

2023 年度

达州市建设工程造价管理站

单位决算

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算支出决算情况说明

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 单位概况

一、主要职责

达州市建设工程造价管理站(以下简称:达州市造价管理站)主要职能如下:

1.组织采编和发布本市建设工程人工、材料、机械市场价格信息和造价指标;2.参与市级政府性投资工程暂估价的询价;3.负责建设工程计价依据及定额解释;4.承办建设工程竣工结算备案;5.负责建设工程安全文明施工措施费费率测定;6.受省造价总站委托代办本辖区施工企业工程规费计取标准的有关工作;7.负责本辖区造价工程师及本地造价咨询企业的有关管理及服务工作;8.对本辖区县市(区)建设工程造价管理进行业务指导。

二、机构设置

达州市建设工程造价管理站为达州市住房和城乡建设局下属公益一类事业单位(正科级),预算级次为二级预算单位,无下属单位。人员编制数 21 人,2023 年 12 月在编实有人数 17 人,退休职工 8 人,内设股室四个。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 384.25 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 29.04 万元，增长 8.18%。主要变动原因是招考录用 1 人及职工工资正常晋升。

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 384.25 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 384.25 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0.01%。

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 384.25 万元，其中：基本支出 364.73 万元，占 94.92%；项目支出 19.52 万元，占 5.08%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 384.25 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 29.04 万元，增长 8.18%。主要变动原因是招考录用 1 人及职工工资正常晋升。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 384.25 万元，占本年

支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 29.04 万元，增长 8.18%。主要变动原因是招考录用 1 人及职工工资正常晋升。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 384.25 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 58.20 万元，占 15.15%；卫生健康支出 11.46 万元，占 2.98%；城乡社区支出 286.09 万元，占 74.45%；住房保障支出 28.50 万元，占 7.42%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 384.25 万元，完成预算 100%。其中：

1.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 9.00 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 34.41 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 14.79 万元，完成预算 100%。

4.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 11.46 万元，完成预算 100%。

4. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）工程建设标准规范编制与监管（项）：支出决算为 286.09 万元，完成预算 100%。

5.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 28.50 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 364.72 万元，其中：

人员经费 337.18 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 27.54 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 3 万元，完成预算 100%。决算数与预算数持平。主要原因一是我单位严格遵守中央八项规定，厉行节约，反对浪费，严格接待审批制度，大力压缩公务接待费用，规范接待用餐，简化接待礼仪，控制公务接待

经费开支。二是单位加强公车管理，严格单车核算。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 3.00 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2022 年决算数持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 3.00 万元,完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2022 年度减少 1.00 万元，下降 25%。主要原因是加强公车管理，严格单车核算。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 3.00 万元。主要用于保障工程造价日常管理及建筑材料价格信息调查等工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。

公务接待费支出决算与 2022 年度决算数持平。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

国内公务接待支出 0 万元，国内公务接待 0 批次，0 人次（不

包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，因达州市建设工程造价管理站属于公益一类事业单位，机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，达州市建设工程造价管理站政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，达州市建设工程造价管理站共有车辆 1 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、一般公务用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

1.预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2023 年度预算编制阶段，组织对工程建设标准规范编制与监管项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取“工程建设标准规范编制与监管”1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对 2023 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，绩效自评结果良好，均完成了项目目标。本部门还自行组织了 0 个项目绩效评价。

2.项目绩效目标完成情况

本部门在 2023 年度部门决算中反映“工程建设标准规范编制与监管”1 个项目绩效目标实际完成情况。

“工程建设标准规范编制与监管”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 19.52 万元，执行数为 19.52 万元，完成预算的 100%。通过项目实施完成了调查、采集、测算建筑材料品种每月 2300 个左右，全年免费发行《达州造价信息》纸质期刊 6 期，“达州造价信息网”上免费发布电子版 12 期。完成上报省造价总站达州市建筑材料价格信息 12 期，为住房城乡建设事业发挥了重要作用。

3.部门开展绩效评价结果

从自评情况来看，达州市建设工程造价管理站部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了单位的正常运转，降低了事业运行成本，促进了全市工程造价管理工作持续发展，充分发挥了城建财政资金的经济效益、社会效

益和生态效益。同时，本单位对 2023 年度单位整体开展绩效自评，《2023 年达州市建设工程造价管理站单位整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）工程建设标准规范编制与监管（项）：指市建设工程造价管理站的基本支出，包括人员经费、公用经费及项目支出。

10.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指本单位按照规定标准为职工缴纳的养老保险支出。

11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指本单位按照规定为退休职工发放的补助支出。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指本单位按照规定标准为职工缴纳的的职业年金支出。

13.卫生健康（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费经费、按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费；

14.住房保障支出（类）住房改革支出(款)住房公积金（项）：反映用于住房方面的支出。指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17. “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过

路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件 1

达州市建设工程造价管理站 2023 年部门整体支出绩效自评报告

达州市财政局：

根据《全市预算绩效管理工作推进方案》（达市财绩〔2024〕4 号）要求，我单位结合工作实际，认真开展了预算绩效自评工作，现将有关情况报告如下。

一、部门基本情况

（一）机构组成

达州市建设工程造价管理站（以下简称：达州市造价站）系达州市住房和城乡建设局下属的公益一类事业单位（行政级别：正科级），无下属二级预算单位。

（二）机构职能

1.组织采编和发布本市建设工程人工、材料、机械市场价格信息和造价指标；2.负责建设工程计价依据及定额解释和计价争议调解，临时定额备案等；3.承办建设工程竣工结算备案；4.负责建设工程安全文明施工措施费费率测定；5.受省造价总站委托代办本辖区施工企业工程规费计取标准的有关工作；6.承办市住建局交办的造价咨询行业管理、工程询价、工程项目结算复核及有关造价业务工作；7.承办省造价总站交办的工作。重点是深化工程造价管理改革，以完善计价依据、强化市场监管、提升公共

服务、加强自身建设为重点，规范管理行为，提高服务质量，充分发挥工程造价管理在规范建设市场秩序、提高投资效益、保证工程质量安全方面的作用。

（三）人员概况

达州市造价站核定编制 21 人，截止 2023 年 12 月 31 日，在编实有人数 17 人，退休职工 8 人，内设股室四个。

（四）年度主要工作任务

我站重点工作：①积极适应市场需求，及时发布建设工程常用材料价格信息；②积极研究新情况、新问题，及时解难答疑，做好定额解释及造价纠纷调解工作；③积极发挥专业优势，及时为造价行业管理、政府投资项目清单编制及造价核实提供参考意见。

（1）及时发布造价信息。组织业务人员深入基层，到建筑企业、咨询机构、建筑材料生产厂家及材料供应点进行走访摸底，调查研究，比对分析信息员收集的信息资料。在对主要建筑材料价格信息调查、收集、测算、整理的基础上，我站发布达州造价信息纸质期刊 6 期、网络电子版 12 期，向省造价总站上报材料价格信息 12 次并通过省造价信息发布 12 期。

（2）做好公共服务事项。认真落实“一网通办”要求，及时办理建设工程竣工结算备案、《四川省施工企业工程规费计取标准》核定、建设工程安全文明施工措施费费率测定等。所有公共服务事项按时办结率 100%。进一步完善我市各类建筑工程及市政基础设施等典型工程原始数据库。完成四川省 2015 及 2020 清单计价定额人工费、我市工程造价指数和环比指数的测算、上报

2次，并经省造价总站发布。

（3）定额解释工作。定额解释是造价站服务工程建设各方主体的一项重要职能，具有很强的专业性、技术性和政策性，事关各方经济利益，我站历来高度重视，专门组织造价管理经验丰富的专家负责此项工作，为提高答复时效，采取以当场口头答疑或调解为主，必要时，再根据当事人申请进行书面回复。专家答疑或调解严格依法依规，公平、公正，为确保本市建筑行业的平稳发展、化解建设工程造价纠纷、维护社会和谐稳定，发挥重要作用。

（4）积极开展造价新政策新知识宣贯培训，着力提高造价从业人员业务能力。做好《四川省房屋建筑和市政工程总承包计价指导意见》宣贯工作，有效促进全市工程造价管理人员和专业技术人员更好地理解、掌握和正确执行。体现行业管理部门为群众办实事解难题的职责使命。进一步加强理论与实践结合，努力提高业务能力素质，主动适应造价改革发展新要求。

（5）发挥造价业务优势，积极主动参与行业管理。一是按照省住建厅和市住建局要求，通过“双随机、一公开”开展本市工程造价咨询企业市场行为及执业质量专项检查工作；二是开展造价咨询企业统计年报工作；三是出台造价咨询企业及从业人员信用管理办法，做好信用体系建设；四是积极协助局建管科及专班参与有关造价管理工作；五是及时上报回复省住建厅和省造价总站有关造价管理的制度规定等文件征求意见、办理省造价总站批转事项。

（五）预算绩效开展目标

根据本单位职能职责，一是每月完成调查、采集、测算建筑材料品种 2300 个左右，全年免费发布《达州造价信息》期刊 6 期，“达州造价信息网”上免费发布电子版 12 期。完成上报四川省造价管理总站达州市建筑材料价格信息 12 期等。二是对全市工程造价的编制、造价从业人员和造价咨询机构进行监督管理；三是完成市委、市政府及省造价总站、市住建局下达的工作任务。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

（1）2023 年总收入 384.25 万元，其中财政拨款收入 384.25 万元。

（2）2023 年总计支出 384.25 万元，其中工资福利性支出为 328.16 万元，商品和服务支出为 27.55 万元，对个人和家庭补助支出为 9.02 万元，专项支出为 19.52 万元。

（二）部门财政资金支出情况

2022 年与 2023 年预算对比分析：2022 年市财政下达的预算为 243.68 万元，2023 年预算为 352.94 万元，增加了 109.26 万元，增幅 44.84%。主要原因是 2023 年招考录用 1 人及薪级工资正常晋升。

1.收入支出与预算对比分析

2023 年与 2022 年支出比较分析：2023 年支出 384.25 万元，2022 年支出 355.21 万元，增加了 29.04 万元，增幅为 8.18%。主要原因是在职人员增加 1 人，二是基础绩效奖增加。

2.收入支出结构分析

2023 年支出 384.25 万元，按支出性质分类，其中：基本支出 364.73 万元，占 94.92%，行政事业类项目支出 19.52 万元，占 5.08%。按支出经济分类，其中：工资福利支出 328.16 万元，占 85.40%，商品和服务支出 27.55 万元，占 7.17%，对个人和家庭补助支出 9.02 万元，占 2.35%，行政事业类项目支出 19.52 万元，占 5.08 %。

3.支出按经济分类科目分析

“三公”经费支出情况：因公出国费 0 万元；2023 年度预算公务用车运行维护 4 万元，提倡厉行节约支出 3 万元，公务用车运行维护减少；公务接待费预算 0.97 万元，与上年持平，我单位严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》《党政机关国内公务接待管理规定》等有关规定，建立了公务接待审批控制制度、公务接待清单制度。在公务接待方面，严格控制陪餐人数，遵循了节俭的原则，每次公务接待活动结束后，都按规定结算。

4.财政拨款收入、支出分析

2023 年财政拨款收入 384.25 万元，财政拨款支出 384.25 万元，其中基本支出 364.73 万元，占 94.92%，行政事业类项目支出 19.52 万元，占 5.08%。

三、预算绩效管理开展情况

（一）部门预算管理

为确保年度预算编制更加科学、精确、完善，我单位严格按照《达州市财政局关于编制省级部门 2022-2024 年三年滚动财政规划和 2023 年部门预算的通知》要求，依照“统筹兼顾、厉行节约、保障重点、注重绩效”的原则，结合当年重点工作需要，

规范编制部门预算，切实提高预算编制质量。一是夯实预算编制基础。加强与干部人事、行政后勤等部门的沟通配合，认真核实单位人员编制、车辆编制以及办公面积，准确掌握单位实有在职、离退休人员人数及各职级情况，公务用车实有数量以及机关办公面积，据此测算出 2023 年度人员经费、公用经费、公务车辆运行及维护费。二是切实做好预算编制工作。一方面做好基本支出预算编制，确保人员经费和日常公用经费编制科学准确。另一方面认真梳理、筛选、汇总 2023 年重点工作及项目经费需求，根据工作轻重缓急填报项目库。对于新增项目要求承办部门提供相关依据和经费预算明细，完善相关资金申报手续。2023 年预算控制数下达后，我们对预算责任、指标、费用、定额等进行细化分解，明确绩效目标。三是做好绩效目标管理工作。从时间要求、质量、规模等方面加强目标绩效管理，绩效目标指向明确，符合国家政策法规和单位职能要求，从数量、质量、成本、时效、效益等方面细化量化绩效目标，确保在一定期限内如期实现。四是完善预算编制后续工作。预算编制完成后，确保预算编制质量，杜绝工作疏漏。

（二）综合管理情况

1.专项资金分配及中期评估情况。按照经费管理制度，加强各部门预算执行管理，及时跟进各项目资金使用情况，每季度通报资金执行进度。对于执行进度缓慢或无法执行的项目预算按规定程序及时进行调整。完善项目资金使用审批手续，坚持先审批，后使用，确保专项资金专款专用。

2.资产管理情况。严格执行固定资产管理规定，对符合固定资产限额标准的财物，我站均纳入固定资产范围进行管理。建立固定资产台账，完善入库出库手续，确保每一件固定资产登记在册，领取人签字，责任落实到人。定期核对账目，确保账账相符、账实相符。完成国有资产全面清查工作，对清查出的毁损待报废资产按程序进行了报废处置。

3.内控制度管理情况。成立了内控工作领导小组，完成了内部控制基础性评价工作，确定了内部控制建立与实施的重点工作和改进方向。在经费管理方面，我单位严格按照《经费管理办法》规定，明确部门经费管理职责、开支范围及标准。坚持“先预算，后支出”，实行预算全覆盖，各项收入和支出全部纳入预算管理，统筹安排使用，优化使用结构，保证重点项目实施。进一步完善了《财务管理制度》、《公务接待制度》、《车辆管理制度》、《公务卡使用管理办法》等规章制度。会计核算实行统一核算；账户统一开设、统一管理；严格执行《政府采购法》，按照政府采购的标准和要求执行政府采购工作；委托了第三方公司进行内部控制体系建设，搭建信息化内控平台。

4.信息公开情况。我们在规定时间按照统一格式、内容、口径分别在政府网站公开了 2022 年部门决算、2023 年部门预算信息，做到基础数据真实、准确、完整。

5.绩效评价及绩效监控情况。按照市财政局的统一部署，我站高度重视绩效考评工作，制定了绩效总目标，依照国家政策法规规定和本部门实际情况，健全财务基础管理制度和约束机制，依法、有效地使用财政资金。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

通过绩效评价，2023 年度部门预算具有明确的用途和目标，制定了详细的执行计划，资金到位及时并严格按照财政有关规定使用。预算决策、管理、执行等日益规范，能较好地满足工作需要，取得了良好经济效益和社会效益。

（二）存在的问题

一是由于工作安排的原因，存在部门预算执行进度不均衡，项目资金使用“前松后紧”现象；二是受评价指标所限，部分项目效果无法量化，评价结果参差不齐。

（三）工作建议

1.继续加大对财政资金支出绩效评价工作的培训力度，让大家都能领会并实践，进一步提高参评人员的业务素质，切实提升资金支出绩效评价工作水平。

2.增加项目经费，为做好造价信息采集发布，需进一步增加品种、提高质量，为此，需增加信息员并加大到各县市区及建筑工地采集频率。

附表 1:

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标 分值				88 分
总体绩效 (61 分)	履职效能 (15 分)	医疗保险 履职效果	15	部门整体绩效目标 中选定 3-5 个核心职 能目标,反映该项职 能目标完成效果情 况	比率分值 法	部门整体绩效目标中选定 3-5 个可量化计算、可评价 的核心职能目标,分别设定指标分值、指标解释、评 分方法和评分说明,总分值不超过 15 分。该项指标得 分=年终完成履职效果目标数量÷年初目标设置总数 ×100%×指标分值。履职效能总分为各项履职效果得分 的和。	14
		养老保险 履职效果					
		职业年金 履职效果					
		XX 履职 效果					
		XX 履职 效果					
	预算管理 (21 分)	预算编制 质量	8	部门是否严格按照要 求编制年初部门预 算,年初预算编制的 科学性和准确性	比率分值 法	该项指标得分=(1-财政拨款预算偏离度)×100%×4+(1-资产配置预算偏离度)×100%×2+(1-政府采购预算偏离度)×100%×2。偏离度= 预算执行数-年初预算数 ÷年初预算数。	7
		支出执行 进度	6	部门 1 至 6 月、1 至 9 月、1 至 11 月预算 执行情况	比率分值 法	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到 40%、 67.5%、82.5%。6、9、11 月部门预算执行进度达到 量化指标的分别得 2、2、2 分,未达到目标进度的的 按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	5
		预算年终 结余	2	部门整体年终预算 结余情况	比率分值 法	该项指标得分=(1-部门整体预算结余率)×100%×2。 部门整体预算结余率为当年年终部门预算注销金额和 结转金额占部门预算总金额的比率。	2
		严控一般 性支出	5	部门严控“三公”经 费、会议、培训、差 旅、办节办展、办公 设备购置、信息网络 及软件购置更新、课 题经费等 8 项一般 性支出情况	比率分值 法	该项指标得分=基础分值+加分值。 1.基础分值。一般性支出财政拨款年初预算较上 年实现压减得 1 分;一般性支出财政拨款预算执行较 上年实现压减得 1 分。 2.加分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年 每压减 1%得 0.2 分,累计不超过 1 分;一般性支出财 政拨款预算执行较上年每压减 1%得 0.4 分,累计不超 过 2 分。	4
		财务管理 (10 分)	绩效管理 制度	2	部门绩效管理制度 建立情况	缺(错) 项	部门已制定绩效管理制度等制度机制的,得 1 分。绩 效管理制度得到落实,得 1 分。否则该项不得分。

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
					扣分法		
		财务管理 制度	2	部门财务管理制度建立情况	缺（错）项扣分法	部门已制定内部财务管理制度等制度机制的，得 1 分。财务管理制度得到落实，得 1 分。否则该项不得分。	2
		财务岗位 设置	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	是否评分法	部门合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离的，得 2 分。否则该项不得分。	2
		资金使用 规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	缺（错）项扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的，发现一处扣 1 分，扣完为止。	3
	资产管理 (9 分)	人均资产 变化率	3	部门人均资产变化情况	比率分值法	用本部门人均资产变化率与市级行政事业单位人均资产变化率进行对比。人均资产变化率=（当年单位人均占有资产-上年单位人均占有资产）÷上年单位人均占有资产；其中，人均占有资产=（固定资产净值+无形资产净值）÷年末实有人数（年末实有人数取值于行政事业性国有资产报告中《机构人员情况表》）。设人均资产变化率为 X，市级行政事业单位人均资产变化率为 28%，则：X≤N，得 3 分；N<X≤1.2N，得 1.8 分；1.2N<X≤1.4N，得 1.2 分；X>1.4N，得 0.6 分；	2
		资产利用 率	3	部门资产超最低使用年限情况	分级评分法	部门办公家具超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公家具账面价值÷办公家具账面价值×100%。办公家具超最低使用年限资产利用率为 X，市级行政事业单位平均值为 10%，则：X>N，得 1.5 分；0.8N<X≤N，得 0.9 分；0.6N<X≤0.8N，得 0.6 分；X≤0.6N，得 0.3 分。部门办公设备超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公设备账面价值÷办公设备账面价值×100%。办公设备超最低使用年限资产利用率为 X，市级行政事业单位平均值为 49%，则：X>N，得 1.5 分；0.8N<X≤N，得 0.9 分；0.6N<X≤0.8N，得 0.6 分；X≤0.6N，得 0.3 分。	3
		资产盘活 率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率=(本年闲置资产账面价值÷本年总资产账面价值)÷(上一年度闲置资产账面价值÷上一年度总资产账面价值)×100%，变化率在 60%以下的得 2.4 分，60%-80%的得 1.8 分，80-100%的得 1.2 分，100%以上的不得分。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的，该项指标得 3 分。	2

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
	采购管理 (6分)	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	是否评分法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包, 预留采购份额专门面向中小企业采购, 并在采购预算中单独列示, 不符合要求的扣3分。	3
		采购执行率	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷(当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额)×100%×3。	3
项目绩效 (31分)	项目决策 (8分)	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。抽评的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数10个以下的全部纳入, 每增加5个多纳入1个, 最多不超过30个, 下同。若无部门预算阶段项目(含一次性项目), 则主要查看部门预算项目整体决策程序。	4
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况, 绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	比率分值法	该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。若无部门预算阶段项目(含一次性项目), 则抽评涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目, 下同。	3
	项目执行 (12分)	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	比率分值法	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	3
		项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	比率分值法	该项指标得分=4-应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷应采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=预算结余率小于10%的常年项目数量÷部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于10%的一次性项目和阶段项目数量÷部门预算一次性项目和阶段项目总数×100%×2。	4
	目标实现 (11分)	目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标数量指标的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
		目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	比率分值法	该项指标得分=已完成预期指标值的数量指标中偏离度在 30%内的指标个数÷已完成预期指标值的数量指标个数×100%×4。偏离度= （绩效指标实际完成值-设定预期指标值）÷设定预期指标值 。部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标实际完成值偏离预期指标 30%以上（含 30%）的，不计分。	3
		实现效果	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标效益指标的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×3。	3
绩效结果应用（8分）	整改反馈（8分）	问题整改	8	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	缺（错）项扣分法	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和财政重点绩效评价）提出的问题进行整改，得 4 分，否则酌情扣分。	7
扣分项（10分）	预算绩效存在问题		-	预算管理和绩效管理工作中存在问题	缺（错）项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及的履职效果、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题，每有一个问题点扣 1 分，扣完为止。	
	被评价部门配合度		-	被评价对象工作配合情况	缺（错）项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，每发现一次扣 1 分，扣完为止。	
合计							88 分

附表2:

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表

预算年度:2023

预算（单位）名称：达州市建设工程造价管理站

总体资金情况（万元）		预算支出	基本支出				项目支出				
		总额	合计	财政拨款	专户资金	单位资金	合计	财政拨款	专户资金	单位资金	
		352.94	333.41	333.41			19.52	19.52			
整体绩效目标		根据本单位职能职责，一是每月完成调查、采集、测算建筑材料品种 2300 个左右，全年免费发布《达州造价信息》期刊 6 期，“达州造价信息网”上免费发布电子版 12 期。完成上报四川省造价管理总站达州市建筑材料价格信息 12 期等。二是对全市工程造价的编制、造价从业人员和造价咨询机构进行监督管理；三是完成市委、市政府及省造价总站、市住建局下达的工作任务。									
年度主要任务		任务名称				主要内容					
		保障通用项目支出				合理控制三公经费支出					
		保障专用项目支出				努力完成各专用项目年度目标任务					
		人员经费和公用经费保障				保障人员经费正确核算和按时支付，保障单位办公秩序正常运转。					
部门整体绩效情况	年度绩效指标										
	一级指标	二级指标		三级指标		绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重		
	产出指标	数量指标		调查、测算、发布建筑材料价格信息每月 2300 个左右		≥	96	%	10		
				调查、测算、发布建筑材料价格信息指数		≥	98	%	10		
		质量指标		项目完成时间节点		=	2023	年	10		
	效益指标	社会效益指标		为全市建筑企业、各国投资项 目、财政部门及审计部门提供服 务		≥	100	%	10		
		可持续影响指标		日常维护		=	98	%	10		
				业务工作运行情况		定性	优良中低差		10		
	满意度指标	服务对象满意度指标		公众满意度		≥	95	%	10		
				来访咨询人员		≥	100	%	10		
	成本指标	经济成本指标		投资控制率 352.94 万元		=	352.94	万元	10		
	其他说明										

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）												
项目名称		51170023T000008421440-专项业务类-调查、测算、发布人工、建筑材料、设备价格信息及造价指数										
主管部门		达州市建设工程造价管理站本级					实施单位 （盖章）	达州市建设工程造价管理站				
项目 基本 情况		项目年度目标					年度目标完成情况					
	1.项目年度目标完成情况	根据本部门的职能职责，在 2023 年中，因工作需要，应随时到施工现场及材料供应商、生产厂家等调查、收集建筑材料价格信息，全年不少于 73 次，成本控制在小于等于 75000 元，提高测算发布造价指数的准确性。					对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）					
	2.项目实施内容及过程概述											
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	7.50	7.50		7.50		100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	其中：财政资金	7.50	7.50		7.50		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标			指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	调查、测算、发布建筑材料和设备价格次数			≥	98	%	100.00%	15	15	已完成
		质量指标	收集建筑材料价格差旅补助发放准确率			≥	100	%	100.00%	10	10	已完成
			按质量完成工作率			≥	95	%	100.00%	10	10	已完成
		时效指标	按时完成工作任务率			≥	96	%	100.00%	15	15	已完成
	发放差旅及时率			≥	100	%	100.00%	10	10	已完成		
	效益指标	社会效益指标	对公用事业、重要商品价格进行合规价数			≥	30	次	100.00%	10	10	已完成
		可持续影响指标	规范政府制定价格成本监查行为，约束经营者成本			定性	1		100.00%	10	10	已完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度			≥	95	%	100.00%	10	10	已完成
合计									100	100		

评价 结论	根据年初预算安排，我单位纳入预算编制的部门项目调查、测算、发布人工、建筑材料、设备价格信息及造价指数,为随时到施工现场及材料供应商、生产厂家等调查、收集建筑材料价格信息.	
存在 问题	项目编制未细化	
改进 措施	进一步加强预算管理，提高财政资金使用效益。	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）												
项目名称		51170023T000008421553-专项业务类-市级政府投资工程询价及建设工程造价信息建设工作经费										
主管部门		达州市建设工程造价管理站本级					实施单位 （盖章）	达州市建设工程造价 管理站				
项目 基本 情况	1.项目年度 目标完成 情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
		根据本部门的职能职责，在 2023 年中，因工作需要，应收集信息目录外的建筑材料价格信息，成本控制在小于等于 50000 元，提高发布造价信息的及时性和全面性。					对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）					
	2.项目实施 内容及过 程概述											
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算 数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行 率	权 重	得 分	原因		
	总额	5.00	5.00		5.00		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	其中：财政 资金	5.00	5.00		5.00		100.00%	/	/			
	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标			指 标 性 质	指标值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原 因分析
	产出指标	数量指标	收集材料信息数量		≥	5	万条	100.00%	10	10	已完成	
			造价信息刊物印刷数量		≥	1300	本	100.00%	10	10	已完成	
			建筑材料询价人员数量		=	10	人	100.00%	5	5	已完成	
		质量指标	建筑材料询价人员费用 准确率		=	100	%	100.00%	10	10	已完成	
			造价信息刊物印刷质量 合格率		=	100	%	100.00%	5	5	已完成	
			收集信息指标准确率		=	100	%	100.00%	5	5	已完成	
		时效指标	造价信息刊物印刷及时 率		=	100	%	100.00%	5	5	已完成	
			建筑材料询价人员费用 发放及时率		=	100	%	100.00%	5	5	已完成	

			信息收集及时率	=	100	%	100.00%	5	5	已完成
	效益指标	社会效益指标	建筑材料价格信息利用率	=	100	%	100.00%	20	20	已完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	收益对象满意度	≥	95	%	100.00%	10	10	已完成
合计								100	100	
评价结论	根据年初预算安排，预算编制的部门项目是市级政府投资工程询价及建设工程造价信息建设工作经费，应收集信息目录外的建筑材料价格信息，达到发布造价信息的及时性和全面性。									
存在问题	项目编制未细化									
改进措施	进一步加强预算管理，提高财政资金使用效益。									
项目负责人：						财务负责人：				

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）											
项目名称		51170023T000008421659-专项业务类-建设工程工程量清单计价规范及定额编制与实施									
主管部门		达州市建设工程造价管理站本级					实施单位 （盖章）		达州市建设工程造价 管理站		
项目 基本 情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1.项目年度 目标完成 情况	2023 年根据本部门的职能职责，用 70240 元对全市工程造价信息的编制及制度制定，造价从业人员和造价咨询机构进行监督管理，以达到规范建设工程造价管理与相关服务行为，开展提高建设工程造价管理与相关服务水平。					对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2.项目实施 内容及过 程概述										
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算 数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	7.02	7.02		7.02		100.00%	10	10	1.预算执行 率=预算执行 数/调整后预 算数，预算执 行率未达到 90%的需说 明原因（100 字以内）；2. 年中发生预 算调整的（追 加或调减）， 应单独说明 理由；3.其他 资金包括：社 会投入资金、 银行贷款。	
	其中：财政 资金	7.02	7.02		7.02		100.00%	/	/		
	财政专户 管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出指标	数量指标	计价依据编制完成率		≥	99	%	100.00%	10	10	已完成
			工程建设标准实施监督 项目完成率		≥	95	%	100.00%	10	10	已完成
		质量指标	工程建设标准实施监督 项目验收通过率		≥	95	%	100.00%	10	10	已完成
			标准规范编制合规性达 标率		≥	100	%	100.00%	10	10	已完成
		时效指标	项目建设标准实施监督 项目按期完成率		≥	96	%	100.00%	10	10	已完成
	效益指标	社会效益指 标	有效应对项目突发事件 数		≥	3	次	100.00%	20	20	已完成

		可持续影响 指标	规范建设工程造价管理 及服务	定 性	1	年	100.00%	10	10	已完成
	满意度指 标	服务对象满 意度指标	群众服务满意度	≥	95	%	100.00%	10	10	已完成
合计								100	100	
评价 结论	通过对管理机构运行经费的落实，对全市工程造价信息的编制及制度制定，提高建设工程造价管理与相关服务水平。									
存在 问题	项目编制未细化									
改进 措施	进一步加强预算管理，提高财政资金使用效益。									
项目负责人：						财务负责人：				

附件 2

2023 年度专项预算项目绩效评价报告范本

（说明：我单位没有开展市级专项资金预算项目绩效自评）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。项目设立原因及背景，项目立项、资金申报的依据，项目主要内容。主管部门职能。

（二）实施目的及支持方向。项目资金管理办法制定情况，项目实施目的和主要工作任务，项目支持方向。

（三）预算安排及分配管理。项目预算安排情况，项目资金分配原则及考虑因素，项目资金分配情况。

（四）项目绩效目标设置。项目整体、区域和具体绩效目标设置情况，项目自评工作开展情况。

二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评要实现的目的。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料 and 开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。围绕决策程序、规划论证、资金投向进行绩效分析。

2.项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。

3.项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。

4.项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。

1.产业发展。围绕符合性、成长性、经济性进行绩效分析。

2.民生保障。围绕区域均衡性、对象精准性、标准合理性、群众满意度进行绩效分析。

3.基础设施。在建项目围绕工程进度和资金拨付进行绩效分析；建成项目围绕项目验收、功能实现、后续管护进行绩效分析。

4.行政运转。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。

（三）个性指标绩效分析。根据项目个性自行设定部分指标，反映该项指标执行完成情况。

四、评价结论

简要阐述专项预算项目绩效自评总体结论，包含评价总分、项目实施情况。

五、存在主要问题

简要阐述专项预算项目绩效自评发现的主要问题。

六、改进建议

简要阐述专项预算项目在预算安排、完善政策、改进管理等方面的措施建议，其中必须对应评价发现的主要问题一一提出措施建议。

附表：1.项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1:

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

备注：1.项目资金末端分配点位包括市（州）本级、县（市、区）、省级部门下属单位及一次性单位等。

2.自评得分（百分制）从高到低划分为优、良、中、差四个档次，各个档次数量占比分别为 20%、20%、55%、5%，且不同档次间得分分值应体现差异化，同档次得分分值相同的比例不超过该档次总数量的 10%。

附表 2:

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称								
预算单位								
项目类型								
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		£因素法	£项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限							
项目资金 （万元）	年度资金总额：							
	其中：财政拨款							
	其他资金							
总体目标	年度目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标						
		质量指标						
		时效指标						
								
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标						
								
	满意度指标	服务对象满意度指标						
成本指标	经济成本指标							

（说明：因我单位没有开展市级专项资金预算项目绩效自评，此表无数据。）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表
单位:万元

单位名称：达州市建设工程造价管理站（2

2023年度

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	384.25	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	58.20
	9		九、卫生健康支出	40	11.46
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	286.09
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	28.50
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	384.25	本年支出合计	58	384.25
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
总计	31	384.25	总计	62	384.25

注：1. 本表反映部门/单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表

单位名称：达州市建设工程造价管理站（本级）

2023年度

单位：万元

支出功能 分类科目 编码			科目名称	本年收入 合计	财政拨款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收	附属单 位上缴 收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	384.25	384.25					
208			社会保障和就业支出	58.20	58.20					
20805			行政事业单位养老支出	58.20	58.20					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.41	34.41					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	14.79	14.79					
2080599			其他行政事业单位养老支出	9.00	9.00					
210			卫生健康支出	11.46	11.46					
21011			行政事业单位医疗	11.46	11.46					
2101102			事业单位医疗	11.46	11.46					
212			城乡社区支出	286.09	286.09					
21201			城乡社区管理事务	286.09	286.09					
2120105			工程建设标准规范编制与监管	286.09	286.09					
221			住房保障支出	28.50	28.50					
22102			住房改革支出	28.50	28.50					
2210201			住房公积金	28.50	28.50					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门/单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表

单位名称：达州市建设工程造价管理站

2023年度

单位：万元

支出功能分类科目编码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
		栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	384.25	364.73	19.52		
208			社会保障和就业支出	58.20	58.20			
20805			行政事业单位养老支出	58.20	58.20			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费	34.41	34.41			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	14.79	14.79			
2080599			其他行政事业单位养老支出	9.00	9.00			
210			卫生健康支出	11.46	11.46			
21011			行政事业单位医疗	11.46	11.46			
2101102			事业单位医疗	11.46	11.46			
212			城乡社区支出	286.09	266.56	19.52		
21201			城乡社区管理事务	286.09	266.56	19.52		
2120105			工程建设标准规范编制与监管	286.09	266.56	19.52		
221			住房保障支出	28.50	28.50			
22102			住房改革支出	28.50	28.50			
2210201			住房公积金	28.50	28.50			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表

单位名称：达州市建设工程造价管理站（

2023年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	384.25	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	58.20	58.20		
	9		九、卫生健康支出	41	11.46	11.46		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	286.09	286.09		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	28.50	28.50		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	384.25	本年支出合计	59	384.25	384.25		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	384.25	总计	64	384.25	384.25		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表

单位名称：达州市建设工程造价管理站（本级）

2023年度

单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	384.25	384.25	364.73	19.52						
301	工资福利支出	2	328.16	328.16	328.16							
30101	基本工资	3	96.26	96.26	96.26							
30102	津贴补贴	4	2.79	2.79	2.79							
30103	奖金	5										
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7	58.81	58.81	58.81							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	34.41	34.41	34.41							
30109	职业年金缴费	9	14.79	14.79	14.79							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	11.46	11.46	11.46							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	2.40	2.40	2.40							
30113	住房公积金	13	28.50	28.50	28.50							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15	78.73	78.73	78.73							
302	商品和服务支出	16	47.07	47.07	27.54	19.52						
30201	办公费	17	12.90	12.90	7.09	5.82						
30202	印刷费	18	5.02	5.02		5.02						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20										
30205	水费	21	0.10	0.10	0.10							
30206	电费	22	0.90	0.90	0.90							
30207	邮电费	23	2.18	2.18	2.00	0.18						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26										
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28										
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30										
30216	培训费	31										
30217	公务接待费	32										
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	14.50	14.50	6.00	8.50						
30227	委托业务费	37										
30228	工会经费	38	1.62	1.62	1.62							

31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31299	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

单位名称：达州市建设工程造价管理站（本级）

2023年度

单位：万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	384.25	364.73	19.52
208			社会保障和就业支出	58.20	58.20	
20805			行政事业单位养老支出	58.20	58.20	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.41	34.41	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	14.79	14.79	
2080599			其他行政事业单位养老支出	9.00	9.00	
210			卫生健康支出	11.46	11.46	
21011			行政事业单位医疗	11.46	11.46	
2101102			事业单位医疗	11.46	11.46	
212			城乡社区支出	286.09	266.56	19.52
21201			城乡社区管理事务	286.09	266.56	19.52
2120105			工程建设标准规范编制与监管	286.09	266.56	19.52
221			住房保障支出	28.50	28.50	
22102			住房改革支出	28.50	28.50	
2210201			住房公积金	28.50	28.50	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

单位名称：达州市建设工程造价管理站（本级）

项目				合计	工资福利支出									
科目名称					小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助 费	绩效工资	机关事业 单位基本 养老保险	职业年金 缴费	职工基本 医疗保险 缴费	公务员医 疗补助缴 费
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			合计	384.25	328.16	96.26	2.79		58.81	34.41	14.79	11.46		
208 社会保障和就业支出				58.20	49.20						34.41	14.79		
20805 行政事业单位养老支出				58.20	49.20						34.41	14.79		
2080505 机关事业单位基本养老保险费				34.41	34.41						34.41			
2080506 机关事业单位职业年金缴费				14.79	14.79							14.79		
2080599 其他行政事业单位养老支出				9.00										
210 卫生健康支出				11.46	11.46								11.46	
21011 行政事业单位医疗				11.46	11.46								11.46	
2101102 事业单位医疗				11.46	11.46								11.46	
212 城乡社区支出				286.09	239.00	96.26	2.79			58.81				
21201 城乡社区管理事务				286.09	239.00	96.26	2.79			58.81				
2120105 工程建设标准规范编制与				286.09	239.00	96.26	2.79			58.81				
221 住房保障支出				28.50	28.50									
22102 住房改革支出				28.50	28.50									
2210201 住房公积金				28.50	28.50									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

单位名称：达州市建设工程造价管理站（

项目			合计											
科目名称				其他社会 保障缴费	住房公积 金	医疗费	其他工资 福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	
类	款	项	栏次	1	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			合计	384.25	2.40	28.50		78.73	47.07	12.90	5.02			0.10
208			社会保障和就业支出	58.20										
20805			行政事业单位养老支出	58.20										
2080505			机关事业单位基本养老保险费	34.41										
2080506			机关事业单位职业年金缴费	14.79										
2080599			其他行政事业单位养老支出	9.00										
210			卫生健康支出	11.46										
21011			行政事业单位医疗	11.46										
2101102			事业单位医疗	11.46										
212			城乡社区支出	286.09	2.40			78.73	47.07	12.90	5.02			0.10
21201			城乡社区管理事务	286.09	2.40			78.73	47.07	12.90	5.02			0.10
2120105			工程建设标准规范编制与	286.09	2.40			78.73	47.07	12.90	5.02			0.10
221			住房保障支出	28.50		28.50								
22102			住房改革支出	28.50		28.50								
2210201			住房公积金	28.50		28.50								

注：本表以“万元”为金额单位（保

单位名称：达州市建设工程造价管理站（

项目				合计	商品和服务支出									
支出功能分类科目编		科目名称	电费		邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国（境）费用	维修（护）费	租赁费	会议费	培训费	
类	款	项	栏次	1	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			合计	384.25	0.90	2.18								
208			社会保障和就业支出	58.20										
20805			行政事业单位养老支出	58.20										
2080505			机关事业单位基本养老保险费	34.41										
2080506			机关事业单位职业年金缴费	14.79										
2080599			其他行政事业单位养老支出	9.00										
210			卫生健康支出	11.46										
21011			行政事业单位医疗	11.46										
2101102			事业单位医疗	11.46										
212			城乡社区支出	286.09	0.90	2.18								
21201			城乡社区管理事务	286.09	0.90	2.18								
2120105			工程建设标准规范编制与	286.09	0.90	2.18								
221			住房保障支出	28.50										
22102			住房改革支出	28.50										
2210201			住房公积金	28.50										

注：本表以“万元”为金额单位（保

单位名称：达州市建设工程造价管理站（

项目				合计										
支出功能分类科目编		科目名称			公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用
类	款	项	栏次	1	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
			合计	384.25					14.50		1.62	2.91	3.00	
208			社会保障和就业支出	58.20										
20805			行政事业单位养老支出	58.20										
2080505			机关事业单位基本养老保险费	34.41										
2080506			机关事业单位职业年金缴费	14.79										
2080599			其他行政事业单位养老支出	9.00										
210			卫生健康支出	11.46										
21011			行政事业单位医疗	11.46										
2101102			事业单位医疗	11.46										
212			城乡社区支出	286.09					14.50		1.62	2.91	3.00	
21201			城乡社区管理事务	286.09					14.50		1.62	2.91	3.00	
2120105			工程建设标准规范编制与	286.09					14.50		1.62	2.91	3.00	
221			住房保障支出	28.50										
22102			住房改革支出	28.50										
2210201			住房公积金	28.50										

注：本表以“万元”为金额单位（保

单位名称：达州市建设工程造价管理站（

项目			合计	对个人和家庭的补助										
科目名称				税金及附 加费用	其他商品 和服务支 出	小计	离休费	退休费	退职 （役） 费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补 助	
类	款	项	栏次	1	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
			合计	384.25		3.93	9.02					9.00		
208 社会保障和就业支出			58.20			9.00					9.00			
20805 行政事业单位养老支出			58.20			9.00					9.00			
2080505 机关事业单位基本养老保险费			34.41											
2080506 机关事业单位职业年金缴费			14.79											
2080599 其他行政事业单位养老支出			9.00			9.00					9.00			
210 卫生健康支出			11.46											
21011 行政事业单位医疗			11.46											
2101102 事业单位医疗			11.46											
212 城乡社区支出			286.09		3.93	0.02								
21201 城乡社区管理事务			286.09		3.93	0.02								
2120105 工程建设标准规范编制与			286.09		3.93	0.02								
221 住房保障支出			28.50											
22102 住房改革支出			28.50											
2210201 住房公积金			28.50											

注：本表以“万元”为金额单位（保

单位名称：达州市建设工程造价管理站（

2023年度

[illegible]

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）

单位名称：达州市建设工程造价管理站（

项目			合计	资本性支出（基本建设）										
支出功能分类科目编		科目名称		小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	
类	款	项	栏次	1	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71
			合计	384.25										
208			社会保障和就业支出	58.20										
20805			行政事业单位养老支出	58.20										
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.41										
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	14.79										
2080599			其他行政事业单位养老支出	9.00										
210			卫生健康支出	11.46										
21011			行政事业单位医疗	11.46										
2101102			事业单位医疗	11.46										
212			城乡社区支出	286.09										
21201			城乡社区管理事务	286.09										
2120105			工程建设标准规范编制与出版	286.09										
221			住房保障支出	28.50										
22102			住房改革支出	28.50										
2210201			住房公积金	28.50										

注：本表以“万元”为金额单位（保

单位名称：达州市建设工程造价管理站（

项目			合计											
科目名称				文物和陈 列品购置	无形资产 购置	其他基本 建设支出	小计	房屋建筑 物购建	办公设备 购置	专用设备 购置	基础设施 建设	大型修缮	信息网络 及软件购 置更新	
类	款	项	栏次	1	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81
			合计	384.25										
208			社会保障和就业支出	58.20										
20805			行政事业单位养老支出	58.20										
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.41										
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	14.79										
2080599			其他行政事业单位养老支出	9.00										
210			卫生健康支出	11.46										
21011			行政事业单位医疗	11.46										
2101102			事业单位医疗	11.46										
212			城乡社区支出	286.09										
21201			城乡社区管理事务	286.09										
2120105			工程建设标准规范编制与出版	286.09										
221			住房保障支出	28.50										
22102			住房改革支出	28.50										
2210201			住房公积金	28.50										

注：本表以“万元”为金额单位（保

单位名称：达州市建设工程造价管理站（

项目				合计	资本性支出									
支出功能分类科目编		科目名称			物资储备	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出
类	款	项	栏次	1	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91
			合计	384.25										
208			社会保障和就业支出	58.20										
20805			行政事业单位养老支出	58.20										
2080505			机关事业单位基本养老保险费	34.41										
2080506			机关事业单位职业年金缴费	14.79										
2080599			其他行政事业单位养老支出	9.00										
210			卫生健康支出	11.46										
21011			行政事业单位医疗	11.46										
2101102			事业单位医疗	11.46										
212			城乡社区支出	286.09										
21201			城乡社区管理事务	286.09										
2120105			工程建设标准规范编制与	286.09										
221			住房保障支出	28.50										
22102			住房改革支出	28.50										
2210201			住房公积金	28.50										

注：本表以“万元”为金额单位（保

单位名称：达州市建设工程造价管理站（

项目			合计	对企业补助（基本建设）			对企业补助							
支出功 能分类 科目编	科目名称			小计	资本金注 入	其他对企 业补助	小计	资本金注 入	政府投资 基金股权 投资	费用补贴	利息补贴	其他对企 业补助	小计	
类	款	项	栏次	1	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101
			合计	384.25										
208			社会保障和就业支出	58.20										
20805			行政事业单位养老支出	58.20										
2080505			机关事业单位基本养老保险	34.41										
2080506			机关事业单位职业年金缴	14.79										
2080599			其他行政事业单位养老支	9.00										
210			卫生健康支出	11.46										
21011			行政事业单位医疗	11.46										
2101102			事业单位医疗	11.46										
212			城乡社区支出	286.09										
21201			城乡社区管理事务	286.09										
2120105			工程建设标准规范编制与	286.09										
221			住房保障支出	28.50										
22102			住房改革支出	28.50										
2210201			住房公积金	28.50										

注：本表以“万元”为金额单位（保

单位名称：达州市建设工程造价管理站（

项目				合计	对社会保障基金补助			其他支出					
科目名称					对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	对机关事业单位职业年金的	小计	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性	经常性赠与	资本性赠与	其他支出
类	款	项	栏次	1	102	103	104	105	106	107	108	109	110
			合计	384.25									
208 社会保障和就业支出				58.20									
20805 行政事业单位养老支出				58.20									
2080505 机关事业单位基本养老保险				34.41									
2080506 机关事业单位职业年金				14.79									
2080599 其他行政事业单位养老支				9.00									
210 卫生健康支出				11.46									
21011 行政事业单位医疗				11.46									
2101102 事业单位医疗				11.46									
212 城乡社区支出				286.09									
21201 城乡社区管理事务				286.09									
2120105 工程建设标准规范编制与				286.09									
221 住房保障支出				28.50									
22102 住房改革支出				28.50									
2210201 住房公积金				28.50									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开08表
单位:万元

单位名称：达州市建设工程造价管理站（本级）

2023年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	328.16	302	商品和服务支出	27.54	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	96.26	30201	办公费	7.09	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2.79	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	58.81	30205	水费	0.10	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.41	30206	电费	0.90	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	14.79	30207	邮电费	2.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.46	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.40	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	28.50	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	78.73	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	9.02	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	9.00	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	6.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.62	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.02	30229	福利费	2.91	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				

			30299	其他商品和服务支出	3.93			
	人员经费合计	337.18					公用经费合计	27.54

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表

单位名称：达州市建设工程造价管理站（本级）

2023年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	19.52	19.52
212			城乡社区支出	19.52	19.52
21201			城乡社区管理事务	19.52	19.52
2120105			工程建设标准规范编制与监管	19.52	19.52

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开10表

单位名称：达州市建设工程造价管理站（本级）

2023年度

单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门/单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

说明：此表无数据

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表

单位名称：达州市建设工程造价管理站（本级）

2023年度

单位：万元

项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码			科目名称				
类	款	项	合计				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；如部门/单位没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

说明：此表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表
单位:万元

单位名称：达州市建设工程造价管理站（本级）

2023年度

项 目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

注：本表反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
如部门/单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

说明：此表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开13表

单位名称：达州市建设工程造价管理站（

2023年度

单位:万元

预算数						决算数															
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款					其中：政府性基金预算财政拨款				
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车购置及运行费		公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			
										小计					公务用车购置费	公务用车运行费	小计		公务用车购置费	公务用车运行费	
3.00		3.00		3.00		3.00		3.00		3.00		3.00		3.00							

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。