

2022 年度
达州市建设工程质量检测中心
部门决算公开

目录

公开时间：2023 年 9 月 28 日

第一部分 部门概况	1
一、部门职责	1
二、机构设置	1
第二部分 2022 年度部门决算情况说明	2
一、收入支出决算总体情况说明	2
二、收入决算情况说明	2
三、支出决算情况说明	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	5
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	7
八、政府性基金预算支出决算情况说明	8
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	8
十、其他重要事项的情况说明	8
第三部分 名词释	11
第四部分 附件	14
第五部分 附表	32
一、收入支出决算总表	33
二、收入决算表	34

三、支出决算表·····	35
四、财政拨款收入支出决算总表·····	36
五、财政拨款支出决算明细表·····	37
六、一般公共预算财政拨款支出决算表·····	38
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表·····	39
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表·····	40
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表·····	41
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表·····	42
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表·····	43
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表·····	44
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表·····	45

第一部分 部门概况

一、部门职责

达州市建设工程质量检测中心（以下简称“达州建设质检中心”）系达州市住房和城乡建设局直属的暂缓分类待改制正科级事业单位，其主要职责如下：

1. 负责全市房屋建筑和市政基础设施工程、建筑材料进场见证取样检测。
2. 负责建筑地基基础、建筑结构、室内环境质量、建筑施工起重机械及设备、建筑节能检测等工作任务。
3. 及时出具检验检测结果数据和报告，为工程质量验收提供科学可靠证据。
4. 参与本市建筑新材料、新产品技术鉴定工作。

二、机构设置

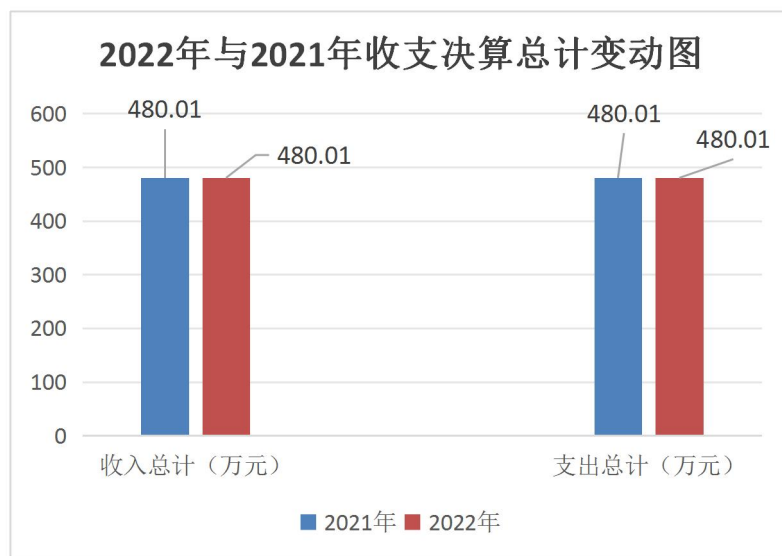
达州建设质检中心无下属二级预算单位。

无二级预算单位纳入达州市园林绿化管理处 2022 年度部门决算编制范围。

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

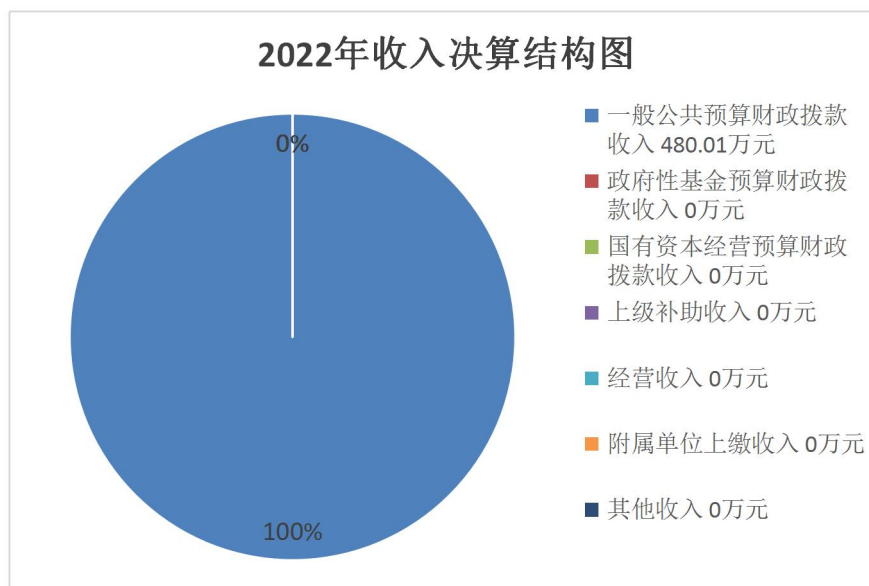
2022 年度收、支总计 480.01 万元。与 2021 年相比，收、支总计各持平。主要原因是 2022 年较 2021 年比较，人员虽然减少 1 人，但社保缴费基数相应增加。



(图 1：收、支决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

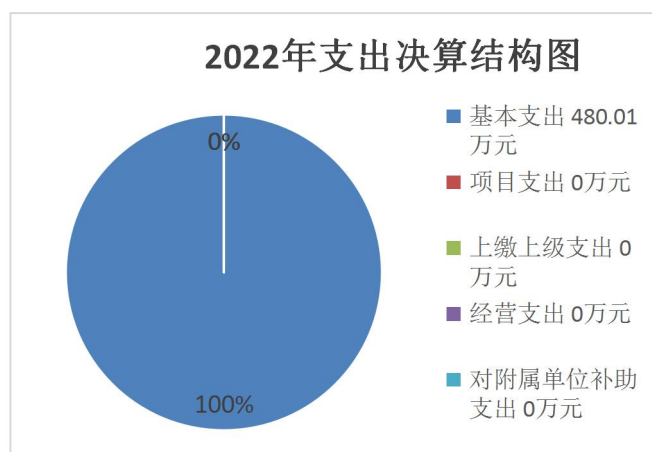
2022 年本年收入合计 480.01 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 480.01 万元，占 100.00%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0.00%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0.00%；上级补助收入 0 万元，占 0.00%；事业收入 0 万元，占 0.00%；经营收入 0 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0.00%；其他收入 0 万元，占 0.00%。



(图 2：收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

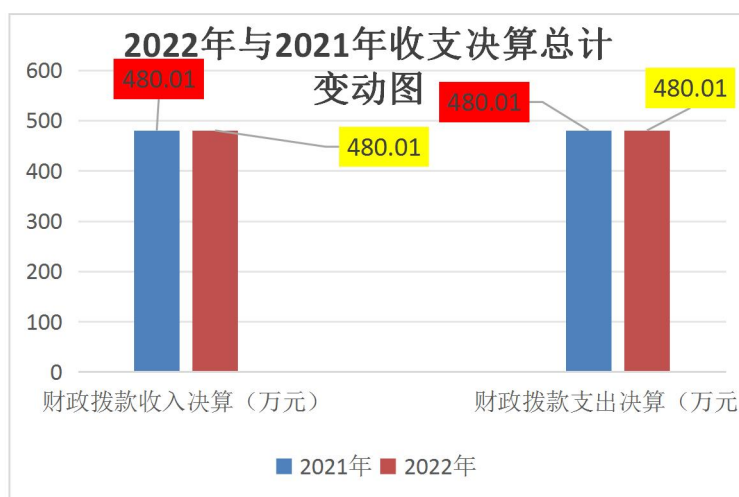
2022 年本年支出合计 480.1 万元，其中：基本支出 480.01 万元，占 100.00%；项目支出 0 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0 万元，占 0.00%；经营支出 0 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.00%。



(图 3：支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 480.01 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各持平。主要变动原因是 2022 年较 2021 年比较，人员虽然减少 1 人，但社保缴费基数相应增加。

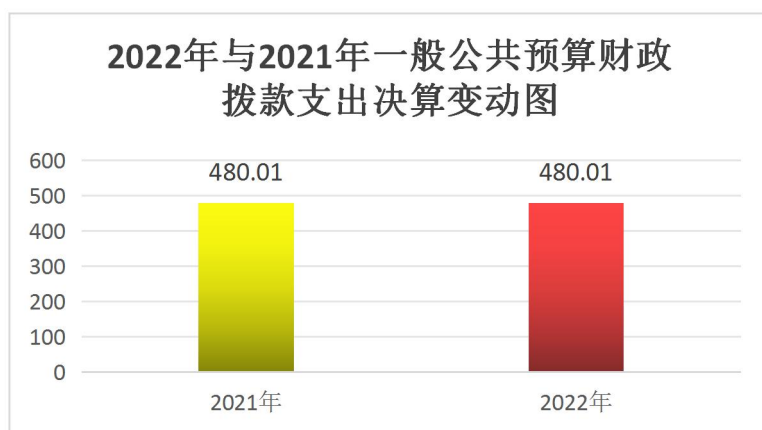


(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

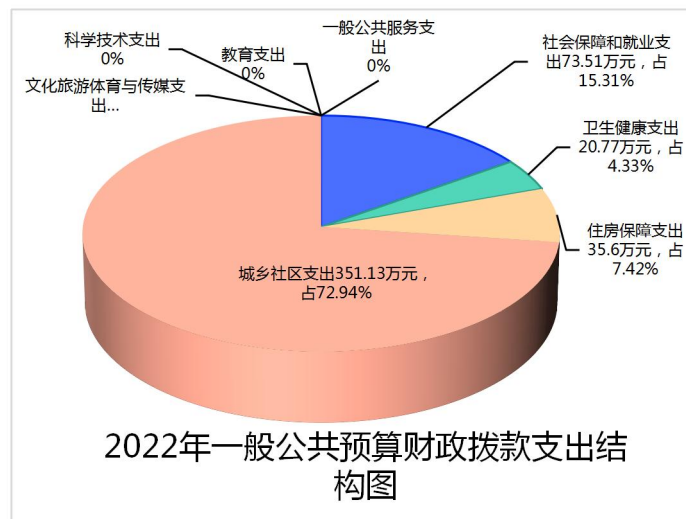
2022 年一般公共预算财政拨款支出 480.01 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出持平。主要变动原因是 2022 年较 2021 年比较，人员虽然减少 1 人，但社保缴费基数相应增加。



(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 480.01 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 0 万元，占 0.00%；教育支出 0 万元，占 0.00%；科学技术支出 0 万元，占 0.00%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0.00%；社会保障和就业支出 73.51 万元，占 15.31%；卫生健康支出 20.77 万元，占 4.33%；住房保障支出 35.6 万元，占 7.42%；城乡社区支出 350.13 万元，占 72.94%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 480.01，完成预算 100.00%。其中：

1. 城乡社区（类）其他城乡社区（款）其他城乡社区（项）：支出决算为 350.13 万元，完成预算 100.00%，决算数等于预算

数的。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 47.47 万元，完成预算 100.00%，决算数等于与预算数。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 21.89 万元，完成预算 100.00%，决算数等于预算数。

4. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 4.15 万元，完成预算 100.00%，决算数等于预算数。

5. 卫生健康（类）行政事业医疗（款）事业医疗（项）：支出决算为 20.77 万元，完成预算 100.00%，决算数等于预算数。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 35.6 万元，完成预算 100.00%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 480.01 万元，其中：

人员经费 459.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 20.14 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，与上年持平。决算数与预算数持平的主要原因是达州建设质检中心系暂缓分类待改革事业单位，业务暂停，没有预算“三公”经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0.00%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0.00%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2021 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0.00%。
公务用车购置及运行维护费支出决算与 2021 年持平。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0.00%。公务接待费支出决算与 2021 年持平。其中：

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，达州建设质检中心机关运行经费支出 0 万元，与 2021 年决算数持平。主要原因是达州建设质检中心系事业单位，

没有机关运行经费。

（二）政府采购支出情况

2022 年，达州建设质检中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，达州建设质检中心共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2022 年度预算编制阶段，组织对 0 个项目（我单位 2022 年未安排任何部门专项支出项目）开展了预算事前绩效评估，对 0 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 0 个项目开展绩效监控。

组织对 2022 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州建设质检中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、0 等专项预算项目绩效自评报告，其中，达州建设质检中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为

92 分，绩效自评综述：2022 年我单位在市住建局党委及中心领导班子的精心指导和坚强领导下，不断推动相关工作高质量发展，单位整体支出绩效目标实现较好，全面完成年初市住建局党委下达的绩效目标任务；部门专项预算项目绩效自评得分为 0 分，绩效自评综述：我单位 2022 年无任何支出项目。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指实施养老保险制度后由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指实施养老保险制度由单

位按规定缴纳的职业年金支出。

11. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指事业单位为职工缴纳的失业保险及工伤保险缴费。

12. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业医疗（项）：指局机关及下属事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

13. 城乡社区（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）：指达州建设质检中心的基本支出（含基本工资、津贴补贴、事业绩效工资及日常公用经费）。

25. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指事业单位按规定为职工缴纳的住房公积金。

27. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住

宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

2022 年达州市建设工程质量检测中心 部门整体支出绩效自评报告

达州市财政局：

根据《关于开展 2022 年度市级部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2023〕1 号）要求，我中心及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作。经查阅、核实有关账务收支和项目实施等执行情况，填写自评表格，形成本评价报告。现将 2022 年度达州市建设工程质量检测中心整体支出绩效自评报告如下：

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

达州市建设工程质量检测中心（以下简称“市建设质检中心”）隶属于达州市住房和城乡建设局，系暂缓分类待改制的正科级事业单位，中心领导一正一副，无下属二级预算单位。

（二）机构职能和人员概况

1. 机构职能：①负责全市房屋建筑和市政基础设施工程、建筑材料进场见证取样检测，建筑地基基础、建筑结构、室内环境质量、建筑施工起重机械及设备、建筑节能检测等工作任务，

为工程质量验收提供科学可靠证据。 ②参与本市建筑新材料、新产品技术鉴定工作。

2. 人员概况：根据达市编委〔2015〕81号文件精神，按相关程序注销达州市城镇污水处理站事业单位法人资格，其26名在

职在编人员连人带编划入达州市建设工程质量检测中心。调整后，核定事业编45人，2016年开除1人、2017年退休1人、2019年12月退休1人、2020年12月辞职1人、2021年退休2人，2022年退休1人，截止到2022年12月31日，我中心实有38人、退休人员12人。

（三）年度主要工作任务

2022年，**一是**以党建促目标，在等待省事业单位改革政策出台同时，盘活国有资产。**二是**解决单位整合前原污水处理站遗留问题，避免出现民工上访现象；积极配合局党委，协调财政，争取非税收入超收返还，弥补拖欠职工社保费。**三是**继续做好疫情防控。**四是**完成市住建局单位分配的其他工作任务。

（四）部门整体支出绩效目标

2022年我单位在市住建局党委及中心领导班子的精心指导和坚强领导下，不断推动相关工作高质量发展，单位整体支出绩效目标实现较好，全面完成绩效目标任务。

2022年我中心实际支出480.01万元，其中基本支出480.01万元元，占总支出的100%，项目支出0万元，占总支出的0.00%。

上年结余结转 0 元，本年实际收入 480.01 元，整体支出完成率 100%。

2022 年我中心基本支出具体为：工资福利支出 459.86 万元，商品和服务支出 20.14 万元，对个人和家庭补助支出 0.01 万元。

二、部门资金收支情况

（一）部门总体收支情况

1.部门总体收入情况

2022 年我中心总体收入 480.01 万元。

2.部门总体支出情况

2022 年我中心总体支出 480.01 万元。

3.部门总体结转结余情况

2022 年我中心部门总体结转结余为 0。

（二）部门财政拨款收支情况

1.部门财政拨款收入情况

2022 年我中心部门财政拨款收入 480.01 万元。

2.部门财政拨款支出情况

2022 年我中心部门财政拨款支出 480.01 万元。

3.部门财政拨款结转结余情况

2022 年我中心部门财政拨款结转结余为 0。

三、部门整体绩效分析

（一）部门预算项目绩效分析

1.人员类及运转类项目绩效分析

(1) 支出控制：①人员类支出控制：2022 年，市建设质检中心部门预算人员类支出 432.32 万元，其中：基本工资 169.29 万元、津贴补贴 3.65 万元、绩效工资 123.74 万元、独生子女父母奖励金 0.01 万元、基本养老保险缴费 47.47 万元、职业年金缴费 23.73 万元、职工基本医疗保险 20.76 万元、住房公积金 35.60 万元、福利费 5.08 万元、工会经费 2.97 万元。部门决算人员类支出 467.92 万元，其中：基本工资 186.58 万元、津贴补贴 3.65 万元、绩效工资 123.74 万元、独生子女父母奖励金 0.01 万元、基本养老保险缴费 47.47 万元、职业年金缴费 21.89 万元、职工基本医疗保险 20.77 万元、其他社会保障缴费 20.15 万元、住房公积金 35.60 万元、福利费 5.08 万元、工会经费 2.97 万元。人员类支出预算数与决算数的偏差程度为 8.23%，原因是 2022 年住房公积金、基本养老保险等社保缴费基数较 2021 年基础上相应增加了，基本工资调标及事业人员年度考核后薪级工资增加。

②运转类支出控制：2022 年，市建设质检中心部门预算运转类项目，主要是日常公用经费，支出预算数 12.09 万元，其中：办公费 1.5 万元、印刷费 0.05 万元、手续费 0.12 万元、水费 0.3 万元、电费 1 万元、邮电费 1.15 万元、维修（护）费 1.5 万元、其他商品和服务支出 6.47 万元。支出决算数 12.09 万元，其中：办公费 1.5 万元、印刷费 0.05 万元、咨询费 1.8 万元、手续费 0.06 万元、水费 0.29 万元、电费 0.99 万元、邮电费 1.15

万元、维修（护）费 1.5 万元、劳务费 3.6 万元、其他交通费 0.39 万元、其他商品和服务支出 0.769 万元。运转类支出预算数与决算数的偏差程度为 0.00%。

2.年终清收: 人员类年终清收 2.43 万元, 其中: 基本工资清收 0.58 万元、职业年金清收 1.85 万元。我单位无运转类预算, 年中无清收资金。

3.支出预算调剂: 无。

4.预算执行进度: 2022 年市住建局部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%, 即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。根据我局预算执行情况, 2022 年度预算数 519.04 万元, 1-6 月执行数为 112.06 万元, 进度为 21.59%; 1-9 月执行数为 164.2 万元, 进度为 31.64%; 1-11 月执行数为 440.72 元, 进度为 84.91%。1-6 月、1-9 月、1-11 月进度均未达到目标进度, 1-11 月进度达到目标进度。

5.资金结转率: 市建设质检中心 2022 年结转结余 0 万元, 年末结转结余 0 万元。结转结余控制率 0.00%。

6.违规记录: 市建设质检中心 2022 年度无巡视（察）、审计、财政监督检查违规记录。

通过抽查中心的会计凭证及原始凭证、薪资奖金发放标准、三重一大会议纪要等资料, 未发现我中心存在违规发放工资、奖金、津补贴现象或无预算、超预算、超标准开支费用的情况; 资金拨付有完整的审批程序和手续, 项目重大开支经过评估论证、

符合部门预算批复的用途。

7.特定目标类项目绩效分析

2022 年，市建设质检中心无特定目标类项目。

（二）部门整体履职绩效分析

2022 年，我中心积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。部门整体履职绩效情况如下：

1.部门预算管理

为确保年度预算编制更加科学、精确、完善，我局严格按照《达州市财政局关于编制省级部门 2021-2023 年三年滚动财政规划和 2022 年部门预算的通知》要求，依照“统筹兼顾、厉行节约、保障重点、注重绩效”的原则，结合当年重点工作需要，规范编制部门预算，切实提高预算编制质量。**一是**夯实预算编制基础。加强与干部人事、行政后勤等部门的沟通配合，认真核实单位人员编制、车辆编制以及办公面积，准确掌握单位实有在职、退休人员人数及各职级情况，公务用车实有数量以及机关办公面积，据此测算出 2022 年度人员经费、公用经费。**二是**切实做好预算编制工作。做好基本支出预算编制，确保人员经费和日常公用经费编制科学准确。**三是**做好绩效目标管理工作。从时间要求、质量、规模等方面加强目标绩效管理，绩效目标指向明确，符合国家政策法规和单位职能要求，从数量、质量、成本、时效、效

益等方面细化量化绩效目标，确保在一定期限内如期实现。四是完善预算编制后续工作。预算编制完成后，确保预算编制质量，杜绝工作疏漏。

2.综合管理情况

（1）部门预算执行情况：2022 年度预算主要是保障中心正常运转、严格履行职能职责。现经费划转和使用均根据部门职责的轻重缓急及时划拨和使用，并且坚持专款专用，有效地保证了机关工作的有序顺利进行。

（2）中期评估：严格进行中期评估，对项目进度、预算执行、投入产出、各项效益的阶段性完成情况进行动态跟踪监控和纠偏处理。

（3）三公”经费预算执行情况：2022 年度中心无公务用车运行维护费、公务接待经费与因公出国（境）费用预算，也没有支出情况发生。

（4）资产管理情况。严格执行固定资产管理规定，对符合固定资产限额标准的财物，我们均纳入固定资产范围进行管理。建立固定资产台账，完善入库出库手续，确保每一件固定资产登记在册，领取人签字，责任落实到人。定期核对账目，确保账账相符、账实相符。完成国有资产全面清查工作，对清查出的毁损待报废资产按程序进行了报废处置。

（4）内控制度管理情况。成立了内控工作领导小组，完成了内部控制基础性评价工作，确定了内部控制建立与实施的重点

工作和改进方向。在经费管理方面，我单位严格按照《经费管理办法》规定，明确部门经费管理职责、开支范围及标准。坚持“先预算，后支出”，实行预算全覆盖，各项收入和支出全部纳入预算管理，统筹安排使用，优化使用结构，保证重点项目实施。进一步完善了《中心财务管理制度》、《公务接待制度》、《车辆管理制度》、《公务卡使用管理办法》等规章制度。中心会计核算实行统一核算；中心账户统一开设、统一管理；严格执行《政府采购法》，按照政府采购的标准和要求执行政府采购工作；委托了第三方公司进行内部控制体系建设，搭建信息化内控平台。

（5）信息公开情况。我们在规定时间按照统一格式、内容、口径分别在政府网站公开 2021 年部门决算、2022 年部门预算信息，做到基础数据真实、准确、完整。

（6）绩效评价及绩效监控情况。按照市财政局的统一部署，我委高度重视绩效考评工作，制定了绩效总目标，依照国家政策法规规定和本部门实际情况，健全财务基础管理制度和约束机制，依法、有效地使用财政资金。

3.职责履行: 2022 年我中心在全体干部职工的共同努力下圆满出色完成了各项工作目标和任务。一是完成盘活国有资产工作，通过市公共资源交易中心将三里坪家属院原污水治理站综合楼 A 栋、B 栋一层及负一层 1800M² 招租成功。二是完成解决单位整合前原污水治理站遗留问题，成功化解了民工上访现象；同时积极配合局党委，协调财政，争取非税收入超收返还，弥补了单

位整合前原达州市城镇污水处理站拖欠职工的社保费。三是按时发放工资、及时足额缴纳住房公积金及基本养老保险等各种社保缴费，保障了干部职工队伍的稳定。

（三）结果应用情况

按照部门绩效目标评价指标确定的内容，我中心对2022年绩效目标完成情况进行综合评价，对相关情况和数据进行了重点研究，对执行现状进行了客观分析，进一步明确了绩效工作需要改进的重点，增强了各股室绩效评价主体责任意识。结合绩效自评结果，修改完善了中心内部管理制度，从严加强室内交通费、出差考察、办公用品采购等管理，做到用制度管权、管事、管人。资金管理及使用更加科学、合理、规范。下一步，我中心将按照“谁评价、谁公开”的原则，在规定时限内将部门整体支出绩效目标、项目支出绩效目标等预算绩效管理情况，在市委市政府门户网及市住建局官网等网站预算公开专栏予以公开，主动接受社会公众监督。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

按照《关于开展2022年度市级部门预算单位整体支出绩效评价自评工作的通知》（达市财绩【2023】1号）要求、综合部门整体支出绩效自评指标评分表的要求，将部门整体支出分别从前期准备工作、绩效目标设置、预算支出管理、预算管理情况、部门产出绩效五个方面进行逐一评分。

绩效指标自评采取定性与定量分析相结合的评价方法，对绩效完成情况进行自评。

经综合测评，达州市建设工程质量检测中心 2022 年度部门整体支出绩效自评 92 分，自评等级为“优”。

（二）存在问题。

一是由于工作安排的原因，存在部门预算执行进度不均衡，资金使用“前松后紧”现象；二是受评价指标所限，部分项目效果无法量化，评价结果参差不齐。

（三）改进建议

建议加大财务业务相关知识培训力度，加强学习，增强财务理论知识，提高自身素质。

附表 1:

2022 年市级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标 分值	指标解释	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				
部门预算项目 绩效管理（65 分）	目标管理（40 分）	目标制定	10	评价部门年初绩效目标编制质量	10	
			10	评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配	10	
		目标实现	10	评价部门整体绩效目标实现程度与预期目标的偏离度	8	
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度	9	
	动态调整（15 分）	公用经费及非定额 公用支出控制	2	评价部门（单位）公用经费及非定额公用支出控制情况	2	
		一般性支出控制	2	评价部门（单位）“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等八项一般性支出控制情况	2	
		预算调剂	3	评价部门（单位）预算调剂情况	3	
		及时处置	4	评价部门绩效运行监控处置情况	4	
		执行进度	4	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况	2	
	完成结果（10 分）	资金结转率（低效无效率）	5	评价部门特定目标类项目年终资金结转情况	5	
		违规记录	5	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	5	
综合管理（10 分）	基础管理（5 分）	内部控制制度建设	1	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况	1	
		内部控制制度执行	1	评价部门（单位）内部控制制度执行情况	1	
		管理制度健全性	3	部门（单位）为加强预算管理、预算绩效管理，推进厉行节约，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	2.5	
	资产管理（3 分）	资产信息系统建设情况	1	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	0.5	
		资产配置	1	评价部门（单位）执行资产配置标准情况	1	
		资产管理	1	考核资产收益管理情况；考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	1	
	政府采购实施计	政府采购实施计划	1	实施计划与政府采购预算的一致性	1	

2022 年市级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标 分值	指标解释	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				
	划（2 分）	编制				
		政府采购实施计划 执行	1	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	1	
绩效指标结果 应用（25 分）	内部应用（10 分）	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	9	
	信息公开（5 分）	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门预算绩效目标、部门整体绩效自评情况等向社会公开	5	
	整改反馈（10 分）	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	4	
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况	5	
合计					92	

附表2:

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

(说明: 因我单位 2022 年未开展部门预算项目支出绩效自评, 此表无数据)

项目名称											
主管部门								实施单位			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
							对照年度目标, 说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额									1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到 90%的需说明原因(100 字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。	
	其中: 财政资金										
	财政专户管理资金										
	单位资金										
	其他资金										
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标										
	效益指标										
合计											
评价结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200 字以内)										
存在问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200 字以内)										
改进措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200 字以内)										
项目负责人:					财务负责人:						

附件 2

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评报告

（说明：我单位 2022 年未安排部门专项预算支出项目，没有开展绩效自评工作。）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

2. 项目立项、资金申报的依据，包括但不限于：项目涉及的中央、省、市相关政策文件和规划、项目设立论证资料、资金安排相关文件等。

3. 资金或项目管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

4. 资金分配的原则及考虑因素。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括但不限于：绩效目标的量化细化情况、项目实施进度计划等。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。在说明该项目全市资金计划的基础上，分项目大类或县（市、区）分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目全省资金到位情况。在此基础上分项目大类或县（市、区）统计各类资金到位情况，包括中央、省、市、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目全省资金支出情况。在此基础上分项目大类或县（市、区）统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格

执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规、项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

五、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

分项目类别对应项目安排时确定的绩效目标完成情况进行分析，包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况。

分项目类别从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

六、评价结论及建议

（一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。从政策与实际需求层面、程序与实际执行是否相符等方面。

（三）相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

附表:

2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表 (说明: 此表无数据)

专项项目名称			项目主管部门		项目实施单位	
项目 资金 （万 元）			全年预算数 （A）	全年执行数（B）	预算执行率% （B/A*100）	原因说明
	年度资金总额：					
	其中：当年预算					
	上年结转					
	其他资金					
总体 目标 完成 情况	总体目标			全年实际完成情况		
绩 效 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	预期指标 值	实际完成指标 值	未完成原因及 改进措施
	产出 指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益 指标	社会效益 指标				
		可持续 影响指标				
	满意度 指标	服务对象满意 度指标				

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	480.01	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	73.51
	9		九、卫生健康支出	40	20.77
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	350.13
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	35.60
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	480.01	本年支出合计	58	480.01
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	480.01	总计	62	480.01

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：达州市建设工程质量检测中心

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		480.01	480.01					
208	社会保障和就业支出	73.51	73.51					
20805	行政事业单位养老支出	69.36	69.36					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.47	47.47					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.89	21.89					
20899	其他社会保障和就业支出	4.15	4.15					
2089999	其他社会保障和就业支出	4.15	4.15					
210	卫生健康支出	20.77	20.77					
21011	行政事业单位医疗	20.77	20.77					
2101102	事业单位医疗	20.77	20.77					
212	城乡社区支出	350.13	350.13					
21299	其他城乡社区支出	350.13	350.13					
2129999	其他城乡社区支出	350.13	350.13					
221	住房保障支出	35.60	35.60					
22102	住房改革支出	35.60	35.60					
2210201	住房公积金	35.60	35.60					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：达州市建设工程质量检测中心

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		480.01	480.01				
208	社会保障和就业支出	73.51	73.51				
20805	行政事业单位养老支出	69.36	69.36				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.47	47.47				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.89	21.89				
20899	其他社会保障和就业支出	4.15	4.15				
2089999	其他社会保障和就业支出	4.15	4.15				
210	卫生健康支出	20.77	20.77				
21011	行政事业单位医疗	20.77	20.77				
2101102	事业单位医疗	20.77	20.77				
212	城乡社区支出	350.13	350.13				
21299	其他城乡社区支出	350.13	350.13				
2129999	其他城乡社区支出	350.13	350.13				
221	住房保障支出	35.60	35.60				
22102	住房改革支出	35.60	35.60				
2210201	住房公积金	35.60	35.60				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	480.01	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	73.51	73.51		
	9		九、卫生健康支出	41	20.77	20.77		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	350.13	350.13		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	35.60	35.60		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	480.01	本年支出合计	59	480.01	480.01		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	480.01	总计	64	480.01	480.01		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

公开05表
金额单位：万元

编制单位：达州市建设工程质量检测中心

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	480.01	480.01	480.01							
301	工资福利支出	2	459.86	459.86	459.86							
30101	基本工资	3	186.58	186.58	186.58							
30102	津贴补贴	4	3.65	3.65	3.65							
30103	奖金	5										
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7	123.74	123.74	123.74							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	47.47	47.47	47.47							
30109	职业年金缴费	9	21.89	21.89	21.89							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	20.77	20.77	20.77							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	20.15	20.15	20.15							
30113	住房公积金	13	35.60	35.60	35.60							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
302	商品和服务支出	16	20.14	20.14	20.14							
30201	办公费	17	1.50	1.50	1.50							
30202	印刷费	18	0.05	0.05	0.05							
30203	咨询费	19	1.80	1.80	1.80							
30204	手续费	20	0.06	0.06	0.06							
30205	水费	21	0.29	0.29	0.29							
30206	电费	22	0.99	0.99	0.99							
30207	邮电费	23	1.15	1.15	1.15							
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26										
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	1.50	1.50	1.50							
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30										
30216	培训费	31										
30217	公务接待费	32										
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	3.60	3.60	3.60							
30227	委托业务费	37										
30228	工会经费	38	2.97	2.97	2.97							
30229	福利费	39	5.08	5.08	5.08							
30231	公务用车运行维护费	40										
30239	其他交通费用	41	0.39	0.39	0.39							
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	0.76	0.76	0.76							
303	对个人和家庭的补助	44	0.01	0.01	0.01							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49										
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53	0.01	0.01	0.01							
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭支出	56										
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75										
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77										
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保障基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织的补助	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：达州市建设工程质量检测中心

公开06表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		480.01	480.01	
208	社会保障和就业支出	73.51	73.51	
20805	行政事业单位养老支出	69.36	69.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.47	47.47	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.89	21.89	
20899	其他社会保障和就业支出	4.15	4.15	
2089999	其他社会保障和就业支出	4.15	4.15	
210	卫生健康支出	20.77	20.77	
21011	行政事业单位医疗	20.77	20.77	
2101102	事业单位医疗	20.77	20.77	
212	城乡社区支出	350.13	350.13	
21299	其他城乡社区支出	350.13	350.13	
2129999	其他城乡社区支出	350.13	350.13	
221	住房保障支出	35.60	35.60	
22102	住房改革支出	35.60	35.60	
2210201	住房公积金	35.60	35.60	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开08表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	459.86	302	商品和服务支出	20.14	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	186.58	30201	办公费	1.50	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3.65	30202	印刷费	0.05	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费	1.80	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.06	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	123.74	30205	水费	0.29	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	47.47	30206	电费	0.99	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	21.89	30207	邮电费	1.15	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.77	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	20.15	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	35.60	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.50	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.01	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.60	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.97	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费	5.08	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.39	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.76			
人员经费合计		459.87	公用经费合计					20.14

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：达州市建设工程质量检测中心

公开09表
金额单位：万元

项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

说明：此表无数据。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市建设工程质量检测中心

公开10表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：此表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开11表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数位），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。
说明：此表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开12表

部门：达州市建设工程质量检测中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：此表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市建设工程质量检测中心

公开13表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：此表无数据。