

2024 年度达州市不动产登记中心决算

目 录

第一部分 部门概况.....	- 1 -
一、部门职责.....	- 1 -
二、机构设置.....	- 1 -
第二部分 2024 年度部门决算情况说明.....	- 2 -
一、收入支出决算总体情况说明.....	- 2 -
二、收入决算情况说明.....	- 2 -
三、支出决算情况说明.....	- 2 -
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	- 2 -
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	- 2 -
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	- 4 -
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	- 4 -
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	- 6 -
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	- 6 -
十、其他重要事项的情况说明.....	- 6 -
第三部分 名词解释.....	- 1 -
第四部分 附件.....	- 1 -
第五部分 附表.....	- 1 -
一、收入支出决算总表.....	- 1 -
二、收入决算表.....	- 1 -
三、支出决算表.....	- 1 -
四、财政拨款收入支出决算总表.....	- 1 -
五、财政拨款支出决算明细表.....	- 1 -
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	- 1 -
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	- 1 -
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	- 1 -
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	- 1 -
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	- 1 -
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	- 1 -
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	- 1 -
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	- 1 -

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、贯彻执行党中央关于自然资源确权和不动产登记的路线、方针、政策和省委、市委的决策部署。负责中心城区自然资源和不动产登记的申请、受理、地籍调查、审核、登簿、发证、档案管理、信息化建设、政策法规宣传等相关工作。

2、负责不动产登记资料的收集、整理、数据分析及成果应用与社会化服务等工作。

3、协助开展自然资源确权和不动产登记的政策与技术标准研究及规范化建设。

4、协助开展自然资源和不动产权属争议调处工作。

5、指导全市自然资源确权和不动产登记业务与技术性工作。

6、完成上级交办的其他任务。

二、机构设置

达州市不动产登记中心下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 1162.68 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 8.20 万元，增长 0.71%。主要变动原因是在编人员工资待遇提升。

二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 1162.68 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1153.61 万元，占 99.22%；其他收入 9.07 万元，占 0.78%。

三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 1162.65 万元，其中：基本支出 771.43 万元，占 66.35%；项目支出 391.22 万元，占 33.65%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1153.61 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加 28.53 万元，增长 2.54%。主要变动原因是在编人员工资待遇提升。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1153.61 万元，占本年支出合计的 99.22%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 28.53 万元，增长 2.54%。主要变动原因

是在编人员工资待遇提升。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1153.61 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 80.16 万元，占 6.95%；卫生健康支出 28.40 万元，占 2.46%；住房保障支出 63.71 万元，占 5.52%；自然资源海洋气象等支出 981.34 万元，占 85.07%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1153.61 万元，完成预算 100%。其中：

1. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）：支出决算为 599.17 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）自然资源调查与确权登记（项）：支出决算为 382.17 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 2.03 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 76.11 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 2.03 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）
事业单位医疗（项）：支出决算为 28.4 万元，完成预算 100%，
决算数等于预算数。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金
（项）：支出决算为 63.71 万元，完成预算 100%，决算数等
于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 771.43 万元，
其中：

人员经费 713.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补
贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本
医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生
活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支
出等。

公用经费 57.52 万元，主要包括：办公费、印刷费、差
旅费、维修（护）费、培训费、工会经费、福利费、公务用
车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 3.70 万元，

完成预算 100%，较上年度减少 0.19 万元，下降 4.88%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 3.7 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2023 年度持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 3.7 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度减少 0.1 万元，下降 2.6%。主要原因是厉行节约，按照规定压减三公经费。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 1 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 3.7 万元。主要用于不动产登记、调查等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费

支出决算比 2023 年度减少 0.09 万元，下降 100%。主要原因是 2024 年未发生公务接待事项。其中：

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度持平。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，达州市不动产登记中心机关运行经费支出 0 万元，与 2023 年度决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，达州市不动产登记中心采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，达州市不动产登记中心共有车辆 1 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是用于不动产权籍调查，为行动不便的群众提供上门登记服务等公务。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，达州市不动产登记中心在 2024 年度预算编制阶段，组织对对不动产登记、调查工作经费等 6 个项目开展了预算事前绩效评估，对 6 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 6 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州市不动产登记中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，达州市不动产登记中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 93.2 分，我单位较好的完成了 2024 年部门绩效工作，保障了本单位正常运行和日常工作的开展，达到了预期的效果。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是利息等。

3. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反应实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：反应除上述项目其他用于行政事业单位养老方面的支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《达州市住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

9. 自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款)事业运行(项): 指事业单位的基本支出, 不包括行政单位后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款)自然资源调查与确权登记(项): 反应自然资源部门用于自然资源调查监测评价, 自然资源统一确权登记等方面的支出。

11. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. “三公”经费: 指单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

第四部分 附件

附件 1

达州市不动产登记中心 部门预算绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

市不动产登记中心内设办公室、受理科、审核科、权证科、法规科、档案信息科、权籍科、登记一科、登记二科，无下属单位。

（二）机构职能。

（1）贯彻执行党中央关于自然资源确权和不动产登记的路线、方针、政策和省委、市委的决策部署。负责中心城区自然资源和不动产登记的申请、受理、地籍调查、审核、登簿、发证、档案管理、信息化建设、政策法规宣传等相关工作。

（2）负责不动产登记资料的收集、整理、数据分析及成果应用与社会化服务等工作。

（3）协助开展自然资源确权和不动产登记的政策与技

术标准研究及规范化建设。

（4）协助开展自然资源和不动产权属争议调处工作。

（5）指导全市自然资源确权和不动产登记业务与技术性工作。

（6）完成上级交办的其他任务

（三）人员概况。截至 2024 年末，市不动产登记中心编制人员 47 人，劳务派遣 57 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。

市不动产登记中心 2024 年年初预算收入 1094.91 万元、决算报表收入 1153.61 万元。

（二）支出情况。

市不动产登记中心 2024 年年初预算支出 1094.91 万元、决算报表支出 1153.61 万元，本年度共受理登簿 6.91 万件，发放不动产证书 3.62 万本，发放不动产登记证明 2.23 万张，开展非公证继承 1192 件，舆情信访回复 883 件，完成 44 个单位 186 处资产登记，中心城区安置房及地下空间办证，配合牵头部门完成 11 个地上安置房及 11 个安置房地下空间房屋首次登记，加快推进信息化建设。完成全市不动产登记平台升级迁移，推进数据共享建设，实现与公安、民政、税务、市场监管、住建及数据局等市级部门数据共享。

（三）结余分配和结转结余情况。市不动产登记中心

2024 年决算报表结转结余为 0 元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1. 履职效能。

招聘劳务派遣人员履职效果。该项目通过劳务派遣方式招聘 60 名劳务派遣人员从事前台受理、后台制证、档案查询等工作。所有劳务派遣人员通过严格的招聘程序进行选择，均符合派遣资质。制定劳务派遣人员管理制度，严格执行上下班打卡制度，每月对劳务派遣人员进行考核，按时发放劳务派遣人员工资。项目绩效达到预期。各项指标均达标。

不动产登记档案整理履职效果。2024 年度我中心通过规范外包作业、严格质量把控，高效完成年度档案整理任务，整理不动产档案共计 44744 卷，其中证书类档案 32602 卷，证明类 12142 卷，合格率达 100%。档案管理机制进一步健全，群众满意度良好，项目履职成效显著，实现预期目标。

不动产登记信息平台维护履职效果。2024 年度，不动产登记信息平台维护项目预算执行精准，各绩效指标均达标。通过有效维护，保障了不动产登记业务网络及系统稳定运行，提升服务效率与群众满意度，切实履行项目职责，达到预期目标。后续将持续优化维护工作，关注技术迭代与业务需求变化，进一步提升平台运维质量，为不动产登记工作提供更坚实保障。

2. 预算管理。

（1）预算编制质量。本年度预算编制充分考虑了各种可能的收入来源和支出需求，涵盖了所有的业务活动和项目，无遗漏重要的支出事项。预算分配符合单位的战略目标和重点工作重点。

（2）支出执行进度。各项支出按照预定的时间节点进行安排和支付。大部分项目支出在不同时间段的分布均衡，个别项目存在前期支出缓慢、后期突击花钱的情况，具体原因是我中心一半财政预算资金与非税收入（不动产登记收费）挂钩，需实时根据非税收入多少申请预算资金使用。支出执行过程符合预算编制的规定和相关财务制度。

（3）预算年终结余。2024 年度无年终结余。

（4）严控一般性支出。严控三公经费预算，公务接待费支出 0 万元，公务用车运行维护费支出 3.7 万元，较 2023 年压减 0.1 万元。差旅费 2.7 万，较 2023 年压减 1.3 万元。。

3. 财务管理。在绩效管理制度方面，项目目标设定明确、合理，考核指标全面且具有可衡量性，以及绩效评估流程公正透明。财务管理制度方面，审查了制度的完整性、科学性，包括预算编制的精准性、经费支出审批流程的严格性、财务监督机制的健全性。财务岗位设置上，岗位分工合理，职责清晰明确，不存在职责交叉或空缺的情况，人员配置与工作任务相匹配。资金使用规范方面，资金的分配符合政策导向

和公共需求，使用过程合规，无浪费、挪用等现象，以及资金的使用效益达到预期目标。

4. 资产管理。

2023 年末，我中心实有人数 106 人，固定资产净值 72.88 万元，无形资产净值 1.53 万元，人均占有资产 0.70 万元。2024 年末，我中心实有人数 104 人，固定资产净值 52.26 万元，无形资产净值 1.22 万元，人均占有资产 0.51 万元。人均资产变化率-27.14%，说明资产减少。因办公家具等固定资产均采购于 2016 年之后，未达到最低使用年限 15 年的时间标准，办公家具超最低使用年限资产利用率为 0。2024 年度无闲置资产。

5. 采购管理。本年度对不动产登记档案整理项目通过竞争性谈判的方式进行采购，采购流程符合标准，采购过程公开透明，最终确定价格最低者中标。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 17 个，涉及预算总金额 767.38 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

阶段（含一次性）项目绩效分析。该类项目总数 6 个，涉及预算总金额 385.79 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

1. 项目决策。

所有预算项目均通过支委会议进行事前评估程序，经会议通过后再报送财政申请资金预算。

2. 项目执行。

（1）资金执行同向分析，常用项目与阶段（一次性）项目执行率为 100%。专项专用，无混用预算资金的情况。

（2）项目调整。项目预算无法做到 100%契合，部分项目在预算执行过程中做出预算调剂，其中因单位预算级次和单位性质原因，我中心年初预算时无法设置培训费和其他交通费用等经济科目，但是在实际预算执行时，确需该经济科目进行会计核算，导致日常公用经费经济科目间的调剂过于频繁。

（3）执行结果进行绩效分析。

2024 年度所有项目无结转结余，所有项目执行率均为 100%。

3. 目标实现。

（1）目标完成情况。2024 年度我中心年初设立的年度任务目标全部完成，按时发放在编职工工资，保障职工五险一金、体检、工会福利等权益；招聘劳务派遣人员从事市本级及三区办证点各项登记工作，不动产登记工作有序开展；全面保障不动产登记网络畅通；按时完成登记档案整理及上架；完成不动产登记保险的购买。

（2）目标偏离情况。部分项目指标存在差异，如购买

证书本数超绩效数量指标 5000 本，党建经费预算执行率略低，日常公用经费科目调整次数超过 5 次。

（3）实现效果。预算项目整体目标全部实现，满足了全市不动产登记需求，保障了人民群众的权益。

（三）绩效结果应用情况。按照部门绩效目标评价指标确定的内容，我中心对 2024 年绩效目标完成情况进行综合评价，对相关情况和数据进行了重点研究，对执行现状进行了客观分析，进一步明确了绩效工作需要改进的重点，增强了业务科室绩效评价主体责任意识。结合绩效自评结果，需从严加强租车用车、出差考察、接待报销、办公用品采购等管理，做到用制度管权、管事、管人。资金管理及使用更加科学、合理、规范。下一步，我中心将按照“谁评价、谁公开”的原则，在规定时限内将部门整体支出绩效目标、项目支出绩效目标等预算绩效管理情况，在市委市政府门户网站预算公开专栏予以公开，主动接受社会公众监督。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。从自评结果来看，自评得分 93.2。我单位较好的完成了 2024 年部门绩效工作，保障了本单位正常运行和日常工作的开展，达到了预期的效果。

（二）存在问题。一方面绩效指标设置需更加精确、合理，另一方面需加快资金使用进度。

（三）改进建议。进一步加强预算绩效管理的组织领导

和制度建设，建立健全科学、规范、系统的绩效目标设置体系，使绩效管理工作更加规范化，真正实现财政资金科学化、精细化、规范化支出，提高资金使用效益。加快项目开展进度与资金需求分配，按照先解决人员经费再解决急需完成项目经费来开展工作。特殊情况及时与主管局和财政局报告，妥善解决资金支付问题。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170022Y000000357481-日常公用经费						
主管部门		达州市不动产登记中心本级			实施单位（盖章）	达州市不动产登记中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。			严格按照预算编制科目进行资金使用，单位日常工作正常开展。			
	2. 项目实施内容及过程概述	购买日常办公消耗品，维护办公设备正常损耗，保障工作人员正常差旅补贴等。						
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	38.64	38.60	38.60	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会
	其中：财政资金	38.64	38.60	38.60	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	

										投入资金、银行贷款。
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	17	20	0	因省厅开展不动产登记业务培训,导致调剂培训费、其他交通费用次数增多。
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为: (执行数-预算数)/预算数)	≤	5	%	0.1	30	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为:(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤	100	%	80.43	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
	合计							100	80	
评价结论	该项目最终得分 80,完成了既定的绩效目标,工作正常开展。									
存在问题	在调剂经济科目上过于频繁,比如预算时无法填报的培训费、其他交通费用等均在实际发生该笔业务时通过日常公用经费调剂,发生多少调剂多少,未考虑到调剂次数的绩效指标。									
改进措施	预算下达时,对于经济科目调整更加严谨,通过过往经验可以预估支出金额,年终再根据实际情况综合考虑科目调剂,减少调剂频率。									
项目负责人:周芳存					财务负责人:周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表(2024 年度)			
项目名称	51170023R000007913211-工资类支出—绩效奖金(年度考核奖)		
主管部门	达州市不动产登记中心本级	实施单位(盖	达州市不动产登记中心

							章)				
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金					足额发放绩效奖金				
	2. 项目实施内容及过程概述	按照预算标准，结合职工个人绩效分数，足额发放个人绩效奖金。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	52.13	52.13			100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	0.00	52.13	52.13			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30		
合计								100	100		
评价结论	绩效奖金及时且足额发放，保障职工个人权益，绩效评分 100。										
存在问题	不存在问题										
改进措施	无										

项目负责人：龙渠	财务负责人：周芳存
----------	-----------

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170023R000007914250-社保类支出—失业保险								
主管部门		达州市不动产登记中心本级				实施单位（盖章）	达州市不动产登记中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				社保及时、足额缴纳				
	2. 项目实施内容及过程概述	按月缴纳职工社保								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	2.82	2.85	2.85		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	2.82	2.85	2.85		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	

合计		100	100	
评价结论	按月缴纳职工社保，覆盖率 100%，绩效评分 100。			
存在问题	不存在问题			
改进措施	无			
项目负责人：龙渠		财务负责人：周芳存		

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170023R000007916562-补助类支出—独生子女父母奖励金						
主管部门		达州市不动产登记中心本级			实施单位（盖章）	达州市不动产登记中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			社保及时、足额缴纳			
	2. 项目实施内容及过程概述	按月缴纳职工社保						
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.02	0.02	0.02	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.02	0.02	0.02	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	

绩效 指标	一级指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指标值	度量单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析
(90 分)	产出指标	数量指 标	发放（缴 纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效 益指标	足额保障 率（参保 率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价 结论	按月缴纳职工社保，覆盖率 100%，绩效评分 100。									
存在 问题	不存在问题									
改进 措施	无									
项目负责人：龙渠					财务负责人：周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170024R000010223854-社保类支出—职工大额医疗补助						
主管部门		达州市不动产登记中心本级			实施单位（盖章）	达州市不动产登记中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			社保及时、足额缴纳			
	2. 项目实施内容及过程概述	按月缴纳职工社保						
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	1.02	1.24	1.24	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明
	其中：财政资金	1.02	1.24	1.24	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	

	其他资金							/	/	原因(100字以内);2.年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款.
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按月缴纳职工社保,覆盖率100%,绩效评分100。									
存在问题	不存在问题									
改进措施	无									
项目负责人:龙渠					财务负责人:周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表(2024年度)			
项目名称	51170024R000010899061-工资类支出—基本工资(事业)		
主管部门	达州市不动产登记中心本级	实施单位(盖章)	达州市不动产登记中心
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标	年度目标完成情况
		严格执行相关政策,保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳,预算编制科学合理,减少结余资金。	工资及时足额发放
	2.项目实施内容及过程概述	按月发放职工工资	

预算 执行 情况 (10 分)	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预 算数	预算执行数			预算执 行率	权 重	得 分	原因
	总额	177.58	185.72	185.72			100.00%	10	10	1.预算执行 率=预算执行 数/调整后预 算数,预算执 行率未达到 90%的需说明 原因(100字 以内);2.年 中发生预算 调整的(追加 或调减),应 单独说明理 由;3.其他资 金包括:社会 投入资金、银 行贷款.
	其中:财 政资金	177.58	185.72	185.72			100.00%	/	/	
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指标值	度量单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析
	产出指标	数量指 标	发放(缴 纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效 益指标	足额保障 率(参保 率)	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价 结论	按月发放职工工资,覆盖率100%,绩效评分100。									
存在 问题	不存在问题									
改进 措施	无									
项目负责人:龙渠					财务负责人:周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表(2024年度)			
项目名称	51170024R000010902978-工资类支出-津贴补助-其他津贴补助(事业)		
主管部门	达州市不动产登记中心本级	实施单 位(盖)	达州市不动产登记中心

							章)			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					工资及时足额发放			
	2. 项目实施内容及过程概述	按月发放职工工资								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	4.31	4.38	4.38			100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	4.31	4.38	4.38			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按月发放职工工资，覆盖率100%，绩效评分100。									
存在问题	不存在问题									
改进措施	无									

项目负责人：龙渠	财务负责人：周芳存
----------	-----------

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170024R000010903881-工资类支出—绩效奖金（基础绩效奖）（事业）								
主管部门		达州市不动产登记中心本级				实施单位（盖章）	达州市不动产登记中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				工资及时足额发放				
	2. 项目实施内容及过程概述	按月发放职工工资								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	150.75	155.29	155.29			100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	150.75	155.29	155.29			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保	=	100	%	100	30	30	

			率)						
合计							100	100	
评价结论	按月发放职工工资, 覆盖率 100%, 绩效评分 100。								
存在问题	不存在问题								
改进措施	无								
项目负责人: 龙渠					财务负责人: 周芳存				

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170024R000010904824-社保类支出—基本养老保险（事业）						
主管部门		达州市不动产登记中心本级			实施单位（盖章）	达州市不动产登记中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			社保及时、足额缴纳			
	2. 项目实施内容及过程概述	月缴纳职工社保						
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	75.19	76.11	76.11	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	75.19	76.11	76.11	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
(90分)	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按月缴纳职工社保，覆盖率100%，绩效评分100。									
存在问题	不存在问题									
改进措施	无									
项目负责人：龙渠					财务负责人：周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51170024R000010905669-社保类支出—基本医疗保险（事业）							
主管部门		达州市不动产登记中心本级			实施单位（盖章）		达州市不动产登记中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			社保及时、足额缴纳				
	2. 项目实施内容及过程概述	月缴纳职工社保							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	22.34	27.16	27.16	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年	
	其中：财政资金	22.34	27.16	27.16	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金					/	/		

										中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按月缴纳职工社保，覆盖率100%，绩效评分100。									
存在问题	不存在问题									
改进措施	无									
项目负责人：龙渠					财务负责人：周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51170024R000010906504-社保类支出—工伤保险（事业）							
主管部门		达州市不动产登记中心本级			实施单位（盖章）		达州市不动产登记中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。			社保及时、足额缴纳				
	2. 项目实施内容及过程概述	月缴纳职工社保							
预算执行	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因

情况 (10分)	总额	0.75	0.76	0.76		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.	
	其中: 财政资金	0.75	0.76	0.76		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按月缴纳职工社保, 覆盖率100%, 绩效评分100。									
存在问题	不存在问题									
改进措施	无									
项目负责人: 龙渠					财务负责人: 周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表(2024年度)			
项目名称	51170024R000010908304-社保类支出—住房公积金(事业)		
主管部门	达州市不动产登记中心本级	实施单位(盖章)	达州市不动产登记中心
项目	1. 项目年	项目年度目标	年度目标完成情况

基本情况	度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					社保及时、足额缴纳			
	2. 项目实施内容及过程概述	月缴纳职工社保								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	62.79	63.71	63.71			100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	62.79	63.71	63.71			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计								100	100	
评价结论	按月缴纳职工社保，覆盖率100%，绩效评分100。									
存在问题	不存在问题									
改进措施	无									
项目负责人：龙渠					财务负责人：周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170024R000010926357-工资类支出—绩效工资								
主管部门		达州市不动产登记中心本级				实施单位（盖章）	达州市不动产登记中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				工资及时、足额发放				
	2. 项目实施内容及过程概述	按月发放职工工资								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	137.30	140.50	140.50		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	137.30	140.50	140.50		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	30	
合计							100	100		
评价结论	按月发放工资，覆盖率100%，绩效评分100。									

存在问题	不存在问题		
改进措施	无		
项目负责人：龙渠		财务负责人：周芳存	

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170024T000010429707-专项业务类-不动产登记、调查工作经费								
主管部门		达州市不动产登记中心本级				实施单位（盖章）		达州市不动产登记中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		2024 年内计划使用财政资金 330.39 万元，采用劳务派遣方式招聘 60 人从事前台受理、后期制证、档案查询等工作，提高办事效率，让群众少跑路少等待。				截止 12 月底，我中心劳务派遣人员共 57 人，保障了不动产登记业务正常运转。				
	2. 项目实施内容及过程概述	通过劳务派遣方式招聘人员从事不动产登记相关工作。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	总额	330.39	320.79	320.79			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	330.39	320.79	320.79			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90	一级指标	二级指标	三级指标	指标性	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

分)				质						
	产出指标	数量指标	劳务派遣人员数量	≤	60	人	57	15	15	
		质量指标	劳务派遣人员资质合格率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	劳务派遣人员正常到岗及时率	≥	99	%	100	15	15	
	效益指标	社会效益指标	劳务派遣人员薪资应发尽发率	=	100	%	100	15	15	
		可持续影响指标	劳务派遣人员管理机制健全性	定性	优		优	15	15	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	>	90	%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	劳务派遣人员费用	≤	330.39	万元	320.79	5	5	
合计								100	100	
评价结论	项目自评总分 100 分，通过劳务派遣方式招聘人员从事不动产登记相关工作，保障了登记工作顺利开展。									
存在问题	不存在问题									
改进措施	无									
项目负责人：周芳存					财务负责人：周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）			
项目名称		51170024T000010445296-专项业务类-购买不动产登记证书费	
主管部门		达州市不动产登记中心本级	实施单位（盖章） 达州市不动产登记中心
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标	年度目标完成情况
		2024 年内计划使用 17.75 万元，采购不动产证书、证明各 5 万份，保障不动产登记工作正常开	采购不动产证书及证明，保障制证、发证工作正常开展。

	2. 项目实施内容及过程概述	证书购买厂家由省厅统一招投标确定，我中心按照当年需求量按季度订购，保障制证、发证工作顺利进行。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	17.75	17.60	17.60		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	17.75	17.60	17.60		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	不动产证明	≤	5	万份	5.5	10	0	根据实际证书需求量进行采购
			不动产证书	≤	5	万份	2	10	10	
		质量指标	验收合格率	=	100	%	100	10	10	
		时效指标	完成项目及时性	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	不动产证书证明发放及时率	=	100	%	100	15	15	
		可持续影响指标	发证机制健全性	=	100	%	100	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	92	%	100	10	10	
	成本指标	经济成本	不动产证	=	3	元	3	5	5	

		本指标	书单价							
			不动产证明单价	=	0.55	元	0.55	5	5	
合计								100	90	
评价结论	此项目自评分 90 分，因我中心办理不动产登记证书为申请办理，预算绩效编制无法完全预计实际需求，在采购执行的过程中，调整采购数量也是为了更好的完成项目，实现既定目标									
存在问题	超出既定的数量指标									
改进措施	数量指标制定过于绝对，在下一年的项目绩效指标制定时需要更加灵活，对于购买需求量不确定的数量指标需要制定一个既能完成，又不会影响绩效完成的指标。									
项目负责人：杨梅					财务负责人：周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170024T000010445319-专项业务类-购买不动产登记保险费						
主管部门		达州市不动产登记中心本级			实施单位（盖章）	达州市不动产登记中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		应于 2024 年与保险公司签订不动产登记责任保险，完成达州市营商环境考核任务。费用为 30000 元/年，每次事故赔偿限额为 800000 元。			签订保险合同，保障不动产登记工作			
	2. 项目实施内容及过程概述	与保险公司签订购买不动产登记保险						
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	3.00	3.00	3.00	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会
	其中：财政资金	3.00	3.00	3.00	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	

										投入资金、银行贷款。
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	保单数量	=	1	个	1	10	10	
		质量指标	合同签订及时率	=	100	%	100	10	10	
		时效指标	保险合同严谨性	定性	优		优	20	20	
	效益指标	社会效益指标	完成营商环境指标	定性	优		优	15	15	
		可持续发展指标	保险机制健全性	定性	优		优	15	15	
	满意度指标	满意度指标	职工满意度	≥	98	%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	保费	=	3	万元	3	10	10	
合计								100	100	
评价结论	该项目自评 100 分，完成各项绩效指标。									
存在问题	无问题									
改进措施	无									
项目负责人：吴光清					财务负责人：周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）			
项目名称		51170024T000010445335-专项业务类-不动产登记信息平台维护	
主管部门		达州市不动产登记中心本级	实施单位（盖章） 达州市不动产登记中心
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标	年度目标完成情况
		应于 2024 年使用 8 万元开展不动产网络维护工作，网络宽带基础费用及升级费用每月 2800 元，共计 11.36 万元。	完成不动产登记网络的日常维护，按时缴纳宽带费用。

	2. 项目实施内容及过程概述	与省厅确认的网络维护公司签订合同，按时支付相关费用，保障网络正常运行。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	11.36	11.34	11.34		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。	
	其中: 财政资金	11.36	11.34	11.34		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	内网网络数量	=	1	个(套)	1	10	10	
			不动产登记系统数量	=	1	个(套)	1	10	10	
		质量指标	网络故障率	≤	1	%	1	10	10	
		时效指标	网络故障恢复时间	≤	1	小时	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	网络正常运行率	≥	98	%	100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	不动产登记平台网络运维费	=	80000	元/年	80000	5	5	
			内网费用	≤	2800	元/月	2800	5	5	

合计		100	100	
评价结论	该项目自评 100 分，该项目保障了不动产登记内网正常使用。			
存在问题	无问题			
改进措施	无			
项目负责人：郑东		财务负责人：周芳存		

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170024T000010445361-专项业务类-三区不动产业务经费						
主管部门		达州市不动产登记中心本级			实施单位（盖章）	达州市不动产登记中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		应于 2024 年在达川区、通川区、高新区开展不动产登记工作，我保障工作正常开展，预算 5.236 万元工作经费，6.264 万元在编员工伙食费。			三区办证点正常运转，保障员工正常用餐			
	2. 项目实施内容及过程概述	支付三区发生的各类办公支出，于餐馆签订合同，按时送餐。						
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	11.50	11.50	11.50	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	11.50	11.50	11.50	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	

绩效指标 （90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	办证点个数	=	3	个	3	15	15	
		质量指标	办证质量	定性	优		优	15	15	
		时效指标	办证及时率	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	伙食补助应发尽发率	=	100	%	100	15	15	
		可持续发展指标	人员管理机制健全行	定性	优		优	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	90	%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	伙食补助费	≤	62640	元	55896	5	5	
			日常办公费用	≤	52360	元	32155	5	5	
合计								100	100	
评价结论	项目自评 100 分，三区办证点不动产登记工作顺利开展，职工伙食费按时发放。									
存在问题	无问题									
改进措施	无									
项目负责人：向炼					财务负责人：周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）			
项目名称		51170024T000010445435-专项业务类-不动产登记档案整理工作经费	
主管部门		达州市不动产登记中心本级	实施单位（盖章） 达州市不动产登记中心
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标	年度目标完成情况
		2024 年内计划使用万，采取外包方式整理 2023 年度不动产登记证书类（3.6 万余份）档案资	档案整理工作顺利完成。

		料。整理费用包含不动产登记整理所需耗材，达到不动产档案入库上架规范管理								
	2. 项目实施内容及过程概述	通过竞争性谈判方式与中标单位签订不动产登记档案整理协议，完成档案整理约								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	24.00	21.57	21.57		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	24.00	21.57	21.57		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	档案整理册数	≤	11	万份	4.5	15	15	
		质量指标	档案整理合格率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	完成档案整理及时率	≥	98	%	100	15	15	
	效益指标	社会效益指标	档案整理覆盖率	=	100	%	100	15	15	
		可持续影响指标	档案管理机制健全性	定性	优		优	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>	90	%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	证明类单份档案单	≤	1.5	元	1	2	2	

			价						
			证书类单 份档案单 价	≤	5	元	4	3	3
合计								100	100
评价 结论	自评得分 100 分，按时完成 2023 年度不动产登记档案，验收合格，完成资金支付。								
存在 问题	无问题								
改进 措施	无								
项目负责人：郑东					财务负责人：周芳存				

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170024Y000010227602-公务用车运行维护费						
主管部门		达州市不动产登记中心本级			实施单 位 （盖 章）	达州市不动产登记中心		
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。			严格公车管理，严格执行预算。			
	2. 项目实施内容及过程概述	公车使用过程中报销的汽油费，汽车费，维修费，保险费均严格按照预算执行，保障工作正常开展。						
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	3.80	3.70	3.70	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资
	其中：财政资金	3.80	3.70	3.70	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	

										金包括：社会投入资金、银行贷款。
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标（90分）	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	0	20	20	
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	2.6	30	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	100	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
	合计							100	100	
评价结论	自评分 100 分，公车正常使用，保障不动产登记工作正常开展。									
存在问题	无问题									
改进措施	无									
项目负责人：刘波					财务负责人：周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）			
项目名称		51170024Y000010228608-党建经费	
主管部门		达州市不动产登记中心本级	实施单位（盖章） 达州市不动产登记中心
项目	1. 项目年	项目年度目标	年度目标完成情况

基本情况	度目标完成情况	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。					开展党建活动。			
	2. 项目实施内容及过程概述	开展党建活动。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	6.03	2.53	2.53			100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	6.03	2.53	2.53			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	0	20	20	党建活动频率低
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	58	30	15	
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	0	20	20	
		社会效益	运转保障	=	100	%	100	20	20	

		益指标	率						
合计							100	85	
评价结论	自评分 85 分，开展了一些党建活动，但是内容略单一。								
存在问题	党建经费预算编制准确率不高。								
改进措施	年初根据预算数初步规划党建经费使用计划，充分利用预算实施开展各项党建工作，不断提高党员素质，丰富党建活动。								
项目负责人：周芳存					财务负责人：周芳存				

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170024Y000010928990-工会经费（事业）						
主管部门		达州市不动产登记中心本级			实施单位（盖章）	达州市不动产登记中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。			顺利各类开展公会活动。			
	2. 项目实施内容及过程概述	利用工会经费，开展各类公会活动。						
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	3.19	3.19	3.19	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	3.19	3.19	3.19	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	

		一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	0	20	20		
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	0	30	30		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	0	20	20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20		
	合计								100	100	
评价结论	项目自评分 100 分，完成了既定绩效目标，公会活动正常开展。										
存在问题	无问题										
改进措施	无										
项目负责人：杨梅						财务负责人：周芳存					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51170024Y000010929854-福利费（事业）		
主管部门		达州市不动产登记中心本级	实施单位（盖章）	达州市不动产登记中心
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标		年度目标完成情况
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。		严格执行预算，单位运转正常。

	2. 项目实施内容及过程概述	该笔资金一部分用作奖励年度优秀职工，另一部分用作职工体检。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	9.58	9.50	9.50		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。	
	其中: 财政资金	9.58	9.50	9.50		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
		数量指标	科目调整次数	≤	5	次	0	20	20	
		产出指标	质量指标	≤	5	%	0	30	30	
		经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为: (三公经费实际支出数/预算安排数) × 100%]	≤	100	%	100	20	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	20	
	合计							100	100	

评价 结论	该项目自评 100 分，保障了工作正常开展。	
存在 问题	无问题	
改进 措施	无	
项目负责人：周芳存		财务负责人：周芳存

附件 2

专项预算项目绩效评价报告范本

（本单位不涉及此类项目）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表

单位名称：达州市不动产登记中心

2024年度

单位:万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,153.61	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	9.07	八、社会保障和就业支出	39	80.16
	9		九、卫生健康支出	40	28.40
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	990.39
	19		十九、住房保障支出	50	63.71
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	1,162.68	本年支出合计	58	1,162.65
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.02
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
总计	31	1,162.68	总计	62	1,162.68

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
单位:万元

单位名称：达州市不动产登记中心

2024年度

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	1,162.68	1,153.61	0.00	0.00	0.00	0.00	9.07
208			社会保障和就业支出	80.16	80.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	80.16	80.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502			事业单位离退休	2.03	2.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.11	76.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599			其他行政事业单位养老支出	2.03	2.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	28.40	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	28.40	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	28.40	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
220			自然资源海洋气象等支出	990.41	981.34	0.00	0.00	0.00	0.00	9.07
22001			自然资源事务	990.41	981.34	0.00	0.00	0.00	0.00	9.07
2200109			自然资源调查与确权登记	391.22	382.17	0.00	0.00	0.00	0.00	9.05
2200150			事业运行	599.19	599.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
221			住房保障支出	63.71	63.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	63.71	63.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	63.71	63.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位名称：达州市不动产登记中心

2024年度

财决公开03表
单位:万元

支出功能 分类科目 编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	1,162.65	771.43	391.22	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	80.16	80.16	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	80.16	80.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502			事业单位离退休	2.03	2.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.11	76.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599			其他行政事业单位养老支出	2.03	2.03	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	28.40	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	28.40	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	28.40	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00
220			自然资源海洋气象等支出	990.39	599.17	391.22	0.00	0.00	0.00
22001			自然资源事务	990.39	599.17	391.22	0.00	0.00	0.00
2200109			自然资源调查与确权登记	391.22	0.00	391.22	0.00	0.00	0.00
2200150			事业运行	599.17	599.17	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	63.71	63.71	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	63.71	63.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	63.71	63.71	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位名称：达州市不动产登记中心

2024年度

财决公开04表
单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,153.61	一、一般公共预算支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	80.16	80.16	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	28.40	28.40	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	981.34	981.34	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	63.71	63.71	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,153.61	本年支出合计	59	1,153.61	1,153.61	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,153.61	总计	64	1,153.61	1,153.61	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

2024年度												
项目			行次	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称	合计		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	1,153.61	1,153.61	771.43	382.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	工资福利支出	2	709.85	709.85	709.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30101	基本工资	3	185.73	185.73	185.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30102	津贴补贴	4	4.38	4.38	4.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30103	奖金	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30106	伙食补助费	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30107	绩效工资	7	140.49	140.49	140.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	76.11	76.11	76.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30109	职业年金缴费	9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10	28.40	28.40	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30112	其他社会保障缴费	12	3.61	3.61	3.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30113	住房公积金	13	63.71	63.71	63.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30114	医疗费	14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	15	207.42	207.42	207.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	商品和服务支出	16	439.69	439.69	57.52	382.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30201	办公费	17	33.48	33.48	10.75	22.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30202	印刷费	18	0.40	0.40	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30203	咨询费	19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30204	手续费	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30205	水费	21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30206	电费	22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	23	3.44	3.44	0.00	3.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30208	取暖费	24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30209	物业管理费	25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	26	2.79	2.79	2.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30212	因公出国（境）费用	27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30213	维修（护）费	28	8.14	8.14	0.14	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30214	租赁费	29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30215	会议费	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	31	2.46	2.46	2.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30217	公务接待费	32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30218	专用材料费	33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30224	被装购置费	34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30225	专用燃料费	35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	36	323.47	323.47	0.00	323.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	37	15.27	15.27	0.00	15.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	38	14.19	14.19	14.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30229	福利费	39	9.50	9.50	9.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30231	公务用车运行维护费	40	3.70	3.70	3.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30239	其他交通费用	41	1.71	1.71	1.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30240	税金及附加费用	42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	43	21.14	21.14	11.88	9.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303	对个人和家庭的补助	44	4.07	4.07	4.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30301	离休费	45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30302	退休费	46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30303	退职（役）费	47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30304	抚恤金	48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30305	生活补助	49	4.05	4.05	4.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30306	救济费	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30308	助学金	52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30309	奖励金	53	0.02	0.02	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

单位名称：达州市不动产登记中心

财决公开05表

单位:万元

30310	个人农业生产补贴	54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30311	代缴社会保险费	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
307	债务利息及费用支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30701	国内债务付息	58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30702	国外债务付息	59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30703	国内债务发行费用	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30704	国外债务发行费用	61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
309	资本性支出（基本建设）	62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30901	房屋建筑物购建	63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30902	办公设备购置	64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30903	专用设备购置	65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30905	基础设施建设	66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30906	大型修缮	67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30908	物资储备	69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30913	公务用车购置	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30919	其他交通工具购置	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30921	文物和陈列品购置	72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30922	无形资产购置	73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30999	其他基本建设支出	74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
310	资本性支出	75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31001	房屋建筑物购建	76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31003	专用设备购置	78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31005	基础设施建设	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31006	大型修缮	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31008	物资储备	82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31009	土地补偿	83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31010	安置补助	84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311	对企业补助（基本建设）	92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31101	资本金注入	93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31199	其他对企业补助	94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312	对企业补助	95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31206	其他资本性补助	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31299	其他对企业补助	101	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	对社会保障基金补助	102	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31302	对社会保险基金补助	103	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31303	补充全国社会保障基金	104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
399	其他支出	106	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39909	经常性赠与	109	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39910	资本性赠与	110	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	111	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

单位:万元

单位名称: 达州市不动产登记中心

2024年度

支出功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	1, 153. 61	771. 43	382. 17
208			社会保障和就业支出	80. 16	80. 16	0. 00
20805			行政事业单位养老支出	80. 16	80. 16	0. 00
2080502			事业单位离退休	2. 03	2. 03	0. 00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	76. 11	76. 11	0. 00
2080599			其他行政事业单位养老支出	2. 03	2. 03	0. 00
210			卫生健康支出	28. 40	28. 40	0. 00
21011			行政事业单位医疗	28. 40	28. 40	0. 00
2101102			事业单位医疗	28. 40	28. 40	0. 00
220			自然资源海洋气象等支出	981. 34	599. 17	382. 17
22001			自然资源事务	981. 34	599. 17	382. 17
2200109			自然资源调查与确权登记	382. 17	0. 00	382. 17
2200150			事业运行	599. 17	599. 17	0. 00
221			住房保障支出	63. 71	63. 71	0. 00
22102			住房改革支出	63. 71	63. 71	0. 00
2210201			住房公积金	63. 71	63. 71	0. 00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

单位名称：达州市不动产登记中心

项目			合计	工资福利支出																
支出功能分类科目编码		科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费
类	款																			
合计			1,153.61	709.85	185.73	4.38	0.00	0.00	140.49	76.11	0.00	28.40	0.00	3.61	63.71	0.00	207.42	439.69	33.48	0.40
208			社会保障和就业支出	80.16	76.11	0.00	0.00	0.00	0.00	76.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	80.16	76.11	0.00	0.00	0.00	0.00	76.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502			事业单位离退休	2.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险费	76.11	76.11	0.00	0.00	0.00	0.00	76.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599			其他行政事业单位养老支出	2.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	28.40	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	28.40	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			事业单位医疗	28.40	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
220			自然资源海洋气象等支出	981.34	541.63	185.73	4.38	0.00	140.49	0.00	0.00	0.00	0.00	3.61	0.00	0.00	207.42	439.69	33.48	0.40
22001			自然资源事务	981.34	541.63	185.73	4.38	0.00	140.49	0.00	0.00	0.00	0.00	3.61	0.00	0.00	207.42	439.69	33.48	0.40
2200109			自然资源调查与确权登记	382.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	382.17	22.74	0.00
2200150			事业单位运行	599.17	541.63	185.73	4.38	0.00	140.49	0.00	0.00	0.00	0.00	3.61	0.00	0.00	207.42	57.52	10.75	0.40
221			住房保障支出	63.71	63.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	63.71	63.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	63.71	63.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况。

[illegible]

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

2024年度

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位名称：达州市不动产登记中心

2024年度

财决公开08表

单位:万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表
单位:万元

单位名称: 达州市不动产登记中心

2024年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	382.17	382.17
220			自然资源海洋气象等支出	382.17	382.17
22001			自然资源事务	382.17	382.17
2200109			自然资源调查与确权登记	382.17	382.17

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开10表

单位名称：达州市不动产登记中心

2024年度

单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
我中心本年度没有使用政府性基金预算，本表无数据

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表

单位名称：达州市不动产登记中心

2024年度

单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称				
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
我中心本年度没有使用国有资本经营预算，本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表

单位名称：达州市不动产登记中心

2024年度

单位：万元

项 目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
我中心本年度没有使用国有资本经营预算，本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决

单位名称：达州市不动产登记中心						2024年度						
预算数												
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	小计
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
3.70	0.00	3.70	0.00	3.70	0.00	3.70	0.00	3.70	0.00	3.70	0.00	3.70

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

