

2022 年度

达州市信访局部门决算

目录

公开时间：2023年9月28日

第一部分 部门概况	- 3 -
一、部门职责	- 3 -
二、机构设置	- 4 -
第二部分 2022年度部门决算情况说明	- 5 -
一、收入支出决算总体情况说明	- 5 -
二、收入决算情况说明	- 5 -
三、支出决算情况说明	- 5 -
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	- 6 -
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	- 6 -
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	- 9 -
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	- 9 -
八、政府性基金预算支出决算情况说明	- 11 -
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	- 11 -
十、其他重要事项的情况说明	- 11 -
第三部分 名词解释	- 13 -
第四部分 附件	- 15 -
第五部分 附表	- 31 -
一、收入支出决算总表	- 32 -
二、收入决算表	- 33 -
三、支出决算表	- 34 -
四、财政拨款收入支出决算总表	- 35 -
五、财政拨款支出决算明细表	- 36 -
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	- 37 -
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	- 38 -
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	- 39 -
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	- 40 -
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	- 41 -
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	- 42 -
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	- 43 -
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	- 44 -

第一部分 部门概况

一、部门职责

我局主要职责是：

1. 负责受理、交办、转送信访人提出的信访事项。
2. 承办上级和本级党委、政府交办处理的，领导批示交办的信访事项。
3. 协调处理跨地区、跨部门的，群体性和越级上访的重要信访事项和突出信访问题。
4. 督促检查信访事项的处理，对未按规定办理信访事项的责任机关提出改进工作的建议和对有关责任人给予处分的建议。
5. 研究、分析信访情况，开展调查研究，及时向本级党委、政府提出完善政策的建议。
6. 对本级政府其他工作部门和下级政府信访工作机构的信访工作进行指导；组织全市信访干部培训。
7. 承担市政府信访事项复查复核具体工作；承担市政府信访事项复查复核委员会日常工作。
8. 负责信访工作的宣传和信息发布。
9. 承办市委、市政府交办的其他工作。

二、机构设置

市信访局下属二级预算单位 2 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

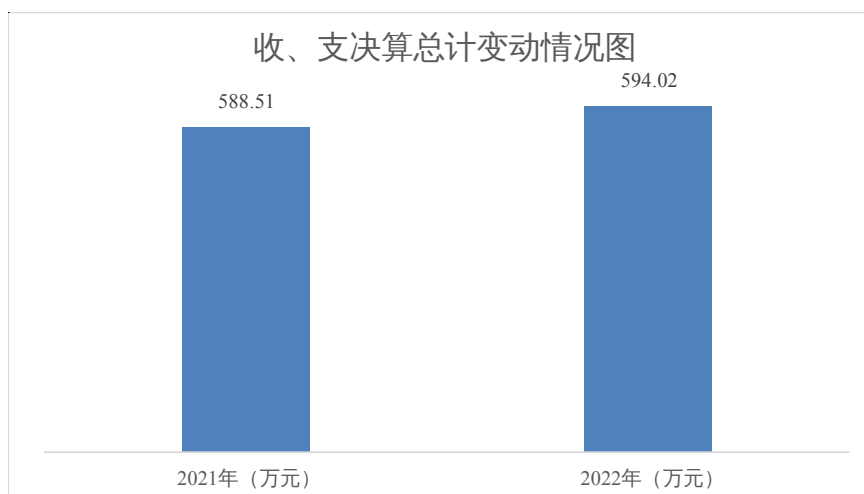
纳入市信访局 2022 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 达州市信访局（本级）
2. 达州市群众接待中心

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

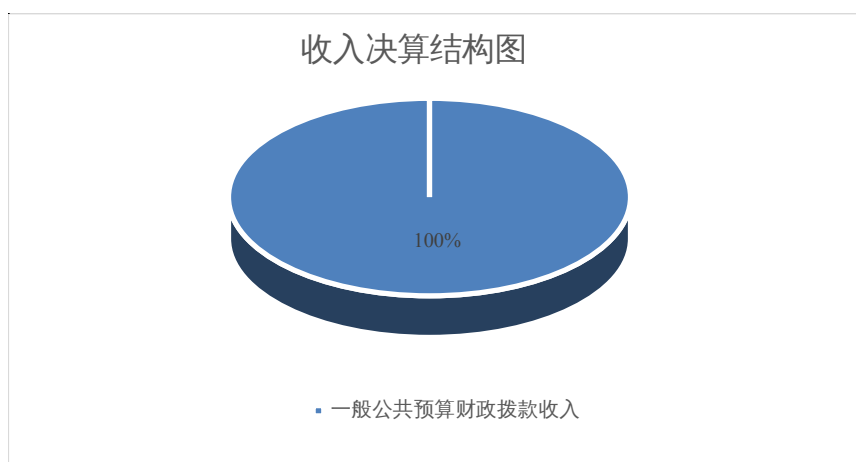
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 594.02 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 5.51 万元，增长 0.94%。主要变动原因是本年度人员支出增加。



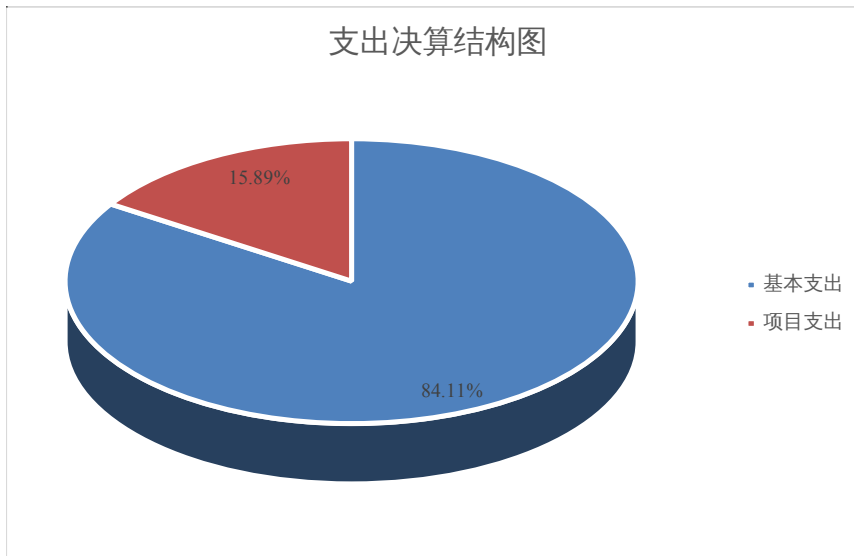
二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 591.53 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 591.53 万元，占 100%；



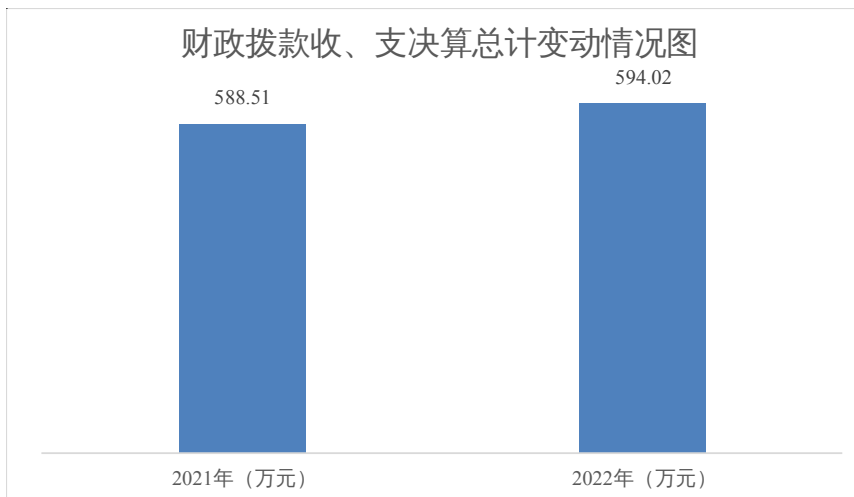
三、支出决算情况说明

2022年本年支出合计592.74万元，其中：基本支出498.53万元，占84.11%；项目支出94.21万元，占15.89%；



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计594.02万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各增加5.51万元，增长0.94%。主要变动原因是本年度人员支出增加。

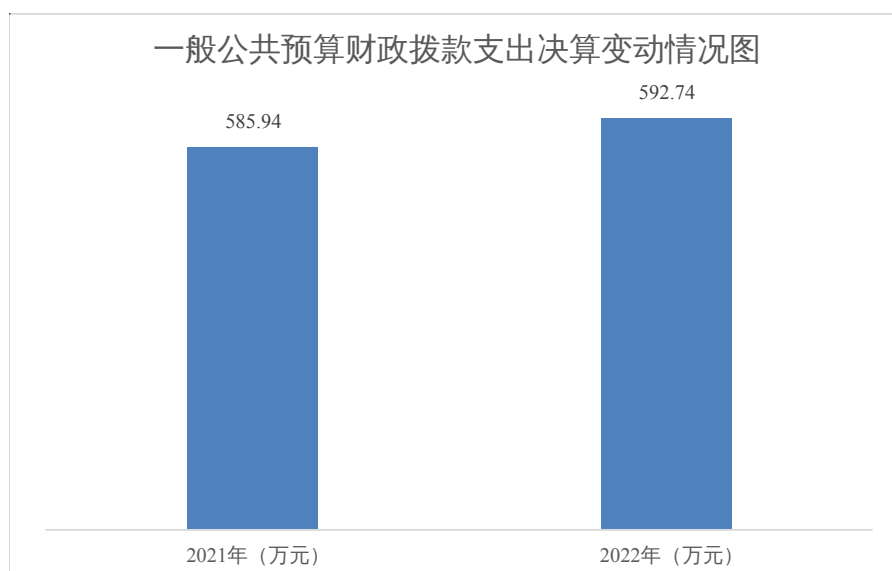


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

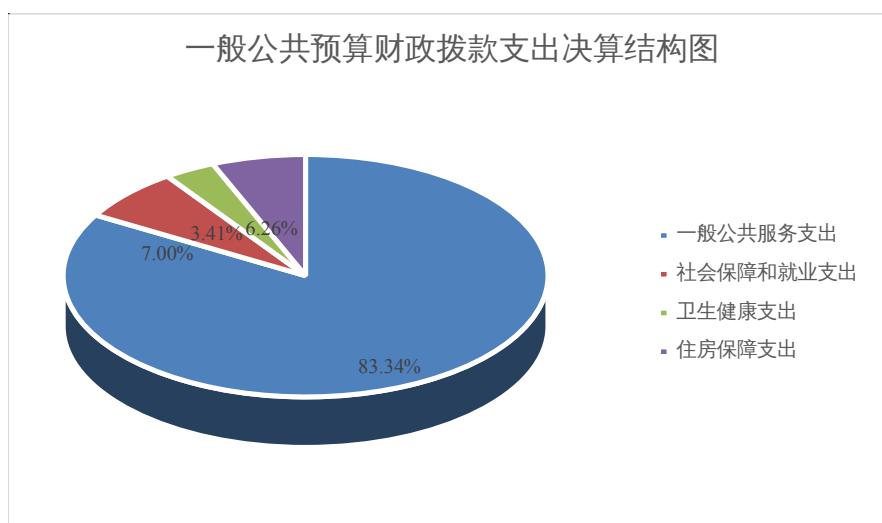
2022年一般公共预算财政拨款支出592.74万元，占本

年支出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 6.8 万元，增长 1.16%。主要变动原因是本年度人员支出增加。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 592.74 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 493.96 万元，占 83.34%；社会保障和就业支出 41.47 万元，占 7%；卫生健康支出 20.19 万元，占 3.41%；住房保障支出 37.12 万元，占 6.26%；



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为592.74万元，完成预算100%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为399.75万元，完成预算100%。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）：支出决算为94.21万元，完成预算100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为3.32万元，完成预算100%。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为32.16万元，完成预算100%。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为5.99万元，完成预算100%。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为13.8万元，完成预算100%。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为6.39万元，完成预算100%。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

支出决算为 37.12 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 498.54 万元，其中：

人员经费 446.04 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助、生活补助、奖励金。

公用经费 52.50 万元，主要包括：办公费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

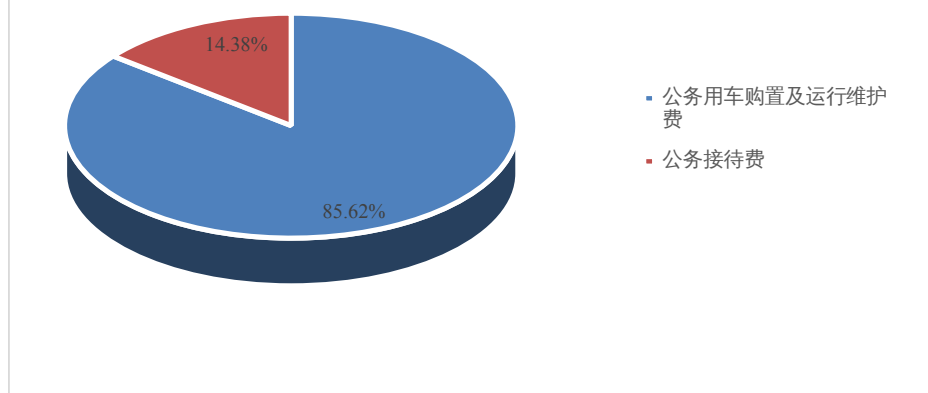
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 2.92 万元，完成预算 100%，较上年减少 0.16 万元，下降 5.19%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车购置及运行维护费支出决算 2.5 万元，占 85.62%；公务接待费支出决算 0.42 万元，占 14.38%。具体情况如下：

“三公”经费财政拨款支出结构图



1. 公务用车购置及运行维护费支出 2.5 万元, 完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2021 年持平。

其中:

公务用车运行维护费支出 2.5 万元。主要用于市信访局接待上级信访督导组信访督导调研, 以及我局到基层督查调研等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

2. 公务接待费支出 0.42 万元, 完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2021 年减少 0.16 万元, 下降 27.59%。主要原因是全年接待上级督导组开展信访督查调研次数减少。其中:

国内公务接待支出 0.42 万元, 主要用于接待上级督导组信访督查调研等执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 5 批次, 50 人次 (不包括陪同人员), 共计支出 0.42 万元, 具体内容包括: 接待餐饮

费 0.42 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，市信访局机关运行经费支出 52.50 万元，比 2021 年增加 5 万元，增长 10.53%。主要原因是公务外出增多，差旅费支出增加。

（二）政府采购支出情况

2022 年，市信访局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，市信访局共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2022 年度预算编制阶段，组织对常驻北京信访工作经费、重要信访办案工作经

费项目等 6 个项目开展了预算事前绩效评估，对常驻北京信访工作经费、重要信访办案工作经费项目等 6 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取常驻北京信访工作经费、重要信访办案工作经费 2 个项目开展绩效监控。年终执行完毕后，开展绩效目标完成情况自评。

组织对 2022 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州市信访局 2022 年整体支出绩效评价报告、部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度），其中，达州市信访局 2022 年部门整体支出绩效自评得分为 91 分。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。指反映行政单位单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本支出。

5. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）。指反映各级政府用于接待群众来信来访反面的支出。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

8. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费。

9. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）

公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

10. 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

11. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

第四部分 附件

附件 1

2022 年市级部门整体支出绩效自评报告

根据《达州市财政局关于开展 2022 年度市级部门绩效自评工作的通知》（达市财绩〔2023〕1 号）要求，我单位结合工作实际，认真开展了整体支出绩效自评工作，现将有关情况报告如下。

一、部门基本情况

（一）机构组成

根据川委厅〔2018〕86 号文件，在市委群众工作局的信访工作职责基础上组建市信访局，作为市政府工作部门，内设 5 个科室（办公室、办信科、督办科、接访科、网络投诉科）。下属副县级事业单位达州市群众接待中心。

（二）机构职能和人员概况

我局主要职能职责：（一）负责受理、交办、转送信访人提出的信访事项。（二）承办上级和本级党委、政府交办的，领导批示交办的信访事项。（三）协调处理跨地区、跨部门的，群体性和越级上访的重要信访事项和突出信访问题。（四）督促检查信访事项的处理，对未按规定办理信访事项的责任机关提出改进工作的建议和对有关责任人给予处分的建议。（五）研究、分析信访情况，开展调查研究，及时向本级党委、政府提出完善政策的建议。（六）对本级

政府其他工作部门和下级政府信访工作机构的信访工作进行指导；组织全市信访干部培训。（七）承担市政府信访事项复查复核具体工作；承担市政府信访事项复查复核委员会日常工作。（八）负责信访工作的宣传和信息发布。（九）承办市委、市政府交办的其他工作。

我局行政编制 18 名，工勤编制 1 名（下属市群众接待中心事业编制 7 名），共计编制 26 名。实有人员有：局长 1 名，副局长 3 名，机关党委书记 1 名，一级调研员 1 名，二级调研员 1 名，三级调研员 2 名，一级主任科员 4 名（含 3 名主任科长），科长 2 名，二级主任科员 1 名，副科长（三级主任科员）2 名，机关技师 1 名；下属事业单位市群众接待中心有：主任 1 名（副县级），副县级干部 1 名，副主任 1 名（正科级），共实有人员 22 名。

（三）年度主要工作任务

1、聚焦重点时段，强化服务保障；2、坚持党的领导，把牢正确政治方向；3、立足“事心双解”，化解突出问题；4、坚持守正创新，完善工作机制；5、夯实基层基础，强化源头治理。

（四）部门整体支出绩效目标

2022 年信访工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，以做好党的二十大、省第十二次党代会信访稳定工作为主线，践行“以民为本，推动事要解决”核心理念，强化机制建设和责任落实，扎

实开展贯彻落实《信访工作条例》、“大督查大接访大调研”、全国信访工作示范县创建三大专项活动，聚力“治重化积”、进京到省走访治理、信访“三率”、干部队伍建设四项工作重点，为奋力争造成渝地区双城经济圈北翼振兴战略支点营造和谐稳定的社会环境。

二、部门资金收支情况

(一) 部门总体收支情况

1. 2022 年总收入 591.53 万元。

2. 2022 年总支出 592.74 万元，其中工资福利性支出为 442.69 万元，商品和服务支出为 144.19 万元，个人和家庭补助支出 3.34 万元，资本性支出为 2.52 万元。

(二) 部门财政拨款收支情况

1. 2022 年总收入 591.53 万元。

2. 2022 年总支出 592.74 万元，其中工资福利性支出为 442.69 万元，商品和服务支出为 144.19 万元，个人和家庭补助支出 3.34 万元，资本性支出为 2.52 万元。

(三) 部门总体结转结余情况

2022 年结转项目资金 1.28 万元。

三、部门整体绩效分析

为确保年度预算编制更加科学、精确、完善，我单位严格按照《达州市财政局关于编制省级部门 2022-2024 年三年滚动财政规划和 2022 年部门预算的通知》要求，依照“统筹兼顾、厉行节约、保障重点、注重绩效”的原则，结合当年重点工作需要，规范编制部门预算，切实提高预算编制质

量。

（一）部门预算项目绩效分析

1. 人员类项目绩效分析

人员类共 14 个项目预算合计 455.17 万元，预算执行数 455.17 万元，预算执行率 100%。其中：工资性支出 219.96 万元（基本工资 128.36 万元、津贴补贴 70.67 万元、奖金 7.69 万元、绩效工资 13.22 万元、对个人和家庭的补助—奖励金 0.02 万元）、单位缴费 77.94 万元（基本养老保险 32.14 万元、基本医疗保险 14.06 万元、公务员医疗补助 6.03 万元、住房公积金 24.11 万元、其他社会保障缴费 1.61 万元）、其他支出 157.27 万元（工会经费 2.01 万元（预算不足）、福利费 3.41 万元、公务交通补贴 18.85 万元、在职人员绩效奖及离退休人员生活补助 133.01 万元）。除工会预算不足外，其他根据上年度末实有人员预算。

2. 运转类项目绩效分析

运转类共 4 个项目预算合计 24.86 万元，预算执行数 24.86 万元，预算执行率 100%。其中：党建经费 3.8 万元，公务接待费 1.84 万元（预算 2.3 万元，压缩了 20%为 0.46 万元），公务用车购置及运维费 2.5 万元，日常公用经费 16.72 万元。据实预算。

3. 特定目标类项目绩效分析

特定目标类共 6 个项目预算合计 111.5 万元，预算执行数 111.5 万元，预算执行率 100%。其中：常驻北京信访工作经费 22.2 万元，驻村工作经费 2.3 万元，信访信息系统运

维费及租赁费 21.8 万元，赴京到省、“两会”、敏感时段信访值班工作经费 29.4 万元，信访局、群众接待中心及设备专项工作经费 11.6 万元，重要信访办案工作经费 24.2 万元。根据我局实际情况预算。

（二）部门整体履职绩效分析

1. 部门整体绩效目标完成情况

2022 年信访工作的整体目标要求是：扎实开展贯彻落实《信访工作条例》、“大督查大接访大调研”、全国信访工作示范县创建三大专项活动，聚力“治重化积”、进京到省走访治理、信访“三率”、干部队伍建设四项工作重点，为奋力争打造成渝地区双城经济圈北翼振兴战略支点营造和谐稳定的社会环境。

2. 部门履职情况

（1）全力做好信访服务保障工作，持续依法规范信访秩序；

（2）强化政治理论学习，深化创新理论武装，强化“人民至上”理念，深化服务大局意识，强化信访法治宣传，提升教育引导水平；

（3）持续推进“治重化积”专项工作，持续开展进京到省走访专项治理，深入开展“大督查大接访大调研”活动；

（4）建立信访事项办理情况回访制度，建立进京到省走访提醒通报制度，建立信访问题重点乡镇管理制度；

（5）深入推进信访事项“马上办、限时办、盯着办”，全面提升信访“三率”，进一步加强网上信访工作，推动领

导干部接访下访常态化，完善多元共治工作格局，推进“全国信访示范县”创建。

（三）结果应用情况

1. 专项资金分配及中期评估情况。按照经费管理制度，加强各部门预算执行管理，及时跟进各项目资金使用情况，每季度通报资金执行进度。对于执行进度缓慢或无法执行的项目预算按规定程序及时进行调整。完善项目资金使用审批手续，坚持先审批，后使用，确保专项资金专款专用。

2. 资产管理情况。严格执行固定资产管理规定，对符合固定资产限额标准的财物，均纳入固定资产范围进行管理。建立固定资产台账，完善入库出库手续，确保每一件固定资产登记在册，领取人签字，责任落实到人。定期核对账目，确保账账相符、账实相符。

3. 内控制度管理情况。成立了内控工作领导小组，完成了内部控制基础性评价工作，确定了内部控制建立与实施的重点工作和改进方向。在经费管理方面，我单位严格按照《经费管理办法》规定，明确部门经费管理职责、开支范围及标准。坚持“先预算，后支出”，实行预算全覆盖，各项收入和支出全部纳入预算管理，统筹安排使用，优化使用结构，保证重点项目实施。进一步完善了《机关财务管理制度》、《公务接待制度》、《车辆管理制度》、《公务卡使用管理办法》等规章制度。机关会计核算实行统一核算；机关账户统一开设、统一管理；严格执行《政府采购法》，按照政府采购的标准和要求执行政府采购工作；进一步加强内部控制

体系建设。

4. 信息公开情况。我们在规定时间按照统一格式、内容、口径分别在政府网站公开了部门决算、部门预算信息，做到基础数据真实、准确、完整。

5. 绩效评价及绩效监控情况。按照市财政局的统一部署，我局高度重视绩效考评工作，制定了绩效总目标，依照国家政策法规规定和本部门实际情况，健全财务基础管理制度和约束机制，依法、有效地使用财政资金。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

通过绩效评价，我们认为，2022年度本部门预算具有明确的用途和目标，制定了详细的执行计划，资金到位及时并严格按照财政有关规定使用。预算决策、管理、执行等日益规范，能较好地满足工作需要，取得了良好经济效益和社会效益。

（二）存在的问题

一是由于工作安排的原因，存在部门预算执行进度不均衡，项目资金使用“前松后紧”现象；二是受评价指标所限，部分项目效果无法量化，评价结果参差不齐。三是随着压减预算和新增工作需要，如“四城同创”资金投入（年初无预算），乡村振兴资金投入（年初预算不足），工会经费支出（年初财政按工资总额的1%预算为2万元，而实际支出需11万元），导致预算不足，经费下差，缺口较大。

（三）改进建议

加大对财政资金支出绩效评价工作的培训力度，进一步提高预算的科学性和实际性，进一步提高参评人员的业务素质，切实提升资金支出绩效评价工作水平。

达州市信访局

2022年8月20日

附表 1:

2022年市级部门整体支出绩效评价表						
绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				
部门预算项目绩效管理 (65分)	目标管理(40分)	目标制定	10	评价部门年初绩效目标编制质量	10	
			10	评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配	9	
		目标实现	10	评价部门整体绩效目标实现程度与预期目标的偏离度	9	
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度	9	
	动态调整(15分)	公用经费及非定额公用支出控制	2	评价部门(单位)公用经费及非定额公用支出控制情况	2	
		一般性支出控制	2	评价部门(单位)“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等八项一般性支出控制情况	2	
		预算调剂	3	评价部门(单位)预算调剂情况	2	
		及时处置	4	评价部门绩效运行监控处置情况	4	
		执行进度	4	评价部门在6、9、11月的预算执行情况	3	
	完成结果(10分)	资金结转率(低效无效率)	5	评价部门特定目标类项目年终资金结转情况	5	

2022 年市级部门整体支出绩效评价表							
绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注	
一级指标	二级指标	三级指标					
		违规记录	5	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	5		
综合管理（10分）	基础管理（5分）	内部控制制度建设	1	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况	1		
		内部控制制度执行	1	评价部门（单位）内部控制制度执行情况	1		
		管理制度健全性	3	部门（单位）为加强预算管理、预算绩效管理，推进厉行节约，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	2		
	资产管理（3分）	资产信息系统建设情况	1	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	1		
		资产配置	1	评价部门（单位）执行资产配置标准情况	1		
		资产管理	1	考核资产收益管理情况；考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	1		
	政府采购实施计划（2分）	政府采购实施计划编制	1	实施计划与政府采购预算的一致性	1		
		政府采购实施计划执行	1	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	1		
	绩效指标结果应用（25分）	内部应用（10分）	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	9	
		信息公开（5分）	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门预算绩效目标、部门整体绩效自评情况等向社会公开	4	
整改反馈（10分）		问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	5		
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况	4		
合计					91		

附表2:

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51170022T0000033302-常驻北京信访工作经费								
主管部门		达州市信访局本级				实施单位（盖章）		达州市信访局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2.项目实施内容及过程概述	2022年本部门将常驻北京1人，协调处理进京上访事项，需保障该驻京人员日常产生的住宿费、交通费、差旅费补助等费用，保障信访工作的正常开展所需财政资金222000元。				保障了该驻京人员日常产生的住宿费、交通费、差旅费补助等费用，信访工作正常开展，顺利协调处理进京上访事项				
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	22.20	22.20	22.20	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	22.20	22.20	22.20	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	驻京信访工作人员数量	=	1	人	1	9	9	
			驻京信访工作人员正常在岗率	=	100	%	100	8	8	
		质量指标	驻京信访工作人员差旅补助发放准确率	=	100	%	100	8	8	
			驻京信访工作人员差旅补助发放及时率	=	100	%	100	9	9	
		时效指标	驻京信访工作人员到岗及时率	=	100	%	100	8	8	
	成本指标	驻京信访工作人员工作经费成本	≤	222000	元	222000	8	8		
	效益指标	社会效益指标	赴京信访事项有效处置率	≥	90	%	100	10	10	
			驻京信访工作人员差旅补助应发尽发率	=	100	%	100	10	10	
		可持续影响指标	信访工作管理制度健全性	定性	高中低		中	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	走访人员驻京信访工作人员差旅补助发放及时率	≥	95	%	100	10	10		
合计								100	100	
评价结论	通过绩效评价，我们认为，2022年度本部门预算具有明确的用途和目标，制定了详细的执行计划，资金到位及时并严格按照财政有关规定使用，预算决策、管理、执行等日益规范，能较好地满足工作需要，取得了良好经济效益和社会效益。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：肖兴华					财务负责人：崔友强					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51170022T000000416192-驻村工作经费								
主管部门		达州市信访局本级				实施单位 (盖章)		达州市信访局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标 2022年派出1名工作人员常驻帮扶村开展帮扶工作,保证按期完成驻村帮扶工作任务,所需财政资金23000元。				年度目标完成情况 工作人员常驻帮扶村开展帮扶工作,按期完成驻村帮扶工作任务				
	2.项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	2.30	2.30	2.30	100.00%	10	10			
	其中:财政资金	2.30	2.30	2.30	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	驻村帮扶工作人员	=	1	人	1	13	13	
		质量指标	驻村帮扶工作经费发放准确率	=	100	%	100	13	13	
		时效指标	驻村帮扶工作经费发放及时率	=	100	%	100	12	12	
		成本指标	驻村帮扶工作经费成本控制数	≤	23000	元	23000	12	12	
	效益指标	社会效益指标	驻村干部补助应发尽发率	=	100	%	100	15	15	
		可持续影响指标	驻村干部补助发放内控管理机制健全性	定性	高中低		#	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	扶贫驻村干部满意度	≥	98	%	100	10	10	
合计								100	100	
评价结论	通过绩效评价,我们认为,2022年度本部门预算具有明确的用途和目标,制定了详细的执行计划,资金到位及时并严格按照财政有关规定使用,预算决策、管理、执行等日益规范,能较好地满足工作需要,取得了良好经济效益和社会效益。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人:肖兴华					财务负责人:崔友强					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022700000416006-信访信息系统运维费及租赁费									
主管部门		达州市信访局本级						实施单位（盖章）	达州市信访局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标 为实现用户访问，搭建群众网络信访平台，2022年对信访信息系统网络维护和专线租用，提高信访及时受理率、按期办结率、事项满意率“三率”工作。所需财政资金218000元。						年度目标完成情况 积极维护信访信息系统网络、租用专线，提高了信访及时受理率、按期办结率、事项满意率			
	2.项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	21.80	21.80	21.80			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	21.80	21.80	21.80			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	信访信息系统专线租用费用支付次数	=	12	月	12	8	8		
			受理办理网上信访数量	≥	2200	件	2200	8	8		
		质量指标	信访信息系统网络稳定性	=	100	%	100	8	8		
			时效指标	确保网络信访办理及时率	=	100	%	100	8	8	
				信访信息系统专线租用费用支付及时率	=	100	%	100	8	8	
	成本指标	信访信息系统运行成本控制数	≤	218000	元	218000	10	10			
	效益指标	社会效益指标	信访信息系统专线租用费用支付应付尽付率	=	100	%	100	10	10		
			实地督查结果网上公开率	=	100	%	100	10	10		
		可持续影响指标	信访局内部管理制度健全性	定性	高/中/低			10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	=	100	%	100	10	10		
合计								100	100		
评价结论	通过绩效评价，我们认为，2022年度项目预算编制科学合理，资金支付及时，项目实施进度符合预期，资金使用规范，管理程序公开透明，绩效评价工作规范，取得了良好的社会效益和经济效益。										
存在问题											
改进措施											
项目负责人：冉兴华					财务负责人：崔友强						

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		511700220000046222-赴京到省、“两会”、敏感时段信访维稳工作经费								
主管部门		达州市信访局本级				实施单位（盖章）		达州市信访局		
项目基本情况	1.项目年度	项目年度目标				年度目标完成情况				
	目标完成情况	2022年本部门为确保协调处理进京到省全国、全省“两会”及敏感时段约370批423人次正常访和非访等信访事项，需保障进京到省信访工作人员日常产生的住宿费、交通费、差旅费补助等费用，保证信访工作的正常开展，所需财政资金294000元。				顺利协调处理进京到省全国、全省“两会”及敏感时段约370批423人次正常访和非访等信访事项，保障了进京到省信访工作人员日常产生的住宿费、交通费、差旅费补助等费用，保证了信访工作的正常开展				
	2.项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	29.40	29.40	29.40		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	29.40	29.40	29.40		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	质量指标	进京到省工作人员差旅费补助发放准确率	=	100	%	100	12	12	
			进京到省工作人员正常在岗率	=	100	%	100	13	13	
		时效指标	进京到省工作人员差旅费补助发放及时率	=	100	%	100	13	13	
			成本指标	进京到省工作人员成本控制数	≤	294000	元	294000	12	12
	效益指标	社会效益指标	信访事项有效处置率	≥	100	%	100	15	15	
		可持续影响指标	信访工作管理制度健全性	定性	高/中/低		中	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	进京到省工作人员满意度	=	100	%	100	10	10	
合计								100	100	
评价结论	通过自评，认为2022年度本部门预算项目支出绩效良好，达到了预期目标，并持续改进提升项目管理水平和资金使用效率，提升管理水平，提高财政资金使用效益，取得了良好的社会效益。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：冉兴华					财务负责人：张发强					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000000416336-信访局、群众接待中心及设备专项工作经费								
主管部门		达州市信访局本级				实施单 位（盖 章）	达州市信访局			
项目基 况	1.项目年 度目标	项目年度目标				年度目标完成情况				
	完成情 况	我局为正常履行《信访条例》所赋予的处理群众来信、来访、网络投诉等信访事项，以及群众接待中心产生的水费、保洁、信访案件核实差旅费所需专项经费 116000 元，保障群众通过合法信访渠道解决合法合理诉求，维护自身权益。				保证了信访局、群众接待中心信访工作的正常运转，保障群众通过合法信访渠道解决合法合理诉求，维护了自身权益				
本情况	2.项目实 施内容 及过程 概述									
预算执 行情况 (10 分)	年度预 算数(万 元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执 行率	权重	得分	原因	
	总额	11.60	11.60	11.60		100.00%	10	10		
	其中：财 政资金	11.60	11.60	11.60		100.00%	/	/		
	财政专 户管理 资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资 金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资 金						/	/		
绩效指 标(90 分)	一级指 标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成 原因分 析
	产出指 标	数量指标	受理办理网上信访 事项数量	≥	2200	件	2200	3	3	
			实地督查督办信访 事项差旅补助人员	≥	90	人次	90	3	3	
			群众接待中心用水 数量	≥	300	吨	300	3	3	
			接待群众来访数量	≥	4000	人次	4000	3	3	
			群众接待中心聘请 保洁人员数量	=	1	人	1	3	3	
			处理群众来信数量	≥	3200	件	3200	3	3	
	质量指标	中心保洁人员服务 达标率	=	100	%	100	3	3		

			受理办理网上信访事项准确率	=	100	%	100	3	3	
			实地督查督办信访事项处置准确率	=	100	%	100	3	3	
			群众来信签收核对率	=	100	%	100	3	3	
			中心用水费用支付准确率	=	100	%	100	3	3	
		时效指标	中心保洁人员费用支付及时率	=	100	%	100	3	3	
			中心用水费用支付及时率	=	100	%	100	3	3	
			信访案件核实差旅人员费用发放及时率	=	100	%	100	3	3	
			处理群众来信、来访、网络投诉、督查督办及时率	=	100	%	100	3	3	
		成本指标	信访局、中心费用成本控制数	≤	116000	元	116000	5	5	
效益指标	社会效益指标		费用支付应付尽付率	=	100	%	100	11	11	
			信访事项有效处置率	≥	95	%	100	9	9	
	可持续影响指标	信访局、中心管理机制健全性	定性	高中低		中	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众信访满意度	≥	95	%	100	10	10		
合计								100	100	
评价结论	通过绩效评价,我们认为,2022年度本部门预算具有明确的用途和目标,制定了详细的执行计划,资金到位及时并严格按照财政有关规定使用。预算决策、管理、执行等日益规范,能较好地满足工作需要,取得了良好经济效益和社会效益。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人:肖兴华					财务负责人:崔友强					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51170022T000000416340-重要信访办案工作经费								
主管部门		达州市信访局本级				实施单位 (盖章)	达州市信访局			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标 承办上级部门和市委市政府领导批示交办的信访案件，所需财政资金242000元。				年度目标完成情况 顺利办结上级部门和市委市政府领导批示交办的信访案件				
	2.项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	24.20	24.20	24.20		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	24.20	24.20	24.20		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	实地督办信访事项数量	≥	66	件	66	12	12	
		时效指标	信访事项及时受理率	=	100	%	100	12	12	
			实地督办访谈率	=	100	%	100	13	13	
		成本指标	实地督办成本控制数	≤	242000	元	242000	13	13	
	效益指标	社会效益指标	实地督办信访事项有效处置率	=	95	%	95	15	15	
		可持续影响指标	信访工作管理制度健全性	定性	高中低		中	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访事项处理群众满意率	≥	95	%	100	10	10	
合计							100	100		
评价结论	通过绩效评价，我们认为，2022年度本部门预算具有明确的用途和目标，制定了详细的执行计划，资金到位及时并严格按照财政有关规定使用。预算决策、管理、执行等日益规范，能较好地满足工作需要，取得了良好经济效益和社会效益。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：肖兴华					财务负责人：崔友强					

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：达州市信访局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	591.53	一、一般公共服务支出	32	493.95
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	41.48
	9		九、卫生健康支出	40	20.19
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	37.12
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	591.53	本年支出合计	58	592.74
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	2.49	年末结转和结余	60	1.28
	30			61	
总计	31	594.02	总计	62	594.02

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：达州市信访局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		591.53	591.53					
201	一般公共服务支出	492.75	492.75					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	492.75	492.75					
2010301	行政运行	399.75	399.75					
2010308	信访事务	93.00	93.00					
208	社会保障和就业支出	41.47	41.47					
20805	行政事业单位养老支出	41.47	41.47					
2080501	行政单位离退休	3.32	3.32					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.16	32.16					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.99	5.99					
210	卫生健康支出	20.19	20.19					
21011	行政事业单位医疗	20.19	20.19					
2101101	行政单位医疗	13.80	13.80					
2101103	公务员医疗补助	6.39	6.39					
221	住房保障支出	37.12	37.12					
22102	住房改革支出	37.12	37.12					
2210201	住房公积金	37.12	37.12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：达州市信访局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		592.74	498.53	94.21			
201	一般公共服务支出	493.96	399.75	94.21			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	493.96	399.75	94.21			
2010301	行政运行	399.75	399.75				
2010308	信访事务	94.21		94.21			
208	社会保障和就业支出	41.47	41.47				
20805	行政事业单位养老支出	41.47	41.47				
2080501	行政单位离退休	3.32	3.32				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.16	32.16				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.99	5.99				
210	卫生健康支出	20.19		20.19			
21011	行政事业单位医疗	20.19		20.19			
2101101	行政单位医疗	13.80		13.80			
2101103	公务员医疗补助	6.39		6.39			
221	住房保障支出	37.12		37.12			
22102	住房改革支出	37.12		37.12			
2210201	住房公积金	37.12		37.12			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算汇总表

公开04表

部门：达州市信访局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	591.53	一、一般公共服务支出	33	493.95	493.95		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	41.48	41.48		
	9		九、卫生健康支出	41	20.19	20.19		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	37.12	37.12		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	591.53	本年支出合计	59	592.74	592.74		
年初财政拨款结转和结余	28	2.49	年末财政拨款结转和结余	60	1.28	1.28		
一般公共预算财政拨款	29	2.49		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	594.02	总计	64	594.02	594.02		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

公开05表
金额单位：万元

编制单位：达州市信通局

经济分类科目代码	项目 科目名称	行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	592.74	592.74	498.53	94.21						
301	工资福利支出	2	442.70	442.70	442.70							
30101	基本工资	3	128.36	128.36	128.36							
30102	津贴补贴	4	78.92	78.92	78.92							
30103	奖金	5	9.85	9.85	9.85							
30106	伙食补助费	6	0.24	0.24	0.24							
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	32.16	32.16	32.16							
30109	职业年金缴费	9	5.99	5.99	5.99							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	13.80	13.80	13.80							
30111	公务员医疗补助缴费	11	6.39	6.39	6.39							
30112	其他社会保险缴费	12	0.55	0.55	0.55							
30113	住房公积金	13	37.12	37.12	37.12							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15	129.31	129.31	129.31							
302	商品和服务支出	16	144.19	144.19	50.77	93.42						
30201	办公费	17	27.87	27.87	5.78	22.09						
30202	印刷费	18	2.00	2.00		2.00						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20	0.01	0.01	0.01							
30205	水费	21	0.10	0.10		0.10						
30206	电费	22										
30207	邮电费	23	1.34	1.34	1.26	0.08						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	51.50	51.50	0.38	51.12						
30212	因公出国(境)费用	27										
30213	维修(护)费	28	0.25	0.25	0.10	0.16						
30214	租赁费	29	8.40	8.40	1.00	7.40						
30215	会议费	30	1.32	1.32	1.32							
30216	培训费	31										
30217	公务接待费	32	0.42	0.42	0.42							
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	8.04	8.04	0.69	7.35						
30227	委托业务费	37	2.16	2.16	2.16							
30228	工会经费	38	5.78	5.78	5.78							
30229	福利费	39	4.50	4.50	4.50							
30231	公务用车运行维护费	40	2.50	2.50	2.50							
30239	其他交通费	41	20.74	20.74	20.74							
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	7.25	7.25	4.14	3.12						
303	对个人和家庭补助	44	3.34	3.34	3.34							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职(役)费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	3.32	3.32	3.32							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53	0.02	0.02	0.02							
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭补助支出	56										
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出(基本建设)	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75	2.52	2.52	1.73	0.79						
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77	2.52	2.52	1.73	0.79						
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助(基本建设)	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31299	其他对企业补助	100										
313	对社会福利基金补助	101										
31302	对社会福利基金补助	102										
31303	补充农村社会养老保险基金	103										
31304	对机关事业单位基本养老保险的补助	104										
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和社会团体补助	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

注：本表以“万元”为金额单位(保留两位小数)，反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开06表

金额单位：万元

部门：达州市信访局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		592.74	498.53	94.21
201	一般公共服务支出	493.96	399.75	94.21
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	493.96	399.75	94.21
2010301	行政运行	399.75	399.75	
2010308	信访事务	94.21		94.21
208	社会保障和就业支出	41.47	41.47	
20805	行政事业单位养老支出	41.47	41.47	
2080501	行政单位离退休	3.32	3.32	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.16	32.16	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.99	5.99	
210	卫生健康支出	20.19	20.19	
21011	行政事业单位医疗	20.19	20.19	
2101101	行政单位医疗	13.80	13.80	
2101103	公务员医疗补助	6.39	6.39	
221	住房保障支出	37.12	37.12	
22102	住房改革支出	37.12	37.12	
2210201	住房公积金	37.12	37.12	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开08表
金额单位：万元

部门：达州市信访局

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	442.70	302	商品和服务支出	50.77	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	128.36	30201	办公费	5.78	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	78.92	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	9.85	30203	咨询费		310	资本性支出	1.73
30106	伙食补助费	0.24	30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	1.73
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.16	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	5.99	30207	邮电费	1.26	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.80	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	6.39	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.55	30211	差旅费	0.38	31008	物资储备	
30113	住房公积金	37.12	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.10	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	129.31	30214	租赁费	1.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.34	30215	会议费	1.32	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.42	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.32	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.69	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.16	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	5.78	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.02	30229	福利费	4.50	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.50	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	20.74	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	4.14			
	人员经费合计	446.04		公用经费合计				52.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：达州市信访局

项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计		93.00	94.21
201	一般公共服务支出	93.00	94.21
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	93.00	94.21
2010308	信访事务	93.00	94.21

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开10表
金额单位：万元

部门：达州市信访局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：2022年未发生政府性基金预算财政拨款收入支出，本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市信访局

公开11表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					

注：2022年未发生国有资本经营预算财政拨款收入支出，本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开12表

部门：达州市信访局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：2022年未发生国有资本经营预算财政拨款支出，本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开13表
金额单位：万元

部门：达州市信访局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.92		2.50		2.50	0.42	2.92		2.50		2.50	0.42

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。