

2022 年度

达州市学生资助与学校

后勤管理中心部门决算

# 目录

公开时间：2023年9月28日

第一部分 部门概况.....	3
一、部门职责.....	3
二、机构设置.....	3
第二部分 2022年度部门决算情况说明.....	4
一、收入支出决算总体情况说明.....	4
二、收入决算情况说明.....	4
三、支出决算情况说明.....	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	6
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	7
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	8
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	8
十、其他重要事项的情况说明.....	8
第三部分 名词解释.....	10
第四部分 附件.....	12
第五部分 附表.....	46
一、收入支出决算总表.....	46
二、收入决算表.....	46
三、支出决算表.....	46
四、财政拨款收入支出决算总表.....	46
五、财政拨款支出决算明细表.....	46
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	46
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	46
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	46
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	46
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	46
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	46
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	46
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	46

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

达州市学生资助与学校后勤管理中心是以专业技术提供社会公益服务的事业单位，负责全市学生资助、中初等学校后勤管理、农村义务教育学生营养改善计划工作、教育系统节能降耗等工作。

## 二、机构设置

达州市学生资助与学校后勤管理中心下属二级单位 0 个，其中：行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 1305.49 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 49.23 万元，增长 3.91%。主要变动原因一是 2022 年人员经费增加；二是 2022 年新增职业教育助学金专项经费由我中心进行发放。

### 二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 1250.84 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1223.96 万元，占 97.85%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 26.88 万元，占 2.15%。

### 三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 1224.45 万元，其中：基本支出 400.24 万元，占 32.69%；项目支出 824.21 万元，占 67.31%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 1224.01 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 21.99 万元，增长 1.83%。主要变动原因一是 2022 年人员经费增加；二是 2022 年新增职业教育助学金专项经费由我中心进行发放。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年一般公共预算财政拨款支出1224.01万元，占本年支出合计的99.96%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加22.00万元，增长1.83%。主要变动原因一是2022年人员经费增加；二是2022年新增职业教育助学金专项经费由我中心进行发放。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年一般公共预算财政拨款支出1224.01万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出0万元，占0%；教育支出1132.85万元，占92.55%；科学技术支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒支出0万元，占0%；社会保障和就业支出59.87万元，占4.89%；卫生健康支出12.55万元，占1.03%；住房保障支出18.74万元，占1.53%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为1224.01，完成预算100%。其中：

1.教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：支出决算为11.06万元，完成预算100%，完成预算情况良好。

2.教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：支出决算为84.78万元，完成预算100%，完成预算情况良好。

3.教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）：支出决算为512.54万元，完成预算100%，完成预算情况良好。

4.教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）：

支出决算为 169.80 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

5. 教育支出(类)其他教育支出(款)其他教育支出(项): 支出决算为 354.67 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 支出决算为 24.98 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项): 支出决算为 12.49 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

8. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项): 支出决算为 22.40 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

9. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项): 支出决算为 12.55 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 支出决算为 18.74 万元，完成预算 100%，完成预算情况良好。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 399.80 万元，其中：

人员经费 374.54 万元，主要包括：基本工资、津贴补

贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、职工基本医疗保险缴费、生活补助、奖励金。

公用经费 25.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.13 万元，完成预算 32.50%，较上年增加 0.09 万元，增长 225.00%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约、压缩开支。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.13 万元，占 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2021 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2021 年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12

月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.13 万元，完成预算 32.50%。公务接待费支出决算比 2021 年增加 0.09 万元，增长 225%。主要原因是 2022 年接待次数较 2021 年多一次。其中：

国内公务接待支出 0.13 万元，主要用于接待省纤维检验局抽查达州学校校服工作开支的用餐费；接待广安市教育和体育局考察学习学校食堂食材采管管理工作开支的用餐费。国内公务接待 2 批次，16 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.13 万元，具体内容包括：接待省纤维检验局监督抽查达州学校校服工作，支出 0.05 万元；接待广安市教育和体育局考察学习学校食堂食材采管管理工作，支出 0.08 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2022 年，达州市学生资助与学校后勤管理中心机关运行经费支出 0 万元，与 2021 年决算数持平。



## **(二) 政府采购支出情况**

2022年，达州市学生资助与学校后勤管理中心政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

## **(三) 国有资产占有使用情况**

截至2022年12月31日，达州市学生资助与学校后勤管理中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

## **(四) 预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度预算编制阶段，组织对0个项目开展了预算事前绩效评估，对4个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取0个项目开展绩效监控。

组织对2022年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成达州市学生资助与学校后勤管理中心整体绩效自评报告、城乡义务教育补助经费（家庭经济困难学生生活补助）和高中助学金及免学费专项预算项目绩效自评报告，其中，达州市学生资助与学校后勤管理中心整体（含部门预算项目）绩效自评得分为89分；城乡义务教育补助经费（家庭经济困难学生生活补助）和高中助学金及免学费专项预算项目绩效自评得分为92分。绩效自评报告详见附件。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：指用于学前教育的支出。

5. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：指用于初中教育的支出。

6. 教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）：指用于普通高中教育的支出。

7. 教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：指其他用于教育方面的支出。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本保险费支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

12. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 第四部分 附件

### 附件 1

## 2022 年市级部门整体支出绩效自评报告

### 一、部门（单位）基本情况

**（一）机构组成。**达州市学生资助与学校后勤管理中心是达州市教育局直属的公益二类事业单位，是二级预算单位（财政预算代码 523001）。

**（二）机构职能和人员概况。**达州市学生资助与学校后勤管理中心是以专业技术提供社会公益服务的事业单位，负责全市学生资助、中初等学校后勤管理、农村义务教育学生营养改善计划工作、教育系统节能降耗等工作。达州市学生资助与学校后勤管理中心在职职工 23 人（含藏区“9+3”安置学生 1 人）。

**（三）年度主要工作任务。**学生资助管理工作重点：持续推进精准资助工作法，进一步落实好学生资助政策，确保受助对象认定精准、发放标准精准、名额分配精准、资金发放精准；提高资助信息化水平，加快提升学生资助系统数据质量，确保所有资助项目、所有资助信息准确填报。学校后勤管理工作重点：加强基础设施建设，补齐食堂、公寓等建设短板。完善后勤管理制度，推进食堂、公寓、能源等规范化、精细化管理。学生营养改善计划工作重点：加大对农村义务教育阶段营养膳食补助改善计划专项资金使用管理的

督导力度，进一步推进学校食堂大宗物资政府采购，全力确保资金规范使用。

**（四）部门整体支出绩效目标。**一是加强对食品安全、专项资金管理，确保全市农村义务阶段学生“应享尽享”、“应吃应吃”。二是实现学校精细化管理，做到管理育人、服务育人和环境育人，强化常规管理，建设“平安后勤”；提升服务能力，建设“质量后勤”；推进生态环保，建设“绿色后勤”；加快信息应用，建设“智慧后勤”；发挥后勤优势，建设“育人后勤”；狠抓风险防控，建设“廉洁后勤”。三是健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进精准资助和资助育人，全面推行精准资助工作法，完成资助民生工程任务目标。

## 二、部门资金收支情况

### （一）部门总体收支情况

#### 1. 部门总体收入情况

2022年本年收入合计1250.84万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1223.96万元，占97.85%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入26.88万元，占2.15%。

#### 2. 部门总体支出情况

2022年本年支出合计1224.45万元，其中：基本支出400.24万元，占32.69%；项目支出824.21万元，占67.31%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对

附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

### 3. 部门总体结转结余情况

2022 年其他收入（代管资金）结转 81.04 万元。

#### （二）部门财政拨款收支情况。

##### 1. 部门财政拨款收入情况

2022 年本年收入合计 1223.96 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1223.96 万元，占 100.00%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%。

##### 2. 部门财政拨款支出情况

2022 年本年支出合计 1224.45 万元，其中：基本支出 400.24 万元，占 32.69%；项目支出 824.21 万元，占 67.31%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

##### 3. 部门财政拨款结转结余情况

2022 年财政拨款资金无结转。

### 三、部门整体绩效分析

#### （一）部门预算项目绩效分析。

##### 1. 人员类项目绩效分析

人员类项目按照单位在职人数核定的工资、津补贴、绩效工资等，养老保险金、职业年金、住房公积金、医疗保险金等则按照工资基数及相应的比例进行核算，各项费用均按照要求按时缴纳，无违规记录情况。

## 2. 运转类项目绩效分析

运转类项目中的接待费按照上一年度标准压减 5% 预算，无违规记录情况。

## 3. 特定目标类项目绩效分析

特定目标类项目我单位严格按照财政相关文件执行，对所有需要报销的单据进行认真审核，真实反映经济活动和经费支出。一是优化工作流程，提高工作效能，增强成本意识，按时完成各项工作任务。二是建立健全厉行节约的监管机制，推进办公自动化、信息化建设，节约办公耗材，严格执行各项费用支出审批程序，坚决杜绝奢侈浪费现象。

### （二）部门整体履职绩效分析。

我单位按照专项经费管理制度，从项目资金、时间要求等方面加强目标绩效管理工作，绩效目标指向明确，并根据当年开展的工作内容、成本测算、年度完成进度等方面细化绩效目标，确保在一定期限内如期实现年度目标

### （三）结果应用情况。

2022 年，我中心一是围绕“123456”工作法，狠抓资助对象认定、资助评议环节、资助名额分配、资助资金发放“四个精准”，实现“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的工作目标。二是大力推行厨师试餐、校长陪餐、学生评餐、教师同餐、家长监督的“营养餐五餐监督机制”，把食品安全和膳食质量抓到点上、严在日常，构建起监管融合、纵横发力、多方参与、公开透明的监管体系，给全市 890 所试点学校食堂戴上了“紧箍咒”，学生膳食质量明显改善，学生

满意度大幅提高。三是大力提升学校后勤服务保障能力，强化常规管理，加大安全排查，及时消除隐患，“平安后勤”收效明显；坚持“积极提倡引导、规范采购行为、学生自愿购买”原则，按照“六个必须”规范涉教产品采购流程，严把供应准入关、采购程序关、产品质量关，“质量后勤”日益规范；推进生态环保，开展“垃圾分类”，践行“光盘行动”，“绿色后勤”富有成效；加快信息应用，提供便捷服务，“智慧后勤”取得突破；围绕“立德树人”根本任务，发挥育人功能，“育人后勤”更有深度；强化廉政教育，树立行业新风正气，“廉洁后勤”更有底气。四是实现智慧监管，结合“微改革 微创新”项目，创新使用科技手段，建设“达州市学校食堂‘物联网+明厨亮灶’智能管理系统”，确保“舌尖”上的安全。五是监督管理实行“三落实三查三曝光”机制，通过市、县、校三级责任落实、督促检查和亮丑曝光，构建步调一致、齐抓共管、常态监管的长效机制，为规范化、精细化管理夯实了基础。

#### **四、评价结论及建议**

##### **（一）评价结论。**

通过绩效评价，本单位完成了年初的预算的既定目标，财政资金使用规范合理，严格按照中央八项规定、省委十项规定、市委十一项规定执行。按照设定的绩效目标，能较好地满足工作需要，取得了良好的经济效益和社会效益。

##### **（二）存在问题。**



一是预算编制的准确性、完整性还需完善。二是预算执行的进度及有效性还有待提高。三是对预算绩效工作项目的绩效目标测算论证不够充分等问题。

### (三) 改进建议。

需进一步完善绩效管理制度，根据新会计制度等管理办法加强内部控制建设，从制度上保障预算编制的科学合理性及科学性。加强财务人员的业务理论水平的提升，在编制预决算、财务报销、政府采购等具体业务工作进行全面培训。

附表 1:

**2022 年市级部门整体支出绩效评价表**

绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				
部门预算项目绩效管理 (65 分)	目标管理 (40 分)	目标制定	10	评价部门年初绩效目标编制质量	9	
			10	评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配	9	
		目标实现	10	评价部门整体绩效目标实现程度与预期目标的偏离度	9	
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度	8	
	动态调整 (15 分)	公用经费及非定额公用支出控制	2	评价部门 (单位) 公用经费及非定额公用支出控制情况	2	
		一般性支出控制	2	评价部门 (单位) “三公” 经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等八项一般性支出控制情况	2	
		预算调剂	3	评价部门 (单位) 预算调剂情况	2	
		及时处置	4	评价部门绩效运行监控处置情况	3	
		执行进度	4	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况	2	
	完成结果 (10 分)	资金结转率	5	评价部门特定目标类项	5	

### 2022 年市级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注	
一级指标	二级指标	三级指标					
	分)	(低效无效率)		目年终资金结转情况			
		违规记录	5	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	5		
综合管理 (10分)	基础管理(5分)	内部控制制度建设	1	评价部门(单位)内部控制制度的设置情况	1		
		内部控制制度执行	1	评价部门(单位)内部控制制度执行情况	1		
		管理制度健全性	3	部门(单位)为加强预算管理、预算绩效管理,推进厉行节约,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	3		
	资产管理(3分)	资产信息系统建设情况	1	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息管理系统管理情况	1		
		资产配置	1	评价部门(单位)执行资产配置标准情况	1		
		资产管理	1	考核资产收益管理情况;考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	1		
	政府采购实施计划(2分)	政府采购实施计划编制	1	实施计划与政府采购预算的一致性	1		
		政府采购实施计划执行	1	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	1		
	绩效指标 结果应用 (25分)	内部应用(10分)	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	8	
		信息公开(5分)	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门预算绩效目标、部门整体绩效自评情况等向社会公开	5	
整改反馈(10分)		问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	5		
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况	5		
合计					89		

附表2:

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51170022T000004744594-学生资助专项工作经费								
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级				实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况		根据部门职能职责，年度工作计划及日常工作安排，2022年计划开展不少于3场各县（市、区）业务能力培训，年内工作差旅人次不少于100人次，全面开展资助工作督查、业务指导等租车30余次，资料印刷数量5000余份以及日常办公经费，确保学生资助工作的正常开展，按时完成年度工作任务目标。				健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进精准资助和资助育人，全面推行精准资助工作法，完成资助民生工程任务目标。			
2. 项目实施内容及过程概述		为深入开展学生资助规范管理，健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进精准资助和资助育人，全面推行精准资助工作。不让一个孩子因家庭经济困难而失学。春秋两学期分别于6月底前、12月底前实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	12.00	12.00	12.00	100.00%	10				
	其中：财政资金	12.00	12.00	12.00	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	购买办公用品、宣传资料等费用	≥	20000	份		3		
			发放劳务人员工资	≥	12	次		2		
			各县（市、区）业务能力培训	≥	4	次		3		
			资助工作差旅次数	≥	50	次		3		
			资助工作监督检查、业务指导租车次数	≥	50	次		3		
		质量指标	发放劳务人员工资准确率	=	100	%		2		
			资助工作差旅补助发放准确率	=	100	%		3		
			资助工作监督检查、业务指导租车正常率	=	100	%		3		
			购买办公用品、宣传资料质量率	=	100	%		3		
			各县（市、区）业务能力培训正常开展率	=	100	%		3		
	时效指标	发放劳务人员工资及时性	=	100	%		2			
		各县（市、区）业务能力培训正常开展及时率	=	100	%		3			
		购买办公用品、宣传资料及时率	=	100	%		2			
		资助工作差旅补助发放及时率	=	100	%		3			
		资助工作监督检查、业务指导租车及时率	=	100	%		2			
	成本指标	办公及其他费用	≤	55000	元		2			
		差旅费	≤	20000	元		2			
		发放劳务人员工资成本	≤	20000	元		2			
		会议培训费	≤	5000	元		2			
租车费		≤	20000	元		2				
效益指标	经济效益指标	日常工作运转率	=	100	%		15			
	可持续影响指标	实施成效	定性	优良中低差			15			
满意度指标	服务对象满意度指标	困难学生	≥	95	%		10			
合计							100			
评价结论	一是围绕“123456”工作法，狠抓资助对象认定、资助评议环节、资助名额分配、资助资金发放“四个精准”，实现“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的工作目标									
存在问题	资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。									
改进措施	进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。									
项目负责人：何欣				财务负责人：苟兴伟						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000004744620-学生营养改善计划专项工作经费								
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级					实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况	根据部门职能职责，年度工作计划及日常工作安排，2022年目标：计划开展不少于3场内部单位业务能力提升培训，全面完成全年营养餐管理任务，年内工作差旅人次不少于30人次，加强日常监督检查，认真开展营养餐成本核算，印刷学校营养餐工作资料，全面保障营养餐膳食质量和食品安全，按时完成年度工作任务目标。					加强对食品安全、专项资金管理，确保全市农村义务教育阶段学生“应享尽享”、“应吃应吃”。			
2. 项目实施内容及过程概述		持续推行“营养餐五餐监督机制”，把牢把严膳食质量关和食品安全关，实现“让每一位受益学生吃得放心、健康营养”的工作目标。结合“五餐监督机制”管理经验，优化学校食堂智能化管理系统。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	12.00	11.88	11.88	100.00%	10				
	其中：财政资金	12.00	11.88	11.88	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	各县(市、区)业务能力培训正常开展率	≥	4	场次		3		
			营养餐工作差旅次数	≥	40	次		3		
			购买办公用品、办公设备、宣传资料等费用	≥	35000	份		3		
			工营养餐工作监督检查、业务指导租车次数	≥	40	次		3		
		质量指标	各县(市、区)业务能力培训正常开展率	=	100	%		3		
			购买办公用品、办公用品、宣传资料质量率	=	100	%		3		
			营养餐工作监督检查、业务指导租车正常率	=	100	%		3		
			营养餐工作差旅补助发放准确率	=	100	%		3		
		时效指标	购买办公用品、办公设备、宣传资料及时率	=	100	%		4		
			营养餐工作监督检查、业务指导租车及时率	=	100	%		4		
			营养餐工作差旅补助发放及时率	=	100	%		3		
			县(市、区)业务能力培训正常开展及时率	=	100	%		3		
		成本指标	办公用品，办公设备购置及其他费用	≤	80000	元		3		
			会议培训费	≤	5000	元		3		
			差旅费	≤	2000	元		3		
			租车费	≤	15000	元		3		
	效益指标	社会效益指标	学校营养餐工作	=	100	%		15		
		可持续影响指标	实施成效	定性	优良中低差			15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	营养餐工作	≥	95	%		10		
合计								100		
评价结论	大力推行厨师试餐、校长陪餐、学生评餐、教师同餐、家长监督的“营养餐五餐监督机制”，把食品安全和膳食质量抓到点上、严在日常，构建起监管融合、纵横发力、多方参与、公开透明的监管体系，学生膳食质量明显改善，学生满意度大幅提高。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：邓雅文					财务负责人：苟兴伟					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000004744659-学校后勤、食堂、食品安全等工作经费										
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级						实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况									
	1. 项目年度目标完成情况		根据部门职能职责，年度计划及日常工作安排，2022年计划开展业务能力培训，为完成全年后勤管理任务，年内开展学校后勤管理监督检查，全面保障学校后勤的正常开展，按时完成年度工作任务目标。						规范了我市各级各类学校后勤、节约能源及生态环保管理工作的过程，实现学校后勤规范化、科学化、精细化管理。			
2. 项目实施内容及过程概述		以“后勤规范管理”为主线，以规范化、科学化、精细化管理为抓手，大力推进学校“六个后勤”建设，全面提升后勤规范化、标准化水平。										
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因				
	总额	15.30	15.15	15.15	100.00%	10						
	其中：财政资金	15.30	15.15	15.15	100.00%	/	/					
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/					
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/					
	其他资金					/	/					
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
	产出指标	数量指标	资助工作监督检查、业务指导租车次数	≥	35	次		4				
			后勤办公及其他费用数量	≥	10000	份		4				
			后勤出差次数	≥	20	次		4				
		质量指标	后勤工作监督检查、业务指导租车正常率	=	100	%		5				
			后勤办公及其他费用正常率	=	100	%		4				
			后勤出差的正常率	=	100	%		4				
		时效指标	后勤出差及时性	=	100	%		4				
			资助工作监督检查、业务指导租车及时性	=	100	%		4				
			支付后勤办公及其他费用及时率	=	100	%		4				
	成本指标	租车费	≤	40000	元		5					
		后勤办公及其他费用成本费用	≤	100000	元		4					
		后勤出差补助成本	≤	20000	元		4					
	效益指标	社会效益指标	学校后勤管理工作	定性	优良中低差			15				
生态效益指标		节约能源和环境保护	定性	优良中低差			15					
满意度指标	服务对象满意度指标	学生及家庭满意度	≥	92	%		10					
合计								100				
评价结论	我市各级各类学校后勤设施更加完善，管理更加规范，学校加大节约能源及生态环保经费投入，推进生态文明进校园、进课程、进课堂活动，着力打造“清朗校园”，满足师生对美好校园生活、美丽校园环境的向往，开创碳达峰碳中和工作新局面。											
存在问题	个别学校重视度不够，人员变动大。											
改进措施	学校加强宣传教育。											
项目负责人：陈广文					财务负责人：苟兴伟							

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000004744702-藏区“9+3”学生安置人员工资、津贴、社保、医保、公积金等工作经费									
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级						实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述		按照上级部门要求，保障藏区安置人员工资、住房公积金、企业养老保险金、失业保险金、医疗保险金等生活保障。					保障藏区安置人员工资、住房公积金、企业养老保险金、失业保险金、医疗保险金等生活保障。			
		按月支付藏区安置人员工资、住房公积金、企业养老保险金、失业保险金、医疗保险金等。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	7.00	7.00	7.00	100.00%	10					
	其中：财政资金	7.00	7.00	7.00	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	藏区安置人员数量	≥	1	人		5			
			藏区安置人员工资发放对象数量	≥	1	人		5			
			藏区安置人员社保发放对象数量	≥	1	人		5			
		质量指标	藏区安置人员社保发放率	=	100	%		5			
			藏区安置人员正常到岗率	=	100	%		5			
			藏区安置人员工资发放准确率	=	100	%		5			
		时效指标	藏区安置人员社保发放及时率	=	100	%		5			
			藏区安置人员工资发放及时率	=	100	%		5			
			藏区安置人员到岗及时率	=	100	%		5			
	成本指标	藏区安置人员成本预算数	≤	70000	元		5				
	效益指标	社会效益指标	藏区安置人员薪资应发尽发率	=	100	%		30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	藏区安置人员满意度	≥	95	%		10			
合计								100			
评价结论	保障藏区安置人员工资、住房公积金、企业养老保险金、失业保险金、医疗保险金等生活保障。										
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：苟兴伟					财务负责人：苟兴伟						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000005218713-学生资助补助经费-高中助学金										
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级						实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	2. 项目实施内容及过程概述	根据单位职能职责，确保学生资助工作的正常开展，按时完成年度工作任务目标。					实现“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的工作目标，完成资助民生工程任务目标。					
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	0.00	363.15	363.15		100.00%	10					
	其中：财政资金	0.00	363.15	363.15		100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	其他资金						/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
	产出指标	数量指标	资助金发放义务教育学段对象	=	100	%		13				
		质量指标	春秋季学生资助次数	=	2	次		13				
		时效指标	资助金发放及时率	=	100	%		12				
		成本指标	资助金正常开展发放	≤	3631500	元		12				
	效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	=	100	%		15				
		可持续影响指标	确保资助工作长效、有效推进	=	100	%		15				
满意度指标	服务对象满意度指标	受资助金学生满意度	≥	95	%		10					
合计								100				
评价结论	实现“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的工作目标，完成资助民生工程任务目标。											
存在问题	资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。											
改进措施	进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。											
项目负责人：何欣					财务负责人：苟兴伟							

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000005218737-学生资助补助经费-高中免学费									
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级					实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心			
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	根据单位职能职责，确保学生资助工作的正常开展，按时完成年度工作任务目标。					实现“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的工作目标，完成资助民生工程任务目标。				
	2. 项目实施内容及过程概述	为深入开展学生资助规范管理，健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进精准资助和资助育人，全面推行精准资助工作。不让一个孩子因家庭经济困难而失学。春秋学期分别于6月底前、12月底前实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	0.00	149.39	149.39	100.00%	10					
	其中：财政资金	0.00	149.39	149.39	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	资助金发放义务教育学段对象	=	100	%		13			
		质量指标	春秋季学生资助次数	=	2	次		13			
		时效指标	资助金发放及时率	=	100	%		12			
		成本指标	资助金正常开展发放	≤	1493900	元		12			
	效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	=	100	%		15			
		可持续影响指标	确保资助工作长效、有效推进	=	100	%		15			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助金学生满意度	≥	95	%		10			
合计								100			
评价结论	实现“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的工作目标，完成资助民生工程任务目标。										
存在问题	资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。										
改进措施	进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。										
项目负责人：何欣					财务负责人：苟兴伟						



## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000005896811-学生资助补助经费（中职奖助学金）									
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级					实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心			
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	根据单位职能职责，确保学生资助工作的正常开展，按时完成年度工作任务目标。					实现“不让一个孩子因家庭经济困难而失学”的工作目标，完成资助民生工程任务目标。				
	2. 项目实施内容及过程概述	为深入开展学生资助规范管理，健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进精准资助和资助育人，全面推行精准资助工作。不让一个孩子因家庭经济困难而失学。春秋学期分别于6月底前、12月底前实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	0.00	169.80	169.80	100.00%	10					
	其中：财政资金	0.00	169.80	169.80	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	资助金发放义务教育学段对象	=	100	%		13			
		质量指标	春秋季学生资助次数	=	2	次		13			
		时效指标	资助金发放及时率	=	100	%		12			
		成本指标	资助金正常开展发放	≤	1698000	元		12			
	效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	=	100	%		15			
		可持续影响指标	确保资助工作长效、有效推进	=	100	%		15			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助金学生满意度	≥	95	%		10			
合计								100			
评价结论	实现“不让一个孩子因家庭经济困难而失学”的工作目标，完成资助民生工程任务目标。										
存在问题	资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。										
改进措施	进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。										
项目负责人：何欣					财务负责人：苟兴伟						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000005904788-城乡义务教育补助经费（家庭经济困难学生生活补助）									
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级					实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心			
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况 根据单位职能职责，确保学生资助工作的正常开展，按时完成年度工作任务目标。					实现“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的工作目标，完成资助民生工程任务目标。					
2. 项目实施内容及过程概述		为深入开展学生资助规范管理，健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进精准资助和资助育人，全面推行精准资助工作。不让一个孩子因家庭经济困难而失学。春秋学期分别于6月底前、12月底前实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	0.00	84.78	84.78	100.00%	10					
	其中：财政资金	0.00	84.78	84.78	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	资助金发放义务教育阶段对象	=	100	%		13			
		质量指标	春秋季学生资助次数	=	2	次		13			
		时效指标	资助金发放及时率	=	100	%		12			
		成本指标	资助金正常开展发放	≤	847800	元		12			
	效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	=	100	%		15			
		可持续影响指标	确保资助工作长效、有效推进	=	100	%		15			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助金学生满意度	≥	95	%		10			
合计								100			
评价结论	实现“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的工作目标，完成资助民生工程任务目标。										
存在问题	资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。										
改进措施	进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。										
项目负责人：何欣					财务负责人：苟兴伟						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000006011420-支持学前教育发展资金									
主管部门		达州市学生资助与学校后勤管理中心本级						实施单位 (盖章)	达州市学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
			根据单位职能职责，确保学生资助工作的正常开展，按时完成年度工作任务目标。					实现“不让一个孩子因家庭经济困难而失学”的工作目标，完成资助民生工程任务目标。			
	2. 项目实施内容及过程概述		为深入开展学生资助规范管理，健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进精准资助和资助育人，全面推行精准资助工作。不让一个孩子因家庭经济困难而失学。春秋学期分别于6月底前、12月底前实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	11.06	11.06		100.00%	10				
	其中：财政资金	0.00	11.06	11.06		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	资助金发放义务教育阶段对象	=	100	%		13			
		质量指标	春秋季学生资助次数	=	2	次		13			
		时效指标	资助金发放及时率	=	100	%		12			
		成本指标	资助金正常开展发放	≤	110600	元		12			
	效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	=	100	%		15			
		可持续影响指标	确保资助工作长效、有效推进	=	100	%		15			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助金学生满意度	≥	95	%		10			
合计								100			
评价结论	实现“不让一个孩子因家庭经济困难而失学”的工作目标，完成资助民生工程任务目标。										
存在问题	资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。										
改进措施	进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。										
项目负责人：何欣					财务负责人：苟兴伟						

## 2022 年市级专项资金预算项目绩效 自评报告

### 一、项目概况

#### (一) 项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。  
达州市学生资助与学校后勤管理中心贯彻落实国家和省、市关于家庭经济困难学生资助政策；负责推动落实全市普通高中教育资助政策。

2. 项目立项、资金申报的依据。义务教育家庭经济困难学生生活补助执行文件为：《四川省财政厅 四川省教育厅关于下达 2019 年城乡义务教育补助经费预算的通知》（川财教〔2019〕111 号）；四川省财政厅 四川省教育厅关于印发《四川省城乡义务教育补助经费管理办法》的通知 川财教〔2019〕128 号。

义务教育阶段“三免一补”，即：全部免除城乡义务教育阶段所有学生学杂费、教科书费（农村义务教育阶段学生免费配发汉语字典）、作业本费，实行家庭经济困难寄宿生生活补助。补助标准为小学生 1000 元/生·年、初中生 1250 元/生·年。从 2019 年秋季学期开始，对家庭经济困难非寄宿生发放生活补助，参照困难寄宿生标准减半发放。

一是资助对象认定精准。推动各地各校达州市教育局等七部门关于实施《达州市家庭经济困难学生认定办法》的通知（达市教函〔2019〕144号）。充分运用现代信息技术，用好“社会救助综合服务平台”、“阳光审批平台”，实现智慧救助，把建档立卡、低保、特困救助供养、残疾学生、孤儿学生作为“困中之困”，确保每一位家庭经济困难学生都获得相应资助。二是名额分配精准。进一步优化学生资助名额及资金分配方案，根据不同对象、不同群体合理确定资助名额和资金额度。督促指导各地科学合理分配资助名额及资金预算，坚决反对“以学校为单位，以学生人数为基数，按比例下达名额”的简单做法，杜绝不同地区、不同学校资助比例“一刀切”现象。三是资金发放精准。继续推进社会保障卡“一卡通”发放学生资助资金工作。

## **（二）项目绩效目标。**

1. 项目主要内容。义务教育家庭经济困难学生生活补助，为深入开展学生资助规范管理，健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进精准资助和资助育人，全面推行精准资助工作。在义务教育“三免”基础上，为家庭经济困难学生提供生活补助，不让一个孩子因家庭经济困难而失学。2022年市本级发放义务教育家庭经济困难学生生活补助1771人，发放资金84.78万元；春秋两学期分别于6月底前、12月底前实现应助尽助；6月底前资金拨付50%，12月底前资金拨付100%。

2. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

### **(三) 项目自评步骤及方法。**

一是着力提升资助宣传实效；二是深入推进学生资助规范管理，全面推行精准资助工作法；三是全面推进资助育人；四是积极稳妥推进信息系统应用；五是切实加强资助工作队伍建设；六是完成资助民生工程任务。

## **二、项目资金申报及使用情况**

### **(一) 项目资金申报及批复情况。**

根据部门职能职责，2022 年度工作计划安排，申报义务教育家庭经济困难学生生活补助专项经费，按照要求在一体化上编制专项登记、入库，市财政局根据文件下达最终预算数。

### **(二) 资金计划、到位及使用情况。**

#### **1. 资金计划。**

目标进度：春秋学期分别于 6 月底前、12 月底前实现应助尽助；资金进度：6 月底前资金拨付 50%，12 月底前资金拨付 100%。

#### **2. 资金到位。**

2022 年义务教育阶段家庭经济困难学生生活费补助下达中央资金 42.78 万元，省级资金 16.68 万元，市级资金 25.33 万元，合计数 84.79 万元。

#### **3. 资金使用。**

达州市资助与后勤管理中心坚持专款专用，不存在虚报

冒领、挤占、截留、挪用财政专项资金的情况，确保了专项资金高效、安全、规范运行，并按照资金使用要求制定了项目实施方案。

### **（三）项目财务管理情况。**

我中心设置会计主管一人，专职会计一人，出纳一人，按要求规范加强对会计人员的继续教育培训，提升会计人员职业道德和专业素养。按照《会计法》和国家统一会计制度规定，建立了会计人员的岗位责任、内部牵制、轮岗、工作交接、会计监督与稽核、原始记录管理、财务收支审批等相关制度。会计人员依据有效的会计凭证进行财务记录，会计记录按照规定的要素完整准确的反映各项业务活动、会计报表，会计档案按照要求及时整理归档，印章管理符合要求，会计科目设置正确，做到账账相符；根据登记完毕的会计账簿等资料编制年度决算，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况。

## **三、项目实施及管理情况**

### **（一）项目组织架构及实施流程。**

一是认定周期：原则上按学年申请和认定，学期动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年秋季进行一次，第二年春季学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。二是个人申请环节：由学生本人或监护人自愿提出申请，如实填报《四川省家庭经济困难学生认定申请表》。三是学校认定环节：1. 班级评议（高校为班级或年级、专业评议）。2. 年级认定（高校为院〈系〉认定）。3. 校级认定。四是

结果公示环节。五是资金发放。

## **（二）项目管理情况。**

我市严格执行义务教育家庭经济困难学生生活补助执行文件为：《四川省财政厅 四川省教育厅关于下达 2019 年城乡义务教育补助经费预算的通知》（川财教〔2019〕111 号）；四川省财政厅 四川省教育厅关于印发《四川省城乡义务教育补助经费管理办法》的通知 川财教〔2019〕128 号

## **（三）项目监管情况。**

一是部署推进落实资助工作。印发《达州市学生资助与学校后勤管理中心关于进一步加强学生资助、学生营养餐和学校后勤管理工作的通知》、转发《2022 年全省学生资助重点工作》，督促各地加大行业监管，细化管理制度，办好教育民生实事，精准落实帮扶措施，确保各项学生资助政策落实落地。二是开展学生资助督查工作。一是开展市属学校资助专项检查，到校逐一清点人数，对异常学籍（转学、退学、休学、流失、挂靠学籍、违规实习学生）现象进行重点检查，下发整改通知书要求学校对转学、退学或流失的学生及时在信息系统中撤销其学籍信息，不得将此类学生提交到全国资助管理系统中享受国家资助，对长期不在校学生不能提交到全国资助管理系统中享受国家资助。进一步推进学生资助工作规范化、精细化管理；二是开展对全市开展了 2022 年学生资助、营养餐和学校后勤管理交叉检查，重点开展 2022 年受助学生清查，有无虚报学生人数的情况，学生请销假情况是否及时、规范及学生资助资金是否及时通过“社会保障



卡一卡通”发至学生手中等工作进行了督导，及时整改发现的问题和存在的不足，确保教育惠民各项政策落到实处。

#### 四、项目绩效情况

##### (一) 项目完成情况。

我市全面落实“不让一名学生因家庭经济困难而失学”的要求，助力巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，在义务教育“三免”基础上，为家庭经济困难学生提供生活补助 1771 人，发放资金 84.78 万元。

##### (二) 项目效益情况。

一级指标	二级指标	指标解释	实际完成指标
项目决策	程序严密	项目设立环节是否经过严格评估论证，是否与部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，是否符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复	严格按照上级有关规定实施国家资助。
	规划合理 ★	项目规划是否符合省委、省政府重大决策部署，是否与项目年度目标一致	年度目标完成率 100%
	制度完备	项目指导意见、管理办法、申报指南、实施细则等管理制度是否完善，是否存在脱离实际、缺陷、漏洞导致执行偏离预期	制度、办法完善
项目实施	分配合理 ★	项目资金分配结果是否与规划计划一致；是否按规定及时分配专项预算资金	资金分配拨付及时，拨付率 100%
	使用合规	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定	无截留、挤占、挪用、虚列支出情况
	执行有效	项目实施是否符合相关管理制度规定	严格按照学生资助资金管理办法执行
完成结果	预算完成 ★	项目资金拨付到具体受资助学校（个人）的情况	资金拨付到位率 100%
	资金结余 ★	项目资金结余的情况	无资金节余

	目标完成 ★	项目实施后是否完成预期目标	实际资助>绩效目标设定资助人人数
	完成及时	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度	按照完成
	违规记录	项目管理、资金使用是否合规	符合审计、决算规定
项目效果	区域均衡	项目资金分配体现的均衡公平情况	项目资金分配合理
	对象公平 ★	项目资金分配结果是否公平合理,是否充分考虑地域条件、经济条件等	资助项目公平、公正,无排他性和歧视性
	社会满意度	考察相关受益群体对学生资助资金项目实施效果满意程度。	满意度 98%以上
基础管理	对象覆盖全面	考核资助的学生人数(含助学贷款人数)与在校家庭经济困难学生数之比	达到上级下达的覆盖面
项目效果	家庭经济困难学生辍学率	考察受资助学生是否存在因困难辍学的情况。	0%
	学历提升增长情况	考察中职学校受资助的学生考上高等学校的增长情况	增长持平
		考察普通高中学校受资助的学生考上高等学校的增长情况	增长持平
	民办学生经济减轻率	考核民办学校个人资助标准占个人应承担费用的占比情况。	民办学校学生承担趋于平稳
社会效益	社会资助的增长情况	考核财政资助资金的引导社会资助的增长情况。	社会资助增长率高于 10%
可持续效益	政策宣传开展情况	考核各地市(州)、扩权区利用传统媒体、新媒体对学生资助宣传工作的开展情况。	宣传工作覆盖面广,覆盖人群面大
	信息化管理程度	考核各中职学校、普通高中学校信息化管理的实现程度,是否通过信息化管理简化审批流程、缩短审批周期等。	100%
	地方财政配套投入情况	考核各市(州)、扩权区等资金使用部门投入配套资金的情况	地方配套资金投入到位及时

## 五、评价结论及建议

### (一) 评价结论。

总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了 2022 年初设定的目标任务，到年底项目完成率的 100%，资金拨付达到 100%，完成项目验收率达到 100%，对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达 100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。

## **（二）存在的问题。**

1. 资助工作者流动性大。资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。

2. 资助宣传工作有待进一步加强。资助工作面临资助类别多、覆盖人数广的现状，个别学校资助政策宣传还没有实现无缝隙宣传，部分学生家长对资助政策产生误解。

## **（三）相关建议。**

1. 进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。

2. 各地各校要加大培训，着重提升学校资助工作人员、班主任对资助政策的理解，同时丰富资助宣传渠道，充分利用电视、网络、微信公众号等媒体作好资助宣传工作。

附表:

### 2022 年市级专项资金预算项目绩效自评表

专项项目名称		城乡义务教育补助经费 (家庭经济困难学生生活补助)	项目主管部门	达州市教育局	项目实施单位	达州市学生资助与学校后勤管理中心
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率% (B/A*100)	原因说明
	年度资金总额:		84.78	84.78	100%	
	其中:当年预算		84.78	84.78	100%	
	上年结转		0	0	0	
	其他资金		0	0	0	
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况		
	根据单位职能职责,确保学生资助工作的正常开展,按时完成年度工作任务目标。			实现“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的工作目标,完成资助民生工程任务目标。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	未完成原因及改进措施
	产出指标	数量指标	资助金发放义务教育阶段对象	100%	100%	
		质量指标	春秋季学生资助次数	2次	2次	
		时效指标	资助金发放及时率	100%	100%	
		成本指标	资助金正常开展发放	84.78万	84.78万	
	效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	100%	100%	
		可持续影响指标	确保资助工作长效、有效推进	100%	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助金学生满意度	95%	95%	

# 2022 年市级专项资金预算项目绩效 自评报告

## 一、项目概况

### （一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

达州市学生资助与学校后勤管理中心贯彻落实国家和省、市关于家庭经济困难学生资助政策；负责推动落实全市普通高中教育资助政策。

2. 项目立项、资金申报的依据。

普通高中阶段家庭经济困难学生国家助学金立项依据为：四川省财政厅 四川省教育厅 关于建立普通高中家庭经济困难学生 国家资助制度的实施意见（川财教〔2010〕330号）。

3. 资金或项目管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

普通高中国家助学金：资助对象为家庭经济困难普通高中学生。资助比例为全省平均资助比例约为在校生的 30%。资助标准平均 2000 元/生·年（具体标准由各地结合实际在 1000 元—3000 元范围内确定，可以分为 2—3 档）。申请时间为按学年申请和评定，春季学期动态调整；学生开学后向就读学校申请。一般认定程序为学生（或家长）提出申请，学校组织评审认定并公示，报同级教育主管部门备案。

#### 4. 资金分配的原则及考虑因素。

一是资助对象认定精准。推动各地各校达州市教育局等七部门关于实施《达州市家庭经济困难学生认定办法》的通知（达市教函〔2019〕144号）。充分运用现代信息技术，用好“社会救助综合服务平台”、“阳光审批平台”，实现智慧救助，把建档立卡、低保、特困救助供养、残疾学生、孤儿学生作为“困中之困”，确保每一位家庭经济困难学生都获得相应资助。二是名额分配精准。进一步优化学生资助名额及资金分配方案，根据不同对象、不同群体合理确定资助名额和资金额度。督促指导各地科学合理分配资助名额及资金预算，坚决反对“以学校为单位，以学生人数为基数，按比例下达名额”的简单做法，杜绝不同地区、不同学校资助比例“一刀切”现象。三是资金发放精准。继续推进社会保障卡“一卡通”发放学生资助资金工作。

#### **（二）项目绩效目标。**

##### 1. 项目主要内容。

普通高中国家助学金。

##### 2. 项目应实现的具体绩效目标。

为深入开展学生资助规范管理，健全学生资助制度，狠抓资助政策落实，大力推进精准资助和资助育人，全面推行精准资助工作，不让一个孩子因家庭经济困难而失学。2022年为市本级发放高中助学金3680人，发放资金363.15万元；发放高中免学费3680人，发放资金149.39万元。春秋学期分别于6月底前、12月底前实现应助尽助；6月底前资金

拨付 50%，12 月底前资金拨付 100%。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

### **（三）项目自评步骤及方法。**

一是着力提升资助宣传实效；二是深入推进学生资助规范管理，全面推行精准资助工作法；三是全面推进资助育人；四是积极稳妥推进信息系统应用；五是切实加强资助工作队伍建设；六是完成资助民生工程任务。

## **二、项目资金申报及使用情况**

### **（一）项目资金申报及批复情况。**

根据部门职能职责，2022 年度工作计划安排，申报普通高中国家助学金专项经费，按照要求在一体化上编制专项登记、入库，市财政局根据文件下达最终预算数。

### **（二）资金计划、到位及使用情况。**

#### **1. 资金计划。**

目标进度：春秋学期分别于 6 月底前、12 月底前实现应助尽助；资金进度：6 月底前资金拨付 50%，12 月底前资金拨付 100%。

#### **2. 资金到位。**

2022 年市本级高中资助金下达中央资金 291.84 万元，省级资金 29.19 万元，市级资金 42.12 万元，合计数为 363.15 万元；高中免学费下达中央资金 29.80 万元，省级资金 39.22 万元，市级资金 80.37 万元，合计数为 149.39 万元。

### 3. 资金使用。

达州市资助与后勤管理中心坚持专款专用，不存在虚报冒领、挤占、截留、挪用财政专项资金的情况，确保了专项资金高效、安全、规范运行，并按照资金使用要求制定了项目实施方案。

#### **（三）项目财务管理情况。**

我中心设置会计主管一人，专职会计一人，出纳一人，按要求规范加强对会计人员的继续教育培训，提升会计人员职业道德和专业素养。按照《会计法》和国家统一会计制度规定，建立了会计人员的岗位责任、内部牵制、轮岗、工作交接、会计监督与稽核、原始记录管理、财务收支审批等相关制度。会计人员依据有效的会计凭证进行财务记录，会计记录按照规定的要素完整准确的反映各项业务活动、会计报表，会计档案按照要求及时整理归档，印章管理符合要求，会计科目设置正确，做到账账相符；根据登记完毕的会计账簿等资料编制年度决算，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况。

### **三、项目实施及管理情况**

#### **（一）项目组织架构及实施流程。**

一是认定周期：原则上按学年申请和认定，学期动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年秋季进行一次，第二年春季学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。二是个人申请环节：由学生本人或监护人自愿提出申请，如实填报《四川省家庭经济困难学生认定申请表》。三是学



校认定环节：1. 班级评议（高校为班级或年级、专业评议）。2. 年级认定（高校为院〈系〉认定）。3. 校级认定。四是结果公示环节。五是资金发放。

## **（二）项目管理情况。**

我市严格执行四川省财政厅 四川省教育厅 关于建立普通高中家庭经济困难学生国家资助制度的实施意见（川财教〔2010〕330号）

## **（三）项目监管情况。**

一是部署推进落实资助工作。印发《达州市学生资助与学校后勤管理中心关于进一步加强学生资助、学生营养餐和学校后勤管理工作的通知》、转发《2022年全省学生资助重点工作》，督促各地加大行业监管，细化管理制度，办好教育民生实事，精准落实帮扶措施，确保各项学生资助政策落实落地。二是开展学生资助督查工作。一是开展市属中职学校资助专项检查，到校逐一清点人数，对异常学籍（转学、退学、休学、流失、挂靠学籍、违规实习学生）现象进行重点检查，下发整改通知书要求学校对转学、退学或流失的学生及时在信息系统中撤销其学籍信息，不得将此类学生提交到全国资助管理系统中享受国家资助，对长期不在校学生不能提交到全国资助管理系统中享受国家资助。进一步推进学生资助工作规范化、精细化管理；二是开展对全市开展了2022年学生资助、营养餐和学校后勤管理交叉检查，重点开展2022年受助学生清查，有无虚报学生人数的情况，学生请销假情况是否及时、规范及学生资助资金是否及时通过

“社会保障卡一卡通”发至学生手中等工作进行了督导，及时整改发现的问题和存在的不足，确保教育惠民各项政策落到实处。

#### 四、项目绩效情况

##### (一) 项目完成情况。

我市全面落实“不让一名学生因家庭经济困难而失学”的要求，助力巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，2022年为市本级发放高中助学金3680人，发放资金363.15万元；发放高中免学费3680人，发放资金149.39万元。

##### (二) 项目效益情况。

		指标解释	实际完成指标
一级指标	二级指标		
项目决策	程序严密	项目设立环节是否经过严格评估论证，是否与部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，是否符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复	严格按照上级有关规定实施国家资助。
	规划合理★	项目规划是否符合省委、省政府重大决策部署，是否与项目年度目标一致	年度目标完成率100%
	制度完备	项目指导意见、管理办法、申报指南、实施细则等管理制度是否完善，是否存在脱离实际、缺陷、漏洞导致执行偏离预期	制度、办法完善
项目实施	分配合理★	项目资金分配结果是否与规划计划一致；是否按规定及时分配专项预算资金	资金分配拨付及时，拨付率100%
	使用合规	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定	无截留、挤占、挪用、虚列支出情况
	执行有效	项目实施是否符合相关管理制度规定	严格按照学生资助资金管理办法执行
完成结果	预算完成★	项目资金拨付到具体受资助学校（个人）的情况	资金拨付到位率100%
	资金结余★	项目资金结余的情况	无资金结余
	目标完成★	项目实施后是否完成预期目标	实际资助>绩效目标设定 资助人数

	完成及时	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度	按照完成
	违规记录	项目管理、资金使用是否合规	符合审计、决算规定
项目效果	区域均衡	项目资金分配体现的均衡公平情况	项目资金分配合理
	对象公平★	项目资金分配结果是否公平合理,是否充分考虑地域条件、经济条件等	资助项目公平、公正,无排他性和歧视性
	社会满意度	考察相关受益群体对学生资助资金项目实施效果满意程度。	满意度 98%以上
基础管理	对象覆盖全面	考核资助的学生人数(含助学贷款人数)与在校家庭经济困难学生数之比	达到上级下达的覆盖面
项目效果	家庭经济困难学生辍学率	考察受资助学生是否存在因困难辍学的情况。	0%
	学历提升增长情况	考察中职学校受资助的学生考上高等学校的增长情况	增长持平
		考察普通高中学校受资助的学生考上高等学校的增长情况	增长持平
	民办学生经济减轻率	考核民办学校个人资助标准占个人应承担费用的占比情况。	民办学校学生承担趋于平稳
社会效益	社会资助的增长情况	考核财政资助资金的引导社会资助的增长情况。	社会资助增长率高于 10%
可持续效益	政策宣传开展情况	考核各地市(州)、扩权区利用传统媒体、新媒体对学生资助宣传工作的开展情况。	宣传工作覆盖面广,覆盖人群面大
	信息化管理程度	考核各中职学校、普通高中学校信息化管理的实现程度,是否通过信息化管理简化审批流程、缩短审批周期等。	100%
	地方财	考核各市(州)、扩权区等资金使用部门投入配套	地方配套资金投入到位

	政配套 投入情 况	资金的情况	及时
--	-----------------	-------	----

## 五、评价结论及建议

### （一）评价结论。

总体上看，项目决策依据充分，总体目标清晰，各项目得到有序开展。全面完成了 2022 年初设定的目标任务，到年底项目完成率的 100%，资金拨付达到 100%，完成项目验收率达到 100%，对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达 100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。

### （二）存在的问题。

1. 资助工作者流动性大。资助工作是奖优助困的工作，体现了社会公正、教育公平的要求，建立一支训练有素的教育资助工作队伍，是开展和实施资助工作强有力的保障。但学校资助队伍不稳定，人员流动性大，更替比较频繁，工作缺乏连续性。

2. 资助宣传工作有待进一步加强。资助工作面临资助类别多、覆盖人数广的现状，个别学校资助政策宣传还没有实现无缝隙宣传，部分学生家长对资助政策产生误解。

### （三）相关建议。

1. 进一步加强学校学生资助管理工作队伍建设，切实提升资助工作水平，充分发挥先进典型的示范引领作用，促进学生资助工作科学发展。

2. 各地各校要加大培训，着重提升学校资助工作人员、班主任对资助政策的理解，同时丰富资助宣传渠道，充分利

用电视、网络、微信公众号等媒体作好资助宣传工作。

附表：

**2022年市级专项资金预算项目绩效自评表**

专项项目名称	高中助学金、高中免学费	项目主管部门	达州市教育局	项目实施单位	达州市学生资助与学校后勤管理中心
--------	-------------	--------	--------	--------	------------------

项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率% (B/A*100)	原因说明
	年度资金总额：		512.54	512.54	100%	
	其中：当年预算		512.54	512.54	100%	
	上年结转		0	0	0	
	其他资金		0	0	0	
总体目标完成情况	总体目标			全年实际完成情况		
	根据单位职能职责，确保学生资助工作的正常开展，按时完成年度工作任务目标。			实现“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的工作目标，完成资助民生工程任务目标。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	未完成原因及改进措施
	产出指标	数量指标	资助金发放义务教育学段对象	100%	100%	
		质量指标	春秋季学生资助次数	2次	2次	
		时效指标	资助金发放及时率	100%	100%	
		成本指标	资助金正常开展发放	512.54万元	512.54万元	
	效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	100%	100%	
		可持续影响指标	确保资助工作长效、有效推进	100%	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助金学生满意度	95%	95%	

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

# 收入支出决算总表

公开01表  
金额单位：万元

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,223.96	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	1,133.28
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	26.88	八、社会保障和就业支出	39	59.88
	9		九、卫生健康支出	40	12.55
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	18.74
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	1,250.84	<b>本年支出合计</b>	58	1,224.45
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	54.65	年末结转和结余	60	81.04
	30			61	
<b>总计</b>	31	1,305.49	<b>总计</b>	62	1,305.49

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

公开02表  
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1, 250. 84	1, 223. 96					26. 88
205	教育支出	1, 159. 68	1, 132. 80					26. 88
20502	普通教育	608. 38	608. 38					
2050201	学前教育	11. 06	11. 06					
2050203	初中教育	84. 78	84. 78					
2050204	高中教育	512. 54	512. 54					
20503	职业教育	169. 80	169. 80					
2050302	中等职业教育	169. 80	169. 80					
20599	其他教育支出	381. 50	354. 62					26. 88
2059999	其他教育支出	381. 50	354. 62					26. 88
208	社会保障和就业支出	59. 87	59. 87					
20805	行政事业单位养老支出	59. 87	59. 87					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24. 98	24. 98					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12. 49	12. 49					
2080599	其他行政事业单位养老支出	22. 40	22. 40					
210	卫生健康支出	12. 55	12. 55					
21011	行政事业单位医疗	12. 55	12. 55					
2101102	事业单位医疗	12. 55	12. 55					
221	住房保障支出	18. 74	18. 74					
22102	住房改革支出	18. 74	18. 74					
2210201	住房公积金	18. 74	18. 74					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



## 支出决算表

公开03表  
金额单位：万元

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1, 224. 45	400. 24	824. 21			
205	教育支出	1, 133. 29	309. 07	824. 22			
20502	普通教育	608. 38		608. 38			
2050201	学前教育	11. 06		11. 06			
2050203	初中教育	84. 78		84. 78			
2050204	高中教育	512. 54		512. 54			
20503	职业教育	169. 80		169. 80			
2050302	中等职业教育	169. 80		169. 80			
20599	其他教育支出	355. 11	309. 07	46. 04			
2059999	其他教育支出	355. 11	309. 07	46. 04			
208	社会保障和就业支出	59. 87	59. 87				
20805	行政事业单位养老支出	59. 87	59. 87				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24. 98	24. 98				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12. 49	12. 49				
2080599	其他行政事业单位养老支出	22. 40	22. 40				
210	卫生健康支出	12. 55	12. 55				
21011	行政事业单位医疗	12. 55	12. 55				
2101102	事业单位医疗	12. 55	12. 55				
221	住房保障支出	18. 74	18. 74				
22102	住房改革支出	18. 74	18. 74				
2210201	住房公积金	18. 74	18. 74				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：万元

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,223.97	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	1,132.84	1,132.84		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	59.88	59.88		
	9		九、卫生健康支出	41	12.55	12.55		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	18.74	18.74		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,223.97</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>1,224.01</b>	<b>1,224.01</b>		
年初财政拨款结转和结余	28	0.04	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	0.04		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>1,224.01</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>1,224.01</b>	<b>1,224.01</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 财政拨款支出决算明细表

公开05表  
金额单位：万元

编制单位：达州市学生资助与学校后勤管理中心

经济分类科目代码	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	<b>合计</b>	1	1,224.01	1,224.01	399.80	824.21						
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2	352.08	352.08	352.08							
30101	基本工资	3	101.40	101.40	101.40							
30102	津贴补贴	4	2.29	2.29	2.29							
30103	奖金	5	110.98	110.98	110.98							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7	66.45	66.45	66.45							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	24.98	24.98	24.98							
30109	职业年金缴费	9	12.49	12.49	12.49							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	12.55	12.55	12.55							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	2.19	2.19	2.19							
30113	住房公积金	13	18.74	18.74	18.74							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	16	71.30	71.30	25.26	46.04						
30201	办公费	17	6.46	6.46	0.04	6.42						
30202	印刷费	18	5.29	5.29	4.35	0.94						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20										
30205	水费	21	0.51	0.51		0.51						
30206	电费	22	1.19	1.19		1.19						
30207	邮电费	23	1.77	1.77		1.77						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	3.12	3.12		3.12						
30212	因公出国(境)费用	27										
30213	维修(护)费	28	3.51	3.51		3.51						
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30	0.21	0.21		0.21						
30216	培训费	31	0.06	0.06		0.06						
30217	公务接待费	32	0.13	0.13	0.13							
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	10.36	10.36		10.36						
30227	委托业务费	37										
30228	工会经费	38	7.92	7.92	7.92							
30229	福利费	39	6.65	6.65	6.65							
30231	公务用车运行维护费	40										
30239	其他交通费用	41	8.78	8.78	0.70	8.08						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	15.35	15.35	5.47	9.88						
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	44	800.63	800.63	22.46	778.17						
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职(役)费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	22.40	22.40	22.40							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52	547.53	547.53		547.53						
30309	奖励金	53	0.06	0.06	0.06							
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	230.64	230.64		230.64						
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
<b>309</b>	<b>资本性支出(基本建设)</b>	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	75										
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77										
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
<b>311</b>	<b>对企业补助(基本建设)</b>	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	101										
31302	对社会保障基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开06表

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1, 224. 01	399. 80	824. 21
205	教育支出	1, 132. 85	308. 63	824. 22
20502	普通教育	608. 38		608. 38
2050201	学前教育	11. 06		11. 06
2050203	初中教育	84. 78		84. 78
2050204	高中教育	512. 54		512. 54
20503	职业教育	169. 80		169. 80
2050302	中等职业教育	169. 80		169. 80
20599	其他教育支出	354. 67	308. 63	46. 04
2059999	其他教育支出	354. 67	308. 63	46. 04
208	社会保障和就业支出	59. 87	59. 87	
20805	行政事业单位养老支出	59. 87	59. 87	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24. 98	24. 98	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12. 49	12. 49	
2080599	其他行政事业单位养老支出	22. 40	22. 40	
210	卫生健康支出	12. 55	12. 55	
21011	行政事业单位医疗	12. 55	12. 55	
2101102	事业单位医疗	12. 55	12. 55	
221	住房保障支出	18. 74	18. 74	
22102	住房改革支出	18. 74	18. 74	
2210201	住房公积金	18. 74	18. 74	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开08表  
金额单位：万元

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

人员经费			公用经费						
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	352.08	302	商品和服务支出	25.26	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	101.40	30201	办公费	0.04	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	2.29	30202	印刷费	4.35	30702	国外债务付息		
30103	奖金	110.98	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	66.45	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.98	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	12.49	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	12.55	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	2.19	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	18.74	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	22.46	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.13	31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	22.40	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	7.92	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金	0.06	30229	福利费	6.65	39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.70	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	5.47				
人员经费合计		374.54	公用经费合计						25.26

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开09表  
金额单位：万元

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
<b>合计</b>		<b>824.21</b>	<b>824.21</b>
205	教育支出	824.21	824.22
20502	普通教育	608.38	608.38
2050201	学前教育	11.06	11.06
2050203	初中教育	84.78	84.78
2050204	高中教育	512.54	512.54
20503	职业教育	169.80	169.80
2050302	中等职业教育	169.80	169.80
20599	其他教育支出	46.03	46.04
2059999	其他教育支出	46.03	46.04

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开10表  
金额单位：万元

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2022年未发生政府性基金预算财政拨款收入支出，本表无数据。



## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开11表  
金额单位：万元

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数位），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

2022年未发生国有资本经营预算财政拨款收入支出，本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开12表  
金额单位：万元

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
2022年未发生国有资本经营预算财政拨款支出，本表无数据。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开13表  
金额单位：万元

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.13					0.13	0.13					0.13

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。