

2022 年度

达州市乡村振兴服务中心

单位决算

# 目录

公开时间：2023 年 9 月 28 日

第一部分 单位概况.....	4
一、部门职责.....	4
二、机构设置.....	4
第二部分 2022 年度单位决算情况说明.....	5
一、收入支出决算总体情况说明.....	5
二、收入决算情况说明.....	5
三、支出决算情况说明.....	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	7
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	7
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	8
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	9
十、其他重要事项的情况说明.....	9
第三部分 名词解释.....	10
第四部分 附件.....	13
第五部分 附表.....	25
一、收入支出决算总表.....	25
二、收入决算表.....	25
三、支出决算表.....	25
四、财政拨款收入支出决算总表.....	25
五、财政拨款支出决算明细表.....	25
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	25
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	25
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	25
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	25

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	25
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	25
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	25
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	25

# 第一部分 单位概况

## 一、部门职责

贯彻执行党中央关于乡村振兴有关路线、方针、政策和省委、市委的决策部署，负责乡村振兴有关服务保障工作，负责乡村振兴世界银行贷款项目等外资帮扶项目管理工作，承办社会助学金等社会帮扶项目，协助完成乡村振兴相关规划编制。

## 二、机构设置

本部门下属二级单位 0 个，其中：行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 184.48 万元。与 2021 年相比收、支总计各增加 17.17 万元，增长 10.26%。主要变动原因在职人员人数增加。

### 二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 184.48 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 184.48 万元，占 100%。

### 三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 184.48 万元，其中：基本支出 168.48 万元，占 91.33%；项目支出 16 万元，占 8.67%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 184.48 万元。与 2021 年相比财政拨款收、支总计各增加 17.17 万元，增长 10.26%。主要变动原因在职人员人数增加。

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 184.48 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 17.17 万元，增长 10.26%。主要变动原因在职人员人数增加。

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年一般公共预算财政拨款支出184.48万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出17.62万元，占9.55%；卫生健康（类）支出7.27万元，占3.94%；农林水（类）支出149.19万元，占80.87%，住房保障（类）支出10.40万元，占5.64%。

## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为184.48万元，完成预算100%。其中：

1.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算为12.17万元，完成预算100%。

2.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)：支出决算为5.45万元，完成预算100%。

4.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：支出决算为5.32万元，完成预算100%。

5.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：支出决算为1.95万元，完成预算100%。

6.农林水支出(类)巩固脱贫衔接乡村振兴(款)行政运行(项)：支出决算为133.19万元，完成预算100%。

7.农林水支出(类)巩固脱贫衔接乡村振兴(款)一般

行政管理事务(项):支出决算为 16.00 万元,完成预算 100%。

8.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出 10.40 万元,完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 168.48 万元,其中:

人员经费 152.83 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、生活补助等。

公用经费 15.65 万元,主要包括:办公费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 1.52 万元,完成预算 100%,较上年增加 1.52 万元,增长 100%。决算数与预算数持平。

### (二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中,因公出国(境)费支出决算 0 万元,占 0%;公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元,占 0%;公务接待费支出决算 1.52 万元,占 100%。具体情况如下:

1.因公出国(境)经费支出 0 万元,完成预算 0%。全年

安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2021 年相比增加 0 万元，增长 0%。

**2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,完成预算 0%。**  
公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年增加 0 万元，增长/下降 0%。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

**公务用车运行维护费支出 0 万元。**

**3.公务接待费支出 1.52 万元，完成预算 80%。**公务接待费支出决算比 2021 年增加 1.52 万元，增长 100%。主要原因是业务扩展，接待数量增加。其中：

**国内公务接待支出 1.52 万元，**主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 6 批次，105 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.52 万元，具体内容包括：社会助学项目接待费用 0.78 万元，舟山农特产品展销对接会接待费 0.74 万元。

**外事接待支出 0 万元。**外事接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。



## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2022年，机关运行经费支出15.65万元，比2021年增加7.88万元，增加89.85%。主要原因单位业务扩展，机关机关运行费增加。

### （二）政府采购支出情况

2022年，政府采购支出总额0万元。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，共有车辆0辆。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度预算编制阶段，组织对4个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取4个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对4个项目开展了绩效自评，2022年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)：指机关事业单位其他行政事业单位养老支出。

11.社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出

(款)其他社会保障和就业支出(项):指机关事业单位其他社会保障和就业支出。

12.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指机关事业单位行政单位医疗支出。

13.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指机关事业单位公务员医疗补助支出。

14.农林水支出(类)扶贫(款)行政运行(项):指机关事业单位扶贫款行政运行支出。

15.农林水支出(类)一般行政管理事务(款)行政运行(项):指机关事业单位一般行政管理事务款行政运行支出。

16.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指机关事业单位住房公积金支出。

17.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19.经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20.“三公”经费:指单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购

置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

21.机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 2022 年达州市乡村振兴服务中心 单位整体绩效评价报告

#### 一、部门（单位）基本情况

##### （一）机构组成

市乡村振兴服务中心是市乡村振兴局的直属副县级参公管理事业单位，内设综合科、业务科两个科。

##### （二）机构职能和人员概况

负责乡村产业振兴、人才振兴、文化振兴、生态振兴、组织振兴的服务保障工作。负责贯彻执行党中央关于乡村振兴路线、方针、政策和省委、市委的有关决策部署。引导和鼓励社会资本进入农村地区的教育、医疗及基础设施建设等领域，促进乡村振兴政策的落实。负责全市“天府乡村”公益品牌使用管理及消费帮扶等工作。负责全市乡村振兴世界银行贷款示范项目等外资帮扶项目管理工作。负责全市中央专项彩票公益金项目等专项帮扶项目管理工作。承办社会助学金等社会帮扶项目。协助完成乡村振兴相关项目规划编制工作。

市乡村振兴服务中心是市乡村振兴局的直属副县级参公管理事业单位。编制总额 11 名，现有在职人员 10 名。其中领导职数 2 名，主任、副主任各 1 人；内设综合科、业务

科两个科，中层领导职数副科级 2 名。

### （三）年度主要工作任务

高标准打造两大品牌，做强“天府乡村”公益品牌，擦亮“兴华助学”助学品牌。高效率借助三大力量，持续开展“阳光助学”工作和招商引资工作。高起点谋划两大项目中央彩票公益金和世界银行贷款，对上主动汇报，对下督促指导。高要求锻造一支乡村振兴服务中心队伍，不断强能力，提素质，优作风。

## 二、部门资金收支情况

### （一）部门总体收支情况

#### 1.部门总体收入情况

2022 年本年收入合计 184.48 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 184.48 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

#### 2.部门总体支出情况

2022 年本年支出合计 184.48 万元，其中：基本支出 168.48 万元，占 91.32%；项目支出 16 万元，占 8.68%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

#### 3.部门总体结转结余情况

上年结转 0 万元。

## （二）部门财政拨款收支情况

### 1.部门财政拨款收入情况

2022 年下达给我中心财政拨款收入共 184.48 元，其中本年财政拨款收入 184.48 万元，上年财政拨款结转 0 万元。与上年对比，财政拨款收入增加 3.02 万元，系单位人员职务职级晋升。

### 2.部门财政拨款支出情况

2022 年本年财政拨款支出 184.48 万元，其中：基本支出 168.48 万元，占 91.32%；项目支出 16 万元，占 8.68%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。

### 3.部门财政拨款结转结余情况

上年财政拨款结转 0 万元。

## 三、部门整体绩效分析

### （一）部门预算项目绩效分析

#### 1.人员类项目绩效分析

对人员类项目基本工资、津贴补助、年终一次性奖金、基本养老保险、基本医疗保险等科学编制预算，实现了人员类项目工资津补贴等及时发放、足额发放，基本养老保险、医疗保险和住房公积金等按时足额缴纳。预算编制科学合理，没有结余资金。

对日常公用经费、党建经费、公务接待费科学编制预算，保障了单位正常运转，严格执行预算。按财政相关规定，资金申请和资金支付按进度进行，无结转结余资金。

## 2.特定目标类项目绩效分析

对特定目标类彩票公益金项目、乡村振兴督导工作经费、秦巴世行贷款管理工作经费、社会助学项目科学编制预算，保障了各项目工作正常开展，按财政相关规定，资金申请和资金支付按进度进行，无结转结余资金。

### （二）部门整体履职绩效分析

1.科学合理的编制了本单位预算，采取有效措施把预算细化到具体项目，为预算执行提供良好条件。基本支出预算如实、准确反映本单位的机构编制、人员、经费类型等基础数据及变化情况，严格按照有关定额管理要求进行编制。项目支出预算按照轻重缓急的原则科学论证、合理排序，增强了预算编制的前瞻性、计划性。

2.高度重视，加强领导，精心组织，逐步推开，注重积极开展绩效管理，确保绩效目标实现，提高了资金使用效率，资金执行进度按照财政相关要求执行。

### （三）结果应用情况

及时进行预决算信息公开，按规定内容在政府门户网站公开部门预决算信息，公开内容包括部门预算编制情况、部门预算执行情况以及年度部门预算收支情况，在单位公开栏公开了绩效自评报告，提升了账本的透明度，接受社会监督。

## 四、评价结论及建议

### （一）评价结论

2022年我中心整体支出绩效评价情况对照《市级部门整



体支出绩效评价指标体系》表，按 100 分为满分制，评分为 86.6 分。基本支出预算包括人员经费和公用经费，保障了机关日常正常运转，认真履行好部门职能职责。项目支出保障了社会助学和乡村振兴督导等工作的顺利开展，全面完成了目标任务。

## （二）存在问题

一是财务人员对绩效评价工作的理解还不深刻，经验还不丰富，业务水平还有待提高和加强。二是内部审计工作有待进一步提高。

## （三）改进建议

一是建议组织财务人员参加各种培训提升理论知识,同时在工作中要不断学习，积累实战经验。二是加强内审工作的力度，使内审工作进一步常态化、制度化、规范化。

**2022 年达州市乡村振兴服务中心**  
**市级部门整体支出绩效评价指标体系**

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式	评价属性		备注
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价
部门 预算 项目 绩效 管理  (65 分)	目标管理 (40分)	目标制定	10	评价部门年初绩效目标编制质量。	根据市财政局开展的绩效目标质量审核结果，换算成此项指标得分。	√	√	√	8
			10	评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。	1.绩效目标编制科学合理的，得2分，否则酌情扣分。 2.绩效目标编制规范完整的，得2分，否则酌情扣分。 3.绩效指标编制细化量化的，得2分，否则酌情扣分。 4.绩效指标编制与预算安排相匹配的，得2分，否则酌情扣分。 5.评价部门绩效目标纳入部门党组（委）会（办公会）集体决策范围的得2分，否则不得分。	√	√	√	√
		目标实现	10	评价部门整体绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	以部门整体绩效为核心，评价部门整体绩效目标实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*5。	√	√	10	
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以部门预算项目绩效为核心，评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）*5。	√	√	9.7	
	动态调整 (15分)	公用经费及非定额公用支出控制	2	评价部门（单位）公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度，预决算偏差程度在10%以内的，得2分。偏差度在10%-20%之间的，得1分，偏差度超过20%的，不得分。	√	√	0	
			2	评价部门（单位）“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等八项一般性支出控制情况。	部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费等八项一般性支出决算数未突破年初预算数的得2分，每项增长的，扣0.25分，直至扣完。	√	√	2	
		预算调剂	3	评价部门（单位）预算调剂情况。	该项指标得分=[1-(5*部门特定目标类项目间预算调剂金额/部门特定目标类项目决算数)]*3。其中：若部门特定目标类项目间预算调剂金额/部门特定目标类项目决算数≥0.2，此项得0分。	√	√	3	
		及时处置	4	评价部门绩效运行监控	绩效运行监控未发现问题或对发现问题提出预算收回、调整处置意	√	√	4	

完成结果 (10分)			处置情况。	见并加以落实的得5分。如存在未及时处理落实的,按未进行问题整改的项目数量/监控发现问题项目总数×5分扣分,直至扣完。					
	执行进度	4	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得1、2、2分,未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√		√	4	
	资金结转率(低效率)	5	评价部门特定目标类项目年终资金结转情况。	该项指标得分=[1-部门预算特定目标类项目年终资金结转数/特定目标类项目预算下达规模]*5。	√		√	5	
	违规记录	5	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果,出现部门预算管理方面违纪违规问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√		√	5	
综合管理 (10分)	基础管理 (5分)	内部控制制度建设	1	评价部门(单位)内部控制制度的设置情况。	部门(单位)内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的,得0.5分,缺少一项内控制度的扣0.1分。直至扣完;部门(单位)根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的,得0.5分,未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的,每一项扣0.1分,直至扣完。	√		√	0.4
		内部控制制度执行	1	评价部门(单位)内部控制制度执行情况。	部门(单位)按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的,得0.5分,每发现一项不符合规定的,扣0.2分,直至扣完。 部门(单位)建立重大事项议事决策机制,且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的,得0.5分,每发现一项不符合规定的,扣0.2分,直至扣完。	√		√	1
		管理制度健全性	3	部门(单位)为加强预算管理、预算绩效管理,推进厉行节约,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度,符合要求得1分;十九大以来,部门出台推进预算绩效管理业务技术层面的制度办法、方案细则、各环节操作规程等,每制定一个得0.5分,最高1分;相关管理制度是否合法、合规、完整,符合要求得0.5分;相关管理制度是否得到有效执行,符合要求得0.5分,否则酌情扣分。	√	√	√	1.5
	资产管理 (3分)	资产信息系统建设情况	1	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息管理系统情况	未将单位国有资产纳入系统管理,扣0.5分;未将资产变动情况及时录入系统,每次扣0.5分;未落实人员负责管理系统,扣0.5分。本项指标总计扣分不超过1分。	√		√	1
资产配置		1	评价部门(单位)执行资产配置标准情况	未执行资产配置目录内标准的,每一项扣0.25分;存在多头购买资产、闲置资产的,每一项扣0.25分。本项指标总计扣分不超过1分。	√		√	1	
资产管理		1	考核资产收益管理情况;考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作。	未执行资产收益管理规定的扣0.5分;未在规定时间内完成清查任务的,扣0.5分;未及时按批复的清查结果进行账务调整的,扣0.5分。本项指标总计扣分不超过1分。	√		√	1	
政府采购实施计划(2)	政府采购实施计划编制	1	实施计划与政府采购预算的一致性	指标得分=(已有采购计划资金/政府采购预算资金)*1	√		√	1	

	分)	政府采购 实施计划 执行	1	执行的实施计划与备案 的实施计划数量的一致 性	指标得分=(合同备案项目个数/备案项目的计划个数)*1	√		√	1	
绩效 指标 结果 应用 (25 分)	内部应 用(10 分)	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预 算挂钩情况。	将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系,得5分; 建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的,得5分;否则 酌情扣分。	√		√	5	
	信息公 开(5 分)	自评公开	5	评价部门是否按要求将 部门预算绩效目标、部门 整体绩效自评情况等向 社会公开。	按要求将部门预算绩效目标、部门整体绩效自评情况等相关绩效信 息随同预、决算公开的得5分,否则不得分。	√		√	5	
	整改反 馈(10 分)	问题整改	5	评价部门根据绩效管理 结果整改问题、完善政 策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和财政重 点绩效评价)提出的问题进行整改,得5分,否则酌情扣分。	√		√	√	5
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向 财政部门反馈结果应用 情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得5分, 否则不得分。	√		√	√	5
总分									86.6	

## 部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)

项目名称		51170022T000000330585-社会助学							
主管部门		达州市乡村振兴服务中心本级				实施单位 (盖章)	达州市乡村振兴服务中心		
项目基本情 况	1.项目年 度目标完 成情况		项目年度目标 协调基金会,做好资助学生调查、审核等工作,确保助学金发放及时性, 奖励学生人数至少200人。			年度目标完成情况 2022年中心协调基金会做好了资助学生的调 查和审核工作,并向230余名学生发放助学金, 确保了助学金及时发放。			
	2.项目实 施内容及 过程概述		中心继续做好了兴华助学的各项工作,与开江县、宣汉县关工委和四所受资助学校沟通协调,规划了助学活动流程, 提前制定了助学工作方案和接待方案,开展了春季走访活动,中心同志认真负责地全程参与助学活动,今年基金会向 230名贫困学生发放了春季助学金,举办了4场互动座谈会。						
	年度预算 数(万元)		年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
预算执行情 况(10分)	总额		2.70	2.70	2.70	100.00%	10		
	其中:财政 资金		2.70	2.70	2.70	100.00%	/	/	
	财政专户 管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效指标(90分)	产出指标	数量指标	奖励学生人数	≥	200	人	230	10	10	
			开展学生座谈会	≥	3	次/年	4	10	10	
		质量指标	学生交流参与率	≥	80	%	80	10	10	
		时效指标	助学金发放及时性	≤	12	月	12	20	10	
		成本指标	成本控制率(每个学生2000元)	=	100	%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	学生辍学率	=	0	人数	0	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受助学生和学校满意度	≥	80	%	85	20	20	
合计							100	100		
评价结论	项目自评总分100分。做好了兴华助学的各项工作开展了春秋走访活动，走访了困难学生家庭，与学生面对面交流，鼓励学生认真学习，努力奋斗，立志改变家庭现状，取得了很好效果。									
存在问题	暂无									
改进措施	暂无									
项目负责人：李凤翎					财务负责人：杨爱萍					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170022T000000422967-秦巴项目经费							
主管部门		达州市乡村振兴服务中心本级				实施单位 (盖章)	达州市乡村振兴服务中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 该项目应用于2022年内将5万元用于项目申报督导、实施项目区督导、项目可行性督导、项目培训，实现项目前期工作有序推进。				年度目标完成情况 中心继续积极向省局汇报世行贷款申报工作，同时，督促渠县加快工作进度，并及时向局领导汇报工作开展情况。			
	2. 项目实施内容及过程概述	中心继续积极向省局汇报世行贷款申报工作，同时，督促渠县加快工作进度，并及时向局领导汇报工作开展情况，充分发挥了“对上主动汇报、对下督促指导”的桥梁作用。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	5.00	4.00	4.00	100.00%	10			
	其中：财政资金	5.00	4.00	4.00	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		

	其他资金						/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	项目培训	≥	1	次/年	0	10	0	根据工作实际 情况,没有 安排培训
			项目可行性督导	≥	1	次/年	1	10	10	
			项目申报督导	≥	2	次/年	2	10	10	
			实施项目区督导	≥	7	次/年	7	10	10	
		质量指标	项目培训内容契合度	=	100	%	100	10	10	
			督导效果	定性	好坏		好	10	10	
		时效指标	督导及时性	定性	优良中低差		优	5	5	
			项目培训完成及时性	定性	优良中低差		优	10	10	
		成本指标	预算成本控制数	≤	5	万元	5	10	10	
		满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥	80	%	80	5	5
合计								100	90	
评价结论	项目自评分总分 90 分。做好了项目申报督导、实施项目区督导、项目可行性督导,实现了项目前期工作有序推进。									
存在问题	暂无									
改进措施	暂无									
项目负责人: 李凤翎					财务负责人: 杨爱萍					

## 部门预算项目支出绩效自评表 (2022 年度)

项目名称	51170022T000000422977-乡村振兴督导工作		
主管部门	达州市乡村振兴服务中心本级	实施单位 (盖章)	达州市乡村振兴服务中心
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 该项目用于 2022 年将 7.8 万元用于乡村振兴各项工作的督导和检查等,有效推进乡村振兴战略的实施。	年度目标完成情况 对各县乡村振兴各项工作开展了督导和检查,有效推进乡村振兴战略的实施。
	2. 项目实施内容及过程概述	一是开展中心项目督导。制定了《关于开展对 2022 年相关工作调研的通知》(达市乡振服(2022)2 号)文件,上半年对彩票公益金规划选址准备情况和项目申报材料准备情况、各县开展“兴华基金会”助学活动宣传情况、春季助学资金发放情况、渠县世行贷款项目对接情况、溪桥建设工程推进情况等项目开展全面调研和督导工作,确保了项目成功有序推进。二是参与全市乡村振兴工作督导。通过查阅资料、交流访谈、查看现场、入户走访等多种形式,对万源市掉边掉角农户搬迁工作推进情况进行督导。	

预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	7.80	5.50	5.50		100.00%	10			
	其中:财政资金	7.80	5.50	5.50		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	督查巡查、暗访工作等相关报告	≥	3	份	3	20	20	
		质量指标	督查相关项目推动进度率	≥	80	%	80	10	10	
			督查问题整改率	≥	85	%	80	10	10	
		时效指标	开展督查工作及时性	定性	优良中低差		优	10	10	
		成本指标	预算成本控制数	≤	7.8	万元	7.8	10	10	
	效益指标	可持续发展指标	长效管理机制	定性	优良中低差		优	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	督查巡查、调研等工作人员投诉次数	≤	1	次	0	10	10	
		帮扶对象满意度指标	帮扶对象抽查满意度	≥	85	%	85	10	10	
	合计							100	100	
评价结论	按照局党组部署安排,中心在乡村振兴督导工作中主动作为,积极谋划,认真开展。一是开展中心项目督导。二是参与全市乡村振兴工作督导。通过查阅资料、交流访谈、查看现场、入户走访等多种形式,对万源市掉边角农户搬迁工作推进情况进行督导,督导发现存在档案资料不完善、更新不及时,矛盾纠纷处置不力,搬迁入住进度严重滞后,干部把关不严、未尽心主动作为等问题等,并提出了加快房屋建设进度弥补差距,建立问题台账清单逐一销号等整改措施和工作要求。									
存在问题	暂无									
改进措施	暂无									
项目负责人:李凤翎					财务负责人:杨爱萍					

## 部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)

项目名称	51170022T000000424426-彩票公益金		
主管部门	达州市乡村振兴服务中心本级	实施单位(盖章)	达州市乡村振兴服务中心
项目基本情况	1.项目年	项目年度目标	年度目标完成情况

况	度目标完成情况	该项目应用于 2022 年内将 5 万元用于项目申报督导、项目可行性督导、项目培训，实现项目前期工作有序推进。					组织局机关、开发中心、万源市乡村振兴局相关人员前往广元苍溪县实地学习该项目成功经验，多次前往万源市实地调研，察看项目申报情况，并提出了很好的建议。			
	2. 项目实施内容及过程概述	中心认真筹备赴广元考察彩票公益金项目，在局长潘峰的带领下，组织局机关、中心、万源市乡村振兴局相关人员前往广元苍溪县实地学习该项目成功经验，为万源市彩票公益金项目的申请提供了思路。中心主任何知明带领中心职工多次前往万源市实地调研，察看项目申报情况，并提出了很好的建议，并对申报材料多次提出修改意见。何主任带领中心和万源市乡村振兴局工作人员前往省局参加专家评审会，在会上学习了各地的方案和思路。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	5.00	3.80	3.80			100.00%	10		
	其中：财政资金	5.00	3.80	3.80			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	项目申报督导	≥	2	次/年	2	10	10	
			项目培训	≥	1	次/年	1	10	10	
		质量指标	督导效果	定性	好坏		好	10	10	
			培训内容契合度	=	100	%	1	10	10	
		时效指标	督导及时性	定性	优良中低差		优	10	10	
			项目培训完成及时性	定性	优良中低差		优	20	20	
	成本指标	预算成本控制数	≤	5	万元	5	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥	80	%	80	10	10		
合计	100								100	
评价结论	项目自评总分 100 分。前往广元苍溪县实地学习该项目成功经验，为万源市彩票公益金项目的申请提供了思路。多次前往万源市实地调研，察看项目申报情况，并提出了很好的建议，并对申报材料多次提出修改意见。带领中心和万源市乡村振兴局工作人员前往省局参加专家评审会，在会上学习了各地的方案和思路。									
存在问题	暂无									
改进措施	暂无									
项目负责人：李凤翎					财务负责人：杨爱萍					



## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门：达州市乡村振兴服务中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额	项目 栏次	行次	金额
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	184.48	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	17.62
	9		九、卫生健康支出	40	7.27
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	149.19
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	10.40
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	184.48	<b>本年支出合计</b>	58	184.48
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	184.48	<b>总计</b>	62	184.48

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门：达州市乡村振兴服务中心

公开02表  
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		184.48	184.48					
208	社会保障和就业支出	17.62	17.62					
20805	行政事业单位养老支出	17.62	17.62					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.17	12.17					
2080599	其他行政事业单位养老支出	5.45	5.45					
210	卫生健康支出	7.27	7.27					
21011	行政事业单位医疗	7.27	7.27					
2101101	行政单位医疗	5.32	5.32					
2101103	公务员医疗补助	1.95	1.95					
213	农林水支出	149.19	149.19					
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	149.19	149.19					
2130501	行政运行	133.19	133.19					
2130502	一般行政管理事务	16.00	16.00					
221	住房保障支出	10.40	10.40					
22102	住房改革支出	10.40	10.40					
2210201	住房公积金	10.40	10.40					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门：达州市乡村振兴服务中心

公开03表  
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		184.48	168.48	16.00			
208	社会保障和就业支出	17.62	17.62				
20805	行政事业单位养老支出	17.62	17.62				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.17	12.17				
2080599	其他行政事业单位养老支出	5.45	5.45				
210	卫生健康支出	7.27	7.27				
21011	行政事业单位医疗	7.27	7.27				
2101101	行政单位医疗	5.32	5.32				
2101103	公务员医疗补助	1.95	1.95				
213	农林水支出	149.19	133.19	16.00			
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	149.19	133.19	16.00			
2130501	行政运行	133.19	133.19				
2130502	一般行政管理事务	16.00		16.00			
221	住房保障支出	10.40	10.40				
22102	住房改革支出	10.40	10.40				
2210201	住房公积金	10.40	10.40				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：达州市乡村振兴服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	184.48	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	17.62	17.62		
	9		九、卫生健康支出	41	7.27	7.27		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	149.19	149.19		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.40	10.40		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>184.48</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>184.48</b>	<b>184.48</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>184.48</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>184.48</b>	<b>184.48</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。









31009	土地补偿	83											
31010	安置补助	84											
31011	地上附着物和青苗补偿	85											
31012	拆迁补偿	86											
31013	公务用车购置	87											
31019	其他交通工具购置	88											
31021	文物和陈列品购置	89											
31022	无形资产购置	90											
31099	其他资本性支出	91											
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	92			——		——	——	——	——	——	——	——
31101	资本金注入	93			——		——	——	——	——	——	——	——
31199	其他对企业补助	94			——		——	——	——	——	——	——	——
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	95											
31201	资本金注入	96											
31203	政府投资基金股权投资	97											
31204	费用补贴	98											
31205	利息补贴	99											
312099	其他对企业补助	100											
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	101			——			——					
31302	对社会保险基金补助	102			——			——					
31303	补充全国社会保障基金	103			——			——					
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104			——			——					
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	105											
39907	国家赔偿费用支出	106											
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107											
39909	经常性赠与	108											
39910	资本性赠与	109											
39999	其他支出	110											

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开06表  
金额单位：万元

部门：达州市乡村振兴服务中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		184.48	168.48	16.00
208	社会保障和就业支出	17.62	17.62	
20805	行政事业单位养老支出	17.62	17.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.17	12.17	
2080599	其他行政事业单位养老支出	5.45	5.45	
210	卫生健康支出	7.27	7.27	
21011	行政事业单位医疗	7.27	7.27	
2101101	行政单位医疗	5.32	5.32	
2101103	公务员医疗补助	1.95	1.95	
213	农林水支出	149.19	133.19	16.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	149.19	133.19	16.00
2130501	行政运行	133.19	133.19	
2130502	一般行政管理事务	16.00		16.00
221	住房保障支出	10.40	10.40	
22102	住房改革支出	10.40	10.40	
2210201	住房公积金	10.40	10.40	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

部门：达州市乡村振兴服务中心

项目		合计	工资福利支出														小计	办公费	印刷费	咨询费
科目代码	科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
合计		184.48	147.35	39.92	27.02	49.97			12.17		5.32	1.95	0.60	10.40			31.65	3.50		
208	社会保障和就业支出	17.62	12.17						12.17											
20805	行政事业单位养老支出	17.62	12.17						12.17											
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.17	12.17						12.17											
2080599	其他行政事业单位养老支出	5.45																		
210	卫生健康支出	7.27	7.27								5.32	1.95								
21011	行政事业单位医疗	7.27	7.27								5.32	1.95								
2101101	行政单位医疗	5.32	5.32								5.32									
2101103	公务员医疗补助	1.95	1.95									1.95								
213	农林水支出	149.19	117.51	39.92	27.02	49.97							0.60				31.65	3.50		
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	149.19	117.51	39.92	27.02	49.97							0.60				31.65	3.50		
2130501	行政运行	133.19	117.51	39.92	27.02	49.97							0.60				15.65	1.20		
2130502	一般行政管理事务	16.00															16.00	2.30		
221	住房保障支出	10.40	10.40											10.40						
22102	住房改革支出	10.40	10.40											10.40						
2210201	住房公积金	10.40	10.40											10.40						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。







## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开08表

部门：达州市乡村振兴服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	147.35	302	商品和服务支出	15.65	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	39.92	30201	办公费	1.20	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	27.02	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	49.97	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.17	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.75	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.32	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	1.95	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.60	30211	差旅费	0.30	31008	物资储备	
30113	住房公积金	10.40	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	5.48	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.52	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	5.45	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.63	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.03	30229	福利费	1.00	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.18	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.07			
人员经费合计		152.83	公用经费合计					15.65

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：达州市乡村振兴服务中心

公开09表  
金额单位：万元

项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计		16.00	16.00
213	农林水支出	16.00	16.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	16.00	16.00
2130502	一般行政管理事务	16.00	16.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开10表  
金额单位：万元

部门：达州市乡村振兴服务中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表无数据。本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开11表  
金额单位：万元

部门：达州市乡村振兴服务中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					

注：本表无数据。本表以“万元”为金额单位（保留两位小数位），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：达州市乡村振兴服务中心

公开12表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表无数据。本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开13表  
金额单位：万元

部门：达州市乡村振兴服务中心

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.52					1.52	1.52					1.52

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。