2023 年度
达州市统计局部门决算

目　录

公开时间：2024 年 9 月 27 日

第一部分　单位概况·····1
一、部门职责·····1
二、机构设置·····2
第二部分　2023 年度单位决算情况说明·····3
一、收入支出决算总体情况说明·····3
二、收入决算情况说明·····3
三、支出决算情况说明·····3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明·····3
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明·····4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明·····5
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明·····6
八、政府性基金预算支出决算情况说明·····7
九、国有资本经营预算支出决算情况说明·····8
十、其他重要事项的情况说明·····8
第三部分　名词解释·····10
第四部分　附件·····13
第五部分　附表·····47

一、收入支出决算总表·····48
二、收入决算表·····49
三、支出决算表·····50
四、财政拨款收入支出决算总表·····51
五、财政拨款支出决算明细表·····52
六、一般公共预算财政拨款支出决算表·····56
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表·····57
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表·····59
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表·····60
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表·····61
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表····62
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表·····63
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表·····64

第一部分　单位概况

一、职能简介

（一）主要职能。

1．达州市统计局的基本职能是对国民经济和社会发展实施统计信息、咨询、监测。贯彻执行国家、省统计工作的方针、政策和法律法规以及统计制度和统计标准，拟订本市统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

2．建立健全全市国民经济核算体系，组织实施全市国民经济核算制度，核算全市地区生产总值，整理提供国民经济核算资料，开展分析研究，指导、监督县（市、区）国民经济核算工作。

3．组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力专项调查，组织实施全市投入产出调查。

4．建立健全全市统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对县（市、区）重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础建设。

5．对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全市经济社会发展情况的统计信息，向市委、市政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众

提供统计信息服务。

二、机构设置

达州市统计局下属二级单位三个，其中行政单位一个，参照公务员法管理的事业单位 2 个，其他事业单位 1 个。

纳入达州市统计局 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1．达州市统计局机关（行政单位）

2．达州市普查中心（参照公务员法管理的事业单位）

3．达州市城乡社会经济调查队（参照公务员法管理的事业单位）

第二部分　2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计 1135.13 万元。与 2022 年相比，收、支总计各增加 29.09 万元，增加 2.63%。主要变动原因是大型普查周期变化，正式开展第五次全国经济普查，普查相关经费支出增加。

二、收入决算情况说明

2023 年本年收入合计 1135.13 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1135.13 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2023 年本年支出合计 1135.13 万元，其中：基本支出 763.42 万元，占 67.25%；项目支出 371.71 万元，占 32.75%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年财政拨款收、支总计 1135.13 万元。与 2022 年

相比，财政拨款收、支总计各增加50.61万元，增加4.67%。主要变动原因是大型普查周期变化，正式开展第五次全国经济普查，普查相关经费支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款支出1135.13万元，占本年支出合计的100%。与2022年相比，一般公共预算财政拨款支出增加50.61万元，增加4.67%。主要变动原因是大型普查周期变化，正式开展第五次全国经济普查，普查相关经费支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年一般公共预算财政拨款支出1135.13万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出935.98万元，占82.46%；社会保障和就业支出111.17万元，占9.79%；卫生健康支出30.26万元，占2.67%；住房保障支出57.72万元，占5.08%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年一般公共预算支出决算数为1135.13万元，完成预算100%。其中：

1．一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：支出决算为564.27万元，完成预算100%。

2．一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）支出决算为222.99万元，完成预算100%。

3．一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）：支出决算为148.72万元，完成预算100%。

4．社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为68.61万元，完成预算100%。

5．社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为14.02万元，完成预算100%。

6．社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为28.54万元，完成预算100%。

7．卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为22.56万元，完成预算100%。

8．卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为7.7万元，完成预算100%。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为57.72万元，完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年一般公共预算财政拨款基本支出763.42万元，其中：人员经费694.63万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、

退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费68.79万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年“三公”经费财政拨款支出决算为4.64万元，完成预算72.72%，较上年度增加0.06万元，增长1.3%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算3.88万元，占83.62%；公务接待费支出决算0.76万元，占16.38%。具体情况如下：

1．因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2022年增加/减少0万元，增长/下降0%。主要原

因是本年无因公出国（境）经费支出。

2．公务用车购置及运行维护费支出 3.88 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年增加 0.1 万元，增加 2.65%。主要原因是公务用车出行次数增加。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元，主要用于。截至 2023 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 3.88 万元。主要用于执行公务，出差等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3．公务接待费支出 0.76 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2022 年增加 0.04 万元，减少 5%。主要原因是公务接待批次及人数减少。

国内公务接待支出 0.76 万元，主要用于（执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等）。国内公务接待 13 批次，58 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.76 万元，具体内容包括：接待上级有关部门、同级其他市州统计部门来达考察调研、督察督办等公务活动的餐费开支。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年，达州市统计局机关运行经费支出 68.79 万元，比 2022 年减少 5.37 万元，减少 7.24%。主要原因是办公费用减少。

（二）政府采购支出情况

2023 年，达州市统计局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，达州市统计局共有车辆 1 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2023 年度预算编制阶

段，对31个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取31个项目开展绩效监控。

组织对2023年度一般公共预算、政府性基金预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州市统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，达州市统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为94.5分。绩效自评综述：我单位严格按照预算编制的通知和有关要求，按时完成基础工作，按时提交部门预算；本部门的预算执行基本达到了执行进度；绩效自评报告详见附件（第四部分）。

第三部分　名词解释

1．财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2．其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

3．年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4．年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5．一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

6．一般公共服务（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

7．一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

8．一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）：反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

9．一般公共服务（类）统计信息事务（款）统计抽样调查

（项）：反映统计抽样调查队开展各类统计调查的支出。

10．一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11．社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12．社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

13．社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位养老方面的支出。

14．卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

15．卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

16．住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定

的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金

17．基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18．项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19．“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20．机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分　附件

附件 1

达州市统计局
2023 年部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

达州市统计局是一级预算的行政单位，有下属单位 3 个，其中参照公务员法管理事业单位 2 个（达州市普查中心和达州市城乡社会经济调查队），事业单位 1 个（达州市统计大数据中心）。2 个下属参公单位所有财政收支纳入达州市统计局统一核算，一个全额拨款事业单位独立财务核算。

（二）机构职能

达州市统计局的基本职能是对国民经济和社会发展实施统计信息、咨询、监测。贯彻执行国家、省统计工作的方针、政策和法律法规以及统计制度和统计标准，拟订本市统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

（三）人员概况

达州市统计局共有编制数39个，其中：行政编制21个，工勤编制2个；下属参照公务员法管理事业编制16个。2023年末，单位实有人数38人，其中局机关人员23人（包括工勤人员2人），参照公务员法管理人员15人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况

2023年市统计局共收入1135.13万元，全部为一般公共预算财政拨款收入；年末决算报表收入1135.13万元，全部为一般公共预算财政拨款收入。

（二）支出情况

2023年市统计局年初预算支出1074.53万元，其中：人员经费支出581.41万元，公用经费支出97万元，项目支出396.12万元。年末决算报表支出1135.13万元，其中：人员经费支出694.63万元，公用经费支出68.79万元，项目支出371.71万元。

（三）结余分配和结转结余情况

2023年市统计局无结转结余情况。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

1．履职效能

（1）全力做好专项统计调查工作。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，按照市委、

市政府和省统计局的工作部署，一是组织实施全市第一、二、三产业各行业统计调查，核算全市地区生产总值、组织实施人口、经济、农业、投入产出等普查和重大国情国力专项调查，依法对全市统计数据进行审核、监控和评估。二是对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测、定期发布全市经济社会发展情况的统计信息，向市委、市政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。2023 年完成服务业统计调查、文化产业统计调查、农业专项调查等各个专业科室的专项调查工作以此为全市改革发展提供真实统计数据和信息决策服务，切实履行管党治党政治责任，推进统计改革创新、保障全局统计工作顺利推进。

（2）全力做好普查工作。按照《中华人民共和国统计法》和《全国经济普查条例》规定，我国将于 2023 年开展第五次全国经济普查。此次普查统筹开展投入产出调查，全面调查了我市第二产业和第三产业的发展规模、布局效益，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映创新驱动发展、绿色低碳发展和数字经济发展等新进展，为加强和改善宏观经济治理，推动经济高质量发展，全面建设社会主义现代化国家提供科学准确的统计信息支持。

（3）全力做好社情民意调查工作。紧跟社会热点，积极开展社情民意调查，提升调查数据质量和服务水平，满足党政领导决策需求和社会各界日益增长的统计调查需求，包括“群众最不

满意的十件事、年度政风行风调查、提升群众满意度调查”等民意调查项目。

（4）全力做好统计资料的编印工作。为了让社会了解我们达州市主要经济指标，聘请第三方公司负责达州市统计月报、统计年鉴、领导干部手册等专项统计资料编辑、印刷工作，让社会公众知晓我市的各项经济指标，能够为工作和生活做好新参考。

2．预算管理

（1）预算编制方面。我局在预算编制上严格按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》以及财政部门有关预算管理的规定，带头“过紧日子”，在预算编制过程中，严格按照预算相关口径和标准编制2023年预算。同时，在编制过程中进一步细化预算编制内容，明确绩效目标指标，突出资金使用效益，将政府采购预算与部门预算同步编制，将各项收支均纳入预算管理，做到了收支预算编制真实，数据准确。

（2）预算执行方面。始终坚持“过紧日子”，严格按照财政部门有关预算管理的规定，严控“三公”经费、会议费、差旅费、租车费等一般性支出。严格按照预算批复组织支出预算执行，不断加强有关支出必要性、合理性审核，不断降低机关运行成本，切实提高资金使用效益。

（3）预算绩效管理方面。一是强化全员预算绩效管理意识。利用党组会、职工学习会，分层次、分内容、有侧重地开展预算绩效管理培训、宣传，不断深化“花钱必问效，无效必问责”的绩

效理念。二是建立全过程预算绩效管理链条。进一步完善绩效管理制度，实现“预算编制有目标、事中执行有监控、事后完成有评价、评价结果有应用”的全过程管理。三是做足预算绩效评价结果应用。将预算编制、执行、绩效考核等工作纳入内部目标绩效考核内容，切实提高财政资金使用效益。

3. 财务管理。一是严格制度管理。坚持以制度建设为抓手，不断完善治理机制和加强财务管理，切实推进项目建设。二是严格资金管理。严格执行“三重一大”相关规定。大额资金分配或支付必须履行集体决策程序，将党组会纪要作为支付必备要件。严格资金拨付审查制度。扎实开展中期评估工作，动态清理闲置沉淀资金、低效无效预算资金、预算结余资金，常清常缴，防止资金闲置浪费，最大限度发挥资金使用效益。

4. 资产管理。我局严格执行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的资产管理制度，将资产管理情况纳入年度考核中，并定期开展国有资产清查、报表编报等工作，切实加强资产日常监管，规范资产购置、报废、转让等处置审核程序，充分实现对国有资产的规范、有序、有效管理。

5. 采购管理。我局根据外部政策变化，不断对单位所涉及的政府采购业务进行梳理，及时更新并优化我局已建立的政府采购管理制度，确保采购制度与单位实际情况相适用。

（二）部门预算项目绩效分析

常年项目绩效分析。该类项目总数 31 个，涉及预算总金额

1208.47 万元，1—12 月预算执行总体进度为 99.08%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

我局 2023 年不涉及阶段（一次性）项目。

1．项目决策。在充分调研，做足做细预算前期准备工作前提下，才开展项目立项、申请。同时，我局的项目申请、立项均按照省、市相关要求及部门履职实际开展，设定的预算绩效指标合理，绩效指标细化、明确、清晰、可衡量。

2．项目执行。我局加强预算绩效运行监控管理，按照“谁支出、谁负责”的原则，充分调动业务部门和财务部门的积极性，深入推动业财融合发展，定期收集绩效运行相关数据，使用科学合理的评估方法评估预算绩效目标，以加强对绩效目标实现程度和预算执行进度的监督。

3．目标实现。在运行过程中，对绩效目标运行偏离、未达预期或出现较大偏差的项目，及时加强沟通，及时采取针对性措施严格修正整改到位，进一步强化目标实现程度。2023 年我局特定目标类项目未出现较大目标偏离，预算绩效目标管控良好，但执行进度有待加强。

（三）绩效结果应用情况

2023 年度，我局将各科室预算绩效管理情况纳入各科室目标绩效考核体系中，并建立科室与个人考核结果挂钩机制，以先考核科室，再考核个人的方式，来确定预算绩效管理人员的得分、排名及等次。同时，将考核结果作为记功嘉奖、评先选优、职级

晋升、选拔任用的重要依据。

2023 年我局对市财政局、派驻纪检组等单位检查提出的问题及时进行了认真整改落实，并进一步加强预算绩效管理，提高单位财务管理水平。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

通过自评，市统计局预算绩效管理制度机制健全；设置的整体绩效目标依据充分，客观实际，与统计局职责和年度工作任务相符；预算绩效管理业务培训、信息宣传、信息公开及时全面完整；预算编制、执行、绩效考核严格规范；对各直属单位预算绩效管理工作指导监督及时、结果运用严格。预算绩效管理工作高质有序推进。

市统计局 2023 年度预算绩效管理工作考核评价得分 94.5 分。

（二）存在问题

一是预算执行进度较慢及年底集中支出占比高。因单位的业务开展情况，很多项目的合同支付期限为年底。二是未建立完善本系统特性绩效指标和标准体系，及本部门整体支出、项目支出绩效目标核心指标及标准。三是职权分管不清晰，不相容岗位未分离。资产采购及管理与财务工作未分离，财务部门同时负责资产的采购及管理相关工作。

（三）改进建议

一是加强沟通协调。积极与财政部门协调，全力保障年度各项工作顺利有序开展。二是加强预算绩效管理。做足做细预算前期准备工作，各业务科室合理设定相关预算指标，定期收集绩效运行相关数据，使用科学合理的评估方法评估绩效目标，做优绩效目标，做实绩效监控，做真绩效自评，做深外部评价，提高预算绩效管理质量。三是加强内部控制环境建设。积极构建规范高效的内部控制制度体系，将资产采购及管理与财务管理工作相分离，落实到具体的管理人员并细化管理措施。

附表 1

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				
总体绩效（61 分）	履职效能（15 分）	XX 履职效果	15	部门整体绩效目标中选定 3-5 个核心职能目标，反映该项职能目标完成效果情况	比率分值法	部门整体绩效目标中选定 3-5 个可量化计算、可评价的核心职能目标，分别设定指标分值、指标解释、评分方法和评分说明，总分值不超过 15 分。该项指标得分=年终完成履职效果目标数量÷年初目标设置总数×100%×指标分值。履职效能总分为各项履职效果得分的和。	15
		XX 履职效果					
		XX 履职效果					
		XX 履职效果					
		XX 履职效果					
	预算管理（21 分）	预算编制质量	8	部门是否严格按要求编制年初部门预算，年初预算编制的科学性和准确性	比率分值法	该项指标得分=（1-财政拨款预算偏离度）×100%×4+（1-资产配置预算偏离度）×100%×2+（1-政府采购预算偏离度）×100%×2。偏离度=|预算执行数-年初预算数|÷年初预算数。	8
		支出执行进度	6	部门 1 至 6 月、1 至 9 月、1 至 11 月预算执行情况	比率分值法	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。 6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 2、2、2 分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	4
		预算年终结余	2	部门整体年终预算结余情况	比率分值法	该项指标得分=（1-部门整体预算结余率）×100%×2。部门整体预算结余率为当年年终部门预算注销金额和结转金额占部门预算总金额的比率。	1.5
		严控一般性支出	5	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出情况	比率分值法	该项指标得分=基础分值+加分值。 1.基础分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年实现压减得 1 分；一般性支出财政拨款预算执行较上年实现压减得 1 分。 2.加分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年每压减 1%得 0.2 分，累计不超过 1 分；一般性支出财政拨款预算执行较上年每压减 1%得 0.4 分，累计不超过 2 分。	5

绩效评价指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				
总体绩效（61 分）	财务管理（10 分）	绩效管理制度	2	部门绩效管理制度建立情况	缺（错）项扣分法	部门已制定绩效管理制度等制度机制的，得 1 分。绩效管理制度得到落实，得 1 分。否则该项不得分。	1
		财务管理制度	2	部门财务管理制度建立情况	缺（错）项扣分法	部门已制定内部财务管理制度等制度机制的，得 1 分。财务管理制度得到落实，得 1 分。否则该项不得分。	2
		财务岗位设置	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	是否评分法	部门合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离的，得 2 分。否则该项不得分。	2
		资金使用规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	缺（错）项扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的，发现一处扣 1 分，扣完为止。	4
	资产管理（9 分）	人均资产变化率	3	部门人均资产变化情况	比率分值法	用本部门人均资产变化率与市级行政事业单位人均资产变化率进行对比。人均资产变化率=（当年单位人均占有资产-上年单位人均占有资产）÷上年单位人均占有资产；其中，人均占有资产=（固定资产净值+无形资产净值）÷年末实有人数（年末实有人数取值于行政事业性国有资产报告中《机构人员情况表》）。设人均资产变化率为 X，市级行政事业单位人均资产变化率为 28%，则：X≤N，得 3 分；N＜X≤1.2N，得 1.8 分；1.2N＜X≤1.4N，得 1.2 分；X＞1.4N，得 0.6 分；	3
		资产利用率	3	部门资产超最低使用年限情况	分级评分法	部门办公家具超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公家具账面价值÷办公家具账面价值×100%。办公家具超最低使用年限资产利用率为 X，市级行政事业单位平均值为 10%，则：X＞N，得 1.5 分；0.8N＜X≤N，得 0.9 分；0.6N＜X≤0.8N，得 0.6 分；X≤0.6N，得 0.3 分。部门办公设备超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公设备账面价值÷办公设备账面价值×100%。办公设备超最低使用年限资产利用率为 X，市级行政事业单位平均值为 49%，则：X＞N，得 1.5 分；0.8N＜X≤N，得 0.9 分；0.6N＜X≤0.8N，得 0.6 分；X≤0.6N，	3

绩效评价指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				
						得 0.3 分。	
总体绩效（61 分）	资产管理（9 分）	资产盘活率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率=(本年闲置资产账面价值÷本年总资产账面价值)÷(上一年度闲置资产账面价值÷上一年度总资产账面价值)×100%，变化率在 60%以下的得 2.4 分，60%-80%的得 1.8 分，80-100%的得 1.2 分，100%以上的不得分。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的，该项指标得 3 分。	2
	采购管理（6 分）	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	是否评分法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示，不符合要求的扣 3 分。	3
		采购执行率	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷（当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额）×100%×3。	3
项目绩效（31 分）	项目决策（8 分）	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。抽评的部门预算阶段项目（含一次性项目）总数 10 个以下的全部纳入，每增加 5 个多纳入 1 个，最多不超过 30 个，下同。若无部门预算阶段项目（含一次性项目），则主要查看部门预算项目整体决策程序。	4

绩效评价指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	比率分值法	该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。若无部门预算阶段项目（含一次性项目），则抽评涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目，下同。	4
项目绩效（31 分）	项目执行（12 分）	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	比率分值法	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。	4
		项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	比率分值法	该项指标得分=4-应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷应采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。	4
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=预算结余率小于 10%的常年项目数量÷部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于 10%的一次性项目和阶段项目数量÷部门预算一次性项目和阶段项目总数×100%×2。	3
	目标实现（11 分）	目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标数量指标的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。	4

绩效评价指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				
		目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	比率分值法	该项指标得分=已完成预期指标值的数量指标中偏离度在30%内的指标个数÷已完成预期指标值的数量指标个数×100%×4。偏离度=|（绩效指标实际完成值-设定预期指标值）÷设定预期指标值|。部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标实际完成值偏离预期指标30%以上（含30%）的，不计分。	4
		实现效果	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标效益指标的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×3。	3
绩效结果应用（8分）	整改反馈（8分）	问题整改	8	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	缺（错）项扣分法	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和财政重点绩效评价）提出的问题进行整改，得4分，否则酌情扣分。	8
扣分项（10分）	预算绩效存在问题		-	预算管理和绩效管理工作存在问题	缺（错）项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及的履职效果、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	
	被评价部门配合度		-	被评价对象工作配合情况	缺（错）项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，每发现一次扣1分，扣完为止。	

附表 2

部门整体支出绩效目标表（2023 年度）

单位：万元

部门名称		达州市统计局本级	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	1135.13	1135.13	0.00
年度总体目标	贯彻执行国家统计工作的方针、政策和统计法律法规，研究统计制度和统计方法的改革，完成国家和省局及地方统计调查任务；紧跟社会热点，积极开展社情民意调查，提升调查数据质量和服务水平，满足党政领导决策需求和社会各界日益增长的统计调查需求；承担组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；监督检查统计法律法规的实施情况，查处各类统计违法行为；指导全市统计专业技术队伍建设，组织管理全市统计专业资格考试、职务评聘；做好第五次经济普查工作，为市委、市政府决策提供依据；突出党建引领，全力做好乡村振兴工作人员及对口帮扶村工作。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	全力做好统计建设及维护工作	保障全局信息化建设顺利推进，提升全市统计系统信息化水平，确保统计数据及时准确收集，保障全市网络信息安全，包含统计多个业务系统运维、统计专网、互联网畅通、网络信息安全的运行和维护。	
	全力做好普查工作	第五次全国经济普查将统筹开展投入产出调查，全面调查我市第二产业和第三产业的发展规模、布局效益，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映创新驱动发展、绿色低碳发展和数字经济发展等新进展，为加强和改善宏观经济治理，推动经济高质量发展，全面建设社会主义现代化国家提供科学准确的统计信息支持。	
	全力做好统计资料的编印工作	为了让社会了解我们达州市的主要经济指标，聘请第三方公司负责对达州市统计月报、统计年鉴、领导干部手册等专项统计资料编辑、印刷等工作。	
	全力做好社情民意调查工作	紧跟社会热点，积极开展社情民意调查，提升调查数据质量和服务水平，满足党政领导决策需求和社会各界日益增长的统计调查需求，包括“群众最不满意的十件事、提升群众满意度等民意调查项目。	
	全力做好专项统计调查工作	完成服务业统计调查、文化产业统计调查、农业专项调查等各个专业科室的专项调查工作，以此为全市改革发展提供真实统计数据和信息决策服务，切实履行管党治党政治责任，推进统计改革创新、保障全局统计工作顺利推进。	
	全力做好统计乡村振兴、统计教育法治及乡村振兴驻村干部帮扶工作	支援乡村振兴对口帮扶的高新区郑家村，通过帮扶措施的确定和落实，帮助该村奔向小康生活；开展全市统计普法宣传及举办统计初级职称和中级职称考试；切实保障下派的驻村工作队队员相关待遇，优质高效完成好局帮扶村的目标任务。	

	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
年度绩效指标	产出指标	数量指标	帮扶村数量	=	1	个	10
			编印资料数量	≥	4500	本	6
			第三方服务公司数量	≤	3	家	6
			购买硬件设备数	=	5	台	7
			聘请第三方机构数量	≤	3	家	8
			社情民意调查数量	≤	11	个	10
			社情民意调查有效样本数量	≥	30000	份	10
			统计调研编印资料的印刷数量	≥	10000	份	9
			统计建设测评次数	≥	1	次	8
			统计教育举办考试天数	=	1	天	8
			统计数据调研出差人次	≤	300	人次	7
			统计数据调研次数	≤	100	%	8
			统计网络建设日常维护次数	≥	300	次	8
			统计网络运行数	=	12	月	8
			统计执法次数	≤	15	次	8
			统计执法人次	≥	6	人	8
			乡村振兴对口村数量	=	1	个	15
			印制五经普清查表	≤	100000	份	6
			印制五经普宣传手册	≤	20000	册	6
			召开五经普会议及培训会次数	≤	10	次	6
			驻村干部的下村宣传、帮扶次数	≥	96	次	10
			驻村干部人数	=	2	人	10
		质量指标	统计资料印刷的质量验收合格率	≥	100	%	6
			乡村振兴对口村费用准确率	≥	100	%	15
			宣传效果的验收合格率	≥	90	%	8
			驻村人员补贴发放准确率	≥	100	%	10
			资料印制的验收合格率	≥	100	%	8
			第三方服务公司服务达标率	=	100	%	6
			社情民意调查报告合格率	≥	100	%	10
			社情民意调查样本达标率	≥	90	%	10
			统计法治巡查准确率	≥	100	%	8
			统计建设日常维护验收合规率	≥	90	%	9
			统计教育工作出勤率	≥	100	%	8
			统计资料编印的质量验收合	=	100	%	8

			格率				
年度绩效指标		时效指标	会议及培训会召开的及时率	≥	90	%	7
			聘请第三方服务公司服务及时率	≥	100	%	8
			社情民意调查完成及时率	≤	100	%	10
			统计调研编印资料应交尽交及时率	≥	100	%	9
			统计建设日常维护及时率	≥	100	%	9
			统计执法分阶段的完成及时率	≥	100	%	8
			统计资料印刷的交付及时率	≥	100	%	10
			乡村振兴对口村费用支付及时率	≥	100	%	15
			驻村人员补贴发放及时率	≥	100	%	10
			专项统计调查工作及时率	≥	100	%	9
	效益指标	社会效益指标	第五次经普查成果得到应用比率	≤	90	%	10
			调研结果对社会的贡献率	≤	100	%	10
			民意调查结果的利用率	≥	100	%	10
			统计建设平台的正常运转率	≥	100	%	10
			统计执法巡查覆盖率	≥	90	%	8
			乡村振兴对口村费用支付应付尽付率	≥	100	%	10
			一二三产业的统计指标利用率	≥	100	%	10
			驻村干部的补贴应补尽补率	≥	90	%	10
		可持续影响指标	第五次经济普查成本使用健全性	定性	好		10
			社情民意调查项目管理机制的健全性	定性	好		10
			统计建设与维护管理机制健全性	定性	好		10
			统计教育法治管理机制健全性	定性	好		8
			乡村振兴费用支付内控管理机制健全性	定性	好		10
			驻村工作管理机制的健全性	定性	好		10
			专项统计的调查及资料编印管理机制健全性	定性	好		10

			资料编印管理机制健全性	定性	好		10
年度绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	服务委托方满意度	≤	90	%	5
				≥	90	%	5
			民意调查使用者的满意度	≤	90	%	10
			普查数据和分析研究产品获得政府、部门等用户的认可	≥	90	%	5
			受益对象满意度	≥	90	%	10
			资料使用人员满意度	≤	90	%	5
		帮扶对象满意度指标	受益对象满意度	≥	100	%	5
			帮扶村满意度	≥	90	%	5
		满意度指标	服务委托方满意度	≥	100	%	5
			书籍使用者满意度	≥	90	%	5
			信息网络平台使用者满意度	≥	90	%	5
	成本指标	经济成本指标	专项统计调查工作的成本控制数	=	1267000	元	10
			第五次经普查的成本控制数	=	1500000	元	10
			社情民意调查成本控制数	=	610000	元	10
			统计建设与维护管理成本控制数	=	254152	元	10
			统计教育法治的成本控制数	=	50000	元	10
			统计资料编印成本控制数	=	200000	元	10
			乡村振兴对口村经费成本控制数	=	50000	元	15
			驻村干部的下村宣传、帮扶的成本控制数	=	30000	元	10

附表 3

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="6">51170023T000008110945-专项业务类-专项统计调查经费项目</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">达州市统计局本级</td><td>实施单位（盖章）</td><td colspan="2">达州市统计局</td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目基本情况</td><td rowspan="2">1.项目年度目标完成情况</td><td colspan="3">项目年度目标</td><td colspan="4">年度目标完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，按照市委、市政府和省统计局的工作部署，一是组织实施全市第一、二、三产业各行业统计调查，核算全市地区生产总值、组织实施人口、经济、农业、投入产出等普查和重大国情国力专项调查，依法对全市统计数据进行审核、监控和评估。二是对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测、定期发布全市经济社会发展情况的统计信息，向市委、市政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。2023 年申请 1267000 元用于服务业统计调查、文化产业统计调查、农业专项调查等各个专业科室的专项调查工作以此为全市改革发展提供真实统计数据和信息决策服务，切实履行管党治党政治责任，推进统计改革创新、保障全局统计工作顺利推进。</td><td colspan="4">以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，按照市委、市政府和省统计局的工作部署，一是组织实施全市第一、二、三产业各行业统计调查，核算全市地区生产总值、组织实施人口、经济、农业、投入产出等普查和重大国情国力专项调查，依法对全市统计数据进行审核、监控和评估。二是对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测、定期发布全市经济社会发展情况的统计信息，向市委、市政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。2023 年使用 116.91 万元完成服务业统计调查、文化产业统计调查、农业专项调查等各个专业科室的专项调查工作以此为全市改革发展提供真实统计数据和信息决策服务，切实履行管党治党政治责任，推进统计改革创新、保障全局统计工作顺利推进。</td></tr>
<tr><td>2.项目实施内容及过程概述</td><td colspan="7">完成各专业科室日常出差、培训及调研，开展对所属统计工作人员的年度培训，印制相关专业的统计报表等工作。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">预算执行情况（10 分）</td><td>年度预算数（万元）</td><td>年初预算</td><td>调整后预算数</td><td>预算执行数</td><td>预算执行率</td><td>权重</td><td>得分</td><td>原因</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>126.70</td><td>116.91</td><td>116.91</td><td>100.00%</td><td>10</td><td>9</td><td rowspan="5">1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减）应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>126.70</td><td>116.91</td><td>116.91</td><td>100.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>财政专户管理资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>单位资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
</table>

										款.
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	统计数据调研出差人次	≤	300	人次	300	7	7	
			聘请第三方机构数	≤	3	家	3	8	8	
			统计数据调研次数	≤	100	次	100	8	8	
			统计调研编印资料的印刷数量	≥	10000	份	10000	9	9	
		时效指标	统计调研编印资料应交尽交及时率	≥	100	%	100	9	9	
			专项统计调查工作及时率	≥	100	%	100	9	9	
	效益指标	社会效益指标	调研结果对社会的贡献率	≤	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	专项统计的调查及资料编印管理机制健全性	定性	好		好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务委托方满意度	≤	90	%	90	5	5	
			资料使用人员满意度	≤	90	%	90	5	5	
	成本指标	经济成本指标	专项统计调查工作的成本控制数	=	1267000	元	1169100	10	9	
合计								100	98	
评价结论	此项目自评得分 98 分。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：罗洪				财务负责人：向玉仙						

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="9">51170023T000008121553-专项业务类-统计乡村振兴经费项目</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">达州市统计局本级</td><td>实施单位（盖章）</td><td colspan="4">达州市统计局</td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目基本情况</td><td rowspan="2">1.项目年度目标完成情况</td><td colspan="5">项目年度目标</td><td colspan="5">年度目标完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">2023 年根据部门职能职责，预计使用财政资金 5 万元整，支援乡村振兴对口帮扶的高新区郑家村，此笔款项用于该村的乡村振兴工作，通过帮扶措施的确定和落实，帮助对口帮扶村奔向小康的生活。</td><td colspan="5">2023 年根据部门职能职责，使用财政资金 5 万元整，支援乡村振兴对口帮扶的高新区郑家村，此笔款项用于该村的乡村振兴工作，通过帮扶措施的确定和落实，帮助对口帮扶村奔向小康的生活。</td></tr>
<tr><td>2.项目实施内容及过程概述</td><td colspan="10">对接对口帮扶村，开具行政事业单位发票，及时拨款至郑家村，确保帮扶措施能够落地落实。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">预算执行情况（10 分）</td><td>年度预算数（万元）</td><td>年初预算</td><td colspan="2">调整后预算数</td><td colspan="2">预算执行数</td><td>预算执行率</td><td>权重</td><td>得分</td><td>原因</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>5.00</td><td colspan="2">5.00</td><td colspan="2">5.00</td><td>100.00%</td><td>10</td><td>10</td><td rowspan="5">1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>5.00</td><td colspan="2">5.00</td><td colspan="2">5.00</td><td>100.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>财政专户管理资金</td><td>0.00</td><td colspan="2">0.00</td><td colspan="2">0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>单位资金</td><td>0.00</td><td colspan="2">0.00</td><td colspan="2">0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td rowspan="4">绩效指标（90 分）</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标性质</td><td>指标值</td><td>度量单位</td><td>完成值</td><td>权重</td><td>得分</td><td>未完成原因分析</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>乡村振兴对口村数量</td><td>＝</td><td>1</td><td>个</td><td>1</td><td>15</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>乡村振兴对口村费用准确率</td><td>≥</td><td>100</td><td>%</td><td>100</td><td>15</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>乡村振兴对口村费用支付及时率</td><td>≥</td><td>100</td><td>%</td><td>100</td><td>15</td><td>15</td><td></td></tr>
</table>

绩效指标（90分）	效益指标	社会效益指标	乡村振兴对口村费用支付应付尽付率	≥	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	乡村振兴费用支付内控管理机制健全性	定性	好		好	10	10	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	90	%	90	10	10	
	成本指标	经济成本指标	乡村振兴对口村经费成本控制数	＝	50000	元	50000	15	15	
合计								100	100	
评价结论	此项目自评得分 100 分。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：张翊欢				财务负责人：向玉仙						

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="6">51170023T000008121612-专项业务类-统计教育法治经费项目</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">达州市统计局本级</td><td>实施单位（盖章）</td><td colspan="3">达州市统计局</td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目基本情况</td><td rowspan="2">1.项目年度目标完成情况</td><td colspan="3">项目年度目标</td><td colspan="4">年度目标完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，按照市委、市政府和省统计局的工作部署，2023 年申请 5 万元财政资金用于以下工作：一是开展全市统计普法宣传，加强依法管统治统，切实防范和惩治统计造假、弄虚作假。二是举办统计初级职称和中级职称考试，强化职业道德规范，提高全市统计从业人员的数据分析能力，更好地为全市的统计工作发挥作用。</td><td colspan="4">圆满完成统计资格职称考试、统计执法监督检查，让统计行政执法人员真正做到热心执法工作，为强化职业道德规范，完善统计执法制度，提供有力保障。</td></tr>
<tr><td>2.项目实施内容及过程概述</td><td colspan="7">于 2023 年 10 月份顺利举行了统计专业技术资格考试；完成了全年度全市的执法监督工作。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">预算执行情况（10 分）</td><td>年度预算数（万元）</td><td>年初预算</td><td>调整后预算数</td><td>预算执行数</td><td>预算执行率</td><td>权重</td><td>得分</td><td>原因</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>5.00</td><td>4.95</td><td>4.95</td><td>100.00%</td><td>10</td><td>9.9</td><td rowspan="5">1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>5.00</td><td>4.95</td><td>4.95</td><td>100.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>财政专户管理资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>单位资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
</table>

绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	统计执法人次	≥	6	人	6	8	8	
			统计教育举办考试天数	=	1	天	1	8	8	
			统计执法次数	≤	15	次	15	8	8	
		质量指标	统计教育工作出勤率	≥	100	%	100	8	8	
			统计法治巡查准确率	≥	100	%	100	8	8	
		时效指标	统计执法分阶段的完成及时率	≥	100	%	100	8	8	
	效益指标	社会效益指标	统计执法巡查覆盖率	≥	90	%	90	8	8	
			统计教育考试通过率	≤	70	%	70	8	8	
		可持续影响指标	统计教育法治管理机制健全性	定性	好		好	8	8	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	90	%	90	8	8	
	成本指标	经济成本指标	统计教育法治的成本控制数	=	50000	元	49500	10	9.9	
合计								100	99.8	
评价结论	此项目自评得分99.8分，厉行节约，节省开支。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：蒋福光					财务负责人：向玉仙					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">51170023T000008121660-专项业务类-社情民意调查经费项目</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">达州市统计局本级</td><td>实施单位（盖章）</td><td colspan="3">达州市统计局</td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目基本情况</td><td rowspan="2">1.项目年度目标完成情况</td><td colspan="4">项目年度目标</td><td colspan="4">年度目标完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">2023 年围绕省局“统计基层基础规范化建设年”活动要求和达州局《关于大力提升县（市、区）统计局综合统计能力的意见》精神，申请 61 万元提升调查数据质量和服务水平，满足党政领导决策需求和社会各界日益增长的统计调查需求，立足社情民意调查工作特点，扎实开展社情民意调查工作，深入察民情、问民生、听民意，推动社情民意调查工作走深走实开展的名目包括“群众最不满意的十件事”、政风行风、提升群众满意度调查等民意调查项目。</td><td colspan="4">立足社情民意调查工作特点，扎实开展社情民意调查工作，深入察民情、问民生、听民意，推动社情民意调查工作走深走实，完成了“群众最不满意的十件事、提升群众满意度、政风行风”等民意调查项目。</td></tr>
<tr><td>2.项目实施内容及过程概述</td><td colspan="8">在收到市纪委监委批复关于审定《达州市 2023 年提升群众满意度调查工作方案》的请示后，召开党组会，成立比选工作小组，确立中标公司开展民意调查，最后形成调查报告，提交市纪委监委，了解我市民意情况。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">预算执行情况（10 分）</td><td>年度预算数（万元）</td><td>年初预算</td><td>调整后预算数</td><td>预算执行数</td><td>预算执行率</td><td>权重</td><td>得分</td><td colspan="2">原因</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>61.00</td><td>56.79</td><td>56.79</td><td>100.00%</td><td>10</td><td>9.3</td><td colspan="2" rowspan="5">1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>61.00</td><td>56.79</td><td>56.79</td><td>100.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>财政专户管理资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>单位资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
</table>

绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	社情民意调查有效样本数量	≥	30000	份	30000	10	10	
			社情民意调查数量	≤	11	个	11	10	10	
		质量指标	社情民意调查样本达标率	≥	90	%	90	10	10	
			社情民意调查报告合格率	≥	100	%	100	10	10	
		时效指标	社情民意调查完成及时率	≤	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	民意调查结果的利用率	≥	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	社情民意调查项目管理机制的健全性	定性	好		好	10	10	
	满意度指标	满意度指标	民意调查使用者的满意度	≤	90	%	90	10	10	
	成本指标	经济成本指标	社情民意调查成本控制数	=	610000	元	567900	10	9.3	
合计								100	98.6	
评价结论	此项目自评得分98.6分，市纪委监委年度工作安排调整。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：何朝庆				财务负责人：向玉仙						

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">51170023T000008121733-专项业务类-统计建设与维护管理经费项目</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">达州市统计局本级</td><td>实施单位（盖章）</td><td colspan="3">达州市统计局</td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目基本情况</td><td rowspan="2">1.项目年度目标完成情况</td><td colspan="4">项目年度目标</td><td colspan="4">年度目标完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">2023 年，根据部门职能职责，申请 254152 元财政资金，用于统计网络日常维护，测评，整改，保障全局信息化建设顺利推进，提升全市统计系统信息化水平。</td><td colspan="4">提供统计网络日常维护，测评，整改，保障全局信息化建设顺利推进，提升全市统计系统信息化水平。）</td></tr>
<tr><td>2.项目实施内容及过程概述</td><td colspan="8">完成统计网络日常维修维护及年度的测评和整改，保障全局信息化建设顺利推进，提升全市统计系统信息化水平。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">预算执行情况（10 分）</td><td>年度预算数（万元）</td><td>年初预算</td><td>调整后预算数</td><td>预算执行数</td><td>预算执行率</td><td>权重</td><td>得分</td><td colspan="2">原因</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>25.42</td><td>18.19</td><td>18.19</td><td>100.00%</td><td>10</td><td>7.2</td><td colspan="2" rowspan="5">1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>25.42</td><td>18.19</td><td>18.19</td><td>100.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>财政专户管理资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>单位资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
</table>

绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	统计网络运行数	=	12	月	12	8	8	
			统计建设测评次数	≥	1	次	1	8	8	
			统计网络建设日常维护次数	≥	300	次	300	8	8	
			聘请第三方机构数	≤	2	家	2	8	8	
		质量指标	统计建设日常维护验收合规率	≥	90	%	90	9	9	
		时效指标	统计建设日常维护及时率	≥	100	%	100	9	9	
	效益指标	社会效益指标	统计建设平台的正常运转率	≥	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	统计建设与维护管理机制健全性	定性	好		好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务委托方满意度	≥	90	%	90	5	5	
		满意度指标	信息网络平台使用者满意度	≥	90	%	90	5	5	
	成本指标	经济成本指标	统计建设与维护管理成本控制数	=	254152	元	181900	10	7.2	
合计								100	94.4	
评价结论	此项目自评得分 94.4 分。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：罗洪				财务负责人：向玉仙						

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="7">51170023T000008121782-专项业务类-统计资料编印经费项目</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">达州市统计局本级</td><td>实施单位（盖章）</td><td colspan="3">达州市统计局</td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目基本情况</td><td rowspan="2">1.项目年度目标完成情况</td><td colspan="3">项目年度目标</td><td colspan="4">年度目标完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">2023 年，根据部门职能职责，预计经费 20 万元，为了便于社会公众和各级领导干部了解和掌握达州及各县（市、区）的经济和社会发展情况，聘请第三方公司对达州市统计月报、统计年鉴、领导干部手册等专项统计资料进行编印及印刷等工作。</td><td colspan="4">完成了统计月报、统计年鉴、领导干部手册等专项统计资料编印、印刷工作。</td></tr>
<tr><td>2.项目实施内容及过程概述</td><td colspan="7">收集本月数据聘请第三方编印统计月报，在省统计局的统计年鉴和领导干部手册公开之后，编印达州市统计年鉴和领导干部手册，让社会公众知晓我市的各项经济指标，为工作和生活提供新参考。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">预算执行情况（10 分）</td><td>年度预算数（万元）</td><td>年初预算</td><td>调整后预算数</td><td>预算执行数</td><td>预算执行率</td><td>权重</td><td>得分</td><td>原因</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>20.00</td><td>18.14</td><td>18.14</td><td>100.00%</td><td>10</td><td>9.1</td><td rowspan="5">1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>20.00</td><td>18.14</td><td>18.14</td><td>100.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>财政专户管理资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>单位资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
</table>

绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	第三方服务公司数量	≤	3	家	3	6	6	
			编印资料数量	≥	4500	本	4500	6	6	
		质量指标	统计资料编印的质量验收合格率	=	100	%	100	8	8	
			第三方服务公司服务达标率	=	100	%	100	6	6	
			统计资料印刷的质量验收合格率	≥	100	%	100	6	6	
		时效指标	聘请第三方服务公司服务及时率	≥	100	%	100	8	8	
			统计资料印刷的交付及时率	≥	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	一二三产业的统计指标利用率	≥	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	资料编印管理机制健全性	定性	好		好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务委托方满意度	≥	100	%	100	5	5	
		满意度指标	书籍使用者满意度	≥	90	%	90	5	5	
	成本指标	经济成本指标	统计资料编印成本控制数	=	200000	元	181400	10	9.1	
合计								100	98.2	
评价结论	此项目自评得分 98.2 分。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：罗洪				财务负责人：向玉仙						

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="2">51170023T000008121891-专项业务类-第五次经济普查经费项目</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td>达州市统计局本级</td><td>实施单位（盖章）</td><td>达州市统计局</td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目基本情况</td><td></td><td>项目年度目标</td><td colspan="2">年度目标完成情况</td></tr>
<tr><td>1.项目年度目标完成情况</td><td>按照《中华人民共和国统计法》和《全国经济普查条例》规定，我国将于 2023 年开展第五次全国经济普查。此次普查将统筹开展投入产出调查，全面调查我市第二产业和第三产业的发展规模、布局效益，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映创新驱动发展、绿色低碳发展和数字经济发展等新进展，为加强和改善宏观经济治理，推动经济高质量发展，全面建设社会主义现代化国家提供科学准确的统计信息支持。2023 年申请 10 万元资金用于召开名录管理年报会、五经普综合试点工作会、五经普筹备工作会等会议；申请 20 万元资金用于升规入统业务培训、五经普质量控制业务培训、五经普清查工作业务培训、五经普数据采集业务培训、五经普数据审核业务的培训会；申请 28 万元经费用于五经普启动仪式、知识竞赛、宣传等活动费用；申请 12 万元购买省局要求的硬件设备；申请 50 万元经费用于印制 10 万份清查表，印制宣传手册，户外电子屏、交通车广告等费用；申请 30 万元用于临聘人员劳动工资及委托业务等费用，合计 150 万元。</td><td colspan="2">此次普查统筹开展投入产出调查，全面调查了我市第二产业和第三产业的发展规模、布局效益，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映创新驱动发展、绿色低碳发展和数字经济发展等新进展，为加强和改善宏观经济治理，推动经济高质量发展，全面建设社会主义现代化国家提供科学准确的统计信息支持。</td></tr>
<tr><td>2.项目实施内容及过程概述</td><td colspan="3">召开名录管理年报会、五经普综合试点工作会、五经普筹备工作会等会议、升规入统业务培训、五经普质量控制业务培训、五经普清查工作业务培训、五经普数据采集业务培训、五经普数据审核业务的培训会；开展五经普启动仪式、知识竞赛、宣传等活动；印制 10 万份清查表，印制宣传手册，户外电子屏、交通车广告等。</td></tr>
</table>

预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	150.00	148.72	148.72			100.00%	10	9.9	1.预算执行率＝预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.
	其中：财政资金	150.00	148.72	148.72			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	购买硬件设备数	＝	5	台	5	7	7	
			召开五经普会议及培训会次数	≤	10	次	10	6	6	
			印制五经普清查表	≤	100000	份	100000	6	6	
			印制五经普宣传手册	≤	20000	册	20000	6	6	
			临聘人员数量	＝	5	人	5	7	7	
		质量指标	宣传效果的验收合格率	≥	90	%	90	8	8	
			资料印制的验收合格率	≥	100	%	100	8	8	
		时效指标	会议及培训会召开	≥	90	%	90	7	7	

			的及时率							
绩效指标（90分）	效益指标	社会效益指标	第五次经普查成果得到应用比率	≤	90	%	90	10	10	
		可持续影响指标	第五次经济普查成本使用健全性	定性	好		好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	普查数据和分析研究产品获得政府、部门等用户的认可	≥	90	%	90	5	5	
	成本指标	经济成本指标	第五次经普查的成本控制数	=	1500000	元	1487200	10	9.9	
合计								100		
评价结论	此项目自评得分 99.8 分。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：何朝庆					财务负责人：向玉仙					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="7">51170023T000009103926-专项业务类-乡村振兴驻村帮扶工作经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">达州市统计局本级</td><td>实施单位（盖章）</td><td colspan="3">达州市统计局</td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目基本情况</td><td rowspan="2">1.项目年度目标完成情况</td><td colspan="3">项目年度目标</td><td colspan="4">年度目标完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">2023 年申请预算 30000 元用于下派干部的乡村振兴工作经费，以有效完成以下工作，1、宣传党和国家在农村的各项政策法规；2、帮助理清驻村的发展思路，发展壮大村级集体经济，完善村级基础设施，推进社会主义新农村建设。</td><td colspan="4">宣传党和国家在农村的各项政策法规、帮助理清驻村的发展思路，发展壮大村级集体经济，完善村级基础设施，推进社会主义新农村建设。</td></tr>
<tr><td>2.项目实施内容及过程概述</td><td colspan="7">派出 2 名驻村干部到对口帮扶村-郑家村担任驻村第一书记和驻村队员，宣传党和国家在农村的各项政策法规并帮助理清驻村的发展思路，发展壮大村级集体经济，完善村级基础设施，推进社会主义新农村建设。及时足额发放两名驻村干部工作经费，保障驻村工作顺利开展。</td></tr>
<tr><td rowspan="7">预算执行情况（10 分）</td><td>年度预算数（万元）</td><td>年初预算</td><td>调整后预算数</td><td>预算执行数</td><td>预算执行率</td><td>权重</td><td>得分</td><td>原因</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>3.00</td><td>3.00</td><td>3.00</td><td>100.00%</td><td>10</td><td>10</td><td rowspan="6">1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>3.00</td><td>3.00</td><td>3.00</td><td>100.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>财政专户管理资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>单位资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
</table>

绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	帮扶村数量	=	1	个	1	10	10	
			驻村干部人数	=	2	人	2	10	10	
			驻村干部的下村宣传、帮扶次数	≥	96	次	96	10	10	
		质量指标	驻村人员补贴发放准确率	≥	100	%	100	10	10	
		时效指标	驻村人员补贴发放及时率	≥	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	驻村干部的补贴应补尽补率	≥	90	%	90	10	10	
		可持续影响指标	驻村工作管理机制的健全性	定性	好		好	10	10	
	满意度指标	帮扶对象满意度指标	帮扶村满意度	≥	90	%	90	5	5	
			受益对象满意度	≥	100	%	100	5	5	
	成本指标	经济成本指标	驻村干部的下村宣传、帮扶的成本控制数	=	50000	元	50000	10	10	
合计								100	100	
评价结论	此项目自评得分100分。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：庞佑强					财务负责人：向玉仙					

1、报表说明:该报表查询项目信息、绩效目标信息、预算及执行情况，用于预算单位查询导出开展项目自评。

2、取数口径：部门项目绩效目标表信息，包括年初预算、追加预算、结转预算和调整预算的绩效目标（以项目的最终绩效目标为准）。

第五部分　附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表

单位名称：达州市统计局（本级）　　2023年度　　单位:万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,135.13	一、一般公共服务支出	32	935.98
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	111.17
	9		九、卫生健康支出	40	30.26
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	57.72
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,135.13	本年支出合计	58	1,135.13
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
总计	31	1,135.13	总计	62	1,135.13

注：1.本表反映部门/单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
　　2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表

单位名称：达州市统计局（本级）　　2023年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	1,135.13	1,135.13					
201			一般公共服务支出	935.98	935.98					
20105			统计信息事务	935.98	935.98					
2010501			行政运行	564.27	564.27					
2010505			专项统计业务	222.99	222.99					
2010507			专项普查活动	148.72	148.72					
208			社会保障和就业支出	111.17	111.17					
20805			行政事业单位养老支出	111.17	111.17					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.61	68.61					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	14.02	14.02					
2080599			其他行政事业单位养老支出	28.54	28.54					
210			卫生健康支出	30.26	30.26					
21011			行政事业单位医疗	30.26	30.26					
2101101			行政单位医疗	22.56	22.56					
2101103			公务员医疗补助	7.70	7.70					
221			住房保障支出	57.72	57.72					
22102			住房改革支出	57.72	57.72					
2210201			住房公积金	57.72	57.72					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门/单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表

单位名称：达州市统计局（本级）　　2023年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	栏次	1	2	3	4	5	6
类 款 项	合计	1,135.13	763.42	371.71			
201	一般公共服务支出	935.98	564.27	371.71			
20105	统计信息事务	935.98	564.27	371.71			
2010501	行政运行	564.27	564.27				
2010505	专项统计业务	222.99		222.99			
2010507	专项普查活动	148.72		148.72			
208	社会保障和就业支出	111.17	111.17				
20805	行政事业单位养老支出	111.17	111.17				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.61	68.61				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.02	14.02				
2080599	其他行政事业单位养老支出	28.54	28.54				
210	卫生健康支出	30.26	30.26				
21011	行政事业单位医疗	30.26	30.26				
2101101	行政单位医疗	22.56	22.56				
2101103	公务员医疗补助	7.70	7.70				
221	住房保障支出	57.72	57.72				
22102	住房改革支出	57.72	57.72				
2210201	住房公积金	57.72	57.72				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表

单位名称：达州市统计局（本级）　　2023年度　　单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,135.13	一、一般公共服务支出	33	935.98	935.98		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	111.17	111.17		
	9		九、卫生健康支出	41	30.26	30.26		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	57.72	57.72		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,135.13	本年支出合计	59	1,135.13	1,135.13		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,135.13	总计	64	1,135.13	1,135.13		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表

单位名称：达州市统计局（本级）　　2023年度　　单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	1,135.13	1,135.13	763.42	371.71						
301	工资福利支出	2	665.59	665.59	665.59							
30101	基本工资	3	177.48	177.48	177.48							
30102	津贴补贴	4	109.95	109.95	109.95							
30103	奖金	5	206.96	206.96	206.96							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	68.61	68.61	68.61							
30109	职业年金缴费	9	14.02	14.02	14.02							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	22.56	22.56	22.56							
30111	公务员医疗补助缴费	11	7.70	7.70	7.70							
30112	其他社会保障缴费	12	0.59	0.59	0.59							
30113	住房公积金	13	57.72	57.72	57.72							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
302	商品和服务支出	16	429.60	429.60	68.79	360.81						
30201	办公费	17	59.23	59.23	17.24	41.99						
30202	印刷费	18	32.39	32.39		32.39						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20										
30205	水费	21	0.04	0.04		0.04						
30206	电费	22	0.99	0.99		0.99						
30207	邮电费	23	8.28	8.28		8.28						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	42.36	42.36		42.36						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	9.92	9.92		9.92						
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30	8.33	8.33	0.54	7.79						

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30216	培训费	31	18.76	18.76	0.76	18.00						
30217	公务接待费	32	0.76	0.76	0.76							
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	38.00	38.00		38.00						
30227	委托业务费	37	83.65	83.65		83.65						
30228	工会经费	38	2.58	2.58	2.58							
30229	福利费	39	5.21	5.21	5.21							
30231	公务用车运行维护费	40	3.88	3.88	3.88							
30239	其他交通费用	41	43.77	43.77	31.86	11.91						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	71.45	71.45	5.96	65.49						
303	对个人和家庭的补助	44	29.04	29.04	29.04							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	0.50	0.50	0.50							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53										
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	28.54	28.54	28.54							
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75	10.90	10.90		10.90						
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77	10.90	10.90		10.90						
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31299	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	10										

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
		5										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

单位名称：达州市统计局（本级）　　2023年度　　单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	1,135.13	763.42	371.71
201			一般公共服务支出	935.98	564.27	371.71
20105			统计信息事务	935.98	564.27	371.71
		2010501	行政运行	564.27	564.27	
		2010505	专项统计业务	222.99		222.99
		2010507	专项普查活动	148.72		148.72
208			社会保障和就业支出	111.17	111.17	
20805			行政事业单位养老支出	111.17	111.17	
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.61	68.61	
		2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.02	14.02	
		2080599	其他行政事业单位养老支出	28.54	28.54	
210			卫生健康支出	30.26	30.26	
21011			行政事业单位医疗	30.26	30.26	
		2101101	行政单位医疗	22.56	22.56	
		2101103	公务员医疗补助	7.70	7.70	
221			住房保障支出	57.72	57.72	
22102			住房改革支出	57.72	57.72	
		2210201	住房公积金	57.72	57.72	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开07表

单位名称：达州市统计局（本级）　　2023年　　单位:万元

| 项目 | | | 合计 | 工资福利支出 | | | | | | | | | | | | | 商品和服务支出 | | | | | | | | | | | | |

| 对个人和家庭的补助 | | | | | | | | | | | | | 债务利息及费用支出 | | | | | 资本性支出（基本建设） | | | | | | | | | | | | | 资本性支出 | | | | | | | | | | | | |

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开08表

单位名称：达州市统计局（本级）　　2023年度　　单位:万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	665.59	302	商品和服务支出	68.79	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	177.48	30201	办公费	17.24	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	109.95	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	206.96	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	68.61	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	14.02	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.56	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	7.70	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.59	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	57.72	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	29.04	30215	会议费	0.54	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.76	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.76	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.50	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.58	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	5.21	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.88	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	31.86	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	28.54	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	5.96			
	人员经费合计	694.63					公用经费合计	68.79

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表

单位名称：达州市统计局（本级）　　2023年度　　单位:万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	371.71	371.71
201			一般公共服务支出	371.71	371.71
20105			统计信息事务	371.71	371.71
2010505			专项统计业务	222.99	222.99
2010507			专项普查活动	148.72	148.72

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开10表

单位名称：达州市统计局（本级）　　2023年度　　单位:万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门/单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

备注：　此表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表

单位名称：达州市统计局（本级）　　2023年度　　单位:万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码			科目名称				
类	款	项	合计				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

如部门/单位没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

备注：　　此表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表

单位名称：达州市统计局（本级）　　2023年度　　单位:万元

项目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

注：本表反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

如部门/单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

备注：　此表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开13表

单位名称：达州市统计局（本级）　　2023年度　　单位:万元

预算数						决算数																	
合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款					
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
														小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
6.38		4.00		4.00	2.38	4.64		3.88		3.88	0.76	4.64		3.88		3.88	0.76						

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。