

2023 年度
达州市社会科学界联合会
单位决算

目录

第一部分 部门概况	1
一、基本职能及主要工作	1
二、机构设置	1
第二部分 2023 年度部门决算情况说明	2
一、收入支出决算总体情况说明	2
二、收入决算情况说明	2
三、支出决算情况说明	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	7
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	7
八、政府性基金预算支出决算情况说明	9
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	9
十、其他重要事项的情况说明	9
第三部分 名词解释	11
第四部分 附件	14
第五部分 附表	30
一、收入支出决算总表	30
二、收入决算表	30
三、支出决算表	30
四、财政拨款收入支出决算总表	30
五、财政拨款支出决算明细表	30
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	30
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	30
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	30
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	30
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	30
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	30

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	30
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	30

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

达州市社会科学界联合会是中共达州市委领导下的学术性群众团体。参与制定全市哲学社会科学发展中长期规划和有关专项规划；负责编制全市哲学社会科学研究规划，负责全市社科规划研究项目的申报和课题管理；推进高水平新型智库建设，推动科研成果转化应用；组织开展全市哲学社会科学奖励活动；开展学术交流；对全市哲学社会科学学术性社会组织和民办社科研究机构进行业务指导、管理监督、协调服务，指导县（市、区）社科联的业务工作；普及中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，弘扬社会主义核心价值观；促进哲学社会科学学科发展，培养哲学社会科学人才；宣传党的创新理论和方针政策，开展经常性的理论和形势政策宣讲活动等。

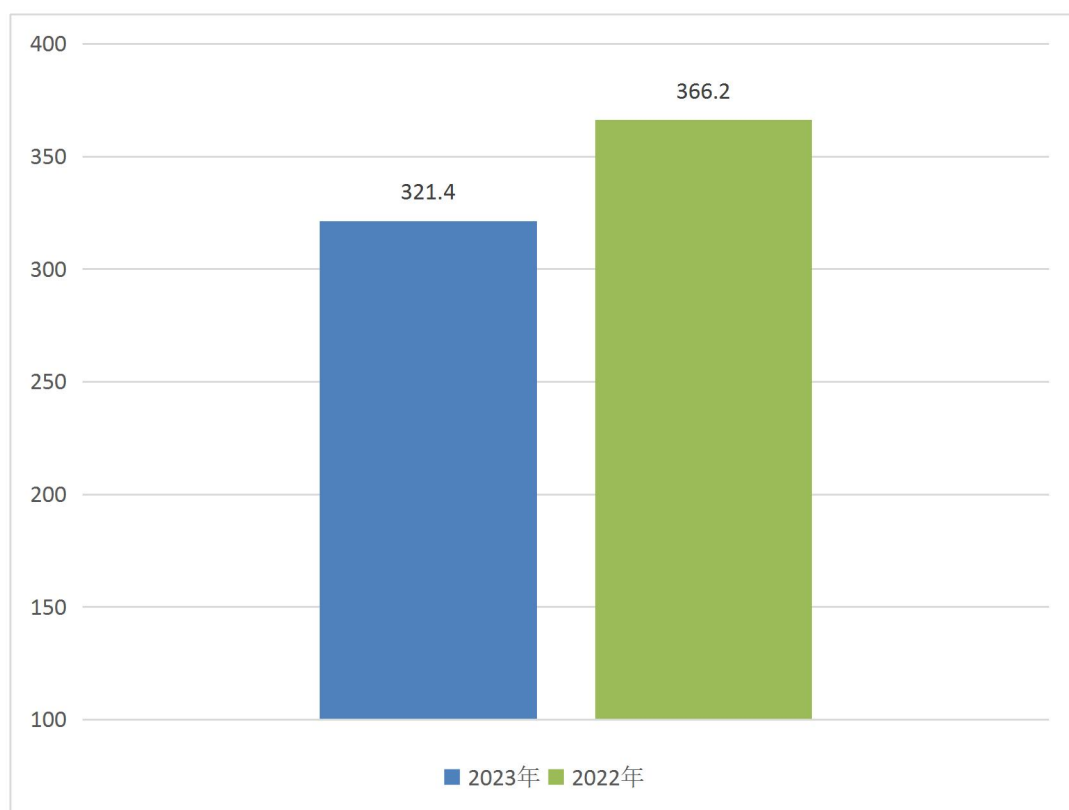
二、机构设置

达州市社会科学界联合会是参照公务员法管理的事业单位，为一级预算单位。无下属二级单位。行政单位 0 个，参照公务员管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

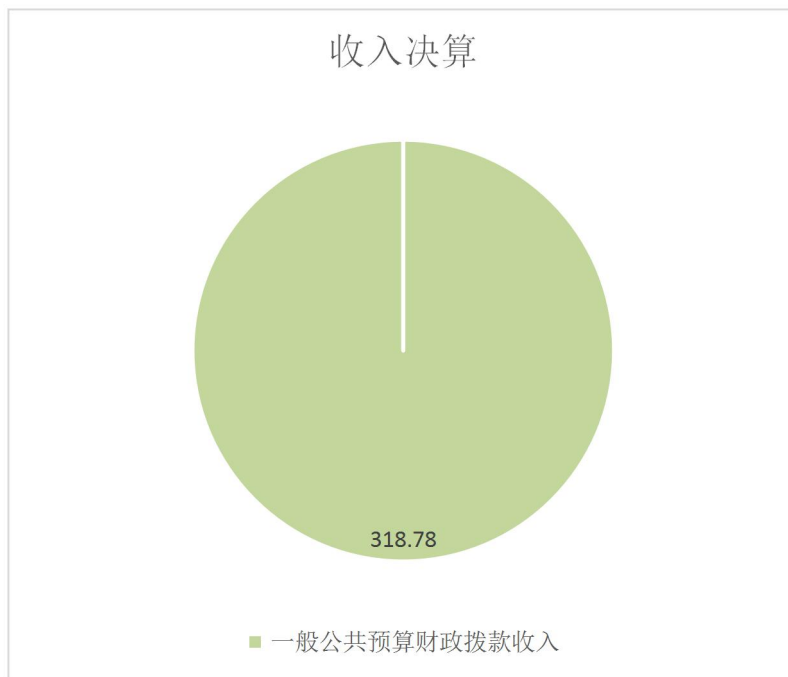
2023 年度收、支总计 321.40 万元。与 2022 年相比，收、支总计各减少 44.80 万元，减少 12.23%。主要变动原因是一般公共预算财政拨款减少。



(图 1：收、支决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

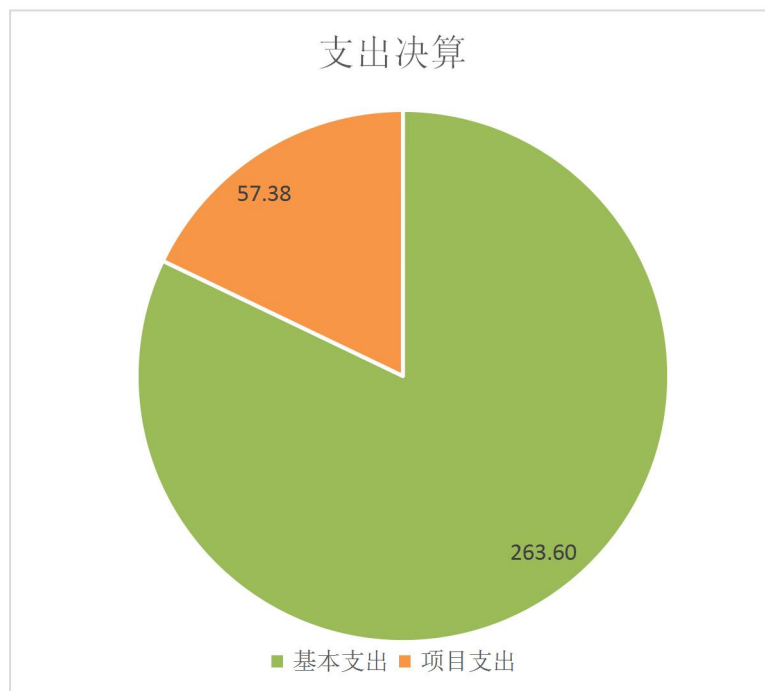
2023 年本年收入合计 318.78 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 318.78 万元，占 100%。



（图 2：收入决算结构图）

三、支出决算情况说明

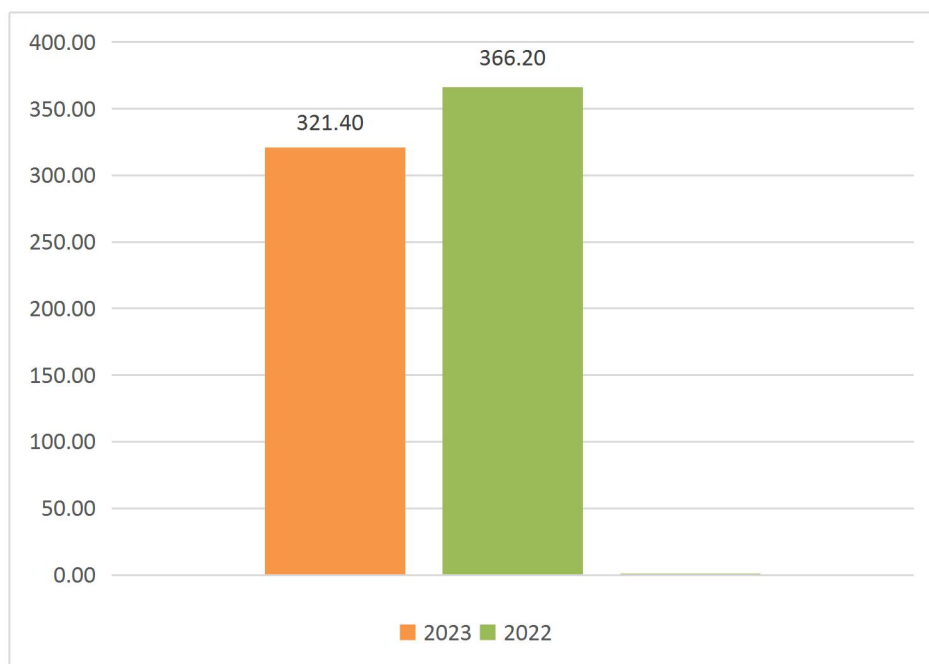
2023 年本年支出合计 320.98 万元，其中：基本支出 263.6 万元，占 82.12%；项目支出 57.38 万元，占 17.88%。



(图 3：支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年财政拨款收、支总计 321.40 万元。与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各减少 44.80 万元，减少 12.23%。主要变动原因是一般公共预算财政拨款减少。

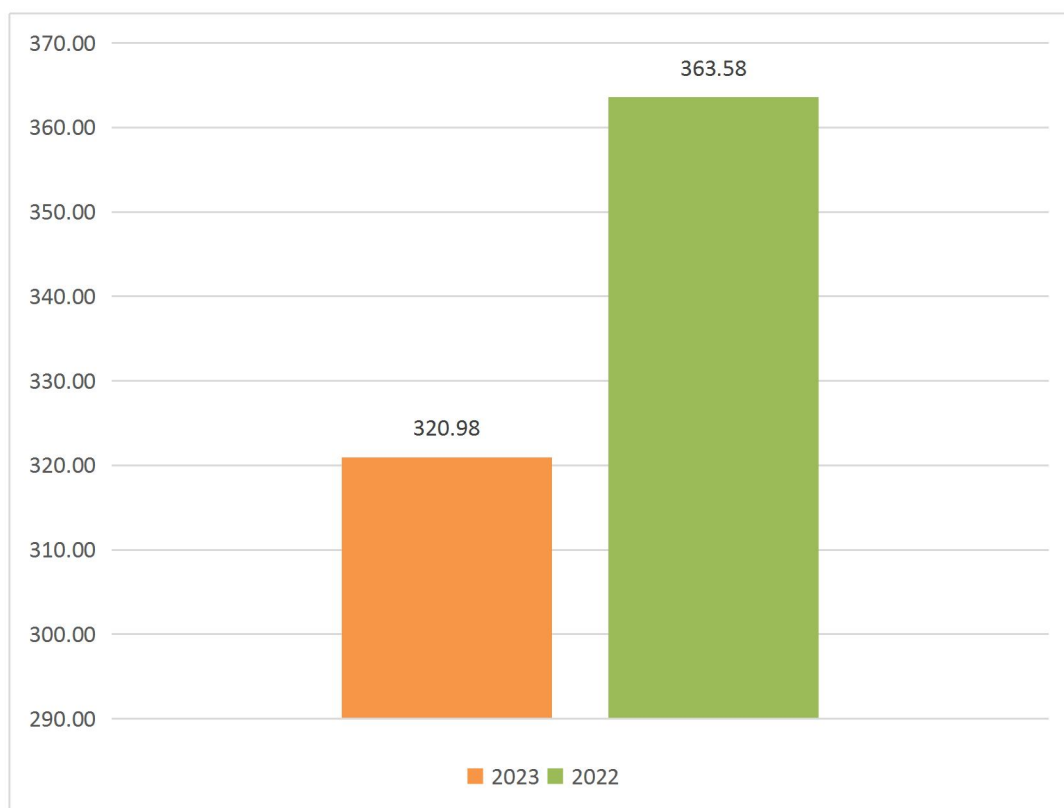


(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

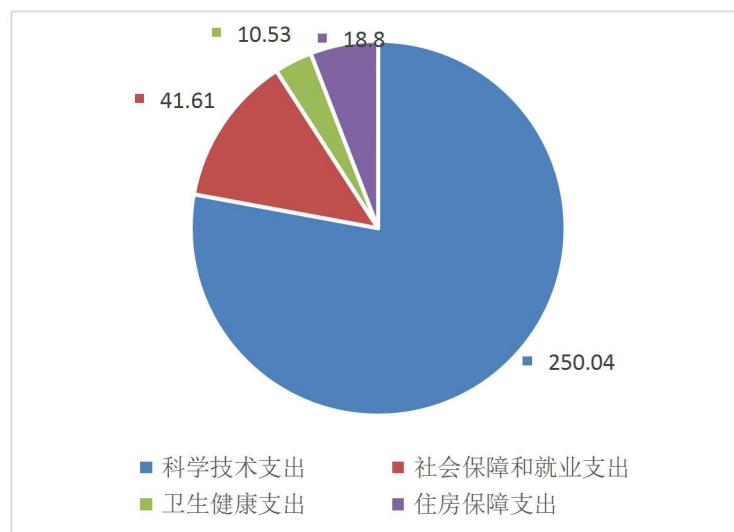
2023 年一般公共预算财政拨款支出 320.98 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 42.60 万元，减少 11.72%。主要变动原因是本年度基本支出减少、项目支出减少。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年一般公共预算财政拨款支出 320.98 万元，主要用于以下方面:科学技术支出 250.04 万元，占 77.90%；社会保障和就业支出 41.61 万元，占 12.96%；卫生健康支出 10.53 万元，占 3.28%；住房保障支出 18.80 万元，占 5.86%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年一般公共预算支出决算数为 320.98 万元，完成预算 100%。其中：

1. 科学技术（类）社会科学（款）社会科学研究机构（项）：支出决算为 192.66 万元，完成预算 100%。
2. 科学技术（类）社会科学（款）其他社会科学支出（项）：支出决算为 57.38 万元，完成预算 100%。
3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 11.15 万元，完成预算 100%。
4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 23.68 万元，完成预算 100%。
5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 6.78 万元，完成预算 100%。
6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 7.76 万元，完成预算 100%。
7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 2.77 万元，完成预算 100%。
8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 18.8 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年一般公共预算财政拨款基本支出 263.6 万元，其中：

人员经费 238.51 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 25.09 万元，主要包括：办公费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出。

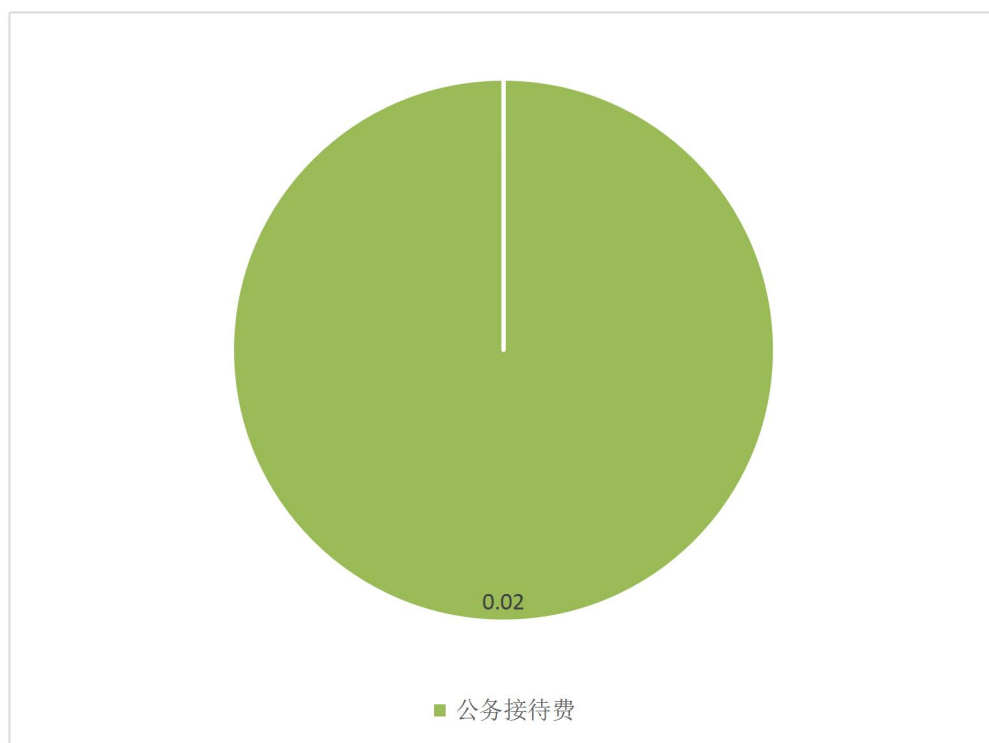
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.02 万元，完成预算 100%，较上年减少 0.07 万元，下降 77.78%。原因为本年公务接待批次减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.02 万元，占 100%。具体情况如下：



(图 7: “三公”经费财政拨款支出结构)

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。
全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2022 年持平，无增减变化。主要原因是本年度未发生因公出国（境）费用。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,完成预算 0%。
公务用车购置及运行维护费支出决算与 2022 年持平，无增减变化。主要原因是本年度无公务用车购置及运行维护费支出。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

2. 公务接待费支出 0.02 万元，完成预算 100%。公务

接待费支出决算比 2022 年减少 0.07 万元，减少 77.78%。主要原因是公务接待费减少。

其中：

国内公务接待支出 0.02 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 1 批次，4 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.02 万元，具体内容包括：省社科联来达参加全省社会组织登记管理工作会议接待。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年，达州市社会科学界联合会机关运行经费支出 25.09 万元，比 2022 年减少 4.59 万元，下降 15.46%。主要原因是本年厉行节约，公用经费支出减少。

（二）政府采购支出情况

2023 年，达州市社会科学界联合会政府采购支出总额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，达州市社会科学界联合会共有车

辆0辆。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，年初预算项目均未开展预算事前绩效评估，对 6 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 6 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州市社会科学界联合会部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、第十六次社会科学优秀成果评奖活动费等专项预算项目绩效自评报告，其中，达州市社会科学界联合会部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 92.14 分，绩效自评综述：我单位通过绩效目标公开和自评公开以及对评价结果的整改，增强了部门绩效意识和责任意识，进一步加强财务预算资金执行管理，保障资金使用安全，提高资金使用效率，提升了单位财务管理水平。总体执行决算较为准确，支出管理较为规范，整体成绩较好。我单位未开展专项资金绩效自评。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.科学技术支出（类）社会科学（款）社会科学研究机构（项）：指各级社会科学院、中共中央所属社会科学研究机构、其他部门所属从事社会科学研究机构的基本支出。

10.科学技术支出（类）社会科学（款）其他社会科学支出（项）：指其他用于社会科学研究方面的支出，包括中国社科院研究生院的支出。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政事业单位离退休（项）：指行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位) 开支的离退休经费。

12.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

13.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出(含职业年金补记支出)。

14.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

15.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

16.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

17.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和

事业发展目标所发生的支出。

19.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

2023 年市级部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

达州市社会科学界联合会是参公管理事业单位。

（二）机构职能

参与制定全市哲学社会科学发展中长期规划和有关专项规划；负责编制全市哲学社会科学研究规划，负责全市社科规划研究项目的申报和课题管理；推进高水平新型智库建设，推动科研成果转化应用；组织开展全市哲学社会科学奖励活动；开展学术交流；对全市哲学社会科学学术性社会组织和民办社科研究机构进行业务指导、管理监督、协调服务，指导县（市、区）社科联的业务工作；普及中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，弘扬社会主义核心价值观；促进哲学社会科学学科发展，培养哲学社会科学人才；宣传党的创新理论和方针政策，开展经常性的理论和形势政策宣讲活动等。

（三）人员概况

2023 年末，实有人数 12 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况

达州市社会科学界联合会 2023 年年初预算收入 291.59 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 291.59 万元；2023 年收入决算总额为 321.40 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 318.78 万元，其他收入 0 万元，年初结转结余 2.62 万元。

（二）支出情况

达州市社会科学界联合会 2023 年年初预算支出 291.59 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 291.59 万元；2023 年支出决算总额为 320.98 万元，其中：基本支出 263.61 万元；项目支出 57.37 万元。

（三）结余分配和结转结余情况

达州市社会科学界联合会 2023 年决算结转结余资金 0.42 万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

1.履职效能。

在市委、市政府的关心支持下，启动了我市第十七次优秀社科成果评奖工作，共收到申报材料 206 份，经各县（市、区）委宣传部和市社会科学评奖办公室初审，共 191 项参与评审。经过文史、经济、哲学法律政治、综合 4 个学科组评审，复审组复审，共评出 93 项拟获优秀成果奖项目，其中一等奖 8 项，二等奖 25 项，三等奖 60 项，评奖结果汇聚了达州市 2020 年到 2021 年的社会科学优秀成果，均为理论价值丰富、富有前瞻性和可操作性的，选题有意义、向党政领

导机关决策提供了重要参考的成果。促进优秀成果转化，编辑 6 期《达州市哲学社会科学研究项目重要成果专报》，重点刊登对现实有指导意义的综合性、开发性、应用型研究成果，送市委市政府领导和有关部门参阅，推动研究成果转化推介，使更多研究成果进入决策视野。认真编辑 4 期《达州社会科学》，针对性选取相关社科研究成果予以刊登，促进成果转化和学术交流。遴选优秀课题编成《达州市社会科学研究“十四五”规划 2023 年度课题选编》（上、下集），促进成果转化。扩大宣传阵地，在市社科联网站上增加“优秀成果”“社科研究”展示版块，推广 93 项市第十七次社科成果奖获奖项目和 2023 年 180 项课题成果。建立健全智库发展体系，新建“达州市党风廉政研究中心”“川东体育文化发展研究中心”“万达开乡村振兴发展研究中心”“达州市党内法规研究中心”、“达州市人口与发展研究中心”“达州基层治理研究中心”6 个市级社科研究重点基地，基地数量达到 11 个，开展了上百项应用性研究。坚持培育优秀智库人才，举办社科骨干培训班，就课题选题、调查研究和撰写等开展辅导，提高研究能力。组织召开青年社科人才座谈会，由老专家交流传授工作经验，倾听解决青年人才诉求，关心关怀青年后备队伍。

2.预算管理

本单位预算执行数 318.78 万元，年初预算数 291.59 万元，偏离度 9.32%，主要原因系职工年度考核、退休职工生活补助等未纳入单位年初预算，因开展达州市社科联第四次

代表大会追加财政资金。支出执行进度：市社科联 1 至 6 月预算执行数 141.05 万元，支出进度 44.25%；1 至 9 月预算执行数 219.44 万元，支出进度 68.84%；1 至 11 月预算执行数 255.51 万元，支出进度 80.15%；1 至 12 月预算执行数 318.78 万元，支出进度 100%。预算年终结余：我单位无运转类预算项目结余。全年严格控制差旅、培训、办公设备购置及“三公经费”等一般性支出。

3.财务管理

部门已制定绩效管理制度并得到落实，按时开展预算绩效运行自行监控，及时提醒资金执行度。落实财经各项纪律，有效防范各类财经风险，确保财政资金绝对安全。按财务岗位分设：出纳、会计、财务负责人及财务分管领导，发挥好财务不相容岗位人员职责。

4.资产管理

本单位定期盘点各类资产，对于部分超年限通用设备和办公家具能通过维修维护后继续使用，对确实无使用价值且达到使用年限的及时申请报废处置。本单位 2023 年无闲置资产。

5.采购管理

本单位 2023 年未进行资产购置，无政府采购业务活动。

（二）部门预算项目绩效分析

常年项目绩效分析。该类项目总数 22 个（其中人员类项目 18 个，公用经费项目 4 个），涉及预算总金额 263.24 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余

率大于 10%的项目共计 0 个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 7 个，涉及预算总金额 55.54 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

1.项目决策

单位一次性专用项目为长年以来一直使用项目，各项目资金均未达到事前评估要求。各项目在需求科室的申报下，经会议研究通过作为预算部分报送市财政局审核，紧密围绕上级部门工作调度及中心全年业务工作实际设置既定目标，细化量化相关指标，作为绩效运行和自评的重要依据。

2.项目执行

社科联按照国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定使用项目资金，资金拨付具有较为完整的审批程序和手续，实际列支内容与绩效目标设置方向相符，推动项目达到预期相关效益。

3.目标实现

2023年社科联实施的年度规划课题资助、中央、省、市重要理论和会议精神学习研讨宣讲活动等10个项目共涉及21个数量指标均达到预期值，2023年目标完成达标率100%。

（三）重点领域绩效分析

本单位2023年未涉及国有资本、行政事业性国有资产、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域

（四）绩效结果应用情况

在严格按要求公开部门绩效目标、整体支出绩效自评报

告及其他按要求应公开的绩效信息；经绩效评价结果应用，部门预算绩效目标设置更完整、合理、可衡量，所得非税收入全部上缴，无未及时足额缴库的问题。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2023 年我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。根据评价指标体系及评分标准，通过数据采集、现场核查等多种方式对，对部门整体支出进行了客观评价，2023 年度评价得分为 92.14 分。

（二）存在问题

一是预算编制不够准确，年度内预算调整较大。二是支出控制还需要加强。三是社科联建立预算、收支、资产、采购、建设项目、合同管理六大板块内控制度，内控体系较完善。但部分制度未进行更新完善，资产管理制度沿用 2019 年的制度。部分制度内容不完善。

（三）改进建议

一是严格预算管理。严格执行预算，规范和控制“三公经费”支出，严格按照《预算法》和中央八项规定要求，厉行节约；加强运行类费用的监管，严格控制运转类经费的规模 and 比例，合理压缩运转类经费支出，深化节能降耗。

二是完善内控制度。结合工作实际，建立与单位的业务性质、业务范围、管理架构、经济活动、风险水平及其所处的内外部环境相适应的内部控制制度。

附表 1:

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				
总体绩效 (61 分)	履职效能 (15 分)	年度规划 课题资助 履职效果	15	部门整体绩效目标 中选定 3-5 个核心职 能目标,反映该项职 能目标完成情况	比率分值 法	部门整体绩效目标中选定 3-5 个可量化计算、可评价的核心职能目标,分别设定指标分值、指标解释、评分方法和评分说明,总分值不超过 15 分。该项指标得分=年终完成履职效果目标数量÷年初目标设置总数×100%×指标分值。履职效能总分为各项履职效果得分的和。	15
		编辑印刷 《规划课 题汇编》 履职效果					
		社会科学 普及经费 履职效果					
		社会研究 出版经费 履职效果					
		中央、省、 市重要理 论和会议 精神学习 研讨宣讲 活动履职 效果					
	预算管理 (21 分)	预算编制 质量	8	部门是否严格按照要 求编制年初部门预 算,年初预算编制的 科学性和准确性	比率分值 法	该项指标得分=(1-财政拨款预算偏离度)×100%×4+(1-资产配置预算偏离度)×100%×2+(1-政府采购预算偏离度)×100%×2。偏离度= 预算执行数-年初预算数 ÷年初预算数。	7.64
		支出执行 进度	6	部门 1 至 6 月、1 至 9 月、1 至 11 月预算 执行情况	比率分值 法	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 2、2、2 分,未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	5.5
		预算年终 结余	2	部门整体年终预算 结余情况	比率分值 法	该项指标得分=(1-部门整体预算结余率)×100%×2。部门整体预算结余率为当年年终部门预算注销金额和结转金额占部门预算总金额的比率。	2

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
		严控一般性支出	5	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等 8 项一般性支出情况	比率分值法	该项指标得分=基础分值+加分值。 1.基础分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年实现压减得 1 分；一般性支出财政拨款预算执行较上年实现压减得 1 分。 2.加分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年每压减 1%得 0.2 分，累计不超过 1 分；一般性支出财政拨款预算执行较上年每压减 1%得 0.4 分，累计不超过 2 分。	3
	财务管理 (10 分)	绩效管理制度	2	部门绩效管理制度建立情况	缺（错）项扣分法	部门已制定绩效管理制度等制度机制的，得 1 分。绩效管理制度得到落实，得 1 分。否则该项不得分。	1
		财务管理制度	2	部门财务管理制度建立情况	缺（错）项扣分法	部门已制定内部财务管理制度等制度机制的，得 1 分。财务管理制度得到落实，得 1 分。否则该项不得分。	2
		财务岗位设置	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	是否评分法	部门合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离的，得 2 分。否则该项不得分。	2
		资金使用规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	缺（错）项扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的，发现一处扣 1 分，扣完为止。	4
	资产管理 (9 分)	人均资产变化率	3	部门人均资产变化情况	比率分值法	用本部门人均资产变化率与市级行政事业单位人均资产变化率进行对比。人均资产变化率=（当年单位人均占有资产-上年单位人均占有资产）÷上年单位人均占有资产；其中，人均占有资产=（固定资产净值+无形资产净值）÷年末实有人数（年末实有人数取值于行政事业性国有资产报告中《机构人员情况表》）。 设人均资产变化率为 X，市级行政事业单位人均资产变化率为 28%，则：X≤N，得 3 分；N<X≤1.2N，得 1.8 分；1.2N<X≤1.4N，得 1.2 分；X>1.4N，得 0.6 分；	3
		资产利用率	3	部门资产超最低使用年限情况	分级评分法	部门办公家具超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公家具账面价值÷办公家具账面价值×100%。办公家具超最低使用年限资产利用率为 X，市级行政事业单位平均值为 10%，则：X>N，得 1.5 分；0.8N<X≤N，得 0.9 分；0.6N<X≤0.8N，得 0.6 分；X≤0.6N，得 0.3 分。部门办公设备超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公设备账面价值÷办公设备账面价值×100%。办公设备超最低使用年限资产利用率为 X，市级行政事业单位平均值为 49%，	3

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
						则： $X > N$ ，得 1.5 分； $0.8N < X \leq N$ ，得 0.9 分； $0.6N < X \leq 0.8N$ ，得 0.6 分； $X \leq 0.6N$ ，得 0.3 分。	
		资产盘活率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率=（本年闲置资产账面价值÷本年总资产账面价值）÷（上一年度闲置资产账面价值÷上一年度总资产账面价值）×100%，变化率在 60%以下的得 2.4 分，60%-80%的得 1.8 分，80-100%的得 1.2 分，100%以上的不得分。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的，该项指标得 3 分。	3
	采购管理 (6 分)	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	是否评分法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示，不符合要求的扣 3 分。	3
		采购执行率	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷（当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额）×100%×3。	3
项目绩效 (31 分)	项目决策 (8 分)	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。抽评的部门预算阶段项目（含一次性项目）总数 10 个以下的全部纳入，每增加 5 个多纳入 1 个，最多不超过 30 个，下同。若无部门预算阶段项目（含一次性项目），则主要查看部门预算项目整体决策程序。	4
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	比率分值法	该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。若无部门预算阶段项目（含一次性项目），则抽评涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目，下同。	4
	项目执行 (12 分)	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	比率分值法	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。	4

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
		项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	比率分值法	该项指标得分=4-应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷应采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。	2
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=预算结余率小于 10%的常年项目数量÷部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于 10%的一次性项目和阶段项目数量÷部门预算一次性项目和阶段项目总数×100%×2。	4
	目标实现 （11 分）	目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标数量指标的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。	4
		目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	比率分值法	该项指标得分=已完成预期指标值的数量指标中偏离度在 30%内的指标个数÷已完成预期指标值的数量指标个数×100%×4。偏离度= （绩效指标实际完成值-设定预期指标值）÷设定预期指标值 。部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标实际完成值偏离预期指标 30%以上（含 30%）的，不计分。	4
		实现效果	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标效益指标的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×3。	3
绩效结果应用（8 分）	整改反馈（8 分）	问题整改	8	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	缺（错）项扣分法	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和财政重点绩效评价）提出的问题进行整改，得 4 分，否则酌情扣分。	6
扣分项 （10 分）	预算绩效存在问题		-	预算管理和绩效管理工作存在问题	缺（错）项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及的履职效果、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题，每有一个问题点扣 1 分，扣完为止。	
	被评价部门配合度		-	被评价对象工作配合情况	缺（错）项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，每发现一次扣 1 分，扣完为止。	
合计							92.14

附表 2:

部门整体支出绩效目标完成情况自评表

(2023 年度)

单位：万元

部门名称			达州市社会科学界联合会					
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款			其他资金		
	291.59		291.59			0		
年度总体目标	根据部门职能职责，通过年度规划课题资助；中央、省、市重要理论和会议精神学习研讨宣讲活动；社科研究出版；科普宣传等活动开展，提高广大群众社科知识的提高和对党的重要理论知识，重要会议精神的领会，同时促进社科工作者对社科研究的热情。							
年度主要任务	任务名称		主要内容					
	年度规划课题资助		年度规划课题立项、结项，课题资助经费发放顺利开展，完成项目不少于 80 项。					
	中央、省、市重要理论和会议精神学习研讨宣讲活动		开展党的二十大精神，省委第十二次党代会精神宣讲、宣传活动。					
	社会科学普及经费		开展科普宣传活动，文化科技卫生“三下乡”集中示范服务活动。					
	社会研究出版经费		完成《达州社会科学》4 期、《重要成果专报》4 期。					
	市、县两级中心组学习服务经费		向市、县两级中心组学习提供服务工作					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	服务工作合格率	=	100	%	20	=100%
			刊物印刷数量	≥	1200	份	9	=1200 份
			科普宣传活动次数	≥	3	场次	9	=3 场
			课题立项数	≥	90	项	9	=90 项
			完成项目数量	≥	80	项	8	=80 项
			宣传活动开展次数	≥	2	场次	9	=2 场
			宣传资料印刷数量	≥	3000	份	9	=3000 份
			宣讲数量开展次数	≥	3	场次	9	=3 场
			选用课题合格率	=	100	%	20	=100%
			选用课题数量	≥	50	项	10	=50 项
			印制科普宣传资料数量	≥	2000	份	9	=2000 份

		资助项目数量	≥	50	项	9	=50 项
		服务工作合格率	=	100	%	20	=100%
		刊物印刷数量	≥	1200	份	9	=1200 份
	质量指标	辅导材料合格率	=	100	%	10	=100%
		辅导材料与学习主题契合度	=	100	%	10	=100%
		稿费发放准确率	=	100	%	9	=100%
		刊物印刷验收合格率	=	100	%	9	=100%
		刊物作品合格率	=	100	%	9	=100%
		科普宣传活动内容契合度	=	100	%	9	=100%
		课题汇编印刷品合格率	=	100	%	10	=100%
		项目完成率	≥	98	%	8	=100%
		宣传活动主题内容契合度	=	100	%	9	=100%
		宣传资料印刷质量合格率	≥	99	%	9	=100%
		印刷资料验收合格率	=	100	%	9	=100%
	时效指标	服务工作及时率	=	100	%	10	=100%
		稿费发放及时率	=	100	%	7	=100%
		刊物印刷验收及时率	=	100	%	9	=100%
		科普宣传资料发放及时率	=	100	%	9	=100%
		课题汇编验收及时率	=	100	%	10	=100%
		评审费、课题资助经费发放及时率	=	100	%	9	=100%
		项目申请与立项按期完成	≥	99	%	9	=100%
		服务工作及时	=	100	%	10	=100%

		率					
效益指标	社会效益指标	科普活动参与人数	≥	2000	人次	9	=2000 人
		课题汇编应发尽发率	=	100	%	10	=100%
		评审费、课题资助经费应发尽发率	=	100	%	10	=100%
		宣讲宣传内容群众知晓率	≥	80	%	9	=85%
		作品征用稿费应发尽发率	=	100	%	10	=100%
	可持续影响指标	社科工作内控机制健全性	定性	高中低		10	高
		社科规划课题管理办法健全	定性	高中低		10	高
		宣传管理机制健全性	定性	高中低		9	高
		中心组学习服务内控机制健全	定性	高中低		20	高
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	≥95%
		活动参与对象满意度	≥	90	%	9	≥90%
		申请人满意度	≥	95	%	9	≥95%
		作者、读者满意度	≥	95	%	9	≥95%
成本指标	经济成本指标	编辑印刷经费预算	≤	40000	元	10	=40000 元
		服务工作预算成本	≤	10000	元	10	=10000 元
		规划课题资助活动预算成本	≤	254000	元	9	=254000 元
		刊物编辑印刷经费项目成本	≤	40000	元	9	=40000 元
		科普活动项目成本预算	≤	64000	元	9	=64000 元
		宣传宣讲活动项目成本预算	≤	99600	元	9	=99600 元

2023 年度专项预算项目绩效评价报告范本

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。项目设立原因及背景，项目立项、资金申报的依据，项目主要内容。主管部门职能。

（二）实施目的及支持方向。项目资金管理办法制定情况，项目实施目的和主要工作任务，项目支持方向。

（三）预算安排及分配管理。项目预算安排情况，项目资金分配原则及考虑因素，项目资金分配情况。

（四）项目绩效目标设置。项目整体、区域和具体绩效目标设置情况，项目自评工作开展情况。

二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评要实现的目的。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。围绕决策程序、规划论证、资金投向进行绩效分析。

2.项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。

3.项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。

4.项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。

1.产业发展。围绕符合性、成长性、经济性进行绩效分析。

2.民生保障。围绕区域均衡性、对象精准性、标准合理性、群众满意度进行绩效分析。

3.基础设施。在建项目围绕工程进度和资金拨付进行绩效分析；建成项目围绕项目验收、功能实现、后续管护进行绩效分析。

4.行政运转。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。

（三）个性指标绩效分析。根据项目个性自行设定部分指标，反映该项指标执行完成情况。

四、评价结论

简要阐述专项预算项目绩效自评总体结论，包含评价总分、项目实施情况。

五、存在主要问题

简要阐述专项预算项目绩效自评发现的主要问题。

六、改进建议

简要阐述专项预算项目在预算安排、完善政策、改进管理等方面的措施建议，其中必须对应评价发现的主要问题一一提出措施建议。

附表：1.项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2023年度

单位:万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	318.78	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	250.04
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	41.61
	9		九、卫生健康支出	40	10.53
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	18.80
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	318.78	本年支出合计	58	320.98
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	2.62	年末结转和结余	60	0.42
总计	31	321.40	总计	62	321.40

注：1. 本表反映部门/单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2023年度

单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	318.78	318.78					
206			科学技术支出	247.84	247.84					
20606			社会科学	247.84	247.84					
2060601			社会科学研究机构	192.66	192.66					
2060699			其他社会科学支出	55.18	55.18					
208			社会保障和就业支出	41.61	41.61					
20805			行政事业单位养老支出	41.61	41.61					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.68	23.68					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.78	6.78					
2080599			其他行政事业单位养老支出	11.15	11.15					
210			卫生健康支出	10.53	10.53					
21011			行政事业单位医疗	10.53	10.53					
2101101			行政单位医疗	7.76	7.76					
2101103			公务员医疗补助	2.77	2.77					
221			住房保障支出	18.80	18.80					
22102			住房改革支出	18.80	18.80					
2210201			住房公积金	18.80	18.80					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门/单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2023年度

单位:万元

支出功能 分类科目 编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	栏次	1	2	3	4	5	6
类 款 项	合计	320.98	263.60	57.38			
206	科学技术支出	250.04	192.66	57.38			
20606	社会科学	250.04	192.66	57.38			
2060601	社会科学研究机构	192.66	192.66				
2060699	其他社会科学支出	57.38		57.38			
208	社会保障和就业支出	41.61	41.61				
20805	行政事业单位养老支出	41.61	41.61				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.68	23.68				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.78	6.78				
2080599	其他行政事业单位养老支出	11.15	11.15				
210	卫生健康支出	10.53	10.53				
21011	行政事业单位医疗	10.53	10.53				
2101101	行政单位医疗	7.76	7.76				
2101103	公务员医疗补助	2.77	2.77				
221	住房保障支出	18.80	18.80				
22102	住房改革支出	18.80	18.80				
2210201	住房公积金	18.80	18.80				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2023年度

单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	318.78	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	250.04	250.04		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	41.61	41.61		
	9		九、卫生健康支出	41	10.53	10.53		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	18.80	18.80		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	318.78	本年支出合计	59	320.98	320.98		
年初财政拨款结转和结余	28	2.62	年末财政拨款结转和结余	60	0.42	0.42		
一、一般公共预算财政拨款	29	2.62		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	321.40	总计	64	321.40	321.40		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

单位名称：达州市社会科学界联合会

2023年度

经济分类科目编码	项目 科目名称	行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	320.98	320.98	263.60	57.38						
301	工资福利支出	2	226.93	226.93	226.93							
30101	基本工资	3	64.22	64.22	64.22							
30102	津贴补贴	4	35.03	35.03	35.03							
30103	奖金	5	64.26	64.26	64.26							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	23.68	23.68	23.68							
30109	失业保险费	9	6.78	6.78	6.78							
30110	职工基本医疗保险费	10	7.76	7.76	7.76							
30111	公务员医疗补助费	11	2.77	2.77	2.77							
30112	其他社会保险费	12	0.51	0.51	0.51							
30113	住房公积金	13	18.80	18.80	18.80							
30114	医疗费	14	3.12	3.12	3.12							
30199	其他工资福利支出	15										
302	商品和服务支出	16	82.31	82.31	25.09	57.22						
30201	办公费	17	4.31	4.31	0.97	3.34						
30202	印刷费	18	6.22	6.22		6.22						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20	0.01	0.01	0.01							
30205	水费	21										
30206	电费	22										
30207	邮电费	23	0.46	0.46	0.46							
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	3.32	3.32	0.72	2.60						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	2.95	2.95	0.85	2.10						
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30	9.09	9.09		9.09						
30216	培训费	31	2.09	2.09	2.09							
30217	公务接待费	32	0.02	0.02								
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	1.63	1.63	0.14	1.49						
30227	委托业务费	37	1.80	1.80	1.80							
30228	工会经费	38	4.68	4.68	4.68							
30229	福利费	39										
30231	公务用车运行维护费	40										
30238	其他交通费用	41	12.13	12.13	11.62	0.51						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	33.60	33.60	1.73	31.87						
303	对个人和家庭补助	44	11.58	11.58	11.58							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	11.15	11.15	11.15							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53										
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	0.43	0.43	0.43							
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75	0.16	0.16	0.16							
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77	0.16	0.16	0.16							
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31299	其他对企业补助	100										
313	对社会保险基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保险基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金补助	104										
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2023年度

单位：万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	320.98	263.60	57.38
206			科学技术支出	250.04	192.66	57.38
20606			社会科学	250.04	192.66	57.38
2060601			社会科学研究机构	192.66	192.66	
2060699			其他社会科学支出	57.38		57.38
208			社会保障和就业支出	41.61	41.61	
20805			行政事业单位养老支出	41.61	41.61	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.68	23.68	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.78	6.78	
2080599			其他行政事业单位养老支出	11.15	11.15	
210			卫生健康支出	10.53	10.53	
21011			行政事业单位医疗	10.53	10.53	
2101101			行政单位医疗	7.76	7.76	
2101103			公务员医疗补助	2.77	2.77	
221			住房保障支出	18.80	18.80	
22102			住房改革支出	18.80	18.80	
2210201			住房公积金	18.80	18.80	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

[illegible]

Summary				
Year	Q1	Q2	Q3	Q4
2018				
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				
2024				
2025				
2026				
2027				
2028				
2029				
2030				

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开08表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2023年度

单位:万元

[illegible]

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2023年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	55.17	57.38
206			科学技术支出	55.17	57.38
20606			社会科学	55.17	57.38
2060699			其他社会科学支出	55.17	57.38

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开10表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2023年度

单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门/单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

本表无数据

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2023年度

单位：万元

项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称					
类	款	项	合计				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；如部门/单位没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表

单位名称：达州市社会科学界联合会

2023年度

单位：万元

项 目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

注：本表反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
如部门/单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位名称：达州市社会科学界联合会											2023年度											财政公开13表				
预算数											决算数															
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款								
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费		公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费		小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费		公务接待费					
															公务用车购置费	公务用车运行费			公务用车购置费	公务用车运行费						
0.00					0.00	0.00					0.00	0.00				0.00										

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。