2023 年度

达州市土地储备中心决算

目录

第一部分 单位概况	1
一、主要职责	1
二、机构设置	1
第二部分 2023 年度单位决算情况说明	2
一、收入支出决算总体情况说明	2
二、收入决算情况说明	2
三、支出决算情况说明	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	3
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	6
七、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明	7
八、政府性基金预算支出决算情况说明	9
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	9
十、其他重要事项的情况说明	9
第三部分 名词解释	11
第四部分 附件	14
第五部分 附表	26
一、收入支出决算总表	26
二、收入决算表	26
三、支出决算表	26
四、财政拨款收入支出决算总表	26
五、财政拨款支出决算明细表	26
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	26
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	26
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	26
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	26
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	26
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	26
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	26
十三、财政拨款"三公"经费支出决算表	26

第一部分 单位概况

一、主要职责

负责土地收储及储备土地入库、出库管理工作;负责储备土地管护及临时利用工作;负责储备土地前期开发及项目管理工作;负责开展土地供应前期工作和中心城区土地出让四个百分百核查工作;负责已供储备土地交地工作;负责全民所有土地资产管理信息系统和市场动态监测管理工作。

二、机构设置

市土地储备中心下属二级预算单位 0 个, 其中行政单位 0 个, 参照公务员法管理的事业单位 0 个, 其他事业单位 0 个。

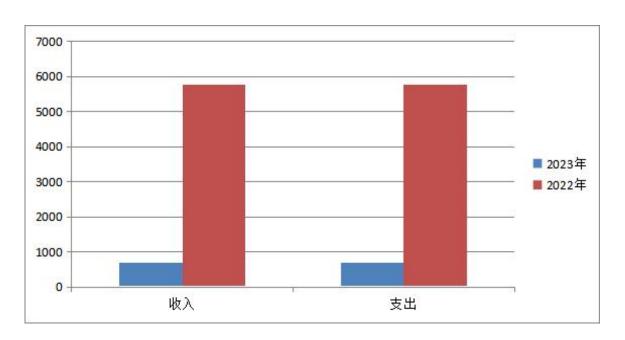
无纳入市土地储备中心 2023 年度部门决算编制范围的 二级预算单位。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为697.29万元。与2022年度相比,收、支总计各减少5070.9万元,下降87.91%。主要变动原因是财政拨款收入减少4510.76万元,其他收入减少574.04万元,年初结转和结余增加13.9万元;基本支出增加50.78万元,项目支出减少5107.68万元,年末结转和结余减少14万元。

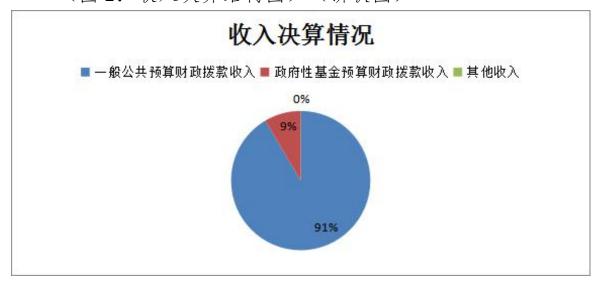
(图1: 收、支决算总计变动情况图) (柱状图)



二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 683. 38 万元, 其中: 一般公共 预算财政拨款收入 625. 27 万元, 占 91. 5%; 政府性基金预算 财政拨款收入 58. 11 万元, 占 8. 5%; 其他收入 0. 01 万元, 占 0%。

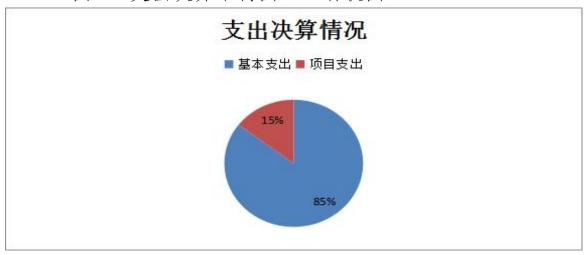
(图2: 收入决算结构图) (饼状图)



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 697. 29 万元, 其中: 基本支出 595. 4 万元, 占 85. 39%; 项目支出 101. 89 万元, 占 14. 61%。

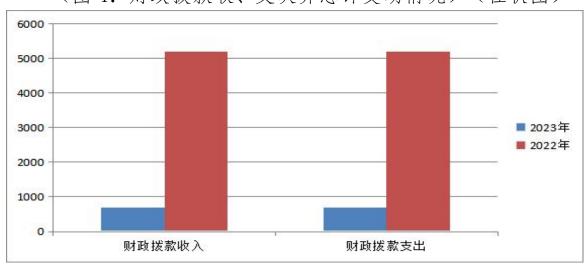
(图3:支出决算结构图)(饼状图)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为683.38万元。与2022年度相比,财政拨款收、支总计各减少4510.76万元,下降86.84%。收入主要变动原因是一般公共预算财政拨款收入增加46.01万元,政府性基金预算财政拨款收入减少4556.77

万元;支出主要变动原因是基本支出增加50.77万元,项目支出减少4561.53万元。



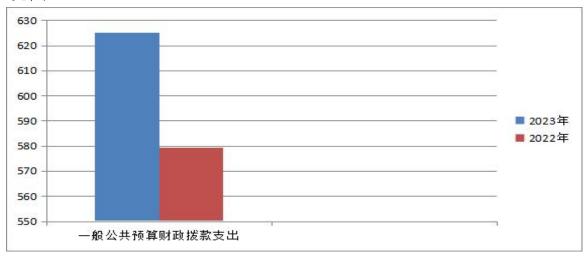
(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 625. 27 万元,占本年支出合计的 89. 67%。与 2022 年度相比,一般公共预算财政拨款支出增加 46. 01 万元,增长 7. 94%。主要变动原因是基本支出增加 50. 77 万元,项目支出减少 4. 76 万元。

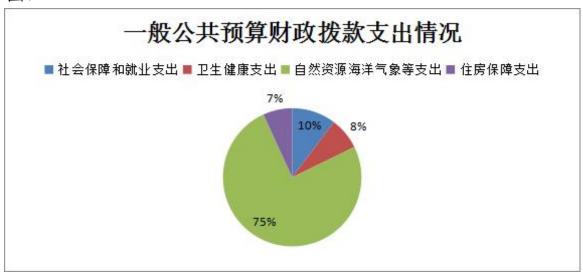
(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱 状图)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 625. 27 万元, 主要用于以下方面: 社会保障和就业支出 67. 47 万元, 占10. 79%; 卫生健康支出 18. 92 万元, 占3. 03%; 自然资源海洋气象等支出 494. 1 万元, 占79. 02%。住房保障支出 44. 78 万元, 占7. 16%。

(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)



(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算支出决算数为 625.27万元,完成预算 100%。其中:

- 1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为52.79万元,完成预算100%。
 - 2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项): 支出决算为

- 6.81 万元, 完成预算 100%。
- 3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项): 支出决算为 7.88万元,完成预算 100%。
- 4. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):支出决算为18.92万元,完成预算100%。
- 5. 自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款) 土地资源储备支出(项): 支出决算为38.04万元,完成预 算100%。
- 6. 自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款) 事业运行(项):支出决算为456.05万元,完成预算100%。
 - 7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金 (项):支出决算为44.78万元,完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出595.39万元, 其中:

人员经费 524.7万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、 绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、 职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、 其他工资福利支出、生活补助、奖励金等。

公用经费 70.69 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳

务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通 费、其他商品和服务支出、公务用车购置等。

七、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

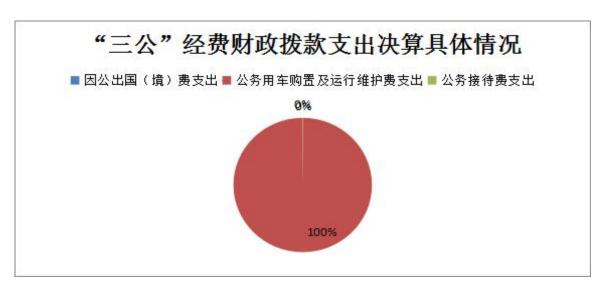
(一) "三公"经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度"三公"经费财政拨款支出决算为30.51万元, 完成预算98.79%,较上年度增加12.51万元,增长69.5%。 决算数小于预算数的主要原因是厉行节约,减少公务接待费 支出。

(二) "三公"经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度"三公"经费财政拨款支出决算中,因公出国 (境)费支出决算 0 万元,占 0%;公务用车购置及运行维护 费支出决算 30.48 万元,占 99.9%;公务接待费支出决算 0.03 万元,占 0.1%。具体情况如下:

(图7: "三公"经费财政拨款支出结构) (饼状图)



1. 因公出国(境)经费支出 0 万元,完成预算 0%。全年 安排因公出国(境)团组 0 次,出国(境)0 人。因公出国 (境)支出决算与2022年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 30. 48 万元,完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度增加 12.6 万元,增长 70. 47%。主要原因是执行政府采购业务,公务用车购置费增加。

其中: 公务用车购置支出 26.48 万元。全年按规定更新购置公务用车 1 辆,其中: 轿车 0 辆、金额 0 万元,越野车 0 辆、金额 0 万元,载客汽车 1 辆、金额 26.48 万元,主要用于土地开发运营业务工作。截至 2023 年 12 月 31 日,单位共有公务用车 2 辆,其中: 轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 2 辆。

公务用车运行维护费支出 4 万元。主要用于土地收储管护业务工作、土地开发运营业务工作等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.03 万元,完成预算 6.35%。公务接待费支出决算比 2022 年度减少 0.09 万元,下降 75%。主要原因是接待批次及人次减少。其中:

国内公务接待支出 0.03 万元, 主要用于开展内控培训服务活动开支的用餐费等。国内公务接待 1 批次, 3 人次(不包括陪同人员), 共计支出 0.03 万元, 具体内容包括: 内部控制体系培训服务接待支出 0.03 万元。

外事接待支出0万元。外事接待0批次,0人次(不包括陪同人员),共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023年度政府性基金预算财政拨款支出58.11万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

本单位属事业单位,按规定未使用机关运行经费相关科目,机关运行经费安排为零。

(二) 政府采购支出情况

2023年度,达州市土地储备中心政府采购支出总额24.9万元,其中:政府采购货物支出24.9万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于土地开发运营业务工作,按规定更新购置业务用车1辆。授予中小企业合同金额0万元,占政府采购支出总额的0%,其中:授予小微企业合同金额0万元,占政府采购支出总额的0%。

(三) 国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日,达州市土地储备中心共有车辆2辆,其中:主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车2辆,其他用车主要是用于土地收储管护业务工作及土地开发运营业务工作。单价50万元以上通用设备0台(套),单价100万元以上专用设备(不含车辆)0台(套)。

(四) 预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求,本部门在2023年度预算编制阶段,组织对储备土地综合整治管护项目等1个项目开展了预算事前绩效评估,对3个项目编制了绩效目标,预算执行过程中,选取3个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、资本资产等全面开展 绩效自评,形成达州市土地储备中心部门整体(含部门预算 项目)绩效自评报告、行政事业性国有资产管理绩效自评报 告,其中,达州市土地储备中心部门整体(含部门预算项目) 绩效自评得分为 84.99 分,绩效自评综述:全年基本支出保 证了单位的正常运行和日常工作的正常开展,项目支出保障 了重点工作的开展,各项资金使用规范,达到预期绩效目标; 行政事业性国有资产管理绩效自评得分为 84 分,绩效自评 综述:国有资产内控管理制度健全,日常资产使用管理行为 规范,资产报表数据准确、完整,信息数据完整率达 80%以 上,系统信息账实相符。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

- 1. 财政拨款收入: 指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 2. 事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 3. 经营收入: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 4. 其他收入: 指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是利息收入等。
- 5. 使用非财政拨款结余(含专用结余): 指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 6. 年初结转和结余: 指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。
- 7. 结余分配: 指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 8. 年末结转和结余: 指单位按有关规定结转到下年或以 后年度继续使用的资金。
- 9. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。
- 10. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老(款)机 关事业单位职业年金缴费支出(项):指反映机关事业单位

实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

- 11. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老(款)其他行政事业单位养老支出(项):指反映其他用于行政事业单位养老方面的支出。
- 12. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位 医疗(项): 指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险 缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按 国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。
- 13. 城乡社区(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)土地出让业务支出(项):指反映土地出让收入用于土地出让业务费用的开支。
- 14. 城乡社区(类)国有土地收益基金安排的支出(款) 土地开发支出(项):指反映从国有土地收益基金中安排用 于收购储备土地需要支付的前期土地开发性支出以及与前 期土地开发相关的费用等支出。
- 15. 自然资源海洋气象等(类)自然资源事务(款)土地资源储备支出(项): 指反映用于土地资源储备方面的支出。
- 16. 自然资源海洋气象等(类)自然资源事务(款)事业运行(项):指反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

- 17. 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定 的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公 积金。
- 18. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 19. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 20. "三公"经费:指部门用财政拨款安排的因公出国 (境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

第四部分 附件

附件1

2023 年市级部门整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

(一) 机构组成

市土地储备中心属财政全额拨款公益一类事业单位,上级部门为市自然资源和规划局,内设办公室、计划财务室、内审监督室、土地收储股、土地开发股、土地运营股和市场监测股7个股室,无下属单位。

(二) 机构职能

负责土地收储及储备土地入库、出库管理工作;负责储备土地管护及临时利用工作;负责储备土地前期开发及项目管理工作;负责开展土地供应前期工作和中心城区土地出让四个百分百核查工作;负责已供储备土地交地工作;负责全民所有土地资产管理信息系统和市场动态监测管理工作。

(三)人员概况

截至2023年末,市土地储备中心事业人员编制34人,单位在职在编人员30人,编外委派人员1人。

二、部门资金收支情况

(一) 收入情况

市土地储备中心 2023 年年初预算收入 600.84 万元(含年初结转 13.9 万元)、决算报表收入 697.29 万元(含年初结转 13.9 万元)。

(二) 支出情况

市土地储备中心 2023 年年初预算支出 600.84 万元、决算报表支出 697.29 万元。

(三) 结余分配和结转结余情况

市土地储备中心 2023 年决算报表无结转结余情况。

三、部门预算绩效分析

(一) 部门预算总体绩效分析

根据部门预算绩效评价指标体系"总体绩效"涉及二、 三级指标,对履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、 采购管理等情况进行绩效分析并评分。

1. 履职效能

我中心从整体绩效目标中选定土地开发项目、储备土地 日常管护巡查、土地运营推介3个核心职能目标,对照年初 目标设置总数职能目标,年终均完成目标数量,达到履职效 果。该项指标自评得分15分。

2. 预算管理

2023 年财政拨款预算偏离度 16%、资产配置偏离度 6%、政府采购偏离度 0.4%, 预算编制质量较高, 自评得分 7.23 分: 在 6、9、11 月部门预算执行进度分别达到 52.37%、80.62%、

92.56%,支出执行进度达到量化指标,自评得分6分;年末 无预算年终结余,自评得分2分;一般性支出财政拨款年初 预算较上年实现压减138.94%,一般性支出财政拨款预算执 行较上年增加10.41%自评得分2分。该项指标自评总分 17.23分。

3. 财务管理

2023年,我中心进一步修订完善了财务管理、预算管理等内控制度,并嵌入制定绩效管理制度等制度机制,合理设置财务工作岗位,明确职责权限,制度设计严格实行不相容岗位分离的原则,并在实际工作中有效执行,合理保障部门资金使用符合相关财务管理制度规定。该项指标自评总分10分。

4. 资产管理

2023年,我中心因新增车辆 2 辆等资产,资产净值较上年末增加约 52.6万元,人均资产变化率为 223.37%,自评得分 0.6分;因在用资产成新率较高,超最低使用年限资产利用率较低,其中办公设备超最低使用年限资产利用率为 8%,资产利用率自评得分 0.6分;无闲置一年以上的资产,资产盘活率自评得分 3分。该项指标自评总分 4.2 分。

5. 采购管理

2023年,我中心严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法,当年政府采购实际支付总金额24.9万元,资金支付比例100%。该项指标自评总分6分。

(二) 部门预算项目绩效分析

根据部门预算绩效评价指标体系"项目绩效"涉及二、 三级指标,对项目决策、项目执行、目标实现等情况进行绩 效分析并评分。

常年项目绩效分析。该类项目总数 21 个,涉及预算总金额 595.39 万元,1—12 月预算执行总体进度为 100%,无预算结余率大于 10%的项目。

阶段(一次性)项目绩效分析。该类项目总数3个,涉及预算总金额87.99万元,1—12月预算执行总体进度为100%,无预算结余率大于10%的项目。

1. 项目决策

因部分特定目标类项目预计资金需求未超过规定限额,可不予履行事前评估程序,部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量相匹配,绩效目标设置科学合理、规范完整、并量化细化。预算匹配标准围绕决策程序、目标设置、进行绩效分析。该项指标自评总分6分。

2. 项目执行

部门预算项目实际列支内容与绩效目标设置方向相符,根据项目绩效监控情况对有关部门预算项目采取对应调整措施,预算执行情况良好,无预算结余率大于10%的项目。该项指标自评总分12分。

3. 目标实现

部门预算项目绩效目标数量指标均已完成,部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离度在30%内

的指标 8 个,占已完成预期指标值的数量指标个数 88.89%, 部门预算项目绩效目标效益指标均已实现。该项指标自评总 分 10.56 分。

2023 年度, 我中心不涉及国有资本经营预算、社会保险 基金预算。

(三) 重点领域绩效分析

2023年度, 我中心行政事业性国有资产购置支出 30.47 万元, 其中政府采购支出 24.9万元、国有资产配置合理, 高效使用, 无闲置资产, 政府采购执行率 100%。

(四) 绩效结果应用情况

1. 内部应用情况

我中心根据项目预算执行进度和绩效自评情况,合理调整(剂)相关预算指标,有效应对业务风险点;绩效评价覆盖单位各项目及重点支出,将评价结果作为预算安排的重要依据。

2. 信息公开情况

按照市政府统一部署和具体要求,我中心依法依规通过四川省政府信息公开网站和主管部门门户网站对部门预算 绩效目标、部门整体绩效自评情况等相关绩效信息随同预、决算公开主动向社会公开。

3. 应用反馈情况

通过对2023年财政收支预算管理和绩效管理情况进行自评,结合绩效评价情况,不断完善相关制度,运用信息化

手段,规范流程,不断强化绩效理念,持续提升单位绩效管理水平,在规定时间内向财政部门报告绩效自评报告。

四、评价结论及建议

(一)评价结论

2023年,我中心整体支出绩效评价自评结果良好,自评得分84.99分,全年基本支出保证了单位的正常运行和日常工作的正常开展,项目支出保障了重点工作的开展,各项资金使用规范,达到预期绩效目标。

(二) 存在问题

特定目标类项目支出进度不均衡,内部控制体系需进一步完善,信息化管理有待加强。

(三) 改进建议

一是根据财经法规及实际工作需要进一步完善内控制度,提高部门预算编制质量,科学设定项目绩效目标;二是进一步梳理业务风险点,优化业务工作流程;三是加强资产配置信息管理,严控配置标准及数量,进一步提高资产使用效率;四是强化绩效评价数据分析,将绩效评价结果运用于预算安排、绩效目标编报、资产配置管理等方面。

附表 1:

	绩效评价 指标分			指标解释	评分方法	评分说明	自评得 分
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				
		土 项	15	部门整体绩效目标中选定 3-5 个核心职能目标,反映该项职能目标完成效果情况	 比率分值	部门整体绩效目标中选定 3-5 个可量化计算、可评价的核心职能目标,分别设定指标分值、指标解释、评分方法和评分说明,总分值不超过 15 分。该项指标得分=年终完成履职效果目标数量÷年初目标设置总数×100%×指标分值。履职效能总分为各项履职效果得分的和。	15
	预算编制		8	部门是否严格按要 求编制年初部门预 算,年初预算编制的 科学性和准确性	比率分值法	该项指标得分=(1-财政拨款预算偏离度)×100%×4+(1-资产配置预算偏离度)×100%×2+(1-政府采购预算偏离度)×100%×2。偏离度= 预算执行数-年初预算数 ÷年初预算数。	7. 23
总体绩效 (61 分)		支出执行进度	6	部门1至6月、1至9月、1至1月预算 执行情况	比率分值	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 2、2、2 分,未达到目标进度的的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	6
	预算管理 (21分)	预算年终 结余	2	部门整体年终预算 结余情况	比率分值法	该项指标得分=(1-部门整体预算结余率)×100%×2。 部门整体预算结余率为当年年终部门预算注销金额和 结转金额占部门预算总金额的比率。	2
		严控一般 性支出	5	部门严控"三公"经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出情况	比率分值法	该项指标得分=基础分值+加分值。 1.基础分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年实现压减得1分;一般性支出财政拨款预算执行较上年实现压减得1分。 2.加分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年每压减1%得0.2分,累计不超过1分;一般性支出财政拨款预算执行较上年每压减1%得0.4分,累计不超过2分。	2
	财务管理 (10分)	绩效管理 制度	2	部门绩效管理制度 建立情况	缺(错) 项 扣分法	部门已制定绩效管理制度等制度机制的,得1分。绩 效管理制度得到落实,得1分。否则该项不得分。	2

绩效评价 指标分			指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
	财务管理 制度	2	部门财务管理制度建立情况	缺(错) 项 扣分法	部门已制定内部财务管理制度等制度机制的,得1分。 财务管理制度得到落实,得1分。否则该项不得分。	2
	财务岗位 设置	2	部门财务岗位设置 是否符合相关财务 管理制度要求	是否评分 法	部门合理设置财务工作岗位,明确职责权限,并严格 实行不相容岗位分离的,得 2 分。否则该项不得分。	2
	资金使用规范	4	部门资金使用是否 符合相关财务管理 制度规定	缺(错) 项 扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的,发现 一处扣1分,扣完为止。	4
	人均资产变化率	3	部门人均资产变化 情况	比率分值法	用本部门人均资产变化率与市级行政事业单位人均资产变化率进行对比。人均资产变化率=(当年单位人均占有资产-上年单位人均占有资产;其中,人均占有资产=(固定资产净值+无形资产净值)÷年末实有人数(年末实有人数取值于行政事业性国有资产报告中《机构人员情况表》)。设人均资产变化率为 X,市级行政事业单位人均资产变化率为 28%,则: X≤N,得 3 分; N <x≤1.2n,得 1.2="" 1.2n<x≤1.4n,得="" 1.8分;="" x="" 分;="">1.4N,得 0.6 分;</x≤1.2n,得>	0.6
资产管理(9分)	资产利用 率	3	部门资产超最低使 用年限情况	分级评分 法	部门办公家具超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公家具账面价值÷办公家具账面价值× 100% 。办公家具超最低使用年限资产利用率为 X ,市级行政事业单位平均值为 10% ,则: $X>N$,得 1.5 分; $0.8N,得 0.9分;0.6N,得 0.6分;X≤0.6N,得 0.3分。部门办公设备超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公设备账面价值÷办公设备账面价值×100\%。办公设备超最低使用年限资产利用率为 X,市级行政事业单位平均值为 49\%,则:X>N,得 1.5分;0.8N,得 0.9分;0.6N,得 0.6分;X≤0.6N,得 0.3分。$	0.6
	资产盘活 率	3	部门闲置一年以上 的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率=(本年闲置资产账面价值÷本年总资产账面价值)÷(上一年度闲置资产账面价值)÷上一年度总资产账面价值)×100%,变化率在60%以下的得2.4分,60%-80%的得1.8分,80-100%的得1.2分,100%以上的不得分。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的,该项指标得3分。	3
采购管理(6分)	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行 政府采购促进中小 企业发展相关管理 办法	是否评分 法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包,预留采购份额专门面向中小企业采购,并在采购预算中单独 列示,不符合要求的扣3分。	

	绩效评价 指标分			指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
		采购执行 率	3	部门政府采购项目 资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷(当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额)×100%×3。	3
	项目决策	决策程序	4	部门预算项目设立 是否按规定履行评 估论证、申报程序	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。抽评的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数10个以下的全部纳入,每增加5个多纳入1个,最多不超过30个,下同。若无部门预算阶段项目(含一次性项目),则主要查看部门预算项目整体决策程序。	2
	(8分)	目标设置 4		目标与计划期内的 任务量、预算安排的 资金量匹配情况,绩 效目标设置是否科 学合理、规范完整、		该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。若无部门预算阶段项目(含一次性项目),则抽评涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目,下同。	4
项目绩效		执行同向	4	部门预算项目实际 列支内容是否与绩 效目标设置方向相 符	比率分值法	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目标设置方向 不相符的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷ 部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4
(31分)	项目执行 (12 分)	项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	比率分值法	该项指标得分=4-应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷应采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4
		执行结果	4	部门预算项目预算 执行情况	比率分值法	该项指标得分=预算结余率小于 10%的常年项目数量 ÷部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于 10%的一次性项目和阶段项目数量÷部门预算一次性 项目和阶段项目总数×100%×2。	4
	目标完成		4	部门预算项目绩效 目标数量指标完成 情况	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标数量指标的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	4
	目标实现 (11 分)	目标偏离	4	部门预算项目绩效 目标数量指标实现 程度与预期目标的 偏离情况	比率分值法	该项指标得分=已完成预期指标值的数量指标中偏离度在30%内的指标个数÷已完成预期指标值的数量指标个数×100%×4。偏离度= (绩效指标实际完成值-设定预期指标值)÷设定预期指标值 。部门预算阶段项目(含一次性项目)绩效目标实际完成值偏离预期指标 30%以上(含30%)的,不计分。	3. 56

	绩效评价 指标分			指标解释	评分方法	评分说明	自评得分
		实现效果	3	部门预算项目绩效 目标效益指标实施 效果	比率分值 法	该项指标得分=完成绩效目标效益指标的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×3。	3
绩效结果 应用(8 分)	(8 整改反馈 问题整改			评价部门根据绩效 管理结果整改问题、 完善政策、改进管理 的情况。	缺(错) 项 扣分法	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控 核查和财政重点绩效评价)提出的问题进行整改,得 4分,否则酌情扣分。	
扣分项	预算绩效存在问题		_	预算管理和绩效管 理工作存在问题	缺(错) 项 扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会 监督等结果以及评价指标体系涉及的履职效果、预算 管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等 方面出现的问题,每有一个问题点扣1分,扣完为止。	
(10分)	被评价部门配合度 -			被评价对象工作配 合情况	缺(错) 项 扣分法	评价工作开展过程中,被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,每发现一次扣1分,扣完为止。	
					合计		84. 99

附表2:

部门整体支出绩效目标完成情况自评表

(2023年度)

单位:万元

部	门名称	达州市土地储备中心									
年度部门	资金总 额		财政拨款	资金							
整体 支出 预算	697. 29		683. 38 13. 91								
年度 总体 目标	年度工作; 土地收(區 续发展提供 相关要求, 度土地出;	十划,紧紧到)购工作 供强有力的 做好供地 比目标任务	及市自然资源和规划原 《围绕达州市市本级 2 。,实施储备土地综合 以用地保障;大力实施 的期调查、土地推介 ,再创佳绩;保障正常 种文明建设巩固深化 下常开展,项目支出作	2023 年度土地 整治工作, 庭储备土地前 等相关事务 的办公所需设 公等方面重点	也储备计加强储备 期开发,性工作,备及家具工作。全	划和土地出土地日常管提升土地 ()做好土地下购置,提高	出让计划开 管护巡查, 介值,严格 市场监测工 高办公效率 出保障部门	展业务工 为促进约 落实"汽 作,为政 。同时, 的正常运	正作。开展 经济社会持 净地"出让 效府实现年 抓好安全		
年度 主要 任务	任务名 称	储土地开查等业务 根据土地	也储备机构职能职责及 开展调查摸底核验和收 分发生相关工作经费支 也储备机构职能职责及 也开发、开展出让土地 发生相关工作经费支	及年度工作计 文储入库、实 页出,为保障 事复 及年度工作计 1宣传推介及	施储备土城市建设 好性工作。 划,按照 出让前相	地综合整》 用地需求、 政府批准的 关事务性	台、加强储 提升储备 内年度土地 工作,加强	备土地巨地块环境 地块环境 储备计划	日常管护巡 竟做好基础 別,对实施 也动态监测		
	一级指 标	二级指标	三级指标	Š	绩效 指标 性质	绩效指 标值	绩效度 量单位	权重	实际完 成指标 值		
年度 绩效			储备土地日常管护法	巡查面积	≥	1000	亩	3	1280		
指标	产出指	数量指	拟出让土地测绘宗教	数	≥	8	宗	3	10		
	标	标	全年外业工作出行。	人次	≥	220	人次	3	290		
			土地开发项目现场位	督查项目数	≥	6	个	3	8		

		 业务用车租用辆数	\leq	2	辆	3	1
		资产设备购置数量	≥	10	台/套	3	12
		差旅交通费用支付准确率	=	100	%	2	100
		储备土地综合整治完工验收覆 盖率	=	100	%	2	100
	质量指	拟出让土地测绘应测尽测率	=	100	%	2	100
	标	入库储备土地日常管护巡查覆 盖率	=	100	%	2	100
		土地开发项目现场督查覆盖率	=	100	%	2	100
		资产设备验收合格率	=	100	%	2	100
		储备土地综合整治验收及时率	=	100	%	3	100
		拟出让土地测绘及时率	=	100	%	3	100
	时效指 标	土地开发项目现场督查及时率	=	100	%	3	100
		相关费用支付及时率	=	100	%	3	100
		资产设备购置及时率	=	100	%	3	100
	经济效 益指标	储备土地增值率	 	40	%	5	45
	社会效益指标	相关费用应付尽付率	=	100	%	5	100
效益指 标	生态效益指标	改善扬尘污染和人居环境	定性	良好		5	良好
	可持续 影响指 标	项目日常工作运转流程健全性	定性	良好		5	良好
满意度	满意度 指标	受托服务方满意度	≽	90	%	10	95
		2023年专项业务工作相关费用	\leq	116. 98	万元	5	87. 99
成本指标	经济成 本指标	差旅补助人均成本控制数	\leq	150	元/天	5	125
, ,	1, 214, 12.	第三方委托测绘成本控制数	€	0.4	元/平 方米	5	0.37

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款"三公"经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表

单位名称: 达州市土地储备中心(本级)

2023年度

单位:万元

<u> </u>	半級ノ		2023年度		毕世. 刀儿
收入			支出		
项目	红妆	决算数	项目	ないた	决算数
栏次	一 行次	1	栏次	一 行次	2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	625. 27	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	58. 11	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.01	八、社会保障和就业支出	39	67. 47
	9		九、卫生健康支出	40	18. 92
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	72. 01
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	494.10
	19		十九、住房保障支出	50	44. 78
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	683. 38	本年支出合计	58	697. 29
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	13. 90	年末结转和结余	60	
总计	31	697. 29	总计	62	697. 29

注:本表反映部门/单位本年度的总收支和年末结转结余情况;本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位名称: 达州市土地储备中心(本级)

2023年度

财决公开02表 单位:万元

卑 位名称: 达	:州市土地储备中心(本级)		202	3年度				毕似: 万兀
支出功能分		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
类科目编码	栏次	1	2	3	4	5	6	7
类 款 项	合计	683.38	683.38					0.01
208	社会保障和就业支出	67. 47	67. 47					
20805	行政事业单位养老支出	67. 47	67. 47					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52. 79	52. 79					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.81	6.81					
2080599	其他行政事业单位养老支出	7.88	7.88					
210	卫生健康支出	18. 92	18. 92					
21011	行政事业单位医疗	18. 92	18. 92					
2101102	事业单位医疗	18.92	18. 92					
212	城乡社区支出	58. 11	58. 11					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	19. 13	19. 13					
2120806	土地出让业务支出	19.13	19. 13					
21210	国有土地收益基金安排的支出	38. 98	38. 98					
2121002	土地开发支出	38.98	38.98					
220	自然资源海洋气象等支出	494. 10	494. 10					0. 01
22001	自然资源事务	494. 10	494. 10					0. 01
2200112	土地资源储备支出	38.04	38.04					
2200150	事业运行	456.06	456. 05					0.01
221	住房保障支出	44. 78	44. 78					
22102	住房改革支出	44. 78	44. 78					
2210201	住房公积金	44. 78	44. 78					

注:本表以"万元"为金额单位(保留两位小数);本表反映部门/单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位名称: 达州市土地储备中心(本级)

2023年度

财决公开03表 单位:万元

中世石物:	2月1711年111日111111111111111111111111111111		2023 平 /支				十一匹・ノリノロ
支出功能 分类科目	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
编码	栏次	1	2	3	4	5	6
类 款 项	合计	697. 29	595. 40	101.89			
208	社会保障和就业支出	67. 47	67. 47				
20805	行政事业单位养老支出	67. 47	67. 47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52. 79	52. 79				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.81	6.81				
2080599	其他行政事业单位养老支出	7. 88	7. 88				
210	卫生健康支出	18. 92	18. 92				
21011	行政事业单位医疗	18. 92	18. 92				
2101102	事业单位医疗	18. 92	18. 92				
212	城乡社区支出	72. 01		72. 01			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	19. 13		19. 13			
2120806	土地出让业务支出	19. 13		19. 13			
21210	国有土地收益基金安排的支出	52. 88		52. 88			
2121002	土地开发支出	52.88		52.88			
220	自然资源海洋气象等支出	494. 10	464. 22	29. 88			
22001	自然资源事务	494. 10	464. 22	29. 88			
2200112	土地资源储备支出	38.04	8. 16	29.88			
2200150	事业运行	456. 06	456.06				
221	住房保障支出	44. 78	44. 78				
22102	住房改革支出	44. 78	44. 78				
2210201	住房公积金	44. 78	44. 78				
	-						

注:本表以"万元"为金额单位(保留两位小数),反映部门/单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表 单位名称: 达州市土地储备中心(本级) 2023年度 单位:万元

中世石林: 及州川工地陷备中心(本	· X /		2023	平皮				平位: 刀儿
收入						出		
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	625. 27	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	58. 11	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	67. 47	67. 47		
	9		九、卫生健康支出	41	18. 92	18. 92		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	58. 11		58. 11	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	494. 10	494. 10		
	19		十九、住房保障支出	51	44. 78	44. 78		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	683.38	本年支出合计	59	683. 38	625. 27	58. 11	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	683. 38	总计	64	683. 38	625. 27	58. 11	

注:本表以"万元"为金额单位(保留两位小数),反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

单位名称: 达州市土地储备中心(本级)

2023年度

单位名称: 対	达州市土地储备中心 (本级)		2023年度								单位:万元		
	项目	4- NL	A NI	一般公	·共预算财	政拨款	政府性基	基金预算则	才政拨款	国有资本经营预算财 政拨款			
经济分类 科目编码	科目名称	行次	合计	小计	基本支出	项目支 出	小计	基本支 出	项目支 出	小计	基本支出	项目支 出	
	合计	1	683. 38	625. 27	595. 39	29.88	58. 11		58. 11				
301	工资福利支出	2	516. 81	516. 81	516. 81								
30101	基本工资	3	134.06	134. 06	134.06								
30102	津贴补贴	4	2.90	2. 90	2. 90								
30103	奖金	5											
30106	伙食补助费	6											
30107	绩效工资	7	94. 36	94. 36	94. 36								
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	52. 79	52. 79	52. 79								
30109	职业年金缴费	9	6.81	6.81	6. 81								
30110	职工基本医疗保险缴费	10	18. 92	18. 92	18. 92								
30111	公务员医疗补助缴费	11											
30112	其他社会保障缴费	12	3. 29	3. 29	3. 29								
30113	住房公积金	13	44. 78	44. 78	44. 78								
30114	医疗费	14											
30199	其他工资福利支出	15	158.90	158. 90	158.90								
302	商品和服务支出	16	89. 23	70. 10	44. 20	25. 90	19. 13		19. 13				
30201	办公费	17	8. 19	5. 82	3. 13	2. 69	2. 37		2. 37				
30202	印刷费	18	1.87	0.87	0.87		1.00		1.00				
30203	咨询费	19	5. 20	4.60	1.60	3.00	0.60		0.60				
30204	手续费	20	0.01	0.01	0.01								
30205	水费	21	0. 24	0. 24	0. 24								
30206	电费	22	2. 39	2. 39	2. 39								
30207	邮电费	23	2. 30	2. 30	2. 30								
30208	取暖费	24											
30209	物业管理费	25	7. 77	7. 77	7. 77								
30211	差旅费	26	5. 56	2. 57	0.83	1.74	2. 99		2. 99				
30212	因公出国 (境)费用	27											
30213	维修(护)费	28	0.83	0.83	0.34	0. 49							
30214	租赁费	29	1.63	1.63	0. 99	0.64							
30215	会议费	30	0. 25	0.10	0.10		0.14		0.14				
30216	培训费	31	1.93	0.96	0. 53	0.44	0. 97		0.97				
30217	公务接待费	32	0.03	0.03	0.03								
30218	专用材料费	33											
30224	被装购置费	34											
30225	专用燃料费	35											
30226	劳务费	36	12. 31	5.04	0. 55	4. 50	7. 26		7. 26				
30227	委托业务费	37											
30228	工会经费	38	10.67	10. 67	10.67								
30229	福利费	39	5. 41	5. 41	5. 41								
30231	公务用车运行维护费	40	4.00	4. 00	4.00								
30239	其他交通费用	41	5. 62	1.82	0.50	1.32	3. 79		3. 79				
30240	税金及附加费用	42											
30299	其他商品和服务支出	43	13.06	13.06	1.98	11.08							
303	对个人和家庭的补助	44	7.89	7. 89	7.89								
30301	离休费	45											
30302	退休费	46											
30303	退职(役)费	47											
30304	抚恤金	48											
30305	生活补助	49	7. 88	7. 88	7. 88								
30306	救济费	50											
30307	医疗费补助	51											
30308	助学金	52											

30309	奖励金	53	0.02	0.02	0. 02						
30310	个人农业生产补贴	54	0.02	0.02	0.02						
30310											
	代缴社会保险费	55 56									
30399	其他个人和家庭的补助支出	56									
307	债务利息及费用支出	57									
30701	国内债务付息	58									
30702	国外债务付息	59									
30703	国内债务发行费用	60									
30704	国外债务发行费用	61									
309	资本性支出 (基本建设)	62									
30901	房屋建筑物购建	63									
30902	办公设备购置	64									
30903	专用设备购置	65									
30905	基础设施建设	66									
30906	大型修缮	67									
30907	信息网络及软件购置更新	68									
30908	物资储备	69									
30913	公务用车购置	70									
30919	其他交通工具购置	71									
30921	文物和陈列品购置	72									
30922	无形资产购置	73									
30999	其他基本建设支出	74									
310	资本性支出	75	69. 45	30. 47	26.48	3. 98	38. 98		38. 98		
31001	房屋建筑物购建	76									
31002	办公设备购置	77	2.00	2.00		2.00					
31003	专用设备购置	78	1.99	1.99		1.99					
31005	基础设施建设	79	38. 98				38. 98		38. 98		
31006	大型修缮	80									
31007	信息网络及软件购置更新	81									
31008	物资储备	82									
31009	土地补偿	83									
31010	安置补助	84									
31011	地上附着物和青苗补偿	85									
31012	拆迁补偿	86									
31013	公务用车购置	87	26. 48	26. 48	26. 48						
31019	其他交通工具购置	88									
31021	文物和陈列品购置	89									
31022	无形资产购置	90									
31099	其他资本性支出	91									
311	对企业补助 (基本建设)	92									
31101	资本金注入	93									
31199	其他对企业补助	94									
312	对企业补助	95									
31201	资本金注入	96									
31203	政府投资基金股权投资	97									
31204	费用补贴	98									
31205	利息补贴	99									
31299	其他对企业补助	100									
313	对社会保障基金补助	101									
31302	对社会保险基金补助	102									
31303	补充全国社会保障基金	103									
31304	对机关事业单位职业年金的补助	103									
399	其他支出	104									
39907	国家赔偿费用支出	106									
39908	对民间非营利组织和群众性自治	107									
39909	经常性赠与	107									
39909	安市性帽与 资本性赠与	108									
39910	其他支出	110									
	以"万元"为全嫡单位(/		1) 1 1/4 5	- nt 3m 3	7 () () 1	<u></u>	DE TO 1. 17	1t. labore	l	<u> </u>	<u> </u>

备注:本表以"万元"为金额单位(保留两位小数),反映部门/单位本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

单位名称: 达州市土地储备中心(本级)

2023年度

单位:万元

T 14-1	<u> П //// • </u>	\sim / II II	11工地阳田下心(平级)	2020 十人		十四・カル
	出功能。 目編		科目名称	合计	基本支出	项目支出
ᅶ	±/	T.F.		1	2	3
类	款	项	合计	625. 27	595. 39	29. 88
208			社会保障和就业支出	67. 47	67. 47	
20805	i		行政事业单位养老支出	67. 47	67. 47	
20805	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.79	52. 79	
20805	06		机关事业单位职业年金缴费支出	6.81	6.81	
20805	99		其他行政事业单位养老支出	7.88	7. 88	
210			卫生健康支出	18. 92	18. 92	
21011			行政事业单位医疗	18. 92	18. 92	
21011	02		事业单位医疗	18.92	18.92	
220			自然资源海洋气象等支出	494. 10	464. 21	29. 88
22001			自然资源事务	494. 10	464. 21	29. 88
22001	12		土地资源储备支出	38.04	8. 16	29. 88
22001	50		事业运行	456.05	456.05	
221			住房保障支出	44. 78	44. 78	
22102		·	住房改革支出	44. 78	44. 78	
22102	01		住房公积金	44.78	44. 78	

注:本表以"万元"为金额单位(保留两位小数),反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

en <>	44-X01-01	110 4 325 4	0.25-6	20.76	99'001001

0038-	州が上地間番中心(水間)																													205	41978																													#担:万元
	利目				T)	等科文市											商品积限3	文市										对个人和83	在的书物				焼劣利息及	党用文章				党本性支击	(基本建设)							党本性	支出					2計時(基本姓	ALC: N	对企业	A140	3555		/B)	共勉定	,dt
支出功能分 表科目编章	科目名称	stit	小計 芸本工資	津斯 安全 2	机事单基旁保 被交 使 大手	天史区 取基 版 取基 版 解 數 基 版 解 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數 數	工本行股费 公员的新教 费	他会聯會 在公全	医疗 英他	E 小计 办:	公 印刷 名	5询 子快 费	水膏 电费	都也 歌歌 費	物业业市中	例公司 他 (3) 专 》 月	作を表	tic 结词 费 费	公外 专用 接待 材料 費 費	被裝 专用 的复数	労务 受予 費	工会報	利 公	校	소리 회 합	林 海休 专	取役費	生活 投济 計事 費	医疗 助学 费补 全	个 契始 全 科	人 代版 社会 社会 部件	其他 对个 人和 水坑 的补 动	国内 国务 债务 付名	N 国内各行用 国债发费用	外 各 行 利	宗服 宗 宗 宗 宗 宗 宗 章 章 章 章 章 章 章	专用 勘切的	位 位 大 位 大 位 大 位 大 位 大 位 で よ の に 。 に 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	容够被的更长 物体	及 多 本 の 数 の の の の の の の の の の の の の	物際區價	其他 高本 建設 政治	房屋 亦改 亦 改 新 変 明 建	り用 基础 投資 設施 向置	在20 阿克斯 及作用更新 新	物交 土土 经各 补仓	· 安吾	上者和商物	公司 分 名 等 数 型 数 型 数 型 数 型 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数	文物味品質 利用質 用質	其他 党本 性 自	(資本) (資本) (計) (1	他分計	改本 党本 全任 教授 教授 教授 教授 教授 教授 教授 教授 教授 教授	費用 利息 补贴 补贴	其他 对企 业 补 业 和 助	对社 养鬼	对机 不全型 企业 企业 企业 企业 企业 企业 企业 企业 企业 企业 企业 企业 企业	財政主 財政主 財政主 財政主 財政主 財政主 財政主 財政主	28 受本 英雄 技術 与
20 20 10	EX	1	2 3	4 5	6 7 1	9 10	11 1	12 13	14 15	16 17	7 15	19 20	21 22	23 24	25 26	27 28	1 29	30 31	32 33	34 35	36 37	38 3	9 40 41	42 43	44 43	5 46 -	17 45	49 50	51 52	53 5	,54 55	56 57	56 56	60 6	12 62	63 64	65 0	6 67 6	s co .	20 71 1	72 73	74 75	76 77	78 29	80 81	52 53	154 1	5 56	87 88	59 50	91 %	93 9	.94 95	96 97	95 99	100 100	102 103	104 105	106 107	(08 109 133
20, 80, 0	合計	623.23	55.8 136.0	2.96	94.36 %	29 6.85 DE	10	1.29 (4.29)	158.1	6 71.15 A	R\$ 6.80	446 0.01	526 239	2.30	1.77 2.9	4	KI 1.63	3.20 5.96	0.03		5.04	13.47	41 4.00 1.1	13.	1.89			2.89		6.02												33.40	1.00	1.99					26.00		\blacksquare	\perp						$\overline{}$		
	na managa ka	67.67	8.0			70 0.01											\perp								7.00			1.00		\perp	-				\perp					-	$\overline{}$										\perp	\rightarrow			'		'		\bot	\perp
10000	PERSONAL PROPERTY.	8.6	8.0			79 6.61																			1.00			2.66			\rightarrow					_					_								_			+	'	-			'	\leftarrow		
19000	KX4400K4525085		12.79	-	- 8	-29	-	_	_		-				_		_	_	_	_		_			_	-	_	\leftarrow	+	+	\rightarrow			-		_	_		_		_	_		_			-	_	_		++	++	——	\rightarrow		-		\leftarrow	+++	-
SINCHON		5 6.40	6.35			6.6														_		_					_		+	-	\rightarrow				_																-	-	——	-		-	-		++	
3363599	英数行政等处单位并差发出	7.88																							1.88			7,10			\rightarrow					_					_								_			+	'	-			'	\leftarrow		
-	200010	2.0		-	-	- 1		_	_						_	-	_	_	_	_		_			_		_	\leftarrow	+	+	\rightarrow			-		_	_		_		_	_		_			-	_	_	_	++	++	——	\rightarrow		-		\leftarrow	+++	-
1981	CERTAIN CO.	2.0	2.0				-													_		_					_		+	-	\rightarrow				_																-	-	——	-		-	-		++	-
21611102	P.E.TUST	18.92	20 M.G			100	.92	_					12 10																		\rightarrow						_					_						_					'	-						-
-	******	-	Series in se	100	~ **										1.07 1.0			- M - M -		_	Lee	M. 67		-			_	-	+		\rightarrow			-		_	_		_		_	2.0	1.00	1.00			-	_		_	++	++	——	\rightarrow		-		\leftarrow	+++	-
-		-	N N	1.00	FL.30)A.I	N. N. L		-		1.80	7.07 1.0	•		TH FE		_	ree	34.67	4 44 1				_	\leftarrow	+		\rightarrow			-		_	_		_		_	M. 6	1.0	1.00			-	_		_	++	++	——	\rightarrow		-		\leftarrow	+++	-
2200112	上地区的建筑大台	28.94						_		35.96 3.	35 5.29	3.00			1.9	0.	0.16	0.20 0.96	0.03		6.10		4.00 1.1	12							\rightarrow						_					3.96	2.00	1.79				_					'	-			——'			
2006150	P.E.40	694.03	290, 10, 136, 06	2.95	94.36	+	-	1.29	158.1	6 3kH Z	46 5.6	1.40 0.01	526 2.39	2.8	1.77 0.3		36 0.96	_	-	_	0.30	23.47 1	-61	- 1	6.03	-	-	\leftarrow	++	0.00	\rightarrow			-		_	-		_		-	24.6	_	_	_	-	-	-	26.0		++	++	-	\rightarrow	'	-		\leftarrow	++	-
-		4.R		-	\rightarrow	+	-	4.5	_	-	-	_	_		-	-	-	_	-	_		_		-	-	-	-	\leftarrow	++	+	\rightarrow			-		_	-		_		-	-	_	_	_	-	-	-	_		++	++	-	\rightarrow	'	-		\leftarrow	++	-
100		4.76	**	-	-		-	4.8	_						_	-	_	_	_	_		_			_		_	\leftarrow	+	+	\rightarrow			-		_	_		_		_	_		_			-	_	_	_	++	++	——	\rightarrow		-		\leftarrow		-
50000							_	46,79									_						_								-			_		_		_		_								_	_					_		_				

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开08表 2023年度 单位: 万元

单位名称	ボ: 达州市土地储备中心(本级)			202	3年度			单位:万元
	人员经费						公用经费	
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编 码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	516. 81	302	商品和服务支出	44. 20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	134. 06	30201	办公费	3. 13	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2. 90	30202	印刷费	0.87	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费	1.60	310	资本性支出	26. 48
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	94. 36	30205	水费	0. 24	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	52. 79	30206	电费	2. 39	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.81	30207	邮电费	2. 30	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18. 92	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	7. 77	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3. 29	30211	差旅费	0.83	31008	物资储备	
30113	住房公积金	44. 78	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.34	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	158. 90	30214	租赁费	0.99	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	7.89	30215	会议费	0.10	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.53	31013	公务用车购置	26. 48
30302	退休费		30217	公务接待费	0.03	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	7.88	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.55	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	10.67	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.02	30229	福利费	5. 41	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.50	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1. 98			
	人员经费合计	524. 70					公用经费合计	70.69

注: 本表以"万元"为金额单位(保留两位小数),反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表

单位名称: 达州市土地储备中心(本级)

2023年度

单位:万元

	目编		科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计	29. 88	29. 88
220	0 自然资源海洋		自然资源海洋气象等支出	29. 88	29. 88
2200	1		自然资源事务	29. 88	29. 88
22001	112		土地资源储备支出	29. 88	29. 88

注:本表以"万元"为金额单位(保留两位小数),反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开10表 单位名称: 达州市土地储备中心(本级) 2023年度 单位:万元

单位名称:达	州市土地储备中心(本级)		2023年度			单位:万元	
					本年支出		
科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	合计	基本支出	项目支出	年末结转和结余
类 款 项	合计		58. 11	58. 11		58. 11	
212	城乡社区支出		58. 11	58. 11		58. 11	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		19. 13	19. 13		19. 13	
2120806	土地出让业务支出		19. 13	19. 13		19. 13	
21210	国有土地收益基金安排的支出		38. 98	38. 98		38. 98	
2121002 土地开发支出			38. 98	38. 98		38. 98	

注: 本表以"万元"为金额单位(保留两位小数),反映部门/单位本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表

单位名称:达	州市土地储备中心 (本级)	2023年度			单位:万元
	项 目				
科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
类 款 项	合计				
	2023年未发生国有资本经营预算财政拨款收入,本表无数据。				

注:本表以"万元"为金额单位(保留两位小数位),本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表

单位名称: 达州市土地储备中心(本级)

2023年度

单位:万元

	11/1 = 13 1 1 1 1 1 1 1 1 1			1 压-/4/6
	项目		本年支出	
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
类 款 项	合计			
	2023年未发生国有资本经营预算财政拨款支出,本表无数据。			

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款"三公"经费支出决算表

 単位名称: 达州市土地储备中心(本级)
 2023年度

 単位:万元
 1023年度

1 122 12 14	22/11/19/12/201	H H I	1.47									- 1 ->-											十四・バル
		预算	享数											决算	享数								
		公务月]车购置及	运行费				公务月	月车购置及:	运行费			其中	:一般公	共预算财政	拨款			其中:	政府性基	金预算财政	女拨款	
合计	因公出国 (境)费		公务用车	小 久田左	公务接待	合计	因公出国		公务用车	公务用车	公务接待		因公出国	公务月]车购置及	运行费	公务接待		因公出国	公务月	用车购置及	运行费	公务接待
	用	小计	购置费	运行费	贺		(境)费	小计	购置费	运行费	费	小计	(境)费	小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	费	小计	(境)费	小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	费
30. 8	0	30 48	26.49	4.00	0.40	30. 51		20.49	26.40	4. 00	0.02	20 51		30. 48		4.00	0.03				州且贝	色订页	
30.00	В	30.40	20.40	4.00	0.40	30. 31		30.40	20.40	4.00	0.03	30. 51		30.40	20.40	4.00	0.03						

注: 本表反映部门本年度财政拨款"三公"经费支出预决算情况。其中,预算数为"三公"经费全年预算数,反映按规定程序调整后的预算数。决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出