

2023 年度

达州市学生资助与学校后勤管理中心

部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、主要职责	1
二、机构设置	1
第二部分 2023 年度单位决算情况说明	2
一、收入支出决算总体情况说明	2
二、收入决算情况说明	2
三、支出决算情况说明	2
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	2
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	2
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	4
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	5
八、政府性基金预算支出决算情况说明	7
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	7
十、其他重要事项的情况说明	7
第三部分 名词解释	9
第四部分 附件	11
第五部分 附表	67
一、收入支出决算总表	68
二、收入决算表	69
三、支出决算表	70
四、财政拨款收入支出决算总表	71
五、财政拨款支出决算明细表	72
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	75
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	76
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	82
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	83

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表·····	84
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表·····	85
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表·····	86
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表·····	87

第一部分 单位概况

一、主要职责

达州市学生资助与学校后勤管理中心是以专业技术提供社会公益服务的事业单位，负责全市学生资助、中初等学校后勤管理、农村义务教育学生营养改善计划工作、教育系统节能降耗等工作。

二、机构设置

达州市学生资助与学校后勤管理中心下属二级单位 0 个，其中：行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2023年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 1344.06 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 38.57 万元，增长 2.87%。主要变动原因一是人员经费增加，二是结转和结余数增加。

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 1263.02 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1232.80 万元，占 97.61%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 30.22 万元，占 2.39%。

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 1233.46 万元，其中：基本支出 427.46 万元，占 34.66%；项目支出 806.00 万元，占 65.34%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 1232.80 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 8.79 万元，增长 0.71%。主要变动原因是人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1232.80 万元，占本年支出合计的 99.95%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 8.79 万元，增长 0.71%。主要变动原因是人员经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1232.80 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 0 万元，占 0%；教育支出 1107.34 万元，占 89.82%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 80.30 万元，占 6.52%；卫生健康支出 12.99 万元，占 1.05%；住房保障支出 32.17 万元，占 2.61%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 1232.80 万元，完成预算 98.85%。其中：

1. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：支出决算为 10 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

2. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：支出决算为 83.43 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

3. 教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）：支出决算为 560.70 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

4. 教育支出（类）普通教育（款）中等职业教育（项）：支出决算为 119.10 万元，完成预算 89.25%，决算数小于预

算数的主要原因是 2023 年为预下达资金，2024 年再进行资金结算。

5. 教育支出（类）普通教育（款）其他教育支出（项）：支出决算为 334.11 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 37.62 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 18.81 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 22.20 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

9. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 1.67 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 12.99 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

11. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 32.17 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 426.80 万元，其中：

人员经费 397.43 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 29.37 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.22 万元，完成预算 47.83%，较上年度增加 0.09 万元，增长 40.91%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约、压缩开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.22 万元，占 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2022 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。
公务用车购置及运行维护费支出决算与 2022 年持平。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.22 万元，完成预算 47.83%。公务接待费支出决算比 2022 年度增加 0.09 万元，增长 40.91%。主要原因是 2023 年接待次数较 2022 年多 1 次。其中：

国内公务接待支出 0.22 万元，主要用于接待省厅开展 2022 年四川省绿色学校抽查复核工作、省纤维检验局开展校服监督抽查工作、省国开行检查 2023 年生源地助学贷款工作、省厅抽查集中用餐单位食堂食品安全工作开支的用餐费。国内公务接待 4 批次，23 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.22 万元，具体内容包括：接待省厅开展 2022 年四川省绿色学校抽查复核工作，支出 0.05 万元；接待省纤维检验局开展校服监督抽查工作，支出 0.05 万元；接待省国开行检查 2023 年生源地助学贷款工作，支出 0.07 万元；接待省厅抽查集中用餐单位食堂食品安全工作，支出 0.05 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包

括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，达州市学生资助与学校后勤管理中心机关运行经费支出 0 万元，与 2022 年度决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，达州市学生资助与学校后勤管理中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，达州市学生资助与学校后勤管理中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制

阶段，组织对 0 个项目开展了预算事前绩效评估，对 7 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 0 个项目开展绩效监控。

组织对2023年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成达州市学生资助与学校后勤管理中心整体绩效自评报告，学前教育幼儿资助、城乡义务教育补助经费（家庭经济困难学生生活补助）、普通高中助学金及免学费、中职学生奖助学金专项预算项目绩效自评报告，其中，达州市学生资助与学校后勤管理中心整体绩效自评得分为92.4分，绩效自评综述：总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展；学前教育幼儿资助、城乡义务教育补助经费（家庭经济困难学生生活补助）、普通高中助学金及免学费、中职学生奖助学金专项预算项目绩效自评得分为98分，绩效自评综述：全面完成了2023年初设定的目标任务，项目社会效益明显，达到了预期效果。全面推行精准资助工作，不让一名学生因家庭经济困难而失学。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：指用于学前教育的支出。

5. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：指用于初中教育的支出。

6. 教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）：指用于普通高中教育的支出。

7. 教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：指其他用于教育方面的支出。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本保险费支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

11. 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14. “三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

第四部分 附件

附件 1

2023 年市级部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）**机构组成**。达州市学生资助与学校后勤管理中心是达州市教育局直属的公益二类事业单位，是二级预算单位（财政预算代码523001）。

（二）**机构职能**。达州市学生资助与学校后勤管理中心是以专业技术提供社会公益服务的事业单位，负责全市学生资助、中初等学校后勤管理、农村义务教育学生营养改善计划工作、教育系统节能降耗等工作。

（三）**人员概况**。截至2023年末，达州市学生资助与学校后勤管理中心编制数22人，年末实有人数21人（含藏区“9+3”安置学生 1 人）。

二、部门资金收支情况

（一）**收入情况**。达州市学生资助与学校后勤管理中心2023年年初一般公共预算财政拨款收入422.74万元，2023年决算报表财政拨款收入1232.80万元、其他收入30.22万元。

（二）**支出情况**。达州市学生资助与学校后勤管理中心2023年年初预算支出422.74万元，2023年决算报表支出

1233.46万元，其中基本支出427.46万元、项目支出806.00万元。

（三）结余分配和结转结余情况。达州市学生资助与学校后勤管理中心2023年决算报表年末结转结余生源地助学贷款工作经费110.60万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1.履职效能。一是开展学生资助、营养餐及学校后勤管理工作交叉检查，对我市各学段各类型 65 所学校进行现场检查，督查学生营养餐、学生宿舍、社教产品、节能及生态环境保护等工作落实情况，对春季学期资助学生进行人数清查和资助资金发放情况督查。通报推广经验做法，梳理存在的问题，提出整改要求及整改措施，督促各地教育局举一反三加强辖区学校学生资助与学校后勤各项工作的管理，推进学校后勤管理工作规范化、精细化发展。二是开展 2023 年春季学期中等职业学校学生学籍、资助管理及招生工作专项检查，到校逐一清点人数，对异常学籍（转学、退学、休学、流失、挂靠学籍、违规实习学生）现象进行重点检查，下发整改通知书要求学校对转学、退学或流失的学生及时在信息系统中撤销其学籍信息，不得将此类学生提交到全国资助管理系统中享受国家资助，对长期不在校学生不能提交到全国资助管理系统中享受国家资助，进一步推进学生资助工作管理规范化、精细化。三是加强义务教育免费作业本管理。联合市财政局、市场监督管理局采取“四不两直”的方式，随

机暗访对全市 9 个县级教育部门和 23 所中小学校（含小学、初中及民办学校）义务教育阶段免费作业本情况进行管理和质量督导，通报并规范了我市义务教育阶段免费作业本管理，所查 16 个批次免费作业本全部符合质量标准，合格率 100%。

2. 预算管理。我中心在年初编制预算时，根据当年开展的工作内容、成本测算、年度完成进度等方面细化绩效目标，通过预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有结果的管理机制，使单位花最少的钱，实现最大的社会效益，促进单位健康、稳步发展。

3. 财务管理。我单位严格按照财政相关文件执行，对所有需要报销的单据进行认真审核，真实反映经济活动和经费支出。一是优化工作流程，提高工作效能，增强成本意识，按时完成各项工作任务。二是建立健全厉行节约的监管机制，推进办公自动化、信息化建设，节约办公耗材，严格执行各项费用支出审批程序，坚决杜绝奢侈浪费现象。

4. 资产管理。截止2023年底，我中心固定资产原值78.83万元，固定资产累计折旧64.09万元，固定资产净值14.74万元。通过资金和资产、存量和增量、人财物的紧密联系，资产管理与预算管理相结合的原则，加强结果应用，进一步提高资产管理的配置效率和使用效率。

5. 采购管理。我中心通过全过程、全覆盖实施采购预算绩效管理，年初编制预算时，应严格按经济分类、政府采购品目和具体采购项目编制政府采购预算，实现预算和绩效管

理一体化，合理测算采购物品的科学合理性及厉行节约性，进一步提高财政资源配置和使用效率。

（二）部门预算项目绩效分析。

我单位按照专项经费管理制度，从项目资金、时间要求等方面加强目标绩效管理工作，绩效目标指向明确，并根据当年开展的工作内容、成本测算、年度完成进度等方面细化绩效目标，确保在一定期限内如期实现年度目标。

常年项目绩效分析。该类项目总数27个，涉及预算总金额1233.46万元，1—12月预算执行总体进度为98.22%，其中：预算结余率大于10%的项目共计1个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数0个，涉及预算总金额0万元，1—12月预算执行总体进度为0%，其中：预算结余率大于10%的项目共计0个。

1. 项目决策。我中心明确预算绩效管理目标及流程，业务部分负责做好数据收集工作，并提出预算绩效目标，财务部门汇总后编制单位预算绩效目标并上报财政部门。

2. 项目执行。我中心在预算执行期间，严格按照绩效目标、指标要求实施，认真做好预算资金使用，确保其用途符合目标，使预算资金具备透明度。

3. 目标实现。我中心严格按照“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有结果”的原则，确保预算执行的合理性，减少不合理的资金支出，进而更好地实现事业预算绩效管理目标。

达州市学生资助与学校后勤管理中心2023年度未涉及

国有资本经营预算、社会保险基金预算。

（三）重点领域绩效分析。达州市学生资助与学校后勤管理中心2023年度未涉及国有资本、行政事业性国有资产、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域的。

（四）绩效结果应用情况。总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了2023年初设定的目标任务，项目实施和整体社会效益明显，达到了预期效果。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。通过绩效评价，本单位完成了年初的预算的既定目标，自评得分92.4。财政资金使用规范合理，严格按照中央八项规定、省委十项规定、市委十一项规定执行。按照设定的绩效目标，能较好地满足工作需要，取得了良好的经济效益和社会效益。

（二）存在问题。一是预算编制的准确性、完整性还需完善。二是预算执行的进度及有效性还有待提高。三是对预算绩效工作项目的绩效目标测算论证不够充分等问题。

（三）改进建议。需进一步完善绩效管理制度，根据新会计制度等管理办法加强内部控制建设，从制度上保障预算编制的科学合理性及科学性。加强财务人员的业务理论水平的提升，在编制预决算、财务报销、政府采购等具体业务工作进行全面培训。

附表：部门整体支出绩效目标完成情况自评表

附表 1:

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标 分值				
总体绩效 (61 分)	履职效能 (15 分)	XX 履职效果	15	部门整体绩效目标中选定 3-5 个核心职能目标,反映该项职能目标完成情况	比率分值法	部门整体绩效目标中选定 3-5 个可量化计算、可评价的核心职能目标,分别设定指标分值、指标解释、评分方法和评分说明,总分值不超过 15 分。该项指标得分=年终完成履职效果目标数量÷年初目标设置总数×100%×指标分值。履职效能总分为各项履职效果得分的和。	14
		XX 履职效果					
		XX 履职效果					
		XX 履职效果					
		XX 履职效果					
	预算管理 (21 分)	预算编制质量	8	部门是否严格按照要求编制年初部门预算,年初预算编制的科学性和准确性	比率分值法	该项指标得分=(1-财政拨款预算偏离度)×100%×4+(1-资产配置预算偏离度)×100%×2+(1-政府采购预算偏离度)×100%×2。偏离度= 预算执行数-年初预算数 ÷年初预算数。	7
		支出执行进度	6	部门 1 至 6 月、1 至 9 月、1 至 11 月预算执行情况	比率分值法	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 2、2、2 分,未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	5
		预算年终结余	2	部门整体年终预算结余情况	比率分值法	该项指标得分=(1-部门整体预算结余率)×100%×2。部门整体预算结余率为当年年终部门预算注销金额和结转金额占部门预算总金额的比率。	1
		严控一般性支出	5	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等 8 项一般性支出情况	比率分值法	该项指标得分=基础分值+加分值。 1. 基础分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年实现压减得 1 分;一般性支出财政拨款预算执行较上年实现压减得 1 分。 2. 加分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年每压减 1%得 0.2 分,累计不超过 1 分;一般性支出财政拨款预算执行较上年每压减 1%得 0.4 分,累计不超过 2 分。	5
	财务管理 (10 分)	绩效管理制度	2	部门绩效管理制度建立情况	缺(错)项扣分法	部门已制定绩效管理制度等制度机制的,得 1 分。绩效管理制度得到落实,得 1 分。否则该项不得分。	1

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
		财务管理 制度	2	部门财务管理制度建立情况	缺（错）项扣分法	部门已制定内部财务管理制度等制度机制的，得 1 分。财务管理制度得到落实，得 1 分。否则该项不得分。	2
		财务岗位 设置	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	是否评分法	部门合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离的，得 2 分。否则该项不得分。	2
		资金使用 规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	缺（错）项扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的，发现一处扣 1 分，扣完为止。	4
	资产管理 (9 分)	人均资产 变化率	3	部门人均资产变化情况	比率分值法	用本部门人均资产变化率与市级行政事业单位人均资产变化率进行对比。人均资产变化率=（当年单位人均占有资产-上年单位人均占有资产）÷上年单位人均占有资产；其中，人均占有资产=（固定资产净值+无形资产净值）÷年末实有人数（年末实有人数取值于行政事业性国有资产报告中《机构人员情况表》）。设人均资产变化率为 X，市级行政事业单位人均资产变化率为 28%，则：X≤N，得 3 分；N<X≤1.2N，得 1.8 分；1.2N<X≤1.4N，得 1.2 分；X>1.4N，得 0.6 分；	3
		资产利用 率	3	部门资产超最低使用年限情况	分级评分法	部门办公家具超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公家具账面价值÷办公家具账面价值×100%。办公家具超最低使用年限资产利用率为 X，市级行政事业单位平均值为 10%，则：X>N，得 1.5 分；0.8N<X≤N，得 0.9 分；0.6N<X≤0.8N，得 0.6 分；X≤0.6N，得 0.3 分。部门办公设备超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公设备账面价值÷办公设备账面价值×100%。办公设备超最低使用年限资产利用率为 X，市级行政事业单位平均值为 49%，则：X>N，得 1.5 分；0.8N<X≤N，得 0.9 分；0.6N<X≤0.8N，得 0.6 分；X≤0.6N，得 0.3 分。	3
		资产盘活 率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率=（本年闲置资产账面价值÷本年总资产账面价值）÷（上一年度闲置资产账面价值÷上一年度总资产账面价值）×100%，变化率在 60%以下的得 2.4 分，60%—80%的得 1.8 分，80%—100%的得 1.2 分，100%以上的不得分。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的，该项指标得 3 分。	2.4
	采购管理 (6 分)	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	是否评分法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示，不符合要求的扣 3 分。	3

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
		采购执行率	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷(当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额)×100%×3。	3
项目绩效 (31分)	项目决策 (8分)	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。抽评的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数10个以下的全部纳入,每增加5个多纳入1个,最多不超过30个,下同。若无部门预算阶段项目(含一次性项目),则主要查看部门预算项目整体决策程序。	4
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况,绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	比率分值法	该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。若无部门预算阶段项目(含一次性项目),则抽评涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目,下同。	3
	项目执行 (12分)	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	比率分值法	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4
		项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	比率分值法	该项指标得分=4-应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷应采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=预算结余率小于10%的常年项目数量÷部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于10%的一次性项目和阶段项目数量÷部门预算一次性项目和阶段项目总数×100%×2。	4
	目标实现 (11分)	目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标数量指标的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4
		目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	比率分值法	该项指标得分=已完成预期指标值的数量指标中偏离度在30%内的指标个数÷已完成预期指标值的数量指标个数×100%×4。偏离度= (绩效指标实际完成值-设定预期指标值)÷设定预期指标值 。部门预算阶段项目(含一次性项目)绩效目标实际完成值偏离预期指标30%以上(含30%)的,不计分。	3

部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
		实现效果	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标效益指标的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×3。	3
绩效结果应用（8分）	整改反馈（8分）	问题整改	8	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	缺（错）项扣分法	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和财政重点绩效评价）提出的问题进行整改，得4分，否则酌情扣分。	8
扣分项（10分）	预算绩效存在问题		-	预算管理和绩效管理工作存在问题	缺（错）项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及的履职效果、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	
	被评价部门配合度		-	被评价对象工作配合情况	缺（错）项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，每发现一次扣1分，扣完为止。	
合计							92.4

附表2:

部门整体支出绩效目标完成情况自评表

(2023 年度)

单位: 万元

部门名称			达州市学生资助与学校后勤管理中心						
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款		其他资金				
	1233.46		1232.80		0.66				
年度总体目标	一是加强对食品安全、专项资金管理，确保全市农村义务教育阶段学生“应享尽享”、“应吃应吃”。二是实现学校精细化管理，做到管理育人、服务育人和环境育人，强化常规管理，建设“平安后勤”提升服务能力，建设“质量后勤”；推进生态环保，建设“绿色后勤”；加快信息应用，建设“智慧后勤”；发挥后勤优势，建设“育人后勤”；狠抓风险防控，建设“廉洁后勤”。三是健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进精准资助和资助育人，全面推行精准资助工作法，完成资助民生工程任务目标。								
年度主要任务	任务名称		主要内容						
	学生资助及学校后勤专项工作经费		组织学校膳食营养宣传培训，从膳食资金管理、食堂经营管理、食堂监督管理等方面完善管理制度；实现学校后勤精细化管理，做到管理育人、服务育人和环境育人；认真贯彻国家各项政策，扎实有序推进各项工作，切实突出教育惠民实效，为助力脱贫攻坚和我市教育事业科学发展提供了有力保障。						
	藏区“9+3”学生安置人员工资、津贴、社保、医保、住房公积金		保障藏区“9+3”学生安置人员各项生活保障。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	办公用品、宣传资料费用	=	1	年	5	5	
			发放藏区学生工资次数	=	12	次	5	5	
			各县（市区）业务能力培训	≥	3	次	5	5	
			资助后勤监督检查租车次数	≥	30	次	5	5	
			资助后勤监督检查差旅次数	≥	40	次	5	5	
			资助金发放次数	=	2	次	5	5	

		质量指标	办公用品、宣传资料正常购买率	=	100	%	4	4
			发放藏区学生工资准确率	=	100	%	4	4
			各县(市、区)业务能力培训正常开展率	=	100	%	4	4
			业务工作监督检查租车、差旅正常率	=	100	%	4	4
			资助金发放正常开展率	=	100	%	4	4
		时效指标	购买办公用品、宣传资料及时性	=	100	%	5	5
			发放藏区学生工资及时性	=	100	%	5	5
			业务工作差旅租车及时性	=	100	%	5	5
			资助金发放及时性	=	100	%	5	5
	效益指标	社会效益指标	日常工作运转	=	100	%	10	10
		可持续发展指标	确保工作长效、有序推进	=	100	%	10	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	学校、学生满意度	定性	95	%	5	5
		帮扶对象满意度指标	受资助学生满意度	≥	95	%	5	5

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51170023T000009003107-民生保障类-学生资助补助经费（中职奖助学金）										
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级					实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心				
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，结转中职奖助学金经费1571600元，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。					根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。					
	2. 项目实施内容及过程概述	一是认定周期：原则上按学年申请和认定，学期动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年秋季进行一次，第二年春季学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。二是个人申请环节：由学生本人或监护人自愿提出申请，如实填报《四川省家庭经济困难学生认定申请表》。三是学校认定环节：1. 班级评议（高校为班级或年级、专业评议）。2. 年级认定（高校为院〈系〉认定）。3. 校级认定。四是结果公示环节。五是资金发放。										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	11.66		11.66		100.00%	10				
	其中：财政资金	0.00	11.66		11.66		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标			指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	资助金发放中职学段困难学生			=	100	%	100	10	10	
			春秋季发放资助金次数			=	2	次	2	10	10	
		质量指标	学生资助发放正常开展率			=	100	%	100	10	10	
			正常开展资助工作			≥	100	%	100	10	10	
			资助金发放及时率			=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学			定性	100	%	100	15	15	
		可持续发展指标	保障资助工作长效、有效推进			定性	100	%	100	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助学生满意度			≥	95	%	95	10	10	
	合计									100	100	
评价结论	总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了2023年初设定的目标任务，对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。											
存在问题	资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。											
改进措施	进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。											
项目负责人：何欣						财务负责人：苟兴伟						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51170023T000009117154-专项业务费-学生资助及学校后勤专项工作经费										
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级					实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心				
项目基本情况			项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况		根据部门职能职责，年度工作计划及日常工作安排，2023年全面开展资助工作督查、后勤及营养餐管理任务。计划开展不少于3场各县（市、区）业务能力培训；开展资助、后勤工作督查外出差旅费及租车费；资料印刷费及日常办公经费、电脑及网络维修(护)等开支，确保学生资助工作，学校后勤及营养餐膳食质量、食品安全等工作正常开展，按时完成年度工作任务目标。					根据部门职能职责，年度工作计划及日常工作安排，2023年全面开展资助工作督查、后勤及营养餐管理任务。确保学生资助工作，学校后勤及营养餐膳食质量、食品安全等工作正常开展，按时完成年度工作任务目标。				
	2. 项目实施内容及过程概述		一是认定周期：原则上按学年申请和认定，学期动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年秋季进行一次，第二年春季学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。二是个人申请环节：由学生本人或监护人自愿提出申请，如实填报《四川省家庭经济困难学生认定申请表》。三是学校认定环节：1. 班级评议（高校为班级或年级、专业评议）。2. 年级认定（高校为院〈系〉认定）。3. 校级认定。四是结果公示环节。五是资金发放。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）		年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		30.41	27.44		27.44		100.00%	10			
	其中：财政资金		30.41	27.44		27.44		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金								/	/		
绩效指标（90分）	一级指标		二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标		数量指标	各县（市、区）业务能力培训		≥	3	次	3	4	4	
				资助后勤工作监督检查等差旅次数		≥	40	次	40	2	2	
				资助后勤工作监督检查等租车次数		≥	30	次	30	4	4	
				发放劳务人员工资		=	12	次	12	4	4	
			质量指标	资助后勤工作监督检查等租车正常率		=	100	%	100	4	4	
				各县（市、区）业务能力培训正常开展率		=	95	%	95	4	4	
				资助后勤工作监督检查等差旅补助发放准确率		=	100	%	100	4	4	
				发放劳务人员工资准确率		=	100	%	100	4	4	
				发放劳务人员工资及时性		=	100	%	100	4	4	
				各县（市、区）业务能力培训正常开展及时率		=	100	%	100	4	4	
			时效指标	资助后勤工作监督检查等差旅补助发放及时率		=	100	%	100	4	4	
				资助后勤工作监督检查等租车及时率		=	100	%	100	4	4	
	效益指标		经济效益指标	日常工作运转率		=	100	%	100	15	15	
			可持续发展指标	实施成效		≥	90	%	90	15	15	
	满意度指标		服务对象满意度指	资助、后勤工作服务对象		≥	90	%	90	10	10	
成本指标		经济成本指标	资助、后勤、营养餐等工作成本费用		≤	304120	元	304120	4	4		
合计									100	100		
评价结论	2023年全面开展资助工作督查、后勤及营养餐管理任务，确保学生资助工作，学校后勤及营养餐膳食质量、食品安全等工作正常开展，按时完成年度工作任务目标。											
存在问题	无											
改进措施	无											
项目负责人：何欣、陈广文、邓雅文						财务负责人：苟兴伟						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51170023T000009117166-专项业务费-藏区“9+3”学生安置人员工资、津贴、社保、医保、住房公积金									
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级					实施单位 (盖章)		达州市学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	按照上级部门要求，保障藏区安置人员工资、住房公积金、企业养老保险金、失业保险金、医疗保险金等生活保障。					按照上级部门要求，保障藏区安置人员工资、住房公积金、企业养老保险金、失业保险金、医疗保险金等生活保障。				
	2. 项目实施内容及过程概述	按照上级部门要求，保障藏区安置人员工资、住房公积金、企业养老保险金、失业保险金、医疗保险金等生活保障。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	10.00	5.34		5.34		100.00%	10			
	其中：财政资金	10.00	5.34		5.34		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	藏区安置人员社保、医保、公积金等缴纳对象数量		=	1	人	1	6	6	
			藏区安置人员工作发放对象数量		=	1	人	1	6	6	
			藏区安置人员数量		=	1	人	1	6	6	
		质量指标	藏区安置人员社保、医保、公积金等正常缴纳率		=	100	%	100	5	5	
			藏区安置人员正常到岗率		=	100	%	100	5	5	
			藏区安置人员工资发放准确率		=	100	%	100	5	5	
		时效指标	藏区安置人员到岗及时率		=	100	%	100	5	5	
			藏区安置人员工资发放及时率		=	100	%	100	5	5	
			效益指标	经济效益指标	藏区安置人员薪资应发尽发率		=	100	%	100	
	满意度指标	服务对象满意度指标	藏区安置人员满意度		≥	95	%	95	10	10	
	成本指标	经济成本指标	藏区安置人员成本预算数		≤	53400	元	53400	7	7	
合计									100	100	
评价结论	总体上看，保障藏区安置人员工资、住房公积金、企业养老保险金、失业保险金、医疗保险金等生活保障。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：苟兴伟					财务负责人：苟兴伟						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）												
项目名称		51170023T000009282293-民生保障类-普通高中免学费										
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级						实施单位 （盖章）		达州市学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况		项目年度目标						年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，预算高中免学费经费1603000元，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。						根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。				
	2. 项目实施内容及过程概述	一是认定周期：原则上按学年申请和认定，学期动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年秋季进行一次，第二年春季学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。二是个人申请环节：由学生本人或监护人自愿提出申请，如实填报《四川省家庭经济困难学生认定申请表》。三是学校认定环节：1. 班级评议（高校为班级或年级、专业评议）。2. 年级认定（高校为院（系）认定）。3. 校级认定。四是结果公示环节。五是资金发放。										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数			预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	160.30			160.30		100.00%	10			
	其中：财政资金	0.00	160.30			160.30		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00			0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00			0.00		0.00%	/	/		
	其他资金								/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标			指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	正常开展资助工作			≥	100	%	100	10	10	
			资助金发放高中学段			=	100	%	100	10	10	
		质量指标	学生资助发放正常开展率			=	100	%	100	10	10	
			春秋季发放资助金次数			=	2	次	2	10	10	
		时效指标	资助金发放及时率			=	100	%	100	10	10	
	效益指标		社会效益指标	一个孩子因家庭经济困难而失学			定性	100	%	100	15	15
		可持续发展指标	保障资助工作长效、有效推进			定性	100	%	100	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助学生满意度			≥	95	%	95	10	10	
合计										100	100	
评价结论	总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了2023年初设定的目标任务，对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。											
存在问题	资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。											
改进措施	进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。											
项目负责人：何欣							财务负责人：苟兴伟					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51170023T000009282465-民生保障类-普通高中助学金									
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级						实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况		项目年度目标						年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况	根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，预算高中助学金经费4036000元，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。						根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。			
	2. 项目实施内容及过程概述	一是认定周期：原则上按学年申请和认定，学期动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年秋季进行一次，第二年春季学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。二是个人申请环节：由学生本人或监护人自愿提出申请，如实填报《四川省家庭经济困难学生认定申请表》。三是学校认定环节：1. 班级评议（高校为班级或年级、专业评议）。2. 年级认定（高校为院〈系〉认定）。3. 校级认定。四是结果公示环节。五是资金发放。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	400.40		400.40		100.00%	10			
	其中：财政资金	0.00	400.40		400.40		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	资助金发放高中阶段困难学生		=	100	%	100	10	10	
			春秋季发放资助金次数		=	2	次	2	10	10	
		质量指标	学生资助发放正常开展率		=	100	%	100	10	10	
			正常开展资助工作		≥	100	%	100	10	10	
			资助金发放及时率		=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学		定性	100	%	100	15	15	
		可持续发展指标	保障资助工作长效、有序推进		定性	100	%	100	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助学生满意度		≥	95	%	95	10	10	
合计									100	100	
评价结论	总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了2023年初设定的目标任务，对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。										
存在问题	资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。										
改进措施	进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。										
项目负责人：何欣					财务负责人：苟兴伟						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51170023T000009282752-民生保障类-中职学生奖助学金									
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级					实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心			
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，预算中职奖助学金经费1571600元，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。					根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。				
	2. 项目实施内容及过程概述	一是认定周期：原则上按学年申请和认定，学期动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年秋季进行一次，第二年春季学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。二是个人申请环节：由学生本人或监护人自愿提出申请，如实填报《四川省家庭经济困难学生认定申请表》。三是学校认定环节：1. 班级评议（高校为班级或年级、专业评议）。2. 年级认定（高校为院〈系〉认定）。3. 校级认定。四是结果公示环节。五是资金发放。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	107.44		107.44		100.00%	10			
	其中：财政资金	0.00	107.44		107.44		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	资助金发放中职学段困难学生		=	100	%	100	10	10	
			正常开展资助工作		≥	100	%	100	10	10	
		质量指标	春秋季发放资助金次数		=	2	次	2	10	10	
			学生资助发放正常开展率		=	100	%	100	10	10	
		时效指标	资助金发放及时率		=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	一个孩子因家庭经济困难而失学		定性	100	%	100	15	15	
		可持续发展指标	保障资助工作长效、有效推进		定性	100	%	100	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助学生满意度		≥	95	%	95	10	10	
合计									100	100	
评价结论	总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了2023年初设定的目标任务，对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。										
存在问题	资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。										
改进措施	进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。										
项目负责人：何欣						财务负责人：苟兴伟					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51170023T000009282876-民生保障类-城乡义务教育阶段家庭经济困难学生生活补助									
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级					实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心			
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，预算义务教育阶段困难学生生活补贴经费4036000元，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。					根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。				
	2. 项目实施内容及过程概述	一是认定周期：原则上按学年申请和认定，学期动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年秋季进行一次，第二年春季学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。二是个人申请环节：由学生本人或监护人自愿提出申请，如实填报《四川省家庭经济困难学生认定申请表》。三是学校认定环节：1. 班级评议（高校为班级或年级、专业评议）。2. 年级认定（高校为院〈系〉认定）。3. 校级认定。四是结果公示环节。五是资金发放。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	83.43		83.43		100.00%	10			
	其中：财政资金	0.00	83.43		83.43		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放义务教育阶段困难学生		=	100	%	100	10	10	
			春秋季发放次数		=	2	次	2	10	10	
		质量指标	正常开展资助工作		≥	100	%	100	10	10	
			学生资助发放正常开展率		=	100	%	100	10	10	
			资助金发放及时率		=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学		定性	100	%	100	15	15	
		可持续发展指标	保障资助工作长效、有序推进		定性	100	%	100	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助学生满意度		≥	95	%	95	10	10	
	合计									100	100
评价结论	总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了2023年初设定的目标任务，对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。										
存在问题	资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。										
改进措施	进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。										
项目负责人：何欣						财务负责人：苟兴伟					

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51170023T000009404437-专项业务费-生源地信用助学贷款工作经费									
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级					实施单位 (盖章)		达州市学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		为促进生源地信用助学贷款工作的标准化建设，保障业务工作持续发展，按照《四川省国家开发银行生源地信用助学贷款业务代理费使用管理办法》，用于机构建设、日常业务开支、劳务支出及与生源地助学贷款相关的工作经费开支。					为促进生源地信用助学贷款工作的标准化建设，保障业务工作持续发展，按照《四川省国家开发银行生源地信用助学贷款业务代理费使用管理办法》，用于机构建设、日常业务开支、劳务支出及与生源地助学贷款相关的工作经费开支。				
	2. 项目实施内容及过程概述	为促进生源地信用助学贷款工作的标准化建设，保障业务工作持续发展，按照《四川省国家开发银行生源地信用助学贷款业务代理费使用管理办法》，用于机构建设、日常业务开支、劳务支出及与生源地助学贷款相关的工作经费开支。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	93.48		0.00		0.00%	10			
	其中：财政资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	93.48		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	生源地助学工作监督检查等差旅次数		≥	2	次		6		
			生源地助学工作监督检查等租车次数		≥	2	次		6		
			正常开展生源地助学业务工作		=	100	%		6		
		质量指标	生源地地助学工作监督检查等差旅补助发放准确率		=	100	%		6		
			生源地地助学工作监督检查等租车正常率		=	100	%		6		
			生源地地助学工作监督检查等差旅补助发放及时率		=	100	%		6		
			生源地地助学工作监督检查等租车及时率		=	100	%		7		
	效益指标	经济效益指标	保障此项工作正常运转		=	100	%		15		
		可持续发展指标	实施成效		≥	90	%		15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作服务对象		≥	90	%		10		
	成本指标	经济成本指标	生源地助学工作成本费用		≤	934800.23	元		7		
	合计								100		
评价结论	总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了2023年初设定的目标任务，对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：何欣					财务负责人：苟兴伟						

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称												51170023T000009626461-民生保障类-学前教育幼儿资助											
主管部门				达州市学生资助与学校后勤管理中心本级								实施单位 (盖章)		达州市学生资助与学校后勤管理中心									
项目基本情况		1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标								年度目标完成情况											
				根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，预算学前教育幼儿资助经费100100元，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。								根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。											
		2. 项目实施内容及过程概述		一是认定周期：原则上按学年申请和认定，学期动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年秋季进行一次，第二年春季学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。二是个人申请环节：由学生本人或监护人自愿提出申请，如实填报《四川省家庭经济困难学生认定申请表》。三是学校认定环节：1. 班级评议（高校为班级或年级、专业评议）。2. 年级认定（高校为院〈系〉认定）。3. 校级认定。四是结果公示环节。五是资金发放。																			
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）		年初预算		调整后预算数				预算执行数			预算执行率		权重	得分	原因							
	总额		0.00		10.00				10.00			100.00%		10									
	其中：财政资金		0.00		10.00				10.00			100.00%		/	/								
	财政专户管理资金		0.00		0.00				0.00			0.00%		/	/								
	单位资金		0.00		0.00				0.00			0.00%		/	/								
	其他资金													/	/								
绩效指标（90分）	一级指标		二级指标		三级指标				指标性质	指标值		度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析							
	产出指标		数量指标		正常开展资助工作				≥	100		%	100	10	10								
					资助金发放学前学段困难对象				=	100		%	100	10	10								
			质量指标		春秋季发放资助金次数				=	2		次	2	10	10								
					学生资助发放正常开展率				=	100		%	100	10	10								
					资助金发放及时率				=	100		%	100	10	10								
	效益指标		社会效益指标		不让一个孩子因家庭经济困难而失学				定性	100		%	100	15	15								
			可持续发展指标		保障资助工作长效、有效推进				定性	100		%	100	15	15								
	满意度指标		服务对象满意度指标		受资助学生满意度				≥	95		%	95	10	10								
合计														100	100								
评价结论	总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了2023年初设定的目标任务，对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。																						
存在问题	资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。																						
改进措施	进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。																						
项目负责人：何欣											财务负责人：苟兴伟												

达州市学生资助与学校后勤管理中心 专项预算项目绩效评价报告 (学前教育幼儿资助)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况

达州市学生资助与学校后勤管理中心贯彻落实国家和省、市关于家庭经济困难学生资助政策；负责推动落实全市普通高中教育资助政策。

学前免保教费家庭经济困难学生国家助学金立项依据为：四川省财政厅 四川省教育厅关于支持民族自治地区实施十五年免费教育的通知（川财教〔2016〕32号）；四川省财政厅 四川省教育厅关于在民族地区幼儿园全面实行保教费减免资助政策的通知（川财教〔2013〕76号）。

接受普惠性学前教育的家庭经济困难儿童（含建档立卡家庭儿童、低保家庭儿童、特困救助供养儿童等）、孤儿和残疾儿童实行据实减免保教费。即：在公办幼儿园就读贫困儿童按照实际收费标准据实免除；民办幼儿园按当地公办幼儿园免费补助标准等额补助，高于财政补助标准部分由学生家庭承担。资助面不少于幼儿总数的20%，标准为1000元/生·年。

(二) 实施目的及支持方向

此项目为学前教育幼儿资助金，为深入开展学生资助规范管理，健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进

精准资助和资助育人，全面推行精准资助工作。

（三）预算安排及分配管理

2023年下达学前教育幼儿资助金中央资金3.58万元，省级资金2.2万元，市级资金4.23万元，合计数10.01万元。

（四）项目绩效目标设置

2023年发放学前教育幼儿资金10.00万元，不让一个孩子因家庭经济困难而失学。春秋学期分别于6月底前、12月底前实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。

二、评价实施

（一）评价目的

大力推进精准资助，不让一名学生因家庭经济困难而失学。

（二）预设问题及评价重点

一是认定周期：原则上按学年申请和认定，学期动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年秋季进行一次，第二年春季学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。二是个人申请环节：由学生本人或监护人自愿提出申请，如实填报《四川省家庭经济困难学生认定申请表》。三是学校认定环节：1. 班级评议（高校为班级或年级、专业评议）。2. 年级认定（高校为院〈系〉认定）。3. 校级认定。四是结果公示环节。五是资金发放。

（三）评价选点

我单位根据市财政关于绩效评价选点要求，选取了达州市学生资助与学校后勤管理中心进行现场评价。

（四）评价方法

采取单位自评法，一是着力提升资助宣传实效；二是深入推进学生资助规范管理，全面推行精准资助工作法；三是全面推进资助育人；四是积极稳妥推进信息系统应用；五是切实加强资助工作队伍建设；六是完成资助民生工程任务。

（五）评价组织

根据达州市学生资助与学校后勤管理中心自评和现场抽样考核，项目未出现重大调整或无法实施的情况，项目按照相关资助政策严格执行。各中小学校在领导小组的统一领导下，制订了工作方案，落实了工作职责，完善了工作机制，实行了校长负责制，并与资助管理员、班主任层层签订责任书，学校成立了家长、学生、教师代表共同参加的监督小组，确保资助工作正常有序地进行。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策

达州市学生资助与学校后勤管理中心认真贯彻落实达州市教育局等七部门关于实施《达州市家庭经济困难学生认定办法》、《达州市教育局关于全面推行精准资助工作法通知》，开展学生资助信息核查，加强与民政、残联、乡村振兴、社保、税务、工商等部门数据比对，构建“信息采集、量化测评、民主评议、走访核查”四位一体的家庭经济困难

学生认定体系。推动落实特殊困难群体学生“一人一档”“一生一策”帮扶机制，推广隐形资助、静默资助等人性化资助方式。

2. 项目管理

达州市学生资助与学校后勤管理中心一是督促指导各地各校科学合理分配资助名额及资金预算，坚决禁止“以学校为单位，以学生人数为基数，按比例下达名额”的简单做法，杜绝不同地区、不同学校资助比例“一刀切”现象。指导各地各校一体推进管理制度、监管责任、资助程序、资金管理、信息管理、机构队伍“六规范”建设。二是推动各地各校在精准认定家庭经济困难学生的基础上，精准落实国家助学金、生活补助等分档资助，完善资助标准动态调整机制，纠正家庭经济困难程度不同学生同一标准的现象。

3. 项目实施

达州市资助与学校后勤管理中心坚持专款专用，不存在虚报冒领、挤占、截留、挪用财政专项资金的情况，确保了专项资金高效、安全、规范运行,并按照资金使用要求制定了项目实施方案。

4. 项目结果

春秋季学期分别于6月底前、12月底前分两次实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。

（二）专用指标绩效分析。

1. 产业发展

学前教育幼儿项目的实施，保障了人民享有接受良好教

育的机会，从制度上基本解决家庭经济困难学生的就学问题，维护了教育公平，促进教育持续健康发展，阻断贫困代际传递，传递党和政府的关怀，让每一个家庭经济困难学生都能成为有用之才。

2. 民生保障

学前教育幼儿项目的实施，狠抓“四个精准”，资助资金落到实处，学生能够安心上学，不因家庭贫困而失学，有效阻断贫困代沟，受助学生和学生家长满意度高。

3. 基础设施

2023年市直属学校共资助100人，资金10.00万元。下达学前教育幼儿资助金中央资金3.58万元，省级资金2.2万元，市级资金4.23万元，合计数10.01万元，春秋两学期分别于6月底前、12月底前分两次实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%，及时将资助资金发放到家庭经济困难学生手中。

4. 行政运转

一是及时合理分配资助指标。我市从实施民生工程的高度出发，在接到省级下达资金指标文件后就及时将资助指标分解下达到相关学校，并且在分配时适当向农村地区、贫困地区倾斜。二是全面规范资助申请、评审、公示等程序。从资助政策宣传到组织学生申请，从班级初评到学校资助部门复核，从学校报批上报到名单公示，都严格按照资助程序办理。三是扎实做好学生资助系统维护工作。准确及时维护并填报资助管理信息系统数据。按要求对区属学校的经办人

进行系统培训，及时处理系统使用中遇到的各种问题。

（三）个性指标绩效分析

全面完成了2023年初设定的目标任务，资金到位率100%，资金使用率99.90%，支出效果率100%。

四、评价结论

总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了2023年初设定的目标任务，对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。

五、存在主要问题

1.资助工作者流动性大。资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但教师流动性大，资助队伍不稳定，更替比较频繁，工作缺乏连续性，

2.资助宣传工作有待进一步加强。资助工作面临资助类别多、覆盖人数广的现状，资助政策宣传还没有实现无缝隙宣传，部分学生家长对资助政策产生各种各样的误解。

六、改进建议

1.建议出台规范性文件，进一步明确学生资助工作教师职称待遇，解决留不住人的问题，助力学生资助工作顺利开展。

2.加大培训，着重提升学校资助工作人员、班主任对资助政策的理解，同时丰富资助宣传渠道，充分利用电视、网络、微信公众号等媒体作好资助宣传工作。

附表：1.项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表
2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1:

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1	达州市学生资助与学校后勤管理中心进行现场评价	100%	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

备注：1. 项目资金末端分配点位包括市（州）本级、县（市、区）、省级部门下属单位及一次性单位等。

2. 自评得分（百分制）从高到低划分为优、良、中、差四个档次，各个档次数量占比分别为 20%、20%、55%、5%，且不同档次间得分分值应体现差异化，同档次得分分值相同的比例不超过该档次总数量的 10%。

附表 2:

专项预算项目绩效目标完成情况自评表									
项目名称			学前教育幼儿资助						
预算单位			达州市学生资助与学校后勤管理中心						
项目类型			民生保障类						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）		四川省财政厅 四川省教育厅关于在民族地区幼儿园全面实行保教费减免资助政策的通知（川财教〔2013〕76号）						
	资金管理办法（名称、文号）								
	绩效分配方式		☐ 因素法	☐ 项目法		☐ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合		
	立项依据		四川省财政厅 四川省教育厅关于在民族地区幼儿园全面实行保教费减免资助政策的通知（川财教〔2013〕76号）						
	使用范围		市本级						
	申报（补助）条件		家庭经济困难普通学生						
	项目起止年限		2023. 1. 1-2023. 12. 31						
项目资金（万元）		年度资金总额：		10.00 万元					
		其中：财政拨款		10.00 万元					
		其他资金		0.00 万元					
总体目标	年度目标								
	根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	资助金发放学前学段困难学生	=	100	%	10	10	
			春秋季节发放资助金次数	=	2	次	10	10	
		质量指标	学生资助发放正常开展率	=	100	%	10	10	
			正常开展资助工作	≥	100	%	10	10	
		时效指标	资助金发放及时率	=	100	%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	定性	100	%	15	15	
		可持续发展指标	保障资助工作长效、有序推进	定性	100	%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助学生满意度	≥	95	%	10	10	

达州市学生资助与学校后勤管理中心 专项预算项目绩效评价报告 (城乡义务教育阶段家庭经济困难学生 生活补助)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况

达州市学生资助与学校后勤管理中心贯彻落实国家和省、市关于家庭经济困难学生资助政策；负责推动落实全市普通高中教育资助政策。

义务教育家庭经济困难学生生活补助执行文件为：《四川省财政厅 四川省教育厅关于下达2019年城乡义务教育补助经费预算的通知》（川财教〔2019〕111号）；四川省财政厅 四川省教育厅关于印发《四川省城乡义务教育补助经费管理办法》的通知 川财教〔2019〕128号。

义务教育阶段“三免一补”，即：全部免除城乡义务教育阶段所有学生学杂费、教科书费（农村义务教育阶段学生免费配发汉语字典）、作业本费，实行家庭经济困难寄宿生生活补助。补助标准为小学生1250元/生.年、初中生1500元/生.年。从2019年秋季学期开始，对家庭经济困难非寄宿生发放生活补助，参照困难寄宿生标准减半发放。

(二) 实施目的及支持方向

此项目为城乡义务教育阶段家庭经济困难学生生活补助，为深入开展学生资助规范管理，健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进精准资助和资助育人，全面

推行精准资助工作。

（三）预算安排及分配管理

2023年下达城乡义务教育阶段家庭经济困难学生生活补助中央资金42.52万元，省级资金16.39万元，市级资金24.54万元，合计数83.45万元。

（四）项目绩效目标设置

2023年发放义务教育资金83.45万元，不让一个孩子因家庭经济困难而失学。春秋学期分别于6月底前、12月底前实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。

二、评价实施

（一）评价目的

大力推进精准资助，不让一名学生因家庭经济困难而失学。

（二）预设问题及评价重点

一是认定周期：原则上按学年申请和认定，学期动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年秋季进行一次，第二年春季学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。二是个人申请环节：由学生本人或监护人自愿提出申请，如实填报《四川省家庭经济困难学生认定申请表》。三是学校认定环节：1. 班级评议（高校为班级或年级、专业评议）。2. 年级认定（高校为院〈系〉认定）。3. 校级认定。四是结果公示环节。五是资金发放。

（三）评价选点

我单位根据市财政关于绩效评价选点要求，选取了达州市学生资助与学校后勤管理中心进行现场评价。

（四）评价方法

采取单位自评法，一是着力提升资助宣传实效；二是深入推进学生资助规范管理，全面推行精准资助工作法；三是全面推进资助育人；四是积极稳妥推进信息系统应用；五是切实加强资助工作队伍建设；六是完成资助民生工程任务。

（五）评价组织

根据达州市学生资助与学校后勤管理中心自评和现场抽样考核，项目未出现重大调整或无法实施的情况，项目按照相关资助政策严格执行。各中小学校在领导小组的统一领导下，制订了工作方案，落实了工作职责，完善了工作机制，实行了校长负责制，并与资助管理员、班主任层层签订责任书，学校成立了家长、学生、教师代表共同参加的监督小组，确保资助工作正常有序地进行。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1. 项目决策

达州市学生资助与学校后勤管理中心认真贯彻落实达州市教育局等七部门关于实施《达州市家庭经济困难学生认定办法》、《达州市教育局关于全面推行精准资助工作法通知》，开展学生资助信息核查，加强与民政、残联、乡村振兴、社保、税务、工商等部门数据比对，构建“信息采集、

量化测评、民主评议、走访核查”四位一体的家庭经济困难学生认定体系。推动落实特殊困难群体学生“一人一档”“一生一策”帮扶机制，推广隐形资助、静默资助等人性化资助方式。

2.项目管理

达州市学生资助与学校后勤管理中心一是督促指导各地各校科学合理分配资助名额及资金预算，坚决禁止“以学校为单位，以学生人数为基数，按比例下达名额”的简单做法，杜绝不同地区、不同学校资助比例“一刀切”现象。指导各地各校一体推进管理制度、监管责任、资助程序、资金管理、信息管理、机构队伍“六规范”建设。二是推动各地各校在精准认定家庭经济困难学生的基础上，精准落实国家助学金、生活补助等分档资助，完善资助标准动态调整机制，纠正家庭经济困难程度不同学生同一标准的现象。

3.项目实施

达州市学生资助与学校后勤管理中心坚持专款专用，不存在虚报冒领、挤占、截留、挪用财政专项资金的情况，确保了专项资金高效、安全、规范运行,并按照资金使用要求制定了项目实施方案。继续推进所有学段学生资助资金全部纳入社会保障卡“一卡通”发放，加强对各地资金发放情况的监控和督办，逐步将学生资助项目纳入阳光审批平台管理，确保符合条件的学生及时足额获得资助。

4.项目结果

春秋季学期分别于6月底前、12月底前分两次实现应助

尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。

（二）专用指标绩效分析

1. 产业发展

义务教育生活补助项目的实施，保障了人民享有接受良好教育的机会，从制度上基本解决家庭经济困难学生的就学问题，维护了教育公平，促进教育持续健康发展，阻断贫困代际传递，传递党和政府的关怀，让每一个家庭经济困难学生都能成为有用之才。

2. 民生保障

义务教育生活补助项目的实施，狠抓“四个精准”，资助资金落到实处，学生能够安心上学，不因家庭贫困而失学，有效阻断贫困代沟，受助学生和学生家长满意度高。

3. 基础设施

2023年市直属学校共资助1822人，资金83.45万元。下达城乡义务教育阶段家庭经济困难学生生活补助中央资金42.52万元，省级资金16.39万元，市级资金24.54万元，合计数83.45万元，春秋两学期分别于6月底前、12月底前分两次实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%，及时将资助资金发放到家庭困难学生手中。

4. 行政运转

一是及时合理分配资助指标。我市从实施民生工程的高度出发，在接到省级下达资金指标文件后就及时将资助指标分解下达到相关学校，并且在分配时适当向农村地区、贫困地区倾斜。二是全面规范资助申请、评审、公示等程序。从

资助政策宣传到组织学生申请，从班级初评到学校资助部门复核，从学校报批上报到名单公示，都严格按照资助程序办理。三是扎实做好学生资助系统维护工作。准确及时维护并填报资助管理信息系统数据。按要求对区属学校的经办人进行系统培训，及时处理系统使用中遇到的各种问题。

（三）个性指标绩效分析

全面完成了2023年初设定的目标任务，资金到位率100%，资金使用率99.97%，支出效果率100%。

四、评价结论

总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了2023年初设定的目标任务，对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。

五、存在主要问题

1.资助工作者流动性大。资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但教师流动性大，资助队伍不稳定，更替比较频繁，工作缺乏连续性，

2.资助宣传工作有待进一步加强。资助工作面临资助类别多、覆盖人数广的现状，资助政策宣传还没有实现无缝隙宣传，部分学生家长对资助政策产生各种各样的误解。

六、改进建议

1.建议出台规范性文件，进一步明确学生资助工作教师职称待遇，解决留不住人的问题，助力学生资助工作顺利开展。

2.加大培训，着重提升学校资助工作人员、班主任对资助政策的理解，同时丰富资助宣传渠道，充分利用电视、网络、微信公众号等媒体作好资助宣传工作。

附表：1.项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表1

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1	达州市学生资助与学校后勤管理中心进行现场评价	100%	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

备注：1. 项目资金末端分配点位包括市（州）本级、县（市、区）、省级部门下属单位及一次性单位等。

2. 自评得分（百分制）从高到低划分为优、良、中、差四个档次，各个档次数量占比分别为20%、20%、55%、5%，且不同档次间得分分值应体现差异化，同档次得分分值相同的比例不超过该档次总数量的10%。

附表 2:

专项预算项目绩效目标完成情况自评表									
项目名称			城乡义务教育阶段家庭经济困难学生生活补助						
预算单位			达州市学生资助与学校后勤管理中心						
项目类型			民生保障类						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）		四川省财政厅四川省教育厅关于《四川省城乡义务教育补助经费管理办法》的通知（川财教〔2019〕128号）						
	资金管理办法（名称、文号）								
	绩效分配方式		☐ 因素法	☐ 项目法		☐ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合		
	立项依据		四川省财政厅 四川省教育厅关于《四川省城乡义务教育补助经费管理办法》的通知（川财教〔2019〕128号）						
	使用范围		市本级						
	申报（补助）条件		家庭经济困难普通学生						
	项目起止年限		2023. 1. 1-2023. 12. 31						
	项目资金（万元）		年度资金总额：		83.425 万元				
		其中：财政拨款		83.425 万元					
		其他资金		0.00 万元					
总体目标	年度目标								
	根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	资助金发放义务教育阶段困难学生	=	100	%	10	10	
			春秋季节发放资助金次数	=	2	次	10	10	
		质量指标	学生资助发放正常开展率	=	100	%	10	10	
			正常开展资助工作	≥	100	%	10	10	
		时效指标	资助金发放及时率	=	100	%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	定性	100	%	15	15	
		可持续发展指标	保障资助工作长效、有序推进	定性	100	%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助学生满意度	≥	95	%	10	10	

达州市学生资助与学校后勤管理中心 专项预算项目绩效评价报告 (普通高中资助金、普通高中免学费)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况

达州市学生资助与学校后勤管理中心贯彻落实国家和省、市关于家庭经济困难学生资助政策；负责推动落实全市普通高中教育资助政策。

普通高中阶段家庭经济困难学生国家助学金立项依据为：四川省财政厅 四川省教育厅 关于建立普通高中家庭经济困难学生 国家资助制度的实施意见 (川财教〔2010〕330号)。

普通高中国家助学金：资助对象为家庭经济困难普通高中学生。资助比例为全省平均资助比例约为在校生的30%。资助标准平均2000元/生·年（具体标准由各地结合实际在1000元—3000元范围内确定，可以分为2—3档）。申请时间为按学年申请和评定，春季学期动态调整；学生开学后向就读学校申请。一般认定程序为学生（或家长）提出申请，学校组织评审认定并公示，报同级教育主管部门备案。

(二) 实施目的及支持方向

此项目为普通高中资助金及普通高中免学费，为深入开展学生资助规范管理，健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进精准资助和资助育人，全面推行精准资助工作。

(三) 预算安排及分配管理

2023年下达普通高中资助金中央资金318.88万元，省级

资金31.88万元，市级资金52.84万元，合计数403.60万元；下达普通高中免学费中央资金31.00万元，省级资金40.00万元，市级资金89.30万元，合计数160.30万元

（四）项目绩效目标设置

2023年发放学普通高中助学金资金400.40万元；普通高中免学费资金161.33万元，不让一个孩子因家庭经济困难而失学。春秋学期分别于6月底前、12月底前实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。

二、评价实施

（一）评价目的

大力推进精准资助，不让一名学生因家庭经济困难而失学。

（二）预设问题及评价重点

一是认定周期：原则上按学年申请和认定，学期动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年秋季进行一次，第二年春季学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。二是个人申请环节：由学生本人或监护人自愿提出申请，如实填报《四川省家庭经济困难学生认定申请表》。三是学校认定环节：1. 班级评议（高校为班级或年级、专业评议）。2. 年级认定（高校为院〈系〉认定）。3. 校级认定。四是结果公示环节。五是资金发放。

（三）评价选点

我单位根据市财政关于绩效评价选点要求，选取了达州

市学生资助与学校后勤管理中心进行现场评价。

（四）评价方法

采取单位自评法，一是着力提升资助宣传实效；二是深入推进学生资助规范管理，全面推行精准资助工作法；三是全面推进资助育人；四是积极稳妥推进信息系统应用；五是切实加强资助工作队伍建设；六是完成资助民生工程任务。

（五）评价组织

根据达州市学生资助与学校后勤管理中心自评和现场抽样考核，项目未出现重大调整或无法实施的情况，项目按照相关资助政策严格执行。各中小学校在领导小组的统一领导下，制订了工作方案，落实了工作职责，完善了工作机制，实行了校长负责制，并与资助管理员、班主任层层签订责任书，学校成立了家长、学生、教师代表共同参加的监督小组，确保资助工作正常有序地进行。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1. 项目决策

达州市学生资助与学校后勤管理中心认真贯彻落实达州市教育局等七部门关于实施《达州市家庭经济困难学生认定办法》、《达州市教育局关于全面推行精准资助工作法通知》，开展学生资助信息核查，加强与民政、残联、乡村振兴、社保、税务、工商等部门数据比对，构建“信息采集、量化测评、民主评议、走访核查”四位一体的家庭经济困难学生认定体系。推动落实特殊困难群体学生“一人一档”“一

生一策”帮扶机制，推广隐形资助、静默资助等人性化资助方式。

2. 项目管理

达州市学生资助与学校后勤管理中心一是督促指导各地各校科学合理分配资助名额及资金预算，坚决禁止“以学校为单位，以学生人数为基数，按比例下达名额”的简单做法，杜绝不同地区、不同学校资助比例“一刀切”现象。指导各地各校一体推进管理制度、监管责任、资助程序、资金管理、信息管理、机构队伍“六规范”建设。二是推动各地各校在精准认定家庭经济困难学生的基础上，精准落实国家助学金、生活补助等分档资助，完善资助标准动态调整机制，纠正家庭经济困难程度不同学生同一标准的现象。

3. 项目实施

达州市资助与学校后勤管理中心坚持专款专用，不存在虚报冒领、挤占、截留、挪用财政专项资金的情况，确保了专项资金高效、安全、规范运行,并按照资金使用要求制定了项目实施方案。

4. 项目结果

春秋两学期分别于6月底前、12月底前分两次实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。

（二）专用指标绩效分析。

1. 产业发展

高中助学金和高中免学费项目的实施，保障了人民享有接受良好教育的机会，从制度上基本解决家庭经济困难学生

的就学问题，维护了教育公平，促进教育持续健康发展，阻断贫困代际传递，传递党和政府的关怀，让每一个家庭经济困难学生都能成为有用之才。

2. 民生保障

高中助学金和高中免学费项目的实施，狠抓“四个精准”，资助资金落到实处，学生能够安心上学，不因家庭贫困而失学，有效阻断贫困代沟，受助学生和学生家长满意度高。

3. 基础设施

2023年市直属学校共资助8008人，资金561.73万元。下达普通高中资助金中央资金318.88万元，省级资金31.88万元，市级资金52.84万元，合计数403.60万元；下达普通高中免学费中央资金31.00万元，省级资金40.00万元，市级资金89.30万元，学校存入1.03万元，合计数161.33万元，春秋学期分别于6月底前、12月底前分两次实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%，及时将资助资金发放到家庭困难学生手中。

4. 行政运转

一是及时合理分配资助指标。我市从实施民生工程的高度出发，在接到省级下达资金指标文件后就及时将资助指标分解下达到相关学校，并且在分配时适当向农村地区、贫困地区倾斜。二是全面规范资助申请、评审、公示等程序。从资助政策宣传到组织学生申请，从班级初评到学校资助部

门复核，从学校报批上报到名单公示，都严格按照资助程序办理。三是扎实做好学生资助系统维护工作。准确及时维护并填报资助管理信息系统数据。按要求对区属学校的经办人进行系统培训，及时处理系统使用中遇到的各种问题。

（三）个性指标绩效分析

全面完成了2023年初设定的目标任务，资金到位率100%，资金使用率99.43%，支出效果率100%。

四、评价结论

总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了2023年初设定的目标任务，对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。

五、存在主要问题

1.资助工作者流动性大。资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但教师流动性大，资助队伍不稳定，更替比较频繁，工作缺乏连续性，

2.资助宣传工作有待进一步加强。资助工作面临资助类别多、覆盖人数广的现状，资助政策宣传还没有实现无缝隙宣传，部分学生家长对资助政策产生各种各样的误解。

六、改进建议

1.建议出台规范性文件，进一步明确学生资助工作教师职称待遇，解决留不住人的问题，助力学生资助工作顺利开展。

2.加大培训，着重提升学校资助工作人员、班主任对资助政策的理解，同时丰富资助宣传渠道，充分利用电视、网络、微信公众号等媒体作好资助宣传工作。

附表：1.项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表1

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1	达州市学生资助与学校后勤管理中心进行现场评价	100%	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

备注：1. 项目资金末端分配点位包括市（州）本级、县（市、区）、省级部门下属单位及一次性单位等。

2. 自评得分（百分制）从高到低划分为优、良、中、差四个档次，各个档次数量占比分别为20%、20%、55%、5%，且不同档次间得分分值应体现差异化，同档次得分分值相同的比例不超过该档次总数量的10%。

附表 2:

专项预算项目绩效目标完成情况自评表									
项目名称		高中助学金、高中免学费							
预算单位		达州市学生资助与学校后勤管理中心							
项目类型		民生保障类							
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）		四川省财政厅 四川省教育厅 关于建立普通高中家庭经济困难学生 国家资助制度的实施意见（川财教〔2010〕330号）						
	资金管理办法（名称、文号）								
	绩效分配方式		☐ 因素法	☐ 项目法	☐ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合			
	立项依据		四川省财政厅 四川省教育厅 关于建立普通高中家庭经济困难学生 国家资助制度的实施意见（川财教〔2010〕330号）						
	使用范围		市本级						
	申报（补助）条件		家庭经济困难普通学生						
	项目起止年限		2023. 1. 1-2023. 12. 31						
项目资金（万元）		年度资金总额：		561.73万元					
		其中：财政拨款		560.70万元					
		其他资金		1.03万元					
总体目标	年度目标								
	根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	资助金发放普通高中中学段困难学生	=	100	%	10	10	
			春秋季节发放资助金次数	=	2	次	10	10	
		质量指标	学生资助发放正常开展率	=	100	%	10	10	
			正常开展资助工作	≥	100	%	10	10	
		时效指标	资助金发放及时率	=	100	%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	定性	100	%	15	15	
		可持续发展指标	保障资助工作长效、有序推进	定性	100	%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助学生满意度	≥	95	%	10	10	

达州市学生资助与学校后勤管理中心 专项预算项目绩效评价报告 (中职学生奖助学金)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况

达州市学生资助与学校后勤管理中心贯彻落实国家和省、市关于家庭经济困难学生资助政策；负责推动落实全市普通高中教育资助政策。

中职国家奖助学金补助执行文件为：财政部 教育部关于调整职业院校奖助学金政策的通知（财教〔2019〕25号）；川财教〔2012〕298号；四川省财政厅 四川省教育厅 四川省人力资源和社会保障厅 四川省扶贫移民局 关于实施教育扶贫攻坚政策有关事项的通知 川财教〔2015〕230号。

对中等职业学校全日制在籍在校学生全部免除学费（艺术类相关表演专业学生除外），公办学校免费标准为其收费标准，民办学校参照执行，高于财政补助标准部分由学生家庭承担；对中等职业教育学校全日制正式学籍涉农专业、连片特困地区农村、民族待遇县一、二年级所有学生（“9+3”学生）全部纳入资助范围。中职一、二年级非涉农专业家庭经济困难学生按20%资助面确定资助范围，生均标准为2000元/生.年（在1000—3000元范围内分2—3档实施资助）；对建档立卡贫困家庭中职一、二年级学生在发放助学金的基础上，再给予1000元/生.年的特别生活补助；对未实行“9+3”

免费教育政策的集中连片特困地区（万源市、宣汉县），在一、二年级中职在校学生全面享受中职助学金政策的基础上，对三年级在校生按1000元/生.年的标准给予生活补助。

（二）实施目的及支持方向

此项目为中职学生奖助学金，为深入开展学生资助规范管理，健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进精准资助和资助育人，全面推行精准资助工作。

（三）预算安排及分配管理

2023年下达中职学生奖助学金中央资金105.85万元，省级资金27.60万元，市级资金6.16万元，合计数139.61万元。

（四）项目绩效目标设置

2023年发放中职学生奖助学金119.10万元，不让一个孩子因家庭经济困难而失学。春秋学期分别于6月底前、12月底前实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。

二、评价实施

（一）评价目的

大力推进精准资助，不让一名学生因家庭经济困难而失学。

（二）预设问题及评价重点

一是认定周期：原则上按学年申请和认定，学期动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年秋季进行一次，第二年春季学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。二是个人申请环节：由学生本人或监护人自愿提出申请，

如实填报《四川省家庭经济困难学生认定申请表》。三是学校认定环节：1. 班级评议（高校为班级或年级、专业评议）。2. 年级认定（高校为院〈系〉认定）。3. 校级认定。四是结果公示环节。五是资金发放。

（三）评价选点

我单位根据市财政关于绩效评价选点要求，选取了达州市学生资助与学校后勤管理中心进行现场评价。

（四）评价方法

采取单位自评法，一是着力提升资助宣传实效；二是深入推进学生资助规范管理，全面推行精准资助工作法；三是全面推进资助育人；四是积极稳妥推进信息系统应用；五是切实加强资助工作队伍建设；六是完成资助民生工程任务。

（五）评价组织

根据达州市学生资助与学校后勤管理中心自评和现场抽样考核，项目未出现重大调整或无法实施的情况，项目按照相关资助政策严格执行。各中小学校在领导小组的统一领导下，制订了工作方案，落实了工作职责，完善了工作机制，实行了校长负责制，并与资助管理员、班主任层层签订责任书，学校成立了家长、学生、教师代表共同参加的监督小组，确保资助工作正常有序地进行。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1.项目决策

达州市学生资助与学校后勤管理中心认真贯彻落实达

州市教育局等七部门关于实施《达州市家庭经济困难学生认定办法》、《达州市教育局关于全面推行精准资助工作法通知》，开展学生资助信息核查，加强与民政、残联、乡村振兴、社保、税务、工商等部门数据比对，构建“信息采集、量化测评、民主评议、走访核查”四位一体的家庭经济困难学生认定体系。推动落实特殊困难群体学生“一人一档”“一生一策”帮扶机制，推广隐形资助、静默资助等人性化资助方式。

2.项目管理

达州市学生资助与学校后勤管理中心一是督促指导各地各校科学合理分配资助名额及资金预算，坚决禁止“以学校为单位，以学生人数为基数，按比例下达名额”的简单做法，杜绝不同地区、不同学校资助比例“一刀切”现象。指导各地各校一体推进管理制度、监管责任、资助程序、资金管理、信息管理、机构队伍“六规范”建设。二是推动各地各校在精准认定家庭经济困难学生的基础上，精准落实国家助学金、生活补助等分档资助，完善资助标准动态调整机制，纠正家庭经济困难程度不同学生同一标准的现象。

3.项目实施

达州市学生资助与学校后勤管理中心坚持专款专用，不存在虚报冒领、挤占、截留、挪用财政专项资金的情况，确保了专项资金高效、安全、规范运行,并按照资金使用要求制定了项目实施方案。

4.项目结果

春秋学期分别于6月底前、12月底前分两次实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展

中职学生奖助学金项目的实施，保障了人民享有接受良好教育的机会，从制度上基本解决家庭经济困难学生的就学问题，维护了教育公平，促进教育持续健康发展，阻断贫困代际传递，传递党和政府的关怀，让每一个家庭经济困难学生都能成为有用之才。

2.民生保障

中职学生奖助学金项目的实施，狠抓“四个精准”，资助资金落到实处，学生能够安心上学，不因家庭贫困而失学，有效阻断贫困代沟，受助学生和学生家长满意度高。

3.基础设施

2023年市直属学校（华西、风华职业技术学校）共资助1188人，资金119.10万元。下达中职学生奖助学金中央资金105.85万元，省级资金27.60万元，市级资金6.16万元，合计数139.61万元。春秋学期分别于6月底前、12月底前分两次实现应助尽助，6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%，及时将资助资金发放到家庭困难学生手中。

4.行政运转

一是及时合理分配资助指标。我市从实施民生工程的高度出发，在接到省级下达资金指标文件后就及时将资助指标分解下达到相关学校，并且在分配时适当向农村地区、贫困

地区倾斜。二是全面规范资助申请、评审、公示等程序。从资助政策宣传到组织学生申请，从班级初评到学校资助部门复核，从学校报批上报到名单公示，都严格按照资助程序办理。三是扎实做好学生资助系统维护工作。准确及时维护并填报资助管理信息系统数据。按要求对区属学校的经办人进行系统培训，及时处理系统使用中遇到的各种问题。

（三）个性指标绩效分析

全面完成了2023年初设定的目标任务，资金到位率100%，资金使用率85.31%，支出效果率100%。

四、评价结论

总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了2023年初设定的目标任务，对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。

五、存在主要问题

1.资助工作者流动性大。资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但教师流动性大，资助队伍不稳定，更替比较频繁，工作缺乏连续性，

2.资助宣传工作有待进一步加强。资助工作面临资助类别多、覆盖人数广的现状，资助政策宣传还没有实现无缝隙宣传，部分学生家长对资助政策产生各种各样的误解。

六、改进建议

1.建议出台规范性文件，进一步明确学生资助工作教师职称待遇，解决留不住人的问题，助力学生资助工作顺利开展。

2.加大培训，着重提升学校资助工作人员、班主任对资助政策的理解，同时丰富资助宣传渠道，充分利用电视、网络、微信公众号等媒体作好资助宣传工作。

附表：1.项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表1

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1	达州市学生资助与学校后勤管理中心进行现场评价	100%	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

备注：1. 项目资金末端分配点位包括市（州）本级、县（市、区）、省级部门下属单位及一次性单位等。

2. 自评得分（百分制）从高到低划分为优、良、中、差四个档次，各个档次数量占比分别为20%、20%、55%、5%，且不同档次间得分分值应体现差异化，同档次得分分值相同的比例不超过该档次总数量的10%。

附表 2:

专项预算项目绩效目标完成情况自评表									
项目名称			中职学生奖助学金						
预算单位			达州市学生资助与学校后勤管理中心						
项目类型			民生保障类						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）		财政部 教育部关于调整职业院校奖助学金政策的通知（财教〔2019〕25号）						
	资金管理办法（名称、文号）								
	绩效分配方式		☐ 因素法	☐ 项目法		☐ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合		
	立项依据		财政部 教育部关于调整职业院校奖助学金政策的通知（财教〔2019〕25号）						
	使用范围		市本级						
	申报（补助）条件		中等职业学校全日制在籍在校学生全部免除学费						
	项目起止年限		2023. 1. 1-2023. 12. 31						
项目资金（万元）		年度资金总额：		119.10万元					
		其中：财政拨款		119.10万元					
		其他资金		0.00万元					
总体目标	年度目标								
	根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	资助金发放中等职业学校段困难学生	=	100	%	10	10	
			春秋季节发放资助金次数	=	2	次	10	10	
		质量指标	学生资助发放正常开展率	=	100	%	10	10	
			正常开展资助工作	≥	100	%	10	10	
		时效指标	资助金发放及时率	=	100	%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	定性	100	%	15	15	
		可持续发展指标	保障资助工作长效、有序推进	定性	100	%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助学生满意度	≥	95	%	10	10	

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表

单位名称：四川省达州市学生资助与学校后勤管理中心（本级）

2023年度

单位:万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,232.80	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	1,108.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	30.22	八、社会保障和就业支出	39	80.30
	9		九、卫生健康支出	40	12.99
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	32.17
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,263.02	本年支出合计	58	1,233.46
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	81.04	年末结转和结余	60	110.60
总计	31	1,344.06	总计	62	1,344.06

注：1. 本表反映部门/单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
单位:万元

单位名称：四川省达州市学生资助与学校后勤管理中心（本级）

2023年度

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	1, 263. 02	1, 232. 80					30. 22
205			教育支出	1, 137. 56	1, 107. 34					30. 22
20502			普通教育	654. 13	654. 13					
2050201			学前教育	10. 00	10. 00					
2050203			初中教育	83. 43	83. 43					
2050204			高中教育	560. 70	560. 70					
20503			职业教育	119. 10	119. 10					
2050302			中等职业教育	119. 10	119. 10					
20599			其他教育支出	364. 33	334. 11					30. 22
2059999			其他教育支出	364. 33	334. 11					30. 22
208			社会保障和就业支出	80. 30	80. 30					
20805			行政事业单位养老支出	78. 62	78. 62					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	37. 62	37. 62					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	18. 81	18. 81					
2080599			其他行政事业单位养老支出	22. 20	22. 20					
20899			其他社会保障和就业支出	1. 67	1. 67					
2089999			其他社会保障和就业支出	1. 67	1. 67					
210			卫生健康支出	12. 99	12. 99					
21011			行政事业单位医疗	12. 99	12. 99					
2101102			事业单位医疗	12. 99	12. 99					
221			住房保障支出	32. 17	32. 17					
22102			住房改革支出	32. 17	32. 17					
2210201			住房公积金	32. 17	32. 17					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门/单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表

单位名称：四川省达州市学生资助与学校后勤管理中心（本级）

2023年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	1,233.46	427.46	806.00			
205			教育支出	1,108.00	301.99	806.00			
20502			普通教育	654.13		654.13			
2050201			学前教育	10.00		10.00			
2050203			初中教育	83.43		83.43			
2050204			高中教育	560.70		560.70			
20503			职业教育	119.10		119.10			
2050302			中等职业教育	119.10		119.10			
20599			其他教育支出	334.77	301.99	32.78			
2059999			其他教育支出	334.77	301.99	32.78			
208			社会保障和就业支出	80.30	80.30				
20805			行政事业单位养老支出	78.62	78.62				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.62	37.62				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	18.81	18.81				
2080599			其他行政事业单位养老支出	22.20	22.20				
20899			其他社会保障和就业支出	1.67	1.67				
2089999			其他社会保障和就业支出	1.67	1.67				
210			卫生健康支出	12.99	12.99				
21011			行政事业单位医疗	12.99	12.99				
2101102			事业单位医疗	12.99	12.99				
221			住房保障支出	32.17	32.17				
22102			住房改革支出	32.17	32.17				
2210201			住房公积金	32.17	32.17				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表
单位:万元

单位名称：四川省达州市学生资助与学校后勤管理中心（本级）
2023年度

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,232.80	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	1,107.34	1,107.34		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	80.30	80.30		
	9		九、卫生健康支出	41	12.99	12.99		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	32.17	32.17		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,232.80	本年支出合计	59	1,232.80	1,232.80		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,232.80	总计	64	1,232.80	1,232.80		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表

单位名称：四川省达州市学生资助与学校后勤管理中心（本级）

2023年度

单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	1,232.80	1,232.80	426.80	806.00						
301	工资福利支出	2	375.18	375.18	375.18							
30101	基本工资	3	99.96	99.96	99.96							
30102	津贴补贴	4	2.12	2.12	2.12							
30103	奖金	5										
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7	65.94	65.94	65.94							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	37.62	37.62	37.62							
30109	职业年金缴费	9	18.81	18.81	18.81							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	12.99	12.99	12.99							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	1.67	1.67	1.67							
30113	住房公积金	13	32.17	32.17	32.17							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15	103.89	103.89	103.89							
302	商品和服务支出	16	60.48	60.48	29.37	31.11						
30201	办公费	17	4.95	4.95	0.62	4.33						
30202	印刷费	18	3.44	3.44		3.44						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20										
30205	水费	21	0.38	0.38	0.38							
30206	电费	22	1.46	1.46	1.46							
30207	邮电费	23	1.75	1.75	1.75							
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25	1.10	1.10	1.10							
30211	差旅费	26	4.12	4.12		4.12						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	0.87	0.87		0.87						
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30	0.77	0.77		0.77						
30216	培训费	31	0.03	0.03		0.03						
30217	公务接待费	32	0.22	0.22	0.22							

30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	7.45	7.45		7.45						
30227	委托业务费	37										
30228	工会经费	38	7.21	7.21	7.21							
30229	福利费	39	5.09	5.09	5.09							
30231	公务用车运行维护费	40										
30239	其他交通费用	41	8.72	8.72	0.82	7.91						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	12.91	12.91	10.72	2.20						
303	对个人和家庭的补助	44	795.47	795.47	22.25	773.23						
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49										
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52	623.50	623.50		623.50						
30309	奖励金	53	0.05	0.05	0.05							
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	171.93	171.93	22.20	149.73						
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										

30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75	1.67	1.67		1.67						
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77	1.67	1.67		1.67						
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31299	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

单位名称：四川省达州市学生资助与学校后勤管理中心（本级）

2023年度

单位：万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	1,232.80	426.80	806.00
205			教育支出	1,107.34	301.34	806.00
20502			普通教育	654.13		654.13
2050201			学前教育	10.00		10.00
2050203			初中教育	83.43		83.43
2050204			高中教育	560.70		560.70
20503			职业教育	119.10		119.10
2050302			中等职业教育	119.10		119.10
20599			其他教育支出	334.11	301.34	32.78
2059999			其他教育支出	334.11	301.34	32.78
208			社会保障和就业支出	80.30	80.30	
20805			行政事业单位养老支出	78.62	78.62	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.62	37.62	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	18.81	18.81	
2080599			其他行政事业单位养老支出	22.20	22.20	
20899			其他社会保障和就业支出	1.67	1.67	
2089999			其他社会保障和就业支出	1.67	1.67	
210			卫生健康支出	12.99	12.99	
21011			行政事业单位医疗	12.99	12.99	
2101102			事业单位医疗	12.99	12.99	
221			住房保障支出	32.17	32.17	
22102			住房改革支出	32.17	32.17	
2210201			住房公积金	32.17	32.17	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

单位名称：四川省达州市学生资助与学校后勤管理中心（本级）

项目			合计	工资福利支出											
科目名称				小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	
支出功能分类科目编码			栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	类	款	项	合计											
205			教育支出	1,107.34	271.91	99.96	2.12			65.94					
20502			普通教育	654.13											
2050201			学前教育	10.00											
2050203			初中教育	83.43											
2050204			高中教育	560.70											
20503			职业教育	119.10											
2050302			中等职业教育	119.10											
20599			其他教育支出	334.11	271.91	99.96	2.12			65.94					
2059999			其他教育支出	334.11	271.91	99.96	2.12			65.94					
208			社会保障和就业支出	80.30	58.10						37.62	18.81			1.67
20805			行政事业单位养老支出	78.62	56.42						37.62	18.81			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.62	37.62						37.62				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	18.81	18.81							18.81			
2080599			其他行政事业单位养老支出	22.20											
20899			其他社会保障和就业支出	1.67	1.67										1.67
2089999			其他社会保障和就业支出	1.67	1.67										1.67
210			卫生健康支出	12.99	12.99								12.99		
21011			行政事业单位医疗	12.99	12.99								12.99		
2101102			事业单位医疗	12.99	12.99								12.99		
221			住房保障支出	32.17	32.17										
22102			住房改革支出	32.17	32.17										
2210201			住房公积金	32.17	32.17										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

			商品和服务支出															
住房公 积金	医疗 费	其他工 资福利 支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管 理费	差旅费	因公出 国 (境) 费用	维修 (护) 费	租赁费	会议费	培训费
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
32.17		103.89	60.48	4.95	3.44			0.38	1.46	1.75		1.10	4.12		0.87		0.77	0.03
		103.89	60.48	4.95	3.44			0.38	1.46	1.75		1.10	4.12		0.87		0.77	0.03
		103.89	60.48	4.95	3.44			0.38	1.46	1.75		1.10	4.12		0.87		0.77	0.03
		103.89	60.48	4.95	3.44			0.38	1.46	1.75		1.10	4.12		0.87		0.77	0.03
32.17																		
32.17																		
32.17																		

一般公共预算财政拨款

[illegible]

款支出决算明细表

2023年度

[illegible]

[illegible]

81

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开08表

单位名称：四川省达州市学生资助与学校后勤管理中心（本级）

2023年度

单位:万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	375.18	302	商品和服务支出	29.37	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	99.96	30201	办公费	0.62	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2.12	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	65.94	30205	水费	0.38	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.62	30206	电费	1.46	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	18.81	30207	邮电费	1.75	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.99	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.10	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.67	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	32.17	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	103.89	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	22.25	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.22	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	7.21	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费	5.09	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.82	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	22.20	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	10.72			
	人员经费合计	397.43					公用经费合计	29.37

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表
单位:万元

单位名称：四川省达州市学生资助与学校后勤管理中心（本级）

2023年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	806.00	806.00
205			教育支出	806.00	806.00
20502			普通教育	654.13	654.13
2050201			学前教育	10.00	10.00
2050203			初中教育	83.43	83.43
2050204			高中教育	560.70	560.70
20503			职业教育	119.10	119.10
2050302			中等职业教育	119.10	119.10
20599			其他教育支出	32.78	32.78
2059999			其他教育支出	32.78	32.78

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开10表

单位名称：四川省达州市学生资助与学校后勤管理中心（本级）

2023年度

单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：2023年未发生政府性基金预算财政拨款收入支出，本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表

单位名称：四川省达州市学生资助与学校后勤管理中心（本级）

2023年度

单位:万元

项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码			科目名称				
类	款	项	合计				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

说明：2023年未发生国有资本经营预算财政拨款收入支出，本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表

单位名称：四川省达州市学生资助与学校后勤管理中心（本级）

2023年度

单位：万元

项 目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

注：本表反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：2023年未发生国有资本经营预算财政拨款支出，本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开13表

单位名称：四川省达州市学生资助与学校后勤管理中心（本级）

2023年度

单位:万元

预算数						决算数																		
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款						
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费		公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
															小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.46					0.46	0.22					0.22	0.22					0.22							

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。