

2023 年度
达州市统战事务服务中心决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、主要职责	1
二、机构设置	1
第二部分 2023 年度单位决算情况说明	2
一、收入支出决算总体情况说明	2
二、收入决算情况说明	2
三、支出决算情况说明	2
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	2
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	2
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	4
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	4
八、政府性基金预算支出决算情况说明	5
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	5
十、其他重要事项的情况说明	5
第三部分 名词解释	7
第四部分 附件	10
第五部分 附表	27
一、收入支出决算总表	28
二、收入决算	30

三、支出决算表	31
四、财政拨款收入支出决算总表	32
五、财政拨款支出决算明细表	34
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	40
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	41
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	48
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	50
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	51
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	52
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	53
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	54

第一部分 单位概况

一、主要职责

(1) 贯彻落实中央、省委和市委关于统一战线工作方针政策和法律法规。

(2) 负责全市民主党派成员、无党派人士、党外知识分子、非公经济人士、新的社会阶层人士、归国留学人员、港澳同胞、台胞台属、华侨和归侨侨眷、其他需要联系和团结的人员联系协调服务工作。组织开展联谊交友等活动。

(3) 协助全市统一战线宣传、舆情分析、统战信息化工作。会同有关部门进行舆情引导和应急处置工作。

(4) 负责职业教育社管理服务工作。

(5) 完成上级部门交办的其它任务。

二、机构设置

达州市统战事务服务中心为中共达州市委统一战线工作部所属副处级公益一类事业单位。内设综合科、统战事务联络科和职教社工作科。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计为 479.02 万元。本单位为 2023 年新增预算单位。

二、收入决算情况说明

2023 年本年收入合计 239.51 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 239.51 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入、国有资本经营预算财政拨款收入、上级补助收入、事业收、经营收入、附属单位上缴收入、其他收入均为 0。

三、支出决算情况说明

2023 年本年支出合计 239.51 万元，其中：基本支出 239.51 万元，占 100%；项目支出、上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出均为零。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计为 479.02 万元。本单位为 2023 年新增预算单位。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年一般公共预算财政拨款支出 239.51 万元，占本年支出合计的 100%。本单位为 2023 年新增预算单位。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年一般公共预算财政拨款支出 239.51 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 180.21 万元，占 75.24%；社会保障和就业支出 29.39 万元，占 12.27%；卫生健康支出 8.49 万元，占 3.54%；住房保障支出 21.42 万元，占 8.95%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年一般公共预算财政拨款支出决算数为 239.51 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）统战事务（款）事业运行（项）：支出决算为 180.21 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 21.59 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 6.45 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 1.35 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 8.49 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):
支出决算为 21.42 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年一般公共预算财政拨款基本支出 239.51 万元, 其中:

人员经费 222.31 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 17.20 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年“三公”经费财政拨款支出决算中, 因公出国(境)费支出决算 0 万元, 占 0%; 公务用车购置及运行维护费支出决

算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2023 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元。

国内公务接待支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年，达州市统战事务服务中心机关运行经费支出 17.20 万元。

（二）政府采购支出情况

2023 年，达州市统战事务服务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于购买空调、电脑等办公设备。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，达州市统战事务服务中心共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

达州市统战事务服务中心是中共达州市委员会统一战线工作部下属二级预算事业单位。由于本单位是 2023 年新增预算单位，本年度只预算了人员类和公用经费项目，无特定目标类项目预算，所以未开展整体目标绩效评价及部门预算项目绩效自评。

第三部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. **年初结转和结余**：指上个年度尚未完成、结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

3. **年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

4. **一般公共服务支出（类）统战事务（款）事业运行（项）**：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

3. **社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）**：反映用于行政事业单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

4. **社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. **社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）**：反映机关事业单位实施

养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指本单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

8. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

9. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

11. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及

印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

2023 年市级部门整体支出绩效自评报告

（本单位未开展整体支出绩效评价）

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。XX 部门（单位）内设科室及下属单位情况。

（二）机构职能。XX 部门（单位）职责和功能。

（三）人员概况。截至 2023 年末，XX 部门（单位）及下属单位编制情况及年末实有人数情况。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。XX 部门（单位）2023 年年初预算收入情况、决算报表收入情况。

（二）支出情况。XX 部门（单位）2023 年年初预算支出情况、决算报表支出情况。

（三）结余分配和结转结余情况。XX 部门（单位）2023 年决算报表结转结余情况。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

1. 履职效能。部门整体绩效目标中选定 3-5 个核心职能目标，对职能目标完成效果情况绩效分析。

2. 预算管理。围绕预算编制质量、支出执行进度、预算年终结余、严控一般性支出进行绩效分析。

3. 财务管理。围绕绩效管理制度、财务管理制度、财务岗位设置、资金使用规范进行绩效分析。

4. 资产管理。围绕人均资产变化率、资产利用率、资产盘活率进行绩效分析。

5. 采购管理。围绕支持中小企业发展、采购执行率进行绩效分析。

（二）部门预算项目绩效分析。填报以下数据，并根据部门预算绩效评价指标体系“项目绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括项目决策、项目执行、目标实现等情况。

常年项目绩效分析。该类项目总数 XX 个，涉及预算总金额 XX 万元，1—12 月预算执行总体进度为 XX%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 XX 个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 XX 个，涉及预算总金额 XX 万元，1—12 月预算执行总体进度为 XX%，其

中：预算结余率大于 10% 的项目共计 XX 个。

1. 项目决策。围绕决策程序、目标设置、进行绩效分析。

2. 项目执行。围绕资金执行同向、项目调整、执行结果进行绩效分析。

3. 目标实现。围绕目标完成、目标偏离、实现效果进行绩效分析。

市级部门 2023 年度若涉及国有资本经营预算、社会保险基金预算的,应在部门预算绩效自评报告中对完成情况进行梳理阐述。国有资本经营预算绩效自评重点关注企业的运营质量、行业水平等情况;社会保险基金预算绩效自评重点关注基金可持续性、区域安全性等情况。

(三)重点领域绩效分析。市级部门 2023 年度若涉及国有资本、行政事业性国有资产、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域的,应在部门预算绩效自评报告中对完成情况进行梳理阐述。

(四)绩效结果应用情况。主要围绕内部应用情况、整改反馈情况进行分析。

四、评价结论及建议

(一)评价结论。简要阐述部门预算绩效自评总体结论,其中必须包含自评得分。

(二)存在问题。简要阐述部门预算绩效自评发现的主要问题。

（三）改进建议。简要阐述预算安排、完善政策、改进管理等方面的措施建议,其中必须对应评价发现的主要问题一一提出措施建议。

附表 1

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分 方法	评分说明	自评得分
一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 分值				
总体 绩效 (61 分)	履职 效能 (15 分)	XX 履职 效果	15	部门整体绩效 目标中选定 3-5 个核心职能目 标,反映该项职 能目标完成效 果情况	比率 分值法	部门整体绩效目标中选定 3-5 个 可量化计算、可评价的核心职能 目标,分别设定指标分值、指标 解释、评分方法和评分说明,总 分值不超过 15 分。该项指标得分 =年终完成履职效果目标数量÷年 初目标设置总数×100%×指标分 值。履职效能总分为各项履职效 果得分的和。	
		XX 履职 效果					
		XX 履职 效果					
		XX 履职 效果					
		XX 履职 效果					
	预算 管理 (21 分)	预算编 制质量	8	部门是否严格 按要求编制年 初部门预算,年 初预算编制的 科学性和准确 性	比率 分值法	该项指标得分=(1-财政拨款预算 偏离度)×100%×4+(1-资产配置 预算偏离度)×100%×2+(1-政府 采购预算偏离度)×100%×2。偏离 度= 预算执行数-年初预算数 ÷年 初预算数。	
		支出执 行进度	6	部门 1 至 6 月、 1 至 9 月、1 至 11 月预算执行 情况	比率 分值法	部门预算执行进度在 6、9、11 月 应达到序时进度的 80%、90%、 90%,即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指 标的分别得 2、2、2 分,未达到 目标进度的按其实际进度占目 标进度的比重计算得分。	

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分 方法	评分说明	自评得分
总体 绩效 (61分)		预算年 终结余	2	部门整体年终 预算结余情况	比率 分值法	该项指标得分=(1-部门整体预算 结余率)×100%×2。部门整体预算 结余率为当年年终部门预算注销 金额和结转金额占部门预算总金 额的比率。	
		严控一 般性支 出	5	部门严控“三 公”经费、会议、 培训、差旅、办 节办展、办公设 备购置、信息网 络及软件购置 更新、课题经费 等8项一般性支 出情况	比率 分值法	该项指标得分=基础分值+加分 值。 1.基础分值。一般性支出财政拨款 年初预算较上年实现压减得1分； 一般性支出财政拨款预算执行较 上年实现压减得1分。 2.加分值。一般性支出财政拨款年 初预算较上年每压减1%得0.2分， 累计不超过1分；一般性支出财 政拨款预算执行较上年每压减1% 得0.4分，累计不超过2分。	
	财务 管理 (10分)	绩效管 理制度	2	部门绩效管理 制度建立情况	缺(错)项 扣分法	部门已制定绩效管理制度等制度 机制的，得1分。绩效管理制度 得到落实，得1分。否则该项不 得分。	
		财务管 理制度	2	部门财务管理 制度建立情况	缺(错)项 扣分法	部门已制定内部财务管理制度等 制度机制的，得1分。财务管理 制度得到落实，得1分。否则该 项不得分。	
		财务岗 位设置	2	部门财务岗位 设置是否符合 相关财务管理 制度要求	是否 评分法	部门合理设置财务工作岗位，明 确职责权限，并严格实行不相容 岗位分离的，得2分。否则该项 不得分。	
		资金使 用规范	4	部门资金使 用是否符合相 关财务管理制 度规定	缺(错)项 扣分法	部门资金使用不符合相关财务管 理制度规定的，发现一处扣1分， 扣完为止。	

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分 方法	评分说明	自评得分
总体 绩效 (61 分)	资产 管理 (9 分)	人均资 产变化 率	3	部门人均资产 变化情况	比率 分值法	用本部门人均资产变化率与市级行政事业单位人均资产变化率进行对比。人均资产变化率=（当年单位人均占有资产-上年单位人均占有资产）÷上年单位人均占有资产；其中，人均占有资产=（固定资产净值+无形资产净值）÷年末实有人数（年末实有人数取值于行政事业性国有资产报告中《机构人员情况表》）。设人均资产变化率为 X，市级行政事业单位人均资产变化率为 28%，则：X≤N，得 3 分；N<X≤1.2N，得 1.8 分；1.2N<X≤1.4N，得 1.2 分；X>1.4N，得 0.6 分；	
		资产利 用率	3	部门资产超最 低使用年限情 况	分级 评分法	部门办公家具超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公家具账面价值÷办公家具账面价值×100%。办公家具超最低使用年限资产利用率为 X，市级行政事业单位平均值为 10%，则：X>N，得 1.5 分；0.8N<X≤N，得 0.9 分；0.6N<X≤0.8N，得 0.6 分；X≤0.6N，得 0.3 分。部门办公设备超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公设备账面价值÷办公设备账面价值×100%。办公设备超最低使用年限资产利用率为 X，市级行政事业单位平均值为 49%，则：X>N，得 1.5 分；0.8N<X≤N，得 0.9 分；0.6N<X≤0.8N，得 0.6 分；X≤0.6N，得 0.3 分。	

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分 方法	评分说明	自评得分
总体 绩效 (61分)	资产 管理 (9分)	资产盘 活率	3	部门闲置一年 以上的资产盘 活情况	分级 评分法	部门闲置资产占比变化率=(本年 闲置资产账面价值÷本年总资产 账面价值)÷(上一年度闲置资产 账面价值÷上一年度总资产账面 价值)×100%,变化率在60%以下 的得2.4分,60%-80%的得1.8分, 80-100%的得1.2分,100%以上的不 得分。两年均无闲置资产或上年度有 闲置资产评价年度无闲置资产的,该 项指标得3分。	
	采购 管理 (6分)	支持中 小企业 发展	3	部门是否严格 执行政府采购 促进中小企业 发展相关管理 办法	是否 评分法	对适宜由中小企业提供的采购项目 和采购包,预留采购份额专门面向 中小企业采购,并在采购预算中单独 列示,不符合要求的扣3分。	
		采购执 行率	3	部门政府采 购项目资金支 付比例情况	比率 分值法	该项指标得分=当年政府采购实 际支付总金额÷(当年政府采购总 预算数-当年已完成采购项目节约 金额)×100%×3。	
项目 绩效 (31分)	项目 决策 (8分)	决策 程序	4	部门预算项目 设立是否按规 定履行评估论 证、申报程序	比率 分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前 评估程序的部门预算阶段项目 (含一次性项目)数量÷部门预算 阶段项目(含一次性项目)总数 ×100%×4。抽评的部门预算阶段项 目(含一次性项目)总数10个以 下的全部纳入,每增加5个多纳 入1个,最多不超过30个,下同。 若无部门预算阶段项目(含一次 性项目),则主要查看部门预算 项目整体决策程序。	
		目标 设置	4	部门预算项目 绩效目标与计 划期内的任务 量、预算安排的 资金量匹配情 况,绩效目标设 置是否科学合 理、规范完整、 量化细化、预算 匹配	比率 分值法	该项指标得分=4-绩效目标与计划 期内的任务量、预算安排不相匹 配的部门预算阶段项目(含一次 性项目)数量÷部门预算阶段项目 (含一次性项目)总数×100%×4。 若无部门预算阶段项目(含一次 性项目),则抽评涉及核心业务、 资金量大的其他部门预算项目, 下同。	

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分 方法	评分说明	自评得分
项目 绩效 (31分)	项目 执行 (12分)	执行 同向	4	部门预算项目 实际列支内容 是否与绩效目 标设置方向相 符	比率 分值法	该项指标得分=4-实际列支内容与 绩效目标设置方向不相符的部门 预算阶段项目(含一次性项目) 数量÷部门预算阶段项目(含一次 性项目)总数×100%×4。	
		项目 调整	4	部门预算项目 是否采取对应 调整措施	比率 分值法	该项指标得分=4-应采取未采取收 回预算、调整目标等处置措施的 部门预算阶段项目(含一次性项 目)数量÷应采取收回预算、调整 目标等处置措施的部门预算阶段 项目(含一次性项目)总数 ×100%×4。	
		执行 结果	4	部门预算项目 预算执行情况	比率 分值法	该项指标得分=预算结余率小于 10%的常年项目数量÷部门预算常 年项目总数×100%×2+预算结余 率小于10%的一次性项目和阶段 项目数量÷部门预算一次性项目 和阶段项目总数×100%×2。	
	目标 实现 (11分)	目标 完成	4	部门预算项目 绩效目标数量 指标完成情况	比率 分值法	该项指标得分=完成绩效目标数量 指标的部门预算阶段项目(含一 次性项目)数量÷部门预算阶段 项目(含一次性项目)总数 ×100%×4。	
		目标 偏离	4	部门预算项目 绩效目标数量 指标实现程度 与预期目标的 偏离情况	比率 分值法	该项指标得分=已完成预期指标 值的数量指标中偏离度在30%内 的指标个数÷已完成预期指标值 的数量指标个数×100%×4。偏离度 = (绩效指标实际完成值-设定预 期指标值)÷设定预期指标值 。部 门预算阶段项目(含一次性项目) 绩效目标实际完成值偏离预期指 标30%以上(含30%)的,不计 分。	
		实现 效果	3	部门预算项目 绩效目标效益 指标实施效果	比率 分值法	该项指标得分=完成绩效目标效 益指标的部门预算阶段项目(含 一次性项目)数量÷部门预算阶段 项目(含一次性项目)总数 ×100%×3。	

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分 方法	评分说明	自评得分
绩效结 果应用 (8分)	整改反 馈(8分)	问题 整改	8	评 价 部 门 根 据 绩 效 管 理 结 果 整 改 问 题、完 善 政 策、改 进 管 理 的 情 况。	缺(错)项 扣 分 法	针对绩效管理过程中（包括绩效 目标核查、绩效监控核查和财政 重点绩效评价）提出的问题进行 整改，得 4 分，否则酌情扣分。	
扣 分 项 (10分)	预算绩效存在 问题		-	预 算 管 理 和 绩 效 管 理 工 作 存 在 问 题	缺(错)项 扣 分 法	依据评价年度人大监督、巡视巡 察、审计监督、财会监督等结果 以及评价指标体系涉及的履职效 果、预算管理、财务管理、资产 管理、采购管理、项目绩效等方 面出现的问题，每有一个问题点 扣 1 分，扣完为止。	
	被评价部门 配合度		-	被 评 价 对 象 工 作 配 合 情 况	缺(错)项 扣 分 法	评价工作开展过程中，被评价对 象拖延推诿、提交资料不及时等 拒不配合评价工作的，每发现一 次扣 1 分，扣完为止。	
合 计							

附表 2

部门整体支出绩效目标完成情况自评表
(2023 年度)

单位：万元

部门名称								
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款		其他资金			
年度总体目标								
年度主要任务	任务名称		主要内容					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标						
		质量指标						
		时效指标						
								
	效益指标	社会效益指标						
								
	满意度指标	满意度指标						

(备注：按照绩效自评工作安排，各单位可在预算管理一体化系统—综合报表查询—预算绩效报表模块中下载本单位“部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）”，该表格应作为附件予以公开。)

附件 2

2023 年度专项预算项目绩效评价报告范本

(本单位无专项预算项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。项目设立原因及背景，项目立项、资金申报的依据，项目主要内容。主管部门职能。

(二) 实施目的及支持方向。项目资金管理办法制定情况，项目实施目的和主要工作任务，项目支持方向。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算安排情况，项目资金分配原则及考虑因素，项目资金分配情况。

(四) 项目绩效目标设置。项目整体、区域和具体绩效目标设置情况，项目自评工作开展情况。

二、评价实施

(一) 评价目的。通过项目绩效自评要实现的目的。

(二) 预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

(三) 评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

(四) 评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料 and 开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、

座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。围绕决策程序、规划论证、资金投向进行绩效分析。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。

1. 产业发展。围绕符合性、成长性、经济性进行绩效分析。

2. 民生保障。围绕区域均衡性、对象精准性、标准合理性、群众满意度进行绩效分析。

3. 基础设施。在建项目围绕工程进度和资金拨付进行绩效分析；建成项目围绕项目验收、功能实现、后续管护进行绩效分析。

4. 行政运转。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性

进行绩效分析。

(三)个性指标绩效分析。根据项目个性自行设定部分指标,反映该项指标执行完成情况。

四、评价结论

简要阐述专项预算项目绩效自评总体结论,包含评价总分、项目实施情况。

五、存在主要问题

简要阐述专项预算项目绩效自评发现的主要问题。

六、改进建议

简要阐述专项预算项目在预算安排、完善政策、改进管理等方面的措施建议,其中必须对应评价发现的主要问题一一提出措施建议。

附表:1.项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

备注：1．项目资金末端分配点位包括市（州）本级、县（市、区）、省级部门下属单位及一次性单位等。

2．自评得分（百分制）从高到低划分为优、良、中、差四个档次，各个档次数量占比分别为 20%、20%、55%、5%，且不同档次间得分分值应体现差异化，同档次得分分值相同的比例不超过该档次总数量的 10%。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称								
预算单位								
项目类型								
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		£因素法	£项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限							
项目资金 （万元）		年度资金总额：						
		其中：财政拨款						
		其他资金						
总体目标	年度目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标						
		质量指标						
		时效指标						
								

绩效 指标	效益指标	经济效益 指标						
		社会效益 指标						
								
	满意度 指标	服务对象 满意度指标						
	成本指标	经济成本 指标						
								

第五部分 附 表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开 01 表

单位名称：达州市统战事务服务中心

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	239.51	一、一般公共服务支出	32	180.21
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	29.39
	9		九、卫生健康支出	40	8.49
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	21.42
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	239.51	本年支出合计	58	239.51
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
总计	31	239.51	总计	62	239.51

注：1. 本表反映部门/单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开 02 表
单位：万元

单位名称：达州市统战事务服务中心

2023 年度

支出功能分类科目 编码			科目名称	本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	239.51	239.51					
201			一般公共服务支出	180.21	180.21					
20134			统战事务	180.21	180.21					
2013450			事业运行	180.21	180.21					
208			社会保障和就业支出	29.39	29.39					
20805			行政事业单位养老支出	29.39	29.39					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.59	21.59					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.45	6.45					
2080599			其他行政事业单位养老支出	1.35	1.35					
210			卫生健康支出	8.49	8.49					
21011			行政事业单位医疗	8.49	8.49					
2101102			事业单位医疗	8.49	8.49					
221			住房保障支出	21.42	21.42					
22102			住房改革支出	21.42	21.42					
2210201			住房公积金	21.42	21.42					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门/单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开 03 表
单位：万元

单位名称：达州市统战事务服务中心

2023 年度

支出功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	239.51	239.51				
201			一般公共服务支出	180.21	180.21				
20134			统战事务	180.21	180.21				
2013450			事业运行	180.21	180.21				
208			社会保障和就业支出	29.39	29.39				
20805			行政事业单位养老支出	29.39	29.39				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.59	21.59				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.45	6.45				
2080599			其他行政事业单位养老支出	1.35	1.35				
210			卫生健康支出	8.49	8.49				
21011			行政事业单位医疗	8.49	8.49				
2101102			事业单位医疗	8.49	8.49				
221			住房保障支出	21.42	21.42				
22102			住房改革支出	21.42	21.42				
2210201			住房公积金	21.42	21.42				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表
单位：万元

单位名称：达州市统战事务服务中心

2023 年度

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	239.51	一、一般公共服务支出	33	180.21	180.21		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	29.39	29.39		
	9		九、卫生健康支出	41	8.49	8.49		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	21.42	21.42		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	239.51	本年支出合计	59	239.51	239.51		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	239.51	总计	64	239.51	239.51		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位：万元

单位名称：达州市统战事务服务中心

2023 年度

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	239.51	239.51	239.51							
301	工资福利支出	2	220.96	220.96	220.96							
30101	基本工资	3	58.15	58.15	58.15							
30102	津贴补贴	4	1.22	1.22	1.22							
30103	奖金	5										
30106	伙食补助费	6	0.05	0.05	0.05							
30107	绩效工资	7	36.73	36.73	36.73							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	21.59	21.59	21.59							
30109	职业年金缴费	9	6.45	6.45	6.45							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	8.49	8.49	8.49							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	2.41	2.41	2.41							
30113	住房公积金	13	21.42	21.42	21.42							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15	64.45	64.45	64.45							
302	商品和服务支出	16	17.20	17.20	17.20							
30201	办公费	17	0.42	0.42	0.42							

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30202	印刷费	18	2.79	2.79	2.79							
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20										
30205	水费	21										
30206	电费	22										
30207	邮电费	23	0.01	0.01	0.01							
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	1.23	1.23	1.23							
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28										
30214	租赁费	29	1.45	1.45	1.45							
30215	会议费	30	1.80	1.80	1.80							
30216	培训费	31										
30217	公务接待费	32										
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36										
30227	委托业务费	37										

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30228	工会经费	38	5.12	5.12	5.12							
30229	福利费	39										
30231	公务用车运行维护费	40										
30239	其他交通费用	41	0.97	0.97	0.97							
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	3.41	3.41	3.41							
303	对个人和家庭的补助	44	1.35	1.35	1.35							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	1.35	1.35	1.35							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53										
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56										
307	债务利息及费用支出	57										

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75										
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77										

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31299	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表
单位：万元

单位名称：达州市统战事务服务中心

2023 年度

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	239.51	239.51	
201			一般公共服务支出	180.21	180.21	
20134			统战事务	180.21	180.21	
2013450			事业运行	180.21	180.21	
208			社会保障和就业支出	29.39	29.39	
20805			行政事业单位养老支出	29.39	29.39	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.59	21.59	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.45	6.45	
2080599			其他行政事业单位养老支出	1.35	1.35	
210			卫生健康支出	8.49	8.49	
21011			行政事业单位医疗	8.49	8.49	
2101102			事业单位医疗	8.49	8.49	
221			住房保障支出	21.42	21.42	
22102			住房改革支出	21.42	21.42	
2210201			住房公积金	21.42	21.42	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位：万元

单位名称：达州市统战事务服务中心

2023 年度

项目				合计	工资福利支出													
支出功能分类科目编码			科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			合计	239.51	220.96	58.15	1.22		0.05	36.73	21.59	6.45	8.49		2.41	21.42		64.45
201			一般公共服务支出	180.21	163.01	58.15	1.22		0.05	36.73					2.41			64.45
20134			统战事务	180.21	163.01	58.15	1.22		0.05	36.73					2.41			64.45
2013450			事业运行	180.21	163.01	58.15	1.22		0.05	36.73					2.41			64.45
208			社会保障和就业支出	29.39	28.04						21.59	6.45						
20805			行政事业单位养老支出	29.39	28.04						21.59	6.45						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.59	21.59						21.59							
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.45	6.45							6.45						

2080599	其他行政事业单位养老支出	1.35														
210	卫生健康支出	8.49	8.49							8.49						
21011	行政事业单位医疗	8.49	8.49							8.49						
2101102	事业单位医疗	8.49	8.49							8.49						
221	住房保障支出	21.42	21.42											21.42		
22102	住房改革支出	21.42	21.42											21.42		
2210201	住房公积金	21.42	21.42											21.42		

对个人和家庭的补助													债务利息及费用支出				
小计	离休费	退休费	退职（役）费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	代缴社会保险费	其他对个人和家庭的补助	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
1.35					1.35												
1.35					1.35												
1.35					1.35												
1.35					1.35												

资本性支出（基本建设）												
小计	房屋建筑物 购建	办公设备 购置	专用设备 购置	基础设施 建设	大型 修缮	信息网络及软件 购置更新	物资储 备	公务用车 购置	其他交通工 具购置	文物和陈列 品购置	无形资产 购置	其他基本建 设支出
62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74

资本性支出																	对企业补助（基本建设）		
小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出	小计	资本金注入	其他对企业补助
75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94

对企业补助						对社会保障基金补助				其他支出					
小计	资本金注入	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他对企业补助	小计	对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	对机关事业单位职业年金的补助	小计	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	经常性赠与	资本性赠与	其他支出
95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开 08 表

单位名称：达州市统战事务服务中心

2023 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	220.96	302	商品和服务支出	17.20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	58.15	30201	办公费	0.42	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1.22	30202	印刷费	2.79	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	0.05	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	36.73	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.59	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.45	30207	邮电费	0.01	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.49	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.41	30211	差旅费	1.23	31008	物资储备	
30113	住房公积金	21.42	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	64.45	30214	租赁费	1.45	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.35	30215	会议费	1.80	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
30305	生活补助	1.35	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	5.12	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.97	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	3.41			
	人员经费合计	222.31					公用经费合计	17.20

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

单位：万元

单位名称：达州市统战事务服务中心

2023 年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
			2023 年未发生一般公共预算财政拨款项目支出，此表无数据。		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 10 表

单位名称：达州市统战事务服务中心

2023 年度

单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						
			2023 年未发生政府性基金预算财政拨款收入支出，此表无数据。						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门/单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表

单位：万元

单位名称：达州市统战事务服务中心

2023 年度

项 目							
科目编码		科目名称		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
类	款	项	合计				
			2023 年款发生国有资本经营预算财政拨款收入支出，此表无数据。				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；如部门/单位没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开 12 表

单位：万元

单位名称：达州市统战事务服务中心

2023 年度

项 目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			
			2023 年款发生国有资本经营预算财政拨款支出，此表无数据。			

注：本表反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
如部门/单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 13 表

单位：万元

单位名称：达州市统战事务服务中心

2023 年度

预算数						决算数																		
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款						
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费		公务接待费	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
															小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
2023 年款发生财政拨款“三公”经费支出，此表无数据。																								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。