

**2020 年度**  
**中共达州市委党校部门决算**

# 目 录

公开时间：2021年9月28日

## 第一部分 部门概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

## 第二部分 2020年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 附件

- 附件 1
- 附件 2

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 主要职能

1.按照中央和省委、市委对干部教育培训的规划，负责培训轮训副县处级领导干部、乡科级领导干部、乡科级领导干部中的县处级后备干部。

2.按照《中华人民共和国公务员法》的有关规定，承担新录用的公务员初任培训、晋升领导职务的公务员任职培训、从事专项工作的公务员专业培训、全体公务员的知识更新培训、专业技术职务公务员的专业技术培训等。

3.培训意识形态部门的理论干部。

4.协同组织人事部门对学员在校期间的学习及表现进行考核考察，提出使用建议，促进训用结合。

5.承担党委和政府举办的专题研讨班。

6.围绕国际国内出现的新情况、新问题，开展科学研究，推进理论创新。开展马克思主义中国化最新成果的理论宣传和党的路线、方针、政策的宣传。

7.承担市委市政府下达的调研任务。围绕市委、市政府的重点工作，对全市重大现实问题，积极开展对策性研究，充分发挥在市委市政府决策中的思想库作用，为市委市政府当好参谋和助手，为教学和社会实践服务。

8.开展以干部知识更新和能力提升为重点的多种形式的干部继续教育培训，承担干部自主选学、网络学习、考试测评等相关学习培训项目。

9.负责对各县（市、区）委党校（行政学校）进行业务指导、师资培训。负责本市党校系统中级专业技术职务评审工作。

10.完成市委、市政府和四川省委党校（四川行政学院）交办的其它各项工作任务。

11.负责承接省委党校（行政学院）业务指导工作；负责统筹联络县级党校（行政学校）分类建设和业务指导工作；负责巴山红军学院对外培训的宣传联络、统筹协调工作。

## **（二）2020年重点工作完成情况**

### **1.聚焦主责主业，教学培训成效显著**

加强干部教育培训。全年共组织举办各类班次 25 个，培训 1384 人。其中学制 2 个月的培训班次 1 个，学制 1 个月的进修班次 2 个，学制 5 天以上的专题班次 15 个。结合市委、市政府推进我市发展需要，重点完成了对新任县处级领导干部、乡镇党委书记、乡镇长的进修培训，对新时代治蜀兴川执政骨干递进培养达州计划暨全市优秀年轻干部和专业化领导干部的理论培训，并围绕学习贯彻习近平总书记对四川工作系列重要指示精神、达州经济社会发展等主题开展各类专题研讨培训。

丰富教学内容。建立健全课程体系，坚持“用学术讲政治”，围绕习近平新时代中国特色社会主义思想、党规党纪党章和中

央、省市重要会议精神等开发新专题 30 个。教学安排中把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对四川工作系列重要指示精神作为教学首要任务和中心内容，围绕理论教育、党性教育、坚持高质量发展三大教学版块从 120 个专题课程库分班“点菜”优化各班次课程设置。

优化教学方式。在讲授式教学基础上，通过采用主题报告、学员论坛、案例交流、视频教学、现场教学、小组讨论、军事训练等多种形式，优化教学方式，增强培训的实效性和针对性。全年共邀请市委领导、省内外专家及相关部门领导干部来校讲座 150 人次。在各个主体班次深入开展“达州红色文化网上展示馆学习”“红后代口述红军精神”视频教学，利用巴山红军学院现场教学基地组织主体班及专题班学员到达州红军文化陈列馆、王维舟纪念馆等地开展现场教学 460 人次。

严格教风学风建设。严格执行党校教学工作制度，严明政治纪律和政治规矩，强化意识形态工作纪律，开展教师教学政治纪律评估，加强教风建设。严格按照党校各项管理规定进行学员管理，主体班培训实行学员支部、班主任、教研部门“三位一体”管理制度，专题班配备 2 名管理教师，规范班级日常管理，严格执行“十不准”纪律和请销假制度，切实加强党校教风学风建设，树立党校教师学员良好形象。

加强继续教育。开展 2020 年省委党校在职研究生行政管理专业招生工作，共 591 人参考，录取 45 人，认真开展在职研究

生教学管理服务。全年组织 2 次“四川省拟任县处级党政领导干部职务政治理论水平任职资格考试”“达州市领导干部任前廉政法规资格考试”，分别有 848 人和 875 人报名参考。

深入开展理论宣讲。积极组织选派骨干教师赴机关、农村、社区、企业、学校等，紧紧围绕习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九届五中全会精神等开展现场宣讲。全年累计宣讲近 50 场，受众 10000 余人，相关宣讲工作被《达州日报》、达州电视台、达州人民广播电台、达州传媒网等媒体报道。

## **2.增强创新能力，科研水平进一步提升**

理论文章稳步提升。全年教研人员在各级各类刊物上公开发表论文和调研报告共 76 篇。其中，在全国中文核心期刊发表 2 篇，在省级以上刊物发表 37 篇，在市级刊物发表 29 篇，在公开出版文集中发表 8 篇。组织编印《达州新论》（刊发理论文章 54 篇）、《达州市党校系统 2019 年优秀课题汇编》等刊物。撰写 44 篇理论文章（其中 33 篇入选）参加各级各类学术交流会议，较好地传递了达州声音，展示了达州形象。

科研课题重点突破。紧紧围绕市委市政府中心工作、社会热点和群众关心关切的问题开展课题调研。全年共申报和承担各级各类课题 114 项，立项 48 项。其中立项省委党校年度调研项目 22 项，位居全省前列；立项省委党校决策咨询项目 2 项；承接省委政研室课题 1 项；立项四川省社会主义学院系统科研课题 1 项；立项四川革命老区发展研究中心 2020 年度项目 2 项、巴文

化研究专项课题 1 项；承担市政府政务调研课题 3 项；立项市社科规划课题 17 项；其它市级课题共 26 项。

智库作用发挥显著。全年参与撰写的咨政建议获省领导签批 2 项，其中，《常态化疫情防控下推动乡村旅游优化升级的建议》获省委常委、宣传部部长甘霖、副省长杨兴平批转；《关于加快川东北红色文旅资源协同开发的建议》获副省长杨兴平批转。向市委市政府报送《送阅件》5 期，报送咨政建议 11 项，获市领导签批 10 项，其中，《关于推进我市中医药产业高质量发展的几点建议》获省人大常委会副主任、市委书记包惠、市长郭亨孝批转；《关于进一步完善老旧小区长效管理机制的建议》获市长郭亨孝批转；《关于我市在常态化疫情防控中保市场主体的几点建议》获市委常委、常务副市长邓瑜华肯定性批示并批转；《关于进一步提升达州红色旅游景区（场馆）讲解品质的建议》《关于推进我市脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接的几点建议》获市委常委、组织部长、党校校长莫怀学同志肯定性批示。

### **3.助力脱贫攻坚，结对帮扶措施到位**

深入贯彻落实习近平总书记关于脱贫攻坚的重要讲话精神，组织各参扶单位积极宣传扶贫开发和强农惠农富农政策，调动贫困户脱贫致富的积极性和主动性，深入推进各项政策的落实。与帮扶成员单位商议制定了《关于 2020 年度对通川区碑庙镇大石村开展帮扶的工作计划》，明确各成员单位分工，扎实落实结对帮扶责任，累计投入 5 万余元走访慰问贫困户，积极开展消费扶



贫，增强贫困户收入。划拨资金5万元，用于支持大石村和团包寨村党建经费。实施“交通攻坚计划”，进一步完善大石村、团包寨村基础设施建设，提升农村公路通达能力。培育帮扶村特色优势产业，促进扶贫产业发展壮大，强力推进产业扶贫。进一步通过土地流转，扩大水果种植规模，丰富水果种植种类，以“贫困户+农户+集体”的经营模式，增加村民和集体收入。持续开展“回头看”“回头帮”活动，重点对两个村2019年人均纯收入在5000元以下以及预估2020年人均纯收入在5000元以下的贫困户进行监测，防止返贫和产生新的贫困。

#### **4.加强自身建设，质量立校稳步推进**

意识形态工作扎实有效。认真落实《2020年度意识形态工作实施意见》，进一步压紧压实意识形态工作责任。全年组织召开意识形态专题会3次，定期分析研判意识形态领域风险4次。认真落实教师集体备课制度及外出授课报备制度，开展教师教学政治纪律专项测评，确保“用学术讲好政治”。加强对《达州新论》《党校智库》等刊物出版编印的管理和学术论坛的审核，严格把好文章和调研报告的政治关，确保“文坛”“论坛”“讲坛”无杂音。修订完善校园网管理制度，严格落实信息发布责任人、分管领导、主要领导“三审”把关制度。落实《工作微信群和QQ群管理办法》，加大对校园网、工作微信群、QQ群等的监管力度，杜绝不当言论和负面信息，确保“网坛”守规有序。

扎实开展“建设新校区，我该怎么办”大讨论活动。制定《“建

设新校区，我该怎么办”大讨论活动方案》，确定讨论专题、活动时间和实施步骤，明确专题牵头领导，落实相关人员责任。围绕“党校姓党、质量立校、人才强校、从严治校、特色兴校”五个讨论专题，认真组织开展科室讨论、支部交流、中心组学习讨论成果汇报；编印大讨论活动简报 12 期，着力营造浓厚讨论氛围，为更好建设新校区，充分调动教职工参与新校区建设的主动性和积极性。及时梳理汇总讨论中的意见建议和工作安排部署，形成工作任务清单，推动大讨论成果真正落到实处。

切实抓好党建工作。严格按照党建责任体系开展工作，研究印发了《2020 年度机关党建工作要点》，切实加强对机关党支部标准化建设的督导力度，严格按照《党支部工作条例（试行）》要求，督促各支部按时开展“三会一课”“党员活动日”等活动。分别对帮扶联系村通川区碑庙镇锣鼓村、万源市竹峪镇团包寨村和双报到联系社区张家湾社区困难党员群众和我校机关干部、离退休困难党员群众进行走访慰问，资助资金 5 万余元。按照“双报到”和“文明城市”“卫生城市”创建要求，组织党员干部参与治安巡逻、文明劝导等志愿者服务活动，在疫情期间，累计组织 4 次疫情防控志愿服务活动，累计志愿人数达 60 人次，累计志愿服务时长 876 小时，累计捐款 15060 元。严格按照《党员发展细则》规定抓好党员发展工作，今年，3 名同志按期转为正式党员，1 名同志被接收为预备党员，1 名同志被确定为发展对象。

深入推进党风廉政建设。坚持党校姓党，全面从严治党，以

党风廉政建设为抓手，以创建全市“廉洁机关”为契机，扎实做好内部审计、招投标监督、疫情防治监督等工作，重点针对形式主义、官僚主义、党员干部“赌博敛财”“利用地方名贵特产谋取私利”等问题开展专项整治活动，建立问题清单、责任清单，逐项跟踪问效，确保高标准高质量完成整治活动。组织教职工观看《阳光问廉》3次，观看警示教育片《越界》等2次，常态化发布节假日廉洁提醒，深入开展廉洁警示教育，推动党员干部自觉遵守党的政治纪律、廉洁纪律、工作纪律、生活纪律，着力培育廉洁、高效、公道、正派的机关作风，树立党校人良好形象。

不断强化人才队伍建设。完成职级晋升、退休、试用期转正、晋级及岗位认定等工作19人次，选派干部参加业务培训64人次，组织党校系统干部职工赴舟山市委党校开展师资培训。推荐1名同志成功入选达州市建市20周年突出贡献奖先进个人、1名同志成功入选“巴文化特约专家”、1名同志入选政协达州市委员会应用智库成员、6名同志成功入选全市文化和旅游资源普查专家库成员。推荐1位同志为四川省第十三批四川省学术和技术带头人、2名同志为全省公务员考试专家库成员、3名同志为达州市政协第二届理论与实践研究会副会长，及时调整达州市党校系统教师专业技术中级职务评审委员会专家库人员，选派1名骨干教师兼任开江县委党校业务副校长。组织市党校系统8名教师申报副教授、高级讲师任职资格，为1名教师办理中级职称任职资格。

不断提升后勤服务质量。强化老校区后勤服务保障，积极做

好校园安保、保洁、绿化管护、会议室及教室的日常管理等，为教职员工和学员提供一个放心、安心、舒心的学习工作环境。严格落实学员陪餐制度，制定校领导陪餐计划，轮流陪同学员就餐，对发现的问题及时反馈并督促整改落实，确保食堂食品安全卫生。建立满意度测评制度，收集学员对食堂、宿舍意见，结合反馈意见，不断优化改善。强力推进新校区搬迁，细化各项工作任务，明确办理时限、责任领导、责任人、经办人等，制定了《新校区搬迁工作倒排工期表》，并严格按照《倒排工期表》，挂图作战，强力推进，在规定时限内完成相关工作任务。

积极加强对外交流合作。深入贯彻落实市委关于创建“万达开川渝统筹发展示范区”的重大战略部署，积极推动“万达开川渝统筹发展示范区”党校交流合作，校领导带队赴万州、开州区委党校开州调研，就教学、科研、决策咨询、人才队伍建设等方面进行交流学习。结合调研成果，牵头制定了《万达开川渝统筹发展示范区党校(行政学院)工作协同发展战略合作方案》，推动“万达开川渝统筹发展示范区”党校干部培训、科研、咨政、师资队伍建设交流协作，促进三地资源共建共享，初步建立了我校与外界的内外联运机制。依托巴山红军学院，承办万州区委党校、开州区委党校青年干部培训班来校培训 3 期次，培训学员 205 人；承接培训巴中市委党校县级干部班、科级干部班、党外干部班、恩阳区科级干部班学员共 163 人。此外，2020 年达州市优秀年轻干部培训班也到万州、开州进行了为期一周的分段式培训。

扎实做好疫情防控工作。严格按照疫情防控要求，第一时间对老校区进行打围，实施封闭式管理，加强对进出人员登记、体温检测，严禁无关人员随意进入校园。加大保洁力度，对校园进行一日两次的消毒消杀。督促宾馆加强宾馆和餐厅清洁卫生、消毒消杀等疫情防控工作。积极协调耗材供应商采购一次性手套、消毒液、口罩等疫情防控物资。培训中，严格落实文件要求，采取分餐制进行工作午餐供应，减少人员聚集和传播风险。

### **5.加强业务指导，推进县级党校分类建设**

深入贯彻落实省委、市委关于县级党校分类建设的决策部署，根据省委《县级党校分类建设计划实施方案》，结合达州实际代市委拟草了《达州市县级党校分类建设计划实施方案》《达州市县级党校分类建设2020年下半年工作任务清单》，扎实推进县级党校分类建设工作。形成《关于建立县级党校分类建设教学统筹及过渡期办学工作机制的意见》，提出建立培训班次统筹调配、课程联合开发、县级党校主体班次备案、过渡期办学计划4个机制、35条措施，全面推进市县统筹办学，为县级党校分类建设教学统筹及过渡期办学提供制度支撑。制定了《校（院）领导联系指导县级党校行政学院实施方案》《市委党校优质师资结对帮扶县级党校制度》《2020-2022年全市党校系统师资培训提能计划实施办法》，探索建立全市党校优质师资资源“共享互补”办法，并建立全市党校系统师资库。目前，通川区委党校、达川区委党校已在市委党校正式挂牌，开江县委党校作为市委党校分

校已正式授牌并选派人员兼任开江县委党校业务副校长。

## **二、机构设置**

中共达州市委党校是市委下属事业单位 1 个，其中参照公务员法管理的事业单位 1 个。

## **第二部分 2020 年度部门决算情况说明**

### **一、收入支出决算总体情况说明**

2020 年度收入 1689.61 万元，支出 1676.43 万元；与 2019 年度相比，收入增加 24.34 万元，增长了 1.46%；支出增加 18.36 万元、增长了 1.10%；主要原因是 2020 年度新增新校区电费 16 万元，新校区运维费 27.8 万元，硕博人才安家补助 12.96 万元。

### **二、收入决算情况说明**

2020 年本年收入合计 1689.61 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1679.61 万元，占 99.41%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 1%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 10 万元，占 0.59%。

### **三、支出决算情况说明**

2020 年本年支出合计 1676.43 万元，其中：基本支出 1320.03 万元，占 78.74%；项目支出 356.4 万元，占 21.26%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

### **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2020 年财政拨款收、支总计 3356.04 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计共增加 32.7 万元，增长 1%。主要原因是 2020 年度新增新校区电费 16 万元，新校区运维费 27.8 万元，硕博人

才安家补助 12.96 万元。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2020 年一般公共预算财政拨款支出 1676.43 万元，占年度支出合计的 100%。与 2019 年相比一般公共预算财政拨款支出增加 29.03 万元，增长 1.76%，主要变动原因系工资福利支出增加。

### **(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2020 年一般公共预算财政拨款支出 1676.43 万元，主要用于：一般公共服务（类）支出 12.96 万元，占 0.8%；教育支出（类）1389.05 万元，占 82.86%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 102.81 万元，占 6.13%；卫生健康支出 72.23 万元，占 4.3%；住房保障支出 99.38 万元，占 5.91%；

### **(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2020 年一般公共预算支出决算数 1676.43 万元，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务——组织事务——其他组织事务支出。支出决算为 12.96 万元，完成预算 0.8%，系引进硕博人才安家补助和激励奖。

2.教育——进修及培训——干部教育。支出决算 1389.05 万元，完成预算 82.86%，系培（轮）副县处级领导干部、乡科级领导干部、新时代治蜀兴川执政骨干递进培养、公务员初任培训等。

3.科学技术。支出决算为 0 万元，完成预算 0%。



4.文化体育与传媒。支出决算为 0 万元，完成预算 0%。

5.社会保障。(1)社会保障和就业——行政事业单位离退休——事业单位离退休。支出决算 10.42 万元，完成预算 0.6%。(2)社会保障和就业——行政事业单位离退休——机关事业单位基本养老保险缴费支出。支出决算 86.56 万元，完成预算 5.16%。(3)社会保障和就业——行政事业单位离退休——机关事业单位职业年金缴费支出。支出决算 5.83 万元，完成预算 0.3%。

6.卫生健康。(1)卫生健康——行政事业单位医疗——事业单位医疗:支出决算 71.18 万元，完成预算 4.25%。(2)卫生健康——行政事业单位医疗——其他行政事业单位医疗支出。支出决算 1.05 万元，完成预算 0.01%。

7.住房保障支出——住房改革支出——住房公积金。支出决算 99.38 万元，完成预算 5.91%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 1320.02 万元，其中：人员经费 1239.48 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 80.54 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差

旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## **七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算 1.83 万元，完成预算 87.14%，主要因是厉行节约，减少公务接待和公车运行维护费。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 1.36 万元，占 74.32%；公务接待费支出决算 0.47 万元，占 25.68%。具体情况如下：

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2018 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是无出国出境。

2.公务用车购置及运行维护费支出 1.36 万元,完成预算 123.64%。公务用车购置及运维费支出决算比 2019 年减少 1.24 万元，下降 47.69%。主要原因是厉行节约，减少公务车运行。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务

用车 0 辆，金额 0 元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、 执法执勤用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 1.36 万元。主要用于公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、停车费、年审费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.47 万元，完成预算 47%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.23 万元，下降 32.86%。主要原因是厉行节约。

国内公务接待支出 0.47 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待 8 批次，52 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.47 万元，具体内容包括：接待省委党校来校调研指导工作、遂宁、自贡、巴中、宜昌市委党校来我校开展考察调研工作。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

2020 年，机关运行经费支出 80.54 万元，比 2019 年减少 5.8

万元，下降 6.72%。主要原因是厉行节约，开展节约型机关建设。

## **（二）政府采购支出情况**

2020 年，政府采购支出总额 0 万元，其中政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## **（三）国有资产占有使用情况**

截至2020年12月31日，我校共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

## **（四）预算绩效管理情况**

### **1.项目绩效目标完成情况**

#### **（1）部门预算管理**

从评价情况来看，我校各项支出遵循“先有预算、后有支出”的原则，在执行过程中厉行节约，严格执行财务管理制度，按照资金管理办法要求进行财务核算，做到了“先有预算、后有支出”、严禁超预算或无预算安排支出原则，自评中未发现截留、挤占、挪用资金的情况，无违规行为。

#### **（2）专项预算管理**

我校在年初预算编制阶段，按照财政统一安排，未列入专项预算绩效评价试点部门，未开展专项预算绩效评价。在各类专项

实际开展中，我校严格执行财务管理制度，按照项目资金管理办法要求进行财务核算，做到了专账管理、专户核算、专款专用，自评中未发现截留、挤占、挪用专项资金的情况。

### （3）综合管理

#### ①政府性债务管理情况

2020年无政府性债务。

#### ②非税收入管理情况

2020年严格执行收支两条线、所有非税收入全额上缴国库。

#### ③政府采购实施情况

2020年未安排政府采购预算。

#### ④资产管理

固定资产实行“统一管理，分级负责”。设置固定资产的管理部门，统一建账、核算，统一登记、监督管理和维修。各科室是固定资产的使用部门，并负责固定资产的保管和使用。

资产管理信息系统建设情况。已将所有资产全部录入行政事业单位资产管理系统，并指定专人负责管理系统。

资产清查情况。我校资产管理人员定期对资产进行清查整理，并将清查结果及时上报。

资产报表上报情况。成立了国有资产清查工作小组，并安排专人负责国有资产清查及报表上报工作。在资产清查结束后，已上报清查报表、清查工作报告等国有资产报表数据。

#### ⑤内控制度管理

## 内控制度建设情况

从《行政事业单位内部控制规范（试行）》实施以来，我单位积极开展贯彻实施《行政事业单位内控规范》的工作，在全面性、重要性、制衡性、适应性等原则的基础上进一步完善了单位内部控制制度，提高了单位的管理水平，规范了内部控制，加强了廉政风险防控机制建设。

内部授权审批控制。对单位主要领导、分管领导、业务科室负责人分级授权设限，明确各岗位工作职责、处理事项权限范围、审批程序等，建立重大事项集体决策和会签制度。

建立不相容岗位相互分离制度并对不相容岗位进行分离。制定了《内部控制工作方案》，成立内部控制领导小组。

在业务层面内部控制方面，完善单位预算管理制度、收支管理制度等，明确收支管理领域内部控制的决策、管理、执行等职责，严格按照审批、审核、支付、核算的相关规定执行。

在会计控制方面，完善单位会计管理制度，强化会计人员管理制度，加强会计档案管理，明确会计凭证、会计账簿等处理程序。

在资产管理方面，完善资产管理制度，建立资产台账，进一步完善了资产信息系统，实现了对资产的动态管理。

内控监督方面，对决策、执行、监督等进行分离，建立了岗位责任制、内部监督等机制。

## 内部控制建设的不足

内控意识不足,内控制度弱化，对建立内部控制缺乏积极性、

主动性。内控规范建设政策性强、涉及面广、工作量大且具有相当难度和专业性的工作，很难保证内控建设的效率和效果。全面风险管理和内控体系建设面临着涉及面广、部门多、工作协调难度大等问题。

#### ⑥信息公开

按财政部门及信息公开办要求，严格按程序公开了部门预算和部门决算，接受社会监督。

#### ⑦绩效管理

2020年全面开展部门整体支出绩效评价，各项支出均遵循“先有预算、后有支出”原则，严格执行年初财政预算，厉行节约，合理有效开展各项活动，充分发挥资金使用效率，无违规行为。

#### ⑧依法接受财政监督情况

按照财政部门相关要求，迎接了市委第五巡查组的巡查以及相关部门的监督检查，及时对巡查检查的问题进行整改，已全面整改到位。

## 项目绩效目标完成情况表

(2020年度)

项目名称					
预算单位					
预算执行情况(万元)	预算数:			执行数:	
	其中-财政拨款:			其中-财政拨款:	
	其它资金:			其它资金:	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标				
	项目完成指标				
	项目完成指标				



项目完成指标				
项目完成指标				
.....				
效益指标				
效益指标				
.....				
满意度指标				

## 2.部门绩效评价结果

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入等。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

# 中共达州市委党校 2020 年部门整体支出绩效报告

## 一、部门（单位）概况

### （一）机构组成

达州市委党校是市委直属公益一类事业单位，无下属单位。是市委、市政府负责轮（培）训党员干部、国家公务员和进行理论研究的重要部门。

### （二）机构职能

1.按照中央和省委、市委对干部教育培训的规划以及党校工作条例，负责培训轮训副县处级领导干部、乡科级领导干部、乡科级领导干部中的县处级后备干部。

2.按照《中华人民共和国公务员法》的有关规定，承担新录用的公务员初任培训、晋升领导职务的公务员任职培训、从事专项工作的公务员专业培训、全体公务员的知识更新培训、专业技术职务公务员的专业技术培训等。

3.培训意识形态部门的理论干部。

4.协同组织人事部门对学员在校期间的学习及表现进行考核考察，提出使用建议，促进训用结合。

5.承担党委和政府举办的专题研讨班。

6.围绕国际国内出现的新情况、新问题，开展科学研究，推进理论创新。开展马克思主义中国化最新成果的理论宣传和党的路线、方针、政策的宣传。

7.承担市委市政府下达的调研任务。围绕市委、市政府的重点工作，对全市重大现实问题，积极开展对策性研究，充分发挥在市委市政府决策中的思想库作用，为市委市政府当好参谋和助手，为教学和社会实践服务。

8.开展以干部知识更新和能力提升为重点的多种形式的干部继续教育培训，承担干部自主选学、网络学习、考试测评等相关学习培训项目。

9.负责对各县（市、区）委党校（行政学校）进行业务指导、师资培训，负责本市党校系统中级专业技术职务评审工作。

10.完成市委、市政府和四川省委党校（四川行政学院）交办的其他各项工作任务。

11.负责承接省委党校（行政学院）业务指导工作；负责统筹联络县级党校（行政学校）分类建设和业务指导工作；负责巴山红军学院对外培训的宣传联络、统筹协调工作。

### **（三）人员概况**

达州市委党校核定编制 99 人，其中参公 39 人、事业 60 人。2020 年末在职 76 人，其中参公人员 33 人、事业人员 43 人。

## **二、部门财政资金收支情况**

### **（一）部门财政资金收入**

2020 年收入合计 1689.61 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 1679.61 万元，占 99.41%。

### **（二）部门财政资金支出**

2020 年本年支出 1676.43 万元，其中：基本支出 1320.02 万元，占 78.74%；项目支出 356.41 万元，占 21.26%。2020 年度与 2019 年度相比，支出增长了 18.36 万元，增长 1.1%，主要变动原因系党校新校区搬迁增加项目支出。

### **（三）部门财政收入结转结余**

2020 年结转下年资金 110.6 万元。

## **三、部门整体预算绩效管理情况**

### **（一）部门预算管理**

根据预算绩效管理要求，在年初预算编制阶段，结合《预算法》等相关文件规定做到统筹兼顾、勤俭节约、量力而行、讲求绩效和收支平衡，年底对全年部门整体支出开展绩效自评。

从评价情况来看，我校各项支出遵循“先有预算、后有支出”的原则，在执行过程中厉行节约，严格执行财务管理制度，按照资金管理办法要求进行财务核算，做到了“先有预算、后有支出”、严禁超预算或无预算安排支出原则，自评中未发现截留、挤占、挪用资金的情况，无违规行为。

### **（二）专项预算管理**

我校在年初预算编制阶段，按照财政统一安排，未列入专项

预算绩效评价试点部门，未开展专项预算绩效评价。在各类专项实际开展中，我校严格执行财务管理制度，按照项目资金管理办法要求进行财务核算，做到了专账管理、专户核算、专款专用，自评中未发现截留、挤占、挪用专项资金的情况。

### **（三）综合管理**

#### **1.政府性债务管理情况**

2020年无政府性债务。

#### **2.非税收入管理情况**

2020年严格执行收支两条线、所有非税收入全额上缴国库。

#### **3.政府采购实施情况**

2020年未安排政府采购预算。

#### **4.资产管理**

固定资产实行“统一管理，分级负责”。设置固定资产的管理部门，统一建账、核算，统一登记、监督管理和维修。各科室是固定资产的使用部门，并负责固定资产的保管和使用。

（1）资产管理信息系统建设情况。已将所有资产全部录入行政事业单位资产管理系统，并指定专人负责管理系统。

（2）资产清查情况。学校资产管理人员定期对资产进行清查整理，并将清查结果及时上报。

（3）资产报表上报情况。成立了国有资产清查工作小组，并安排专人负责国有资产清查及报表上报工作。在资产清查结束后，已上报清查报表、清查工作报告等国有资产报表数据。

## 5.内控制度管理

### (1) 内控制度建设情况

从《行政事业单位内部控制规范（试行）》实施以来，我单位积极开展贯彻实施《行政事业单位内控规范》的工作，在全面性、重要性、制衡性、适应性等原则的基础上进一步完善了单位内部控制制度，提高了单位的管理水平，规范了内部控制，加强了廉政风险防控机制建设。

①内部授权审批控制。对单位主要领导、分管领导、各业务科室负责人等分级授权设限，进一步明确各岗位工作职责、处理事项权限范围、审批程序等，建立重大事项集体决策和会签制度。

②建立了不相容岗位相互分离制度并对不相容岗位进行分离。制定了《内部控制工作方案》，成立内部控制领导小组。

③在业务层面的内部控制方面，完善了单位的预算管理制度、收支管理制度等，明确收支管理领域内部控制的决策、管理、执行等职责，严格按照审批、审核、支付、核算的相关规定执行。

④在会计控制方面，完善了单位的会计管理制度，强化会计人员管理制度，加强会计档案管理，明确会计凭证、会计账簿等处理程序。

⑤在资产管理方面，完善了资产管理制度，建立资产台账，进一步完善了资产信息系统，实现了对资产的动态管理。

⑥内控监督方面，对决策、执行、监督等进行分离，建立了岗位责任制、内部监督等机制。



## （2）内部控制建设的不足

①内控意识不足,内控制度弱化,对建立内部控制缺乏积极性、主动性。

②内控规范建设政策性强、涉及面广、工作量大且具有相当难度和专业性的工作,很难保证内控建设的效率和效果。

③全面风险管理和内控体系建设面临着涉及面广、部门多、工作协调难度大等问题。

## 6.信息公开

按财政部门及信息公开办要求,严格按程序公开了部门预算和部门决算,接受社会监督。

## 7.绩效管理

按财政部门要求,2020 全面开展部门整体支出绩效评价,各项支出均遵循“先有预算、后有支出”的原则,严格执行年初财政预算资金,厉行节约,合理有效组织开展各项活动,充分发挥资金的使用效率,无违规行为。

## 8.依法接受财政监督情况

按照财政审计部门相关要求,对预算执行情况进行了自查。迎接了校机关纪委对“三公”经费进行了检查。对存在的问题进行了整改,先已全面整改到位。

## （四）绩效结果应用

一是财务管理制度健全,各项支出审批流程规范。财务实行分管领导“一支笔”审批制度,重大开支由校党委会议研究决定,

具体经办人按流程审批报销支出。二是项目实施规范。各项目按照确定的项目资金使用范围进行申报，并组织实施。三是监督措施有力。各项支出严格执行预算，按财务管理制度严格支出，厉行节约，合理有效开展各项活动，充分发挥资金使用效率。

## **（五）整体绩效**

### **1.重点项目绩效评价情况**

#### **（1）校园运行及后勤保障服务专项**

我校新校区采购设施设备有办公家具、用具，办公设备及功能室设备，厨房及学员餐厅设施设备，窗帘、桌布、布草，道路指引、标识标牌，净水系统，门禁、车辆出入系统，健身设备共8个项目。积极落实评审、采购立项、委托代理机构、制定需求论证、制定招标文件、挂网招标等一系列工作，确定了各采购项目中标供应商。5月13日，我校召开协调会，成立了新校区采购设施设备验收工作领导小组，并下设8个验收小组，具体负责各采购项目验收工作。加强与中标供应商和验收小组联系沟通，多次与供应商、验收小组到现场踏勘，确定设施设备生产、安装的具体细节，解决在生产、安装中遇到各种问题。目前，各个采购项目均已供货安装完毕，正积极与验收小组、供应商联系，协助验收小组做好验收工作，督促供应商对不合格产品和不符合采购合同要求的情况限期整改，确保设施设备质量。

做好新校区运维服务采购及后续工作。积极落实评审、采购立项、委托代理机构、制定需求论证、制定招标文件、挂网招标

等一系列工作，确定了学员餐厅及学员公寓楼劳务服务、学员公寓用具、校园保洁服务、校园安保服务、搬迁服务、空气治理服务等 14 项运维服务中标供应商。目前，已与供应商协调沟通，配合部分供应商开展工作。校园保洁服务团队已安排好工作人员、购置好服务设备，在新校区校园、办公楼、教学楼等进行保洁；安保服务团队已安排了保安在新校区开展工作；空气治理服务团队已经对办公楼、教学楼、报告厅的家具等进行除醛；搬迁服务团队正安排工人将老校区包括办公、教学家具、设备的固定资产搬运至新校区。

做好老校区固定资产处置工作。根据我校聘请的会计事务所对现有固定资产全面清理登记、分类造册情况，向市财政局报送了关于老校区固定资产处置有关事项的请示。市财政局批复（达市财资产〔2020〕3号）同意我校关于老校区固定资产的处置申请。通过市公共资源交易中心中介超市选取了专业评估机构对老校区报废固定资产进行评估。根据评估机构出具评估报告，在《达州日报》和校园门户网站刊登了报废固定资产处置竞价比选公告，并召开了竞价比选会，按照低价中选原则确定了回收公司，对老校区报废固定资产进行回收处置。目前，已开始陆续搬迁至新校区，待我校搬迁至新校区后，将报废固定资产交由中选回收公司进行处置，将老校区可继续使用固定资产和 4 套房改房分别移交给市特殊教育学校和市政府资产管理公司。

推进解除老校区宾馆承包合同工作。为尽快解除老校区宾馆

承包合同，将学员宾馆顺利移交给市特殊教育学校，我校会同周忠梅律师团队多次与宏府公司进行谈判，并通过市公共资源交易中心选取了第三方评估机构对宾馆装修升级改造费用进行评估。目前双方就解除宾馆承包经营合同方式、损失赔偿计算原则等问题达成部分共识，法律顾问团队根据双方提供的大量佐证材料，形成了解除合同损失赔偿建议方案，正报市政府研究解决。

加强管理，保障食宿安全高质。严格执行《食品卫生法》、《传染病防治法》等法律法规，严格按照《中共达州市委党校学员食堂监督管理实施办法（试行）》，强化食堂管理。定期对学员宾馆进行消防安全检查和卫生检查，加强管理，为学员提供安全舒适、干净卫生的食宿。严格落实领导陪餐制度和满意度测评制度，根据学员对餐饮和学员住宿的满意度，反馈意见，及时督促食堂和餐厅进行整改。

做好日常维护，确保正常工作环境。认真开展办公家具设备、水电维护工作以及日常办公用品发放、登记等工作，为党校各项工作顺利开展保驾护航。一是认真做好办公设备维修、维护工作，定期对会议室及教室进行检查并及时整改存在的问题。二是做好日常办公用品发放、登记工作，确保公共财产不流失。三是做好水电维修工作，继续完成党校办公楼智慧式用电安全隐患监管服务系统维护工作，做到“隐患第一时间发现，问题第一时间解决”。

完成物资采购，保证工作顺利开展。严格按照《中共达州市委党校达州行政学院采购项目暂行管理办法》，规范属我校自行

实施政府采购项目的申请立项、采购方式、采购程序等。及时做好教学、科学、日常工作物品的采购。具体项目包括办公设备办公家具采购、学员手册印制、达州新论印制、资料印刷、办公用品、办公耗材等。所有的采购活动严格按照制度规定，规范整个采购流程，确保采购人员清正廉洁，采购资金能到最有效使用。

加强服务管理，保证良好校园环境。续签了校园安保、办公楼公共区域日常保洁服务、办公饮用水、校园绿化管护合同等，解决了办公饮用水问题，提高了学校的安保力度，为教职员和学员提供一个放心、安心、舒心的学习和工作生活绿化环境。加强对安保、保洁、办公饮用水和绿化管护团队管理。督促保安加大对校园治安、交通秩序及交通安全的管理力度，规范车辆停放管理，完善校园交通标识、标线，合理设置校内车辆停放区域。督促保洁做好日常卫生工作，并彻底清除卫生死角和牛皮癣。加强办公饮用水的保障，加强绿化管护团队管理，提高管理质量。

严格制度管理，规范党校公车使用。严格按照相关法律法规和程序要求，加强我校公车规范使用。严格遵守《达州市市级单位公务用车“三定点”管理暂行办法》，在政府公开招标的定点“维修、加油、保险”服务企业中选择，严格落实公车“三定点”等规定。规范使用全省公务用车管理平台，严格公务用车审批程序。严格执行车辆定点租用制度，严格租车审批程序，实行“一事一批”，租用车辆均符合党政机关公务用车配备标准，未出现租用超标车辆情况。建立了公车管理台账，加强了对公务车辆的管理、

年审、维修维护工作，对公务车的油费、维修费、过路费、洗车费、停车费进行实时登记，按规定核实、报销，并定期对单车运行费用核算，降低公务用车运行费用。

落实上级要求，做好综合治理工作。按照市级相关部门要求，积极做好城乡环境综合治理、爱国卫生、节能、节水、禁毒、禁塑、森林防火等工作。认真开展病媒生物预防控制工作，做好校园卫生死角清理工作。做好消灭“四害”工作，特别是采取灭鼠措施，重点对校园居民楼下、花坛、下水沟等重点区域进行鼠药投放，保证鼠药投放率、覆盖率和有效性。做好校园安保工作，强化党校门卫管理，坚持 24 小时值班守护制度，规范校内出租房管理，治理校园饲养宠物、家禽，遛狗等行为。强化校园车辆管理，确保校园车辆规范、有序停放。对校园环境进行全面检查，对有安全隐患的事项进行整改。积极开展全市公共机构节水型单位创建工作。开展常态化森林防灭火宣传教育工作，组织讲座、发放节能宣传单、制作宣传展板、LED 电子屏展示等开展宣传。

认真执行《达州市党政机关国内公务接待管理办法》，严格接待用餐审批制度，严禁超标准接待。在上级单位和兄弟院校来达调研、督查时，协助业务科室做好车辆、食宿安排以及会场布置等。在车辆安排方面，计算好时间，设计好行车路线，确保合理高效。在食宿安排，一方面，严格按照中央省市相关规定，不超标不违规，厉行节约杜绝浪费行为；另一方面，根据来访人员的实际情况，尽心安排可口饭菜和舒适住宿。在会场布置方面，

按照业务科室的要求，做好相关会议物品的购置。

严格疫情防控工作。认真落实各级疫情防控要求，第一时间对校园实施封闭式管理，加强对进出人员登记、体温检测，严禁无关人员随意进入校园。督促保洁人员加大清扫、保洁、消杀力度，加强宾馆和餐厅清洁卫生、消毒消杀等疫情防控工作。积极采购一次性手套、消毒液、口罩等疫情防控物资。严格落实分餐制，减少人员聚集和传播风险。目前，新冠肺炎疫情防控防控工作进入常态化模式，将继续按照疫情防控要求做好各项工作。

## （2）科研决策咨询专项经费

组织申报和立结项各级课题。全年共组织全市党校行政学院（校）系统教职工申报和承担各级各类课题 412 项，成功立项 125 项。其中，我校申报 114 项，立项 48 项

组织申报市社科规划课题 26 项，成功立项 17 项，待结项；组织申报并立项完成市政府政务调研课题 3 项；组织申报全市党校系统重点课题 108 项、青年课题 18 项（我校 4 项），经会议评审，校党委研究同意，立项重点课题 31 项、青年课题 13 项（我校 4 项），现已全部结项；组织申报全市党校系统决策咨询项目 91 项，立项 16 项（我校 4 项），待结项；组织承担本校下达脱贫攻坚专项课题 1 项，县级党校分类建设专项课题 1 项，防艾教育专项课题 3 项，已完成；组织申报市委宣传部课题 3 项，在研。

组织教研人员参加各类征文和学术研讨活动。今年，共组织推荐了 154 篇（我校 44 篇）文章参加各级各类学术交流，入选

69篇（我校33篇）。

组织教研人员撰写论文和调研报告。截止11月底，我校教研人员在各级各类刊物上发表论文和调研报告共76篇。其中，在全国中文核心期刊发表论文2篇，在省级以上公开报刊发表论文36篇；在公开出版文集中发表论文和调研报告8篇；在省级以上内部刊物及内部文集上发表论文或调研报告1篇；在市级公开报刊发表论文3篇，在市级内部刊物及内部资料上发表论文或调研报告26篇。

积极组织教研人员参加各类科研评奖。目前，我校已获得各类科研优秀成果奖及论文奖6项。

全年报送《送阅件》5期，共13项咨政建议获省市领导签批。其中省领导签批2项，市委市政府主要领导签批2项。

精心策划、编辑、出版全市党校系统综合性理论刊物《达州新论》，已出刊3期，刊印2800册，刊发文章54篇。第4期正在改稿，即将于下月出刊。

选取了16项2019年结项的优秀课题汇编成集，认真修改后，历经多次校对和再修改，已刊印完成。

## 2.部门职能完成情况

### （1）聚焦主业主课，教学培训成效显著

完成组织部调训的18期主体班次，培训学员1016人。其中学制2个月的培训班次1个，73人。学制1个月的进修班次2个，130人。学制5天的专题类班次15个，813人。完成的培训



类班次主要包括：“新时代治蜀兴川执政骨干递进培养达州计划”优秀年轻干部培训班、专业化领导干部培训班。进修类班次主要包括：新任县处级领导干部学习贯彻党的十九届四中全会精神和争创全省经济副中心进修班；乡镇党政正职学习全会精神暨城乡基层治理能力提升示范进修班。专题研讨类班次主要围绕达州经济总量冲刺“4000亿”城市规模建设“双300”，加快实现“两个定位”、奋力争创全省经济副中心，开展了各种专题培训。

通过巴山红军学院举办对外培训班次7个，培训学员368人。一是积极贯彻落实中央和省市委关于建设成渝地区双城经济圈、创建万达开川渝统筹发展示范区战略要求，积极与万州、开州区委党校开展培训交流合作。组织万州区委党校、开州区委党校青年干部培训班来校培训3期次，培训学员205人，互派教师协同开展理论讲授及现场教学活动18人次，初步实现了班次互派、课程共享、教师互请、教学现场共用。二是积极与周边党校合作，承接培训巴中市委党校县级干部班、科级干部班、党外干部班、恩阳区科级干部班来达开展“不忘初心、牢记使命”主题培训，培训学员163人。

## （2）聚焦主业主课优化培训内容和课程结构

2020教学安排中认真贯彻落实党的理论教育和党性教育主课要求，优化培训内容和课程结构。一是把深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为教学培训的重中之重。开发了系列学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想专题课程，

在主体班次教学中开设了“学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神”教学单元。二是制定 2020 年度主体班课程设置建议清单规范课程设置，围绕学习贯彻党的十九届四中、五中全会，省委十一届六次、七次以及市委四届八次、九次全会精神组织开发教学新专题 30 个。三是课程安排中，党的理论教育和党性教育课程比重均高于总课时 70%，党性教育课程高于总课时的 20%，努力让党校培训成为党员干部夯实理论基础、加强党性修养的大熔炉。四是培训中坚持坚持以德为先，突出理想信念教育和党性党规党纪教育。1 个月以上的班次均安排学员进行了党性分析，专题班次党性教育课程均达 20% 以上。

根据培训班次和对象综合采取多种教学方式。2020 年度，培训中综合运用了主题报告、专题讲座、现场教学、视频教学、学员论坛、案例交流、小组讨论、军事训练等多种教学形式，推动教学相长、学学相长。积极落实领导干部上讲台。坚持以党校教师为主体，积极聘请市内外领导干部、先进典型、基层干部开展专题讲座。2020 年度组织校外专家讲座 85 人次，其中领导干部 65 人次，占党校主体班次总课时的 20% 以上。分层分类开展学员互动式学习。在进修班重点开展从政经验交流、案例分享等学员互动式学习，突出提高政治理论水平和领导力的培训；在青年干部班开展经典诵读、主题演讲、微论坛、微讲座等互动式学员论坛，突出理论坚定、党性修养的培训；在专题研讨班开展专题性学员研讨，突出提高分析问题，解决专题问题的能力培训。

注重党性教育与现场教学相结合。充分利用巴山红军学院现场教学基地开展体验式党性教育。在主体班次集中开展“达州红色文化网上展示馆学习”和“红后代口述红军精神”视频教学。组织 7 期次主体班次学员到达州红军文化陈列馆和王维舟纪念馆等现场教学基地，开展党性教育现场教学活动 460 人次。

培训中严格执行教学工作制度，严明政治纪律和政治规矩，强化意识形态工作纪律，开展教师教学中遵守政治纪律情况评估。对教师授课从政治理论性、现实针对性、语言表达、教风教态等方面进行了考评。学风建设中，严格执行《关于进一步加强学风建设的规定》《学员学分量化考核办法》等管理制度。根据不同班次组织建管理团队，贯彻落实学校各项管理规定，严格执行教学计划，监督考核学员执行“十不准”纪律情况，加强学风建设和强化纪律要求，把党性锻炼和学风养成贯穿培训全过程。

积极推进县级党校分类建设，起草“关于县级党校分类建设教学统筹及过度期办学工作机制的意见”，加强县级党校业务指导。制定“达州市党校系统 2020 年主体班课程设置建议清单”下发各县市区为党校。建立了全市党校系统教师师资库，制作下发共享市委党校教学专题库，统筹县级党校开发编写教学案例教材，统筹编辑教学好案例 10 个。对县级党校（行政学院）党性教育、革命传统教育基地建设进行调研指导，重点指导宣汉县委党校加强“巴山大峡谷”党性教育现场教学基地建设。统筹利用县级党校教学资源，安排 8 个班次到县级党校党性教育基地开展革

命传统和党性教育。

#### **四、评价结论及措施**

##### **（一）评价结论**

从自评情况来看，市委党校部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了单位的正常运转，降低了事业运行成本，促进了党校事业持续发展，充分发挥了财政资金的经济效益、社会效益和生态效益。整体绩效自评情况良好。

##### **（二）存在问题**

- 1.绩效评价管理制度尚需进一步健全。
- 2.效评价指标体系沿需进一步完善。
- 3.对绩效评价工作的认识不够。
- 4.财务管理和财务工作有待进一步加强。

##### **（三）改进措施**

- 1.完善绩效评价工作制度。
- 2.加强财务人员学习培训，提升业务能力。
- 3.加大宣传力度，树立全面绩效管理理念。

## 附件 2

# XXX 项目 2020 年绩效评价报告

## 一、项目概况

### （一）项目基本情况

1.说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

2.项目立项、资金申报的依据。

3.资金管理辦法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

4.资金分配的原则及考虑因素。

### （二）项目绩效目标

1.项目主要内容。

2.项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

3.分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

### （三）项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

## 二、项目资金申报及使用情况

### （一）项目资金申报及批复情况

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

### （二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）

1.资金计划。在说明该项目全市资金计划的基础上，分项目大类或地区分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2.资金到位。汇总统计截止评价时点该项目全市资金到位情况。在此基础上分项目大类或地区统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3.资金使用。汇总统计截止评价时点该项目全市资金支出情况。在此基础上分项目大类或地区统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

### **（三）项目财务管理情况**

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

## **三、项目实施及管理情况**

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

### **（一）项目组织架构及实施流程**

**(二) 项目管理情况。**结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

**(三) 项目监管情况。**说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

#### **四、项目绩效情况**

##### **(一) 项目完成情况**

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

##### **(二) 项目效益情况**

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

#### **五、评价结论及建议**

##### **(一) 评价结论**

结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

##### **(二) 存在的问题**

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

##### **(三) 相关建议**

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算支出决算表



# 收入支出决算总表

财决公开01表  
金额单位：万元

部门：中国共产党四川省达州市委党校

2020年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,679.61	一、一般公共服务支出	32	12.96
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	1,389.05
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	10.00	八、社会保障和就业支出	39	102.81
	9		九、卫生健康支出	40	72.23
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	99.38
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	1,689.61	<b>本年支出合计</b>	58	1,676.43
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	97.42	年末结转和结余	60	110.60
	30			61	
<b>总计</b>	31	1,787.03	<b>总计</b>	62	1,787.03

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

财决公开02表  
金额单位：万元

部门：中国共产党四川省达州市委党校

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1,689.61	1,679.61	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
201			一般公共服务支出	12.96	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132			组织事务	12.96	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202			一般行政管理事务	12.96	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205			教育支出	1,403.04	1,393.04	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
20508			进修及培训	1,403.04	1,393.04	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
2050802			干部教育	1,217.30	1,207.30	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
2050803			培训支出	185.74	185.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	102.80	102.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	102.80	102.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.55	86.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.83	5.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599			其他行政事业单位养老支出	10.42	10.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	71.42	71.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	71.42	71.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	71.18	71.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	99.38	99.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	99.38	99.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	99.38	99.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；  
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

财决公开03表  
金额单位：万元

部门：中国共产党四川省达州市委党校

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1, 676. 42	1, 320. 02	356. 40	0. 00	0. 00	0. 00
201			一般公共服务支出	12. 96	0. 00	12. 96	0. 00	0. 00	0. 00
20132			组织事务	12. 96	0. 00	12. 96	0. 00	0. 00	0. 00
2013202			一般行政管理事务	12. 96	0. 00	12. 96	0. 00	0. 00	0. 00
205			教育支出	1, 389. 05	1, 046. 66	342. 39	0. 00	0. 00	0. 00
20508			进修及培训	1, 389. 05	1, 046. 66	342. 39	0. 00	0. 00	0. 00
2050802			干部教育	1, 235. 48	1, 046. 66	188. 82	0. 00	0. 00	0. 00
2050803			培训支出	153. 57	0. 00	153. 57	0. 00	0. 00	0. 00
208			社会保障和就业支出	102. 80	102. 80	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805			行政事业单位养老支出	102. 80	102. 80	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	86. 55	86. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5. 83	5. 83	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080599			其他行政事业单位养老支出	10. 42	10. 42	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
210			卫生健康支出	72. 23	71. 18	1. 05	0. 00	0. 00	0. 00
21004			公共卫生	1. 05	0. 00	1. 05	0. 00	0. 00	0. 00
2100409			重大公共卫生服务	1. 05	0. 00	1. 05	0. 00	0. 00	0. 00
21011			行政事业单位医疗	71. 18	71. 18	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101101			行政单位医疗	71. 18	71. 18	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221			住房保障支出	99. 38	99. 38	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102			住房改革支出	99. 38	99. 38	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201			住房公积金	99. 38	99. 38	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表  
金额单位：万元

部门：中国共产党四川省达州市委党校

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,679.61	一、一般公共服务支出	33	12.96	12.96	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	1,389.05	1,389.05	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	102.81	102.81	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	72.23	72.23	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	99.38	99.38	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,679.61</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>1,676.43</b>	<b>1,676.43</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	28	97.42	年末财政拨款结转和结余	60	100.60	100.60	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	97.42		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>1,777.03</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>1,777.03</b>	<b>1,777.03</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 财政拨款支出决算明细表

部门：中国共产党四川省达州市委党校

2020年度

财决公开05表  
金额单位：万元

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	1,676.42	1,676.42	1,320.02	356.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>2</b>	1,097.41	1,097.41	1,097.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30101	基本工资	3	314.35	314.35	314.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30102	津贴补贴	4	97.92	97.92	97.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30103	奖金	5	273.82	273.82	273.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30106	伙食补助费	6	18.03	18.03	18.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30107	绩效工资	7	130.34	130.34	130.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	86.55	86.55	86.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30109	职业年金缴费	9	5.83	5.83	5.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10	71.18	71.18	71.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30112	其他社会保障缴费	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30113	住房公积金	13	99.38	99.38	99.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30114	医疗费	14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>16</b>	436.94	436.94	80.54	356.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30201	办公费	17	19.49	19.49	0.61	18.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30202	印刷费	18	16.74	16.74	0.08	16.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30203	咨询费	19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30204	手续费	20	0.41	0.41	0.28	0.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30205	水费	21	0.52	0.52	0.06	0.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30206	电费	22	28.50	28.50	1.00	27.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	23	9.85	9.85	0.21	9.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30208	取暖费	24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30209	物业管理费	25	22.23	22.23	0.00	22.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	26	40.62	40.62	0.56	40.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30212	因公出国（境）费用	27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30213	维修（护）费	28	11.69	11.69	0.00	11.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30214	租赁费	29	10.61	10.61	0.00	10.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30215	会议费	30	1.60	1.60	0.00	1.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

30216	培训费	31	85.02	85.02	0.00	85.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30217	公务接待费	32	0.47	0.47	0.00	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30218	专用材料费	33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30224	被装购置费	34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30225	专用燃料费	35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	36	42.63	42.63	0.05	42.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	38	17.61	17.61	17.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30229	福利费	39	16.61	16.61	16.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30231	公务用车运行维护费	40	1.36	1.36	0.00	1.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30239	其他交通费用	41	28.68	28.68	28.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30240	税金及附加费用	42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	43	82.34	82.34	14.81	67.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	44	142.07	142.07	142.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30301	离休费	45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30302	退休费	46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30303	退职（役）费	47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30304	抚恤金	48	31.04	31.04	31.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30305	生活补助	49	100.21	100.21	100.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30306	救济费	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30308	助学金	52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30309	奖励金	53	2.86	2.86	2.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30310	个人农业生产补贴	54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30311	代缴社会保险费	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	7.96	7.96	7.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30701	国内债务付息	58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30702	国外债务付息	59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30703	国内债务发行费用	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30704	国外债务发行费用	61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	62	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
30901	房屋建筑物购建	63	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
30902	办公设备购置	64	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
30903	专用设备购置	65	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
30905	基础设施建设	66	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——

30906	大型修缮	67	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
30907	信息网络及软件购置更新	68	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
30908	物资储备	69	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
30913	公务用车购置	70	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
30919	其他交通工具购置	71	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
30921	文物和陈列品购置	72	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
30922	无形资产购置	73	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
30999	其他基本建设支出	74	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31001	房屋建筑物购建	76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31003	专用设备购置	78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31005	基础设施建设	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31006	大型修缮	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31008	物资储备	82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31009	土地补偿	83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31010	安置补助	84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	92	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
31101	资本金注入	93	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
31199	其他对企业补助	94	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	——	——	——
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312099	其他对企业补助	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	101	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
31302	对社会保险基金补助	102	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
31303	补充全国社会保障基金	103	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39906	赠与	105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	106	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	108	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表  
金额单位：万元

部门：中国共产党四川省达州市委党校

2020年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	1,676.42	1,320.02	356.40
201			一般公共服务支出	12.96	0.00	12.96
20132			组织事务	12.96	0.00	12.96
2013202			一般行政管理事务	12.96	0.00	12.96
205			教育支出	1,389.05	1,046.66	342.39
20508			进修及培训	1,389.05	1,046.66	342.39
2050802			干部教育	1,235.48	1,046.66	188.82
2050803			培训支出	153.57	0.00	153.57
208			社会保障和就业支出	102.80	102.80	0.00
20805			行政事业单位养老支出	102.80	102.80	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.55	86.55	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.83	5.83	0.00
2080599			其他行政事业单位养老支出	10.42	10.42	0.00
210			卫生健康支出	72.23	71.18	1.05
21004			公共卫生	1.05	0.00	1.05
2100409			重大公共卫生服务	1.05	0.00	1.05
21011			行政事业单位医疗	71.18	71.18	0.00
2101101			行政单位医疗	71.18	71.18	0.00
221			住房保障支出	99.38	99.38	0.00
22102			住房改革支出	99.38	99.38	0.00
2210201			住房公积金	99.38	99.38	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。



### 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：中国共产党四川省达州市委党校

项目			工资福利支出													商品和服务															
支出功能分类科目编码	科目名称		合计	小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费
		栏次合计	1,676.43	1,097.41	314.35	97.92	273.82	18.03	130.34	86.55	5.83	71.18	0.00	0.00	99.38	0.00	0.00	436.95	19.48	16.74	0.00	0.41	0.52	28.50	9.85	0.00	22.23	40.61	0.00	11.69	10.61
201		一般公共服务支出	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132		组织事务	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202		一般行政管理事务	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205		教育支出	1,389.06	834.47	314.35	97.92	273.82	18.03	130.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	422.94	19.48	16.74	0.00	0.41	0.52	28.50	9.85	0.00	22.23	39.56	0.00	11.69	10.61
20508		进修及培训	1,389.06	834.47	314.35	97.92	273.82	18.03	130.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	422.94	19.48	16.74	0.00	0.41	0.52	28.50	9.85	0.00	22.23	39.56	0.00	11.69	10.61
2050802		干部教育	1,235.49	834.47	314.35	97.92	273.82	18.03	130.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	269.37	6.34	16.74	0.00	0.28	0.52	28.50	9.85	0.00	9.18	17.30	0.00	11.69	6.26
2050803		培训支出	153.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	153.57	13.14	0.00	0.00	0.13	0.00	0.00	0.00	0.00	13.05	22.26	0.00	0.00	4.35
208		社会保障和就业支出	102.80	92.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.55	5.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	102.80	92.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.55	5.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.55	86.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	5.83	5.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599		其他行政事业单位养老支出	10.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	72.23	71.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.05	0.00	0.00	0.00
21004		公共卫生	1.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.05	0.00	0.00	0.00
2100409		重大公共卫生服务	1.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.05	0.00	0.00	0.00
21011		行政事业单位医疗	71.18	71.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101		行政单位医疗	71.18	71.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	99.38	99.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	99.38	99.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	99.38	99.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。





## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表  
金额单位：万元

部门：中国共产党四川省达州市委党校

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	1,097.40	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	80.56	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	0.00	
30101	基本工资	314.35	30201	办公费	0.61	30701	国内债务付息	0.00	
30102	津贴补贴	97.92	30202	印刷费	0.08	30702	国外债务付息	0.00	
30103	奖金	273.82	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00	
30106	伙食补助费	18.03	30204	手续费	0.28	30704	国外债务发行费用	0.00	
30107	绩效工资	130.34	30205	水费	0.06	<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险费	86.55	30206	电费	1.00	31001	房屋建筑物购建	0.00	
30109	职业年金缴费	5.83	30207	邮电费	0.21	31002	办公设备购置	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	71.18	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00	
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.56	31006	大型修缮	0.00	
30113	住房公积金	99.38	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00	
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31008	物资储备	0.00	
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	142.07	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00	
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00	
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00	
30304	抚恤金	31.04	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00	
30305	生活补助	100.21	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.05	31022	无形资产购置	0.00	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	17.61	<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	0.00	
30309	奖励金	2.86	30229	福利费	16.61	31201	资本金注入	0.00	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	28.68	31204	费用补贴	0.00	
30399	其他个人和家庭的补助支出	7.96	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00	
			30299	其他商品和服务支出	14.81	312099	其他对企业补助	0.00	
						<b>399</b>	<b>其他支出</b>	0.00	
						39906	赠与	0.00	
						39907	国家赔偿费用支出	0.00	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	
						39999	其他支出	0.00	
<b>人员经费合计</b>		1,239.47	<b>公用经费合计</b>						80.56

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表

部门：中国共产

2020年度

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计	359.35	356.40
201			一般公共服务支出	12.96	12.96
20132			组织事务	12.96	12.96
2013202			一般行政管理事务	12.96	12.96
205			教育支出	346.39	342.39
20508			进修及培训	346.39	342.39
2050802			干部教育	160.65	188.82
2050803			培训支出	185.74	153.57
210			卫生健康支出	0.00	1.05
21004			公共卫生	0.00	1.05
2100409			重大公共卫生服务	0.00	1.05

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表

部门：中国共产党四川省达州市委党校

2020年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1.83	0.00	1.36	0.00	1.36	0.47	1.83	0.00	1.36	0.00	1.36	0.47

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表

部门：中国共产党四川省达州市委党校

2020年度

金额单位：万元

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

## 政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开12表

部门：中国共产党四川省达州市委党校

2020年度

金额单位：万元

合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。



## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开13表

部门：中国共产党四川省达州市委党校

2020年度

金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表

部门：中国共产党四川省达州市委党校

2020年度

金额单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码			科目名称		
			合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
如单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。