

2022 年度
达州市统计局部门决算

目 录

公开时间：2023年9月28日

第一部分 单位概况	1
一、部门职责	1
二、机构设置.....	2
第二部分 2022年度单位决算情况说明	3
一、收入支出决算总体情况说明.....	3
二、收入决算情况说明.....	3
三、支出决算情况说明.....	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	3
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	3
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	5
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	5
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	7
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	7
十、其他重要事项的情况说明.....	7
第三部分 名词解释	9
第四部分 附件	12
第五部分 附表	51
一、收入支出决算总表.....	52
二、收入决算表.....	53
三、支出决算表.....	54
四、财政拨款收入支出决算总表.....	55
五、财政拨款支出决算明细表.....	56
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	58
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	59
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	60
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	61
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	62
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	63
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	64
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	65

第一部分 单位概况

一、职能简介

（一）主要职能。

1. 达州市统计局的基本职能是对国民经济和社会发展实施统计信息、咨询、监测。贯彻执行国家、省统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本市统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

2. 建立健全全市国民经济核算体系，组织实施全市国民经济核算制度，核算全市地区生产总值，整理提供国民经济核算资料，开展分析研究，指导、监督县（市、区）国民经济核算工作。

3. 组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力专项调查，组织实施全市投入产出调查。

4. 建立健全全市统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对县（市、区）重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础建设。

5. 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全市经济社会发展情况的统计信息，向市委、市政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

二、机构设置

达州市统计局是市级行政单位，为一级预算单位，下属 2 个参照公务员法管理事业单位和 1 个全额拨款公益一类事业单位。主要包括：达州市普查中心、达州市城乡社会经济调查队、达州市统计大数据中心。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 1106.04 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 47.32 万元，下降 4.10%。主要变动原因是大型普查周期变化，第七次全国人口普查进入尾声，普查相关经费支出减少。

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 1084.52 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1084.52 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 1105.18 万元，其中：基本支出 814.35 万元，占 73.68%；项目支出 290.83 万元，占 26.32%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 1084.52 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 40.97 万元，下降 3.64%。主要变动原因是大型普查周期变化，第七次全国人口普查进入尾声，普查相关经费支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年一般公共预算财政拨款支出1084.52万元，占本年支出合计的100%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出减少40.97万元，降低3.64%。主要变动原因是大型普查周期变化，第七次全国人口普查进入尾声，普查相关经费支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年一般公共预算财政拨款支出1084.52万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出934.20万元，占86.14%；社会保障和就业支出82.25万元，占7.59%；卫生健康支出30.94万元，占2.85%；住房保障支出37.13万元，占3.42%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为1084.52万元，完成预算100%。其中：

1. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：支出决算为664.03万元，完成预算100%。

2. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为23.77万元，完成预算100%。

3. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）支出决算为157.50万元，完成预算100%。

4. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）：支出决算为88.90万元，完成预算100%。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为49.51万元，完成预算100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为4.69万元，完成预算100%。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 28.05 万元，完成预算 100%。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 21.66 万元，完成预算 100%。

9. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 9.28 万元，完成预算 100%。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 37.13 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 814.35 万元，其中：人员经费 740.19 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 74.16 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为4.58万元，完成预算100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算3.78万元，占82.53%；公务接待费支出决算0.8万元，占17.47%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2021年增加/减少0万元，增长/下降0%。主要原因是本年无因公出国（境）经费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出3.78万元，完成预算100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年减少0.22万元，减少5.5%。主要原因是疫情原因，调研次数减少，公务用车出行次数减少。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元，主要用于。截至2022年12月底，单位共有公务用车1辆，其中：轿车1辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出3.78万元。主要用于执行公务，出差等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出0.8万元，完成预算100%。公务接待费支出决算比2021年增加0.28万元，增长53.85%。主要原因是公务接待批次及人数增加。

国内公务接待支出0.8万元，主要用于（执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等）。国内公务接待7批次，90人次（不包括陪同人员），共计支出0.8万元，具体内容包括：接待上级有关部门、同级其他市州统计部门来

达考察调研、督察督办等公务活动的餐费开支。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，达州市统计局机关运行经费支出 74.16 万元，比 2021 年减少 1.93 万元，减少 2.55%。主要原因是办公费用减少。

（二）政府采购支出情况

2022 年，达州市统计局政府采购支出总额 14.9 万元，其中：政府采购货物支出 14.9 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 14.9 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 14.9 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，达州市统计局共有车辆 1 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2022 年度预算编制阶段，对 13 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 13 个项目开展绩效监控。

组织对 2022 年度一般公共预算、政府性基金预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州市统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，达州市统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 95.5 分。绩效自评综述：我单位严格按照预算编制的通知和有关要求，按时完成基础工作，按时提交部门预算；本部门的预算执行基本达到了执行进度；绩效自评报告详见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。
3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
5. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
6. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。
7. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。
8. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）：反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。
9. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）统计抽样调查（项）：反映统计抽样调查队开展各类统计调查的支出。
10. 一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位养老方面的支出。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

16. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金

17. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置

及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1:

达州市统计局 2022 年部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

达州市统计局为一级预算的行政单位，有下属单位 3 个，其中参照公务员法管理事业单位 2 个（达州市普查中心和达州市城乡社会经济调查队），事业单位 1 个（达州市统计大数据中心）。3 个下属单位所有财政收支纳入达州市统计局统一核算。

（二）机构职能和人员概况

达州市统计局的基本职能是对国民经济和社会发展实施统计信息、咨询、监测。贯彻执行国家、省统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本市统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

达州市统计局共有编制数 45 个，其中：行政编制 22 个，工勤编制 2 个；下属参照公务员法管理事业编制 16 个，纯事业编制 5 个。2022 年末，单位实有人数 41 人，其中局机关人员 24 人（包括工勤人员 2 人），参照公务员法管理人员 12 人，全额拨款事业人员 5 人。

（三）年度主要工作任务

一是从严推进全面加强党的建设。严格落实党建工作责任制、意识形态工作责任制，确保中央、省、市委各项决策部署在全市统计系统得到坚决贯彻落实。二是进一步夯实统计数据质量基础。持续推动统计基层基础“六化”建设，开展建立健全统计源头数据支撑依据为主要内容的统计基层基础深化年活动。三是大力推动《统计监督意见》贯彻落实。制定专门工作方案，狠抓《统计监督意见》贯彻落实。四是全面加强统计能力建设。继续贯彻落实好市政府《关于进一步做好统计调查工作的意见》和市统计局《关于大力提升县（市、区）统计局综合统计能力的意见》。五是积极推进统计现代化改革。对标《“十四五”时期达州统计现代化改革实施方案》，将各项改革任务分解落实到市局各科室（单位）和县（市、区）。六是统筹做好第五次全国经济普查筹备工作，推进第八次投入产出调查和人口普查资料利用“后半篇文章”。

（四）部门整体支出绩效目标

1. 全力做好专项统计调查工作。完成综合核算统计、工业能源统计、固定资产投资、城乡社会经济调查队等各个专业科室的专项调查工作，以此为全市改革发展提供真实的统计数据和信息决策服务，切实履行管党治党政治责任，推进统计改革创新、保障全市统计工作顺利推进。

2. 全力做好普查工作。按国务院第七次全国人口普查办公室工作要求，完成人口普查数据开发、成果应用、分析研究工作；做好第五次经济普查工作的前期准备工作，为市委市政府决策提供依据。

3. 全力做好社情民意调查工作。紧跟社会热点，积极开展社情民意调查，提升调查数据质量和服务水平，满足党政领导决策需求和社会各界日益增长的统计

调查需求，包括“群众最不满意的十件事、年度政风行风调查、提升群众满意度等民意调查项目。

4. 全力做好统计资料的编印工作。根据部门职能职责，聘请第三方公司负责达州市统计月报、统计年鉴、领导干部手册等专项统计资料编辑、印刷工作，让社会公众知晓我市的各项经济指标，能够为工作和生活做好新参考。

5. 全力做好统计信息网络建设及维护工作。保障全局信息化建设顺利推进，提升全市统计系统信息化水平，确保统计数据及时准确收集，保障全市统计网络信息安全，包含统计多个业务系统运维、统计专网、互联网畅通、网络信息安全的运行和维护。

6. 全力做好党建、驻村干部及帮扶工作。强力推进党员干部思想政治建设、基层党组织建设、党风廉政建设，切实保障下派的驻村工作队队员相关待遇，优质高效完成好局帮扶村的目标任务。

二、部门资金收支情况

（一）部门总体收支情况

1. 部门总体收入情况

2022 年市统计局共收入 1106.04 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1084.52 万元；其他收入 21.52 万元（包括定点转拨省统计局第五次全国经济普查试点经费 20 万元至宣汉县统计局）。

2. 部门总体支出情况

2022 年市统计局总支出 1105.18 万元，其中：基本支出 814.35 万元；项目支出 290.83 万元。

3.部门总体结转结余情况

2022年市统计局结转非财政拨款收入0.86万元。

(二)部门财政拨款收支情况。

1.部门财政拨款收入情况

2022年市统计局财政拨款收入1084.52万元，其中：年初财政预算收入806.39万元；年中财政追加预算278.13万元，增加项目主要是：在职及离退休人员2022年目标绩效奖、生活补贴。

2.部门财政拨款支出情况

2022年市统计局财政拨款共支出1084.52万元。支出中一般公共预算财政拨款1084.52万元；按支出性质分，基本支出814.35万元，项目支出270.17万元。

3.部门财政拨款结转结余情况。

2022年市统计局无结转财政资金。

三、部门整体绩效分析

(一)部门预算项目绩效分析

1.人员类项目绩效分析

2022年市统计局在人员类预算项目编制时严格按照财政部门规定的时间节点确定在职人员申报数，科学编制人员类支出项目及绩效目标，并严格按照年初制定的绩效目标和标准执行。对人员类项目经费不足的及时跟财政部门沟通并及时进行预算调剂。全年工资及相关福利待遇做到了及时发放、足额发放，资金使用高质高效，无违规使用情况，预算执行进度100%。

2.运转类项目绩效分析

市统计局在编制运转类项目支出时严格按照财政部门规定的统计口径，科学合理编制绩效目标，严格按照公用经费定额标准使用公用经费，较好的保障了单位正常运转，预期效果良好。

3.特定目标类项目绩效分析

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，所有特定目标类项目均编制了绩效目标，在项目入库时，对基本信息、测算明细、资金构成、绩效目标、政府采购预算、资产配置等进行了明细填报。绩效目标表中在成本、产出、效益、满意度等一级指标下，根据项目的实际情况进一步细化二、三级绩效指标，并进行了量化设定，以此完成特定运转类项目绩效目标。

在特定目标类项目执行过程中，我局严格运行监控管理，按照“谁支出、谁负责”的原则，充分调动业务部门和财务部门的积极性。并定期收集绩效运行相关数据，对绩效目标运行偏离、未达预期或出现较大偏差的项目，做到了及时沟通、及时处置，财政资金使用规范安全。

（二）部门整体履职绩效分析

在预算管理方面，财务部门多次向领导汇报预算绩效管理相关工作，同时局领导也高度重视预算绩效管理工作，了解预算资金的执行进度，要求执行进度慢的科室加快资金的使用进度，并分析执行遇到的困难，及时调整，按时按质的完成项目绩效管理。

（三）结果应用情况

1.内部应用

通过开展部门整体支出绩效评价，本单位按照相关部门要求及时进行信息公

开，包括部门的预算、决算等需要公开的信息。按照规定的执行进度使用财政资金，有效提高财政资金使用效益。部门自评质量、绩效目标公开、评价结果整改和应用结果反馈等情况良好。

2. 自评公开

市统计局分别于 2022 年 4 月 2 日和 2022 年 9 月 28 日在达州市人民政府网站“预决算信息公开”专栏公开了《2022 年度达州市统计局部门预算》《2021 年度达州市统计局部门决算》及编制说明，部门预算项目绩效表及部门整体支出绩效目标表也随之公开。

3. 问题整改

对财政局、审计局、市委组织部等单位检查提出的问题及时进行整改落实，并进一步加强预算绩效管理，提高单位财务管理水平。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

总体而言，市统计局预算编制及执行决算较为准确，支出管理较为规范，财务管理制度较完善，部门整体绩效较好。2022 年的部门整体支出绩效评分为 95.5 分。

（二）存在问题

一是预算调整较大。因住房公积金、医疗保险等年初部门预算与按政策实际缴纳的口径不一致。二是预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（三）改进建议

一是加强沟通协调。积极与财政部门协调，全力保障年度各项工作顺利有序开展。二是加强预算绩效管理。做足做细预算前期准备工作，各业务科室合理设定相关预算指标，定期收集绩效运行相关数据，使用科学合理的评估方法评估绩效目标，做优绩效目标，做实绩效监控，做真绩效自评，提高预算绩效管理质量。三是加强内部控制环境建设。积极构建规范高效的内部控制制度体系，将资产采购及管理与财务管理工作相分离，落实到具体的管理人员并细化管理措施。

附表 1:

2022 年市级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价		
部门 预算 项目 绩效 管理 (65 分)	目标 管理 (40 分)	目标 制定	10	评价部门年初绩效目标编制质量。	根据市财政局开展的绩效目标质量审核结果,换算成此项指标得分。	√	√		√	10	
			10	评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。	1. 绩效目标编制科学合理的,得 2 分,否则酌情扣分。 2. 绩效目标编制规范完整的,得 2 分,否则酌情扣分。 3. 绩效指标编制细化量化的,得 2 分,否则酌情扣分。 4. 绩效指标编制与预算安排相匹配的,得 2 分,否则酌情扣分。 5. 评价部门绩效目标纳入部门党组(委)会(办公会)集体决策范围的得 2 分,否则不得分。	√	√	√	√	10	

	目标实现	10	评价部门整体绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	以部门整体绩效为核心,评价部门整体绩效目标实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*5。	√	√	9	
		10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以部门预算项目绩效为核心,评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数(即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)*5。	√	√	9	
	动态调整 (15分)	公用经费及非定额公用支出控制	2	评价部门(单位)公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度,预决算偏差程度在10%以内的,得2分。偏差度在10%-20%之间的,得1分,偏差度超过20%的,不得分。	√	√	1
		一般性支出控制	2	评价部门(单位)“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等八项一般性支出控制情况。	部门(单位)财政拨款安排的“三公”经费等八项一般性支出决算数未突破年初预算数的得2分,每项增长的,扣0.25分,直至扣完。	√	√	2

		预算调剂	3	评价部门（单位）预算调剂情况。	该项指标得分= $[1-(5*部门特定目标类项目间预算调剂金额/部门特定目标类项目决算数)]*3$ 。其中：若部门特定目标类项目间预算调剂金额/部门特定目标类项目决算数 ≥ 0.2 ，此项得0分。	√			√	3	
		及时处置	4	评价部门绩效运行监控处置情况。	绩效运行监控未发现问题或对发现问题提出预算收回、调整处置意见并加以落实的得5分。如存在未及时处置落实的，按未进行问题整改的项目数量/监控发现问题的项目总数 $\times 5$ 分扣分，直至扣完。	√			√	4	
		执行进度	4	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得1、2、2分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√			√	3	
	完成结果 (10分)	资金结转率(低效无效率)	5	评价部门特定目标类项目年终资金结转情况。	该项指标得分= $[1-部门预算特定目标类项目年终资金结转数/特定目标类项目预算下达规模)]*5$ 。	√			√	5	
		违规记录	5	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣0.5分，直至扣完。	√			√	5	

综合管理 (10分)	基础管理 (5分)	内部控制建设	1	评价部门(单位)内部控制制度的设置情况。	部门(单位)内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的,得0.5分,缺少一项内控制度的扣0.1分。直至扣完;部门(单位)根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的,得0.5分,未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的,每有一项扣0.1分,直至扣完。	√			√	1	
		内部控制执行	1	评价部门(单位)内部控制制度执行情况。	部门(单位)按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的,得0.5分,每发现一项不符合规定的,扣0.2分,直至扣完。 部门(单位)建立重大事项议事决策机制,且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的,得0.5分,每发现一项不符合规定的,扣0.2分,直至扣完。	√			√	1	
		管理制度健全性	3	部门(单位)为加强预算管理、预算绩效管理,推进厉行节约,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度,符合要求得1分;十九大以来,部门出台推进预算绩效管理业务技术层面的制度办法、方案细则、各环节操作规程等,每制定一个得0.5分,最高1分;相关管理制度是否合法、合规、完整,符合要求得0.5分;相关管理制度是否得到有效执行,符合要求得0.5分,否则酌情扣分。	√		√	√	3	
	资产管理 (3分)	资产信息系统建设情况	1	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	未将单位国有资产纳入系统管理,扣0.5分;未将资产变动情况及时录入系统,每次扣0.5分;未落实人员负责管理系统,扣0.5分。本项指标总计扣分不超过1分。	√			√	0.5	

		资产配置	1	评价部门（单位）执行资产配置标准情况	未执行资产配置目录内标准的，每有一项扣0.25分；存在多头购买资产、闲置资产的，每有一项扣0.25分。本项指标总计扣分不超过1分。	√			√	1		
		资产管理	1	考核资产收益管理情况；考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作。	未执行资产收益管理规定的扣0.5分；未在规定时间内完成清查任务的，扣0.5分；未及时按批复的清查结果进行账务调整的，扣0.5分。本项指标总计扣分不超过1分。	√			√	1		
	政府采购实施计划（2分）	政府采购实施计划编制	1	实施计划与政府采购预算的一致性	指标得分=（已有采购计划资金/政府采购预算资金）*1	√			√	1		
		政府采购实施计划执行	1	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	指标得分=（合同备案项目个数/备案项目的计划个数）*1	√			√	1		
	绩效指标结果应用（25分）	内部应用（10分）	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况。	将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系，得5分；建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的，得5分；否则酌情扣分。	√			√	10	
		信息公开（5分）	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门预算绩效目标、部门整体绩效自评情况等向社会公开。	按要求将部门预算绩效目标、部门整体绩效自评情况等绩效信息随同预、决算公开的得5分，否则不得分。	√			√	5	

	整改反馈 (10分)	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和财政重点绩效评价)提出的问题整改,得5分,否则酌情扣分。	√		√	√	5	
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得5分,否则不得分。	√		√	√	5	

附表 2:

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）												
项目名称		51170021T000000159674-统计信息网络建设经费（2021 年结转项目）										
主管部门		达州市统计局本级					实施单位 （盖章）	达州市统计局				
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况									
	1. 项目年度目标完成情况	2022 年，根据部门职能职责，申请 1.94 万元财政资金，用于支付 2021 年采购统计网络及信息系统二级等保安全测评及整改项目的质保金。用以完成统计网络日常维护，测评，整改，保障全局信息化建设顺利推进，提升全市统计系统信息化水平。					申请 1.94 万元财政资金，支付 2021 年统计网络及信息系统-二级等保安全测评系统的质保金。用以完成统计网络日常维护，测评，整改，保障全局信息化建设顺利推进，提升全市统计系统信息化水平。					
	2. 项目实施内容及过程概述	本项目按照党组会要求，于 2021 年 9 月 1 日与达州市大纵横商贸有限公司签订采购合同，乙方根据要求提供防火墙、防病毒系统、POE 交换机等设备并完成验收，甲方按照合同约定于 2021 年已支付合同价款的 95%（36.86 万元），剩余质保金 5%（1.94 万元）于一年质保期满后支付。										
预算执行情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	1.94		1.94		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需要说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	其中：财政资金	0.00	1.94		1.94		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标			指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	质量指标	统计信息网络建设日常维护验收合规率			≥	100	%	100	12	12	
	产出指标	时效指标	统计信息网络建设日常维护及时率			=	100	%	100	12	12	
	产出指标	成本指标	成本控制数			=	1.94	万元	1.94	15	15	

	产出指标	数量指标	统计信息网络建设测评次数	≥	2	次	2	15	15	
	效益指标	社会效益指标	信息网络建设平台的正常运转率	≥	98	%	98	12	12	
	效益指标	可持续影响指标	信息网络建设管理机制健全性	定性	高中低		高	12	12	
	满意度指标	服务对象满意度指标	信息网络平台使用者满意度	≥	97	%	97	12	12	
合计								100	100	
评价结论	此项目自评得分 100 分，此项目对统计网络日常维护，测评，整改，全局信息化建设顺利推进，全市统计系统信息化水平提供了重要保障。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：罗洪						财务负责人：向玉仙				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000004753542-乡村振兴驻村干部经费										
主管部门		达州市统计局本级						实施单位 (盖章)	达州市统计局			
项目基本情况			项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况		2022年申请预算4.6万元用于驻村干部的乡村振兴工作费，以有效完成如下工作，1、宣传党和国家在农村的各项政策法规；2、帮助理清对口帮扶村的发展思路，发展壮大村级集体经济，完善村级基础设施，推进社会主义新农村建设。					使用预算资金3.16万元完成了以下工作：1、宣传党和国家在农村的各项政策法规；2、帮助理清对口帮扶村的发展思路，发展壮大村级集体经济，完善村级基础设施，推进社会主义新农村建设。				
	2. 项目实施内容及过程概述		派出两名驻村干部到对口帮扶村-郑家村担任驻村第一书记和驻村队员，宣传党和国家在农村的各项政策法规并帮助理清对口帮扶的发展思路，发展壮大村级集体经济，完善村级基础设施，推进社会主义新农村建设。及时足额发放两名驻村干部工作经费，保障驻村工作顺利开展。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	4.60	3.16		3.16		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。		
	其中: 财政资金	4.60	3.16		3.16		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
其他资金							/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标			指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	驻村干部人数			=	2	人	2	9	9	
			帮扶村数量			=	1	个(套)	1	9	9	
			驻村干部的下村宣传、帮扶次数			≥	24	次	24	9	9	

	质量指标	驻村人员补贴发放准确率	≥	100	%	100	9	9		
		时效指标	驻村人员补贴发放及时率	≥	100	%	100	9	9	
		成本指标	驻村干部的下村宣传、帮扶的成本控制数	≤	4.6	万元	3.16	9	6.2	乡村振兴局对驻村帮扶工作经费标准的调整，生活补助由原来的80元/人.天调整为40元/人.天。
	效益指标	社会效益指标	驻村干部的补贴应补尽补率	=	100	%	100	9	9	
		可持续影响指标	驻村工作机制的健全性	定性	好坏		好	9	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	驻村人员满意度	≥	92	%	92	9	9	
			帮扶村满意度	≥	92	%	92	9	9	
	合计							100	97.2	
评价结论	此项目自评得分97.2分，虽然根据文件《四川省驻村第一书记和工作队管理办法》对生活补助标准由原来的80元/人.天，调整为40元/人.天，但两名驻村人员高效高质的完成了本年度的驻村工作。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：张翊欢						财务负责人：向玉仙				

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004753545-统计教育执法经费								
主管部门		达州市统计局本级					实施单位 (盖章)	达州市统计局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年申请资金 5 万元，用于举办考试、统计执法巡查，让统计行政执法人员真正做到热心执法工作，为强化职业道德规范，完善统计执法制度，提供有力保障。					圆满完成统计资格职称考试、统计执法监督检查，让统计行政执法人员真正做到热心执法工作，为强化职业道德规范，完善统计执法制度，提供有力保障。			
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	5.00	4.35	4.35	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	5.00	4.35	4.35	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
其他资金						/	/			
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标	指标值	度量	完成值	权重	得分	未完成原因分析

				性质		单位				
产出指标	数量指标	统计执法次数	≥	15	次	15	7	7		
		统计执法人次	≥	3	人	3	7	7		
		统计教育举办考试天数	=	1	天	1	8	8		
	质量指标	统计执法巡查准确率	≥	98	%	98	7	7		
		统计教育工作出勤率	≥	90	%	90	7	7		
	时效指标	统计教育执法分阶段的完成及时率	=	100	%	100	7	7		
	成本指标	统计教育执法的成本控制数	≤	5	万元	4.35	7	6.09	厉行节约, 节省开支	
	效益指标	社会效益指标	统计教育考试通过率	≥	80	%	80	10	10	
			统计执法巡查覆盖率	≥	90	%	90	10	10	
		可持续影响指标	统计教育执法管理机制健全性	定性	好		好	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	92	%	92	10	10		
合计							100	99.09		
评价结论	此项目自评得分 99.09 分, 厉行节约, 节省开支。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人: 蒋福光					财务负责人: 向玉仙					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004753551-社情民意调查经费						
主管部门		达州市统计局本级			实施单位 (盖章)	达州市统计局		
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况	2022 年围绕省局“统计基层基础规范化建设年”活动要求和达州局《关于大力提升县（市、区）统计局综合统计能力的意见》精神，申请 73.94 万元提升调查数据质量和服务水平，满足党政领导决策需求和社会各界日益增长的统计调查需求，立足社情民意调查工作特点，扎实开展社情民意调查工作，深入察民情、问民生、听民意，推动社情民意调查工作走深走实开展的名目包括“群众最不满意的十件事、提升群众满意度、政风行风”等民意调查项目。			立足社情民意调查工作特点，扎实开展社情民意调查工作，深入察民情、问民生、听民意，推动社情民意调查工作走深走实，完成了“群众最不满意的十件事、提升群众满意度、政风行风”等民意调查项目。			
	2. 项目实施内容及过程概述	在收到市纪委监委批复关于审定《达州市 2022 年提升群众满意度调查工作方案》的请示后，召开党组会，成立比选工作小组，确立中标公司开展民意调查，最后形成调查报告，提交市纪委监委，了解我市民意民情民意。						
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	73.94	33.99	33.99	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到 90%的需说明
	其中：财政资金	73.94	33.99	33.99	100.00%	/	/	

	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	原因(100字以内);2.年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款.		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	社情民意调查数量	≤	11	项	11	8	8	
			社情民意调查有效样本数量	≥	30000	个	30000	7	7	
		质量指标	社情民意调查报告合格率	≥	95	%	95	9	9	
			社情民意调查样本达标率	≥	90	%	90	8	8	
		时效指标	社情民意调查完成及时率	=	100	%	100	9	9	
	成本指标	社情民意调查成本控制数	≤	73.94	万元	33.99	9	4.14	年度工作安排调整	
	效益指标	社会效益指标	民意调查结果的利用率	≥	90	%	90	15	15	
		可持续影响指标	社情民意调查项目管理机制的健全性	定性	高		高	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	民意调查使用者的满意度	≥	97	%	97	10	10	
合计								100	95.14	
评价结论	此项目自评得分95.14分,年度工作安排调整。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人:何朝庆					财务负责人:向玉仙					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004753554-统计资料编印经费									
主管部门		达州市统计局本级						实施单位 (盖章)	达州市统计局		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况								
	1. 项目年度目标完成情况		2022 年, 根据部门职能职责, 预计经费 20 万元, 聘请第三方公司进行达州市统计月报、统计年鉴、领导干部手册等专项统计资料编印、印刷工作, 让社会公众知晓我市的各项经济指标。						完成了统计月报、统计年鉴、领导干部手册等专项统计资料编印、印刷工作。		
	2. 项目实施内容及过程概述		收集本月数据聘请第三方编印统计月报, 在省统计局的统计年鉴和领导干部手册公开之后, 编印达州市统计年鉴和领导干部手册, 让社会公众知晓我市的各项经济指标, 为工作和生活提供新参考。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	20.00	19.32	19.32		100.00%	10	10			
	其中: 财政资金	20.00	19.32	19.32		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	印刷书本数量	≥	4000	本	4000	6	6		

			第三方服务公司数量	≥	3	个	3	5	5		
			编写书本数	=	1	本	1	6	6		
		质量指标	统计资料印刷的质量验收合格率	=	100	%	100	6	6		
			第三方服务公司服务达标率	=	100	%	100	5	5		
			统计资料编印的质量验收合格率	=	100	%	100	6	6		
		时效指标	统计资料印刷的交付及时率	=	100	%	100	6	6		
			聘请第三方服务公司服务及时率	=	100	%	100	5	5		
		成本指标	统计资料编印成本控制数	≤	20	万元	19.32	5	4.83		
		效益指标	社会效益指标	一二三产业的统计指标利用率	≥	90	%	90	15	15	
			可持续影响指标	资料编印管理机制健全性	定性	好坏		好	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	书籍使用者满意度	≥	96	%	96	5	5		
			服务委托方满意度	≥	96	%	96	5	5		
	合计								100	99.83	
评价结论	此项目自评得分 99.83 分，此项目的实施让社会公众知晓我市的各项经济指标，为工作和生活提供新参考。										
存在问题	此项目无问题。										
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。										
项目负责人：罗洪						财务负责人：向玉仙					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000004753563-第七次全国人口、第五次经济普查经费									
主管部门		达州市统计局本级					实施单位 (盖章)		达州市统计局		
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	2022年为全面清查全市人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况，申请30万元资金用于人口普查数据开发、成果应用、分析研究工作。完善人口发展战略和政策体系，促进人口长期均衡发展。					全面清查全市人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况，圆满完成第七次人口普查工作，也做好第五次经济普查的前期准备工作。				
	2. 项目实施内容及过程概述	全面清查全市人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况，圆满完成第七次人口普查工作，做好第五次经济普查的前期准备工作。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	30.00	20.30	20.30			100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	30.00	20.30	20.30			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	人口普查数据开发、成果应用、分析研究数量	≥	1	套	1	13	13		
		质量指标	人口普查数据开发、成果应用、分析研究验收合格率	=	100	%	100	12	12		
		时效指标	第三方对人口普查数据开发、成果应用、分析研究的提交及时率	=	100	%	100	12	12		
		成本指标	普查数据开发、成果应用、分析研究成本控制数	≤	30.0	万元	20.3	13	8.8		

	效益指标	社会效益指标	人口普查大数据平台建设及人口普查数据开发、成果应用、分析研究后能够对社会大众的人员结构及比例做到应统尽统率	=	100	%	100	15	15	
		可持续影响指标	人口普查大数据平台建设及人口普查数据开发、成果应用、分析研究管理内控机制健全性	定性	好坏		好	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	92	%	92	10	10	
合计								100	95.8	
评价结论	此项目自评得分 95.8 分。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：何朝庆					财务负责人：向玉仙					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000004839338-统计信息网络维护管理										
主管部门		达州市统计局本级					实施单位 (盖章)		达州市统计局			
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况		2022年, 根据部门职能职责, 申请11万元财政资金, 用于统计网络日常维护, 测评, 整改, 保障全局信息化建设顺利推进, 提升全市统计系统信息化水平。					提供统计网络日常维护, 测评, 整改, 保障全局信息化建设顺利推进, 提升全市统计系统信息化水平。)				
	2. 项目实施内容及过程概述		完成统计网络日常维修维护及年度的测评和整改, 保障全局信息化建设顺利推进, 提升全市统计系统信息化水平。									
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	11.00	1.28		1.28		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.		
	其中: 财政资金	11.00	1.28		1.28		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标			指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	统计信息网络建设测评次数			≥	2	次	2	5	5	
			统计信息网络建设整改次数			≥	1	次	1	4	4	
			统计网络平台数			=	1	套	1	4	4	
			聘请第三方机构数			=	1	家	1	4	4	
			统计信息网络建设日常维护次数			≥	10	次	10	4	4	
		质量指标	统计信息网络建设测评质量合格率			=	100	%	100	4	4	
			统计信息网络建设整改准确率			=	100	%	100	4	4	
			统计信息网络建设日常维护验收合规率			=	100	%	100	4	4	
		时效指标	统计信息网络建设日常维护及时率			=	100	%	100	4	4	
			统计信息网络建设测评及时率			=	100	%	100	4	4	

			统计信息网络建设整改及时率	=	100	%	100	4	4	
		成本指标	成本控制数	≤	11.0	万元	1.28	5	0.58	年度计划调整
	效益指标	社会效益指标	信息网络建设平台的正常运转率	≥	98	%	98	15	15	
		可持续影响指标	信息网络建设管理机制健全性	定性	好坏		好	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务委托方满意度	≥	95	%	95	5	5	
			信息网络平台使用者满意度	≥	97	%	97	5	5	
合计								100	95.58	
评价结论	此项目自评得分 95.58 分。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：罗洪						财务负责人：向玉仙				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000004839345-统计网络安全平台建设及视频会议系统升级改造经费										
主管部门		达州市统计局本级					实施单位 (盖章)		达州市统计局			
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况	2022年, 根据上级部门及本部门职能职责, 预算19万元采购四川统计网络安全监测平台建设项目及应急指挥调度视频会议系统升级改造服务项目, 以提升全市统计信息网络建设水平。					按照省统计局要求完成了四川统计网络安全监测平台建设项目及应急指挥调度视频会议系统升级改造服务采购项目, 提升了全市统计信息网络建设水平。					
	2. 项目实施内容及过程概述	按照省统计局要求完成了四川统计网络安全监测平台建设项目及应急指挥调度视频会议系统升级改造服务采购项目, 并完成安装和验收, 及时支付采购款, 提升了全市统计信息网络建设水平。										
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	19.00	18.43		18.43		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。		
	其中: 财政资金	19.00	18.43		18.43		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标			指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	视频会议系统数量			=	1	套	1	6	6	
			统计网络安全监测平台数量			=	1	套	1	6	6	
		质量指标	统计网络安全监测平台质量验收合格率			=	100	%	100	7	7	
			视频会议系统质量验收合格率			=	100	%	100	6	6	
		时效指标	统计网络安全监测平台采购及时率			=	100	%	100	7	7	
			视频会议系统采购及时率			=	100	%	100	6	6	

	成本指标	视频会议系统采购成本控制数	≤	14.0	万元	13.58	6	5.82		
		统计网络安全监测平台采购成本控制数	≤	5.0	万元	4.85	6	5.82		
	效益指标	社会效益指标	统计网络安全监测平台正常投入使用率	=	100	%	100	6	6	
			视频会议系统正常投入使用率	=	100	%	100	8	8	
		可持续影响指标	统计网络安全监测平台设备运维管护机制健全性	定性	好坏		好	8	8	
	视频会议系统设备运维管护机制健全性		定性	好坏		好	8	8		
	满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用者满意度	≥	95	%	95	10	10	
合计							100	99.64		
评价结论	此项目自评得分 99.64 分。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：罗洪					财务负责人：向玉仙					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004894112-统计乡村振兴工作经费										
主管部门		达州市统计局本级						实施单位 (盖章)	达州市统计局			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况									
	1. 项目年度目标完成情况		2022 年根据部门职能职责, 预计使用财政资金 5 万元整, 支援乡村振兴对口的高新区郑家村, 此笔款项用于该村的乡村振兴工作, 通过帮扶措施的确定和落实, 帮助对口帮扶村奔向幸福生活。						及时拨付乡村振兴资金至对口帮扶村郑家村, 通过帮扶措施的确定和落实, 帮助对口帮扶村奔向幸福生活。			
	2. 项目实施内容及过程概述		对接对口帮扶村, 开具行政事业单位发票, 及时拨款至郑家村, 确保帮扶措施能够落地落实。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数			预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	5.00	5.00			5.00		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到 90%的需说明原因 (100 字以内); 2. 年中发生预算调整的 (追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。	
	其中: 财政资金	5.00	5.00			5.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00			0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00			0.00		0.00%	/	/		
	其他资金								/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标			指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	乡村振兴对口村数量			=	1	个	1	15	15	
		质量指标	乡村振兴对口村费用准确率			=	100	%	100	15	15	
		时效指标	乡村振兴对口村费用支付及时率			≥	100	%	100	15	15	
		成本指标	乡村振兴对口村经费成本控制数			=	5.00	万元	5.0	15	15	
	效益指标	社会效益指标	乡村振兴对口村费用支付应付尽付率			≥	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	乡村振兴费用支付内控管理机制健全性			定性	好坏		好	10	10	

	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	92	%	92	10	10	
合计								100	100	
评价结论	此项目自评得分 100 分。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：张翊欢						财务负责人：向玉仙				

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004894127-专项统计调查经费							
主管部门		达州市统计局本级				实施单位 (盖章)	达州市统计局		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况	2022 年按照市委市政府和省统计局的工作部署，申请 90 万元用于综合核算统计、工业能源统计、固定资产投资、城乡社会经济调查队等各个专业科室的专项调查工作，以此为全市改革发展提供真实统计数据与信息决策服务，切实履行管党治党政治责任，推进统计改革创新、保障全局统计工作顺利推进。				完成了综合核算统计、工业能源统计、固定资产投资、城乡社会经济调查队等各个专业科室的专项调查工作，配合省统计局各个处室对达州市各个行业的调研工作。			
	2. 项目实施内容及过程概述	完成各专业科室日常出差、培训及调研，开展对所属统计工作人员的年度培训，印制相关专业的统计报表等工作。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	90.00	67.70	67.70	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	90.00	67.70	67.70	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金					/	/		
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标（90分）	数量指标	数据统计调研次数	≥	1	次	1	5	5	
		聘请第三方机构数	=	2	家	2	5	5	
		专项统计编印资料的印刷数量	≥	10000	本	10000	5	5	
		编制《达州统计年鉴》数	=	1	本	1	5	5	
	质量指标	专项统计编印资料的质量验收合格率	=	100	%	100	5	5	
		《达州统计年鉴》审核通过率	=	100	%	100	5	5	

	时效指标	专项统计编印资料应交尽交及时率	=	100	%	100	5	5		
		专项统计调查工作及时率	=	100	%	100	5	5		
		编制《达州统计年鉴》及时率	=	100	%	100	5	5		
	成本指标	专项统计调查工作的成本控制数	≤	90.0	万元	67.7	5	3.76		
		生态效益指标	《达州统计年鉴》的利用率	≥	98	%	98	15	15	
	效益指标	可持续影响指标	专项统计的调查及资料编印管理机制健全性	定性	优良中低差		良	15	12	
		满意度指标	服务对象满意度指标	书籍使用人员满意度	≥	95	%	95	5	5
	服务委托方满意度			≥	95	%	95	5	5	
	合计							100	95.76	
评价结论	此项目自评得分 95.76 分。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：罗洪					财务负责人：向玉仙					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000004894132-办公设备维护及购置经费									
主管部门		达州市统计局本级						实施单位 (盖章)	达州市统计局		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况								
	1. 项目年度目标完成情况	2022 年为了保证整个局的正常运转，花费 20 万元整用于办公设备 LED 的购置与 5 万元用于办公设备的维护，以此圆满完成 2022 年统计工作。						厉行节约，使用 14.90 万元购买办公设备 LED，提高统计局会议室的视频播放质量，完成设备的日常维护工作。			
	2. 项目实施内容及过程概述	按照年初的预算安排，通过政府采购流程，采购办公用 LED, 完成安装验收后及时支付采购款。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	25.00	17.59	17.59	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到 90%的需说明原因 (100 字以内); 2. 年中发生预算调整的 (追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.			
	其中: 财政资金	25.00	17.59	17.59	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	维护办公设备数量	=	69	台	69	7	7		
			购置办公设备数量	=	1	台	1	7	7		
		质量指标	购置办公设备合格率	=	100	%	100	7	7		
			维护办公设备合格率	=	100	%	100	8	8		
		时效指标	维护办公设备及时率	=	100	%	100	7	7		
			购置办公设备及时率	=	100	%	100	7	7		

	成本指标	办公设备维护及购置经费成本控制数	=	25.0	万元	17.59	7	4.93	厉行节约, 节省开支
效益指标	社会效益指标	办公设备正常运转率	=	100	%	100	15	15	
	可持续影响指标	采购内控管理机制健全性	定性	高中低		高	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	受众对象满意度	=	92	%	92	10	10	
合计							100	97.93	
评价结论	此项目自评得分 97.93 分。								
存在问题	此项目无问题。								
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。								
项目负责人: 吴阳旭					财务负责人: 向玉仙				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000005297664-第七次全国人口、第五次经济普查经费（2021年结转项目）									
主管部门		达州市统计局本级					实施单位 (盖章)		达州市统计局		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况								
	1. 项目年度目标完成情况	2022年为全面清查全市人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况，申请68.6万元用于支付人口数据库建设项目剩余合同款，用于人口普查数据开发、成果应用、分析研究，完善人口发展战略和政策体系，促进人口长期均衡发展。					按照项目进度支付人口数据库建设项目剩余合同款68.6万元，完成人口普查数据开发，清查全市人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况。				
2. 项目实施内容及过程概述		本项目按照党组会要求，于2021年11月8日与重庆德生鼎盛实业发展有限公司签订采购合同，乙方根据要求完成系统开发，完善基础数据库，建设后端数据分析应用支撑平台并完成验收，甲方按照合同约定于2021年已支付合同价款的30%（29.4万元），剩余70%（68.6万元）于2022年完成验收后支付。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	68.60	68.60			100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。	
	其中: 财政资金	0.00	68.60	68.60			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	人口普查数据开发、成果应用、分析研究数量	=	1	套	1	15	15		
	产出指标	质量指标	人口普查数据开发、成果应用、分析研究验收合格率	≥	100	%	100	12	12		
	产出指标	时效指标	第三方对人口普查数据开发、成果应用、分析研究的提交及时率	=	100	%	100	12	12		
	产出指标	成本指标	人口普查数据开发、成果应用、分析研究成本控制数	=	68.6	万元	68.6	15	15		

	效益指标	社会效益指标	人口普查大数据平台建设及人口普查数据开发、成果应用、分析研究后能够对社会大众的人员结构及比例做到应统尽统率	≥	100	%	100	12	12	
	效益指标	可持续影响指标	人口普查大数据平台建设及人口普查数据开发、成果应用、分析研究管理内控机制健全性	定性	好坏		好	12	12	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	92	%	92	12	12	
合计								100	100	
评价结论	此项目自评得分 100 分，此项目为全面清查全市人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况提供了重要保障。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：何朝庆					财务负责人：向玉仙					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000005298021-社情民意调查经费（2021 年结转项目）								
主管部门		达州市统计局本级				实施单位 (盖章)		达州市统计局		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况	围绕省局“统计基层基础规范化建设年”活动要求和达州局《关于大力提升县（市、区）统计局综合统计能力的意见》精神，满足党政领导决策需求和社会各界日益增长的统计调查需求，完成社情民意调查电访系统升级改造，按合同要求支付 5%（2.3275 万元）质保金。				完成了社情民意调查电访系统升级改造，按合同要求支付 5%（2.3275 万元）质保金。立足社情民意调查工作特点，扎实开展社情民意调查工作，深入察民情、问民生、听民意，推动社情民意调查工作走深走实。				
	2. 项目实施内容及过程概述	本项目按照党组会要求，于 2021 年 11 月 12 日与达州市点金科技有限公司签订采购合同，乙方根据要求完成电话访问系统、电话访问端、CAI 管理平台并完成验收，甲方按照合同约定于 2021 年已支付合同价款的 95%（44.2225 万元），剩余 5%（2.3275 万元）质保金于 2022 年完成验收后支付。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	2.33	2.33	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	其中：财政资金	0.00	2.33	2.33	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	成本指标	社情民意调查电访系统升级改造成本控制数	=	2.3275	万元	2.3275	10	10	
	产出指标	数量指标	社情民意调查电访系统升级改造项目提供服务的数量	=	16	个	16	10	10	
	产出指标	质量指标	社情民意调查电访系统升级改造达标率	=	90	%	90	10	10	

	产出指标	质量指标	社情民意调查电访系统升级改造合格率	≥	95	%	95	10	10	
	产出指标	时效指标	社情民意调查电访系统升级改造完成及时率	=	100	%	100	10	10	
	产出指标	数量指标	社情民意调查电访系统升级改造项目服务公司数量	=	1	个	1	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	社情民意调查电访系统升级改造项目管理机制的健全性	定性	高中低		高	10	10	
	效益指标	社会效益指标	社情民意调查电访系统升级改造后的利用率	=	90	%	90	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社情民意调查电访系统升级改造使用者的满意度	=	97	%	97	10	10	
合计								100		
评价结论	此项目自评得分 100 分，社情民意调查电访系统升级改造项目为全市社情民意调查的数据质量提供了重要保障。									
存在问题	此项目无问题。									
改进措施	此项目无改进意见和决策性建议。									
项目负责人：何朝庆						财务负责人：向玉仙				

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：达州市统计局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,084.52	一、一般公共服务支出	32	954.86
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	82.25
	9		九、卫生健康支出	40	30.94
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	37.13
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,084.52	本年支出合计	58	1,105.18
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	21.52	年末结转和结余	60	0.86
	30			61	
总计	31	1,106.04	总计	62	1,106.04

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：达州市统计局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,084.52	1,084.52					
201	一般公共服务支出	934.20	934.20					
20105	统计信息事务	934.20	934.20					
2010501	行政运行	664.03	664.03					
2010502	一般行政管理事务	23.77	23.77					
2010505	专项统计业务	157.50	157.50					
2010507	专项普查活动	88.90	88.90					
208	社会保障和就业支出	82.25	82.25					
20805	行政事业单位养老支出	82.25	82.25					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.51	49.51					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.69	4.69					
2080599	其他行政事业单位养老支出	28.05	28.05					
210	卫生健康支出	30.94	30.94					
21011	行政事业单位医疗	30.94	30.94					
2101101	行政单位医疗	21.66	21.66					
2101103	公务员医疗补助	9.28	9.28					
221	住房保障支出	37.13	37.13					
22102	住房改革支出	37.13	37.13					
2210201	住房公积金	37.13	37.13					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：达州市统计局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,105.18	814.35	290.83			
201	一般公共服务支出	954.85	664.03	290.83			
20105	统计信息事务	954.85	664.03	290.83			
2010501	行政运行	664.03	664.03				
2010502	一般行政管理事务	23.77		23.77			
2010505	专项统计业务	158.16		158.16			
2010507	专项普查活动	108.90		108.90			
208	社会保障和就业支出	82.25	82.25				
20805	行政事业单位养老支出	82.25	82.25				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.51	49.51				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.69	4.69				
2080599	其他行政事业单位养老支出	28.05	28.05				
210	卫生健康支出	30.94	30.94				
21011	行政事业单位医疗	30.94	30.94				
2101101	行政单位医疗	21.66	21.66				
2101103	公务员医疗补助	9.28	9.28				
221	住房保障支出	37.13	37.13				
22102	住房改革支出	37.13	37.13				
2210201	住房公积金	37.13	37.13				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：达州市统计局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政拨 款	政府性基金预算财政拨款	国有 资本经营 预算财政拨 款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,084.52	一、一般公共服务支出	33	934.20	934.20		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	82.25	82.25		
	9		九、卫生健康支出	41	30.94	30.94		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	37.13	37.13		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,084.52	本年支出合计	59	1,084.52	1,084.52		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,084.52	总计	64	1,084.52	1,084.52		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

307	债务利息及费用支出	57											
30701	国内债务付息	58											
30702	国外债务付息	59											
30703	国内债务发行费用	60											
30704	国外债务发行费用	61											
309	资本性支出（基本建设）	62											
30901	房屋建筑物购建	63											
30902	办公设备购置	64											
30903	专用设备购置	65											
30905	基础设施建设	66											
30906	大型修缮	67											
30907	信息网络及软件购置更新	68											
30908	物资储备	69											
30913	公务用车购置	70											
30919	其他交通工具购置	71											
30921	文物和陈列品购置	72											
30922	无形资产购置	73											
30999	其他基本建设支出	74											
310	资本性支出	75	14.90	14.90		14.90							
31001	房屋建筑物购建	76											
31002	办公设备购置	77	14.90	14.90		14.90							
31003	专用设备购置	78											
31005	基础设施建设	79											
31006	大型修缮	80											
31007	信息网络及软件购置更新	81											
31008	物资储备	82											
31009	土地补偿	83											
31010	安置补助	84											
31011	地上附着物和青苗补偿	85											
31012	拆迁补偿	86											
31013	公务用车购置	87											
31019	其他交通工具购置	88											
31021	文物和陈列品购置	89											
31022	无形资产购置	90											
31099	其他资本性支出	91											
311	对企业补助（基本建设）	92											
31101	资本金注入	93											
31199	其他对企业补助	94											
312	对企业补助	95											
31201	资本金注入	96											
31203	政府投资基金股权投资	97											
31204	费用补贴	98											
31205	利息补贴	99											
312099	其他对企业补助	100											
313	对社会保障基金补助	101											
31302	对社会保险基金补助	102											
31303	补充全国社会保障基金	103											
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104											
399	其他支出	105											
39907	国家赔偿费用支出	106											
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107											
39909	经常性赠与	108											
39910	资本性赠与	109											
39999	其他支出	110											

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开06表
金额单位：万元

部门：达州市统计局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,084.52	814.35	270.17
201	一般公共服务支出	934.20	664.03	270.17
20105	统计信息事务	934.20	664.03	270.17
2010501	行政运行	664.03	664.03	
2010502	一般行政管理事务	23.77		23.77
2010505	专项统计业务	157.50		157.50
2010507	专项普查活动	88.90		88.90
208	社会保障和就业支出	82.25	82.25	
20805	行政事业单位养老支出	82.25	82.25	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.51	49.51	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.69	4.69	
2080599	其他行政事业单位养老支出	28.05	28.05	
210	卫生健康支出	30.94	30.94	
21011	行政事业单位医疗	30.94	30.94	
2101101	行政单位医疗	21.66	21.66	
2101103	公务员医疗补助	9.28	9.28	
221	住房保障支出	37.13	37.13	
22102	住房改革支出	37.13	37.13	
2210201	住房公积金	37.13	37.13	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开08表

部门：达州市统计局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	711.64	302	商品和服务支出	74.16	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	197.63	30201	办公费	4.20	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	114.56	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	243.15	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.51	30206	电费	1.90	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.69	30207	邮电费	4.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.66	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	9.28	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.29	30211	差旅费	1.20	31008	物资储备	
30113	住房公积金	37.13	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.90	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	31.74	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	28.55	30215	会议费	0.91	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.66	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.80	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	28.55	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.09	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	5.12	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.78	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	33.76	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	10.84			
人员经费合计		740.19	公用经费合计					74.16

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开09表

部门：达州市统计局

金额单位：万元

项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计		270.17	270.17
201	一般公共服务支出	270.17	270.17
20105	统计信息事务	270.17	270.17
2010502	一般行政管理事务	23.77	23.77
2010505	专项统计业务	157.50	157.50
2010507	专项普查活动	88.90	88.90

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开10表
金额单位：万元

部门：达州市统计局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 2022年未发生政府性基金预算财政拨款收入和支出，本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开11表
金额单位：万元

部门：达州市统计局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					

注：1. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数位），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

2. 2022年未发生国有资本经营预算财政拨款收入和支出，本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开12表

部门：达州市统计局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 2022年未发生国有资本经营预算财政拨款支出，本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开13表
金额单位：万元

部门：达州市统计局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车 运行维护	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.58		3.78		3.78	0.80	4.58		3.78		3.78	0.80

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。