

2022 年度

达州市政府性工程财政

监查办公室部门决算

目录

公开时间：2023 年 9 月 28 日

第一部分 部门概况.....	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	1
第二部分 2022 年度部门决算情况说明.....	2
一、收入支出决算总体情况说明.....	2
二、收入决算情况说明.....	2
三、支出决算情况说明.....	2
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	2
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	3
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	4
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	4
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	6
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	6
十、其他重要事项的情况说明.....	6
第三部分 名词解释.....	8
第四部分 附件.....	10
第五部分 附表.....	27
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、财政拨款支出决算明细表	
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

达州市政府性工程财政监查办公室主要是负责对市本级政府性投资项目施工现场的造价监管；负责审核市本级政府性投资项目工程进度投资额（已完工程量、价）；负责对建设单位工程结算送审现场签证资料真实性的确认工作；会同达州市财政局参与市本级政府性投资项目的设计变更、认质认价的确认工作以及受托随机对施工合同及合同价款支付情况的审查。

二、机构设置

达州市政府性工程财政监查办公室属财政全额拨款事业单位，无下属单位。

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 280.96 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 7.77 万元，增长 2.84%。主要变动原因是人员经费政策性变动。

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 173.61 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 173.61 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 173.61 万元，其中：基本支出 167.91 万元，占 96.72%；项目支出 5.7 万元，占 3.28%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 280.96 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 7.77 万元，增长 2.84%。主要变动原因是人员经费政策性变动。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 173.61 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 7.77 万元，增长 4.69%。主要变动原因是人员经费政策性变动。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 173.61 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 140.48 万元，占 80.91%；社会保障和就业支出 10.66 万元，占 6.14%；卫生健康支出 10.05 万元，占 5.79%；住房保障支出 12.43 万元，占 7.16%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 173.61 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：支出决算为 134.78 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：支出决算为 5.7 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 9.62 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

4. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 1.04 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 10.05 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 12.43 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 167.91 万元，其中：

人员经费 164.53 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金。

公用经费 3.38 万元，主要包括：办公费、印刷费、工会经费。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 5 万元，完成预算 100%，与上年持平。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 5 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国(境)团组 0 次，出国(境) 0 人。因公出国(境)支出决算与 2021 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 5 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年增加 1.75 万元，增长 53.85%。主要原因是 2022 年度疫情形势严峻，公务出行使用公共交通工具减少，使用公车次数增加。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 1 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 5 万元。主要用于实地踏勘核验等等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算与上年持平。决算数与预算数持平。

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，达州市政府性工程财政监查机关运行经费支出 0 万元，由于达州市政府性工程财政监查办公室属事业单位，无此项支出。

（二）政府采购支出情况

2022 年，达州市政府性工程财政监查办公室政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，达州市政府性工程财政监查办公室共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2022 年度预算编制阶段，组织对“财政监查业务经费”等 5 个项目开展了预算事前绩效评估，对 5 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 5 个项目开展绩效监控。

同时，组织对 2022 年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成达州市政府性工程财政监查办公室部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，达州市政府性工程财政监查办公室部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 95 分，绩效自评综述：2022 年我单位部门整体支出绩效自查自评结果良好，全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，项目支出保障了重点工作的开展，按照部门整体支出绩效评价指标体系对我局部门预算绩效管理、完成结果、信息公开等方面进行了自评，最终自评得分 95 分。部门整体绩效评价报告见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4.一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：指单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

5.一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：指单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的其他财政支出。

6.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指单位实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

7.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指单位为职工缴纳工伤、失业保险等的支出。

8.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

9.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

10. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

11. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12 “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件 1

2022 年市级部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

达州市政府性工程财政监查办公室属财政全额拨款事业单位。

（二）机构职能和人员概况。

达州市政府性工程财政监查办公室主要是负责对本级政府性投资项目施工现场的造价监管；负责审核市本级政府性投资项目工程进度投资额（已完工程量、价）；负责对建设单位工程结算送审现场签证资料真实性的确认工作；会同达州市财政局参与市本级政府性投资项目的设计变更、认质认价的确认工作以及受托随机对施工合同及合同价款支付情况的审查。

达州市政府性工程财政监查办公室编制人数 8 人，年末实有人数 8 人，本年年末与去年年末实有人数一致。

（三）年度主要工作任务

1. 坚持以项目预算为基础进行控制,严格控制“超量、超价、超预算”；

2. 对工程变更增量进行严格控制，凡未按变更程序办理的工程变更增量不得纳入工程进度款计量。三是采取多方核实加强实物计量控制，一方面要求业主及监理进行核实，另一方面工作人员实地踏勘进行核验。四是提高工作效率。建立工作台账，落实专人审核，实行限时办结、按时完成工作任务；

3. 深入施工现场坚持“两个科室两人以上参加”的原则；二是以现场签证监管平台为依托，加强现场签证监督；

4. 以专业技术为支撑提质增效，全年严格核减不详实签证；四是以服务工程建设为宗旨，无论节假日，与建设、监理等单位同步，全力配合工程建设的需要。

（四）部门整体支出绩效目标

坚定以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实中央、省、市决策部署，坚持稳字当头、稳中求进工作主基调，紧紧围绕市第五次党代会确定的“157”总体部署，按照“1351”财政行动方案，统筹发展和安全，做好“六稳”“六保”工作，坚持以“强监管、促建设、谋发展”为工作指导，抓好落实补短板，勇立潮头走在前，推动经济实现合理增速。推动“三控制一提高”，抓实工程进度款审核工作。切实加强现场签证监督，齐心协力抓好现场监管工作。

二、部门资金收支情况

（一）部门总体收支情况

1. 部门总体收入情况

2022 年本年收入决算总额 173.61 万元，其中：一般公

共预算财政拨款收入 173.61 万元，占 100%。

2. 部门总体支出情况

2022 年本年支出合计 173.61 万元，其中：一般公共服务支出 140.48 万元，占 80.63%；社会保障和就业支出 10.66 万元，占 5.57%；卫生健康支出 10.05 万元，占 6.27%；住房保障支出 12.43 万元，占 7.53%。

3. 部门总体结转结余情况

年末结转和结余 107.35 万元。

（二）部门财政拨款收支情况

1. 部门财政拨款收入情况

2022 年财政拨款收入总计 280.96 万元。其中，一般公共预算财政拨款 173.61 万元，占 61.79%；年初结转和结余 107.35 万元，占 38.21%。

2. 部门财政拨款支出情况

2022 年财政拨款支出总计 280.96 万元。其中，一般公共服务支出 140.48 万元，占 50%；社会保障和就业支出 10.66 万元，占 3.79%；卫生健康支出 10.05 万元，占 3.58%；住房保障支出 12.43 万元，占 4.42%；年末结转和结余 107.35 万元，占 38.21%。

3. 部门财政拨款结转结余情况

年末结转和结余 107.35 万元。

（一）部门预算项目绩效分析

1. 人员类项目绩效分析

我单位在编制部门预算时按要求填报了部门整体支出绩效目标，对人员类项目进行了绩效自评。从评价情况来看，我单位在预算执行过程中，根据人员的增加以及缴费政策和缴费基数的调整，相应进行了预算数调整，但整体预算执行进度完成按照序时进度执行，预算执行率 100%，无资金结转，无违规记录，完成了各项人员类经费按时足额发放的目标。

2. 运转类项目绩效分析

根据绩效管理要求，在年初预算编制阶段，结合《预算法》等相关文件规定做到统筹兼顾、勤俭节约、量力而行、讲求绩效和收支平衡，按要求填报了部门整体支出绩效目标，严格按照公用经费定额标准使用公用经费，并严格控制公用经费及非定额公用支出，较好地保障了单位正常运转，预算执行率 100%，无违规记录。

3. 特定目标类项目绩效分析

2022 年，我单位特定目标类项目共有 5 个，按照“费随事定”的原则，所有特定目标类项目均编制了绩效目标，在项目入库时，对基本信息、测算明细、资金构成、事前绩效评估、绩效目标等进行了明细填报。绩效目标表中在成本、产出、效益、满意度等一级指标下，进一步细化二、三级绩效指标，并进行了量化设定。我单位对上述 5 个特定目标类项目进行了绩效自评，从评价情况来看，上述 5 个项目中，部分项目年中根据工作内容的调整相应调整了预算数，使整个预算更加合理可行，调整后，5 个项目都完成了年初既定目标，预算执行率 100%，无违规记录。

（二）部门整体履职绩效分析

我单位认真严肃地开展了 2022 年度绩效自评，对 2022 年度部门预算整体支出绩效进行了全面综合评价，部门支出绩效自查自评结果良好，全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，项目支出保障了重点工作的开展，达到了预期的绩效目标，为全市的经济社会发展做出了财政贡献。

（三）结果应用情况

达州市政府性工程财政监查办公室对部门预算绩效管理工作开展情况认真进行了自查自评，将绩效评价结果做到目标公开、自评公开,根据绩效评价报告反映的问题和提出的建议进行整改,将评价结果作为部门预算安排的重要依据，参照项目年度预算执行情况、项目支出需求，保障重点支出，调整支出结构，优化财政资金配置，不断强化绩效理念，推动本单位部门整体绩效管理水平不断提升。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

达州市政府性工程财政监查办公室按要求对 2022 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，项目支出保障了重点工作的开展，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平不断提高，绩效指标体系逐渐丰富和完善。

（二）存在问题

一是绩效评价管理制度尚不健全。相关的管理办法和实施细则还不够完善，具有指导意义的绩效管理工作机制和流程有待细化，绩效评价开展缺乏强有力的制度保障。

二是对绩效评价工作的认识不够。单位对财务绩效不够重视，相关项目职责部门配合不够，往往只能提供有限的财经资料或简单的工作计划、工作总结，绩效评价工作资料非常有限，内容粗浅。大多数时候只能借用工作计划，工作总结等作为绩效自评报告的主要内容。

三是人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间短，涉及面广，专业性强，工作人员对预算绩效管理理解不充分，对预算绩效管理业务不精通，在一定程度上影响了绩效评价工作质量。

（三）改进建议

一是建立内部绩效自评工作机制，细化明确财务部门和业务部门责任分工，同时注意预算绩效管理中的指标关联性。

二是加强预算绩效管理队伍建设，一方面充实壮大预算绩效管理队伍，打破预算绩效管理中财务人员单打独斗的局面。

三是加强对预算绩效管理人员的专业培训，进一步提升人员素质，提高绩效管理水平。

附表 1:

2022 年市级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				
部门预算项目 绩效管理（65 分）	目标管理（40 分）	目标制定	10	评价部门年初绩效目标编制质量	9	
			10	评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配	9	
		目标实现	10	评价部门整体绩效目标实现程度与预期目标的偏离度	10	
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度	10	
	动态调整（15 分）	公用经费及非定额公用支出控制	2	评价部门（单位）公用经费及非定额公用支出控制情况	2	
		一般性支出控制	2	评价部门（单位）“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等八项一般性支出控制情况	2	
		预算调剂	3	评价部门（单位）预算调剂情况	3	
		及时处置	4	评价部门绩效运行监控处置情况	4	
		执行进度	4	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况	3	
	完成结果（10 分）	资金结转率（低效无效率）	5	评价部门特定目标类项目年终资金结转情况	4	
		违规记录	5	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	5	
综合管理（10 分）	基础管理（5 分）	内部控制制度建设	1	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况	1	
		内部控制制度执行	1	评价部门（单位）内部控制制度执行情况	1	
		管理制度健全性	3	部门（单位）为加强预算管理、预算绩效管理，推进厉行节约，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	2	
	资产管理（3 分）	资产信息系统建设情况	1	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	1	
		资产配置	1	评价部门（单位）执行资产配置标准情况	1	

2022 年市级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				
		资产管理	1	考核资产收益管理情况；考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	1	
	政府采购实施计划（2 分）	政府采购实施计划编制	1	实施计划与政府采购预算的一致性	1	
		政府采购实施计划执行	1	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	1	
绩效指标结果应用（25 分）	内部应用（10 分）	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	10	
	信息公开（5 分）	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门预算绩效目标、部门整体绩效自评情况等向社会公开	5	
	整改反馈（10 分）	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	5	
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况	5	
合计					95	

附表2:

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）											
项目名称		51170022T000004696299-财政监查业务工作经费									
主管部门		达州市政府性工程财政监查办公室本级					实施单位 (盖章)		达州市政府性工程财政监查办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2022 年年度内，根据部门职能职责，贯彻执行财政监查业务工作法律、法规及方针政策，推动财政监查业务工作稳定发展。					严格贯彻执行财政监查业务工作法律、法规及方针政策，有效推动财政监查业务工作稳定发展。				
	2. 项目实施内容及过程概述	全面落实市委、市政府关于破解项目建设卡点堵点难点问题推进全过程效率革命和财政十条措施，扎实做好了政府投资项目建设过程中现场签证和进度款审核工作。									
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	30.80	2.93		2.93		100.00%	10	10	疫情原因部分工作未开展	
	其中：财政资金	30.80	2.93		2.93		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标 性 质	指标值	度 量 单 位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

	产出指标	数量指标	监督工作开展次数	≥	12	次	12	10	10	
		质量指标	开展监督工作人员到场率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	开展监督工作及时率	=	100	%	100	15	15	
		成本指标	项目总成本预算	≤	30.8	万元	2.93	10	10	
	效益指标	社会效益指标	监督项目利用率	=	100	%	100	15	15	
		可持续影响指标	监督工作机制健全性	定性	高中低		高	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	监督对象满意度	≥	98	%	98	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评分数为 100 分。本年度圆满完成各项财政监督业务工作。									
存在问题	队伍的能力建设有待加强。									
改进措施	加强队伍的能力建设，定期开展业务知识学习和培训，确定主题专门学、针对某项业务工作专项学、召集人进行主题讲解、边学边议。									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）			
项目名称	51170022T000004696304-重点项目工程委托业务费		
主管部门	达州市政府性工程财政监督办公室本级	实施单位 (盖章)	达州市政府性工程财政监督办公室

项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2022 年年度内，根据部门职能职责，开展重点项目业务委托，保障重点项目工程的财政资金拨付及财政资金监管等。					合法合规开展重点项目业务委托，保障了重点项目工程的财政资金拨付及财政资金监管。				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格执行工程建设相关法律法规、规范和标准，对重大项目的现场签证进行监管，坚持及时高效，保证了重点项目顺利推进，同时对签证计量中的虚报工程量通过现场审核予以审减，确保了现场签证工作的真实性、准确性、及时性。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	20.00	0.19		0.19		100.00%	10	10	疫情原因部分工作未开展	
	其中：财政资金	20.00	0.19		0.19		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	重点项目业务委托数量		≥	20	项	20	20	20	
		质量指标	重点项目业务验收合格率		=	100	%	100	10	10	
		时效指标	重点项目业务委托完成及时性		=	100	%	100	10	10	
		成本指标	项目总成本预算		≤	20	万元	0.19	10	10	
	效益指标	社会效益指标	重点项目资金拨付率		=	100	%	100	15	15	

		可持续影响指标	重点项目委托业务机制健全性	定性	高中低		高	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	委托方满意度	≥	95	%	95	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评分数为 100 分。本年度圆满完成重点项目业务委托工作。									
存在问题	强化服务意识不够。									
改进措施	着力强化服务意识，举办政府投资项目现场监管工作基础知识和操作技能业务培训班，进一步规范操作，提高专业能力，主动服务，推动政府投资项目现场监管工作再上新台阶。									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）									
项目名称		51170022T000004696312-进度款踏勘外勤工作经费							
主管部门		达州市政府性工程财政监查办公室本级				实施单位 (盖章)		达州市政府性工程财政监查办公室	
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		2022 年年度内，根据部门职能职责，保障财政项目工程专项施工方案等事项财政资金使用，提高项目工程财政资金使用效益。				保障了财政项目工程专项施工方案等事项财政资金使用，提高了项目工程财政资金使用效益。			
	2. 项目实施内容及过程概述	深入现场踏勘，对重大项目的现场签证进行监管，坚持及时高效，保证重点项目顺利推进。							
预算	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行	权	得	原因

执行情况 (10分)							率	重	分	
	总额	30.00	7.50	7.50	100.00%	10	10	疫情原因部分工作未开展		
	其中：财政资金	30.00	7.50	7.50	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	项目现场监查数量	≥	15	项	15	10	10	
		质量指标	项目现场监查出席率	≥	80	%	80	10	10	
		时效指标	项目现场监查及时率	≥	90	%	90	15	15	
		成本指标	项目进度踏勘总成本预算	≤	30	万元	7.50	15	15	
	效益指标	社会效益指标	项目现场监查参与度	=	100	%	100	20	20	
		可持续发展指标	项目资金使用机制健全性	定性	优良中低差		优	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目现场监查效果满意度	≥	95	%	95	10	10	
	合计							100	100	
评价结论	自评分数为100分。本年度圆满完成进度款踏勘外勤工作。									

存在问题	审核效率有待提高。	
改进措施	推进全过程效率革命，提供 24 小时服务。	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）								
项目名称		51170022T000005279880-聘用人员工作经费						
主管部门		达州市政府性工程财政监查办公室本级				实施单位 （盖章）	达州市政府性工程财政监查办公室	
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
		2022 年，按照单位年度工作计划，保障单位聘用人员日常财政业务经费的开支。				保障了单位聘用人员日常财政业务经费的开支。		
	2. 项目实施内容及过程概述	按时发放聘用人员工资津贴、缴纳五险一金，保障单位聘用人员日常财政业务经费的开支。						
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行 率	权 重	得 分	原因
	总额	33.14	26.17	26.17	100.00%	10	10	因个别人员离职，追减了预算。
	其中：财政资金	33.14	26.17	26.17	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	聘用人员	≥	4	人	4	10	10	
		质量指标	聘用人员财政监查业务水平	定性	优良中低差		优	15	15	
		时效指标	聘用人员财政监查业务办结时效	≥	80	%	80	15	15	
		成本指标	聘用人员工作经费成本控制	≤	33.13	万元	26.17	10	10	
	效益指标	社会效益指标	聘用人员留岗稳定性	≥	90	%	90	15	15	
		可持续影响指标	财政监查检查机制健全性	定性	高中低		高	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	聘用人员工作满意度	≥	90	%	90	10	10	
合计								100	100	
评价结论	自评分数为100分。本年度有效保障了单位聘用人员日常财政业务经费的开支。									
存在问题	无。									
改进措施	无。									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）											
项目名称		51170022T000005279889-认质认价询价工作经费									
主管部门		达州市政府性工程财政监查办公室本级					实施单位 （盖章）		达州市政府性工程财政监查办公室		
项目 基本 情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2022 年，根据单位年度工作安排，开展市本级政府性投资项目预算标前、标后暂估材料设备的询价工作；承担业务咨询、申请报批、分析统计、组织协调管理等工作。					顺利开展了市本级政府性投资项目预算标前、标后暂估材料设备的询价工作。				
	2. 项目实施内容及过程概述	依法依规做好业务咨询、申请报批、分析统计、组织协调管理等工作，保障市本级政府性投资项目预算标前、标后暂估材料设备的询价工作顺利开展。									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	20.00	0.09		0.09		100.00%	10	10	疫情原因部分工作未开展	
	其中：财政资金	20.00	0.09		0.09		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指 标 性 质	指标值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	项目认质询价次数		≥	50	项	50	10	10	

		质量指标	项目认质询价质量合格率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	认质询价报告出具及时率	≥	90	%	90	15	15	
		成本指标	认质询价工作成本预算	≤	20	万元	0.09	10	10	
	效益指标	社会效益指标	认质询价成果利用率	≥	80	%	80	15	15	
		可持续发展指标	认质询价管理制度健全性	定性	优良中低差		优	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	业主单位满意度	≥	80	%	80	10	10	
	合计							100	100	
	评价结论	自评分数为 100 分。本年度有效保障了认质认价询价工作。								
	存在问题	无。								
	改进措施	无。								
项目负责人：					财务负责人：					

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	173.61	一、一般公共服务支出	32	140.48
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	10.66
	9		九、卫生健康支出	40	10.05
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	12.43
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	173.61	本年支出合计	58	173.61
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	107.35	年末结转和结余	60	107.35
	30			61	
总计	31	280.96	总计	62	280.96

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		173.61	173.61					
201	一般公共服务支出	140.48	140.48					
20106	财政事务	140.48	140.48					
2010650	事业运行	134.78	134.78					
2010699	其他财政事务支出	5.70	5.70					
208	社会保障和就业支出	10.66	10.66					
20805	行政事业单位养老支出	9.62	9.62					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.62	9.62					
20899	其他社会保障和就业支出	1.04	1.04					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.04	1.04					
210	卫生健康支出	10.05	10.05					
21011	行政事业单位医疗	10.05	10.05					
2101102	事业单位医疗	10.05	10.05					
221	住房保障支出	12.43	12.43					
22102	住房改革支出	12.43	12.43					
2210201	住房公积金	12.43	12.43					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		173.61	167.91	5.70			
201	一般公共服务支出	140.48	134.78	5.70			
20106	财政事务	140.48	134.78	5.70			
2010650	事业运行	134.78	134.78				
2010699	其他财政事务支出	5.70		5.70			
208	社会保障和就业支出	10.66	10.66				
20805	行政事业单位养老支出	9.62	9.62				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.62	9.62				
20899	其他社会保障和就业支出	1.04	1.04				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.04	1.04				
210	卫生健康支出	10.05	10.05				
21011	行政事业单位医疗	10.05	10.05				
2101102	事业单位医疗	10.05	10.05				
221	住房保障支出	12.43	12.43				
22102	住房改革支出	12.43	12.43				
2210201	住房公积金	12.43	12.43				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	173.61	一、一般公共服务支出	33	140.48	140.48		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.66	10.66		
	9		九、卫生健康支出	41	10.05	10.05		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.43	12.43		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	173.61	本年支出合计	59	173.61	173.61		
年初财政拨款结转和结余	28	107.35	年末财政拨款结转和结余	60	107.35	107.35		

一般公共预算财政拨款	29	107.35		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	280.96	总计	64	280.96	280.96		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

编制单位：达州市政府性工程财政监查办公室

公开05表
金额单位：万元

[illegible]

31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92			_____		_____	_____	_____	_____	_____	_____
31101	资本金注入	93			_____		_____	_____	_____	_____	_____	_____
31199	其他对企业补助	94			_____		_____	_____	_____	_____	_____	_____
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101			_____		_____					
31302	对社会保险基金补助	102			_____		_____					
31303	补充全国社会保障基金	103			_____		_____					
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104			_____		_____					
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

公开06表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		173.61	167.91	5.70
201	一般公共服务支出	140.48	134.78	5.70
20106	财政事务	140.48	134.78	5.70
2010650	事业运行	134.78	134.78	
2010699	其他财政事务支出	5.70		5.70
208	社会保障和就业支出	10.66	10.66	
20805	行政事业单位养老支出	9.62	9.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.62	9.62	
20899	其他社会保障和就业支出	1.04	1.04	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.04	1.04	
210	卫生健康支出	10.05	10.05	
21011	行政事业单位医疗	10.05	10.05	
2101102	事业单位医疗	10.05	10.05	
221	住房保障支出	12.43	12.43	
22102	住房改革支出	12.43	12.43	
2210201	住房公积金	12.43	12.43	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		2030		2031		2032		2033		2034		2035		2036		2037		2038		2039		2040		2041		2042		2043		2044		2045		2046		2047		2048		2049		2050		2051		2052		2053		2054		2055		2056		2057		2058		2059		2060		2061		2062		2063		2064		2065		2066		2067		2068		2069		2070		2071		2072		2073		2074		2075		2076		2077		2078		2079		2080		2081		2082		2083		2084		2085		2086		2087		2088		2089		2090		2091		2092		2093		2094		2095		2096		2097		2098		2099		2100		2101		2102		2103		2104		2105		2106		2107		2108		2109		2110		2111		2112		2113		2114		2115		2116		2117		2118		2119		2120		2121		2122		2123		2124		2125		2126		2127		2128		2129		2130		2131		2132		2133		2134		2135		2136		2137		2138		2139		2140		2141		2142		2143		2144		2145		2146		2147		2148		2149		2150		2151		2152		2153		2154		2155		2156		2157		2158		2159		2160		2161		2162		2163		2164		2165		2166		2167		2168		2169		2170		2171		2172		2173		2174		2175		2176		2177		2178		2179		2180		2181		2182		2183		2184		2185		2186		2187		2188		2189		2190		2191		2192		2193		2194		2195		2196		2197		2198		2199		2200		2201		2202		2203		2204		2205		2206		2207		2208		2209		2210		2211		2212		2213		2214		2215		2216		2217		2218		2219		2220		2221		2222		2223		2224		2225		2226		2227		2228		2229		2230		2231		2232		2233		2234		2235		2236		2237		2238		2239		2240		2241		2242		2243		2244		2245		2246		2247		2248		2249		2250		2251		2252		2253		2254		2255		2256		2257		2258		2259		2260		2261		2262		2263		2264		2265		2266		2267		2268		2269		2270		2271		2272		2273		2274		2275		2276		2277		2278		2279		2280		2281		2282		2283		2284		2285		2286		2287		2288		2289		2290		2291		2292		2293		2294		2295		2296		2297		2298		2299		2300		2301		2302		2303		2304		2305		2306		2307		2308		2309		2310		2311		2312		2313		2314		2315		2316		2317		2318		2319		2320		2321		2322		2323		2324		2325		2326		2327		2328		2329		2330	
------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

公开08表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	164.53	302	商品和服务支出	3.39	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	38.16	30201	办公费	1.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	62.80	30202	印刷费	0.12	30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.74	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	2.41	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.62	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.05	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.04	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.43	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	25.28	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.26	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		164.53	公用经费合计					3.39

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开09表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

金额单位：万元

项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计		5.70	5.70
201	一般公共服务支出	5.70	5.70
20106	财政事务	5.70	5.70
2010699	其他财政事务支出	5.70	5.70

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

公开10表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：此表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开11表
金额单位：万元

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数位），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

说明：此表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开12表
金额单位：万元

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：此表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

公开13表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.00		5.00		5.00		5.00		5.00		5.00	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。