

2023 年度

达州市政府信息公开管理中心决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、主要职责	1
二、机构设置	1
第二部分 2023 年度单位决算情况说明	2
一、收入支出决算总体情况说明	2
二、收入决算情况说明	2
三、支出决算情况说明	2
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	2
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	2
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	4
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	4
八、政府性基金预算支出决算情况说明	6
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	6
十、其他重要事项的情况说明	6
第三部分 名词解释	8
第四部分 附件	10
第五部分 附表	28
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	

- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 单位概况

一、主要职责

- 1.负责全市政府信息公开工作的组织、协调、推进和指导工作；
- 2.负责对拟公开的政府信息进行初审；
- 3.负责市人民政府信息的采编和对外发布；
- 4.对全市政府网站和政府系统政务新媒体的监管工作；
- 5.受理对市人民政府信息公开的申请和投诉；
- 6.编辑出版《达州市人民政府公报》；
- 7.负责办理市长信箱工作；
- 8.完成市政府及市政府办公室交办的其他事项。

二、机构设置

达州市政府信息公开管理中心是达州市人民政府办公室直属副县级公益一类事业单位，预算级次为全额拨款一级预算单位，单位内设文秘科、审核科、技术科、采编室和市长信箱办公室。无下属单位。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 388.11 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 19.13 万元，增长 4.93%。主要变动原因是专项业务活动支出和职工工资及险金增加。

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 388.11 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 388.11 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 388.11 万元，其中：基本支出 319.13 万元，占 82.23%；项目支出 68.98 万元，占 17.77%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 388.11 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 19.13 万元，增长 4.93%。主要变动原因是专项业务活动支出和职工工资及险金增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 388.11 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 19.13 万元，增长 4.93%。主要变动原因是专项业务活动支出和职工工资及险金增加。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 388.11 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 319.20 万元，占 82.23%；社会保障和就业支出 30.34 万元，占 7.82%；卫生健康支出 15.81 万元，占 4.08%；住房保障支出 22.76 万元，占 5.87%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度一般公共预算支出决算数为 388.11 万元，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 319.20 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：支出决算为 30.34 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 15.81 万元，完成预算 100%，决算数等于预

算数。

4.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为 22.76 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 319.13 万元，其中：

人员经费 291.86 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 27.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.28 万元，完成预算 58.18%，较上年度增加 0.35 万元，增长 27.34%。决算数小于预算数的主要原因是压减“三公”经费支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 1.19 万元，占 92.97%；公务接待费支出决算 0.09 万元，占 7.03%。具体情况如下：

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2022 年度持平。主要原因是 2023 年度未安排因公出国（境）。

2.公务用车购置及运行维护费支出 1.19 万元，完成预算 92.97%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度增加 0.35 万元，增长 27.34%。主要原因是公务车年久，运行维修和保养费增加。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年未更新购置公务用车。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 1.19 万元。主要用于到县市区调研所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.09 万元，完成预算 45.00%。公务接待费支出决算比 2022 年度增加 0.09 万元，增长 45.00%。主要原因是接待巴中市政府办信息公开工作相关人员到本市开展调研支出。

国内公务接待支出 0.09 万元，主要用于开展政务公开业务

活动开支的用餐费。国内公务接待 1 批次，9 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.09 万元，具体内容包括：用餐费支出。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2023 年度，无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况。

2023 年度，达州市政府信息公开管理中心政府采购支出总额 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2023年12月31日，达州市政府信息公开管理中心共有车辆1辆，其中：应急保障用车1辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，组织对政府网站和政务新媒体工作经费等 5 个项目编制了绩效

目标，预算执行过程中，选取 5 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州市政府信息公开管理中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告。达州市政府信息公开管理中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 92.6 分，绩效自评综述：对照部门预算绩效评价指标体系，全年预算绩效自评总体好。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费。

6.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

7.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

8.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而

发生的人员支出和公用支出。

9.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件 1

达州市政府信息公开管理中心 2023 年市级部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

达州市政府信息公开管理中心是达州市人民政府办公室直属副县级公益一类事业单位，预算级次为全额拨款一级预算单位，单位内设文秘科、审核科、技术科、采编室和市长信箱办公室。无下属单位。

（二）机构职能。

1.负责全市政府信息公开工作的组织、协调、推进和指导工作；2.负责对拟公开的政府信息进行初审；3.负责市人民政府信息的采编和对外发布；4.对全市政府网站和政府系统政务新媒体的监管工作；5.受理对市人民政府信息公开的申请和投诉；6.编辑出版《达州市人民政府公报》；7.负责办理市长信箱工作；8.完成市政府及市政府办公室交办的其他事项。

（三）人员概况。

截至 2023 年末，达州市政府信息公开管理中心编制事业管理岗 17 人、工勤岗 1 人；年末实有事业管理岗 16 人、工勤岗 2

人。

二、部门资金收支情况

(一) 收入情况。达州市政府信息公开管理中心 2023 年年年初预算收入 391.08 万元（其中基本支出 318.87 万元、项目经费 72.21 万元）、决算报表收入 391.08 万元（其中基本支出 319.13 万元、项目支出 68.98 万元）。

(二) 支出情况。达州市政府信息公开管理中心 2023 年年年初预算支出 391.08 万元、决算报表支出 388.11 万元。

(三) 结余分配和结转结余情况。达州市政府信息公开管理中心 2023 年决算报表结余 2.97 万元全部交回财政。

三、部门预算绩效分析

(一) 部门预算总体绩效分析。根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

1.履职效能（15分），自评得分 15分。部门整体绩效目标中选定全市政府网站和政务新媒体监测、2023 年政务公开重点工作完成情况、市长信箱运行及办件及编辑出版《达州市人民政府公报》4 个职能目标进行分析。

一是政府网站和政务新媒体监测：市政府网站坚持以“公开为常态，不公开为例外”原则，及时、权威发布政府的政策文件、重要决策、人事任免、重大项目、财政预决算、重大民生信息 9000 余条。督促各单位及时整改省政府信息公开办转发错敏信息 800

余条。开展4次政府网站和政府系统政务新媒体季度普查，2次半年检查，对存在突出问题的单位进行通报并督促限期整改到位。转发省政府信息公开办推荐转发的重要信息140条。完成市政府网站“四个一网”（一网通办、一网监管、一网公开、一网协同）改版建设。举办全市政务信息暨政府网站和政务新媒体管理工作培训会议。纳入国办政务新媒体监管系统的新媒体从221个减少到187个。受理“政府网站找错”留言办理件14件，均按期办结。向省政府网站推送达州市的政策文件及解读2749条。全国两会期间，市政府网站实行7×24小时专人值守，保障政府网站安全稳定运行。

二是2023年政务公开重点工作：向严卫东市长专题汇报全市政务公开工作开展情况及取得的成效，严卫东市长作出肯定性批示。向省政府办公厅争取到第二批全省深化政务公开促进基层政府治理能力提升先行县3个（通川区、宣汉县、大竹县）。荣获2023年度全市12345政务服务便民热线及网络理政先进集体。指导督促检查全市各级行政机关编制发布2022年政府信息公开工作年报。制发《2023年达州市政务公开工作要点》，细化责任分工，开展工作调度1次。持续开展全市“政务开放日”活动，市政府门户网站发布“政务开放日”活动信息90余条。与市广播电视台合作，开通大型全媒体互动直播节目“阳光政务日”，打造“政务开放日”线上升级版，倾心为民解难事办实事开展“在线访谈”节目8期，在市政府门户网站发布节目视频8期。采用文字、图片、视频、音频、动漫、媒体解读方式，2023年制发各类政

策解读 165 个。市政府门户网站发布意见征集信息 17 条，公开反馈意见 17 条。组织开展“2023 年全市政务公开工作推进会暨业务培训会议”，开展政务公开、政府网站和政务新媒体管理、依申请公开办理专题业务培训，组织开展政务公开知识考试并通报考试结果。印制《依申请公开资料选编》和《政府信息公开实务与案例选编》工具书，发放市政府工作部门、县（市、区）和所有乡镇（街道办）学习使用。是受理、办理市政府和市政府办公室依申请公开 132 件。

三是市长信箱运行及办件：2023 年，市长信箱转办群众来信 566 件，办结率 100%、满意率 100%；12345 政务服务便民热线、人民网“领导留言板”、四川日报“问政四川”、麻辣社区“群众呼声”、凤凰山下论坛网络理政”受理率达 100%，办结率达 99% 以上，群众满意率进一步提升。按时报送政府网站“领导信箱”办理情况，向省政府信息公开办报送 1 月至 12 月政府网站“领导信箱”的受理办理情况。

四是编辑出版《达州市人民政府公报》：做到应刊尽刊和“零差错”刊印，群众关注民生事项和重大政策文件均全文刊载。全年月刊 12 期，累计刊载地方重大政策文件 114 项。优化提升文件检索功能，实现政府文件按年份、期数、关键字 3 种属性交叉精确查询，方便群众网上查阅。开通“掌上公报”，将政府公报与各县（市、区）政府网站、政府部门政务新媒体纳入集约化平台，进行无缝对接、同时发布，方便群众“掌上阅刊”。在达州主城区邮亭设置《公报》赠阅点，赠阅范围向乡镇（街道）便民服务中

心倾斜，全市乡镇（街道）实现全覆盖。增加对渝东北 11 个区县及全省市州和今年新增的 3 个试点先行县通川区、宣汉县、大竹县乡镇（街道）便民服务中心政务公开专区的赠阅量。全年参加各类会议图片采集报道共计 100 多次。

2.预算管理（21 分），自评得分 19 分。围绕预算编制质量、支出执行进度、预算年终结余、严控一般性支出进行绩效分析。预算执行数 388.11 万元，年初预算数 355.96 万元，偏离度 9.03%，主要原因系职工年度考核奖 22 万余元未纳入单位预算，因工作需要追加财政资金 10 万元。预算执行进度：1-6 月支付 174.01 万元，执行率 44.84%；1-9 月支付 273.93 万元，执行率 70.58%；1-12 月支付 388.11 万元，执行率 100%，均达到执行进度占比要求。预算年终结余 2.97 万元。全年严格控制差旅、培训、办公设备购置及“三公”经费等一般性支出，落实过“紧日子”要求。

3.财务管理（10 分），自评得分 9.5 分。严格落实中心绩效管理制度，按时开展预算绩效运行自行监控，及时提醒资金执行度。落实财经各项纪律，有效防范各类财经风险，确保财政资金绝对安全。按财务岗分设：出纳、会计、财务负责人及财务分管领导，发挥好财务不相容岗位人员职责。

4.资产管理（9 分），自评得分 9 分。定期盘点各类资产，对于部分超年限通用设备和办公家具能通过维修维护后继续使用，对确实无使用价值且达到使用年限的及时申请报废处置。

5.采购管理（6 分），自评得分 6 分。2023 年，达州市政府信息公开管理中心无政府采购业务活动，不涉及政府购买服务。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 19 个(其中人员类项目 14 个、公用经费项目 5 个)，涉及预算总金额 319.13 万元，1—12 月预算执行总体进度为 99.09%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 4 个，分别为公务车运行维护费、培训费、公务接待费和党建经费。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 5 个，涉及预算总金额 68.98 万元，1—12 月预算执行总体进度为 99.46%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

1.项目决策。单位一次性专用项目为长年以来一直使用项目，各项目资金均未达到事前评估要求。各项目在需求科室的申报下，经会议研究通过作为预算部分报送市财政局审核。紧密围绕上级部门工作调度及中心全年业务工作实际设置既定目标，细化量化相关指标，作为绩效运行和自评的重要依据。

2.项目执行。围绕资金执行同向、项目调整、执行结果进行绩效分析。按照项目目标设置内容执行财政资金进度，利用中期评估时机结合实际建议收回部分财政资金。因工作需要，追加财政资金 10 万元。由于社保政策调整，在市财政局统一安排下，从部分项目资金调剂补入医保缴费不足部分。年底及时申报结余资金收回财政，无资金结转。

3.目标实现。围绕目标完成、目标偏离、实现效果进行绩效分析。通过对比，能够超额完成年初既定的工作目标，如政务公开政策解读文件数量超出年初目标 40 余个，依申请公开依法依

规妥善回复 132 件，无一异议，满意度高，政务公开工作得到严卫东市长肯定性批示。通过加大监测检查，政府网站错敏情明显减少。

达州市政府信息公开管理中心不涉及国有资本经营预算、社会保险基金预算。

（三）重点领域绩效分析。2023 年度未涉及国有资本、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域。行政事业性国有资产拟报废处置 5 台服务器，资产原值 25.50 万元。

（四）绩效结果应用情况。围绕内部应用情况、整改反馈情况进行分析。绩效结果应用主要是财政资金序时进度和预算执行进度，6 月、9 月及 12 月，及时向分管领导和主要领导汇报全年资金使用情况，提醒相关科室完成报销事宜。同时进一步加大对票据的审验，完善预算、决算、资金支付等流程，不断加强内部控制制度建设，确保财政资金安全。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。对照部门预算绩效评价指标体系，全年预算绩效自评总体良好，自评得分 92.6 分。

（二）存在问题。预算编制中量化指标还不够全面，目标设置因工作需要还未及时作出相应调整。

（三）改进建议。对照工作任务实际，应量化尽量化指标，作为绩效管理的重要参照。目标设置应围绕主要业务工作的具体环节，以既定目标为全年奋斗方向。

附表 1:

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分	
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值					
总体绩效 (61分)	履职效能 (15分)	全市政府网站、政务新媒体监测履职效果	5	1	部门整体绩效目标中选定3-5个核心职能目标,反映该项职能目标完成情况	比率 分值法	部门整体绩效目标中选定3-5个可量化计算、可评价的核心职能目标,分别设定指标分值、指标解释、评分方法和评分说明,总分值不超过15分。该项指标得分=年终完成履职效果目标数量÷年初目标设置总数×100%×指标分值。履职效能总分为各项履职效果得分的和。	15
		完成2023年政务公开重点工作履职效果						
		市长信箱运行及办件处理履职效果						
		编辑出版《达州市人民政府公报》履职效果						
		全市政府网站、政务新媒体监测履职效果						
	预算管理 (21分)	预算编制质量	8	部门是否严格按照要求编制年初部门预算,年初预算编制的科学性和准确性	比率 分值法	该项指标得分=(1-财政拨款预算偏离度)×100%×4+(1-资产配置预算偏离度)×100%×2+(1-政府采购预算偏离度)×100%×2。偏离度= 预算执行数-年初预算数 ÷年初预算数。	6	
		支出执行进度	6	部门1至6月、1至9月、1至11月预算执行情况	比率 分值法	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得2、2、2分,未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	6	
		预算年终结余	2	部门整体年终预算结余情况	比率 分值法	该项指标得分=(1-部门整体预算结余率)×100%×2。部门整体预算结余率为当年年终部门预算注销金额和结转金额占部门预算总金额的比率。	2	
		严控一般性支出	5	部门严控三公经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出情况	比率 分值法	该项指标得分=基础分值+加分值。 1.基础分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年实现压减得1分;一般性支出财政拨款预算执行较上年实现压减得1分。 2.加分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年每压减1%得0.2分,累计不超过1分;一般性支出财政拨款预算执行较上年每压减1%得0.4分,累计不超过2分。	5	
		绩效管理制度	2	部门绩效管理制度建立情况	缺(错)项 扣分法	部门已制定绩效管理制度等制度机制的,得1分。绩效管理制度得到落实,得1分。否则该项不得分。	2	
财务管理制度	2	部门财务管理制度建立情况	缺(错)项 扣分法	部门已制定内部财务管理制度等制度机制的,得1分。财务管理制度得到落实,得1分。否则该项不得分。	2			

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标指标分值			指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
资产管理 (9分)	财务岗位设置	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	是否评分法	部门合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离的，得2分。否则该项不得分。	2
	资金使用规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	缺(错)项扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的，发现一处扣1分，扣完为止。	4
	人均资产变化率	3	部门人均资产变化情况	比率分值法	用本部门人均资产变化率与市级行政事业单位人均资产变化率进行对比。人均资产变化率=(当年单位人均占有资产-上年单位人均占有资产)÷上年单位人均占有资产；其中，人均占有资产=(固定资产净值+无形资产净值)÷年末实有人数(年末实有人数取值于行政事业性国有资产报告中《机构人员情况表》)。设人均资产变化率为X，市级行政事业单位人均资产变化率为28%，则：X≤N，得3分；N<X≤1.2N，得1.8分；1.2N<X≤1.4N，得1.2分；X>1.4N，得0.6分；	3
	资产利用率	3	部门资产超最低使用年限情况	分级评分法	部门办公家具超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公家具账面价值÷办公家具账面价值×100%。办公家具超最低使用年限资产利用率为X，市级行政事业单位平均值为10%，则：X>N，得1.5分；0.8N<X≤N，得0.9分；0.6N<X≤0.8N，得0.6分；X≤0.6N，得0.3分。部门办公设备超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公设备账面价值÷办公设备账面价值×100%。办公设备超最低使用年限资产利用率为X，市级行政事业单位平均值为49%，则：X>N，得1.5分；0.8N<X≤N，得0.9分；0.6N<X≤0.8N，得0.6分；X≤0.6N，得0.3分。	3
	资产盘活率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率=(本年闲置资产账面价值÷本年总资产账面价值)÷(上一年度闲置资产账面价值÷上一年度总资产账面价值)×100%，变化率在60%以下的得2.4分，60%-80%的得1.8分，80%-100%的得1.2分，100%以上的不得分。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的，该项指标得3分。	2.4

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
采购管理 (6分)	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	是否评分法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示，不符合要求的扣3分。	3	
	采购执行率	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷(当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额)×100%×3。	3	
项目决策 (8分)	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。抽评的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数10个以下的全部纳入，每增加5个多纳入1个，最多不超过30个，下同。若无部门预算阶段项目(含一次性项目)，则主要查看部门预算项目整体决策程序。	4	
	目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	比率分值法	该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。若无部门预算阶段项目(含一次性项目)，则抽评涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目，下同。	3.2	
	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	比率分值法	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4	
项目执行 (12分)	项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	比率分值法	该项指标得分=4-应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷应采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4	
	执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=预算结余率小于10%的常年项目数量÷部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于10%的一次性项目和阶段项目数量÷部门预算一次性项目和阶段项目总数×100%×2。	4	
项目绩效 (31分)							

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
目标实现 (11分)	目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	比率 分值法	该项指标得分=完成绩效目标数量指标的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4	
	目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	比率 分值法	该项指标得分=已完成预期指标值的数量指标中偏离度在30%内的指标个数÷已完成预期指标值的数量指标个数×100%×4。偏离度= (绩效指标实际完成值-设定预期指标值)÷设定预期指标值 。部门预算阶段项目(含一次性项目)绩效目标实际完成值偏离预期指标30%以上(含30%)的,不计分。	4	
	实现效果	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	比率 分值法	该项指标得分=完成绩效目标效益指标的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×3。	3	
绩效结果应用(8分)	整改反馈(8分)	问题整改	8	评价部门根据绩效管理结果整改问题,完善政策、改进管理的情况。	缺(错)项 扣分法	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和财政重点绩效评价)提出的问题,进行整改,得4分,否则酌情扣分。	4
扣分项 (10分)	预算绩效存在问题		-	预算管理和绩效管理工作存在问题	缺(错)项 扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及的履职效果、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题,每有一个问题点扣1分,扣完为止。	——
	被评价部门配合度		-	被评价对象工作配合情况	缺(错)项 扣分法	评价工作开展过程中,被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,每发现一次扣1分,扣完为止。	——
合计							92.6

附表2:

部门整体支出绩效目标完成情况自评表 (2023 年度)

单位: 万元

部门名称		达州市政府信息公开管理中心						
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款			其他资金			
	388.11	388.11			0			
年度总体目标	保障全年达州市政府门户网站正常运行, 落实国办、省办相关指示, 顺利实现对全市政府网站和政务新媒体的日常监测和指导工作; 全年《达州市人民政府公报》期刊按时印刷和寄发, 确保准确无误; 全面收集整理市政府领导政务相关资料, 对各单位(部门)公开信息严格审核, 及时督促其及时完善网站栏目信息; 积极推进在线访谈栏目; 妥善处理好市长信箱留言及市民依申请公开, 及时梳理和有效督办, 保证市民满意度; 全力加强政务公开力度及走好网上群众路线为民服务办实事相关工作。							
年度主要任务	任务名称	主要内容						
	人员工资福利支出	保证按时发放人员基本工资、基础绩效奖及津补贴等, 逐月缴纳险金						
	抓好全市政府网站、政务新媒体监测	保障全年达州市政府门户网站正常运行, 顺利完成国办、省办对全市政府网站, 顺利实现对全市政府网站和政务新媒体的日常监测和指导工作						
	完成2023年政务公开重点工作, 指导先行县政务公开建设	指导做好政务公开专区建设, 做好网上群众路线为民服务办实事相关工作。紧贴民生关注热点问题, 开展在线访谈节目视频录制						
	加强对公开信息的审核及推送, 及时办理依申请公开	保障达州市人民政府网站栏目信息, 及时受理和办结市民依申请公开						
	编辑出版《达州市人民政府公报》	保障《达州市人民政府公报》按月编辑、校对、印刷和邮寄						
	做好市长信箱运行及办件处理	保障市长信箱全年正常运行, 及时处理和转办市民信函						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	2023年《达州市人民政府公报》印刷、邮寄期刊数	=	12	期	10	12
			组织全市政府网站、政务新媒体工作培训会次数	=	2	次	10	2
		质量指标	2023年预算使用准确率	=	100	%	10	100
			《达州市人民政府公报》编印质量合格率	≥	99	%	10	100
	时效指标	2023年预算使用及时率	≥	99	%	10	99	
	效益指标	社会效益指标	2023年预算工作使用保障率	=	100	%	10	100
		可持续发展指标	2023年预算管理机制健全率	定性	高中低		10	高
	满意度指标	服务对象满意度指标	2023年预算使用工作人员满意率	≥	90	%	10	91
	成本指标	经济成本指标	2023年预算成本控制数	定性	高中低		10	高

附件 2

2023 年度专项预算项目绩效评价报告 (不涉及)

一、项目概况

(一)设立背景及基本情况。项目设立原因及背景,项目立项、资金申报的依据,项目主要内容。主管部门职能。

(二)实施目的及支持方向。项目资金管理办法制定情况,项目实施目的和主要工作任务,项目支持方向。

(三)预算安排及分配管理。项目预算安排情况,项目资金分配原则及考虑因素,项目资金分配情况。

(四)项目绩效目标设置。项目整体、区域和具体绩效目标设置情况,项目自评工作开展情况。

二、评价实施

(一)评价目的。通过项目绩效自评要实现的目的。

(二)预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系,对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

(三)评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

(四)评价方法。根据项目情况和评价重点,用来收集相关材料 and 开展具体评价的方法。包括:采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

(五) 评价组织。评价组人员构成和职责分工。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

(一) 通用指标绩效分析。

1.项目决策。围绕决策程序、规划论证、资金投向进行绩效分析。

2.项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。

3.项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。

4.项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。

(二) 专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。

1.产业发展。围绕符合性、成长性、经济性进行绩效分析。

2.民生保障。围绕区域均衡性、对象精准性、标准合理性、群众满意度进行绩效分析。

3.基础设施。在建项目围绕工程进度和资金拨付进行绩效分析; 建成项目围绕项目验收、功能实现、后续管护进行绩效分析。

4.行政运转。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。

(三) 个性指标绩效分析。根据项目个性自行设定部分指标, 反映该项指标执行完成情况。

四、评价结论

简要阐述专项预算项目绩效自评总体结论，包含评价总分、项目实施情况。

五、存在主要问题

简要阐述专项预算项目绩效自评发现的主要问题。

六、改进建议

简要阐述专项预算项目在预算安排、完善政策、改进管理等方面的措施建议，其中必须对应评价发现的主要问题一一提出措施建议。

附表：1.项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1:

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

备注：1.项目资金末端分配点位包括市（州）本级、县（市、区）、省级部门下属单位及一次性单位等。

2.自评得分（百分制）从高到低划分为优、良、中、差四个档次，各个档次数量占比分别为 20%、20%、55%、5%，且不同档次间得分分值应体现差异化，同档次得分分值相同的比例不超过该档次总数量的 10%。

附表 2:

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称								
预算单位								
项目类型								
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		因素法	项目法	据实据效	因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限							
项目资金（万元）		年度资金总额：						
		其中：财政拨款						
		其他资金						
总体目标	年度目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标						
		质量指标						
		时效指标						
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标						
	成本指标	经济成本指标						

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算汇总表

财决公开01表

单位名称：达州市政府信息公开管理中心（本级）

2023年度

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数	项目 栏次	行次	决算数
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	388.11	一、一般公共服务支出	32	319.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	30.34
	9		九、卫生健康支出	40	15.81
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	22.76
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	388.11	本年支出合计	58	388.11
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.01	年末结转和结余	60	0.01
总计	31	388.12	总计	62	388.12

注：1. 本表反映部门/单位本年度的总支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财公开02表

单位:万元

单位名称: 达州市政府信息公开管理中心(本级)

2023年度

支出功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
类 款 项	合计							
201	一般公共服务支出	319.20	319.20					
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	319.20	319.20					
2010350	事业运行	250.22	250.22					
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	68.98	68.98					
208	社会保障和就业支出	30.34	30.34					
20805	行政事业单位养老支出	30.34	30.34					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.34	30.34					
210	卫生健康支出	15.81	15.81					
21011	行政事业单位医疗	15.81	15.81					
2101102	事业单位医疗	15.81	15.81					
221	住房保障支出	22.76	22.76					
22102	住房改革支出	22.76	22.76					
2210201	住房公积金	22.76	22.76					

注: 本表以“万元”为金额单位(保留两位小数);
本表反映部门/单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表

单位:万元

单位名称: 达州市政府信息公开管理中心(本级)

2023年度

支出功能 分类科目 编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支 出
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		388.11	319.13	68.98			
201	一般公共服务支出	319.20	250.22	68.98			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	319.20	250.22	68.98			
2010350	事业运行	250.22	250.22				
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	68.98		68.98			
208	社会保障和就业支出	30.34	30.34				
20805	行政事业单位养老支出	30.34	30.34				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.34	30.34				
210	卫生健康支出	15.81	15.81				
21011	行政事业单位医疗	15.81	15.81				
2101102	事业单位医疗	15.81	15.81				
221	住房保障支出	22.76	22.76				
22102	住房改革支出	22.76	22.76				
2210201	住房公积金	22.76	22.76				

注: 本表以“万元”为金额单位(保留两位小数), 反映部门/单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表
单位:万元

单位名称: 达州市政府信息公开管理中心(本级)

2023年度

单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	388.11	一、一般公共服务支出	33	319.20	319.20		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	30.34	30.34		
	9		九、卫生健康支出	41	15.81	15.81		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	22.76	22.76		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	388.11	本年支出合计	59	388.11	388.11		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	388.11	总计	64	388.11	388.11		

注: 本表以“万元”为金额单位(保留两位小数), 反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

轉帳匯款及出納費明細

日期		匯款				出納			
日期	金額	日期	金額	日期	金額	日期	金額	日期	金額
10/1	100.00	10/1	100.00	10/1	100.00				
10/2	200.00	10/2	200.00	10/2	200.00				
10/3	300.00	10/3	300.00	10/3	300.00				
10/4	400.00	10/4	400.00	10/4	400.00				
10/5	500.00	10/5	500.00	10/5	500.00				
10/6	600.00	10/6	600.00	10/6	600.00				
10/7	700.00	10/7	700.00	10/7	700.00				
10/8	800.00	10/8	800.00	10/8	800.00				
10/9	900.00	10/9	900.00	10/9	900.00				
10/10	1000.00	10/10	1000.00	10/10	1000.00				
10/11	1100.00	10/11	1100.00	10/11	1100.00				
10/12	1200.00	10/12	1200.00	10/12	1200.00				
10/13	1300.00	10/13	1300.00	10/13	1300.00				
10/14	1400.00	10/14	1400.00	10/14	1400.00				
10/15	1500.00	10/15	1500.00	10/15	1500.00				
10/16	1600.00	10/16	1600.00	10/16	1600.00				
10/17	1700.00	10/17	1700.00	10/17	1700.00				
10/18	1800.00	10/18	1800.00	10/18	1800.00				
10/19	1900.00	10/19	1900.00	10/19	1900.00				
10/20	2000.00	10/20	2000.00	10/20	2000.00				
10/21	2100.00	10/21	2100.00	10/21	2100.00				
10/22	2200.00	10/22	2200.00	10/22	2200.00				
10/23	2300.00	10/23	2300.00	10/23	2300.00				
10/24	2400.00	10/24	2400.00	10/24	2400.00				
10/25	2500.00	10/25	2500.00	10/25	2500.00				
10/26	2600.00	10/26	2600.00	10/26	2600.00				
10/27	2700.00	10/27	2700.00	10/27	2700.00				
10/28	2800.00	10/28	2800.00	10/28	2800.00				
10/29	2900.00	10/29	2900.00	10/29	2900.00				
10/30	3000.00	10/30	3000.00	10/30	3000.00				
10/31	3100.00	10/31	3100.00	10/31	3100.00				
11/1	3200.00	11/1	3200.00	11/1	3200.00				
11/2	3300.00	11/2	3300.00	11/2	3300.00				
11/3	3400.00	11/3	3400.00	11/3	3400.00				
11/4	3500.00	11/4	3500.00	11/4	3500.00				
11/5	3600.00	11/5	3600.00	11/5	3600.00				
11/6	3700.00	11/6	3700.00	11/6	3700.00				
11/7	3800.00	11/7	3800.00	11/7	3800.00				
11/8	3900.00	11/8	3900.00	11/8	3900.00				
11/9	4000.00	11/9	4000.00	11/9	4000.00				
11/10	4100.00	11/10	4100.00	11/10	4100.00				
11/11	4200.00	11/11	4200.00	11/11	4200.00				
11/12	4300.00	11/12	4300.00	11/12	4300.00				
11/13	4400.00	11/13	4400.00	11/13	4400.00				
11/14	4500.00	11/14	4500.00	11/14	4500.00				
11/15	4600.00	11/15	4600.00	11/15	4600.00				
11/16	4700.00	11/16	4700.00	11/16	4700.00				
11/17	4800.00	11/17	4800.00	11/17	4800.00				
11/18	4900.00	11/18	4900.00	11/18	4900.00				
11/19	5000.00	11/19	5000.00	11/19	5000.00				
11/20	5100.00	11/20	5100.00	11/20	5100.00				
11/21	5200.00	11/21	5200.00	11/21	5200.00				
11/22	5300.00	11/22	5300.00	11/22	5300.00				
11/23	5400.00	11/23	5400.00	11/23	5400.00				
11/24	5500.00	11/24	5500.00	11/24	5500.00				
11/25	5600.00	11/25	5600.00	11/25	5600.00				
11/26	5700.00	11/26	5700.00	11/26	5700.00				
11/27	5800.00	11/27	5800.00	11/27	5800.00				
11/28	5900.00	11/28	5900.00	11/28	5900.00				
11/29	6000.00	11/29	6000.00	11/29	6000.00				
11/30	6100.00	11/30	6100.00	11/30	6100.00				
12/1	6200.00	12/1	6200.00	12/1	6200.00				
12/2	6300.00	12/2	6300.00	12/2	6300.00				
12/3	6400.00	12/3	6400.00	12/3	6400.00				
12/4	6500.00	12/4	6500.00	12/4	6500.00				
12/5	6600.00	12/5	6600.00	12/5	6600.00				
12/6	6700.00	12/6	6700.00	12/6	6700.00				
12/7	6800.00	12/7	6800.00	12/7	6800.00				
12/8	6900.00	12/8	6900.00	12/8	6900.00				
12/9	7000.00	12/9	7000.00	12/9	7000.00				
12/10	7100.00	12/10	7100.00	12/10	7100.00				
12/11	7200.00	12/11	7200.00	12/11	7200.00				
12/12	7300.00	12/12	7300.00	12/12	7300.00				
12/13	7400.00	12/13	7400.00	12/13	7400.00				
12/14	7500.00	12/14	7500.00	12/14	7500.00				
12/15	7600.00	12/15	7600.00	12/15	7600.00				
12/16	7700.00	12/16	7700.00	12/16	7700.00				
12/17	7800.00	12/17	7800.00	12/17	7800.00				
12/18	7900.00	12/18	7900.00	12/18	7900.00				
12/19	8000.00	12/19	8000.00	12/19	8000.00				
12/20	8100.00	12/20	8100.00	12/20	8100.00				
12/21	8200.00	12/21	8200.00	12/21	8200.00				
12/22	8300.00	12/22	8300.00	12/22	8300.00				
12/23	8400.00	12/23	8400.00	12/23	8400.00				
12/24	8500.00	12/24	8500.00	12/24	8500.00				
12/25	8600.00	12/25	8600.00	12/25	8600.00				
12/26	8700.00	12/26	8700.00	12/26	8700.00				
12/27	8800.00	12/27	8800.00	12/27	8800.00				
12/28	8900.00	12/28	8900.00	12/28	8900.00				
12/29	9000.00	12/29	9000.00	12/29	9000.00				
12/30	9100.00	12/30	9100.00	12/30	9100.00				
12/31	9200.00	12/31	9200.00	12/31	9200.00				

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

单位:万元

单位名称: 达州市政府信息公开管理中心(本级)

2023年度

支出功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	1	2	3
			合计	388.11	319.13	68.98
201			一般公共服务支出	319.20	250.22	68.98
20103			政府办公厅(室)及相关机构事务	319.20	250.22	68.98
2010350			事业运行	250.22	250.22	
2010399			其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	68.98		68.98
208			社会保障和就业支出	30.34	30.34	
20805			行政事业单位养老支出	30.34	30.34	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.34	30.34	
210			卫生健康支出	15.81	15.81	
21011			行政事业单位医疗	15.81	15.81	
2101102			事业单位医疗	15.81	15.81	
221			住房保障支出	22.76	22.76	
22102			住房改革支出	22.76	22.76	
2210201			住房公积金	22.76	22.76	

注: 本表以“万元”为金额单位(保留两位小数), 反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表

单位名称：达州市政府信息公开管理中心（本级）

2023年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计	68.98	68.98
201			一般公共预算支出	68.98	68.98
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	68.98	68.98
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	68.98	68.98

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开10表

单位:万元

单位名称: 达州市政府信息公开管理中心(本级)

2023年度

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注: 本表以“万元”为金额单位(保留两位小数), 反映部门/单位本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明: 如部门/单位没有政府性基金收入, 也没有使用政府性基金安排的支出, 应注明本表无数据。

备注: 本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表

单位:万元

单位名称: 达州市政府信息公开管理中心(本级)

2023年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注: 本表以“万元”为金额单位(保留两位小数), 反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况; 如部门/单位没有国有资本经营预算收入, 也没有使用国有资本经营预算安排的支出, 应注明本表无数据。

备注: 本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表

单位:万元

单位名称: 达州市政府信息公开管理中心(本级)

2023年度

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注: 本表反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
如部门/单位没有使用国有资本经营预算安排的支出, 应注明本表无数据。

备注: 本表无数据。

