

2022 年度

达州市政府信息公开管理中心

部门决算

目录

公开时间：2023 年 9 月 28 日

第一部分 部门概况	
一、部门职责	3
二、机构设置	3
第二部分 2022 年度部门决算情况说明	4
一、收入支出决算总体情况说明	4
二、收入决算情况说明	4
三、支出决算情况说明	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	6
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	7
八、政府性基金预算支出决算情况说明	8
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	8
十、其他重要事项的情况说明	
第三部分 名词解释	10
第四部分 附件	12
第五部分 附表	31
一、收入支出决算总表	

- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

达州市政府信息公开管理中心职责：

- 1.负责全市政府信息公开工作的组织、协调、推进和指导工作；
- 2.负责对拟公开的政府信息进行初审；
- 3.负责市人民政府信息的采编和对外发布；
- 4.对全市政府网站和政府系统政务新媒体的监管工作；
- 5.受理对市人民政府信息公开的申请和投诉；
- 6.编辑出版《达州市人民政府公报》；
- 7.负责办理市长信箱工作；
- 8.完成市政府及市政府办公室交办的其他事项。

二、机构设置

达州市政府信息公开管理中心是达州市人民政府办公室直属副县级公益一类事业单位，预算级次为全额拨款一级预算单位，单位内设文秘科、审核科、技术科、采编室和市长信箱办公室，无下属单位。下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 368.98 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 45.93 万元，增长 12.45%。主要变动原因是人员经费支出增加。

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 392.16 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 392.16 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 368.98 万元，其中：基本支出 309.42 万元，占 83.86%；项目支出 59.56 万元，占 16.14%；上缴上级支出 0 万元；经营支出 0 万元；对附属单位补助支出 0 万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 368.98 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 45.93 万元，增长 12.45%。主要变动原因是人员经费支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年一般公共预算财政拨款支出368.98万元，占本年支出合计的100%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加45.93万元，增长12.45%。主要变动原因是人员经费支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年一般公共预算财政拨款支出368.98万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出300.25万元，占81.37%；教育支出0万元，占0%；科学技术支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒支出0万元，占0%；社会保障和就业支出26.52万元，占7.19%；卫生健康支出14.51万元，占3.93%；住房保障支出27.69万元，占7.51%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为368.98万元，完成预算100%。其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为240.70万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为59.56万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

3.教育（类）***（款）***（项）：支出决算为0万元，完成预算**%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。本单位无此类预算，无此项支出。

4.科学技术（类）***（款）***（项）：支出决算为0万元，完成预算**%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。本单位无此类预算，无此项支出。

5.文化旅游体育与传媒（类）***（款）***（项）：支出决算为0万元，完成预算**%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。本单位无此类预算，无此项支出。

6.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为26.52万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

7.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为14.51万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

8.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为27.69万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出309.42万元，其中：人员经费292.31万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费17.11万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、

水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为0.93万元，完成预算100%，较上年减少0.06万元，下降6.45%。决算数等于预算数。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0.93万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2021年持平。主要是未安排因公出国（境）。

2.公务用车购置及运行维护费支出0.93万元，完成预算100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年减少0.06万元，下降6.45%。主要原因是压减公务车使用。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务

用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0.93 万元。主要用于全市政务公开调研等工作等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算与 2021 年持平。主要原因是无公务接待活动。

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本单位为全额拨款事业单位，未使用机关运行经费相关科目，机关运行经费安排为零。

（二）政府采购支出情况

2022年，达州市政府信息公开管理中心政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，达州市政府信息公开管理中心共有车辆1辆，其中：其他用车1辆，其他用车主要是用于保障政务公开调研。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2022年度预算编制阶段，组织对7个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取7个项目开展绩效监控。

组织对2022年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州市政府信息公开管理中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，达州市政府信息公开管理中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为91分，绩效自评综述：达州市政府信息公开管理中心充分履行职能，严格按财经法规及制度使用、管理资金，成效明显，把有限资金用在刀刃上，保障了全体职工工资等及时足额发放，保障了单位的正常运转，各项工作开展顺利。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件 1

达州市政府信息公开管理中心 2022 年整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）机构组成。

达州市政府信息公开管理中心是达州市人民政府办公室直属副县级公益一类事业单位，预算级次为全额拨款一级预算单位，单位内设文秘科、审核科、技术科、采编室和市长信箱办公室，无下属单位。

（二）机构职能和人员概况。

- 1.负责全市政府信息公开工作的组织、协调、推进和指导工作；
- 2.负责对拟公开的政府信息进行初审；
- 3.负责市人民政府信息的采编和对外发布；
- 4.对全市政府网站和政府系统政务新媒体的监管工作；
- 5.受理对市人民政府信息公开的申请和投诉；
- 6.编辑出版《达州市人民政府公报》；
- 7.负责办理市长信箱工作；
- 8.完成市政府及市政府办公室交办的其他事项。

本单位编制数 18 人，2022 年末实有在职职工 18 人（其中管理岗 16 人，工勤岗 2 人）。

（三）年度主要工作任务。

一是加大政府门户网站的运维管理，组织政府网站、政务新媒体相关业务培训，加大纠错力度，营造风清气正的政治环境；二是加强重点领域信息和政府信息资源公开，增强政策公开透明度，提升信息公开服务质效；三是加强基层政务公开，促进政府治理能力提升，指导推进“四公开一建设”有序开展，结合开展“互联网+政务公开+基层治理”行动，积极推进“智慧乡镇”和“数字乡村”建设；四是督促指导持续开展“政务开放日”活动，深入推进政民互动“零距离”交流，完善提升政务公开专区“五统一五区”建设，提供更多便民服务；五是加强政府信息公开平台规范建设，及时办理依申请公开工作；六是开展全市政府网站和政务新媒体月监测、季度和半年普查，印发网站监测错情通报；七是加大市长信箱办件的转办、催办力度，做好走好网上群众路线为民办实事工作；八是编辑出版《达州市人民政府公报》，按时做好封装、分发及邮寄工作。

（四）部门整体支出绩效目标。

保障全年达州市政府门户网站正常运行，落实国办、省办相关指示，顺利实现对全市政府网站和政务新媒体的日常监测和指导工作；全年《达州市人民政府公报》期刊按时印刷和寄发，确保准确无误；全面收集整理市政府领导政务相关资料，对各单位（部门）公开信息严格审核，及时督促其及时完善网站栏目信息；积极推进筹划在线访

谈栏目；妥善处理好市长信箱留言及市民信函，及时梳理和有效督办，保证市民满意度；全力推进走好网上群众路线为民服务办实事相关工作。

二、部门资金收支情况

（一）部门总体收支情况。

1.部门总体收入情况

2022年，本单位财政拨款收入合计3921551.83元。其中：基本支出3253551.83元、项目支出668000.00元。

2.部门总体支出情况

2022年，本单位财政拨款支出合计3689774.41元（其中基本支出3094219.04元、项目支出595555.37元），完成预算的94.09%。

3.部门总体结转结余情况

2022年结余231777.42元，全部交回财政，资金结余率为5.91%。

（二）部门财政拨款收支情况。

1.部门财政拨款收入情况

2022年，本单位财政拨款收入合计3921551.83元。其中：基本支出3253551.83元（人员经费3082151.83元、公用经费171400.00元），项目支出668000.00元。无上年度结转资金。

2.部门财政拨款支出情况

2022年，本单位财政拨款支出合计3689774.41元。其中：基本支出3094219.04元（人员经费2923135.93元、公用经费

171083.11 元)，项目支出 595555.37 元。

3.部门财政拨款结转结余情况

财政拨款收入结余合计 231777.42 元。其中：人员经费 159015.90 元、公用经费 316.89 元、项目经费 72444.63 元。

三、部门整体绩效分析

(一)部门预算项目绩效分析。

1.人员类项目绩效分析

为保证职工基本福利，年初编制人员类项目，保证及时按月发放工资和缴纳职工各类险金，职工普遍满意度高。全年人员类项目资金执行率为 94.85%。

2.运转类项目绩效分析

本单位无其它运转类项目预算，仅为公用经费支出。全年运转类公用经费执行率为 99.82%。

3.特定目标类项目绩效分析

特性类专用项目 7 个，资金执行率为 90.15%。因 2022 年第四季度政府网站和新媒体监测检查费 3 万余元要在省办通报下达后是否扣除监测公司服务费方可支付，故资金执行率有所降低。保障了全年达州市政府门户网站正常运行，顺利完成国办、省办对全市政府网站，顺利实现对全市政府网站和政务新媒体的日常监测和指导工作；全年《达州市人民政府公报》期刊按时印刷和寄发，确保准确无误；全面收集整理市政府领导政务相关资料，对各单位（部门）公开信息严格审核，及时督促其及时完善网站

栏目信息；积极推进筹划在线访谈栏目；妥善处理好市民信箱留言及信函，及时梳理和有效督办，保证市民满意度。

（二）部门整体履职绩效分析。

达州市政府信息公开管理中心充分履行职能，严格按财经法规及制度使用、管理资金，成效明显，把有限资金用在刀刃上，保障了全体职工工资等及时足额发放，保障了单位的正常运转，各项工作开展顺利。

（三）结果应用情况。

通过加强预算收支管理，不断健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。根据相关工作安排，本单位积极组织工作人员进行整体支出绩效自评，对支出进度有待提高的事项，尤其是项目支出进度相对缓慢的事项，及时制定相关措施，调整工作步伐，在保证单位日常工作高质量、高效率推进的前提下，进一步加快项目建设进度，提高外包服务事项完成率，进而提高财政资金支出执行进度和财政资金使用效益。单位有效、合理使用财政资金，2022年整体支出情况较好。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

2022年，本单位财政拨款收入合计3921551.83元，支出合计3689774.41元，收支率为94.09%，在资金支出进度方面较好地完成了年初的计划安排。

（二）存在问题。

本单位预算执行情况总体良好，但在执行过程中有时还存在财政支出进度不均衡，预算编制有待进一步加强，确保预算执行力度。

（三）改进建议。

一是加强财务管理，严格财务审核。按照预算规定的费用项目和用途及功能性科目进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

二是持续抓好“三公”经费控制管理。把关“三公”经费支出的审核、审批，进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

三是不断加强内部控制制度建设，确保财政资金绩效目标的顺利完成。

附表 1:

2022 年市级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				
部门预算项目 绩效管理 (65 分)	目标管理 (40 分)	目标制定	10	评价部门年初绩效目标编制质量		
			10	评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配		
		目标实现	10	评价部门整体绩效目标实现程度与预期目标的偏离度		
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度		
	动态调整 (15 分)	公用经费及非定额公用支出控制	2	评价部门 (单位) 公用经费及非定额公用支出控制情况		
		一般性支出控制	2	评价部门 (单位) “三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等八项一般性支出控制情况		
		预算调剂	3	评价部门 (单位) 预算调剂情况		
		及时处置	4	评价部门绩效运行监控处置情况		
		执行进度	4	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况		
	完成结果 (10 分)	资金结转率 (低效无效率)	5	评价部门特定目标类项目年终资金结转情况		
		违规记录	5	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。		
	综合管理 (10 分)	基础管理 (5 分)	内部控制制度建设	1	评价部门 (单位) 内部控制制度的设置情况	
内部控制制度执行			1	评价部门 (单位) 内部控制制度执行情况		

2022 年市级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注	
一级指标	二级指标	三级指标					
		管理制度健全性	3	部门（单位）为加强预算管理、预算绩效管理，推进厉行节约，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整			
		资产管理（3分）	资产信息系统建设情况	1	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况		
			资产配置	1	评价部门（单位）执行资产配置标准情况		
	资产管理		1	考核资产收益管理情况；考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作			
	政府采购实施计划（2分）	政府采购实施计划编制	1	实施计划与政府采购预算的一致性			
		政府采购实施计划执行	1	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性			
绩效指标结果应用（25分）	内部应用（10分）	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况			
	信息公开（5分）	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门预算绩效目标、部门整体绩效自评情况等向社会公开			
	整改反馈（10分）	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况			
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况			
合计							

附表2:

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		E1170022700000497239-政府网站、政务新媒体工作经费								
主管部门		达州市政府信息中心本级				实施单位 (盖章)	达州市政府信息中心			
项目基本情况	1.项目年度目标实现情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	2.项目实施内容及过程概述		2022年度，按照政务公开年度工作安排，计划财政资金30万元，保障全年达州市政府门户网站、政务新媒体正常运行，顺利完成国家、省办对全市政府网站的检查考评，顺利实现对全市政府网站和政务新媒体的日常监测和指导工作。 服务公司每月对达州市政府网站和新媒体进行监测检查，及时反馈存在问题，中心督促相关部门进行整改并检查，干部职工各司其职对分管项目信息及时更新，尤其是对县办下发的政府网站和政务新媒体三方检查评估指标逐一对照抓好落实。 已完成签订达州市政府网站和政务新媒体监测服务合同4份，签署达州市政府网站监测和政务新媒体运营服务公司各4家，及时督促市级部门整改政府网站错字、错情等。网站和新媒体运行正常，发现错情能及时修改，未收到市民对网站的不当反馈电话，有效保证了党的二十大期间政府网站的绝对安全，年底省办网站检查中全省排名第9名。							
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)		年初预算	调整预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		30.00	16.20	16.20	100.00%	10	10	调整预算减少10.00万元，减少办公费支出，年底财政收入3.80万元	
	其中：财政资金		30.00	16.20	16.20	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	签订达州市政府网站和政务新媒体监测服务合同数量	=	3	份	3	6	6	元
			达州市政府网站监测公司数量	=	1	个	1	6	6	元
			达州市政务新媒体运营服务公司数量	=	1	个	1	6	6	元
		质量指标	监测公司普查发现问题的全面性	定性	高/中/低	好	10	10	元	
			达州市政府网站全年安全运行情况	定性	高/中/低	好	10	10	元	
			达州市政府网站纠错能力	定性	高/中/低	好	6	6	元	
		时效指标	达州市政府网站信息更新及时性	定性	高/中/低	好	10	10	元	
		成本指标	达州市政府网站、政府新媒体运营服务费	=	40000	元/年	40000元/年	6	6	元
			达州市政务新媒体运营服务费	≤	66000	元/年	59000元/年	6	6	元
	达州市政府网站监测服务费		≤	60000	元/年	60000元/年	6	6	元	
	效益指标	社会效益指标	达州市政府网站对外发布信息影响力	定性	高/中/低	好	6	6	元	
		可持续影响指标	达州市政府网站、政务新媒体运行维护机制健全性	定性	高/中/低	好	6	6	元	
	满意度指标	服务对象满意度指标	达州市政府网站、政务新媒体满意度调查满意度	≥	90	%	92%	6	6	元
合计							100	100		
评价结论	政府网站、政务新媒体运营项目自评100分，年度自评评价为政府网站工作先进单位。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：王亚琴					财务负责人：潘钰巧					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		61170022T000004957245-达州市人民政府公报工作经费									
主管部门		达州市政府信息公开管理中心本级					实施单位 (盖章)	达州市政府信息公开管理中心			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况								
	1.项目年度目标完成情况		2022年计划开展政府公报文件信息的收集、编辑等工作，各项工作所需财政资金18万元，编委专项用于印刷公报18000册、邮发公报14400册，保障《达州市人民政府公报》正常刊发及每期按月及时刊印邮寄。 每月及时做好市政府和职能部门政策文件的收集整理、排版校对、印刷封套和交换邮寄等工作，按照工作要求，将达州市人民政府公报邮寄工作延伸至乡镇便民服务中心。								
2.项目实施内容及过程		每月及时做好市政府和职能部门政策文件的收集整理、排版校对、印刷封套和交换邮寄等工作，按照工作要求，将达州市人民政府公报邮寄工作延伸至乡镇便民服务中心。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整预算数	预算执行数	预算执行率	数量	得分	原因			
	总额	18.00	17.60	17.60	100.00%	10	10				
	其中：财政资金	18.00	17.60	17.60	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
其他资金		请删预算减少0.4万元。									
绩效指标 (50分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	数量	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	每月邮寄政府公报数量	-	1200	册	1200册/月	8	8	无	
			每月一期的政府公报印刷的数量	-	1800	册	1500册/月	6	6	无	
			全年政府公报印刷数量	-	1.8	万册	1.8万册	8	8	无	
		质量指标	政府公报印刷验收合格率	-	100	%	100%	10	10	无	
			时效指标	政府公报定期刊印及时性	定性	高中低		好	10	10	无
		政府公报定期刊印及时性		定性	高中低		好	10	10	无	
		成本指标	政府公报32页刊印印刷费	-	6.8	元	5.8元/册	2	2	无	
			政府公报36页刊印印刷费	-	6.9	元	5.9元/册	3	3	无	
			政府公报每册邮寄费	-	1.2	元	1.2元/册	3	3	无	
			政府公报40页刊印印刷费	-	6.1	册	6.1元/册	2	2	无	
	政府公报44页刊印印刷费		-	6.3	册	6.3元/册	2	2	无		
	政府公报48页刊印印刷费	-	6.7	元	6.7元/册	2	2	无			
效益指标	可持续影响指标	政府公报宣传内容和质量	定性	高中低		好	10	10	无		
		政府公报发行机制健全性	定性	高中低		好	10	10	无		
满意度指标	群众满意度指标	政府公报群众满意度	≥	90	%	93.50%	4	4	无		
合计										100	100
评价结论	达州市人民政府公报专项自评100分，乡镇便民服务中心能每月及时收到达州市人民政府公报并在醒目位置摆放，方便民众查阅。										
存在问题	年初预算时未考虑到达州市人民政府公报专项经费不足，导致在年底追加预算。										
改进措施	预算追加，对政府公报支出进行金额数量和调剂。										
项目负责人：赵学平					财务负责人：王亚军						

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		511700227000004907248-市长信箱工作经费								
主管部门		达州市政府信访信息公开管理中心本级				实施单位 (盖章)	达州市政府信访信息公开管理中心			
项目基本情况	项目年度目标完成情况	项目年度目标 2022年，根据市长信箱办年度工作要求，计划财政资金2万元，保障市长信箱全年正常运行，及时处理和转办市民信箱，通过加大工作力度，提高受理件的办结率和群众满意度，不断提升相关职能部门解决问题的制度化、精准化，妥善及时解决群众反映的实际问题。				年度目标完成情况 市长信箱正常运行，及时处理和转办市民信箱，通过加大工作力度，在规定时间内完成受理件的办结，并通过回访方式提升群众满意度，相关职能部门回复问题的制度化、精准化进一步提升，能妥善及时回复群众反映的实际问题。				
	项目实施内容及过程概述	市长信箱办专人负责市长信箱网民留言情况和信箱，及时予以答复，对于民众呼声较大问题，及时呈报市政府分管领导批示处理，适时通过电话和实地走访方式开展回访，以确保民众对工作的满意度。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原图 调整预算减少0.5万元，年底财政收回0.64万元。		
	总额	2.00	0.86	0.86	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	2.00	0.86	0.86	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	向省政研办业务科室汇报工作次数	=	2	次/年	2次	10	10	无
			市长信箱全年稳定运行天数	≥	364	天	365天	10	10	无
			呈报市政府领导市长信箱办理情况报告	=	12	期/年	12期	10	10	无
			下发市长信箱办理情况通报	=	4	期/年	4期	10	10	无
		质量指标	市长信箱工作人员办理回复专业程度	定性	高中低		好	10	10	无
		时效指标	市长信箱办办结工作日时限	≤	6	天	5天	10	10	无
		成本指标	印发、呈报市长信箱办理情况报告、通报红头文件费用	≤	2000	元/年	1860元	10	10	无
	效益指标	可持续影响指标	市长信箱办机制健全性	定性	高中低		好	10	10	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	市民对市长信箱办办理诉求情况满意度	≥	90	%	91%	10	10	无
合计								100	100	
评价结论	市长信箱专项自评100分，及时办件，妥善处理民众诉求。									
存在问题	市长信箱专项与总行网上群众信访为民服务办实事专项工作有相似，未合并为一个专项项目且项目资金数额小，项目登记前预算不够科学。									
改进措施	2023年预算中，将市长信箱专项项目的人合并为总行网上群众信访为民服务办实事专项项目，合理编制预算。									
项目负责人：王亚军									财务负责人：潘廷巧	

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		511700227000004957267-在线访谈工作经费								
主管部门		达州市政府信息公开管理中心本级				实施单位 (盖章)		达州市政府信息公开管理中心		
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况 2022年根据政务公开工作要求，计划财政资金1.2万元，保证全年在线访谈工作顺利进行，按照省信息公开办要求，中心积极筹备在线访谈工作，制定工作流程及实施方案，重点收集和反映群众关心的信息资料，邀请有关领导受访，录制直播视频，进一步加强与群众的紧密联系，不断树立服务型政府的良好形象。				受访部门工作人员精心准备，录制现场布置规范，总体视听效果良好。					
2. 项目实施内容及过程概述		通过邀请政府采购询价流程邀请广电传媒公司，签订服务合同，专用项目负责人对每周的主题和访谈内容进行把关，并在节目录制期间，现场进行指导，视频录制后，由负责人和编办人员联合对视频全程进行回头看，及时删减部分内容，有效确保信息完整、视听和画面图像清晰。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	1.20	5.51	5.51	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	1.20	5.51	5.51	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (30分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 位置	指标 值	度量 单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	完成在线访谈栏目期数	≥	2	期/年	6	10	10	无
			质量指标	邀请受访人员、制作专业程度	定性	高中低		好	10	10
		收集在线访谈直播音视频资料完整度		定性	高中低		好	10	10	无
		时效指标		在线访谈栏目直播视频音视频及时度	定性	高中低		好	10	10
		成本指标	在线访谈栏目每期费用	≤	3600	元	8900元/期	10	4	录制设备采购超支
		效果指标	群众对在线访谈栏目的反映情况	定性	高中低		好	10	10	无
	效益指标	可持续性影响指标	群众对在线访谈栏目的知晓度	定性	高中低		好	10	10	无
			在线访谈栏目工作机制健全度	定性	高中低		好	10	10	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对在线访谈工作的满意度	定性	高中低		好	10	10	无
合计							100	94		
评价结论	在线访谈专项项目自评100分，在线访谈直播视听效果良好，顺利高质量完成工作要求。									
存在问题	在线访谈专项项目工作内容属于政务公开专项信息范畴，未进行合并，项目量记还不够科学合理，预算初期对访谈栏目前期录制了还不够全面，导致前期超支较大。									
改进措施	2023年将在在线访谈专项项目的人政务公开专项信息范畴内。									
项目负责人：任浩					财务负责人：潘廷巧					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称											51170022700004537265-政务公开工作经费														
主管部门											达州市政府信息公开管理中心本级											实施单位 (盖章)		达州市政府信息公开管理中心	
项目基本情况	项目年度目标											年度目标完成情况													
	1. 项目年度目标完成情况 2022年，计划财政拨款11万元，通过编制100套政务公开工作法规范册、积极与省办衔接和汇报工作、深入市市区调研、组织业务部门开展专题培训会，不断加大政务公开工作力度，以促进职能部门提升法治履职、主动做公开、接受监督的主动性。											组织市级部门集中培训2次，到省办衔接和汇报工作2次，深入市市区调研政务公开专项工作2次（其中1次组织市市区相关工作人员到万源某镇参观学习智慧乡建、数字乡村建设），及时邮寄群众做申请公开信息资料，印刷发放政务公开法规范册200本。													
2. 项目实施内容及过程概述											按照省办关于政务公开工作专项提示精神，做好本市政务公开工作的谋划，及时向省办工作提示，以政务公开先行区为抓手逐步先完成政务公开专区规范化建设，利用培训之机，组织市级部门参观见习、编制政务公开手册扩大业务学习范围、组织政务公开法规范册测试督促提升业务能力。														
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因																	
	总额	11.00	6.93	6.93	100.00%	10	10	调整预算减少5万元系在信访谈话采购项目，年底交回财政0.07万元。																	
	其中：财政拨款	11.00	6.93	6.93	100.00%	/	/																		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/																		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/																		
其他资金					/	/																			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析															
	产出指标	数量指标	组织业务部门开展政务公开专题培训次数	≤	2	次/年	2次	10	10	无															
			到省政府办衔接汇报政务公开工作次数	≤	2	次/年	2次	10	10	无															
			到市市区调研政务公开专项工作次数	≥	2	次/年	2次	10	10	无															
		时效指标	省有关部门落实公开内容时效性	定性	高中低			好	10	10	无														
			成本指标	政务公开法规范册册单价	≤	30	元	30元/册	10	10	无														
		邮寄群众做申请公开信息资料费用		≤	22	元/人·次	22元/次	10	10	无															
	效益指标	社会效益指标	公众对政务公开工作的知晓度	定性	高中低		好	10	10	无															
		可持续影响指标	政务公开工作机制健全性	定性	高中低		好	10	10	无															
	满意度指标	服务对象满意度指标	职能部门对政务公开手册内容完善性满意度	≥	88	%	90%	10	10	无															
合计											100	100													
评价结论	政务公开专项自评100分，以政务公开先行区带动全市政务公开专区建设持续发力，进步明显。																								
存在问题	政务公开专项自评工作内容涵盖了在信访谈话采购项目工作内容，未合并为一个采购项目，且项目资金金额较小。																								
改进措施	2023年将在信访谈话采购项目纳入政务公开采购项目，合并为政务公开采购项目做预算。																								
项目负责人：任浩					财务负责人：蒋钰巧																				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		511700227000006524281-政府网站和政府系统政务新媒体监测服务费								
主管部门		达州市政府信息公开管理中心本级				实施单位 (盖章)	达州市政府信息公开管理中心			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况		按照省办工作要求，2022年党的二十大将隆重召开，总体保安全的前提下不断加大政府网站和政府系统政务新媒体监测治理力度，严防网络舆情发生。							
2. 项目实施内容及过程概述		5月份经市政府领导批示同意追加预算，通过参照政府采购询价流程及评审专家意见选准政府网站和政府系统政务新媒体监测服务费服务公司1家，并于4月签订合同并批36200元/季支付监测服务费，监测服务公司按照合同每日对政府网站和政府系统政务新媒体进行监测，每月形成书面反馈报告，中心各报馆各部门进行联动处置。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	无		
	总额	0.00	10.66	10.66	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	10.66	10.66	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标 值	度量 单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	签订达州市政府网站和政府系统政务新媒体监测服务费合同数量	-	1	份	1	10	10	无
			达州市政府网站监测公司数量	-	1	个	1	10	10	无
		质量指标	监测公司曾发现问题的问题数	定性	高中低	好	10	10	无	
			达州市政府网站纠错能力	定性	高中低	好	10	10	无	
		时效指标	达州市政府网站栏目信息更新及时性	定性	高中低	好	10	10	无	
		成本指标	达州市政府网站、政府新媒体运营服务费	≤	40000	元/季	36200元/季	10	10	无
	效益指标	社会效益指标	达州市政府网站对外发布信息影响力	定性	高中低	好	10	10	无	
		可持续影响指标	达州市政府网站、政务新媒体运行维护机制健全性	定性	高中低	好	10	10	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	达州市政府网站、政务新媒体浏览量满意度	≥	90	%	92%	10	10	无
合计										
							100	100		
评价结论	政府网站和政府系统政务新媒体监测服务费采购项目自评100分，年度绩效评为政府网站工作先进单位。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：王亚军					财务负责人：潘廷巧					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000000315023-走好网上群众路线为民办实事工作经费									
主管部门		达州市政府信息公开管理中心本级				实施单位 (盖章)	达州市政府信息公开管理中心				
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况								
	1. 项目年度目标完成情况		2022年, 根据市长信箱办工作需求, 拟计划财政2万元, 用于为民办实事工作业务活动差旅及日常工作开支, 主要办好专栏建设, 确保安全稳定运行, 做好对外宣传工作, 及时就市民疑难问题进行答复。				认真做好专栏建设, 确保安全稳定运行, 做好对外宣传工作, 及时就市民疑难问题进行答复并适时做好回访, 全年无不良反映。				
2. 项目实施内容及过程概述		及时妥善处理网民留言反馈问题, 按规定时限予以政策性答复, 对于民众呼声较大问题, 及时呈送市政府分管领导批示处理, 适时通过电话和实地走访方式开展回访, 以确保民众对工作的满意度。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	2.00	0.94	0.94	100.00%	10	10	省省办公费开支, 年底财政收回1.06万元。			
	其中: 财政资金	2.00	0.94	0.94	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	走好网上群众路线为民办实事专栏全年稳定运行天数	≥	360	天	365天	10	10	无	
			呈送市长信箱办办件月报数	=	12	次/年	12次	10	10	无	
			到省办汇报走好网上群众路线为民办实事工作开展情况	=	4	次/年	4次	10	10	无	
		质量指标	走好网上群众路线为民办实事专栏运行情况	定性	高中低		好	10	10	无	
			时效指标	每月呈送工作通报及时性	定性	高中低		好	10	10	无
			成本指标	日常办公开支	≤	1200	元/月	600元/月	10	10	无
	效益指标	社会效益指标	市民对走好网上群众路线为民办实事专栏知晓度	定性	高中低		好	10	10	无	
		可持续影响指标	走好网上群众路线为民办实事工作机制健全性	定性	高中低		好	10	10	无	
	满意度指标	服务对象满意度指标	市民对走好网上群众路线为民办实事专栏满意度	≥	90	%	91.50%	10	10	无	
合计								100	100		
评价结论	项目自评100分, 2022年被达州市人民政府办公室评为政务服务工作先进集体。										
存在问题	走好网上群众路线为民服务办实事专用项目工作内容覆盖了市长信箱专用项目, 未合并编制预算项目。										
改进措施	在编制2023年专用项目中, 将市长信箱专用项目纳入走好网上群众路线为民服务办实事专用项目。										
项目负责人: 王亚军					财务负责人: 潘轻巧						

附件 2

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评报告 (本单位无专项资金预算)

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

1. 说明项目主管部门(单位)在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据,包括但不限于:项目涉及的中央、省、市相关政策文件和规划、项目设立论证资料、资金安排相关文件等。
3. 资金或项目管理办法制定情况,资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标,包括但不限于:绩效目标的量化细化情况、项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符,申报目标是否合理可行。

(三) 项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。在说明该项目全市资金计划的基础上，分项目大类或县（市、区）分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目全省资金到位情况。在此基础上分项目大类或县（市、区）统计各类资金到位情况，包括中央、省、市、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目全省资金支出情况。在此基础上分项目大类或县（市、区）统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规、项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

分项目类别对应项目安排时确定的绩效目标完成情况进行分析，包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况。

分项目类别从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。从政策与实际需求层面、程序与实际执行是否相符等方面。

(三) 相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

附表：

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

专项项目名称		项目主管部门		项目实施单位		
项目 资金 (万 元)		全年预算数(A)	全年执行数(B)	预算执行率% (B/A*100)	原因说明	
	年度资金总额:					
	其中:当年预算					
	上年结转					
	其他资金					
总体 目标 完成 情况	总体目标			全年实际完成情况		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	预期指标 值	实际完成指标 值	未完成原因及改进措 施
	产出 指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益 指标	社会效益 指标				
		可持续 影响指标				
满意度 指标	服务对象满意度 指标					

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	368.98	一、一般公共服务支出	32	300.25
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	26.52
	9		九、卫生健康支出	40	14.51
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	27.69
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	368.98	本年支出合计	58	368.98
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.01	年末结转和结余	60	0.01
	30			61	
总计	31	368.99	总计	62	368.99

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		368.98	368.98					
201	一般公共服务支出	300.26	300.26					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	300.26	300.26					
2010350	事业运行	240.70	240.70					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	59.56	59.56					
208	社会保障和就业支出	26.52	26.52					
20805	行政事业单位养老支出	26.52	26.52					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.37	21.37					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.15	5.15					
210	卫生健康支出	14.51	14.51					
21011	行政事业单位医疗	14.51	14.51					
2101102	事业单位医疗	14.51	14.51					
221	住房保障支出	27.69	27.69					
22102	住房改革支出	27.69	27.69					
2210201	住房公积金	27.69	27.69					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：达州市政府信息公开管理中心

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		368.98	309.42	59.56			
201	一般公共服务支出	300.26	240.70	59.56			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	300.26	240.70	59.56			
2010350	事业运行	240.70	240.70				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	59.56		59.56			
208	社会保障和就业支出	26.52	26.52				
20805	行政事业单位养老支出	26.52	26.52				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.37	21.37				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.15	5.15				
210	卫生健康支出	14.51	14.51				
21011	行政事业单位医疗	14.51	14.51				
2101102	事业单位医疗	14.51	14.51				
221	住房保障支出	27.69	27.69				
22102	住房改革支出	27.69	27.69				
2210201	住房公积金	27.69	27.69				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	368.98	一、一般公共服务支出	33	300.25	300.25		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	26.52	26.52		
	9		九、卫生健康支出	41	14.51	14.51		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	27.69	27.69		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	368.98	本年支出合计	59	368.98	368.98		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	368.98	总计	64	368.98	368.98		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开06表
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		368.98	309.42	59.56
201	一般公共服务支出	300.26	240.70	59.56
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	300.26	240.70	59.56
2010350	事业运行	240.70	240.70	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	59.56		59.56
208	社会保障和就业支出	26.52	26.52	
20805	行政事业单位养老支出	26.52	26.52	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.37	21.37	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.15	5.15	
210	卫生健康支出	14.51	14.51	
21011	行政事业单位医疗	14.51	14.51	
2101102	事业单位医疗	14.51	14.51	
221	住房保障支出	27.69	27.69	
22102	住房改革支出	27.69	27.69	
2210201	住房公积金	27.69	27.69	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开08表
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

人员经费			公用经费						
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	292.31	302	商品和服务支出	17.11	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	80.72	30201	办公费	2.66	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	2.24	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	138.83	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.37	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	5.15	30207	邮电费	0.22	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	14.51	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	1.80	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	27.69	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	4.17	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	5.93	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.33	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	3.80				
人员经费合计		292.31	公用经费合计						17.11

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开09表

部门：达州市政府信息公开管理中心

金额单位：万元

项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计		59.56	59.56
201	一般公共服务支出	59.56	59.56
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	59.56	59.56
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	59.56	59.56

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开10表
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本部门2022年没有政府性基金预算财政拨款收入和支出，本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开11表
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数位），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

说明：本部门2022年没有国有资本经营预算收入和支出，本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：达州市政府信息公开管理中心

公开12表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本部门2022年没有国有资本经营预算财政拨款支出，本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市政府信息公开管理中心

公开13表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.93		0.93		0.93		0.93		0.93		0.93	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。