

**达州市政府性工程
财政监查办公室
2022 年部门预算**

目录

第一部分 达州市政府性工程财政监查办公室概况

一、基本职能及主要工作

二、部门单位构成

第二部分 达州市政府性工程财政监查办公室 2022 年 部门预算情况说明

第三部分 达州市政府性工程财政监查办公室 2022 年 部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分 达州市政府性工程 财政监查办公室概况

一、基本职能及主要工作

(一) 达州市政府性工程财政监查办公室职能简介

负责对市本级政府性投资项目施工现场的造价监管；负责审核市本级政府性投资项目工程进度投资额（已完工程量、价）；负责对建设单位工程结算送审现场签证资料真实性的确认工作；会同达州市财政局参与市本级政府性投资项目的变更、认质认价的确认工作以及受托随机对施工合同及合同价款支付情况的审查。

(二) 达州市政府性工程财政监查办公室 2022 年重点工作

一是加强项目建设现场监管，认真做好现场签证工作。现场签证是工程建设施工过程中监管的重要环节，在对隐蔽工程、工程变更增加工程量进行监管时，坚持以招投标文件、施工合同、施工图纸为依据，以各项法律法规、施工规范为准则，实事求是，确保现场签证规范、严格、真实，防止虚假签证的出现。

二是认真做好已完工程量进度款审核工作。对申报的进度款项，审核人员应结合施工图纸、招投标文件、现场实际进度以及合同条款中关于工程进度款的相关规定，并与现场监管人员沟通后，及时、准确地审核确认，以推进工程项目的顺利实施。

三是认真做好信息缺项材料询价工作。对项目建设过程中信息缺项材料以及变更新增的无信息价材料，按程序开展询价工作，拓宽工作思路，创新工作方法，确保询价工作真

实、有效，合理控制工程造价。

二、部门单位构成

达州市政府性工程财政监查办公室属财政全额拨款事业单位。

**第二部分 达州市政府性工程财政
监查办公室 2022 年部门预算
情况说明**

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达州市政府性工程财政监查办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。达州市政府性工程财政监查办公室 2022 年收支总预算 246.13 万元，比 2021 年收支预算总数减少 130.37 万元，主要原因是根据信息化建设工作经费减少。

（一）收入预算情况

达州市政府性工程财政监查办公室 2022 年收入预算 246.13 万元，其中：上年结转 0 万元；一般公共预算拨款收入 246.13 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

达州市政府性工程财政监查办公室 2022 年支出预算 246.13 万元，其中：基本支出 92.19 万元，占 37.46%；项目支出 153.94 万元，占 62.54%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达州市政府性工程财政监查办公室 2022 年财政拨款收支总预算 246.13 万元，比 2021 年财政拨款收支总额预算减少 130.37 万元，主要原因是信息化建设工作经费减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 246.13 万元、上年结转一般公共预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 225.42 万元、社会保障和就业支出 9.47 万元、卫生健康支出 4.14 万元、住房保障支出 7.1 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

达州市政府性工程财政监查办公室 2022 年一般公共预算当年拨款 246.13 万元,比 2021 年预算数减少 130.37 万元。主要原因是信息化建设工作经费减少。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 225.42 万元,占 91.59%; 社会保障和就业支出 9.47 万元,占 3.85%; 卫生健康支出 4.14 万元,占 1.67%; 住房保障支出 7.1 万元,占 2.89%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务(类)财政事务(款)事业运行(项) 2022 年预算数为 65.99 万元,主要用于:单位正常运转的基本支出,包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2.一般公共服务(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项) 2022 年预算数为 89.44 万元,主要用于:单位开展财政综合业务、预决算编审等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

3.一般公共服务(类)财政事务(款)信息化建设(项) 2022 年预算数为 20 万元,主要用于:单位保障信息化平台运行、开展信息系统建设维护的项目支出。

4.一般公共服务(类)财政事务(款)财政委托业务支出(项) 2022 年预算数为 20 万元,主要用于:单位开展财政综合业务等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作

的项目支出。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2021年预算数为9.47万元，主要用于：机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费支出。

6.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2022年预算数为4.14万元，主要用于：单位缴纳单位基本医疗保险费支出。

7.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022年预算数为7.1万元，按照《达州市住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达州市政府性工程财政监查办公室2022年一般公共预算基本支出92.19万元，其中：

人员经费81.47万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资等支出。

公用经费10.72万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达州市政府性工程财政监查办公室2022年“三公”经费财政拨款预算数5.5万元，其中：公务接待费0.5万元，公务用车购置及运行维护费5万元。受新冠肺炎疫情影响，2022年市级年初部门预算暂不编列因公出国（境）经费。执

行中，市级部门确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费与 2021 年预算持平。主要原因是单位严格控制经费使用，厉行节约。

2022 年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2021 年预算持平。

单位现有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆。

2022 年未安排公务用车购置费。

2022 年安排公务用车运行维护费 5 万元，用于 1 辆公务用车公务用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，主要保障单位财政监查工作调研、监督检查、现场踏勘、财政支出绩效评价等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

达州市政府性工程财政监查办公室 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

达州市政府性工程财政监查办公室 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

达州市政府性工程财政监查办公室为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

2022年，达州市政府性工程财政监查办公室未安排政府采购预算。

(三) 国有资产占有使用情况

截至2022年底，达州市政府性工程财政监查办公室共有车辆1辆，其中，市级领导干部用车0辆、定向保障用车1辆、执法执勤用车0辆。单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2022年部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2022年达州市政府性工程财政监查办公室所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2022年达州市政府性工程财政监查办公室开展绩效目标管理的项目18个，涉及预算246.13万元。其中：人员类项目8个，涉及预算81.47万元；运转类项目4个，涉及预算10.72万元；特定目标类项目6个，涉及预算153.94万元。

**第三部分 达州市政府性工程
财政监查办公室 2022 年部门预算表**

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

部门收支总表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	246.13	一、一般公共服务支出	225.42
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	9.47
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	4.14
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	

		二十、住房保障支出	7.10
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	246.13	本年支出合计	246.13
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	246.13	支出总计	246.13

部门支出总表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项							
				合 计	246.13	92.19	153.94		
					246.13	92.19	153.94		
				达州市政府性工程财政监查办公室	246.13	92.19	153.94		
201	06	02	152001	一般行政管理事务	89.44	5.50	83.94		
201	06	06	152001	财政监察	50.00		50.00		
201	06	08	152001	财政委托业务支出	20.00		20.00		
201	06	50	152001	事业运行	65.99	65.99			
208	05	05	152001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.47	9.47			
210	11	02	152001	事业单位医疗	4.14	4.14			
221	02	01	152001	住房公积金	7.10	7.10			

财政拨款收支预算总表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	246.13	一、本年支出	246.13	246.13		
一般公共预算拨款收入	246.13	一般公共服务支出	225.42	225.42		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	9.47	9.47		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	4.14	4.14		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	7.10	7.10		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				

		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

一般公共预算支出预算表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

金额单位：万元

项 目				合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位名称（科目）			
类	款	项				
			合 计	246.13	246.13	
				246.13	246.13	
			达州市政府性工程财政监查办公室本级	246.13	246.13	
201	06	02	152 一般行政管理事务	89.44	89.44	
201	06	06	152 财政监察	50.00	50.00	
201	06	08	152 财政委托业务支出	20.00	20.00	
201	06	50	152 事业运行	65.99	65.99	
208	05	05	152 机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.47	9.47	
210	11	02	152 事业单位医疗	4.14	4.14	
221	02	01	152 住房公积金	7.10	7.10	

一般公共预算基本支出预算表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

金额单位：万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	92.19	81.47	10.72
				92.19	81.47	10.72
		152001	达州市政府性工程财政监查办公室	92.19	81.47	10.72
		301	工资福利支出	79.86	79.86	
301	01	30101	基本工资	33.81	33.81	
301	02	30102	津贴补贴	0.75	0.75	
301	07	30107	绩效工资	24.60	24.60	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.47	9.47	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	4.14	4.14	
301	13	30113	住房公积金	7.10	7.10	
		302	商品和服务支出	12.33	1.61	10.72
302	01	30201	办公费	1.66		1.66
302	13	30213	维修（护）费	1.00		1.00
302	17	30217	公务接待费	0.50		0.50
302	28	30228	工会经费	0.59	0.59	
302	29	30229	福利费	1.01	1.01	
302	31	30231	公务用车运行维护费	5.00		5.00
302	99	30299	其他商品和服务支出	2.56		2.56

一般公共预算项目支出预算表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	153.94
					153.94
				达州市政府性工程财政监查办公室	153.94
				一般行政管理事务	83.94
201	06	02	152001	财政监查业务经费	30.80
201	06	02	152001	财政监查信息系统维护费	20.00
201	06	02	152001	聘用人员工作经费	33.14
				财政监察	50.00
201	06	06	152001	进度款踏勘外勤工作经费	30.00
201	06	06	152001	认质认价询价工作经费	20.00
				财政委托业务支出	20.00
201	06	08	152001	重点项目工程委托业务费	20.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	5.50		5.00		5.00	0.50
		5.50		5.00		5.00	0.50
152001	达州市政府性工程财政监查办公室	5.50		5.00		5.00	0.50

政府性基金预算支出预算表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

说明：此表无数据

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

说明：此表无数据

国有资本经营预算支出预算表

部门：达州市政府性工程财政监查办公室

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

说明：此表无数据

部门预算项目支出绩效表

预算年度：2022

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
152001-达州市政府性工程财政监查办公室		153.94									
	财政监查业务工作经费	30.80	2022年年度内，根据部门职能职责，贯彻执行财政监查业务法律法规、法规及方针政策，预计使用财政资金30.8万元，推动财政监查业务工作稳定发展。	产出指标	数量指标	监查工作开展次数	≥	12	次	10	正向指标
					质量指标	开展监查工作人员到场率	=	100%		15	正向指标
					时效指标	开展监查工作及时率	=	100%		15	正向指标
					成本指标	项目总成本预算	≤	30.8	万元	10	反向指标
				效益指标	社会效益指标	监查项目利用率	=	100%		15	正向指标
					可持续影响指标	监查工作机制健全性	定性	高中低		15	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	监查对象满意度	≥	98%		10	正向指标
	重点项目工程委托业务费	20.00	2022年年度内，根据部门职能职责，开展重点项目业务委托，预计使用财政资金20万元，保障重点项目工程的财政资金拨付及财政资金监管等。	产出指标	数量指标	重点项目业务委托数量	≥	20	项	20	正向指标
					质量指标	重点项目业务验收合格率	=	100%		10	正向指标
					时效指标	重点项目业务委托完成及时性	=	100%		10	正向指标
					成本指标	项目总成本预算	≤	20	万元	10	反向指标
				效益指标	社会效益指标	重点项目资金拨付率	=	100%		15	正向指标
					可持续影响指标	重点项目委托业务机制健全性	定性	高中低		15	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	委托方满意度	≥	95%		10	正向指标
	进度款踏勘外勤工作经费	30.00	2022年年度内，根据部门职能职责，预计使用财政资金30万元，保障财政项目工程专项施工方案等事项财政资金使用，提高项目工程财政资金使用效益。	产出指标	数量指标	项目现场监查数量	≥	15	项	10	正向指标
					质量指标	项目现场监查出席率	≥	80%		10	正向指标
					时效指标	项目现场监查及时率	≥	90%		15	正向指标
					成本指标	项目进度踏勘总成本预算	≤	30	万元	15	反向指标
				效益指标	社会效益指标	项目现场监查参与度	=	100%		20	正向指标
					可持续发展指标	项目资金使用机制健全性	定性	优良中低差		20	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	项目现场监查效果满意度	≥	95%		10	正向指标
	财政监查信息系统维护费	20.00	2022年年度内，根据部门职能职责，完成全年财务业务专网和互联网使用畅通，预计使用财政资金20万元，确保日常信息网络安全运营。	产出指标	数量指标	日常信息网络维护次数	≥	365	次	20	正向指标
					质量指标	日常信息网络维护合格率	=	100%		10	正向指标
					时效指标	日常信息网络维护及时率	=	100%		10	正向指标
					成本指标	日常信息网络维护成本控制数	≤	20	万元	10	反向指标
				效益指标	社会效益指标	日常信息网络维护运转	=	100%		15	正向指标
					可持续影响指标	日常信息网络维护机制健全性	定性	高中低		15	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥	98%		10	正向指标
	聘用人员工作经费	33.14	2022年，按照单位年度工作计划，预计使用财政资金33.14万元，保障单位聘用人员日常财政业务经费的开支。	产出指标	数量指标	聘用人员	≥	4	人	10	正向指标
					质量指标	聘用人员财政监查业务水平	定性	优良中低差		15	正向指标
					时效指标	聘用人员财政监查业务办结时效	≥	80%		15	正向指标
					成本指标	聘用人员工作经费成本控制	≤	33.14	万元	10	反向指标
				效益指标	社会效益指标	聘用人员留岗稳定性	≥	90%		15	正向指标
					可持续影响指标	财政监查检查机制健全性	定性	高中低		15	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	聘用人员工作满意度	≥	90%		10	正向指标
	认质认价询价工作经费	20.00	2022年，根据单位年度工作安排，预计使用财政资金20万元，开展市本级政府性投资项目预算标前、标后暂估材料设备的询价工作；承担业务咨询、申请报批、分析统计、组织协调管理等工作。	产出指标	数量指标	项目认质询价次数	≥	50	项	10	正向指标
					质量指标	项目认质询价质量合格率	=	100%		15	正向指标
					时效指标	认质询价报告出具及时率	≥	90%		15	正向指标
					成本指标	认质询价工作成本预算	≤	20	万元	10	反向指标
				效益指标	社会效益指标	认质询价成果利用率	≥	80%		15	正向指标
					可持续发展指标	认质询价管理制度健全性	定性	优良中低差		15	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	业主单位满意度	≥	80%		10	正向指标

部门整体支出绩效目标表

(2022年度)

部门名称		达州市政府性工程财政监管办公室本级				
年度主要任务	任务名称	主要内容				
	“三控制一提高”，抓实工程进度款审核工作	一是坚持以项目预算为基础进行控制,严格控制“超量、超价、超预算”。二是对工程变更增量进行严格控制,凡未按变更程序办理的工程变更增量不得纳入工程进度款计量。三是采取多方核实加强实物计量控制,一方面要求业主及监理进行核实,另一方面工作人员实地踏勘进行核验。四是提高工作效率。建立工作台账,落实专人审核,实行限时办结、按时完成工作任务。				
	切实加强现场签证监督,齐心协力抓好现场监管工作	一是深入施工现场坚持“两个科室两人以上参加”的原则;二是以现场签证监管平台为依托,加强现场签证监督;三是以专业技术为支撑提质增效,全年严格核减不实签证;四是以服务工程建设为宗旨,无论节假日,与建设、监理等单位同步,全力配合工程建设的需要。				
	年度部门整体支出预算		资金总额	财政拨款	其他资金	
			246.13	246.13	0.00	
年度总体目标	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面落实中央、省、市决策部署,坚持稳字当头、稳中求进工作主基调,紧紧围绕市第五次党代会确定的“157”总体部署,按照“1351”财政行动方案,统筹发展和安全,做好“六稳”“六保”工作,坚持以“强监管、促建设、谋发展”为工作指导,抓好落实补短板,勇立潮头走在前,推动经济实现合理增速。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值(包含数字及文字描述)		
	产出指标	数量指标	监管工作开展次数	≥12次		
		质量指标	开展监管工作人员到场率	=100%		
		时效指标	开展监管工作及时率	=100%		
效益指标	可持续发展指标	监管工作机制健全性	定性好坏			

	满意度指标	服务对象满意度指标	监查对象满意度	定性优良中低差
--	-------	-----------	---------	---------

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入:指市级财政当年拨付的资金。

(二) 上年结转:指以前年度尚未完成, 结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(三) 一般公共服务(类)财政事务(款)事业运行(项):指单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(四) 一般公共服务(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项):指单位开展财政综合业务、预决算编审等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

(五) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

(六) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

(七) 社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项):指除上述项目外, 其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

(八) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(九) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医

疗补助支出。

(十) 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指按照《住房公积金管理条例》的规定,由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

(十一) 基本支出:指为保证机构正常运转,完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十二) 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十三) “三公”经费:纳入市级财政预算管理的“三公”经费,是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十四) 机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公务员法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。