

**2022 年度**  
**达州市公共资源交易服务中心决算**

# 目录

公开时间：2023年9月28日

第一部分 部门概况-----	4
一、部门职责-----	4
二、机构设置-----	5
第二部分 2022 年度部门决算情况说明-----	6
一、收入支出决算总体情况说明-----	6
二、收入决算情况说明-----	6
三、支出决算情况说明-----	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明-----	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明-----	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明-----	9
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明-----	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明-----	11
九、国有资本经营预算支出决算情况说明-----	11
十、其他重要事项的情况说明-----	11
第三部分 名词解释-----	13
第四部分 附件-----	16
第五部分 附表-----	29
一、收入支出决算总表-----	30
二、收入决算表-----	31
三、支出决算表-----	32
四、财政拨款收入支出决算总表-----	33

五、财政拨款支出决算明细表-----	34
六、一般公共预算财政拨款支出决算表-----	35
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表-----	36
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表-----	37
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表-----	39
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表-----	40
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表-----	41
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表-----	42
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表-----	43

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

1.贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

2.制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施；指导全市公共资源交易活动服务和管理工作。

3.承担工程建设项目招投标等现场服务和管理工作；承担政府采购项目的实施和服务工作；承担国有产权出（转）让等现场服务和管理工作；受委托为国有土地使用权出让和矿业权出（转）让提供交易服务；负责全市农村产权交易业务指导、农村产权交易平台的管理和维护，承担负责全市耕地占补平衡指标和跨县域的农村产权交易；承担中介超市日常管理，中介机构选取及信息发布公告、网上展示、网上竞价、网上选取、网上评价，承担市政府性投资项目中介服务网上超市平台的运维管理和后期建设，指导全市中介超市建设、管理和服务等工作。

4.承担市公共资源交易服务中心信息技术平台建设和管理；按照有关规定发布场内交易（采购）相关信息，为交易各方提供交易资讯、鉴证等服务。

5.查验进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格。

6.建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度，协助有关部门建立公共资源交易信用评价体系。

7.负责项目交易现场监督管理工作。记录、制止和纠正违反

交易现场管理制度的行为，接受有关咨询、投诉（质疑），并按职责分工及时处理。

8.自觉接受市公共资源交易专门管理机构的管理和市招监办的监督。

9.承办市政府交办的其他事项。

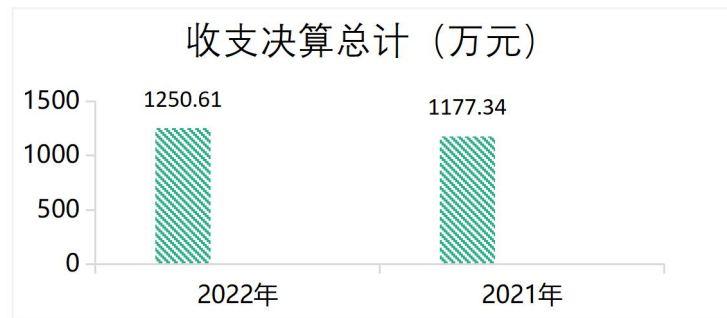
## **二、机构设置**

达州市公共资源交易服务中心是市政府直属事业单位，无下属二级决算单位。

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

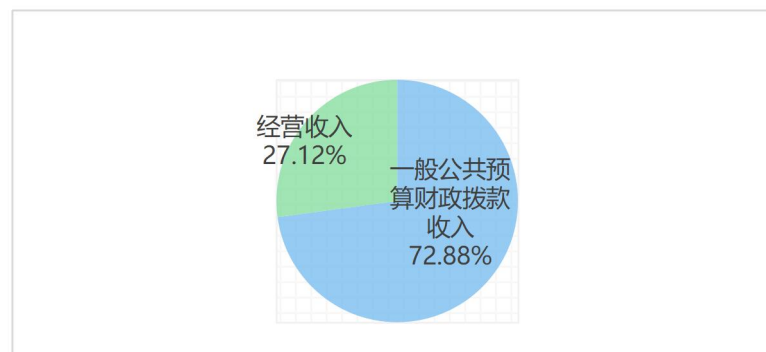
2022 年度收、支总计 1250.61 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加了 73.27 万元，增长 6.22%。主要变动原因是 2022 年人员经费增加。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图)

### 二、收入决算情况说明

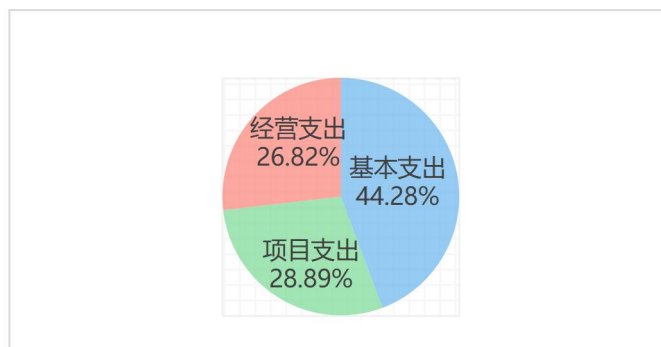
2022 年本年收入合计 1248.70 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 910.10 万元，占 72.88%；经营收入 338.60 万元，占 27.12%。



(图 2: 收入决算结构图)

### 三、支出决算情况说明

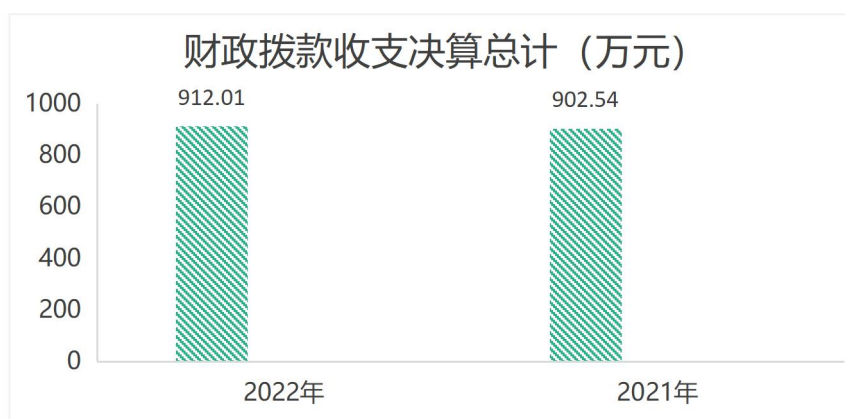
2022年本年支出合计1245.11万元，其中：基本支出551.37万元，占44.28%；项目支出359.77万元，占28.89%；经营支出333.97万元，占26.82%。



(图3: 支出决算结构图)

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计912.01万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各增加9.47万元，增长1.05%。主要变动原因是2022年人员经费增加。



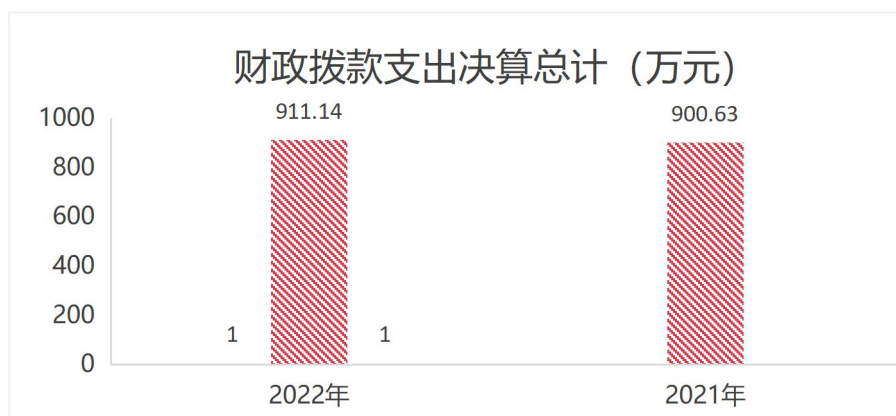
(图4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年一般公共预算财政拨款支出911.14万元，占本年支

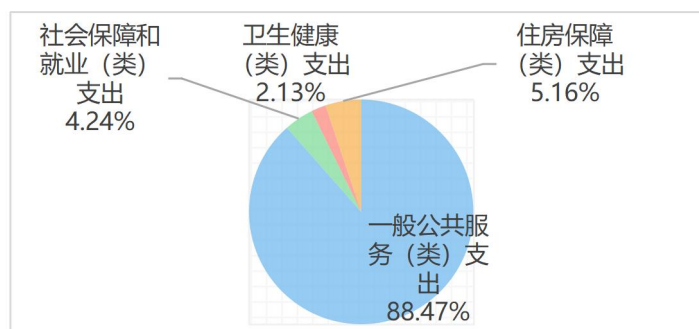
出合计的 73.18%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 10.51 万元，增长 1.17%。主要变动原因是 2022 年人员经费增加。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 911.14 万元，主要用于以下方面:一般公共预算服务(类)支出 806.08 万元，占 88.47%; 社会保障和就业(类)支出 38.62 万元，占 4.24%; 卫生健康(类)支出 19.44 万元，占 2.13%; 住房保障(类)支出 47 万元，占 5.16%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)

### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况



2022年一般公共预算支出决算数为911.14万元，完成预算99.90%。其中：

1.一般公共预算服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)：支出决算为446.31万元，完成预算100%。

2.一般公共预算服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)：支出决算为359.77万元，完成预算99.76%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约。

3.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算为38.62万元，完成预算100%。

4.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：支出决算为19.44万元，完成预算100%。

5.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：支出决算为47万元，完成预算100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出551.37万元，其中：

人员经费527.20万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费补助、奖励金等。

公用经费24.17万元，主要包括：办公费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

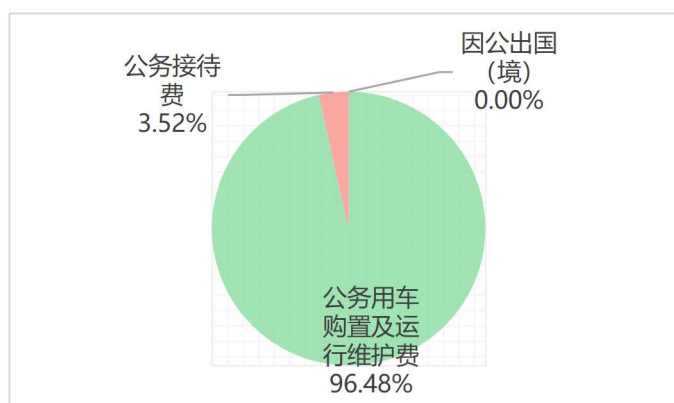
## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为2.27万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算2.19万元，占96.48%；公务接待费支出决算0.08万元，占3.52%。具体情况如下：



（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2021年决算数持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出2.19万元，完成预算100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年减少0.01万元，下降0.46%。主要原因是厉行节约。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0

万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元 0。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 2.19 万元。主要用于到县（市）公共资源交易中心调研及指导交易平台建设等工作、下乡蹲点、市内因公出行等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出 0.08 万元，完成预算 100%。**公务接待费支出决算比 2021 年减少 0.75 万元，下降 90.36%。主要原因是疫情导致公务接待支出下降。其中：

国内公务接待支出 0.08 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 1 批次，10 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.08 万元，具体内容包括：广安市公共资源交易中心来达交流学习接待支出。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

达州市公共资源交易服务中心为事业单位，未使用机关运行经费相关科目，机关运行经费安排为零。

## （二）政府采购支出情况

2022年，达州市公共资源交易服务中心政府采购支出总额53.66万元，其中：政府采购货物支出53.66万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于采购显示设备和电子档案系统服务器。授予中小企业合同金额53.66万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额53.66万元，占政府采购支出总额的100%。

## （三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，达州市公共资源交易服务中心共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

## （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度预算编制阶段，项目均未达到预算事前绩效评估标准，对6个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取了6个项目开展绩效监控。

组织对2022年度一般公共预算全面开展了绩效自评，形成了达州市公共资源交易服务中心整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，达州市公共资源交易服务中心整体（含部门预算项目）绩效自评得分为90.2分，绩效自评综述：2022年中心严格执行相关政策，保障了人员经费、公用经费、项目支出，实现了预期目标，保障了中心的正常运转；中心无专项预算项目。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如土地（矿业）权出（转）让交易手续费。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。用于保障机构正常

运行，开展日常工作的基本支出。

10.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映反映其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12.医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

13.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

14.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反

映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

附件 1

### 达州市公共资源交易服务中心 2022 年部门整体支出绩效自评报告

按照《关于开展 2022 年市级部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2023〕1 号）文件精神和要求，我中心高度重视，安排专人负责开展 2022 年部门整体支出绩效评价工作。对照部门支出绩效评价指标进行一一检查、核实，现将自评情况报告如下：

#### 一、部门基本情况

##### （一）机构组成

根据《达州市人民政府办公室关于印发〈达州市公共资源交易服务中心主要职责内设机构和人员编制规定〉的通知》（达市府办〔2013〕30 号）文件精神，达州市公共资源交易服务中心（增挂政府采购中心、土地矿权交易中心）为市政府直属公益一类事业单位（行政级别：正县级），无下属二级预算单位。设综合科（党建办、财务科）、交易受理科、交易组织科、交易评审科、现场监督科、信息技术科（农村产权牌子）、中介超市管理科 7 个内设机构。

##### （二）机构职能

1. 贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

2. 制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织



实施；指导全市公共资源交易活动服务和管理工作。

3. 承担工程建设项目招投标等现场服务和管理工作；承担政府采购项目的实施和服务工作；承担国有产权出（转）让等现场服务和管理工作；受委托为国有土地使用权出让和矿业权出（转）让提供交易服务；负责全市农村产权交易业务指导、农村产权交易平台的管理和维护，承担负责全市耕地占补平衡指标和跨县域的农村产权交易；承担中介超市日常管理，中介机构选取及信息发布公告、网上展示、网上竞价、网上选取、网上评价，承担市政府性投资项目中介服务网上超市平台的运维管理和后期建设，指导全市中介超市建设、管理和服务等工作。

4. 承担市公共资源交易服务中心信息技术平台建设和管理；按照有关规定发布场内交易（采购）相关信息，为交易各方提供交易资讯、鉴证等服务。

5. 查验进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格。

6. 建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度，协助有关部门建立公共资源交易信用评价体系。

7. 负责项目交易现场监督管理工作。记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为，接受有关咨询、投诉（质疑），并按职责分工及时处理。

8. 自觉接受市公共资源交易专门管理机构的管理和市招监办的监督。

9. 承办市政府交办的其他事项。

### （三）人员概况

达州市公共资源交易服务中心现有在编在岗职工 34 人，长期聘用人员 15 人。

#### （四）年度主要工作任务

1.持续推进标准化建设，加强公共资源交易大厅服务现场管理，保障开评标场地建设软硬件的配备及维护，常态化做好疫情防控各项工作，切实提高服务质量和办事效率。

2.持续提升公共资源交易服务水平。一是认真落实“放管服”改革要求，持续抓好“一网通办”“五减”、政府集采标准化建设等工作，大力推行预约办理、网上办理等便捷服务方式，打通便民服务“最后一公里”。二是深入开展招投标领域系统治理，配合相关部门打击违法违规行为，探索建立长效机制，着力打造风清气正、阳光透明的招投标市场。

3.建立公共资源交易综合平台，实现中心各项交易全流程电子化。大力推进市县平台一体化建设，完善公共资源电子交易平台，加强公共资源交易大数据的汇聚和分析，通过对公共资源交易相关数据的统计和分析，提升政府决策能力，防止围标串标行为。

4.保障进场交易项目顺利开展，积极推动建立公共资源交易协同监管、信用监管、智慧监管联动工作机制，持续推进“不见面开标”“暗标评审”“小额工程超市”、网上竞价工作。

5.持续深耕夯实党建工作。中心将始终把党建工作牢记在心、牢扛在肩、牢抓在手。加强干部职工的思想教育，抓牢抓实意识形态工作，充分用好监督执纪“四种形态”，筑牢信仰之基和拒腐防变的防线。

## **（五）部门整体支出绩效目标**

完善公共资源电子交易平台各项功能，优化各类公共资源全流程电子化交易流程，大力推进市县平台一体化建设；不断优化公共资源交易营商环境，实现各类交易标准化；加强中心各项工作宣传，加强与全国各地交易中心合作交流，推动中心各项业务工作；完成全年帮扶任务、公务接待、业务培训、公务用车、中心党建、各项会议工作任务。

## **二、部门资金收支情况**

### **（一）部门总体收支情况**

#### **1.部门总体收入情况**

2022 年中心收入 1250.61 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 912.01 万元，占 72.93%；经营收入 338.60 万元，占 27.07%。

#### **2.部门总体支出情况**

2022 年中心本年支出合计 1245.11 万元，其中：基本支出 551.37 万元，占 44.28%；项目支出 359.77 万元，占 28.90%；经营支出 333.97 万元，占 26.82%。

#### **3.部门总体结转结余情况**

2022 年中心结转结余情况 5.50 万元，其中：财政拨款结转结余 0.87 万元，非财政拨款结转结余 4.63 万元。

### **（二）部门财政拨款收支情况**

#### **1.部门财政拨款收入情况**

2022 年达州市公共资源交易服务中心收入 912.01 万元，其中：一般公共预算财政拨款本年收入 910.10 万元，占 99.79%；上年结转 1.91 万元，占 0.21%。

## 2.部门财政拨款支出情况

2022年达州市公共资源交易服务中心财政资金支出911.14万元。其中：基本支出551.37万元，占60.51%；项目支出359.77万元，占39.49%。

## 3.部门财政拨款结转结余情况

2022年中心财政拨款结转结余0.87万元。

## 三、部门整体绩效分析

### （一）部门预算项目绩效分析。

#### 1.人员类项目绩效分析

##### （1）绩效目标制定

中心人员类项目按照“优先保障、严格标准、综合预算”的要求进行绩效目标制定。

##### （2）绩效目标实现

2022年中心严格执行相关政策，保障了工资及时、足额发放，预算编制科学合理。

#### 2.运转类项目绩效分析

##### （1）绩效目标制定

中心运转类项目严格按定额标准、支出事项的必要性和合理性的要求，对日常公用经费、“三公”经费、培训经费进行绩效目标制定。

##### （2）绩效目标实现

2022年中心严格执行预算，保障了单位正常运转，完成预算的100%，提高了预算编制质量。

#### 3.特定目标类项目绩效分析

## （1）绩效目标制定

2022年初各项目绩效目标主要设置了一级指标：产出指标、效益指标、满意度指标；二级指标设置了数量、质量、成本、时效、社会效益、可持续影响、服务对象满意度指标；三级指标的设置以可量化指标为主，定性指标为辅。全面反映了中心目标任务完成和预期效益情况，确保绩效目标内容完整、细化量化、标准合理、预算匹配等。

## （2）绩效目标实现

根据交易大厅管理及服务经费项目年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数129万元，2022年执行数为129万元，完成预算的100%，预算编制科学合理。通过项目实施，实现了中心标准化建设的场地服务，保障交易服务大厅工作正常有序开展，为交易各方提供优质服务，圆满完成了中心的各项工作任务。但该项目前期支付进度较慢，预算执行及时性还需增强。下一步将加快项目实施进度，确保项目按期实现效益。

根据公共资源交易业务经费年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数139.20万元，因集中采购节约了资金进行了调整，调整后预算数136.46万元，执行数为136.46万元，完成预算的100%，预算编制质量较高。本项目按照既定计划有序推进，按时完成，实现了预期目标，推进了公共资源交易业务工作，减少了交易主体交易成本，提高了交易效率，社会反响很好，为公共资源发展提供了有力支撑。但年初绩效目标三级指标设置还不够科学合理。下一步将增加绩效指标值的合理性，加强项目绩效管理，促进效益发挥。

根据平台建设及维护年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数 78 万元，调整后预算数 34.40 万元（调整原因是中心采购工程系统服务停止使用和平台配套软件采购未完成），执行数为 34.40 万元，完成预算的 100%，通过该项目的实施，一是坚持统一标准，建立统一的涵盖工程建设、政府采购、土地使用权和矿业权出让、国有产权四大类交易的电子化工作流程。二是实现交易系统互认，进一步节约了各方交易主体参与交易活动的成本，提高了交易效率。但平台配套软件采购未完成，执行进度缓慢。下一步将加快项目后续执行进度，强化项目实施效益发挥，进一步提升利用能力和水平。

根据公告征集及宣传项目年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数 40 万元，执行数为 40 万元，完成预算的 100%，通过项目实施，通过本项目的实施，确保了全市土地（矿业）权交易顺利开展。但相关业务制度还需进一步完善。下一步将继续修订完善相关业务流程和制度。

根据公证项目年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数 25 万元，执行数为 25 万元，完成预算的 100%，通过项目实施，确保了交易公平、公证，保障了交易各方的权益。但年初对于项目绩效指标值把握不够精准。下一步将加强绩效管理，合理确定指标标准。

根据乡村振兴驻村帮扶工作经费项目年初绩效目标申报情况，该项目年初预算财政资金数 4.6 万元，执行数为 4.6 万元，完成预算的 100%，通过该项目的实施，圆满完成了全年乡村振兴工作。但项目经济科目设置还需进一步精确，下一步将更精准

进行预算测算，保证预算资金使用的准确性。

## （二）部门整体履职绩效分析

2022 年中心整体上完成了年初设定的绩效目标，一是保障了中心交易项目的正常运转，截至 2022 年 12 月，市本级（含达川区、通川区、东部经开区和高新区）实际交易项目 2342 个，成交总金额 643.71 亿元，增收节资总额为 51.30 亿元。二是纵深推进系统治理，推行“暗标”评审、业主代表与评标专家“不见面”评标和扩大专家抽取范围等 49 项微创举措，制定了专家“逆操作”行为管理规范、监督人现场监督履职情况登记制度等，通过大数据分析，发现并移送不良行为及问题线索 2000 余件，有力地打击了围串标行为。三是创优环境，服务保障经济发展。进一步建强重点项目绿色服务通道，全流程电子化覆盖面不断扩展。四是争创一流，持续推进两化建设，扎实开展“回头看”，固强补弱，不断提升服务质效。五是多措并举，不断深化双超建设。六是夯基固本，淬炼锻造过硬队伍。举办全市交易系统演讲比赛、国学经典诵读等活动，开展联创共建、乡村振兴帮扶工作等。

## （三）结果应用情况

中心对部门预算绩效管理工作开展情况认真进行了自查自评，目标任务完成较好。将评价结果作为预算安排的重要依据，参照项目年度预算执行情况、项目支出需求，保障重点支出，完善中心内部管理制度，调整支出结构，优化财政资金配置，不断强化绩效理念，推动本单位部门整体绩效管理level不断提升。

按照政府信息公开的有关规定，中心在规定时间内主动对部门预算、决算和绩效目标等信息在政府网站上和中心门户网站上

进行了公开。

#### **四、评价结论及建议**

##### **（一）评价结论**

达州市公共资源交易服务中心严格按照省级部门预算编制通知和有关要求，按时完成基础库、项目库报送工作；按时完成预算编制工作，按时提交部门预算草案；中心会计核算符合事业单位会计制度规定，资金支付依据和开支标准均遵照财经法规政策执行，做到了专款专用，中心重点工作成效显著。中心整体支出绩效自评得分为 90.2 分。

##### **（二）存在问题**

一是预算绩效指标值不够准确。二是个别预算项目执行进度较慢，未按计划完成，项目效益发挥不充分。

##### **（三）改进建议**

一是科学选定绩效指标，合理确定指标标准，提升绩效管理水平。二是加强开展未完成的工作，切实提高资金使用效益。



附表 1:

2022 年市级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注	
一级指标	二级指标	三级指标					
部门预算项目绩效管理 (65分)	目标管理(40分)	目标制定	10	评价部门年初绩效目标编制质量	10		
			10	评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配	10		
		目标实现	10	评价部门整体绩效目标实现程度与预期目标的偏离度	9		
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度	9		
	动态调整(15分)	公用经费及非定额公用支出控制	2	评价部门(单位)公用经费及非定额公用支出控制情况	2		
		一般性支出控制	2	评价部门(单位)“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等八项一般性支出控制情况	2		
		预算调剂	3	评价部门(单位)预算调剂情况	1.3		
		及时处置	4	评价部门绩效运行监控处置情况	4		
		执行进度	4	评价部门在6、9、11月的预算执行情况	3		
	完成结果(10分)	资金结转率(低效无效率)	5	评价部门特定目标类项目年终资金结转情况	4.9		
		违规记录	5	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	5		
	综合管理 (10分)	基础管理(5分)	内部控制制度建设	1	评价部门(单位)内部控制制度的设置情况	1	
			内部控制制度执行	1	评价部门(单位)内部控制制度执行情况	1	
管理制度健全性			3	部门(单位)为加强预算管理、预算绩效管理,推进厉行节约,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	3		
资产管理(3分)		资产信息系统建设情况	1	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	1		
		资产配置	1	评价部门(单位)执行资产配置标准情况	1		
		资产管理	1	考核资产收益管理情况;考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	1		
政府采购实施计划(2分)		政府采购实施计划编制	1	实施计划与政府采购预算的一致性	0.5		
		政府采购实施计划执行	1	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	0.5		
绩效指标结果应用(25分)	内部应用(10分)	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	6		
	信息公开(5分)	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门预算绩效目标、部门整体绩效自评情况等向社会公开	5		
	整改反馈(10分)	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	5		
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况	5		
合计					90.2		

附表2:

2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000005843333-交易大厅管理及服务经费									
主管部门		达州市公共资源交易服务中心本级					实施单位		达州市公共资源交易服务中心		
项目基本情况	项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	2022 年年度内, 为保障交易大厅正常运行, 进行了工作人员、保洁、安保人员外包服务, 印刷办事指南和流程、大厅用水、场地维护和标识标牌制作、办公耗材的采购等, 为平台建设提供网络支持, 进行线路租赁。实现中心标准化场地服务。					实现了中心标准化建设的场地服务, 保障交易服务大厅工作正常有序开展, 为交易各方提供优质服务, 圆满完成了中心的各项工作任务。				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年, 通过租赁电信、移动专线, 确保中心网络畅通, 运行平稳。通过外包工作人员、保洁、保安服务, 确保场地整洁。通过对交易中心场地改建、设备采购等, 不断优化营商环境, 实现了场地标准化、服务标准化。									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	129.00	129.00	129.00			100.00%	10	10		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	大厅用水、场地标识标牌制作、办公耗材的采购数量	≥	1000	个(台、套、件、辆)	大于 1000	5	5		
			场地维修次数	≥	2	次	1 次	5	3		
			工作人员、保洁、安保人员数量	≥	20	人数	24 人	5	5		
		质量指标	大厅管理事故发生率	≤	2	次	0 次	5	5		
			场地维护合格率	=	100	%	100.00%	5	5		
			大厅网络保障合格率	=	100	%	100.00%	5	5		
			大厅用水、场地标识标牌制作、办公耗材的采购合格率	=	100	%	100.00%	5	5		
			工作人员、保洁、安保人员外包服务合格率	=	100	%	100.00%	5	5		
			费用支付准确率	=	100	%	100.00%	5	5		
		时效指标	场地维护及时率	=	100	%	100.00%	5	5		
			工作人员、保洁、安保人员外包服务及时率	=	100	%	100.00%	5	5		
			大厅用水、场地标识标牌制作、办公耗材的采购及时率	=	100	%	100.00%	5	5		
			费用支付及时率	=	100	%	100.00%	5	5		
		成本指标		交易大厅管理及服务经费控制数	=	1290000	元	129 万元	5	5	
效益指标	社会效益指标	费用支付应付尽付率	=	100	%	100.00%	5	5			
		大厅正常运转率	=	100	%	100.00%	5	5			
	可持续发展指标	交易大厅管理及服务内控制度健全性	定性	高中低		健全	5	5			
满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	≥	95	%	大于 95%	5	5			
合计								100	98		
评价结论	本项目预算编制基本合理, 自评得分 98 分, 通过本项目的实施, 保障交易服务大厅工作正常有序开展。										
存在问题	前期支付进度较慢, 预算执行及时性还需增强。										
改进措施	加快项目实施进度, 确保项目按期实现效益。										
项目负责人: 牟军					财务负责人: 孙芳						

## 2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000005845904-公共资源交易业务										
主管部门		达州市公共资源交易服务中心本级						实施单位	达州市公共资源交易服务中心			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况									
	1. 项目年度目标完成情况	根据中心职能职责,为保障全市公共资源交易业务正常运行,需聘请法律顾问、主持人和专家,办公耗材的采购,工作用餐,与各地交易中心进行交流和调研,设备购置等,以确保中心各项工作顺利开展。						完成了交易项目 2342 个;纵深推进系统治理;不断深化双超建设;创优环境,服务保障经济发展。				
	2. 项目实施内容及过程概述	2022 年实际交易项目 2342 个,成交总金额 643.71 亿元,增收节资总额为 51.30 亿元。推行“暗标”、“不见面”开评标等制度,不断深化双超建设,纵深推进系统治理,发现并移送不良行为及问题线索 2000 余件,有力地打击了围串标行为,保障了经济发展。										
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数		预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	139.20	136.46		136.46			100.00%	10	10	预算调减原因是集中采购节约了资金	
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标			指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	形成交流和调研报告数量		=	5	篇	7 篇	5	5		
			聘请法律顾问、主持人和专家		=	20	人次	29 人次	5	5		
			外出交流和调研人次		=	20	人次	36 人次	5	5		
			办公耗材的采购数量		=	1000	个(台、套、件、辆)	1000 个以上	5	5		
		质量指标	形成交流和调研报告合格率		=	100	%	100.00%	5	5		
			办公耗材的采购合格率		=	100	%	100.00%	6	6		
			交流和调研差旅费发放准确率		=	100	%	100.00%	6	6		
			聘请法律顾问、主持人和专家合格率		=	100	%	100.00%	5	5		
		时效指标	交流和调研费用发放及时率		=	100	%	100.00%	6	6		
			办公耗材的采购及时率		=	100	%	100.00%	6	6		
	聘请法律顾问、主持人和专家及时率		=	100	%	100.00%	5	5				
	成本指标	公共资源交易业务成本控制数		=	1392000	元	1364583 元	5	3			
	效益指标	社会效益指标	公共资源交易正常运转率		=	100	%	100.00%	6	6		
			费用应付尽付率		=	100	%	100.00%	5	5		
可持续发展指标		公共资源交易业务制度健全性		定性	高中低		健全	5	5			
满意度指标	服务对象满意度指标	受益部门满意度		=	95	%	大于 95%	5	5			
		交易双方满意度		=	95	%	大于 95%	5	5			
合计									100	98		
评价结论	本项目自评得分 98 分,本项目按照既定计划有序推进,按时完成,实现了预期目标,推进了公共资源交易业务工作,减少了交易主体交易成本,提高了交易效率,社会反响很好,为公共资源发展提供了有力支撑。											
存在问题	年初绩效目标三级指标设置还不够科学合理											
改进措施	进一步增加绩效指标值的合理性,加强项目绩效管理,促进效益发挥											
项目负责人:牟军						财务负责人:孙芳						

## 2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000005845908-平台建设及维护								
主管部门		达州市公共资源交易服务中心本级					实施单位	达州市公共资源交易服务中心		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况	根据中心职能职责，建立了公共资源交易综合平台，实现中心各项交易全流程电子化。					完善公共资源电子交易平台各项功能，农村产权交易平台建设，实现了各类公共资源全流程电子化交易流程			
	2. 项目实施内容及过程概述	完善了公共资源电子交易平台各项功能，农村产权交易平台建设，实现交易系统互认，进一步节约了各方交易主体参与交易活动的成本，实现了各类公共资源全流程电子化交易流程，大力推进市县平台一体化建设。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	78.00	34.40	34.40			100.00%	10	5	预算调减是中心采购工程系统服务停止使用和平台配套软件采购未完成
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	交易综合平台包含子系统数量	≥	5	套	8套	9	9	
			平台电子化交易项目数量	≥	1500	个	2342个	9	9	
		质量指标	交易综合平台事故发生率	≤	5	次	0次	9	9	
			交易综合平台验收合格率	=	100	%	100.00%	9	9	
		时效指标	交易综合平台验收及时率	=	100	%	100.00%	9	9	
			交易综合平台应急处置率	=	100	%	100.00%	9	9	
	效益指标	社会效益指标	交易综合平台正常运转率	=	100	%	100.00%	9	9	
			交易综合平台费用应付尽付率	=	100	%	100.00%	9	9	
		可持续发展指标	平台使用制度健全性	定性	高中低		健全	9	9	
满意度指标	服务对象满意度指标	平台使用人满意度	≥	95	%	95%以上	9	9		
合计								100	95	
评价结论	该项目自评得分 95 分，通过该项目的实施，一是规范交易流程制度。坚持统一标准，建立统一的涵盖工程建设、政府采购、土地使用权和矿业权出让、国有产权四大类交易的电子化工作流程。二是实现交易系统互认，进一步节约了各方交易主体参与交易活动的成本，提高了交易效率。									
存在问题	平台配套软件采购未完成，执行进度缓慢									
改进措施	加快项目后续执行进度，强化项目实施效益发挥，进一步提升利用能力和水平									
项目负责人：牟军					财务负责人：孙芳					

## 2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000005845927-公告征集及宣传								
主管部门		达州市公共资源交易服务中心本级				实施单位	达州市公共资源交易服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	根据中心职能职责, 需在各媒体进行公告征集及宣传, 发生费用 40 万元, 以确保交易顺利完成。				通过项目实施, 增强了土地的推介力度, 活跃了土地市场, 确保了全市土地(矿业)权交易顺利完成。				
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	40.00	40.00	40.00			100.00%	10	10	
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	公告征集及宣传媒体数量	≥	3	家	4家	13	13	
		质量指标	公告征集及宣传报道合格率	=	100	%	100.00%	13	13	
		时效指标	公告征集及宣传及时率	=	100	%	100.00%	13	13	
		成本指标	公告征集及宣传费用控制数	=	100	%	100.00%	13	13	
	效益指标	社会效益指标	公告征集及宣传应付尽付率	=	100	%	100.00%	12	12	
		可持续发展指标	公告征集及宣传机制健全性	定性	高中低		基本健全	13	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益部门满意度	≥	95	%	大于95%	13	13		
合计								100	97	
评价结论	本项目自评得分 97 分, 通过本项目的实施, 确保了全市土地(矿业)权交易顺利开展。									
存在问题	相关业务制度还需进一步完善。									
改进措施	下一步, 继续修订完善相关业务流程和制度。									
项目负责人: 牟军					财务负责人: 孙芳					

## 2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000005845942-现场公证									
主管部门		达州市公共资源交易服务中心本级						实施单位	达州市公共资源交易服务中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 根据职能职责,对所有在中心交易的土地(矿业)权交易进行现场鉴证,确保交易公平、公证。						年度目标完成情况 对所有在中心交易的土地(矿业)权交易进行现场鉴证,确保了交易公平、公证,保障了交易各方的权益。			
	2. 项目实施内容及过程概述	按合同约定对所有进场的土地(矿业)权交易项目进行了现场公证,每宗不高于1.5万元,全年共支付25万元,确保了交易公平、公正,保障了交易各方的权益。									
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	25.00	25.00	25.00			100.00%	10	10		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	现场鉴证次数	≥	15	次	31次	12	10		
		质量指标	现场鉴证合格率	=	100	%	100.00%	13	13		
		时效指标	现场鉴证及时率	=	100	%	100.00%	13	13		
		成本指标	现场鉴证公证费控制数	=	100	%	100.00%	13	13		
	效益指标	社会效益指标	现场鉴证公证费应付尽付率	=	100	%	100.00%	13	13		
		可持续发展指标	现场鉴证机制健全性	定性	高中低		健全	13	13		
满意度指标	服务对象满意度指标	交易双方满意度	≥	90	%	大于90%	13	13			
合计								100	98		
评价结论	本项目得分98分,通过本项目的实施,对所有在中心交易的土地(矿业)权交易进行现场鉴证,确保了交易公平、公证,保障了交易各方的权益。										
存在问题	年初对于项目绩效指标值把握不够精准。										
改进措施	下一步加强绩效管理,合理确定指标标准。										
项目负责人:牟军					财务负责人:孙芳						

## 2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		51170022T000005845949-乡村振兴驻村帮扶工作经费									
主管部门		达州市公共资源交易服务中心本级					实施单位	达州市公共资源交易服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	根据职能职责和市委市政府的安排，完成乡村振兴工作。					严格执行预算，圆满完成今年乡村振兴工作。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	4.60	4.60	4.60			100.00%	10	10		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	乡村振兴工作下派工作人员数量	≥	1	人	1人	12	12		
		质量指标	乡村振兴工作经费支付准确率	=	100	%	100.00%	13	13		
		时效指标	乡村振兴工作经费支付及时率	=	100	%	100.00%	13	13		
		成本指标	乡村振兴工作费用控制数	=	46000	元	4.6万元	13	13		
	效益指标	社会效益指标	乡村振兴工作经费应付尽付率	=	100	%	100.00%	13	13		
		可持续发展指标	乡村振兴工作制度健全性	定性	高中低		健全	13	13		
	满意度指标	帮扶对象满意度指标	受益人员满意度	≥	95	%	大于95%	13	13		
合计								100	100		
评价结论	该项目自评得分 100 分，通过该项目的实施，保障了乡村振兴驻村帮扶干部的各项补助，圆满完成了全年乡村振兴工作。										
存在问题	因政策调整，项目内部经济科目指标测算不够准确。										
改进措施	下一步将更精准进行预算测算，保证预算资金使用的准确性。										
项目负责人：牟军					财务负责人：孙芳						

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表



## 收入支出决算总表

公开01表  
金额单位：万元

部门：达州市公共资源交易服务中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	910.10	一、一般公共服务支出	32	1,140.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6	338.60	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	38.62
	9		九、卫生健康支出	40	19.44
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	47.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,248.70</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>1,245.11</b>
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	4.63
年初结转和结余	29	1.91	年末结转和结余	60	0.87
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>1,250.61</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>1,250.61</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

公开02表  
金额单位：万元

部门：达州市公共资源交易服务中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,248.70	910.10			338.60		
201	一般公共服务支出	1,143.64	805.04			338.60		
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,143.64	805.04			338.60		
2010350	事业运行	446.31	446.31					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	697.33	358.73			338.60		
208	社会保障和就业支出	38.62	38.62					
20805	行政事业单位养老支出	38.62	38.62					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.62	38.62					
210	卫生健康支出	19.44	19.44					
21011	行政事业单位医疗	19.44	19.44					
2101102	事业单位医疗	19.44	19.44					
221	住房保障支出	47.00	47.00					
22102	住房改革支出	47.00	47.00					
2210201	住房公积金	47.00	47.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表  
金额单位：万元

部门：达州市公共资源交易服务中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,245.11	551.37	359.77		333.97	
201	一般公共服务支出	1,140.05	446.31	359.77		333.97	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,140.05	446.31	359.77		333.97	
2010350	事业运行	446.31	446.31				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	693.74		359.77		333.97	
208	社会保障和就业支出	38.62	38.62				
20805	行政事业单位养老支出	38.62	38.62				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.62	38.62				
210	卫生健康支出	19.44	19.44				
21011	行政事业单位医疗	19.44	19.44				
2101102	事业单位医疗	19.44	19.44				
221	住房保障支出	47.00	47.00				
22102	住房改革支出	47.00	47.00				
2210201	住房公积金	47.00	47.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：万元

部门：达州市公共资源交易服务中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	910.10	一、一般公共服务支出	33	806.08	806.08		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	38.62	38.62		
	9		九、卫生健康支出	41	19.44	19.44		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	47.00	47.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	910.10	<b>本年支出合计</b>	59	911.14	911.14		
年初财政拨款结转和结余	28	1.91	年末财政拨款结转和结余	60	0.87	0.87		
一般公共预算财政拨款	29	1.91		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	912.01	<b>总计</b>	64	912.01	912.01		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

公开05表  
金额单位：万元

编制单位：达州市公共资源交易服务中心

经济分类科目代码	项目 科目名称	行次	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
			合计	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出
	合计	1	911.14	911.14	551.37	359.77					
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2	523.54	523.54	523.54						
30101	基本工资	3	154.19	154.19	154.19						
30102	津贴补贴	4	3.55	3.55	3.55						
30103	奖金	5									
30106	伙食补助费	6									
30107	绩效工资	7	257.97	257.97	257.97						
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	38.62	38.62	38.62						
30109	职业年金缴费	9									
30110	职工基本医疗保险缴费	10	19.44	19.44	19.44						
30111	公务员医疗补助缴费	11									
30112	其他社会保险缴费	12	2.77	2.77	2.77						
30113	住房公积金	13	47.00	47.00	47.00						
30114	医疗费	14									
30199	其他工资福利支出	15									
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	16	302.68	302.68	24.17	278.51					
30201	办公费	17	124.45	124.45	7.28	117.17					
30202	印刷费	18									
30203	咨询费	19	3.00	3.00	3.00						
30204	手续费	20	0.06	0.06	0.06						
30205	水费	21									
30206	电费	22									
30207	邮电费	23	1.53	1.53		1.53					
30208	取暖费	24									
30209	物业管理费	25									
30211	差旅费	26	9.16	9.16		9.16					
30212	因公出国(境)费用	27									
30213	维修(护)费	28	1.32	1.32		1.32					
30214	租赁费	29	30.17	30.17		30.17					
30215	会议费	30									
30216	培训费	31	0.54	0.54	0.54						
30217	公务接待费	32	0.08	0.08	0.08						
30218	专用材料费	33									
30224	被装购置费	34									
30225	专用燃料费	35									
30226	劳务费	36	89.50	89.50	0.25	89.25					
30227	委托业务费	37									
30228	工会经费	38	6.40	6.40	6.40						
30229	福利费	39									
30231	公务用车运行维护费	40	2.19	2.19	2.19						
30239	其他交通费用	41	13.70	13.70	7.17	6.53					
30240	税金及附加费用	42									
30299	其他商品和服务支出	43	20.58	20.58	0.26	20.32					
<b>303</b>	<b>对个人和家庭补助</b>	44	3.66	3.66	3.66						
30301	离休费	45									
30302	退休费	46									
30303	退职(役)费	47									
30304	抚恤金	48									
30305	生活补助	49									
30306	救济费	50									
30307	医疗费补助	51	3.61	3.61	3.61						
30308	助学金	52									
30309	奖励金	53	0.05	0.05	0.05						
30310	个人农业生产补贴	54									
30311	代缴社会保险费	55									
30399	其他个人和家庭补助支出	56									
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	57									
30701	国内债务付息	58									
30702	国外债务付息	59									
30703	国内债务发行费用	60									
30704	国外债务发行费用	61									
<b>309</b>	<b>资本性支出(基本建设)</b>	62									
30901	房屋建筑物购建	63									
30902	办公设备购置	64									
30903	专用设备购置	65									
30905	基础设施建设	66									
30906	大型修缮	67									
30907	信息网络及软件购置更新	68									
30908	物资储备	69									
30913	公务用车购置	70									
30919	其他交通工具购置	71									
30921	文物和陈列品购置	72									
30922	无形资产购置	73									
30999	其他基本建设支出	74									
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	75	81.26	81.26		81.26					
31001	房屋建筑物购建	76									
31002	办公设备购置	77	11.16	11.16		11.16					
31003	专用设备购置	78									
31005	基础设施建设	79									
31006	大型修缮	80									
31007	信息网络及软件购置更新	81	70.10	70.10		70.10					
31008	物资储备	82									
31009	土地补偿	83									
31010	安置补助	84									
31011	地上附着物和青苗补偿	85									
31012	拆迁补偿	86									
31013	公务用车购置	87									
31019	其他交通工具购置	88									
31021	文物和陈列品购置	89									
31022	无形资产购置	90									
31099	其他资本性支出	91									
<b>311</b>	<b>对企业补助(基本建设)</b>	92									
31101	资本金注入	93									
31199	其他对企业补助	94									
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	95									
31201	资本金注入	96									
31203	政府投资基金股权投资	97									
31204	费用补贴	98									
31205	利息补贴	99									
312099	其他对企业补助	100									
<b>313</b>	<b>对社会保险基金补助</b>	101									
31302	社会保险基金补助	102									
31303	补充全国社会保障基金	103									
31304	归机关事业单位职业年金的补助	104									
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	105									
39907	国家赔偿费用支出	106									
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补助	107									
39909	经常性赠与	108									
39910	资本性赠与	109									
39999	其他支出	110									

注：本表以“万元”为金额单位(保留两位小数)，反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开06表

部门：达州市公共资源交易服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		911.14	551.37	359.77
201	一般公共服务支出	806.08	446.31	359.77
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	806.08	446.31	359.77
2010350	事业运行	446.31	446.31	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	359.77		359.77
208	社会保障和就业支出	38.62	38.62	
20805	行政事业单位养老支出	38.62	38.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.62	38.62	
210	卫生健康支出	19.44	19.44	
21011	行政事业单位医疗	19.44	19.44	
2101102	事业单位医疗	19.44	19.44	
221	住房保障支出	47.00	47.00	
22102	住房改革支出	47.00	47.00	
2210201	住房公积金	47.00	47.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。







一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开08表  
金额单位：万元

部门：达州市公共资源交易服务中心

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	523.54	302	商品和服务支出	24.17	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	154.19	30201	办公费	7.28	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3.55	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	257.97	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.62	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.44	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.77	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	47.00	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.66	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.54	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.08	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.25	399	其他支出	
30307	医疗费补助	3.61	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	6.40	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.19	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.17	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.26			
人员经费合计		527.20	公用经费合计					24.17

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开09表  
金额单位：万元

部门：达州市公共资源交易服务中心

项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计		358.73	359.77
201	一般公共服务支出	358.73	359.77
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	358.73	359.77
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	358.73	359.77

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（说明：本表无数据）

公开10表  
金额单位：万元

部门：达州市公共资源交易服务中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表（说明：本表无数据）

公开11表  
金额单位：万元

部门：达州市公共资源交易服务中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数位），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

国有资本经营预算财政拨款支出决算表（说明：本表无数据）

公开12表

部门：达州市公共资源交易服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市公共资源交易服务中心

公开13表  
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.27		2.19		2.19	0.08	2.27		2.19		2.19	0.08

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。