

2023 年度
达州市乡村振兴服务中心
单位决算

目录

第一部分 单位概况.....	4
一、部门职责.....	4
二、机构设置.....	4
第二部分 2023 年度单位决算情况说明.....	5
一、收入支出决算总体情况说明.....	5
二、收入决算情况说明.....	5
三、支出决算情况说明.....	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	7
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	7
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	8
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	9
十、其他重要事项的情况说明.....	9
第三部分 名词解释.....	10
第四部分 附件.....	13
第五部分 附表.....	16
一、收入支出决算总表.....	16
二、收入决算表.....	16
三、支出决算表.....	16
四、财政拨款收入支出决算总表.....	16
五、财政拨款支出决算明细表.....	16
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	16
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	16
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	16
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	16
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	16
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	16

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	16

第一部分 单位概况

一、部门职责

贯彻执行党中央关于乡村振兴有关路线、方针、政策和省委、市委的决策部署，负责乡村振兴有关服务保障工作，负责乡村振兴世界银行贷款项目等外资帮扶项目管理工作，承办社会助学金等社会帮扶项目，协助完成乡村振兴相关规划编制。

二、机构设置

本部门下属二级单位 0 个，其中：行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计 194.53 万元。与 2022 年相比收、支总计各增加 10.05 万元，增长 5.45%。主要变动原因机关事业单位基本养老保险缴费支出增加。

二、收入决算情况说明

2023 年本年收入合计 194.53 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 194.53 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2023 年本年支出合计 194.53 万元，其中：基本支出 178.26 万元，占 91.64%；项目支出 16.28 万元，占 8.36%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年财政拨款收、支总计 194.53 万元。与 2022 年相比财政拨款收、支总计各增加 10.05 万元，增长 5.45%。主要变动原因机关事业单位基本养老保险缴费支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年一般公共预算财政拨款支出 194.53 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 10.05 万元，增长 5.45%。主要变动原因在机关事业单位基本养老保险缴费支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年一般公共预算财政拨款支出 194.53 万元，主要用于以下方面:社会保障和就业（类）支出 23.12 万元，占 11.89%；卫生健康（类）支出 7.09 万元，占 3.64%；农林水（类）支出 145.43 万元，占 74.76%，住房保障（类）支出 18.88 万元，占 9.71%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年一般公共预算支出决算数为 194.53 万元，完成预算 100%。其中：

1.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 16.02 万元，完成预算 100%。

2.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 1.71 万元，完成预算 100%。

3.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 5.4 万元，完成预算 100%。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 5.4 万元，完成预算 100%。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 1.69 万元，完成预算 100%。

6.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）行政运行（项）：支出决算为 129.16 万元，完成预算 100%。

7.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 16.28 万元，完成预算 100%。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出 18.88 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年一般公共预算财政拨款基本支出 178.26 万元，其中：

人员经费 159.52 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助等。

公用经费 18.74 万元，主要包括：办公费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.06 万元，完成预算 3.45%，较上年减少 1.46 万元，下降 96.05%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支

出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.06 万元，占 100%。具体情况如下：

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2022 年相比增加 0 万元，增长 0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年增加 0 万元，增长/下降 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 0.06 万元，完成预算 3.45%。公务接待费支出决算比 2022 年减少 1.46 万元，下降 96.05%。主要原因是厉行节约。其中：

国内公务接待支出 0.06 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 1 批次，3 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.06 万元，具体内容包括：接待省项目中心调研，费用 0.06 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年，机关运行经费支出 18.73 万元，比 2022 年增加 3.08 万元，增加 19.68%。主要原因丰富职工工会活动，工会经费增加。

（二）政府采购支出情况

2023 年，政府采购支出总额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，共有车辆0辆。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2023 年度预算编制阶段，组织对 4 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 4 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 4 个项目开展了绩效自评，2023 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

11.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项):指机关事业单位其他行政事业单位养老支出。

12.社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项):指机关事业单位其他社会保障和就业支出。

13.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指机关事业单位行政单位医疗支出。

14.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指机关事业单位公务员医疗补助支出。

15.农林水支出(类)扶贫(款)行政运行(项):指机关事业单位扶贫款行政运行支出。

16.农林水支出(类)一般行政管理事务(款)行政运行(项):指机关事业单位一般行政管理事务款行政运行支出。

17.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指机关事业单位住房公积金支出。

18.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

21.“三公”经费:指单位用财政拨款安排的因公出国(境)

费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

2023 年达州市乡村振兴服务中心 单位整体绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

市乡村振兴服务中心是市乡村振兴局的直属副县级参公管理事业单位，内设综合科、业务科两个科。

（二）机构职能和人员概况

负责乡村产业振兴、人才振兴、文化振兴、生态振兴、组织振兴的服务保障工作。负责贯彻执行党中央关于乡村振兴路线、方针、政策和省委、市委的有关决策部署。引导和鼓励社会资本进入农村地区的教育、医疗及基础设施建设等领域，促进乡村振兴政策的落实。负责全市“天府乡村”公益品牌使用管理及消费帮扶等工作。负责全市乡村振兴世界银行贷款示范项目等外资帮扶项目管理工作。负责全市中央专项彩票公益金项目等专项帮扶项目管理工作。承办社会助学金等社会帮扶项目。协助完成乡村振兴相关项目规划编制工作。

市乡村振兴服务中心是市乡村振兴局的直属副县级参公管理事业单位。编制总额 11 名，现有在职人员 10 名。其中领导职数 2 名，主任、副主任各 1 人；内设综合科、业务

科两个科，中层领导职数副科级 2 名。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况

2023 年年初预算收入情况：年初预算收入合计 166.54 万元，其中，一般公共预算财政拨款收入 166.54 万元，占 100%。

2023 年决算报表收入情况：2023 年决算报表收入合计 194.53 万元，其中，一般公共预算财政拨款收入 194.53 万元，占 100%。

（二）支出情况

2023 年年初预算支出情况：2023 年年初预算支出合计 166.54 万元，其中，基本支出 149.82 万元，占 89.96%；项目支出 16.72 万元，占 10.04%。

2023 年决算报表支出情况：2023 年决算报表支出合计 194.53 万元，其中，基本支出 178.26 万元，占 91.64%；项目支出 16.27 万元，占 8.36%。

（三）结余分配和结转结余情况

市乡村振兴服务中心 2023 年决算报表结转结余为 0 元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

1.履职效能。高标准打造两大品牌，做强“天府乡村”公益品牌，擦亮“兴华助学”助学品牌。高效率借助三大力量，持续开展“阳光助学”工作和招商引资工作。高起点谋划两大项目中央彩票公益金和世界银行贷款，对上主动汇报，对下督促指导。高要求锻造一支乡村振兴服务中心队伍，不断强

能力，提素质，优作风。

2.预算管理。严格按照要求编制年初部门预算，年初预算编制科学性和准确性，预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%，整体年终预算结余为 0 元。严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等 8 项一般性支出情况。

3.财务管理。已制定内部财务管理制度等制度机制的，财务管理制度认真落实，合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离。

4.资产管理。实行资产配置计划预算管理，资产月报按时报送，国资报表和报告及时报送，报表数据准确，报送范围全面，对重大或异常数据做出说明并提供相关材料。

5.采购管理。暂无采购项目。

（二）部门预算项目绩效分析

常年项目绩效分析。该类项目总数 4 个，涉及预算总金额 16.27 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

1.项目决策。单位领导高度重视预算绩效工作，对事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、事后绩效评价各个环节提出了工作要求。

2.项目执行。注重积极开展绩效管理，确保绩效目标实现，提高了资金使用效率，资金执行进度按照财政相关要求执行。

3.目标实现。为科学合理的预算编制，提供了经验，增

强了预算编制的前瞻性、计划性，2023 年的绩效编制相比 2022 年更加详细和科学性。

（三）重点领域绩效分析

不涉及国有资本、行政事业性国有资产、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域。

（四）绩效结果应用情况

针对绩效管理过程中提出的问题进行了整改。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2023 年我中心整体支出绩效评价情况对照《2023 年达州市乡村振兴服务中心部门预算绩效评价指标体系》表，按 100 分为满分制，评分为 95 分。基本支出预算包括人员经费和公用经费，保障了机关日常正常运转，认真履行好部门职能职责。项目支出保障了社会助学和乡村振兴督导等工作的顺利开展，全面完成了目标任务。

（二）存在问题

2023 年中心预算编制、报送及时合规，但在绩效运行监控过程中也存在一些不足，预算编制还需要进一步精准。

（三）改进建议

参照上年的决算数据，做好下一年的预算编制，不断总结经验，提高财务人员预算编制能力。

2023 年达州市乡村振兴服务中心部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值				指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								自评得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标 分值				整体 评价	样本 评价	定性 评价	定量 评价	国家 标准	行业 标准	地方 标准	申报 标准	历史 均值	样本 均值	其他 标准		
总体绩效 (61 分)	履职效能 (15 分)	社会助学 履职效果	15	部门整体绩效目 标中选定 3-5 个 核心职能目标，反 映该项职能目标 完成效果情况	比率分 值法	部门整体绩效目标中选定 3-5 个可量化 计算、可评价的核心职能目标，分别设 定指标分值、指标解释、评分方法和评 分说明，总分值不超过 15 分。该项指标 得分=年终完成履职效果目标数量÷年 初目标设置总数×100%×指标分值。履 职效能总分为各项履职效果得分的和。	√	√		√			√	√				15	
		乡村督导 履职效果																	
		彩票公益 金履职效 果																	
		预算管理 (21 分)	预算编制 质量	8	部门是否严格按 要求编制年初部 门预算，年初预算 编制的科学性和 准确性	比率分 值法	该项指标得分=（1-财政拨款预算偏离 度）×100%×4+（1-资产配置预算偏离 度）×100%×2+（1-政府采购预算偏离 度）×100%×2。偏离度= 预算执行数- 年初预算数 ÷年初预算数。	√			√		√	√				8	

		支出执行 进度	6	部门1至6月、1 至9月、1至11 月预算执行情况	比率分 值法	部门预算执行进度在6、9、11月应达到 序时进度的80%、90%、90%，即实际支出 进度分别达到40%、67.5%、82.5%。6、 9、11月部门预算执行进度达到量化指标 的分别得2、2、2分，未达到目标进度 的的按其实际进度占目标进度的比重计 算得分。	√			√						√	6
		预算年终 结余	2	部门整体年终预 算结余情况	比率分 值法	该项指标得分=（1-部门整体预算结余 率）×100%×2。部门整体预算结余率为 当年年终部门预算注销金额和结转金额 占部门预算总金额的比率。	√			√						√	2
		严控一般 性支出	5	部门严控“三公” 经费、会议、培训、 差旅、办节办展、 办公设备购置、信 息网络及软件购 置更新、课题经费 等8项一般性支 出情况	比率分 值法	该项指标得分=基础分值+加分值。 1. 基础分值。一般性支出财政拨款年初 预算较上年实现压减得1分；一般性支 出财政拨款预算执行较上年实现压减得 1分。 2. 加分值。一般性支出财政拨款年初预 算较上年每压减1%得0.2分，累计不超 过1分；一般性支出财政拨款预算执行 较上年每压减1%得0.4分，累计不超过 2分。	√			√				√	√	0	
	财务管理 （10分）	绩效管理 制度	2	部门绩效管理制 度建立情况	缺（错） 项 扣分法	部门已制定绩效管理制度等制度机制 的，得1分。绩效管理制度得到落实， 得1分。否则该项不得分。		√	√				√				2

		财务管理 制度	2	部门财务管理制度建立情况	缺(错)项扣分法	部门已制定内部财务管理制度等制度机制的,得1分。财务管理制度得到落实,得1分。否则该项不得分。		√	√				√					2
		财务岗位 设置	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	是否评分法	部门合理设置财务工作岗位,明确职责权限,并严格实行不相容岗位分离的,得2分。否则该项不得分。		√	√				√					2
		资金使用 规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	缺(错)项扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的,发现一处扣1分,扣完为止。		√	√				√					4
	资产管理 (9分)	人均资产 变化率	3	部门人均资产变化情况	比率分值法	用本部门人均资产变化率与市级行政事业单位人均资产变化率进行对比。人均资产变化率=(当年单位人均占有资产-上年单位人均占有资产)÷上年单位人均占有资产;其中,人均占有资产=(固定资产净值+无形资产净值)÷年末实有资产人数(年末实有资产人数取值于行政事业性国有资产报告中《机构人员情况表》)。设人均资产变化率为X,市级行政事业单位人均资产变化率为28%,则: $X \leq N$,得3分; $N < X \leq 1.2N$,得1.8分; $1.2N < X \leq 1.4N$,得1.2分; $X > 1.4N$,得0.6分;		√		√			√		√	√		3

		资产利用率	3	部门资产超最低使用年限情况	分级评分法	部门办公家具超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公家具账面价值÷办公家具账面价值×100%。办公家具超最低使用年限资产利用率为X, 市级行政事业单位平均值为10%, 则: X>N, 得1.5分; 0.8N<X≤N, 得0.9分; 0.6N<X≤0.8N, 得0.6分; X≤0.6N, 得0.3分。部门办公设备超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公设备账面价值÷办公设备账面价值×100%。办公设备超最低使用年限资产利用率为X, 市级行政事业单位平均值为49%, 则: X>N, 得1.5分; 0.8N<X≤N, 得0.9分; 0.6N<X≤0.8N, 得0.6分; X≤0.6N, 得0.3分。		√		√			√		√	√		3
		资产盘活率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率=(本年闲置资产账面价值÷本年总资产账面价值)÷(上一年度闲置资产账面价值÷上一年度总资产账面价值)×100%, 变化率在60%以下的得2.4分, 60%-80%的得1.8分, 80-100%的得1.2分, 100%以上的不得分。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的, 该项指标得3分。		√		√			√					3

	采购管理 (6分)	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	是否评分法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示，不符合要求的扣3分。	√	√	√		√							3
		采购执行率	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷(当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额)×100%×3。	√	√		√		√						3
项目绩效 (31分)	项目决策 (8分)	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。抽评的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数10个以下的全部纳入，每增加5个多纳入1个，最多不超过30个，下同。若无部门预算阶段项目(含一次性项目)，则主要查看部门预算项目整体决策程序。		√		√		√	√					4
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	比率分值法	该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。若无部门预算阶段项目(含一次性项目)，则抽评涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目，下同。	√	√		√		√						4

	项目执行 (12分)	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	比率分 值法	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。		√		√			√					4
		项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	比率分 值法	该项指标得分=4-应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷应采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。		√		√		√	√					4
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	比率分 值法	该项指标得分=预算结余率小于10%的常年项目数量÷部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于10%的一次性项目和阶段项目数量÷部门预算一次性项目和阶段项目总数×100%×2。	√			√			√					4
	目标实现 (11分)	目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	比率分 值法	该项指标得分=完成绩效目标数量指标的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。	√	√		√			√					4
		目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	比率分 值法	该项指标得分=已完成预期指标值的数量指标中偏离度在30%内的指标个数÷已完成预期指标值的数量指标个数×100%×4。偏离度= (绩效指标实际完成值-设定预期指标值)÷设定预期指标值 。部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标实际完成值偏离预期指标30%	√	√		√			√					4

						以上（含 30%）的，不计分。													
		实现效果	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	比率分值法	该项指标得分=完成绩效目标效益指标的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×3。		√		√		√	√						3
绩效结果应用（8分）	整改反馈（8分）	问题整改	8	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	缺（错）项扣分法	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和财政重点绩效评价）提出的问题进行整改，得 4 分，否则酌情扣分。	√			√			√						8
扣分项（10分）	预算绩效存在问题	-		预算管理和绩效管理工作存在问题	缺（错）项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及的履职效果、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题，每有一个问题点扣 1 分，扣完为止。	√	√	√									√	
	被评价部门配合度	-		被评价对象工作配合情况	缺（错）项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，每发现一次扣 1 分，扣完为止。	√	√	√									√	
总分																			95

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）													
项目名称		51170023T000008822678-专项业务类-彩票公益金项目											
主管部门		达州市乡村振兴服务中心本级						实施单位 （盖章）		达州市乡村振兴服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标						年度目标完成情况					
		该项目应于 2023 年内，将 1.72 万元用于项目申报督导、项目可行性督导、项目培训，实现项目前期工作有序推进。						完成了项目申报督导、项目可行性督导，实现项目前期工作有序推进。					
	2. 项目实施内容及过程概述	项目申报督导、项目可行性督导，实现项目前期工作有序推进，协同万源市局向省局指导处等部门积极汇报争取相关项目，审核上报了万源市人民政府组织编制的《中央专项彩票公益金支持欠发达革命老区乡村振兴项目申报书》。											
预算执行情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算		调整后预算数		预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	1.72		1.72		1.72			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	1.72		1.72		1.72			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00		0.00		0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00		0.00		0.00			0.00%	/	/		
	其他资金									/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标		三级指标		指标性	指标值		度量单	完成值	权重	得分	未完成原因分析

				质		位				
	产出指标	数量指标	项目申报督导	≥	1	次/年	2	20	20	
		质量指标	督导效果	定性	好		好	20	20	
		时效指标	时效指标	定性	优		优	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	通过申报，争取每年有县（市）积极做好准备申报工作等。	定性	优		优	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对项目的满意情况	≥	85	%	85	10	10	
合计								100	100	
评价结论	项目自评分总分 100 分。									
存在问题	暂无									
改进措施	暂无									
项目负责人：李凤翎					财务负责人：杨爱萍					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）											
项目名称		51170023T000008822698-专项业务类-乡村振兴督导工作经费									
主管部门		达州市乡村振兴服务中心本级					实施单位 （盖章）		达州市乡村振兴服务中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		该项目于 2023 年，将 7.8 万元用于乡村振兴各项工作的督导和检查等，有效推进乡村振兴战略的实施。					完成了乡村振兴各项工作的督导和检查等，有效推进乡村振兴战略的实施。				
	2. 项目实施内容及过程概述	参与全市乡村振兴工作督导，通过查阅资料、交流访谈、查看现场、入户走访等多种形式有效推进乡村振兴战略的实施。									
预算执行情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	7.80	7.29	7.29			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	7.80	7.29	7.29			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	督查巡查、暗访工作等相关报告	≥	1	份	5	20	20		
		质量指标	督查问题整改率	≥	90	%	90	10	10		

		时效指标	开展督查工作及时性	定性	优		优	10	10	
	效益指标	社会效益指标	工作正常运转率	=	100	%	100	20	20	
		可持续发展指标	长效管理机制	定性	优		优	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	帮扶对象抽查满意度	≥	85	%	85	10	10	
合计								100	100	
评价结论	项目自评分总分 100 分。									
存在问题	暂无									
改进措施	暂无									
项目负责人：李凤翎					财务负责人：杨爱萍					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）												
项目名称		51170023T000008822716-专项业务类-秦巴世行贷款管理工作经费										
主管部门		达州市乡村振兴服务中心本级						实施单位 （盖章）	达州市乡村振兴服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
		该项目应于 2023 年内，将 3.5 万元用于积极到省局对接项目申请工作，对县上申请项目进行有效评估、实地调研、做好跟踪指导工作，有效推进工作开展。					中心积极向省局汇报世行贷款工作，同时，督促渠县加快工作进度，并及时向局领导汇报工作开展情况。					
	2. 项目实施内容及过程概述	中心积极向省局汇报世行贷款工作，同时，督促渠县加快工作进度，并及时向局领导汇报工作开展情况，充分发挥了“对上主动汇报、对下督促指导”的桥梁作用。										
预算执行情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算		调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	3.50		3.50		3.50		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	3.50		3.50		3.50		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00		0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00		0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金								/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标		三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

	产出指标	数量指标	积极到省局汇报和对接项目申请工作	≥	1	次	1	20	20	
		质量指标	到县上开展实地督导工作	≥	1	次	1	20	20	
		时效指标	督导及时性	定性	优		优	10	10	
	效益指标	社会效益指标	督导工作正常运转率	=	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	该项目按照政策要求，持续不断的申请。	定性	优		优	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	县级单位对中心的工作满意度	≥	85	%	85	10	10	
合计								100	100	
评价结论	项目自评分总分 100 分。									
存在问题	暂无									
改进措施	暂无									
项目负责人：李凤翎						财务负责人：杨爱萍				

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）											
项目名称		51170023T000008822723-专项业务类-社会助学项目									
主管部门		达州市乡村振兴服务中心本级					实施单位 （盖章）		达州市乡村振兴服务中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		协调基金会，做好资助学生调查、审核等工作，确保助学金发放及时性，奖励学生人数至少 150 人。					中心协调基金会做好了资助学生的调查和审核工作，并向 460 名学生发放助学金，确保了助学金及时发放。				
	2. 项目实施内容及过程概述	中心继续做好了兴华助学的各项工作，与开江县、宣汉县关工委和四所受资助学校沟通协调，规划了助学活动流程，提前制定了助学工作方案和接待方案，开展了春季走访活动，中心同志认真负责地全程参与助学活动，今年基金会向 460 名贫困学生发放了春季助学金，举办了 2 场互动座谈会。									
预算执行情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	3.70	3.70	3.70			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	3.70	3.70	3.70			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	开展学生座谈会	≥	2	场	2	15	15		

			奖励学生人数	≥	150	人 数	460	15	15	
		质量指标	学生交流参与率	≥	85	%	85	15	15	
		时效指标	助学金发放及时性	定 性	优		优	10	10	
	效益指标	社会效益指标	学生辍学率	=	0	人	0	15	15	
		可持续影响指标	助学金每年发放	≥	100	%	100	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受助学生满意率	≥	85	%	100	10	10	
合计								100	100	
评价结论	项目自评分总分 100 分。									
存在问题	暂无									
改进措施	暂无									
项目负责人：李凤翎					财务负责人：杨爱萍					

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

财决公开 01 表

单位名称：达州市乡村振兴服务中心（本级）

2023 年度

单位:万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	194. 53	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	23. 12
	9		九、卫生健康支出	40	7. 09
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	145. 43
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	18. 88
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	194. 53	本年支出合计	58	194. 53
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
总计	31	194. 53	总计	62	194. 53

备注：1. 本表反映部门/单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开 02 表

单位名称：达州市乡村振兴服务中心（本级）

2023 年度

单位:万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	194.53	194.53					
208			社会保障和就业支出	23.12	23.12					
20805			行政事业单位养老支出	23.12	23.12					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.02	16.02					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	1.71	1.71					
2080599			其他行政事业单位养老支出	5.40	5.40					
210			卫生健康支出	7.09	7.09					
21011			行政事业单位医疗	7.09	7.09					
2101101			行政单位医疗	5.40	5.40					
2101103			公务员医疗补助	1.69	1.69					
213			农林水支出	145.43	145.43					
21305			巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	145.43	145.43					
2130501			行政运行	129.16	129.16					
2130502			一般行政管理事务	16.28	16.28					
221			住房保障支出	18.88	18.88					
22102			住房改革支出	18.88	18.88					
2210201			住房公积金	18.88	18.88					

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；本表反映部门/单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：达州市乡村振兴服务中心（本级）

2023 年度

单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	194.53	178.26	16.28			
208			社会保障和就业支出	23.12	23.12				
20805			行政事业单位养老支出	23.12	23.12				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.02	16.02				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	1.71	1.71				
2080599			其他行政事业单位养老支出	5.40	5.40				
210			卫生健康支出	7.09	7.09				
21011			行政事业单位医疗	7.09	7.09				
2101101			行政单位医疗	5.40	5.40				
2101103			公务员医疗补助	1.69	1.69				
213			农林水支出	145.43	129.16	16.28			
21305			巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	145.43	129.16	16.28			
2130501			行政运行	129.16	129.16				
2130502			一般行政管理事务	16.28		16.28			
221			住房保障支出	18.88	18.88				
22102			住房改革支出	18.88	18.88				
2210201			住房公积金	18.88	18.88				

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度各项支出情况

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

单位名称：达州市乡村振兴服务中心（本级）

2023 年度

单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	194. 53	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	23. 12	23. 12		
	9		九、卫生健康支出	41	7. 09	7. 09		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	145. 43	145. 43		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	18. 88	18. 88		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	194. 53	本年支出合计	59	194. 53	194. 53		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	194. 53	总计	64	194. 53	194. 53		

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市乡村振兴服务中心（本级）

2023 年度

单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	194. 53	194. 53	178. 26	16. 28						
301	工资福利支出	2	154. 12	154. 12	154. 12							
30101	基本工资	3	38. 82	38. 82	38. 82							
30102	津贴补贴	4	23. 25	23. 25	23. 25							
30103	奖金	5	48. 18	48. 18	48. 18							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	16. 02	16. 02	16. 02							
30109	职业年金缴费	9	1. 71	1. 71	1. 71							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	5. 40	5. 40	5. 40							
30111	公务员医疗补助缴费	11	1. 69	1. 69	1. 69							
30112	其他社会保障缴费	12	0. 17	0. 17	0. 17							
30113	住房公积金	13	18. 88	18. 88	18. 88							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
302	商品和服务支出	16	35. 01	35. 01	18. 73	16. 28						
30201	办公费	17	2. 53	2. 53	2. 53							
30202	印刷费	18										
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20										
30205	水费	21										
30206	电费	22										
30207	邮电费	23	0. 52	0. 52		0. 52						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	10. 07	10. 07		10. 07						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28										
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30										
30216	培训费	31										
30217	公务接待费	32	0. 06	0. 06	0. 06							
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36										
30227	委托业务费	37										
30228	工会经费	38	2. 68	2. 68	2. 68							

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市乡村振兴服务中心（本级）

2023 年度

单位:万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31299	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位名称：达州市乡村振兴服务中心（本级）

2023 年度

单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
				194. 53	178. 26	16. 28
208			社会保障和就业支出	23. 12	23. 12	
20805			行政事业单位养老支出	23. 12	23. 12	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	16. 02	16. 02	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	1. 71	1. 71	
2080599			其他行政事业单位养老支出	5. 40	5. 40	
210			卫生健康支出	7. 09	7. 09	
21011			行政事业单位医疗	7. 09	7. 09	
2101101			行政单位医疗	5. 40	5. 40	
2101103			公务员医疗补助	1. 69	1. 69	
213			农林水支出	145. 43	129. 16	16. 28
21305			巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	145. 43	129. 16	16. 28
2130501			行政运行	129. 16	129. 16	
2130502			一般行政管理事务	16. 28		16. 28
221			住房保障支出	18. 88	18. 88	
22102			住房改革支出	18. 88	18. 88	
2210201			住房公积金	18. 88	18. 88	

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市乡村振兴服务中心（本级）

2023 年度

单位:万元

[illegible]

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市乡村振兴服务中心（本级）

2023 年度

单位:万元

[illegible]

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

单位名称：达州市乡村振兴服务中心（本级）

2023 年度

单位:万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	16.28	16.28
213			农林水支出	16.28	16.28
21305			巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	16.28	16.28
2130502			一般行政管理事务	16.28	16.28

备注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位名称：达州市乡村振兴服务中心（本级）

2023 年度

财决公开 10 表
单位:万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

备注：本表无数据。本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称				
类	款	项	合计			

备注：本表无数据。本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开 12 表
单位:万元

单位名称：达州市乡村振兴服务中心（本级）

2023 年度

项 目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

备注：本表无数据。本表反映部门/单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 13 表

单位名称：达州市乡村振兴服务中心（本级）

2023 年度

单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1.90					1.90	0.06					0.06

决算数											
其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款					
小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.06					0.06						

备注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。