥95%	10	10		
		时效指标	办公场所租赁时限	≥	1	年	=1年	10	10		
	效益指标	社会效益指标	部门日常工作运转率	≥	98	%	≥95%	20	20		
		可持续影响指标	机关事务管理机制健全性	定性	好		健全	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥	95	%	≥95%	10	10		
成本指标	经济成本指标	预算项目成本控制数	≤	15	万元	=15万元	10	10			
合计									100	100	
评价结论	本项目自评得分100分。保障了机关办公需要。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：						财务负责人：					

### 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称	51170023Y000009097733-其他运转类（专业信息系统）-国家出资企业产权登记管理信息系统维护费										
主管部门	达州市国有资产监督管理委员会本级					实施单位（盖章）	达州市国有资产监督管理委员会				
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	2024年计划使用财政资金6.5万元开展企业产权占有登记及企业产权发生变动的登记，可与工商行政管理部门数据进行共享轮询，以便全面了解和掌握所出资企业国有产权分布及变动情况，加强构建国资监管大格局					已全部完成，召开产权监管培训会议2次，完成产权占有登记、变更等500余次。				
2. 项目实施内容及过程概述	召开产权登记业务培训会议2次，完成产权占有登记、变更等500余次。										
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	6.50	6.50	6.50	100.00%	10	10				
	其中：财政资金	6.50	6.50	6.50	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
其他资金						/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	企业工商数据轮询户数	≥	200	户	≥200户	10	10		
			产权登记数据企业户数	≥	200	户	≥200户	10	10		
		质量指标	企业产权登记完成率	≥	95	%	=100%	10	10		
	时效指标	产权登记工作完成时限	=	1	年	=1年	10	10			
	效益指标	社会效益指标	产权登记结果利用率	≥	90	%	=98%	20	20		
		可持续影响指标	国资监管制度健全性	定性	好		健全	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务委托方满意度	≥	95	%	=98%	10	10			
成本指标	经济成本指标	预算项目成本控制数	≤	6.5	万元	=6.5万元	10	10			
合计									100	100	
评价结论	1. 掌握最新企业产权监管业务知识，熟练产权监管操作流程。2. 更加规范国有企业产权登记，更好地了解国有企业基本情况。3. 有利防止假冒国企。										
存在问题	产权登记培训不多，企业产权管理人员变动频繁。										
改进措施	增加产权监管培训，明确企业必须专人管理产权登记工作。										
项目负责人：						财务负责人：					

### 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称	51170023Y000009097753-其他运转类（专业信息系统）-办公自动化OA系统服务及网络维护费										
主管部门	达州市国有资产监督管理委员会本级					实施单位（盖章）	达州市国有资产监督管理委员会				
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	2024年计划使用财政资金4万元用于OA办公系统日常运行及维护，覆盖单位全部职工，使职工都可以实现无纸化办公，提高职工工作效率，节约行政成本					实现无纸化办公，提高了职工工作效率，节约了行政成本。				
2. 项目实施内容及过程概述	用于OA办公系统日常运行及维护，覆盖单位全部职工，使职工都可以实现无纸化办公，提高职工工作效率，节约行政成本										

预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	4.00	3.92	3.92			100.00%	10			
	其中:财政资金	4.00	3.92	3.92			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	软件系统运行维护数量	=	1	个	=1个	10	10		
			OA系统正常使用率	≥	95	%	≥95%	20	20		
			日常办公问题处理及时率	≥	98	%	≥98%	10	10		
	效益指标	社会效益指标	部门日常工作正常运转率	≥	98	%	≥98%	20	20		
			内控管理制度	定性	好		健全	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位员工满意度	≥	95	%	≥98%	10	10		
成本指标	经济成本指标	项目预算成本控制数	≤	4	万元	=3.92万元	10	10			
合计								100	100		
评价结论	本项目自评得分100分。保障了OA办公系统日常运行及维护,覆盖单位全部职工,使职工都可以实现无纸化办公,提高职工工作效率,节约了行政成本。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人:						财务负责人:					

### 部门预算项目支出绩效自评表(2024年度)

项目名称	51170024T00001138313-专项业务类-市属国有企业监管及考核经费										
主管部门	达州市国有资产监督管理委员会本级					实施单位(盖章)	达州市国有资产监督管理委员会				
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1.项目年度目标完成情况	2024年计划使用财政资金39万元,对市属国有企业的投资、产权交易、党风廉政建设、安全环保、档案保密、国有资本经营预算等开展监管及考核,实现国有企业资本运营效率不断提升、国有资产规模不断壮大,保障企业高质量发展。					对市属国有企业的投资、产权交易、党风廉政建设、安全环保、档案保密、国有资本经营预算等进行了有效监管及1次年度考核,实现了国有企业资本运营效率不断提升、国有资产规模不断壮大,保障企业高质量发展。				
2.项目实施内容及过程概述	对市属国有企业的投资、产权交易、党风廉政建设、安全环保、档案保密、国有资本经营预算等开展监管及考核1次,实现国有企业资本运营效率不断提升、国有资产规模不断壮大,保障企业高质量发展。										
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	39.00	35.99	35.99			100.00%	10			
	其中:财政资金	39.00	35.99	35.99			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	上缴国有资本经营预算企业户数	≥	7	户	=10户	5	5		
			召开监督管理相关会议次数	≥	12	次	≥12次	5	5		
			出具企业经营业绩考核报告数量	≥	6	户	=6户	10	10		
		质量指标	监管会议参与率	≥	95	%	≥95%	5	5		
			企业上缴收益比例	≤	30	%	=30%	5	5		
			考核报告合格率	≥	90	%	≥95%	10	10		
	时效指标	监管及考核工作完成及时率	≥	90	%	≥95%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	监管及考核工作日常运转率	≥	98	%	≥98%	10	10		
		可持续影响指标	国资监管制度健全性	定性	好		好	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	市属企业满意度	≥	95	%	≥95%	10	10			
成本指标	经济成本指标	预算成本项目控制数	≤	39	万元	=35.99万元	10	10			
合计								100	100		
评价结论	本项目自评得分100分。对市属国有企业的投资、产权交易、党风廉政建设、安全环保、档案保密、国有资本经营预算等开展监管及考核1次,实现国有企业资本运营效率不断提升、国有资产规模不断壮大,保障企业高质量发展。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人:						财务负责人:					

### 部门预算项目支出绩效自评表(2024年度)

项目名称	51170024T000011819037-专项业务类-党建宣传经费									
------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--



主管部门		达州市国有资产监督管理委员会本级				实施单位（盖章）		达州市国有资产监督管理委员会			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况								
	1. 项目年度目标完成情况		根据日常工作需要，计划使用财政资金20万元，举办市国资系统“最美国企人”演讲比赛、拍摄市国资系统警示教育片，进一步教育引导市国资系统干部职工廉洁从业、争先创优。				通过举办演讲比赛、拍摄警示教育宣传片，贯彻落实了党中央关于加强基层党建工作的要求，进一步提升了市国资系统党员干部的思想政治素质，增强廉洁从业意识，扩大党建品牌影响力。				
	2. 项目实施内容及过程概述		于2024年1月15日在巴山大剧院举办市国资系统“最美国企人”演讲比赛，共计投入6.23万元；2024年3月组织拍摄国资系统警示教育片，投入13.77万元。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	20.00	20.00		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	20.00	20.00		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	拍摄制作警示教育片数量	=	1	部	=1部	20	20		
			举办演讲比赛场次	=	1	次	=1次	20	20		
		质量指标	廉洁教育覆盖率	≥	95	%	≥95%	10	10		
	效益指标	时效指标	举办、拍摄完成时限	≤	6	月	=2月	10	10		
		社会效益指标	宣传政策知晓率	≥	90	%	≥90%	10	10		
	成本指标	经济成本指标	可持续影响指标	党风廉政建设制度健全性	定性	好		健全	10	10	
预算项目成本控制数			≤	20	万元	=20万元	10	10			
合计								100	100		
评价结论	该项目的实施充分发挥了国资系统党员先锋模范作用和党组织战斗堡垒作用，进一步增强了市国资系统干部职工的政治定力、纪律定力、道德定力，筑牢拒腐防变思想防线，提高党性修养。										
存在问题	无。										
改进措施	无。										
项目负责人：					财务负责人：						

### 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51170025T000013213380-专项业务类-停车（泊位）特许经营权处置									
主管部门		达州市国有资产监督管理委员会本级				实施单位（盖章）		达州市国有资产监督管理委员会			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况								
	1. 项目年度目标完成情况		根据工作要求，2024年计划使用财政资金1600万元用于缴纳市城区停车场及公共停车场占道停车（泊位）特许经营权（一期）项目税款，按要求完成年度目标工作任务。				按要求使用财政资金缴纳市城区停车场及公共停车场占道停车（泊位）特许经营权（一期）项目税款1599.25万元。				
	2. 项目实施内容及过程概述		缴纳市城区停车场及公共停车场占道停车（泊位）特许经营权（一期）项目税款。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	1,600.00	1,599.25		99.95%	10				
	其中：财政资金	0.00	1,600.00	1,599.25		99.95%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	缴纳税款种类	=	1	类	=1类	10			
			税款入库合格率	≥	90	%	≥90%	20			
		时效指标	税收工作完成及时率	≥	85	%	≥85%	10			
	效益指标	社会效益指标	工作日常运转率	≥	95	%	≥95%	10			
		可持续影响指标	内控机制健全性	定性	好		健全	10			
	满意度指标	满意度指标	征收单位满意度	≥	90	%	≥90%	10			
成本指标	经济成本指标	预算成本控制数	≤	1600	万元	=1599.25万元	20				
合计								100			
评价结论	本项目自评得分100分。及时开展税款缴纳工作，使用财政资金缴纳市城区停车场及公共停车场占道停车（泊位）特许经营权（一期）项目税款1599.25万元。项目实现预期经济效益与社会效益，资金使用规范高效，风险防控体系健全。										
存在问题	无。										
改进措施	无。										
项目负责人：					财务负责人：						

附件 2

## 专项预算项目绩效评价报告范本

(本单位不涉及此类项目)

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 收入支出决算总表

财决公开01表  
单位:万元

单位名称: 达州市国有资产监督管理委员会(本级)

2024年度

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	784.84	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	1,599.25	八、社会保障和就业支出	39	122.03
	9		九、卫生健康支出	40	21.32
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	601.40
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	40.10
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	1,599.25
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2,384.09	本年支出合计	58	2,384.09
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
总计	31	2,384.09	总计	62	2,384.09

注: 1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

财决公开02表

单位名称：达州市国有资产监督管理委员会（本级）

2024年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	2,384.09	784.84	0.00	0.00	0.00	0.00	1,599.25
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>122.03</b>	<b>122.03</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>94.85</b>	<b>94.85</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080501			行政单位离退休	8.98	8.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.09	48.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	28.81	28.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599			其他行政事业单位养老支出	8.98	8.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>20806</b>			<b>企业改革补助</b>	<b>9.54</b>	<b>9.54</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080601			企业关闭破产补助	9.54	9.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>20899</b>			<b>其他社会保障和就业支出</b>	<b>17.64</b>	<b>17.64</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2089999			其他社会保障和就业支出	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>21.32</b>	<b>21.32</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>21.32</b>	<b>21.32</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2101101			行政单位医疗	16.27	16.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	2.17	2.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199			其他行政事业单位医疗支出	2.88	2.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>215</b>			<b>资源勘探工业信息等支出</b>	<b>601.40</b>	<b>601.40</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>21507</b>			<b>国有资产监管</b>	<b>601.40</b>	<b>601.40</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2150701			行政运行	401.43	401.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150702			一般行政管理事务	199.97	199.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>40.10</b>	<b>40.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>	<b>40.10</b>	<b>40.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2210201			住房公积金	40.10	40.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>229</b>			<b>其他支出</b>	<b>1,599.25</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,599.25</b>
<b>22999</b>			<b>其他支出</b>	<b>1,599.25</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,599.25</b>
2299999			其他支出	1,599.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,599.25

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

财决公开03表

单位:万元

单位名称:达州市国有资产监督管理委员会(本级)

2024年度

支出功能 分类科目 编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助 支出
类 款 项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6
		2,384.09	584.87	1,799.22	0.00	0.00	0.00
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>122.03</b>	<b>122.03</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>20805</b>	<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>94.85</b>	<b>94.85</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080501	行政单位离退休	8.98	8.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.09	48.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.81	28.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	8.98	8.98	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>20806</b>	<b>企业改革补助</b>	<b>9.54</b>	<b>9.54</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080601	企业关闭破产补助	9.54	9.54	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>20899</b>	<b>其他社会保障和就业支出</b>	<b>17.64</b>	<b>17.64</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2089999	其他社会保障和就业支出	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	<b>21.32</b>	<b>21.32</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>21.32</b>	<b>21.32</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2101101	行政单位医疗	16.27	16.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.17	2.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.88	2.88	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>215</b>	<b>资源勘探工业信息等支出</b>	<b>601.40</b>	<b>401.43</b>	<b>199.97</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>21507</b>	<b>国有资产监管</b>	<b>601.40</b>	<b>401.43</b>	<b>199.97</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2150701	行政运行	401.43	401.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2150702	一般行政管理事务	199.97	0.00	199.97	0.00	0.00	0.00
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>40.10</b>	<b>40.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>40.10</b>	<b>40.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2210201	住房公积金	40.10	40.10	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>229</b>	<b>其他支出</b>	<b>1,599.25</b>	<b>0.00</b>	<b>1,599.25</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>22999</b>	<b>其他支出</b>	<b>1,599.25</b>	<b>0.00</b>	<b>1,599.25</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2299999	其他支出	1,599.25	0.00	1,599.25	0.00	0.00	0.00

注:本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表

单位:万元

单位名称: 达州市国有资产监督管理委员会(本级)

2024年度

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	784.84	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	122.03	122.03	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	21.32	21.32	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	601.40	601.40	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	40.10	40.10	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	784.84	本年支出合计	59	784.84	784.84	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	784.84	总计	64	784.84	784.84	0.00	0.00

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况

财政拨款支出决算明细表

财政公开05表

单位名称：达州市国有资产监督管理委员会（本级）

2024年度

单位：万元

Table with columns: 经济分类科目编码, 项目, 行次, 合计, 一般公共预算财政拨款 (小计, 基本支出, 项目支出), 政府性基金预算财政拨款 (小计, 基本支出, 项目支出), 国有资本经营预算财政拨款 (小计, 基本支出, 项目支出). The table lists various financial items and their corresponding amounts across these categories.

注：本表反映部门本年度财政拨款支出情况。



## 一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

单位名称：达州市国有资产监督管理委员会（本级）

2024年度

单位：万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	784.84	584.87	199.97
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>122.03</b>	<b>122.03</b>	<b>0.00</b>
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>94.85</b>	<b>94.85</b>	<b>0.00</b>
2080501			行政单位离退休	8.98	8.98	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.09	48.09	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	28.81	28.81	0.00
2080599			其他行政事业单位养老支出	8.98	8.98	0.00
<b>20806</b>			<b>企业改革补助</b>	<b>9.54</b>	<b>9.54</b>	<b>0.00</b>
2080601			企业关闭破产补助	9.54	9.54	0.00
<b>20899</b>			<b>其他社会保障和就业支出</b>	<b>17.64</b>	<b>17.64</b>	<b>0.00</b>
2089999			其他社会保障和就业支出	17.64	17.64	0.00
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>21.32</b>	<b>21.32</b>	<b>0.00</b>
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>21.32</b>	<b>21.32</b>	<b>0.00</b>
2101101			行政单位医疗	16.27	16.27	0.00
2101103			公务员医疗补助	2.17	2.17	0.00
2101199			其他行政事业单位医疗支出	2.88	2.88	0.00
<b>215</b>			<b>资源勘探工业信息等支出</b>	<b>601.40</b>	<b>401.43</b>	<b>199.97</b>
<b>21507</b>			<b>国有资产监管</b>	<b>601.40</b>	<b>401.43</b>	<b>199.97</b>
2150701			行政运行	401.43	401.43	0.00
2150702			一般行政管理事务	199.97	0.00	199.97
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>40.10</b>	<b>40.10</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>	<b>40.10</b>	<b>40.10</b>	<b>0.00</b>
2210201			住房公积金	40.10	40.10	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。





## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表  
单位:万元

单位名称: 达州市国有资产监督管理委员会(本级)

2024年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
			合计	199.97	199.97
215			资源勘探工业信息等支出	199.97	199.97
21507			国有资产监管	199.97	199.97
2150702			一般行政管理事务	199.97	199.97

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开10表

单位:万元

单位名称:达州市国有资产监督管理委员会(本级)

2024年度

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注:本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明:本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表  
单位:万元

单位名称: 达州市国有资产监督管理委员会(本级)

2024年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合 计			
			0.00	0.00	0.00	0.00

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明: 本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表

单位名称：达州市国有资产监督管理委员会（本级）

2024年度

单位：万元

项 目			本年支出			
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开13表  
单位:万元

单位名称: 达州市国有资产监督管理委员会 (本级)						2024年度																						
预算数						决算数																						
合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	其中: 一般公共预算财政拨款						其中: 政府性基金预算财政拨款										
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		公务用车购置及运行维护费			公务接待费	小计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费							
												小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费								
2.10	0.00	2.10	0.00	2.10	0.00	2.10	0.00	2.10	0.00	2.10	0.00	2.10	0.00	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注: 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预算决算情况。其中, 预算数为“三公”经费全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。