

2020 年度

达州市市场监督管理局

部门决算 (本级)

# 目录

公开时间：2021年9月28日

## 第一部分 部门概况

- 一、基本职能及主要工作..... 1
- 二、机构设置..... 8

## 第二部分 2020年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明..... 9
- 二、收入决算情况说明..... 9
- 三、支出决算情况说明..... 10
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明..... 10
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明..... 11
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... 15
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明..... 15
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明..... 18
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明..... 18
- 十、其他重要事项的情况说明..... 18

## 第三部分 名词解释..... 24

## 第四部分 附件

- 附件 1..... 27
- 附件 2..... 37

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表..... 48
- 二、收入决算表..... 48
- 三、支出决算表..... 48
- 四、财政拨款收入支出决算总表..... 48
- 五、财政拨款支出决算明细表..... 48
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表..... 48
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表..... 48
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表..... 48
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表..... 48
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表..... 48
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表..... 48
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表..... 48
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表..... 48
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表..... 48

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 主要职能。

1、负责全市市场综合监督管理工作。起草全市市场监督管理有关的政策、措施和管理办法。组织实施质量强市、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全市食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责全市市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导全市市场监督管理综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4、负责监督管理全市市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担

有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5、负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导市保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6、负责全市宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8、负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9、负责全市食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10、负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营

企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

11、负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。贯彻实施执业药师资格准入制度；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

12、负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁、互联网销售第三方平台的违法行为。

13、负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

14、负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，协调指导县（市、区）地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15、负责统一管理全市认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16、负责统一管理全市检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18、负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工作。

19、负责促进全市民营经济发展。负责全市民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调全市市场监管部门开展非公经济组织的党建工作。

20、负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

21、完成市委、市政府交办的其他任务。

## **（二）2020 年重点工作完成情况。**

2020 年，市市场监管局在市委、市政府的坚强领导下，紧紧围绕全市“冲刺 4000 亿”“建设双 300”、融入“双城圈”、建好“示范区”中心大局，按照“活经济、稳市场、提质量、保安全、强队伍”思路，聚焦实施“五金”工程、推进“五区”建设目标，克难攻坚，守正出新，锐意进取，创先争优，各项工作取得了新成效。先后荣获全省脱贫攻坚“五个一”帮扶先进集体、全省扫黑除恶专项斗争斗争先进单位、第四次全国经济普查先进集体、全省“春雷行动 2020”一等奖，以及全市促进服务业发展工作先进单位、促进“农业多贡献”先进集体、政协提案承办先进单位、第十届中国（达州）秦巴地区商品交易会先进集体等省、市表彰表扬 30 余次。

1.突出民生保障，疫情防控克难而进。牵头履行市指挥部市场监管组职责，适时严格管控群体性聚餐、农贸市场、餐饮场所、

药品零售门店等重点部位，指导 11 家企业转产生产非医用应急口罩 145 万余支，保障防疫物资市场供应。联合开展野生动物保护专项执法，查处 1 起违法发布野生动物猎捕工具广告案，被国家市场监管总局列为“联合双打行动”典型案例。应时施策制定实施《疫情期间企业管理规范》等，为 46 家个体户和小微企业提供免费检测服务，指导帮助行业协会、相关企业复工复产。面向小微企业开展“战疫贷”专项服务，协调放贷 645 万元。在全省率先建立冷链食品追溯体系，开发应用“追溯商品赋码化、追溯记录智捷化、监管平台互联化、防控追溯分秒化”的“四化”系统，创新推行“首站赋码、一码到底”追溯模式，建立健全多部门参与的“精准摸排+追溯监管+检测管控”冷链食品疫情防控机制，为全省冷链食品追溯体系（川冷链）提供了参照。

2.突出精准施策，民营经济稳中求进。全面优化准入环境，推广“营商通”掌上服务平台，企业登记环节时间压缩至 0.5 个工作日。深化“政银合作”，推进涉税企业简易注销，取消清税证明并改为网上核验。推行容缺受理、一次性告知等服务，行政审批效率提升 60% 以上。2020 年全市新登记民营经济市场主体 3.8 万户，累计 25 万户，同比增长 27%。推进企业年报公示，强化经营异常名录管理和信用修复，获评全省企业年报公示工作优秀单位。在 2020 省民营办首次发布《全省民营经济发展指数报告》中达州排名仅次于成都位居全省第二，积极跟进构建“达州市民营经济发展监测和评价体系”，定期发布指标数据监测报告，助推民营经济高质量发展。

3.突出发展主题，质量强市多头并进。全力做实川渝合作。牵头举办川渝东北部毗邻区域知识产权合作第一次联席会议，与重庆万州、开州等5个区（县）签订《合作备忘录》，协同推进知识产权保护共治。全力做优质量品牌。国家天然气产品质量监督检验中心（四川）正式成立，富硒省检中心通过省局验收，综合检验检测能力领跑川东北。指导6家企业申报首届天府质量奖，“宕府王”品牌价值进入全省50强。开江“荷花”、渠县“花椒”通过省级农业标准化试点项目验收。大竹东柳醪糟、通川灯影牛肉列为“四川电视台—走进天府”地标拍摄产品。全力做强知识产权。将《“十四五”知识产权保护和运用规划》纳入市政府重点专项规划，向上申报省级专利项目11个，帮助企业新增税利6460余万元。全市现有有效注册商标21924件、涉农地理标志保护产品15件、地理标志商标19件，“十三五”期间分别新增267%、73%、280%；申请发明专利197件，“十三五”期间新增44%。

4.突出标本兼治，安全监管与时俱进。狠抓食品安全监管。将校园周边食品安全纳入全市“群众最不满意的10件事”专项整治，推行“五全”工作法，打造食品安全“达州模式”，2020年我局被表彰为全国食品安全工作先进集体。试点开展食用农产品市场规范化暨食品追溯体系建设，市、县政府投入资金1.15亿元提升改造农贸市场，推广应用集计量、统一销售凭证、信息追溯等功能为一体的现代物联化计量器具，打造信息公开、食品溯源、实体配送的“智慧菜市”。狠抓药品安全监管。开展“药品安全放心”执法行动，移送公安案件3件，获评全省系统先进单位。狠

抓特种设备安全监管。督促指导特种设备使用单位整改安全隐患 182 起，特种设备报检定检率、检验结论正确率均达 100%。规范提升 96933 电梯应急处置服务，解救被困乘客平均用时 7.5 分钟。狠抓产品质量安全监管。加强民用口罩生产企业质量安全监管，开展成品油、建筑钢筋、电线电缆、防爆电气、危险化学品专项整治，强化春耕农资产品生产企业监督检查，产品质量安全总体稳定向好。

5.突出惩防并举，市场整治高歌猛进。强化行政执法。深入开展“春雷行动 2020”暨知识产权保护执法行动，荣获全省一等奖、第二名的历史最好成绩。查获一起非法经营保健食品案，央视《焦点访谈》正面宣传报道。推进“扫黑除恶”专项斗争，强化“长江禁捕打非断链”宣传引导，获评全省系统“市场治乱工作”一等奖。强化专项检查。开展涉企收费、教育收费、丧葬用品、农资市场、水电气及民生商品价格监管，退还价款 229.2 万元。开展线上合同格式条款监测和“守重”企业公示，公示省、市级“守合同重信用”企业 83 家。强化消费维权。建立健全消费纠纷在线解决机制，引导 57 家企业入驻 ODR 平台。推进放心舒心消费环境建设，打造示范街 3 个、示范景区 4 个、示范店 286 个、示范企业 9 个。组织 128 家超市开展“放心超市”公开承诺，创建“放心肉菜超市”11 家。强化城市创建。制定实施创建文明城市《实地考察“点位责任制”实施方案》《攻坚任务清单》等，集中督导农贸市场、药品经营、餐饮门店、食品经营、酒水经营门市业主履行“门前三包”义务，圆满完成 51 个“实地考察点”达标任务。

6.突出强基固本，自身建设稳步推进。深化党的建设。开展“支部争优、小组争旗、党员争星”活动，荣获“市直机关党建工作创新奖”“全市组织工作十大创新奖”，被市直机关工委命名为“党支部标准工作法”示范党支部 1 个，获评市直机关先进基层党组织 1 个、优秀党务工作者 1 名。深化队伍建设。坚持“能者上、平者让、庸者下”“人岗相适”原则，晋升一级调研员 3 名、二级调研员 2 名，选拔任用副县级领导干部 2 名、科长 4 名、副科长 9 名。开展为期 6 个月的纪律作风集中教育活动，实行“台账式+回访制”监督检查，加强对监管执法人员的内部监督管理。深化法治建设。探索推行包容审慎监管，制定实施《推进市场监管领域包容审慎监管实行容错纠错的指导意见（试行）》《容错纠错事项清单》。以市政府名义印发《市级部门“双随机、一公开”联合抽查事项清单（第一版）》，确定部门联合抽查事项 26 大项、28 小项，完成双随机抽查 2480 次。加强与公检法等沟通协作，促进行政执法与刑事司法有效衔接，积极争创法治示范单位。

## 二、机构设置

达州市市场监督管理局按照三定方案，市局机关设立内设机构 30 个，下属事业单位 5 个，参公管理事业单位 1 个，派出机构 1 个。其中：市食药所、市质监中心、市特检所、市食药稽查支队为独立核算事业单位。

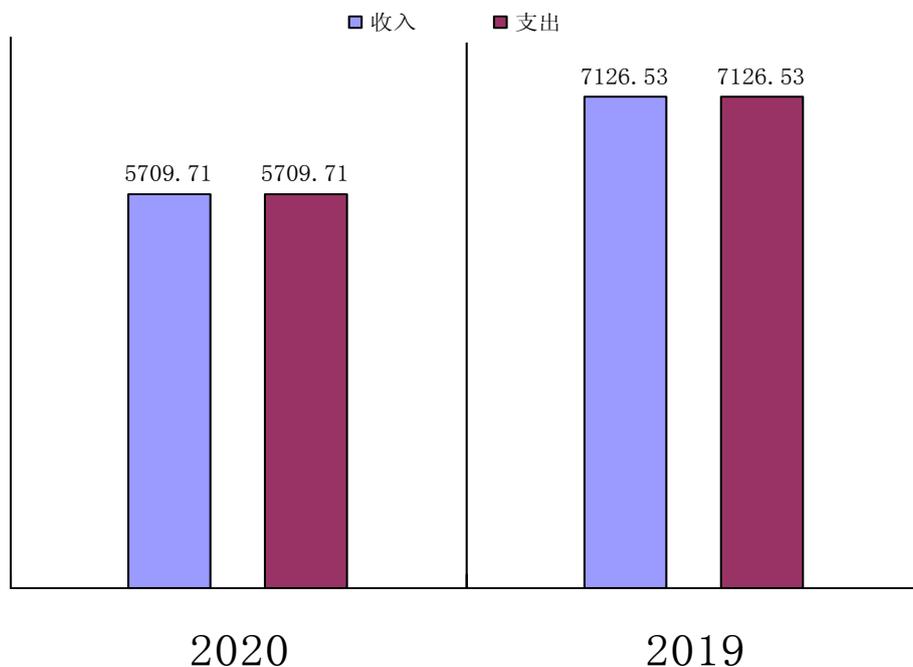
纳入达州市市场监督管理局机关 2020 年度部门决算编制范围的单位包括：达州市市场监督管理局（本级）、达州市消费者权益保护中心、达州市民营经济服务中心。

## 第二部分 2020 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 5709.71 万元。与 2019 年相比，收、支总计各减少 1416.82 万元，下降 19.88%。主要变动原因一是调出人员多，年初预算较上年减少，二是上级补助经费较上年减少。

收、支决算总计变动情况图

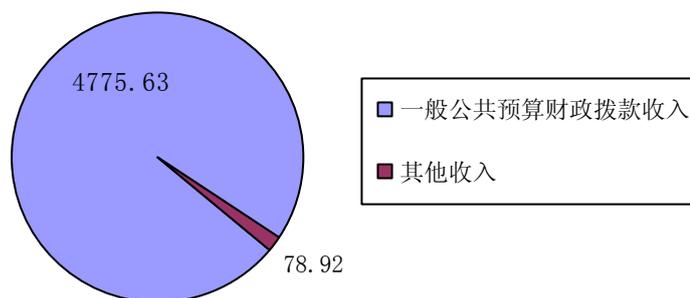


(图 1: 收、支决算总计变动情况图)

### 二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 4854.55 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 4775.63 万元，占 98.37%；其他收入 78.92 万元，占 1.63%。

收入决算结构图

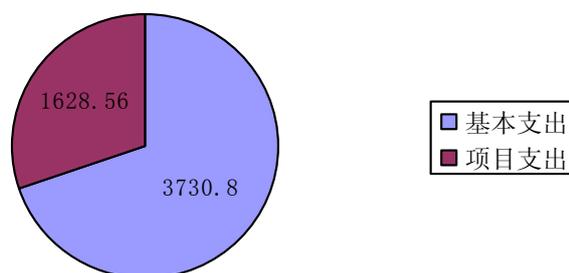


(图 2: 收入决算结构图)

### 三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 5359.36 万元，其中：基本支出 3730.8 万元，占 69.61%；项目支出 1628.56 万元，占 30.39%。

支出决算结构图

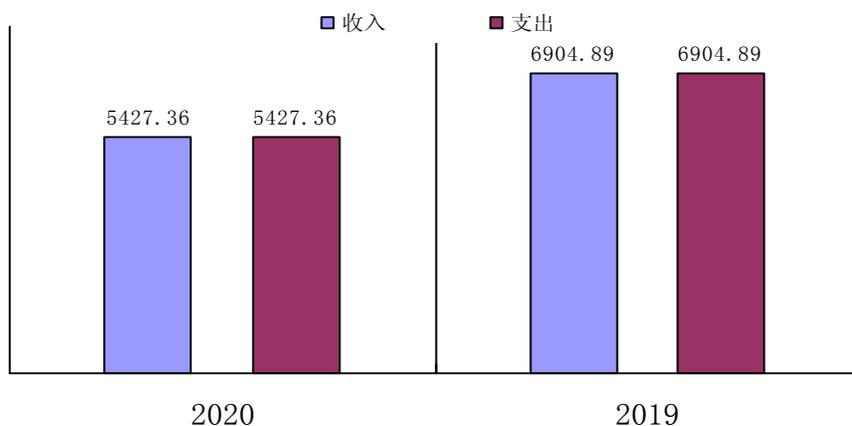


(图 3: 支出决算结构图)

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 5427.36 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各减少 1477.53 万元，下降 21.4%。主要变动原因一是调出人员多人员经费减少。二是上级补助经费较 2019 年减少。

财政拨款收、支决算总计变动情况



(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 5154.66 万元, 占本年支出合计的 96.18%。与 2019 年相比, 一般公共预算财政拨款减少 1103.33 万元, 下降 17.63%。主要变动原因一是调出人员多人员经费减少。二是上级补助经费较 2019 年减少。

一般公共预算财政拨款支出



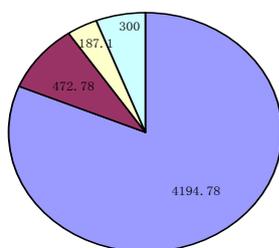
(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年一般公共预算财政拨款支出5154.66万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出4194.78万元，占81.38%；社会保障和就业（类）支出472.78万元，占9.17%；卫生健康（类）支出187.1万元，占3.63%；住房保障（类）支出300万元，占5.82\*%。

一般公共预算财政拨款支出决算结构

■ 一般公共服务（类）支出 ■ 社会保障（类）支出  
□ 卫生健康（类）支出 □ 住房保障（类）支出



（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年一般公共预算支出决算数为5154.66，完成预算94.97%。其中：

1.一般公共服务（类）知识产权事务（款）专利试点和产业化推进（项）：支出决算为17万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

2.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为2733.44万元，完成预算100%。

3.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管

理事务（项）：支出决算为 501.51 万元，完成预算 78.74%，决算数小于预算数的主要原因一是上级专项资金项目未实施完成，资金结转至下一年度执行，二是专利资助经费分两期支付，第一次已支付 50%，余下资金待考核验收后支付。

4. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：支出决算为 158.79 万元，完成预算 99.55%，决算数小于预算数的主要原因是个别项目未实施完成，资金结转至下一年度执行。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场监管执法（项）：支出决算为 68.34 万元，完成预算 88.02%，决算数小于预算数的主要原因是个别项目未实施完成，资金结转至下一年度执行。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：支出决算为 64.59 万元，完成预算 100%。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：支出决算为 104.3 万元，完成预算 100%。

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：支出决算为 295.31 万元，完成预算 99.28%。决算数小于预算数的主要原因是个别项目未实施完成，资金结转至下一年度执行。

9. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：支出决算为 11.87 万元，完成预算 87.54%，决算数小于预算数的主要原因是个别项目未实施完成，资金结转至下一

年度执行。

10. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：支出决算为 52.97 万元，完成预算 97.64%，决算数小于预算数的主要原因个别项目未实施完成，资金结转至下一年度执行。

11. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：支出决算为 186.67 万元，完成预算 60.45%，决算数小于预算数的主要原因部分项目未实施完成，资金结转至下一年度执行。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 171.81 万元，完成预算 100%。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 239.51 万元，完成预算 100%。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本职业年金缴费支出（项）：支出决算为 49.29 万元，完成预算 100%。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 11.45 万元，完成预算 100%。

16. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）机关事业单位基本职业年金缴费支出（项）：支出决算为 0.72 万元，完成预算 100%。

17.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 112.7 万元，完成预算 100%。

18.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 74.37 万元，完成预算 100%。

19.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 300 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 3693.32 万元，其中：

人员经费 3443.7 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 249.62 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 71.3 万元，完成

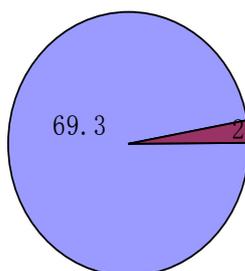
预算 94.81%，决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因一是公务接待费受疫情影响公务活动减少，较上年下降，二是公务用车运行维护费较上年下降。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 69.3 万元，占 99%；公务接待费支出决算 2 万元，占 38.46%。具体情况如下：

“三公”经费财政拨款支出结构

■ 公务用车购置及运行维护费支出 ■ 公务接待费支出



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。年初无预算。

2.公务用车购置及运行维护费支出 69.3 万元,完成预算 99%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年减少 0.7 万元，下降 1%。主要原因是加强管理，严格控制车辆费用，例行节约。

其中：公务用车购置支出 25.25 万元。全年按规定更新购置执法执勤车 1 辆、金额 25.25 万元，主要用于局机关单位执行公

务活动、开展基层调研、开展专项监督检查、执法办案、消费维权、脱贫攻坚等。

截至 2020 年 12 月底，单位共有执法执勤用车 20 辆，其中：轿车 10 辆、越野车 6 辆、载客汽车 3 辆、其他车型（食品检测车）1 辆。

公务用车运行维护费支出 44.05 万元。主要用于产商品质量抽查、企业注册登记管理、整顿和规范市场经济秩序、食品药品监督、质量安全、特种设备监督、品牌建设、网络商品交易监管、企业公示信息抽查、执法办案、消费维权等所需的公务用车的燃油费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 2 万元，完成预算 38.46%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.75 万元，下降 27.27%。主要原因是受疫情影响公务活动减少。

其中：国内公务接待支出 2 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费。国内公务接待 30 批次，310 人次，共计支出 2 万元。具体内容包括：相关部门开展企业公示信息抽查、食品药品监督、市场监管、消费维权、质量安全、特种设备监督等工作；上级主管部门检查指导、专题调研和各地市州市管局来学习交流、各区县市管部门汇报交流工作等公务活动的接待工作。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况

2020 年，达州市市场监督管理局机关运行经费支出 249.62 万元，比 2019 年减少 78.28 万元，下降 23.87%。主要原因是调出人员较多机关运行经费预算减少和厉行节约。

### (二) 政府采购支出情况

2020 年，达州市市场监督管理局政府采购支出总额 260 万元，其中：政府采购货物支出 101.45 万元、政府采购服务支出 158.55 万元。主要用于企业公示信息抽查、食品药品监督、市场监管、消费维权、质量安全、特种设备监督等工作。授予中小企业合同金额 260 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 260 万元，占政府采购支出总额的 100%。

### (三) 国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，达州市市场监督管理局共有车辆 20 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 20 辆（执法执勤用车 19 辆、食品检测车 1 辆）。其他用车主要是用于产商品质量抽查、企业注册登记管理、整顿和规范市场经济秩序、食品药品监督、质量安全、特种设备监督、品牌建设、网络商品交易监管、企业公示信息抽查、执法办案、消费维权等。单价 50 万元以上通用设备 4 台(套)，

单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

#### （四）预算绩效管理情况

按要求对 2020 年部门整体支出绩效开展自评，2020 年我局部门整体支出绩效评价自查自评结果良好，整体上完成了年初设定的绩效目标，全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，项目支出保障了重大项目的实施，预算绩效管理机制及资金管理使用等相关制度完善，充分切实地保障了财政资金使用的安全性、有效性。做到各项收支安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平和不断提高。同时按要求重点对产商品质量抽检检测经费和市场秩序维护及监管经费项目绩效进行自评。

##### 1.项目绩效目标完成情况。

本部门在 2020 年度部门决算中反映“产商品质量抽检检测”和“市场秩序维护及监管经费” 2 个项目绩效目标实际完成情况。

（1）产商品质量抽检检测项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 80 万元，执行数为 80 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，对发现的不合格商品信息依法进行了公示，按照属地管辖原则，由所在县（市、区）市场监管局依法进行处理，进一步提高质量安全保障水平。发现的主要问题：绩效目标设置规范化有待进一步提高。下一步改进措施：细化预算编制工作，进一步强化监督管理，提高产品质量检测能力和查处力度。

（2）市场秩序维护及监管经费项目绩效目标完成情况综述。

项目全年预算数 90 万元，执行数为 90 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，企业登记环节时间压缩至 0.5 个工作日。开展“春雷行动 2020”暨知识产权保护执法行动，推进“扫黑除恶”专项斗争，强化“长江禁捕打非断链”宣传引导，强化专项检查开展涉企收费、教育收费、丧葬用品、农资市场、水电气及民生商品价格监管，退还价款 229.2 万，有力震慑了违法违规行为，规范了市场经济秩序。发现的主要问题：预算管理意识有待加强。下一步改进措施：细化预算编制工作。

# 项目绩效目标完成情况表

## (2020 年度)

项目名称		产商品质量抽检检测			
预算单位		达州市市场监督管理局			
预算执行情况(万元)	预算数:	80 万	执行数:	80 万	
	其中-财政拨款:	80 万	其中-财政拨款:	80 万	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标		
	组织查处生产销售不合格产商品违法行为,开展商品质量抽查检测等费用。履行《产品质量法》、《食品安全法》等规定职责,开展工作并对任务承担机构进行考核,避免发生系统性、区域性重大产品质量安全事故发生。对达州市工业产品及食品生产厂家进行专项监督检查		全面加强质量监管,全面提升质量安全能力,进一步提高质量安全保障水平。按照《产品质量法》、《食品安全法》等规定职责,在充分考虑国家级、省级监督抽查和本地产业结构的实际,对 9 大类 63 种产品进行了市级监督检查。		
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	主要完成工作	安排农资产品及有机产品抽查大于 50 批次,安排建筑材料抽查 大于 100 批次,安排日用消费品抽查 大于 30 批次,安排汽油、柴油抽查 大于 50 批次,安排家用电器、消防器材抽查大于 30 批次	安排农资产品及有机产品抽查 53 批次,安排建筑材料抽查 100 批次,安排日用消费品抽查 98 批次,安排汽油、柴油抽查 64 批次,安排家用电器、消防器材抽查 30 批次
		质量指标	控制好抽(购)样、检验等工作质量	满足监督检查、风险监测、证后监管、不合格后处理、监督检查等相关规定	符合监督检查、风险监测、证后监管、不合格后处理、监督检查等相关规定
		成本指标	成本测算	委托业务费 40 万元,其他商品和服务支出 40 万元(主要用于承担检测任务机构的检测费及样品费)	按进度执行,不超支,使用财政资金计划工作量完成度 100%
		时效指标	完成时间	当年 12 月底前	分批开展,已于 2020 年 12 月 31 日前完成。
	效益指标	经济效益指标	工业产品相关产业经济运行有序	通过产品质量安全监管维护市场经济秩序	通过抽检及时发现质量问题及其变化趋势,有针对性开展质量整改,强化企业产品质量安全主体责任
		社会效益指标	拟达成效	通过扶优劣汰促进质量提升,保障质量和消费者权益	对发现的不合格商品信息依法进行了公示和处理,强化了经营者主体责任,有效保障了消费者权益。
满意度指标	满意度指标	群众满意度	大于 90%	大于 90%	

# 项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		市场秩序维护及监管经费			
预算单位		达州市市场监督管理局			
预算执行情况(万元)	预算数:	90 万	执行数:		90 万
	其中-财政拨款:	90 万	其中-财政拨款:		90 万
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	查处各类市场违法行为,做好市场监管工作,并加强对外宣传等工作			全面推广“营商通”掌上服务平台,创新推送新办企业印章刻制“政府免费大礼包”,清理规范食品生产经营许可、医疗器械许可备案、药品经营许可申请材料,企业登记环节时间压缩至 0.5 个工作日。深入开展“春雷行动 2020”暨知识产权保护执法行动,推进“扫黑除恶”专项斗争,强化“长江禁捕打非断链”宣传引导,强化专项检查开展涉企收费、教育收费、丧葬用品、农资市场、水电气及民生商品价格监管,退还价款 229.2 万元,有力震慑了违法违规行,规范了市场经济秩序。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	主要完成工作	行政许可审批、市场准入及价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法监管	全面推广“营商通”掌上服务平台,创新推送新办企业印章刻制“政府免费大礼包”,清理规范食品生产经营许可、医疗器械许可备案、药品经营许可申请材料,企业登记环节时间压缩至 0.5 个工作日。深入开展“春雷行动 2020”暨知识产权保护执法行动,推进“扫黑除恶”专项斗争,强化“长江禁捕打非断链”宣传引导,强化专项检查开展涉企收费、教育收费、丧葬用品、农资市场、水电气及民生商品价格监管,退还价款 229.2 万元,有力震慑了违法违规行,规范了市场经济秩序。
		质量指标	质量效果	企业开办时间压缩至 3 个工作日,网上办件率提升至 70%以上;重大案件查办率 100%。	企业开办时间压缩至 3 个工作日,网上办件率提升至 70%以上;重大案件查办率 100%。
		成本指标	成本测算	根据工作安排预计支出:办公费 100 千元、印刷费 100 千元、差旅费 200 千元、会议费 50 千元、培训费 50 千元、委托业务费 100 千元、其他商品和服务支出等 300 千元。	按专项要求使用

		时效指标	完成时间	当年 12 月底前	已于 2020 年 12 月 31 日前完成。
		社会效益指标	拟达成效	规范和维护市场经济秩序，加强质量管理，提高质量意识，推进质量强市、质量惠民。	有效地治理行业乱象，化解各类消费纠纷，对违法经营行为时刻保持高压态势，维护广大群众消费权益，保障经济社会健康发展。
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	大于 90%	大于 90%

## 2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效开展自评，《达州市市场监督管理局机关 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本单位自行组织对产商品质量抽检检测经费和市场秩序维护及监管经费项目开展了绩效评价，《2020 年度产商品质量抽检检测经费项目绩效自评报告》、《2020 年度市场秩序维护及监管经费项目绩效自评报告》见附件（附件 2）。

注：因四舍五入问题，2020 年度部门决算公开附表之间以及与决算说明中数据有尾差。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是非同级财政拨款收入和利息收入等。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

6.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

7.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场监督管理专项（项）：指反映从事市场监督管理专项业务方面的支出，单设科目的业务除外。

8.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场监管执法（项）：指反映市场监督管理部门依法开展各类执法（含食品、药品、物价等）活动、查处各类经济违法案件的专项工作

支出。

9.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）消费者权益保护（项）：指反映市场监督管理部门依法打击侵害消费者权益行为的专项支出。

10.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：指反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

11.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）标准化管理（项）：指反映标准化管理方面的支出。

12.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

13.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

14.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

15.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

16.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位)基本医疗保险缴费经。

17.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

18.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

19.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

20.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

21.“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

22.机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

## 2020 年达州市市场监督管理局整体支出绩效

### 一、部门概况

#### (一) 机构组成。

达州市市场监督管理局按照三定方案，市局机关设立内设机构 30 个，下属事业单位 5 个，参公管理事业单位 1 个，派出机构 1 个。其中：市食药所、市质监中心、市特检所、市食药稽查支队为独立核算事业单位。

#### (二) 机构职能。

负责全市市场综合监管，市场主体统一登记注册，组织和指导市场监管综合执法，监督管理市场秩序，消费者权益保护，宏观质量管理，产品质量和特种设备安全监管，食品安全监管，广告监管，价格监督检查，知识产权管理，信用监管，药品、医疗器械和化妆品安全监管及标准管理，统一管理计量、标准化、认证认可、检验检测，促进民营经济发展等职责。

#### (三) 人员概况。

核定市局机关行政编制 100 人，机关工勤编制 13 人，事业编制 40 人。2020 年 12 月，财政负担人数 199 人（在职），其中：公务员 154 人，工勤 13 人，事业 32 人。离退人员 175 人，遗属

3人。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况。

2020年市市场监督管理局机关财政预算拨款收入总额5427.36万元，其中：基本支出预算拨款收入3693.32万元，项目支出预算拨款收入1734.04万元。

### （二）部门财政资金支出情况。

2020年市市场监督管理局机关财政拨款决算支出总额5154.66万元。其中：基本支出3693.32万元，占支出总数的71.65%，项目支出1461.34万元，占支出总数的28.35%。

按经济分类来看，工资福利支出3222.82万元，商品和服务支出1272.27万元，对个人和家庭补助支出220.88万元，资本性支出438.69万元。

## 三、部门整体预算绩效管理情况

### （一）部门预算管理。

#### 1、部门绩效目标制定

根据市目督办下达我局2020年目标绩效三级指标细化了本单位目标任务：深化“放管服”改革及优化营商环境，推进跨部门“双随机，一公开”联合监管，推进“一事一次办”改革，积极推进“并联审批”工作。强化事中事后监管“双随机一公开”抽查比率达5%。做好本系统、本行业领域应急管理和安全生产工作，确保不发生重特大生产安全事故。落实市委市政府促进保障民营经济发展20条政策，全市有效发明专利拥有量达200件，

注册商标总量增长 10%。落实食品安全党政同责，加大食品违法行为查处力度。组织 3 家企业全国品牌价值活动，推荐 2 家企业申报四川省“首届天府质量奖”活动，检查企业标准 20 项，完成 1 项省级或国家级农业综合试点示范项目考核验收。全市有机产品获证组织达 30 家。开展以“重拳出击治乱象，凝心聚力护民生”为主题的“春雷行动 2020”暨知识产权保护执法行动。强化价格监管，开展教育收费专项检查，市本级学校抽取比例不低于 15%。对本行政区域内 2020 年获食品生产企业证后检查比例达到 15%。对各级抽检中不合格及问题产品企业开展飞行检查比例达到 35%。维护网络交易公平公正，达州市网络经营主体数在 2019 年基础上增加 10%。强化市场主体培育，全市新增市场主体达 1.6 万户。进一步完善 12315 消费机制，投诉举报处置率达 95.5%。维护广告市场秩序，对市级主流媒体监测监管违法广告率不超过 5%。市本级生产领域工业产品监督抽检合格率达到 94% 以上，对全市获证危化品生产企业特种企业和烟花爆竹生产企业监督抽查检查率 100%。年度特种设备重点检查单位目录监督检查任务完成率 100%。全面推动小食品经营店及农村群宴在线监管平台建设，在线监管覆盖率达 80%，完成食品抽检监测任务数 1550 批次。做好新冠商情防控相关工作，落实 2020 年度整治群众最不满意 10 件事，完成市委、市政府安排布置的其他工作任务。

## 2、目标完成情况

我局 2020 年预算项目整体绩效目标完成情况良好。

### 3、编制准确。

根据财政局 2020 年度预算编制相关精神，我局科学编制部门预算，按照“统筹安排，保障基本，突出重点，注重绩效”的原则，优先保障基本支出，按照政府收支分类科目指导，结合单位职责职能和年度重点工作计划，合理设置支出项目。2020 年编制支出项目 20 个，专项预算细化到了“款”级和“项”级科目，按要求实行全面绩效管理。预算编制整体符合相关性、科学性、合理性要求，报送及时，编制质量较高。

### 4、支出控制

市市场监管局机关深入贯彻落实党中央、国务院关于各级政府要坚持过紧日子的安排部署，从严从紧加强预算管理。严格贯彻《预算法》相关规定和按照批复的单位预算执行，强化预算约束，严格“三公”经费管理及严控一般性支出要求，压缩行政运行成本。

2020 年市市场监管局机关日常公用经费及项目支出中办公费、印刷费、手续费、水费、电费等科目年初预算数为 115.5 万元，决算数为 113.7 万元，决算数与预算数的偏差程度为-1.56%。

### 5、动态调整

按照绩效目标运行监控管理暂行办法，市市场监管局机关组织对项目预算、绩效目标运行情况进行了监控分析，并向财政报送了市级部门 1-10 月整体绩效运行分析报告和监控分析表。2020 年本部门严格执行八项规定，厉行勤俭节约，“三公”经费较上年下降，局机关预算编制与实际执行仍然存在一定差距，精细化

程度还有待提高。

## 6、执行进度

2020年部门预算年终总执行率为94.97%，预算执行完成情况较好。未完成的主要原因：一是部分项目未实施完成，按照项目实施要求待中期评估验收符合条件后付款；二是因政府采购部分项目未实施完成。

## 5、整体绩效完成情况

（1）突出民生保障，疫情防控克难而进。牵头履行市指挥部市场监管组职责，适时严格管控群体性聚餐、农贸市场、餐饮场所、药品零售门店等重点部位，指导11家企业转产生产非医用应急口罩145万余支，保障防疫物资市场供应。联合开展野生动物保护专项执法，查处1起违法发布野生动物猎捕工具广告案，被国家市场监督管理总局列为“联合双打行动”典型案例。应时施策制定实施《疫情期间企业管理规范》等，为46家个体户和小微企业提供免费检测服务，指导帮助行业协会、相关企业复工复产。面向小微企业开展“战疫贷”专项服务，协调放贷645万元。在全省率先建立冷链食品追溯体系，开发应用“追溯商品赋码化、追溯记录智捷化、监管平台互联化、防控追溯分秒化”的“四化”系统，创新推行“首站赋码、一码到底”追溯模式，建立健全多部门参与的“精准摸排+追溯监管+检测管控”冷链食品疫情防控机制，为全省冷链食品追溯体系（川冷链）提供了参照。

（2）突出精准施策，民营经济稳中求进。全面优化准入环境，推广“营商通”掌上服务平台，企业登记环节时间压缩至

0.5 个工作日。深化“政银合作”，推进涉税企业简易注销，取消清税证明并改为网上核验。推行容缺受理、一次性告知等服务，行政审批效率提升 60% 以上。2020 年全市新登记民营经济市场主体 3.8 万户，累计 25 万户，同比增长 27%。推进企业年报公示，强化经营异常名录管理和信用修复，获评全省企业年报公示工作优秀单位。在 2020 省民营办首次发布《全省民营经济发展指数报告》中达州排名仅次于成都位居全省第二，积极跟进构建“达州市民营经济发展监测和评价体系”，定期发布指标数据监测报告，助推民营经济高质量发展。

（3）突出发展主题，质量强市多头并进。全力做实川渝合作。牵头举办川渝东北部毗邻区域知识产权合作第一次联席会议，与重庆万州、开州等 5 个区（县）签订《合作备忘录》，协同推进知识产权保护共治。全力做优质量品牌。国家天然气产品质量监督检验中心（四川）正式成立，富硒省检中心通过省局验收，综合检验检测能力领跑川东北。指导 6 家企业申报首届天府质量奖，“宕府王”品牌价值进入全省 50 强。开江“荷花”、渠县“花椒”通过省级农业标准化试点项目验收。大竹东柳醪糟、通川灯影牛肉列为“四川电视台一走进天府”地标拍摄产品。全力做强知识产权。将《“十四五”知识产权保护和运用规划》纳入市政府重点专项规划，向上申报省级专利项目 11 个，帮助企业新增税利 6460 余万元。全市现有有效注册商标 21924 件、涉农地理标志保护产品 15 件、地理标志商标 19 件，“十三五”期间分别新增 267%、73%、280%；申请发明专利 197 件，“十三

五”期间新增 44%。

（4）突出标本兼治，安全监管与时俱进。狠抓食品安全监管。将校园周边食品安全纳入全市“群众最不满意的 10 件事”专项整治，推行“五全”工作法，打造食品安全“达州模式”，2020 年我局被表彰为全国食品安全工作先进集体。试点开展食用农产品市场规范化暨食品追溯体系建设，市、县政府投入资金 1.15 亿元提升改造农贸市场，推广应用集计量、统一销售凭证、信息追溯等功能为一体的现代物联化计量器具，打造信息公开、食品溯源、实体配送的“智慧菜市”。狠抓药品安全监管。开展“药品安全放心”执法行动，移送公安案件 3 件，获评全省系统先进单位。狠抓特种设备安全监管。督促指导特种设备使用单位整改安全隐患 182 起，特种设备报检定检率、检验结论正确率均达 100%。规范提升 96933 电梯应急处置服务，解救被困乘客平均用时 7.5 分钟。狠抓产品质量安全监管。加强民用口罩生产企业质量安全监管，开展成品油、建筑钢筋、电线电缆、防爆电气、危险化学品专项整治，强化春耕农资产品生产企业监督检查，产品质量安全总体稳定向好。

（5）突出惩防并举，市场整治高歌猛进。强化行政执法。深入开展“春雷行动 2020”暨知识产权保护执法行动，荣获全省一等奖、第二名的历史最好成绩。查获一起非法经营保健食品案，央视《焦点访谈》正面宣传报道。推进“扫黑除恶”专项斗争，强化“长江禁捕打非断链”宣传引导，获评全省系统“市场治乱工作”一等奖。强化专项检查。开展涉企收费、教育收费、

丧葬用品、农资市场、水电气及民生商品价格监管，退还价款229.2万元。开展线上合同格式条款监测和“守重”企业公示，公示省、市级“守合同重信用”企业83家。强化消费维权。建立健全消费纠纷在线解决机制，引导57家企业入驻ODR平台。推进放心舒心消费环境建设，打造示范街3个、示范景区4个、示范店286个、示范企业9个。组织128家超市开展“放心超市”公开承诺，创建“放心肉菜超市”11家。强化城市创建。制定实施创建文明城市《实地考察“点位责任制”实施方案》《攻坚任务清单》等，集中督导农贸市场、药品经营、餐饮门店、食品经营、酒水经营门市业主履行“门前三包”义务，圆满完成51个“实地考察点”达标任务。

(6) 突出强基固本，自身建设稳步推进。深化党的建设。开展“支部争优、小组争旗、党员争星”活动，荣获“市直机关党建工作创新奖”“全市组织工作十大创新奖”，被市直机关工委命名为“党支部标准工作法”示范党支部1个，获评市直机关先进基层党组织1个、优秀党务工作者1名。深化队伍建设。坚持“能者上、平者让、庸者下”“人岗相适”原则，晋升一级调研员3名、二级调研员2名，选拔任用副县级领导干部2名、科长4名、副科长9名。开展为期6个月的纪律作风集中教育活动，实行“台账式+回访制”监督检查，加强对监管执法人员的内部监督管理。深化法治建设。探索推行包容审慎监管，制定实施《推进市场监管领域包容审慎监管实行容错纠错的指导意见(试行)》《容错纠错事项清单》。以市政府名义印发《市级部门“双随机、

一公开”联合抽查事项清单（第一版）》，确定部门联合抽查事项 26 大项、28 小项，完成双随机抽查 2480 次。加强与公检法等沟通协作，促进行政执法与刑事司法有效衔接，积极争创法治示范单位。

## 6、违规记录。

市市场监管局机关在加快项目实施和预算执行进度的同时，严格规范预算执行管理，未发现在本级预算管理方面的违纪违规问题。

## （二）结果应用情况。

按照要求在规定时间内完成了 2019 年决算公开和 2020 年预算公开。

查处一起违法发布野生动物猎捕工具广告案，被国家市场监督管理总局列为“联合双打行动”典型案例，央视新闻客户端予以宣传报道。新华社客户端宣传《达州市局“四突四强四联动”打好疫情防控总体战》，浏览量近 42 万。

建立健全多部门参与的“精准摸排+追溯监管+检测管控”冷链食品疫情防控机制，为全省冷链食品追溯体系（川冷链）提供了参照。市政府主要领导就冷链食品管理工作在省指挥部第 35 次会议上交流发言，省委办公厅《每日要情》刊发经验做法，清华大学和人民日报社专家给予高度评价，市市场监管局全省食品安全工作会上交流发言。

深入开展“万人进万企党建促发展”活动，获评全省系统先进单位。全面排查拖欠民营企业账款情况，在全省率先完成 500

万元以下无分歧欠款“清零”任务。8月3日，省民营办首次发布《全省民营经济发展指数报告》，达州排名仅次于成都位居全省第二，其中三项指标居全省第一，经验做法被省委办公厅、省政府办公厅刊发。跟进构建“达州市民营经济发展监测和评价体系”，定期发布指标数据监测报告，助推民营经济高质量发展。

查获一起非法经营保健食品案，央视《焦点访谈》正面宣传报道。推进“扫黑除恶”专项斗争，强化“长江禁捕打非断链”宣传引导，获评全省系统“市场治乱工作”一等奖。

#### 四、评价结论及建议

结合单位实际，认真开展整体绩效评价工作，2020年部门支出与年初预算虽有部分差距，但整体上完成了年初设定的绩效目标，做到各项收支安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，确保了单位正常运行和重大项目的实施，较好地完成了2020年部门预算编制和决算工作。

本部门在绩效评价过程中也发现一些问题：一是部分项目支付进度较慢，主要是受疫情影响和涉及政府采购的项目。二是对项目绩效评价工作认识有待提高；三是绩效评价工作需进一步加强完善。在下一步的工作中，我局将按财政部门有关动态监管管理的要求，逐项整改完善，充分发挥部门预算资金的整体效益。

## 附件 2

# 产商品质量抽检检测经费项目 2020 年绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）项目基本情况。

#### 1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

切实履行产品质量监管职责，规范组织产品质量监督抽查，全力保障人民群众健康安全，着力营造安全放心的消费环境，根据《产品质量法》、《消费者权益保护法》和《产品质量监督抽查管理暂行办法》有关规定，结合达州实际，制定《2020 年产品质量监督抽查方案》，对辖区内产商品质量进行监督抽查。

#### 2. 项目立项、资金申报的依据。

通过对消费品及工业品的科学抽检，落实党中央、国务院和省委省政府“加强质量安全监管”“推动质量提升”“满足人民群众美好生活需要”等决策部署，为“推动高质量发展”等社会发展目标保驾护航。

### （二）项目绩效目标。

### 1. 项目主要内容。

《2020年产品质量监督抽查方案》计划对全市9大类63个品种500批次（其中：生产领域189批次、流通领域276个批次、电商平台35个批次）产品开展监督抽查。加强新冠肺炎疫情防控物资抽检力度对非医用口罩进行风险监测。根据监管执法发现的、消费者投诉举报、其他渠道反映有质量问题的产品，以及市委、市政府、省局的安排部署开展不定期或临时任务实施专项监督抽查。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

从项目决策、项目实施、项目绩效三个维度，设置3个一级指标，完成数量、完成质量、完成成本、完成时效、经济效益、社会效益和满意度7个二级指标，以及12个三级指标。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

项目绩效目标完整、合理，指标设置涵盖了总体目标，项目绩效目标预期值与实际需求之间的吻合度较高。项目申报内容与具体实施内容相符，项目目标合理可行。

### （三）项目自评步骤及方法。

我局本着科学规范、公开公正、绩效相关的原则，根据项目特点和评价工作的要求，认真组织自评工作，在收集、汇总和实施方案等相关资料基础上，完成本次抽检经费绩效总体自评工作。从项目决策、项目管理、项目产出和项目效益四大方面对抽

检经费使用绩效进行综合评价。

## 二、项目资金申报及使用情况

### （一）项目资金申报及批复情况。

根据业务科室工作需要年初编入预算，根据《达州市财政局关于批复 2020 年部门预算的通知》(达市财预[2020]22 号)，预算安排下达 2020 年度质量基础-产商品质量抽检检测经费项目资金 80 万元。

### （二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

#### 1. 资金计划。

按进度执行不超支，使用财政资金计划工作量完成 100%。

#### 2. 资金到位。

截止 2020 年底，该项目资金全部到位，资金到位率 100%。

#### 3. 资金使用。

截止 2020 年底，抽检经费实际支出 80 万元，预算执行率 100%。用于支出业务委托费用 80 万元。

### （三）项目财务管理情况。

检测机构的选择按照《政府采购法》的规定公开采购，采购程序合法规范。资金支付按照“专款专用、规范使用、强化管理、保证效益”原则，严格规范抽检经费的使用和监控，资金管理情况良好。

## 三、项目实施及管理情况

### （一）项目组织架构及实施流程。

产品质量监督管理科根据《产品质量法》、《消费者权益保护

法》和《产品质量监督抽查管理暂行办法》有关规定，结合达州实际，负责制定《达州市 2020 年产品质量监督抽查工作方案》，进一步增强工业产品质量监督抽查的权威性和规范性，明确和强调任务承担机构的权利和义务，并经局党组研究同意后实施。抽检工作采取委托检验方式开展，计财科负责项目资金支付管理工作。

## **（二）项目管理情况。**

加强项目管理，2020 年产品质量市级监督抽查分为两部分实施。一是由达州市质量技术监督检验检测中心执行的监督抽查 309 批次。二是通过政府采购服务委托检测方式由四川精准检验集团执行监督抽查 229 批次。采购委托检测服务按规定进行立项审批、公开采购、采购结果及时公示，采购流程合法规范。

## **（三）项目监管情况。**

由产品质量监督管理科对检测机构承担产品抽样检验方案制定、抽样、检验、结果汇总分析与上报、复检与异议处理（需临时授权）等工作进行全程监管，并负责项目验收工作。计财科严格履行资金管理职责，严格审核支付依据，确保手续完整，资金使用合理规范，不超预算。

# **四、项目绩效情况**

## **（一）项目完成情况。**

2020 年共监督抽查农业生产资料、化工产品、建筑和装饰材料、轻工产品、日用及纺织品等 9 大类 63 种 538 个批次产品，抽检合格 481 批次，不合格 57 批次，抽查批次合格率为 89.4%，

不合格产品检出率为 10.6%。

## **（二）项目效益情况。**

通过组织开展儿童及婴幼儿服装、童鞋、玩具、学生床上用品、口罩等消费品监督抽查近 538 余批次，及时向社会发布抽查结果公告和消费警示信息，确保了学生用品的质量安全，为儿童提供了安全、良好的学习及生活环境。通过多批次的质量检测，不但保证了商品的质量安全，而且优化了营商环境，维护了消费者的合法权益，取得了良好社会效益。

## **五、评价结论及建议**

### **（一）评价结论。**

根据相关资料汇总及评价结果，我局 2020 年度产商品质量抽检检测经费项目绩效目标明确，预算绩效管理机制及资金管理使用等相关制度完善，充分切实地保障了财政资金使用的安全性、有效性，强化了辖区内商品的安全监管，较好引领了域内工业品行业健康持续发展，在维护民众商品质量安全、合法权益等方面均起到了积极的促进作用，经济效益、社会效益和满意度良好。

### **（二）存在的问题。**

绩效目标设置规范化有待进一步提高

### **（三）相关建议。**

加强绩效目标的事前评价工作，并加强对相关人员全过程绩效管理的培训，切实提升绩效目标设置的规范性、准确性和科学性。

# 市场秩序维护及监管经费项目 2020 年绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

2020 年我局根据《达州市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》（达市委办〔2019〕37 号）负责全市市场综合监管，市场主体统一登记注册，组织和指导市场监管综合执法，监督管理市场秩序，消费者权益保护，广告监管，价格监督检查，信用监管等职责。

2. 项目立项、资金申报的依据。

一是全面推广“营商通”掌上服务平台，创新推送新办企业印章刻制“政府免费大礼包”，清理规范食品生产经营许可、医疗器械许可备案、药品经营许可申请材料。推行网上办、邮寄办、容缺办、预约办、就近办等服务，行政审批效率提升 60% 以上。二是强化行政执法，开展“春雷行动 2020”暨知识产权保护执法行动。三是强化专项检查，开展涉企收费、教育收费、丧葬用

品、农资市场、水电气及民生商品价格监管。四是强化消费维权，建立健全消费纠纷在线解决机制，推进放心舒心消费环境建设。五是强化城市创建，集中督导农贸市场、药品经营、餐饮门店、食品经营、酒水经营门市业主履行“门前三包”义务。

## **（二）项目绩效目标。**

### **1. 项目主要内容。**

优化企业准入和竞争环境，查处各类市场违法行为，做好市场监管工作，并加强对外宣传等工作。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

行政许可审批、市场准入及价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法监管

从项目决策、项目实施、项目绩效三个维度，设置2个一级指标，完成数量、完成质量、完成成本、完成时效、社会效益和满意度6个二级指标，以及6个三级指标。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

项目绩效目标完整、合理，指标设置涵盖了总体目标，项目绩效目标预期值与实际需求之间的吻合度较高。项目申报内容与具体实施内容相符，项目目标合理可行。

## **（三）项目自评步骤及方法。**

我局本着科学规范、公开公正、绩效相关的原则，根据项目

特点和评价工作的要求，认真组织自评工作，在收集、汇总和实施方案等相关资料基础上，完成本次市场秩序维护及监管经费绩效总体自评工作。从项目决策、项目管理、项目产出和项目效益四大方面对监管经费使用绩效进行综合评价。

## **二、项目资金申报及使用情况**

### **(一) 项目资金申报及批复情况。**

根据业务科室工作需要年初编入预算，根据《达州市财政局关于批复 2020 年部门预算的通知》(达市财预[2020]22 号)，预算安排下达 2020 年度市场秩序执法-市场秩序维护及监管经费项目资金 90 万元。

### **(二) 资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。**

#### **1. 资金计划。**

按进度执行不超支，使用财政资金计划工作量完成 100%。

#### **2. 资金到位。**

截止 2020 年底，该项目资金全部到位，资金到位率 100%。

#### **3. 资金使用。**

截止 2020 年底，市场秩序维护及监管经费实际支出 90 万元，预算执行率 100%。用于支出差旅费 11.3 万元、业务委托费用 2.5 万元、其他商品和服务等支出 76.2 万元。

### **(三) 项目财务管理情况。**

按照“专款专用、规范使用、强化管理、保证效益”等原则，严格规范市场秩序维护及监管经费的使用和监控，资金管理情况良好。

### 三、项目实施及管理情况

#### （一）项目组织架构及实施流程。

各业务科室依据部门职责及相关法律法规履行相关责任并完成绩效目标，重大事项按照内部控制管理制度规定提交局党组研究决策后实施。

#### （二）项目管理情况。

各业务科室根据《产品质量法》、《广告法》、《食品安全法》、《消费者权益保护法》和《反不正当竞争法》等有关规定，严格执法，有效地治理行业乱象，化解各类消费纠纷，维护广大群众消费权益，保障经济社会健康发展，进一步规范和维护市场经济秩序。

#### （三）项目监管情况。

计财科严格履行资金管理职责，严格审核支付依据，确保手续完整，资金使用合理规范，不超预算。

### 四、项目绩效情况

#### （一）项目完成情况。

一是全面推广“营商通”掌上服务平台，企业登记环节时间压缩至 0.5 个工作日，推行容缺受理、一次性告知等服务，行政审批效率提升 60% 以上。二是深入开展“春雷行动 2020”暨知识产权保护执法行动，荣获全省一等奖、第二名的历史最好成绩。查获一起非法经营保健食品案，央视《焦点访谈》正面宣传报道。推进“扫黑除恶”专项斗争，强化“长江禁捕打非断链”宣传引导，获评全省系统“市场治乱工作”一等奖。三是开展涉企收费、

教育收费、丧葬用品、农资市场、水电气及民生商品价格监管，退还价款 229.2 万元。开展线上合同格式条款监测和“守重”企业公示，公示省、市级“守合同重信用”企业 83 家。四是建立健全消费纠纷在线解决机制，引导 57 家企业入驻 ODR 平台。推进放心舒心消费环境建设，打造示范街 3 个、示范景区 4 个、示范店 286 个、示范企业 9 个。组织 128 家超市开展“放心超市”公开承诺，创建“放心肉菜超市”11 家。五是强化城市创建。制定实施创建文明城市《实地考察“点位责任制”实施方案》《攻坚任务清单》等，集中督导农贸市场、药品经营、餐饮门店、食品经营、酒水经营门市业主履行“门前三包”义务，圆满完成 51 个“实地考察点”达标任务。

## **（二）项目效益情况。**

企业登记环节时间压缩至 0.5 个工作日；网上办件率提升至 70% 以上；重大案件查办率 100%，优化了营商环境，维护了消费者的合法权益，取得了良好社会效益。

## **五、评价结论及建议**

### **（一）评价结论。**

根据相关资料汇总及评价结果，我局 2020 年度市场秩序维护及监管经费项目绩效目标明确，预算绩效管理机制及资金管理使用等相关制度完善，充分切实地保障了财政资金使用的安全性、有效性，在维护市场经济秩序和消费者合法权益等方面均起到了积极的促进作用，社会效益和满意度良好。

### **（二）存在的问题。**

预算管理意识有待加强。

### **（三）相关建议。**

加强绩效目标的事前评价工作，并加强对相关人员全过程绩效管理的培训，切实提升绩效目标设置的规范性、准确性和科学性。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 收入支出决算总表

部门：四川省达州市市场监督管理局（本级）
2020年度
财决公开01表  
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,775.63	一、一般公共服务支出	32	4,378.92
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	78.92	八、社会保障和就业支出	39	472.79
	9		九、卫生健康支出	40	187.10
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	20.56
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	300.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	4,854.55	<b>本年支出合计</b>	58	5,359.37
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	855.16	年末结转和结余	60	350.34
	30			61	
<b>总计</b>	31	5,709.71	<b>总计</b>	62	5,709.71

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

财决公开02表  
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（本级）

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
			<b>4,854.55</b>	<b>4,775.63</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>78.92</b>
201			一般公共服务支出	3,874.10	3,815.74	0.00	0.00	0.00	0.00	58.36
20114			知识产权事务	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011406			专利试点和产业化推进	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138			市场监督管理事务	3,857.10	3,798.74	0.00	0.00	0.00	0.00	58.36
2013801			行政运行	2,729.04	2,728.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.36
2013802			一般行政管理事务	379.62	379.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804			市场主体管理	85.97	85.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805			市场秩序执法	77.67	62.67	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
2013808			信息化建设	92.59	64.59	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00
2013810			质量基础	104.30	104.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812			药品事务	34.54	19.54	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
2013815			质量安全监管	13.56	13.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816			食品安全监管	54.25	54.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899			其他市场监督管理事务	285.56	285.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	472.78	472.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	472.06	472.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			行政单位离退休	171.81	171.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	239.51	239.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	49.29	49.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599			其他行政事业单位养老支出	11.45	11.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899			其他社会保障和就业支出	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901			其他社会保障和就业支出	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	187.10	187.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	187.10	187.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	112.70	112.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	74.37	74.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212			城乡社区支出	20.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.56
21299			其他城乡社区支出	20.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.56
2129901			其他城乡社区支出	20.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.56
221			住房保障支出	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；  
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

财决公开03表  
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（本级）

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	5,359.36	3,730.80	1,628.56	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	4,378.92	2,770.92	1,608.00	0.00	0.00	0.00
20114			知识产权事务	17.00	0.00	17.00	0.00	0.00	0.00
2011406			专利试点和产业化推进	17.00	0.00	17.00	0.00	0.00	0.00
20138			市场监督管理事务	4,361.92	2,770.92	1,591.00	0.00	0.00	0.00
2013801			行政运行	2,770.92	2,770.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802			一般行政管理事务	501.50	0.00	501.50	0.00	0.00	0.00
2013804			市场主体管理	252.10	0.00	252.10	0.00	0.00	0.00
2013805			市场秩序执法	106.41	0.00	106.41	0.00	0.00	0.00
2013808			信息化建设	64.59	0.00	64.59	0.00	0.00	0.00
2013810			质量基础	104.30	0.00	104.30	0.00	0.00	0.00
2013812			药品事务	295.31	0.00	295.31	0.00	0.00	0.00
2013815			质量安全监管	11.87	0.00	11.87	0.00	0.00	0.00
2013816			食品安全监管	52.97	0.00	52.97	0.00	0.00	0.00
2013899			其他市场监督管理事务	201.95	0.00	201.95	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	472.78	472.78	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	472.06	472.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			行政单位离退休	171.81	171.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	239.51	239.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	49.29	49.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599			其他行政事业单位养老支出	11.45	11.45	0.00	0.00	0.00	0.00
20899			其他社会保障和就业支出	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901			其他社会保障和就业支出	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	187.10	187.10	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	187.10	187.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	112.70	112.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	74.37	74.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00
212			城乡社区支出	20.56	0.00	20.56	0.00	0.00	0.00
21299			其他城乡社区支出	20.56	0.00	20.56	0.00	0.00	0.00
2129901			其他城乡社区支出	20.56	0.00	20.56	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

### 财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表  
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（本级）

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,775.63	一、一般公共服务支出	33	4,194.78	4,194.78	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	472.79	472.79	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	187.10	187.10	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	300.00	300.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	4,775.63	<b>本年支出合计</b>	59	5,154.67	5,154.67	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	651.73	年末财政拨款结转和结余	60	272.69	272.69	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	651.73		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	5,427.36	<b>总计</b>	64	5,427.36	5,427.36	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。







31011	地上附着物和青苗补偿	85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	87	25.25	25.25	0.00	25.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	90	84.25	84.25	0.00	84.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	92	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
31101	资本金注入	93	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
31199	其他对企业补助	94	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312099	其他对企业补助	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	101	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
31302	对社会保险基金补助	102	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
31303	补充全国社会保障基金	103	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39906	赠与	105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	106	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	108	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表  
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（本级）

2020年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			<b>合计</b>	<b>5,154.66</b>	<b>3,693.32</b>	<b>1,461.34</b>
201			一般公共服务支出	4,194.78	2,733.44	1,461.34
20114			知识产权事务	17.00	0.00	17.00
2011406			专利试点和产业化推进	17.00	0.00	17.00
20138			市场监督管理事务	4,177.78	2,733.44	1,444.34
2013801			行政运行	2,733.44	2,733.44	0.00
2013802			一般行政管理事务	501.50	0.00	501.50
2013804			市场主体管理	158.79	0.00	158.79
2013805			市场秩序执法	68.34	0.00	68.34
2013808			信息化建设	64.59	0.00	64.59
2013810			质量基础	104.30	0.00	104.30
2013812			药品事务	295.31	0.00	295.31
2013815			质量安全监管	11.87	0.00	11.87
2013816			食品安全监管	52.97	0.00	52.97
2013899			其他市场监督管理事务	186.67	0.00	186.67
208			社会保障和就业支出	472.78	472.78	0.00
20805			行政事业单位养老支出	472.06	472.06	0.00
2080501			行政单位离退休	171.81	171.81	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	239.51	239.51	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	49.29	49.29	0.00
2080599			其他行政事业单位养老支出	11.45	11.45	0.00
20899			其他社会保障和就业支出	0.72	0.72	0.00
2089901			其他社会保障和就业支出	0.72	0.72	0.00
210			卫生健康支出	187.10	187.10	0.00
21011			行政事业单位医疗	187.10	187.10	0.00
2101101			行政单位医疗	112.70	112.70	0.00
2101103			公务员医疗补助	74.37	74.37	0.00
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.03	0.03	0.00
221			住房保障支出	300.00	300.00	0.00
22102			住房改革支出	300.00	300.00	0.00
2210201			住房公积金	300.00	300.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门：四川省达州市市场监督管理局（本级）

项目			工资福利支出								
支出功能分类科目编码	科目名称	合计	小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8	9
合计			5,154.66	3,222.83	891.57	1,414.13	77.67	63.58	0.00	239.51	49.29
201	一般公共服务支出	4,194.79	2,446.96	891.57	1,414.13	77.67	63.58	0.00	0.00	0.00	
20114	知识产权事务	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2011406	专利试点和产业化推进	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
20138	市场监督管理事务	4,177.79	2,446.96	891.57	1,414.13	77.67	63.58	0.00	0.00	0.00	
2013801	行政运行	2,733.44	2,446.96	891.57	1,414.13	77.67	63.58	0.00	0.00	0.00	
2013802	一般行政管理事务	501.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2013804	市场主体管理	158.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2013805	市场秩序执法	68.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2013808	信息化建设	64.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2013810	质量基础	104.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2013812	药品事务	295.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2013815	质量安全监管	11.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2013816	食品安全监管	52.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2013899	其他市场监督管理事务	186.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
208	社会保障和就业支出	472.78	288.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	239.51	49.29	
20805	行政事业单位养老支出	472.06	288.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	239.51	49.29	
2080501	行政单位离退休	171.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	239.51	239.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	239.51	0.00	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	49.29	49.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.29	
2080599	其他行政事业单位养老支出	11.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
20899	其他社会保障和就业支出	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2089901	其他社会保障和就业支出	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	187.10	187.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	187.10	187.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗	112.70	112.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101103	公务员医疗补助	74.37	74.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
221	住房保障支出	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。







# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

2020年度

对个人和家庭的补助								债务利息及费用支出					资本性支出（基本建设）								
生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	代缴社会保险费	其他个人和家庭的补助支出	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软	物资储备	公务用车购置
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
186.33	0.00	0.03	0.00	0.17	0.00	0.00	1.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.07	0.00	0.00	0.00	0.17	0.00	0.00	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.07	0.00	0.00	0.00	0.17	0.00	0.00	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.07	0.00	0.00	0.00	0.17	0.00	0.00	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
183.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
183.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
171.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表  
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（本级）

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	3,222.82	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	249.62	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	0.00
30101	基本工资	891.57	30201	办公费	0.08	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	1,414.13	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	77.67	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	63.58	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.55	<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	239.51	30206	电费	12.30	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	49.29	30207	邮电费	5.92	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	112.70	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	74.37	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	300.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	220.88	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	33.03	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	186.33	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.03	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	38.53	<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	0.00
30309	奖励金	0.17	30229	福利费	30.71	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	132.21	31204	费用补贴	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	1.32	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	29.32	312099	其他对企业补助	0.00
						<b>399</b>	<b>其他支出</b>	0.00
						39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39999	其他支出	0.00
<b>人员经费合计</b>		3,443.70	<b>公用经费合计</b>					249.62

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：四川省达州市市场监督管理局（本级）      2020年度      财决公开09表  
 金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	1,087.06	1,461.34
201			一般公共服务支出	1,087.06	1,461.34
20114			知识产权事务	17.00	17.00
2011406			专利试点和产业化推进	17.00	17.00
20138			市场监督管理事务	1,070.06	1,444.34
2013802			一般行政管理事务	379.62	501.50
2013804			市场主体管理	85.97	158.79
2013805			市场秩序执法	62.67	68.34
2013808			信息化建设	64.59	64.59
2013810			质量基础	104.30	104.30
2013812			药品事务	19.54	295.31
2013815			质量安全监管	13.56	11.87
2013816			食品安全监管	54.25	52.97
2013899			其他市场监督管理事务	285.56	186.67

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表  
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（本级）

2020年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
75.20	0.00	70.00	25.25	44.75	5.20	71.30	0.00	69.30	25.25	44.05	2.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表  
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（本级）

2020年度

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据。

## 政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开12表  
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（本级）

2020年度

合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开13表

金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（本级）

2020年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；  
说明：本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：四川省达州市市场监督管理局（本级）

2020年度

财决公开14表  
金额单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
说明：本表无数据。