

2020 年度
达州市人大常委会办公室
部门决算

目录

公开时间：2021年9月28日

第一部分 部门概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分 2020年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

- 附件 1
- 附件 2

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
 - 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
 - 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
 - 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- (注：请部门根据实际注明页码)

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

按照市委批准的三定方案，达州市人大常委会办公室是达州市人大常委会的办事工作机构，主要职责是：

一是承办市人民代表大会常务委员会会议、主任会议和党组会议、机关党组会议以及常务委员会其他重要会议的会务工作，督办会议决定的有关事项。

二是受市人民代表大会常务委员会主任会议委托，拟订有关议案草案，起草有关重要文件。

三是协调市人民代表大会常务委员会开展的执法检查、视察、调研、工作评议，协调市人民代表大会各专门委员会和常委会各工作机构的工作。

四是协助市人民代表大会常务委员会对有关法律法规实施情况进行检查，配合省人民代表大会常务委员会在我市开展执法检查。

五是负责市人民代表大会及其常务委员会文电、资料和印鉴的处理、审核、管理；负责常务委员会机关的档案、保密、文印工作；编发常务委员会公报和信息。

六是协助市人民代表大会常务委员会机关党组落实好意识形态责任制相关工作。

七是负责市人民代表大会常务委员会的新闻发布会和对外宣传工作；组织对民主法制建设、人大工作、人大代表履职情况

和常务委员会有关会议的宣传报道。

八是负责市人民代表大会常务委员会机关编制、人事、工资、绩效管理和机关普法、干部培训工作，负责对机关退休人员的统一管理和服务。

九是承担市人民代表大会常务委员会机关的行政后勤、财务管理、国有资产管理和公务接待工作。

十是负责市人民代表大会常务委员会机关的安全保卫、综合治理、爱国卫生工作。

十一是办理群众来信，接待群众来访，向有关地方和机关交办信访案件，督促信访案件的办理和落实。

十二是办理省人民代表大会常务委员会办公厅和市人民代表大会及其常务委员会交办的其他事项。

（二）2020 年重点工作完成情况

2020 年是极不平凡的一年。在市委坚强领导下，市人民代表大会常务委员会依法履职行权，强化责任担当，扎实做好监督、立法、决定和任免等工作，全面完成市四届人大五次会议确定的任务，为全市经济社会发展和民主法治建设作出了新的贡献。

一是突出政治担当，全力助推疫情防控和经济社会发展实现“双胜利”。大力推动全市疫情防控工作；大力推动重大项目和重大工程建设，认真完成 42 个重大项目和 11 个民生实事项目建设督导任务；大力推动营商环境持续改善，围绕全市经济恢复性增长，推动“六稳”工作、落实“六保”任务。

二是突出监督实效，主动服务凝聚发展合力。市人民代表大会常务委员会始终坚持围绕市委决策部署，紧扣群众关切，扎实开展正确监督、有效监督，督促、引导、支持有关方面不断改进

工作，有力助推全市经济社会高质量发展。一年来，听取审议专项工作报告 28 个，开展调研和执法检查 32 次、专项视察 12 次、专题询问 1 次。聚焦打赢三大攻坚战实施监督。市人民代表大会常务委员会始终把政治责任和历史责任扛在肩上，与全体人大代表和全市人大工作者一道，从法治保障、工作监督、代表作用、机关帮扶等方面发力，倾情参与决战脱贫攻坚、决胜全面小康的伟大历史进程。聚焦融入“双城圈”、建好“示范区”战略实施监督。认真贯彻市委四届九次全会精神，听取审议融入“双城圈”、建好“示范区”专项工作报告，围绕成渝地区双城经济圈建设规划纲要，提出尽快科学制定具体实施意见和行动方案，加快建设万达开川渝统筹发展示范区的意见。围绕城市规模建设“双 300”目标，视察城乡规划法贯彻执行及“双 300”城市建设情况，要求政府统筹城市规划总体布局，加强城市基础设施配套建设、改善城市生态环境，不断扩大城市规模、完善城市功能、提升城市形象。聚焦提升城乡基层治理能力实施监督。开展乡镇行政区划和村级建制改革实施工作调研，听取审议全市城乡基层治理制度创新和能力建设情况报告。加强涉改乡镇人大代表选举工作指导，指导县（市、区）人大常委会在新设立的街道办事处建立街道人大工委。聚焦促进民生改善实施监督。听取审议全市学校思想政治教育情况报告，就教学形式、教师素养、政策保障等方面提出意见建议，推动全市思政教育工作落到实处。调研退役军人服务保障体系建设工作，要求完善服务保障体系，切实维护好、保障好广大退役军人的合法权益。开展禁毒、国安、安全生产、食品安全等领域有关法律法规执法检查，督促相关部门认真落实法律规定，切实保护群众生命健康和财产安全。

三是突出立法管用，大力推动全市法治建设。市人民代表大会常务委员会始终坚持立良法促发展保善治，充分发挥立法主导作用，扎实开展立法、备案审查等工作。颁布实施的《达州市集中式饮用水水源保护管理条例》被评为全市“十大法治事件”之一。开展促进文明行为立法；开展加强物业管理立法；开展保护红色文化遗存立法；依法维护国家法制统一。认真组织开展民法典学习宣传，扎实做好地方性法规专项清理，我市七部地方性实体法规均符合上位法规定。针对政府机构改革，部分机构行政职能调整，作出了莲花湖湿地保护条例修正决定，确保条例与机构改革有机衔接。认真开展备案审查工作，做到“有件必备”。推动县级人大信息平台建设，实现备案审查全市“一张网”。受全国、四川省人大常委会委托，对36部法律法规草案征求意见，提出意见建议200多条。

四是突出精准规范，依法做好决定和任免工作。围绕全市服务业高质量发展作出决定。聚焦建设川渝陕结合部区域现代服务业中心城市，快速反应，从突出规划引领、注重融合联动、营造高效良好环境等五个方面作出关于推动服务业高质量发展的决定，助推全市“5+5”现代服务业体系规划更好落地实施。围绕市委人事安排抓好落实。严格执行地方组织法和任免国家机关工作人员办法的有关规定，依法任免国家机关工作人员67人次。抓实任后监督工作，持续开展述职测评，不断强化国家机关工作人员的宪法意识、人大意识、法治意识。

五是突出主体地位，充分发挥人大代表作用。认真办理代表议案建议。市四届人大五次会议以来，代表提出的3件议案和322件建议已全部办理完毕，并答复代表。扎实开展人大代表“双

走访”活动。持续深化“双联系”制度，积极做好人大代表走访企业、群众专项工作，组织动员全市各级人大代表投身抗击疫情、服务企业、恢复生产，走访企业 2953 户、群众 15.2 万人，收集反映的问题或建议 1.5 万余条，推动解决问题 5689 个，交办建议 4494 条，为加快复工复产、夺取“双胜利”贡献了人大代表的智慧和力量。倾心做好代表服务保障工作。落实代表知情知政权利，邀请代表列席市人大常委会等相关会议，组织代表参加视察调研、执法检查、建议督办等活动。

六是突出履职有为，统筹推进人大机关自身建设。市人民代表大会常务委员会始终坚持把自身建设作为一项长期的基础工作，深入推进“四讲四有”人大建设，不断增强履职能力，全面提升人大工作整体水平。

二、机构设置

市人民代表大会常务委员会办公室下属二级单位 0 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

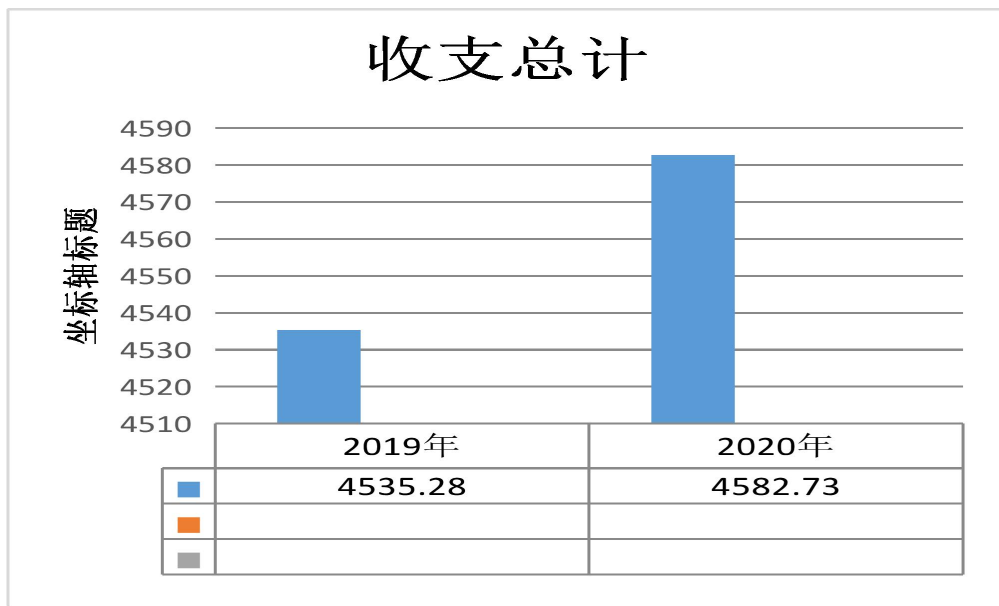
纳入***2020 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. ***
2. ***
3. ***
-

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

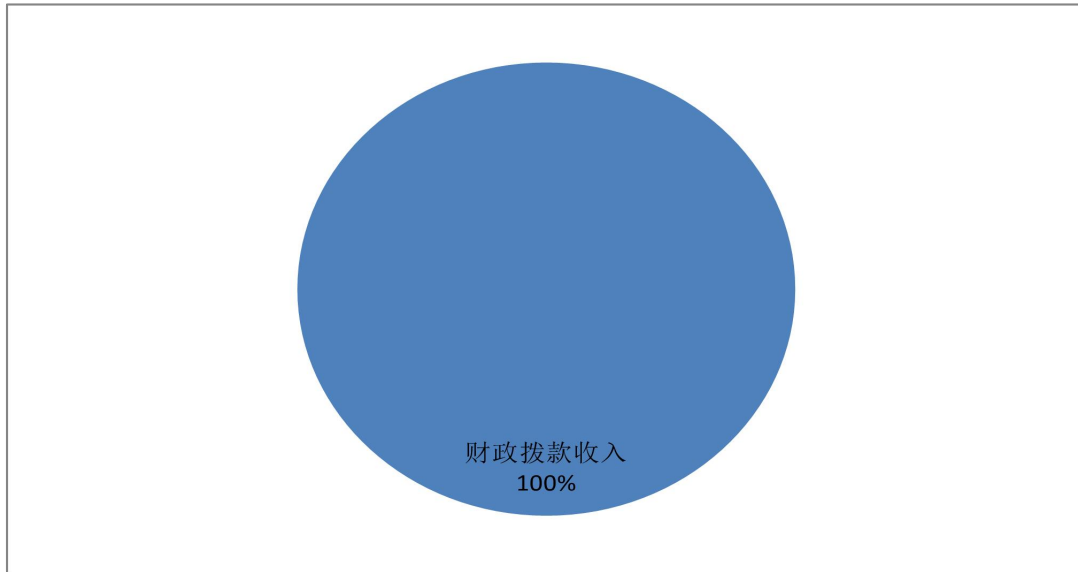
2020 年度收、支总计 4582.73 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 47.45 万元，增长 1%。主要变动原因是人员经费增加等。（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 2347.99 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 2347.99 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 01 表）



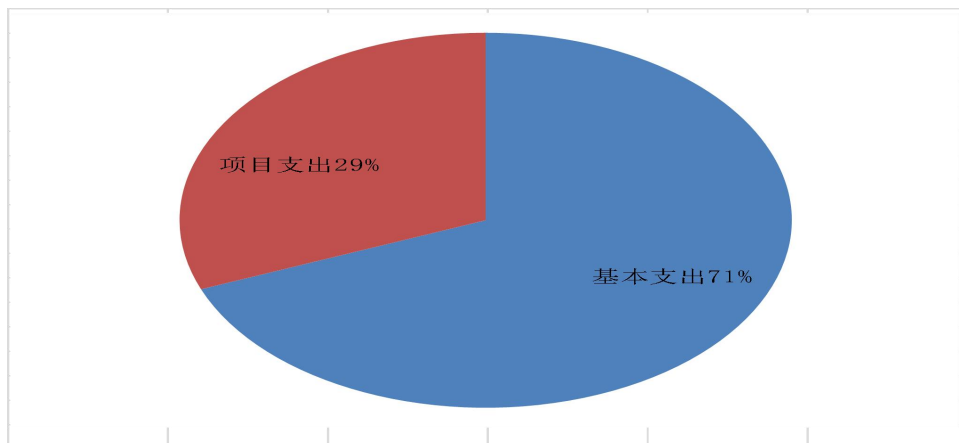
(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

三、支出决算情况说明

2020年本年支出合计2234.74万元,其中:基本支出1590.45万元,占71%;项目支出644.29万元,占29%;上缴上级支出0万元,占0%;经营支出0万元,占0%;对附属单位补助支出0万元,占0%。

(注:数据来源于财决04表)

(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

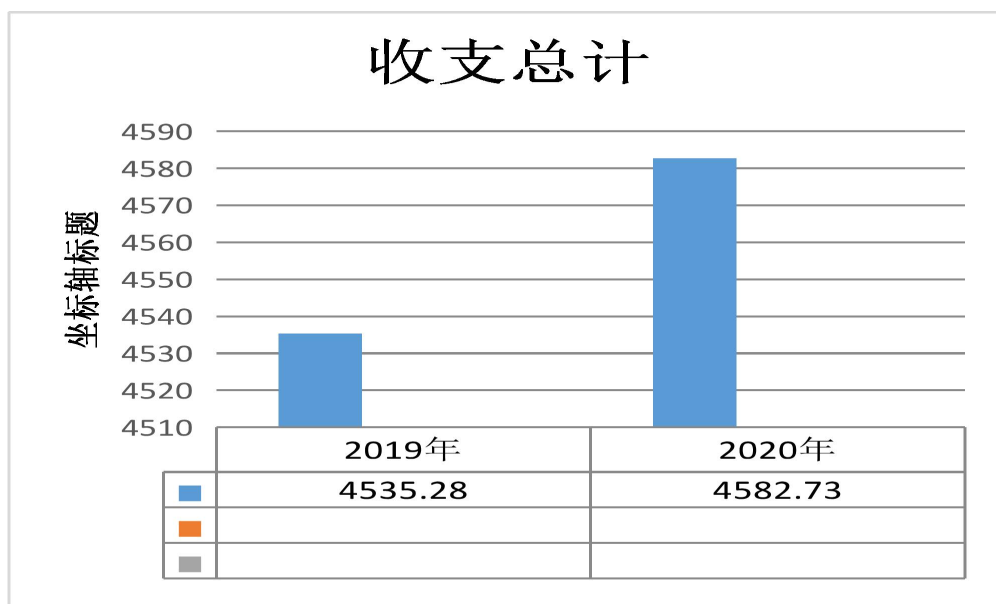


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计4582.73万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计各增加47.45万元，增长1%。主要变动原因是人员经费增加等。

(注：数据来源于财决Z01-1表)

(图4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

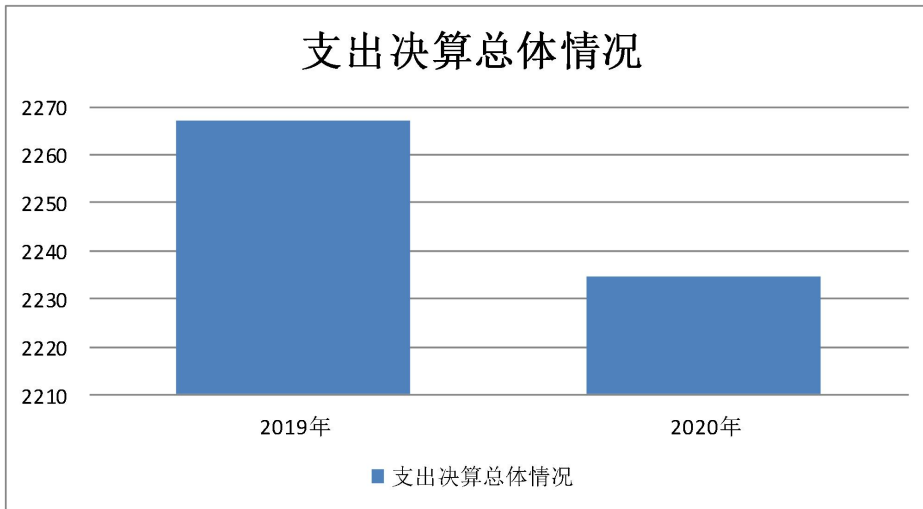


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年一般公共预算财政拨款支出2234.74万元，占本年支出合计的100%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款减少32.28万元，减少0.1%。主要变动原因是压缩开支等。

(图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)

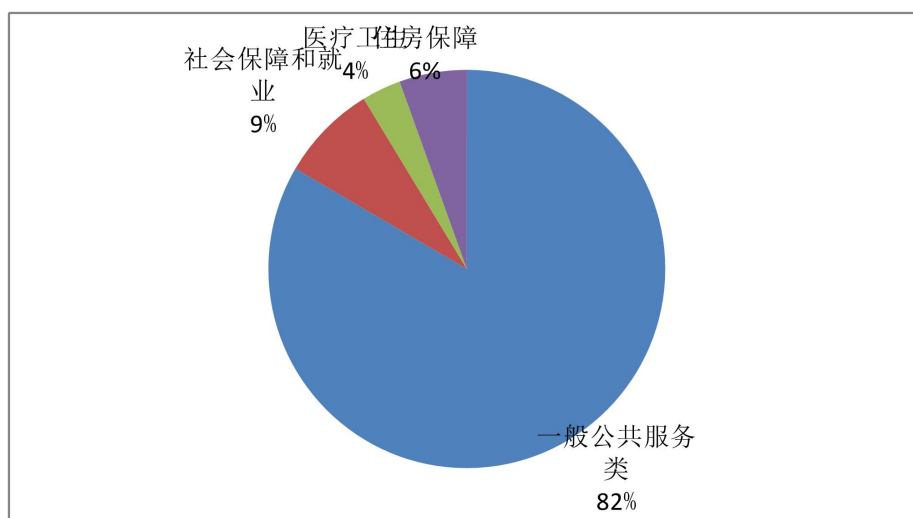


(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年一般公共预算财政拨款支出2234.74万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1825.76万元，占82%；教育（类）支出0万元，占0%；科学技术（类）支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%；社会保障和就业（类）支出199.72万元，占9%；卫生健康（类）支出80.65万元，占4%；住房保障（类）支出128.61万元，占6%；…。

（罗列全部功能分类科目，至类级。）

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年一般公共预算支出决算数为2234.47万元，完成预算100%。其中：

1. 一般公共服务(类)201(款)01(项)：支出决算为1825.76万元，完成预算100%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。

2. 教育(类)201(款)01(项)：支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。

3. 科学技术(类)206(款)01(项)：支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。

4. 文化旅游体育与传媒(类)207(款)01(项)：支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。

5. 社会保障和就业(类)208(款)01(项)：支出决算为199.72万元，完成预算100%，决算数小于/等于预算数的主要原因是归口管理的行政单位离退休、其它社会保障和就业、机关事业单位基本养老保险职业年金缴费和其它行政事业单位离退休支出。决算数大于预算数的主要原因是人员增加。

6. 卫生健康(类)210(款)11(项)：支出决算为80.65万元，完成预算100%，决算数小于/等于预算数的主要原因是主要用于机关按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险及公务员医疗补助等支出。决算数大于预算数的主要原因是人员增加。

7. 住房保障支出(类)221(款)02(项)01：支出决算数为128.61万元，完成预算100%，决算数小于/等于预算数的主要原因是：用于机关按照规定标准为职工缴纳住房公积金等支出。决

算数大于预算数的主要原因是人员增加。

（注：数据来源于财决 Z01-1 表，罗列全部功能分类科目至项级。上述“预算”口径为调整预算数。增减变动原因为决算数<项级>和调整预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 1590.45 万元，其中：

人员经费 1456.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 133.48 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

（注：数据来源于财决 07 表，根据本部门实际支出情况罗列全部经济分类科目。）

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 23.68 万元，完

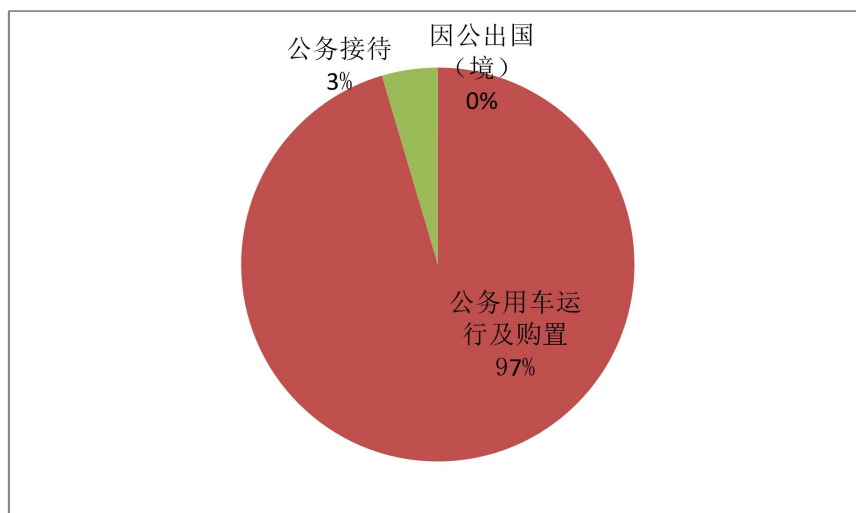
成预算 71%，决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因是公务接待人次减少，厉行节约控制有效。

（注：上述“预算”口径为调整预算数，包括政府性基金支出决算情况。）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 22.96 万元，占 97%；公务接待费支出决算 0.72 万元，占 3%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2019 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是……。

开支内容包括：…（团组名称、出访地点、取得成效）等。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 22.96 万元,完成预算 99%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年增加 0.06 万元,增长 0.2%。主要原因是脱贫攻坚任务艰巨。

其中:公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆、金额 0 万元,越野车 0 辆、金额 0 万元,载客汽车 0 辆、金额 0 万元,主要用于…。截至 2020 年 12 月底,单位共有公务用车 7 辆,其中:轿车 4 辆、越野车 3 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 22.93 万元。主要用于市人大常委会机关日常调研、重大项目督导、执法检查、暗访、扶贫、重大会议、重大接待等工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、洗车费等支出。

3. 公务接待费支出 0.72 万元,完成预算 0.7%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.38 万元,下降 35%。主要原因是严格执行“中央八项规定”精神、厉行节约、公务接待次数减少。其中:

国内公务接待支出 0.72 万元,主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 28 批次,144 人次(不包括陪同人员),共计支出 0.72 万元,具体内容包括:主要用于全国人大、其他省人大、本省人大及其市(州)人大来达州开展学习、调研、执行公务等活动。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元，主要用于接待...（具体项目）。主要用于……

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，市人民代表大会常务委员会办公室机关运行经费支出 133.48 万元，比 2019 年减少 11.01 万元，下降 8%（或与 2019 年决算数持平）。主要原因是会议支出、培训费和日常维修支出减少。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（二）政府采购支出情况

2020 年，市人民代表大会常务委员会办公室政府采购支出总额 7.49 万元，其中：政府采购货物支出 7.49 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于办公设备购置。授予中小企业合同金额 7.49 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 7.49 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，市人大常委会常务委员会办公室共有车辆7辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、其他用车6辆。其他用车主要是用于：市人大常委会机关日常调研、重大项目督导、执法检查、暗访、扶贫、重大会议、重大接待等工作。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。（注：数据来源财决附03表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，我单位在年初预算编制阶段，组织一是代表活动经费；二是人大重点工作经费；对2个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取5个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对5个项目开展了绩效目标完成情况自评。

我单位按要求对2020年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看市人大常委会常务委员会办公室2020年度部门整体绩效自评得分81分。我单位对各项专项经费的使用是以达到财政资金使用效益最大化为前提，以实现专项项目年初预算绩效目标为目的，不断改进财务管理，优化部门支出结构，加快预算执行进度，充分发挥资金使用效益。根据部门自评，我办采取了有效的资金使用管理措施，各项资金使用严格履行审批程序，资金使用达到了预期效果，较好的服务和保障了市人大常委会常务委员会圆满完成年度立法工作、监督工作、调研工作以及代表

工作，实现了 2020 年财政预算支出的绩效目标。我单位还自行组织了 5 个项目支出集中绩效评价，从评价情况来看项目预算绩效目标完成情况良好，经济效益、社会效益、可持续性以及满意度指标的实现程度达到预期。

1. 项目绩效目标完成情况

我办在 2020 年度部门决算中反映“市人大代表活动经费”、“领导重点工作经费”、“市人大代表履职补贴经费”、“人大宣传、信访工作、达州人大杂志印刷、新媒体经费”、“机关文印室设备耗材、文印室和办公楼外包服务专项经费”等 5 个项目绩效目标实际完成情况。

(1) 市人大代表活动经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 87.3 万元，执行数为 87.3 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障委托 7 个县（市）区人大常委会、军分区政治工作处组织市人大代表开展专题调研、集中观察；市人大常委会围绕全市工作重点，进行专题视察调研，切实保障人民意志充分体现。发现的主要问题：预算编制不够精细。下一步改进措施：进一步充分收集部门信息，做好预算的精细化管理。

(2) 领导重点工作经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 64.3 万元，执行数为 64.3 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了常委会组成人员在本年度的考察学习、调研、监督、检查、督查等工作，通过项目的实施为全市的发展提供较好的意见和建议。发现的主要问题：预算编制不够精细。下

一步改进措施：做好预算的精细化管理。

（3）市人大代表履职补贴经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 48.5 万元，执行数为 48.5 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了全市 485 名人大代表做好代表工作，全面提升人大代表履职能力，夯实代表履职基础，充分发挥代表作用。发现的主要问题：预算编制不够精细。下一步改进措施：做好预算的精细化管理。

（4）人大宣传、信访工作、达州人大杂志印刷、新媒体经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 25 万元，执行数为 25 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了全年公报出版印刷及时高效，提高人大信访、宣传工作，促进市人大机关工作高效。发现的主要问题：预算编制不够精细。下一步改进措施：做好预算的精细化管理。

（5）机关文印室设备耗材、文印室和办公楼外包服务专项经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 39.2 万元，执行数为 39.2 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了市人民代表大会常务委员会机关正常工作开展和各项任务的完成。

项目绩效目标完成情况表 (2020 年度)

项目名称		代表活动经费			
预算单位		达州市人大常委会办公室			
预算执行情况(万元)	预算数:	87.3 万元	执行数:	87.3 万元	
	其中-财政拨款:	87.3 万元	其中-财政拨款:	87.3 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障全市市人大代表的学习、培训、调研、视察等工作,全面提升人大代表履职能力,夯实代表履职基础,充分发挥代表作用切实保障人民意志充分体现。			根据年初预期,全面完成了本年度工作。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	开展培训	开展次数	≥2 次	4 次
	项目完成指标	开展培训	人数	≥200 人次	260 人次
	项目完成指标	完成时间	完成时间	2020 年 12 月前	按进度完成
	效益指标	对工作的促进	加强代表能力提升	提升代表能力	通过培训充分发挥了代表作用
	满意度指标	满意度	服务保障代表	≥98%	≥98%

项目绩效目标完成情况表 (2020 年度)

项目名称		领导重点工作经费			
预算单位		达州市人大常委会办公室			
预算执行情况(万元)	预算数:	64.3 万元	执行数:	64.3 万元	
	其中-财政拨款:	64.3 万元	其中-财政拨款:	64.3 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障常委会组成人员考察学习、调研、监督、检查、督查等工作，为全市的发展提供全面的意见和建议。			根据年初预期，全面完成了本年度工作。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	学习调研	开展次数	≥3 次	5 次
	项目完成指标	监督检查督查	开展次数	≥3 次	4 次
	项目完成指标	完成时间	完成时间	2020 年 12 月前	按进度完成
	效益指标	工作促进	为全市社会发展服务	全年考察学习、调研、监督、检查、督查工作	通过考察学习、调研等工作，为全市的发展提供了有力的支撑
	满意度指标	满意度	服务常委会组成人员	≥95%	≥95%

项目绩效目标完成情况表 (2020 年度)

项目名称		市人大代表履职补贴经费			
预算单位		达州市人大常委会办公室			
预算执行情况(万元)	预算数:	48.5 万元	执行数:	48.5 万元	
	其中-财政拨款:	48.5 万元	其中-财政拨款:	48.5 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障全市 485 名人大代表做好代表工作,全面提升人大代表履职能力,夯实代表履职基础,充分发挥代表作用。			根据年初预期,全面完成了本年度工作。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	开展履职	开展次数	≥5 次	8 次
	项目完成指标	开展履职	人数	485 人	485 人
	项目完成指标	完成时间	完成时间	2020 年 12 月前	按进度完成
	效益指标	全面提升代表履职能力,夯实代表履职基础	提升人大代表履职能力	提高代表履职能力	通过培训提高代表的履职基础,达到了预期目标。
	满意度指标	满意度	为代表服好务	≥98%	≥98%

项目绩效目标完成情况表 (2020 年度)

项目名称		人大宣传、信访工作、达州人大杂志印刷、新媒体经费			
预算单位		达州市人大常委会办公室			
预算执行情况(万元)	预算数:	25 万元	执行数:	25 万元	
	其中-财政拨款:	25 万元	其中-财政拨款:	25 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障了全年人大信访、宣传、达州人大杂志、机关公报等各项工作顺利开展。			根据年初预期，全面完成了本年度工作。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	上半年	宣传、印刷次数	大于 2 次	2 次
	项目完成指标	下半年	达州人大杂志、机关公报印刷次数	大于 2 次	2 次
	项目完成指标	完成时间	完成时间	2020 年 12 月前	按进度完成
	效益指标	促进工作	服务机关工作	提高机关日常工作的开展	完成了预期工作
	满意度指标	满意度	机关工作	≥98%	≥98%

项目绩效目标完成情况表 (2020 年度)

项目名称		机关文印室设备耗材、文印室和办公楼外包服务专项经费			
预算单位		达州市人大常委会办公室			
预算执行情况(万元)	预算数:	39.2 万元	执行数:	39.2 万元	
	其中-财政拨款:	39.2 万元	其中-财政拨款:	39.2 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障机关常委会会议服务、机关办公楼卫生清洁、文印室外包等服务。			根据年初预期，全面完成了本年度工作。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	上半年	拨付次数	大于 6 次	6 次
	项目完成指标	下半年	拨付次数	大于 6 次	6 次
	项目完成指标	完成时间	完成时间	2020 年 12 月前	按进度完成
	效益指标	促进工作	保障机关正常工作	全年 12 次	实际 12 次
	满意度指标	满意度	机关工作	≥98%	≥98%

2. 部门绩效评价结果

市人民代表大会常务委员会办公室按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《市人大常委会办公室 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）201（款）01（项）人大事务：指人大常委会机关的各项支出。

10. 一般公共服务（类）201（款）01（项）01 行政运行：

指基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效考核奖、绩效工资、机关运行经费等。

11. 一般公共服务（类）201（款）01（项）02 一般行政管理事务：指一是市人大常委会各专门委员会及工作机构组织的执法检查、视察和调研等相关工作经费；二是常委会领导重点工作经费。

12. 一般公共服务（类）201（款）01（项）04 人大会议：指市人大常委会组织召开的市人民代表大会。

13. 一般公共服务（类）201（款）01（项）05 人大立法：指市人大常委会为立法工作开展的各类调研、学习、考察等。

14. 一般公共服务（类）201（款）01（项）06 人大监督：指市人大常委会开展的对“一府两院”的监督工作等。

15. 一般公共服务（类）201（款）01（项）08 代表工作：指全国和省、市人大代表开展的代表履职工作。

16. 一般公共服务（类）201（款）01（项）99 其它人大事务：指人大开展的其它工作如扶贫工作开支等。

17. 一般公共服务（类）201（款）11 纪检监察事务（项）05 派驻派出机构：指纪委监委驻市人大常委会纪检组开展的纪检、监察工作等。

18. 一般公共服务（类）201（款）32 组织事务（项）99 其他组织事务支出：指组织部门统一安排的干部培训支出等。

19. 社会保障和就业支出（类）208（款）05 行政事业单位离退休（项）01 归口管理的行政单位离退休：指实行归口管理的行政单位开支的离退休经。

20. 社会保障和就业支出（类）208（款）05 行政事业单位离退休（项）05 机关事业单位基本养老保险缴费支出：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

21. 社会保障和就业支出（类）208（款）05 行政事业单位离退休（项）06 机关事业单位职业年金缴费支出：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

22. 社会保障和就业支出（类）208（款）99 其他社会保障和就业支出（项）01 其他社会保障和就业支出：指其他用于社会保障和就业方面的支出。

23. 医疗卫生与计划生育支出（类）210（款）11 行政事业单位医疗（项）01 行政单位医疗：指主要用于机关按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险及公务员医疗补助等支出。

24. 住房保障支出（类）221（款）02 住房改革支出（项）01 住房公积金：指主要用于机关按照规定标准为职工缴纳住房公积金等支出。

（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2020 年政府收支分类科目》增减内容。）

25. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

26. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

27. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

28. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

29. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

30. ……。

（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）

第四部分 附件

达州市人大常委会办公室 2020 年整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

达州市人民代表大会常务委员会办公室是一级预算单位，无二级下属预算单位。

（二）机构职能

主要职能是：达州市人民代表大会常务委员会办公室是达州市人民代表大会常务委员会的工作机构。其主要工作职责是：

一是承办市人民代表大会常务委员会会议、主任会议和党组会议、机关党组会议以及常务委员会其他重要会议的会务工作，督办会议决定的有关事项。

二是受市人民代表大会常务委员会主任会议委托，拟订有关议案草案，起草有关重要文件。

三是协调市人民代表大会常务委员会开展的执法检查、视察、调研、工作评议，协调市人民代表大会各专门委员会和常委会各工作机构的工作。

四是协助市人民代表大会常务委员会对有关法律法规实施情况进行检查，配合省人民代表大会常务委员会在我市开展执法检查。

五是负责市人民代表大会及其常务委员会文电、资料和印鉴的处理、审核、管理；负责常务委员会机关的档案、保密、文印工作；编发常务委员会公报和信息。

六是协助市人民代表大会常务委员会机关党组落实好意识形态责任制相关工作。

七是负责市人民代表大会常务委员会的新闻发布会和对外宣传工作；组织对民主法制建设、人大工作、人大代表履职情况和常务委员会有关会议的宣传报道。

八是负责市人民代表大会常务委员会机关编制、人事、工资、绩效管理和机关普法、干部培训工作，负责对机关退休人员的统一管理和服务。

九是承担市人民代表大会常务委员会机关的行政后勤、财务管理、国有资产管理和公务接待工作。

十是负责市人民代表大会常务委员会机关的安全保卫、综合治理、爱国卫生工作。

十一是办理群众来信，接待群众来访，向有关地方和机关交办信访案件，督促信访案件的办理和落实。

十二是办理省人民代表大会常务委员会办公厅和市人民代表大会及其常务委员会交办的其他事项。

（三）人员概况

达州市人民代表大会常务委员会办公室核定编制 95 人，截止 2020 年 12 月 31 日，在岗职工 78 人，退休职工 55 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

达州市人民代表大会常务委员会办公室 2020 年当年财政拨款收入 2347.99 万元。

（二）部门财政资金支出情况

达州市人民代表大会常务委员会办公室 2020 年财政资金本年支出 2234.74 万元，其中：基本支出 1590.45 万元，占 71%；项目支出 644.29 万元，占 29%；按支出经济分类，工资福利支出 1379.24 万元，占总支出的 62%；商品和服务支出 768.72 万元，占总支出的 34%；对个人和家庭补助支出 79.29 万元，占总支出的 3%；其他资本性支出 7.49 万元，占总支出的 1%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。包括部门绩效目标制定、目标实现、预算编制准确、支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况和违规记录等情况。

1. 预算编制情况

（1）报送时效

达州市人民代表大会常务委员会办公室根据市级部门预算编制通知和有关要求，按时完成了预算编制工作，按时提交了部门预算草案。预算编制基本准确，绩效目标填报比较详细，专项预算提前细化，结余全部纳入预算统一管理。

（2）编制质量

2020 年，市人民代表大会常务委员会办公室进行了中期评估，调减资金 68 万元（公务接待费 8 万元、领导重点工作经费

25 万元、13 个工作机构专项经费 35 万元)。主要是新冠疫情原因工作减少。预算编制准确率为 95.18%。

2. 执行管理情况

市人民代表大会常务委员会办公室十分重视预算执行管理工作，严格按照省、市财政部门有关文件要求，切实加强市级财政支出预算执行管理，努力提高财政资金使用绩效。

(1) 单位运转保障

总体来看，基本支出和运转类专项保障了单位正常运转，确保了市人大常委会办公室履行职能职责，各项工作圆满顺利完成。

(2) “三公”支出

达州市人大常委会办公室 2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算数为 23.68 万元，完成预算 71%。其中：因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0；公务用车购置及运行维护费支出决算 22.96 万元，占 97%；公务接待费支出决算 0.72 万元，占 3%。

因公出国（境）费 0 万元，与 2019 年决算数持平。

公务用车购置及运行维护费支出 22.96 万元比 2019 年增加 0.06 万元，增加 0.3%。主要原因是调研、扶贫等工作增加。

公务接待经费连续三年支出 6.69 万元。从实际支出的决算数据看，市人大常委会办公室认真执行厉行节约相关规章制度，严格控制和压缩“三公经费”支出。

(3) 单位节能降耗

市人民代表大会常务委员会办公室严格执行节约能源资源

工作制度，认真落实节约能源资源工作措施，以创建“节能型单位”为引导，以重点领域、重点部位、重点时段和建筑节能为突破口，以强化公共机构职工节约能源资源意识为着力点，以细化“节水、节电、节油、节支”制度、建立健全能源资源消耗台账为抓手，把节能工作纳入各部门、单位目标内容，加强日常监管，扎实推进公共机构节能工作，较好完成了 2020 年节能工作目标。

(4) 预算执行进度管理

在 6 月、9 月、11 月之前提前统计分析单位预算执行进度情况，并召开专题会议会商预算执行中存在的困难和问题，确保预算执行达到相关进度要求。6 月底我办专项预算执行进度达到 43.24%，9 月底专项预算（含追加预算）执行进度达到 72.28%，11 月底专项预算（含追加预算）执行进度达到 91.87%，全年预算执行进度达 95.18%。

(5) 中期评估情况

按照市财政局部门预算中期调整相关要求，及时布置部门预算中期调整工作。对项目预算执行状况进行认真梳理，保证了预算的及时性和完整性。

3. 综合管理情况

(1) 政府性债务管理情况。我单位无政府性债务。

(2) 非税收入执收情况。我单位无非税收入

(3) 政府采购实施情况。严格执行财政的政府采购集中目录和分散采购的要求，达到公开招标限额的事项通过招标程序办理。设有专人负责政府采购计划的申请、调整以及采购网上的具

体操作，执行情况良好。2020年我办无政府采购项目。

(4) 资产管理情况。严格按照会计制度的规定将应纳入固定资产管理的资产及时登记入账，并录入四川省行政事业单位资产管理信息系统，按要求及时、准确、全面开展资产清查并上报相关数据，加强国有资产的管理，做到家底清楚。于2020年3月做好了资产清查和资产报表上报工作。

(5) 内控制度管理情况。达州市人大常委会办公室建立了较为健全的财务和内控管理制度，2016年我办就成立了内部控制领导小组，建立了内部控制实施方案。2018年又对单位内部控制进行风险评估，针对存在隐患提出了相应的整改措施，并完善内部控制体系，修改了单位内部控制手册（第二版）。以确保在平时的工作中严格按照各项制度、规章执行。会计核算和账务管理按照《政府会计制度》和财政资金的相关要求执行，严格控制了各项资金的使用范围和开支标准，推进我办财务工作有序开展，有力保障了全年工作任务的完成，达到了厉行节约的目的。根据《政府会计制度》要求，积极组织财务人员参加新制度培训，开展往来资金清理。

(二) 结果应用情况

1. **信息公开情况。**严格按照要求在财政部门批复二十日后，根据财政要求按时在达州市政府信息公开网上公示本部门预、决算情况，“三公”经费预决算信息及部门整体支出绩效自评报告及其他按要求应公开的绩效信息。

2. **绩效评价情况。**根据财政要求，市人民代表大会常务委

员会办公室对本单位部门整体支出绩效进行了评价，并按要求向财政部门报送评价报告等相关绩效信息。

3. 接受财政、审计等部门监督检查情况。在接受财政、审计等部门监督检查时，如实提供会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料，不存在拒绝、隐匿、谎报等情况

四、评价结论及建议

（一）评价结论

从自评情况来看，市人大常委会常务委员会办公室部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了单位的正常运转，降低了运行成本，促进了我办工作持续发展，充分发挥了我办财政资金的经济效益、社会效益和生态效益。整体绩效自评情况良好。

（二）存在问题

1. 绩效评价管理制度尚不健全。
2. 绩效评价指标体系还不完善。
3. 财务管理和财务工作有待进一步加强。

（三）改进建议

1. 完善绩效评价工作制度。
2. 加强财务人员学习培训，提升业务能力。
3. 加大宣传力度，树立全面绩效管理理念。

达州市人大常委会办公室

2021年9月25日

XXX项目2020年绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理辦法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

（二）项目绩效目标

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

（三）项目自评步骤及方法

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

(二) 资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

(三) 项目财务管理情况

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析

评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程

（二）项目管理情况 结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况 说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

(三) 相关建议

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

部门：四川省达州市人民代表大会常务委员会办公室

2020年度

财决公开01表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,347.99	一、一般公共服务支出	32	1,825.76
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	199.72
	9		九、卫生健康支出	40	80.65
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	128.61
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00

	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2,347.99	本年支出合计	58	2,234.74
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.63	年末结转和结余	60	113.88
	30			61	
总计	31	2,348.62	总计	62	2,348.62

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
 金额单位：万元

部门：四川省达州市人民代表大会常务委员会办公室

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2,347.99	2,347.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	1,939.01	1,939.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20101			人大事务	1,937.45	1,937.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101			行政运行	1,181.47	1,181.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010102			一般行政管理事务	362.32	362.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010104			人大会议	196.56	196.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010105			人大立法	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010106			人大监督	9.80	9.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010108			代表工作	147.80	147.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010199			其他人大事务支出	34.50	34.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132			组织事务	1.56	1.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299			其他组织事务支出	1.56	1.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	199.72	199.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	195.91	195.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			行政单位离退休	71.68	71.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.38	100.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.85	23.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899			其他社会保障和就业支出	3.81	3.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901			其他社会保障和就业支出	3.81	3.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	80.65	80.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	80.65	80.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	48.38	48.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2101103	公务员医疗补助	32.27	32.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	128.61	128.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	128.61	128.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	128.61	128.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：四川省达州市人民代表大会常务委员会办公室

财决公开03表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,234.74	1,590.45	644.29	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	1,825.76	1,181.47	644.29	0.00	0.00	0.00
20101			人大事务	1,824.20	1,181.47	642.73	0.00	0.00	0.00
2010101			行政运行	1,181.47	1,181.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2010102			一般行政管理事务	296.35	0.00	296.35	0.00	0.00	0.00
2010104			人大会议	196.56	0.00	196.56	0.00	0.00	0.00
2010105			人大立法	2.01	0.00	2.01	0.00	0.00	0.00
2010106			人大监督	7.80	0.00	7.80	0.00	0.00	0.00
2010108			代表工作	105.77	0.00	105.77	0.00	0.00	0.00
2010199			其他人大事务支出	34.24	0.00	34.24	0.00	0.00	0.00
20132			组织事务	1.56	0.00	1.56	0.00	0.00	0.00
2013299			其他组织事务支出	1.56	0.00	1.56	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	199.72	199.72	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	195.91	195.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			行政单位离退休	71.68	71.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.38	100.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.85	23.85	0.00	0.00	0.00	0.00
20899			其他社会保障和就业支出	3.81	3.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901			其他社会保障和就业支出	3.81	3.81	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	80.65	80.65	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	80.65	80.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	48.38	48.38	0.00	0.00	0.00	0.00

2101103	公务员医疗补助	32.27	32.27	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	128.61	128.61	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	128.61	128.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	128.61	128.61	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财政公开04表
金额单位：万元

部门：四川省达州市人民代表大会常务委员会办公室

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,347.99	一、一般公共服务支出	33	1,825.76	1,825.76	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	199.72	199.72	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	80.65	80.65	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	128.61	128.61	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,347.99	本年支出合计	59	2,234.74	2,234.74	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.63	年末财政拨款结转和结余	60	113.88	113.88	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.63		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,348.62	总计	64	2,348.62	2,348.62	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

31011	地上附着物和青苗补偿	85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311	对企业补助（基本建设）	92	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
31101	资本金注入	93	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
31199	其他对企业补助	94	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
312	对企业补助	95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312099	其他对企业补助	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	对社会保障基金补助	101	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
31302	对社会保险基金补助	102	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
31303	补充全国社会保障基金	103	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
399	其他支出	104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39906	赠与	105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	106	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	108	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表
金额单位：万元

部门：四川省达州市人民代表大会常务委员会办公室

2020年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	2,234.74	1,590.45	644.29
201			一般公共服务支出	1,825.76	1,181.47	644.29
20101			人大事务	1,824.20	1,181.47	642.73
2010101			行政运行	1,181.47	1,181.47	0.00
2010102			一般行政管理事务	296.35	0.00	296.35
2010104			人大会议	196.56	0.00	196.56
2010105			人大立法	2.01	0.00	2.01
2010106			人大监督	7.80	0.00	7.80
2010108			代表工作	105.77	0.00	105.77
2010199			其他人大事务支出	34.24	0.00	34.24
20132			组织事务	1.56	0.00	1.56
2013299			其他组织事务支出	1.56	0.00	1.56
208			社会保障和就业支出	199.72	199.72	0.00
20805			行政事业单位养老支出	195.91	195.91	0.00
2080501			行政单位离退休	71.68	71.68	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.38	100.38	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.85	23.85	0.00
20899			其他社会保障和就业支出	3.81	3.81	0.00
2089901			其他社会保障和就业支出	3.81	3.81	0.00
210			卫生健康支出	80.65	80.65	0.00
21011			行政事业单位医疗	80.65	80.65	0.00
2101101			行政单位医疗	48.38	48.38	0.00
2101103			公务员医疗补助	32.27	32.27	0.00

221	住房保障支出	128.61	128.61	0.00
22102	住房改革支出	128.61	128.61	0.00
2210201	住房公积金	128.61	128.61	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门：四川省达州市人民代表大会常务委员会办公室

项目			合计						
支出功能 分类科目 编码	科目名称			小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,234.74	1,379.24	387.55	603.30	39.46	3.99
201	一般公共服务支出			1,825.76	1,045.75	387.55	603.30	39.46	3.99
20101	人大事务			1,824.20	1,045.75	387.55	603.30	39.46	3.99
2010101	行政运行			1,181.47	1,045.75	387.55	603.30	39.46	3.99
2010102	一般行政管理事务			296.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010104	人大会议			196.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010105	人大立法			2.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010106	人大监督			7.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010108	代表工作			105.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出			34.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务			1.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出			1.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出			199.72	124.23	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出			195.91	124.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休			71.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出			100.38	100.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出			23.85	23.85	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出			3.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出			3.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出			80.65	80.65	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗			80.65	80.65	0.00	0.00	0.00	0.00

2101101	行政单位医疗	48.38	48.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	32.27	32.27	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	128.61	128.61	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	128.61	128.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	128.61	128.61	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

工资福利支出

绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出
7	8	9	10	11	12	13	14	15
0.00	100.38	23.85	48.38	32.27	0.00	128.61	11.45	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.45	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.45	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.45	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	100.38	23.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	100.38	23.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	100.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	23.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	48.38	32.27	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	48.38	32.27	0.00	0.00	0.00	0.00

0.00	0.00	0.00	48.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	32.27	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128.61	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128.61	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128.61	0.00	0.00

0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

-7. %d-

0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表
金额单位：万元

部门：四川省达州市人民代表大会常务委员会办公室

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,379.24	302	商品和服务支出	133.48	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	387.55	30201	办公费	1.84	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	603.30	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	39.46	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	3.99	30204	手续费	0.29	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	100.38	30206	电费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	23.85	30207	邮电费	3.77	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	48.38	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	32.27	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	128.61	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	11.45	30213	维修（护）费	0.52	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	77.73	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.11	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.72	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	71.68	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	5.15	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.39	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	6.80	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	2.00	30229	福利费	9.55	31201	资本金注入	0.00

30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	22.96	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	80.02	31204	费用补贴	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	4.05	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.36	312099	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		1,456.97	公用经费合计				133.48	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表
金额单位：万元

部门：四川省

2020年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	757.54	644.29
201			一般公共服务支出	757.54	644.29
20101			人大事务	755.98	642.73
2010102			一般行政管理事务	362.32	296.35
2010104			人大会议	196.56	196.56
2010105			人大立法	5.00	2.01
2010106			人大监督	9.80	7.80
2010108			代表工作	147.80	105.77
2010199			其他人大事务支出	34.50	34.24
20132			组织事务	1.56	1.56
2013299			其他组织事务支出	1.56	1.56

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：四川省达州市人民代表大会常务委员会办公室

2020年度

财决公开10表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
33.20	0.00	23.00	0.00	23.00	10.20	23.68	0.00	22.96	0.00	22.96	0.72

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：四川省达州市人民代表大会常务委员会办公室 2020年度 财决公开11表
金额单位：万元

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：四川省达州市人民代表大会常务委员会办公室		2020年度			财决公开12表 金额单位：万元
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：四川省达州市人民代表大会常务委员会办公室			2020年度	财决公开13表 金额单位：万元			
项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余	
科目编码	科目名称						
类	款	项	合计				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表
金额单位：万元

部门：四川省达州市人民代表大会常务委员会办公室

2020年度

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
如单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。