

附件

2021 年度
达州市科学技术局单位
决算

目录

公开时间：2022 年 9 月 28 日

第一部分 单位概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	9
第二部分 2021 年度单位决算情况说明.....	11
一、收入支出决算总体情况说明.....	11
二、收入决算情况说明.....	11
三、支出决算情况说明.....	12
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	17
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	17
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	19
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	19
十、其他重要事项的情况说明.....	19
第三部分 名词解释.....	21
第四部分 附件.....	25
第五部分 附表.....	46
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、财政拨款支出决算明细表	
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 单位概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

1.拟订全市创新驱动发展战略以及科技发展、引进国外智力规划并组织实施。贯彻执行国家、省有关科技创新的政策、法律法规，制定我市实施办法并组织实施。

2.统筹推进全市创新体系建设和科技体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制。优化科研体系建设，指导科研机构改革发展，推动企业科技创新能力建设，推进全市重大科技决策咨询制度建设。

3.牵头建立统一的全市科技管理平台和科研项目资金协调、实施、评估、监管机制。会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施建议，推动多元化科技投入体系建设。组织拟订市级财政科技计划（专项、基金）并监督和实施。负责本部门预算中的科技经费预决算及经费使用的监督管理。

4.拟订全市基础研究计划并组织实施，组织协调全市重大基础研究和应用基础研究。拟订重大科技创新基地建设规划并监督实施，参与编制重大科技基础设施建设规划和监督实施。牵头承担在达国家实验室、省级实验室建设管理，组

织市重点实验室建设，推动科研条件保障建设和科技资源开放共享。

5.编制全市重大科技专项方案并组织实施，统筹关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性技术研发和创新，牵头组织重大技术攻关和成果应用示范。促成参与国际大科学计划和大科学工程。

6.组织拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施。组织开展重点领域技术发展需求分析，提出重大任务并组织实施。

7.牵头全市技术转移体系建设，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并组织实施。指导科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。

8.统筹区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设，推动科技园区建设。对创新平台、高新技术产业化基地（园区）的安全生产和职业健康工作实施行业监督管理。

9.负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理，推进科技评价机制改革，统筹科研诚信建设。组织实施全市创新调查和科技报告制度，指导全市科技保密相关工作。

10.拟订科技对外交往与创新能力开放合作的规划、政策和措施，组织开展国际科技合作与科技人才交流。指导相关部门对外科技合作与科技人才交流工作。

11.负责引进国外智力工作。拟订全市重点引进外国专家总体规划、计划并组织实施，建立外国顶尖科学家、团队吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制。拟订出国（境）培训总体规划、政策和年度计划并监督实施。会同有关部门制定外国人来达工作政策、办理相关外国人工作许可。

12.会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。拟订科学普及和科学传播规划、政策。

13.负责全市科学技术进步奖、科技突出贡献奖的评审组织工作。

14.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

15.完成市委、市政府交办的其他任务。

16.职能转变。围绕贯彻实施科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略，加强、优化、转变政府科技管理和 服务职能，完善科技创新制度和组织体系，加强宏观管理和统筹协调，减少微观管理和具体审批事项，加强事中事后监管和科研诚信建设。从研发管理向创新服务转变，深入推进科技计划管理改革，建立公开统一的全市科技管理平台，减少科技计划项目重复、分散、封闭、低效和资源配置“碎片化”的现象。对科研机构组建和调整事项不再进行审核，重在加

强规划布局和绩效评价。进一步改进科技人才评价机制，建立健全以创新能力、质量、贡献、绩效为导向的科技人才评价体系和激励政策，统筹全市科技人才队伍建设和引进国外智力工作。将市科技局下属事业单位所有行政职能交由市科技局机关承担。

（二）2021 年重点工作完成情况。

2021 年，达州市科学技术局认真履行职责，切实提升效能，较好地完成了全年工作任务。

1.坚持高位谋划战略引领。达州市委、市政府高度重视科技创新工作，于 2021 年 7 月召开市委全会专题研究部署创新发展工作，审议通过《关于深入推进创新驱动引领高质量发展的决定》。10 月，市第五次党代会、市“两会”作出了“建设创新创业中心”“实施开放创新行动”“深化创新驱动，增强发展内生动力”的战略安排，为今后一个时期达州科技创新工作明确了目标，指明了方向，提供了遵循。

2.积极创建国家高新区。制定《贯彻落实〈关于支持达州高新技术产业园区创建国家高新技术产业开发区的若干政策措施〉责任分工方案》。围绕达州高新区《发展战略规划》《产业发展规划》编制、科技企业孵化器升级等事宜，分别前往科技部火炬中心、省科技厅专题对接汇报。先后邀请科技部火炬中心领导和创国高专家组来达对“以升促建”工

作进行调研指导，为国家高新区创建工作进一步明确了后续重点事项和努力方向。

3.科技助力乡村振兴。深入推进科技特派员制度，举办“乡村振兴·科技支撑”科技特派员培训班和猕猴桃高质量发展关键技术培训暨省院省校助力乡村振兴现场会。组建市县科技特派员服务团 8 个，选派 116 名“三区”科技人员来达开展科技服务。搭建“四川乡村振兴科技在线”平台 8 个，整合市县两级专家 1774 名，组建包括驻村干部、第一书记、驻村农技员在内的信息员队伍 8579 名，接受在线技术咨询服务 8.2 万余次。

4.大力培育创新主体。2021 年培育新增高新技术企业 18 家、规上科技服务业企业 3 家，备案入库科技型中小企业 319 家。代市政府拟草并出台了《达州市科技创新平台体系建设实施方案》，新建省级工程技术中心、科技企业孵化器、众创空间各 1 家，认定市级创新平台 8 家。天使科技企业孵化器在省科技厅组织的年度评价中评为优秀，达州高新区科技企业孵化器创建国家级孵化器已通过省厅初审，待科技部火炬中心考核认定。厅市（州）共建玄纡重点实验室申报材料已报送至省科技厅。

5.积极推动区域协同创新。7 月，承办 2021 年厅市合作会商会议。8 月底，市委办、市政府办印发了《2021 年厅市工作会商责任分工方案》。成功举办万达开首届科技成果推

介会，联动万达开创建国家技术创新中心，形成专题报告获市委、市政府主要领导肯定性批示。与舟山市签约共同实施“达·舟号”特色健康产业科技人才合作项目。深化市政府与四川大学战略合作，促成科技合作项目 25 项。

6.持续深化两院院士达州行活动。4 月，承办“2021 年院士专家革命老区（达州）行——智汇达州·创新引领”活动，取得丰硕成果。活动邀请来自中国科学院、中国社会科学院、中国环境科学院、中国农业科学院等 30 余家单位 7 位院士、82 位专家教授及省委组织部、省科技厅领导出席。期间，先后举办启动仪式、主题演讲、专题研讨等活动，签订合作协议 4 个，征集延伸天然气和锂钾资源开发链条等意见建议 32 条，现场解决 13 个方面技术难题。

二、机构设置

达州市科学技术局下属二级单位 4 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 4 个。

纳入达州市科学技术局 2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 达州市科学技术信息研究所
2. 达州市生产力促进中心
3. 达州市农业科学研究院

4. 达州市农业机械研究推广站

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 823.22 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 1249.3 万元，下降 60.28%。主要变动原因是 2021 年未将科技计划项目纳入单位决算。

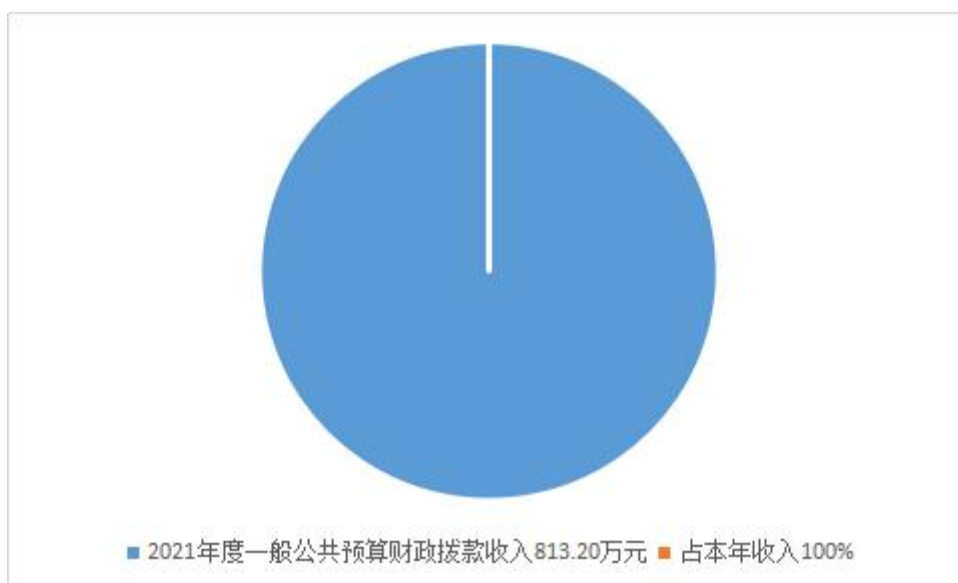
图 1：收、支决算总计变动情况图



二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 813.20 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 813.20 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

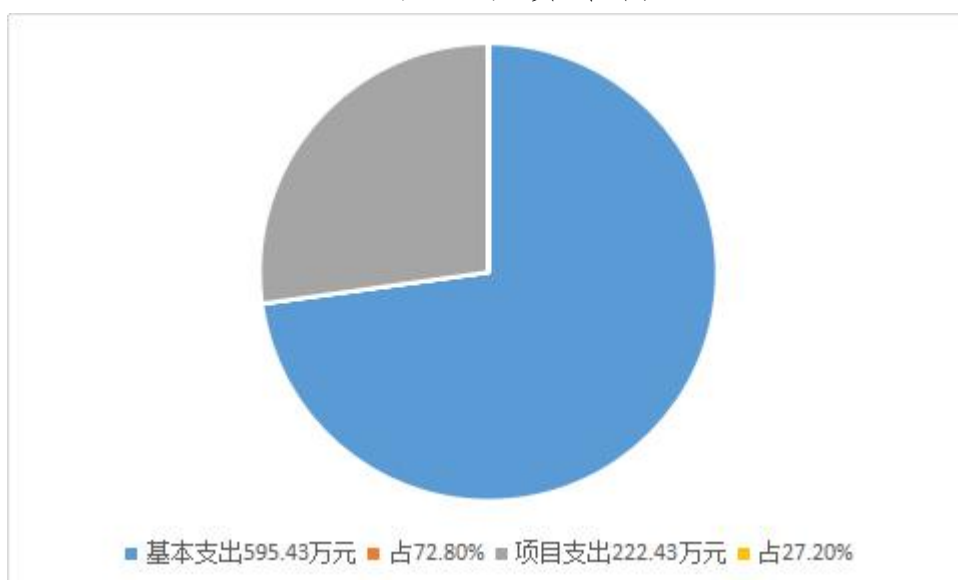
图 2：收入决算结构图



三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 817.86 万元，其中：基本支出 595.43 万元，占 72.80%；项目支出 222.43 万元，占 27.20%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

图 3：支出决算结构图

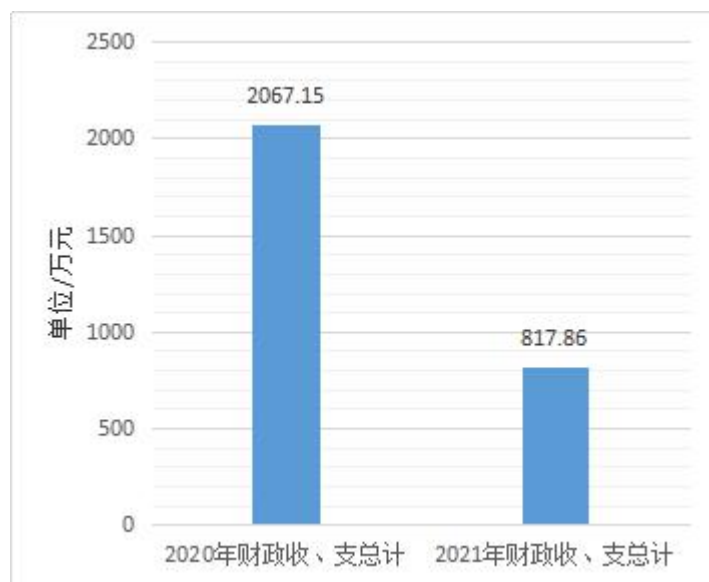


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 817.86 万元。与 2020 年相

比，财政拨款收、支总计各减少 1249.29 万元，下降 60.44%。
主要变动原因是 2021 年未将科技计划项目纳入单位决算。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况

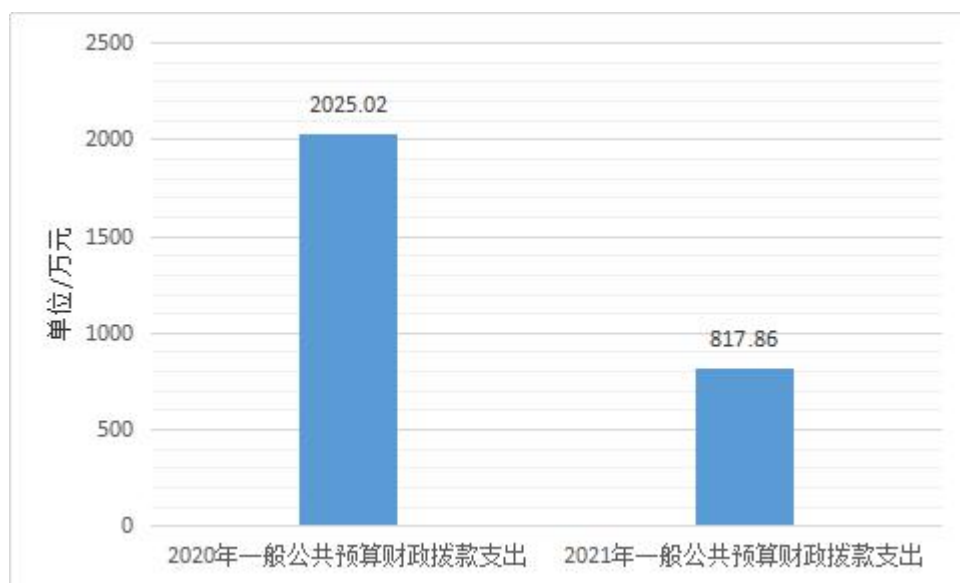


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 817.86 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1207.16 万元，下降 59.61%。主要变动原因是 2021 年未将科技计划项目纳入单位决算。

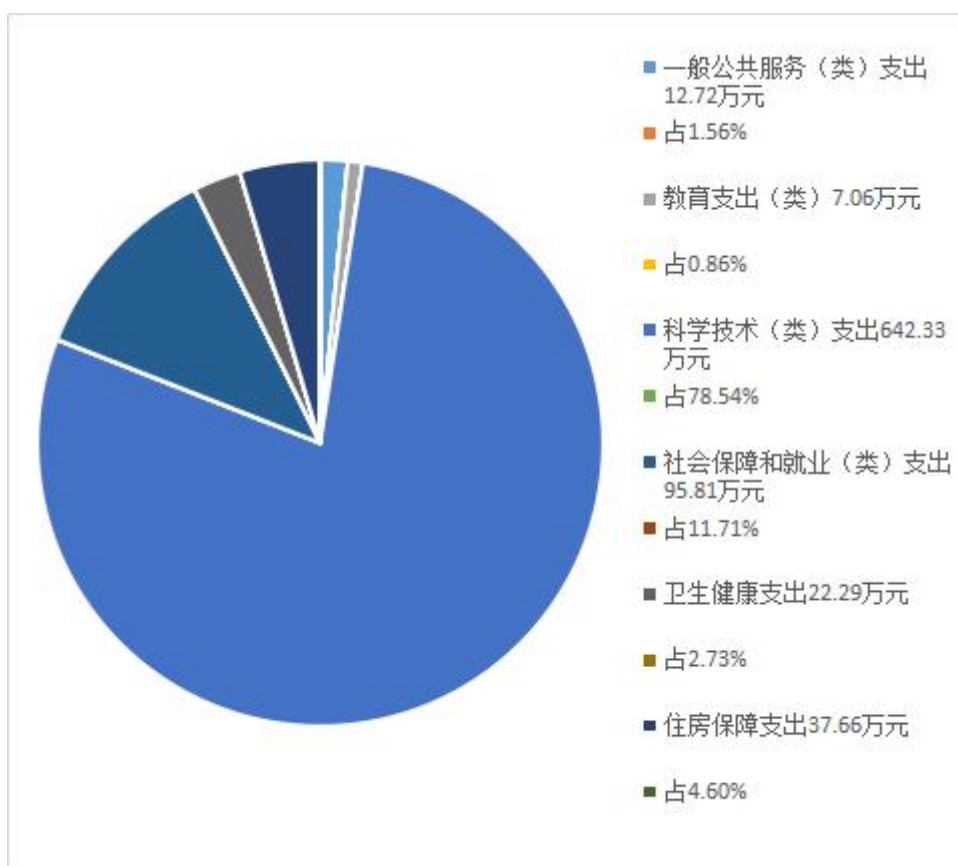
图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 817.86 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 12.72 万元，占 1.56%；教育支出（类）7.06 万元，占 0.86%；科学技术（类）支出 642.33 万元，占 78.54%；社会保障和就业（类）支出 95.81 万元，占 11.71%；卫生健康支出 22.29 万元，占 2.73%；住房保障支出 37.66 万元，占 4.60%。

图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 817.86，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务(类)组织事务(款)其他组织事务(项):支出决算为 12.72 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

2.教育(类)进修及培训(款)培训(项):支出决算为 7.06 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

3.科学技术(类)科学技术管理事务(款)行政运行(项):支出决算为 426.96 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

4.科学技术(类)科学技术管理事务(款)一般行政管理事务(项):支出决算为 174.72 万元,完成预算 100%,决

算数等于预算数。

5.科学技术（类）技术与开发（款）科技成果转化与扩散（项）：支出决算为 35.99 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6.科学技术（类）科技交流与合作（款）其他科技交流与合作（项）：支出决算为 4.66 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 12.31 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：支出决算为 31.87 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费（项）：支出决算为 10.80 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）其他行政事业单位养老（项）：支出决算为 40.83 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

11.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 11.49 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

12.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗

补助（项）：支出决算为 10.80 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

13.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：
支出决算为 37.66 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 595.43 万元，其中：

人员经费 530.24 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 65.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

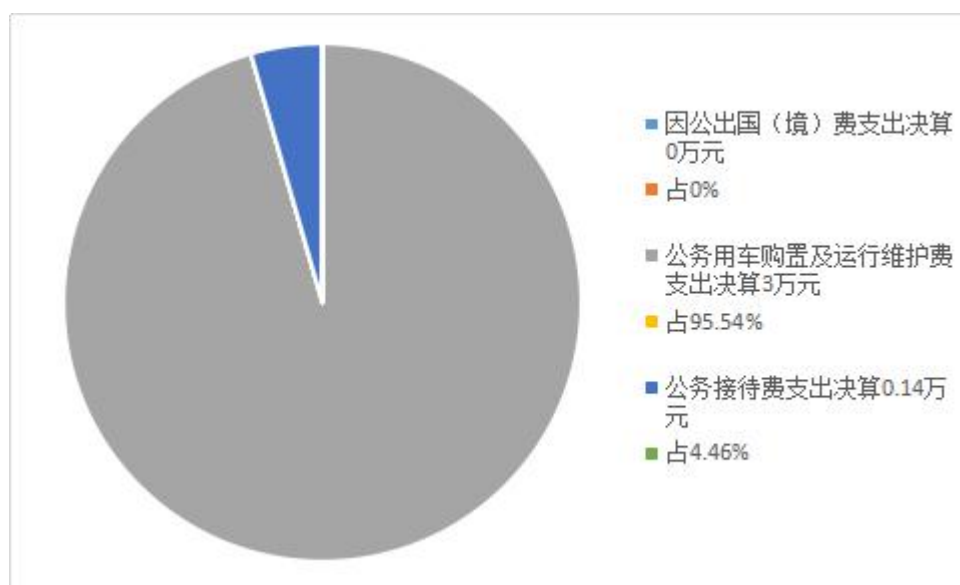
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 3.14 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 3 万元，占 95.54%；公务接待费支出决算 0.14 万元，占 4.46%。具体情况如下：

图 7：“三公”经费财政拨款支出结构



1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 100%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2020 年持平。

开支内容包括：无。

2.公务用车购置及运行维护费支出 3 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2020 年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12

月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 3 万元。主要用于科技合作交流下区县调研，省内外考察学习等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.14 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2020 年减少 0.39 万元，下降 73.58%。主要原因是公务接待业务次数减少。其中：

国内公务接待支出 0.14 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 2 批次，11 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.14 万元，具体内容包括：接待川大来达调研 2020 年合作项目支出 0.04 万元，接待西藏日土县科技特派员来达交流、考察支出 0.10 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，达州市科学技术局机关运行经费支出 65.19 万

元，比 2020 年减少 5.36 万元，下降 7.60%。主要原因是机关厉行节约。

（二）政府采购支出情况

2021 年，达州市科学技术局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，达州市科学技术局共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制阶段，组织对决咨委委员咨询、决咨办咨询成果奖励、“创高办”工作、科技成果转化及合作交流、双创活动、科普活动专项等 6 个项目开展了预算事前绩效评估，对 6 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 6 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 6 个项目开展了绩效自评，2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：指从事除上述项目以外其他用于商贸事务方面的支出。

10.教育（类）进修及培训（款）培训（项）：指反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在本科目反映。

11.科学技术(类)科学技术管理事务(款)行政运行(项):指从事全市科技工作方面行政单位正常运行的基本支出。

12.科学技术(类)科学技术管理事务(款)一般行政管理事务(项):指从事全市科技工作方面的一般项目资金支出。

13.科学技术(类)技术与开发(款)科技成果转化与扩散(项):指促进科技成果转化、推广和引导方面的支出。

14.科学技术(类)科技交流与合作(款)其他科技交流与合作(项):除上述项目以外其他用于科技交流与合作方面的支出。

15.社会保障和就业(类)行政事业单位养老(款)行政单位离退休(项):指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

16.社会保障和就业(类)行政事业单位养老(款)机关事业单位基本养老保险缴费(项):指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

17.社会保障和就业(类)行政事业单位养老(款)机关事业单位职业年金缴费(项):指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

18.社会保障和就业(类)行政事业单位养老(款)其他行政事业单位养老(项):指除上述项目以外其他用于行政

事业单位养老方面的支出。

19.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

20.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

21.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

22.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

23.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

24.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

25.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

2021 年达州市科学技术局单位整体绩效评价 报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

达州市科学技术局内设 6 个职能科室，分别为办公室、资源配置与管理科、高新技术科、农村与社会发展科技科、科技成果与对外合作科、人事科（党建办）。我局纳入部门预算管理的下属二级预算单位共 4 个，分别为达州市生产力促进中心、达州市科学技术信息研究所、达州市农业机械推广站、达州市农业科学研究院。

（二）机构职能。

拟订全市创新驱动发展战略以及科技发展、引进国外智力规划并组织实施。贯彻执行国家、省有关科技创新的政策、法律法规，制定我市实施办法并组织实施；统筹推进全市创新体系建设和科技体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制。优化科研体系建设，指导科研机构改革发展，推动企业科技创新能力建设，推进全市重大科技决策咨询制度建设；牵头建立统一的全市科技管理平台 and 科研项目资金协调、实施、评估、监管机制。会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施建议，推动多元化

科技投入体系建设。组织拟订市级财政科技计划（专项、基金）并监督和实施。负责本部门预算中的科技经费预决算及经费使用的监督管理；拟订全市基础研究计划并组织实施，组织协调全市重大基础研究和应用基础研究。拟订重大科技创新基地建设规划并监督实施，参与编制重大科技基础设施建设规划和监督实施。牵头承担在达国家实验室、省级实验室建设管理，组织市重点实验室建设，推动科研条件保障建设和科技资源开放共享；编制全市重大科技专项方案并组织实施，统筹关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性技术研发和创新，牵头组织重大技术攻关和成果应用示范。促成参与国际大科学计划和大科学工程；组织拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施。组织开展重点领域技术发展需求分析，提出重大任务并组织实施；牵头全市技术转移体系建设，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并组织实施。指导科技服务业、技术市场和科技中介组织发展；统筹区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局 and 协同创新能力建设，推动科技园区建设。对创新平台、高新技术产业化基地（园区）的安全生产和职业健康工作实施行业监督管理；负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理，推进科技评价机制改革，统筹科研诚信建设。组织实施全市创新调查和科技报告制度，指导全市科技保密相关工作；拟订科技对外交往与创新能力开放合作的规划、政策和措施，组织开展国际科技合作与科技

人才交流。指导相关部门对外科技合作与科技人才交流工作；负责引进国外智力工作。拟订全市重点引进外国专家总体规划、计划并组织实施，建立外国顶尖科学家、团队吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制。拟订出国（境）培训总体规划、政策和年度计划并监督实施。会同有关部门制定外国人来达工作政策、办理相关外国人工作许可；会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。拟订科学普及和科学传播规划、政策；负责全市科学技术进步奖、科技突出贡献奖的评审组织工作；负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作；完成市委、市政府交办的其他任务。

（三）人员概况。

达州市科学技术局编制数 31 人。截至 2021 年 12 月 31 日，有在职人员 28 人，退休人员 30 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2021 年达州市科学技术局收入决算总额 817.90 万元，其中：当年财政拨款收入 813.20 万元，上年结转收入 4.70 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

2021 年达州市科学技术局本年支出 817.90 万元，其中：一般公共服务（类）支出 12.72 万元，教育（类）支出 7.06 万元，

科学技术（类）支出 642.38 万元，社会保障和就业（类）支出 95.80 万元，卫生健康（类）支出 22.29 万元，住房保障（类）支出 37.66 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理。

1. 预算编制情况

达州市科学技术局根据市级部门预算编制通知和有关要求，按时完成了预算编制工作，按时提交了部门预算草案。预算编制基本准确，部门整体绩效目标编制完整，重点绩效目标编制明确、量化，结余全部纳入预算统一管理。2021 年市科技局进行了四次中期评估，涉及资金 139.21 万元，财政清收资金 139.21 万元（其中：公务接待费 4.6599 万元，因公出国 8 万元）。

2. 执行管理情况

我局严格按照预算执行管理，2021 预算执行进度为 98.92%。

按照市财政局部门预算中期调整相关要求，及时布置部门预算中期调整工作。对项目预算执行状况进行认真梳理，对“三公经费”及项目做出调整，9 月中期评估财政清收了预算资金 12 万元，11 月第二次中期评估此证清收了 0.66 万元，保证了预算的及时性和完整性。

市科技局认真贯彻落实党中央、国务院和省委省政府、市委市政府厉行节约、反对浪费的规定，严格执行公务接待费、因公出国、公务用车等相关管理规定。2021 年度“三公”

经费预算 3.14 万元，实际支出 3.14 万元，完成预算 100%。其中：因公出国（境）费用支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 3 万元，占 95.54%；公务接待费支出决算 0.14 万元，占 4.46%。

我局严格按照市委市政府、市财政局的相关规定执行，无违规违纪情况。

（二）结果应用情况。

我局将依据 2021 年度的绩效目标自评结果，进一步加强预算资金管理，规范财政资金的支出，实现财政资金使用效益最大化。自评结束后，按规定及时将自评报告报送市财政局。

（三）自评质量

我局按照要求对部门整体支出做到准确自评，对所有部门专项应评尽评，做到自评完整。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

2021 年，我局严格按照年初预算批复认真组织实施，严格执行财经纪律相关管理规定，做到各项收支安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，确保了单位正常运行和项目的实施，较好地完成了 2021 年部门预算编制和决算汇总工作，2021 年绩效目标任务圆满完成，部门整体绩效较好，自评得分 81 分。

（三）存在问题。

从绩效评价看，部门支出预算和绩效评价工作还存在一些具

体问题，一是对部门支出绩效评价工作的认识理解不够，年初预设项目绩效指标不合适、指标还较粗放；二是有的项目无法用量化指标来进行考评；三是在预算编制时经济科目使用不当，造成预算执行时存在跨科目执行的情况；四是预算执行进度与财政要求进度尚有差距。

（四）改进建议。

建议市财政局加强对绩效评价工作的培训和指导，进一步优化项目绩效考核指标体系，做到合理性与可操作性的有机统一，更加严谨地促使预算编制管理进一步精细化、科学化。在今后的工作中，我局将严格按照新《预算法》的要求，加强预算编制的科学性、合理性，让预算编制更贴合实际，使项目预算与工作结合更加紧密。严格按照批复预算执行，并按照项目开展进度有计划申请资金及时支付。加强预算绩效管理，增强预算约束力，做好预算项目支出绩效目标及各项绩效指标的细化、量化工作，用好各类财政资金，提高财政资金的使用效益。

附表

2021 年部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标					
部门预算管理（60分）	预算编制（23分）	目标制定	10	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化。	绩效目标编制要素完整的，得5分，否则酌情扣分。 绩效指标细化量化的，得5分，否则酌情扣分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。	7	
		目标完成	8	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	评价组遵循“重要性原则”，抽查部门预算项目。如部门预算项目少于等于5个，则全部选取；如部门预算项目大于5个，则选取5-7个项目。以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*8（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）	7	
		编制精准	5	评价部门年初预算编制是否科学准确。	指标得分=[1-(5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数)]*5。 其中：若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.2，此项得0分。	1	
	预算执行（27分）	支出控制	5	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度 预决算偏差程度在10%以内的，得5分。偏差度在10%-20%之间的，得2.5分，偏差度超过20%的，不得分。	5	
		“三公”经费控制	4	评价部门（单位）三公经费编制与执行情况。	部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制较上年实现“零增长”的，得2分，按每项增长扣1分，直至扣完。 部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初预算数的得2分，每项增长的，扣1分，直至扣完。	4	
		动态调整	6	评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1.当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷(部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*6 2.当部门绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*6，结余注销额超过部门年度预算总额10%的，指标不得分。 3.当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时，得满分。	5.5	
		执行进度	8	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得2、3、3分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	8	

		结转结余控制	2	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例,用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=(本年结转结余总额-上年结转结余总额)/上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低 5%的,得 2 分,每超过 5 个百分点扣 0.2 分,扣完为止。结转结余总额:部门本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。	2	
		专项资金预算下达	2	按要求完成专项资金预算下达	分配专项资金履行集体决策程序的,得 1 分,有一例未履行集体决策程序的,扣 0.5 分,直至扣完。 分配专项资金是否号按照规定程序报批的,得 1 分,有一例未按程序报批的,扣 0.5 分,直至扣完。	2	
	完成结果(10分)	预算完成	8	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目 12 月预算执行进度达到 100%的,得 8 分,未达 100%的,按照实际进度量化计算得分。	8	
		违规记录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果,出现部门预算管理方面违纪违规问题的,每个问题扣 0.5 分,直至扣完。	2	
	综合管理(21分)	内部控制制度建设	4	评价部门(单位)内部控制制度的设置情况。	部门(单位)内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的,得 2 分,缺少一项内控制度的扣 0.5 分。直至扣完; 部门(单位)根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的,得 2 分,未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的,每有一项扣 0.5 分,直至扣完。	4	
		内部控制制度执行	3	评价部门(单位)内部控制制度执行情况。	部门(单位)按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的,得 1.5 分,每发现一项不符合规定的,扣 0.5 分,直至扣完。 部门(单位)建立重大事项议事决策机制,且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的,得 1.5 分,每发现一项不符合规定的,扣 0.5 分,直至扣完。	2.5	
		管理制度健全性	2	部门(单位)为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度,符合要求得 1 分;相关管理制度是否合法、合规、完整,符合要求得 0.5 分;相关管理制度是否得到有效执行,符合要求得 0.5 分,否则酌情扣分。	2	

		资金使用合规性	2	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定	是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；项目的重大开支是否经过评估论证；是否符合部门预算批复的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。发现一个问题点扣 0.5 分。	2	
	政府采购实施计划（6 分）	政府采购实施计划编制	3	实施计划与政府采购预算的一致性	指标得分=（已有采购计划资金/政府采购预算资金）*3	3	
		政府采购实施计划执行	3	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	指标得分=（合同备案项目个数/备案项目的计划个数）*3	3	
	资产管理（4 分）	资产信息管理系统建设情况	2	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息管理系统管理情况	未将所属单位国有资产纳入系统管理，扣 1 分；未将资产变动情况及时录入系统，每次扣 0.5 分；未落实人员负责管理系统，扣 1 分。本项指标总计扣分不超过 2 分。	2	
			2	考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	未在规定时间内完成清查任务的，扣 1 分；未及时按批复的清查结果进行账务调整的，扣 1 分。	2	
绩效结果应用（9 分）	信息公开（5 分）	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得 5 分，否则不得分。	5	
	整改反馈（4 分）	结果整改	2	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，将绩效管理结果应用于完善政策、改进管理、预算挂钩等的，得 2 分。否则，酌情扣分。	2	
		应用反馈	2	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得满分，否则不得分。	2	
自评质量（10 分）	自评质量（10 分）	自评准确	10	评价部门整体支出自评准确率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在 5%以内的，不扣分；在 5%-10%之间的，扣 4 分，在 10%-20%的，扣 8 分，在 20%以上的，扣 10 分。（部门在自评时，此项指标无需打分，部门自评满分为 90 分）		
总得分						81	

附件

2021 年无专项预算项目支出绩效自评报告范本

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

（二）资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或地区分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或地区统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或地区统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分

析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

（三）相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

附表：

2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评（决咨委委员咨询费）

主管部门及代码		达州市科学技术局 505001		实施单位	达州市科学技术局
项目预算执行情况 (万元)		预算数:	40.5	执行数:	40.5
		其中: 财政拨款	40.5	其中: 财政拨款	40.5
		其他资金		其他资金	
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	市政府聘任 84 名专家委员和 5 名特聘高级顾问,其中主任委员会成员 5 名,市外专家 31 名,市内专家 48 名,参加决策咨询活动,为市委市政府及相关部门单位提供决策咨询服务。			完成市决咨委换届组建任务;完成各项调研课题任务和决策建议任务;积极开展省市合作交流,接洽省决咨委来达调研咨询活动;组织参加省决咨委论坛;组织专家委员参加省市各类决策咨询论证及交流活动。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	为市委、政府及相关部门单位提供决策咨询服务,参加各类调研咨询活动,完成市委市政府交办的各项任务。		完成市决咨委换届组建任务;完成市委市政府及决咨委各项调研课题任务和决策建议任务,多项报告及建议获市领导批示,并得到采纳落实;积极开展省市合作交流,接洽省决咨委来达调研咨询活动,组织参加省决咨委论坛,组织专家委员参加省市各类决策咨询论证及交流活动。
		质量指标	组织专家委员深入调研、科学分析研究,严格编审后报送市委市政府和有关部门单位。		组织专家委员深入调研、科学分析研究,严格编审后报送市委市政府和有关部门单位。
		时效指标	1-12 月		11-12 月
		成本指标	按市政府常务会议议定标准执行(达市府定	1.主任委员会成员 5 人 5000/人; 2.市外委员 31	由于换届临近年底,工作时长短,根据达州市决策咨询委员会经费管

			190 号);按《达州市决策咨询委员会经费管理办法》(达市决咨 16 号)执行。	人,1 万元/人;市内委员 48 人,5000/人,合计:82.5 万元。	理办法》(达市决咨 16 号),结合专家委员实际开展决策咨询工作和参加活动情况,进行考核评审,实际支出 40.5 万元。
	效益指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标	充分发挥决策咨询委员会“思想库”“智囊团”作用,进一步推进决策科学化、民主化、法制化进程,促进达州经济社会高质量发展。		充分发挥决策咨询委员会“思想库”“智囊团”作用,进一步推进决策科学化、民主化、法制化进程,促进达州经济社会高质量发展。
		生态效指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	满意度指标			

附表：

2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评（决咨办咨询成果奖励）

主管部门及代码		达州市科学技术局 505001		实施单位	达州市科学技术局
项目预算 执行情况 （万元）		预算数：	11.1	执行数：	11.1
		其中： 财政拨款	11.1	其中： 财政拨款	11.1
		其他资金		其他资金	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标			目标实际完成情况	
	激励决咨委专家，对做出重大贡献的专家委员奖励，优秀决策咨询成果评选奖励。组织开展相应决策咨询重大专项调研活动及委员建议，对具有重要价值的调研成果、专家建议进行奖励及补助，助力我市经济社会事业高质量发展，有效推动我市决策科学化、民主化进程。			激励决咨委专家，对做出重大贡献的专家委员奖励，优秀决策咨询成果评选奖励。全年共计完成调研课题 12 项，《决策建议》12 期，经常性组织专家委员参加省市各类决策咨询活动。	
年度绩 效指标 完成情 况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	为市委、市政府及相关部门单位提供决策咨询服务，参加各类咨询活动，完成市委市政府交办的各项任务。	调研课题报告 5 项，《决策建议》10 期。	实际完成调研课题报告 12 项，《决策建议》12 期，参加省市各类决策咨询活动 10 余次。
		质量指标	邀请第三方专家对成果进行不记名评审，根据评审结果分档次进行奖励。		邀请第三方专家对成果进行不记名评审，根据评审结果分档次进行奖励。
		时效指标	1—12 月		11—12 月
		成本指标	按市政府按常务会议议定标准执行（达市府定 190 号）；按《达州市决策咨询委员会经费管理办法》（达市决咨 16 号）执行。	课题成果分为一、二、三等奖，标准分别为 3 万、2 万、1 万；《决策建议》分为一、二、三等奖，标准分别为 3000、2000、1000 元。	课题成果分为一、二、三等奖，标准分别为 3 万、2 万、1 万；《决策建议》分为一、二、三等奖，标准分别为 3000、2000、1000 元。由于换届临近年底，工作时长短，共计支出成果奖励经费 11.1 万元。
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	激励专家委员工作积极性，提高决策咨询水平与质量，充分发挥咨询成果实效。		激励专家委员工作积极性，提高决策咨询水平与质量，充分发挥咨询成果实效。
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	满意度指标			

附表：

2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评（“创高办”工作经费）

主管部门及代码	达州市科学技术局 505001		实施单位	达州市科学技术局	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:	30.47	执行数:	30.47	
	其中: 财政拨款	30.47	其中: 财政拨款	30.47	
	其他资金		其他资金		
年度总体目 标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	按照“对标补短、突出特色、一区多园、共建共享”工作思路,以升促建,有序推进国家高新区创建工作,力争及早进入科技部现场考察范围。			1、完成代市委、市政府上报省政府请求将达州高新区升级为国家高新区请示报告,现国办已批转科技部进入升级培育阶段。2、完成出台支持创建国家高新区系列文件,将创建工作作为市委、市政府“一号工程”,集中全市优质资源创建国家高新区。2、完成年度创建任务清单并加大督查督办,按时报送数据报表。3、完成向科技部、科技厅专题汇报争取 10 余次。4、完成“两规划一报告”初稿,明确“一核三区”创建空间布局及“2+1”产业体系,创建工作有序推进,力争今年列入科技部专家考察名单。	
年度绩效指 标完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指 标	数量指标	召开全市创建工作 推进会议,常态化到 科技部、省科技厅对 接创高事宜,开展创 高工作专题培训,并 到其他先进地区学 习考察。	2-3 次全市创 建工作推进会 议;1-2 次创高 工作专题培 训。	2021 年由熊隆东书记 3 次召开全市创建工作推 进会,专题研究科技部、科技厅领导、专家来 达指导创建国家高新区重点工作整改事宜。全 年由市领导带队 10 余次到国、省科技部门汇报 争取。3 次召开高新技术企业、科技型中小企业 等补短板专题培训会议。先后 4 次到宜宾高新 区、遂宁高新区、资阳高新区和绵阳高新区学 习考察,结合达州实际拟定年度创建工作方案, 有序推进达州高新区创建国家高新区工作。
			质量指标		
			时效指标		
			成本指标		
	效益指 标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指 标			
	满意度 指标	满意度指标			

附表：

2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评(科技成果转化及 合作交流经费)

主管部门及代码		达州市科学技术局 505001		实施单位	达州市科学技术局
项目预算 执行情况 (万元)	预算数：	3.10	执行数：	3.10	
	其中： 财政拨款	3.10	其中： 财政拨款	3.10	
	其他资金		其他资金		
年度总 体目标 完成情 况	预期目标			目标实际完成情况	
	校地（企）合作框架协议，赴深圳参展参会。评审出达州市科技成果转化项目 5-15 个。			落实万达开三地科技局签订的《进一步推动川渝统筹发展示范区建设增强科技创新协同发展能力框架协议》内容，召开万达开三地科技创新工作联席会 3 次，联合实施科技合作项目 2 项，与万州、开州共同举办首届万达开科技成果推介会，组织我市 20 余家企事业单位参会、71 个科技项目参展；加强与舟山市科技创新工作合作，在深入调研交流的基础上，形成了“达舟号”特色健康产业科技和人才项目合作协议。2021 年共评审出科技成果转化项目 12 项。	
年度绩 效指标 完成情 况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	科技成果转化 项目评审立项	评审出达州市科技成果 转化项 5-15 个。	2021 年共评审出科 技成果转化项目 12 项。
		质量指标			
		时效指标		2021 年 12 月底	2021 年 10 月
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指 标	满意度指标			

附表：

2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评（双创活动经费）

主管部门及代码		达州市科学技术局 505001		实施单位	达州市科学技术局
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:	1.87	执行数:	1.87	
	其中: 财政拨款	1.87	其中: 财政拨款	1.87	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	与全国同步开展双创活动。高新企业稳步发展，每年培育重点实验室、工程技术中心等、科技企业孵化器等平台不少于 1 家。			与全国同步开展双创活动周活动。2021 年备案入库科技型中小企业 319 家，新培育高新技术企业 18 家，建设省级工程技术研究中心、科技企业孵化器、众创空间各 1 家，市级重点实验室、工程技术研究中心等创新创业平台 8 家。	
年度绩效指标 完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	培育重点实验室、工程技术中心等、科技企业孵化器等平台	≥ 1	建设省级工程技术研究中心、科技企业孵化器、众创空间各 1 家
	效益指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标			
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标			
	满意度指标	满意度指标			

附表：

2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评(科普活动专项经费)

主管部门及代码		达州市科学技术局 505001		实施单位	达州市科学技术局
项目预算 执行情况 (万元)	预算数：	1.27	执行数：	1.27	
	其中： 财政拨款	1.27	其中： 财政拨款	1.27	
	其他资金		其他资金		
年度总体目 标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	组织科技人员开展科技宣传、科技培训、科技讲座青、少年科技活动等,宣传科技创新、科技成果,开展科普统计工作。			首次设置了市级科普示范项目,立项支持 1 项科普基地能力提升项目、5 项科学普及培训项目,争取省级科普作品创作项目 1 项。成功开展 2021 年度科技活动周、科普活动月、科技下乡、实用科学技术培训、科普讲解大赛、省院省校助力乡村振兴等系列科普、科技活动,重点围绕“展示建党百年重大科技创新成就”、“重点科普场所开放”、“惠企惠民科技培训”、科技服务乡村振兴、科技创新成果宣传、走基层送科技下乡等方面开展了形式多样的科普活动,共发放科普宣传资料 30 万余份,开展科普讲座和科学技术培训共 80 余场,提供咨询服务 13 万人(次),接受科学普及群众达 100 万余人(次),让人民群众充分感受到建党百年科技创新对改善和提升人民生活质量的显著作用,以及科技创新取得的伟大成就,大力弘扬了科学精神,普及科学知识,有效加快提升公民科学文化素质。在 2021 年四川省科普讲解大赛中我局荣获“优秀组织奖”。	
年度绩效指 标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标	科普宣传 及时性	2021 年完成	2021 年完成
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	满意度指标			

（注：有两个及以上特定目标类部门预算项目的，需分别开展绩效目标自评并填写附表）

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

部门：达州市科学和技术局（本级） 2021年度 财决公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	813.20	一、一般公共服务支出	32	12.72
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	7.06
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	642.34
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	95.80
	9		九、卫生健康支出	40	22.29
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	37.66
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	813.20	本年支出合计	58	817.86
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	10.02	年末结转和结余	60	5.36
	30			61	
总计	31	823.22	总计	62	823.22

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
金额单位：万元

部门：达州市科学技术局（本级）

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
				813.20	813.20					
201			一般公共服务支出	12.72	12.72					
20132			组织事务	12.72	12.72					
2013299			其他组织事务支出	12.72	12.72					
205			教育支出	7.06	7.06					
20508			进修及培训	7.06	7.06					
2050803			培训支出	7.06	7.06					
206			科学技术支出	637.67	637.67					
20601			科学技术管理事务	601.68	601.68					
2060101			行政运行	426.96	426.96					
2060102			一般行政管理事务	174.72	174.72					
20604			技术与研究开发	35.99	35.99					
2060404			科技成果转化与扩散	35.99	35.99					
208			社会保障和就业支出	95.81	95.81					
20805			行政事业单位养老支出	95.81	95.81					
2080501			行政单位离退休	12.31	12.31					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.87	31.87					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	10.80	10.80					
2080599			其他行政事业单位养老支出	40.83	40.83					
210			卫生健康支出	22.29	22.29					
21011			行政事业单位医疗	22.29	22.29					
2101101			行政单位医疗	11.49	11.49					
2101103			公务员医疗补助	10.80	10.80					
221			住房保障支出	37.66	37.66					
22102			住房改革支出	37.66	37.66					
2210201			住房公积金	37.66	37.66					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表

金额单位：万元

部门：达州市科学技术局（本级）

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	817.86	595.43	222.43			
201			一般公共服务支出	12.72	12.72				
20132			组织事务	12.72	12.72				
2013299			其他组织事务支出	12.72	12.72				
205			教育支出	7.06		7.06			
20508			进修及培训	7.06		7.06			
2050803			培训支出	7.06		7.06			
206			科学技术支出	642.33	426.96	215.37			
20601			科学技术管理事务	601.68	426.96	174.72			
2060101			行政运行	426.96	426.96				
2060102			一般行政管理事务	174.72		174.72			
20604			技术与研究开发	35.99		35.99			
2060404			科技成果转化与扩散	35.99		35.99			
20608			科技交流与合作	4.66		4.66			
2060899			其他科技交流与合作支出	4.66		4.66			
208			社会保障和就业支出	95.81	95.81				
20805			行政事业单位养老支出	95.81	95.81				
2080501			行政单位离退休	12.31	12.31				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.87	31.87				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	10.80	10.80				
2080599			其他行政事业单位养老支出	40.83	40.83				
210			卫生健康支出	22.29	22.29				
21011			行政事业单位医疗	22.29	22.29				
2101101			行政单位医疗	11.49	11.49				
2101103			公务员医疗补助	10.80	10.80				
221			住房保障支出	37.66	37.66				
22102			住房改革支出	37.66	37.66				
2210201			住房公积金	37.66	37.66				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：达州市科学和技术局（本级）

财决公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	813.20	一、一般公共服务支出	33	12.72	12.72		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	7.06	7.06		
	6		六、科学技术支出	38	642.34	642.34		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	95.80	95.80		
	9		九、卫生健康支出	41	22.29	22.29		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	37.66	37.66		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	813.20	本年支出合计	59	817.86	817.86		
年初财政拨款结转和结余	28	4.66	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	4.66		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	817.86	总计	64	817.86	817.86		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财政公开05表
 金额单位：万元

部门：达州市科学技术局（本级）

2021年度

经济分类科目编码	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合 计	1	817.86	817.86	595.43	222.43						
301	工资福利支出	2	462.58	462.58	462.58							
30101	基本工资	3	116.95	116.95	116.95							
30102	津贴补贴	4	83.53	83.53	83.53							
30103	奖金	5	145.19	145.19	145.19							
30106	伙食补助费	6	4.72	4.72	4.72							
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	31.87	31.87	31.87							
30109	职业年金缴费	9	10.80	10.80	10.80							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	11.49	11.49	11.49							
30111	公务员医疗补助缴费	11	10.80	10.80	10.80							
30112	其他社会保障缴费	12	0.30	0.30	0.30							
30113	住房公积金	13	37.66	37.66	37.66							
30114	医疗费	14	5.40	5.40	5.40							
30199	其他工资福利支出	15	3.88	3.88	3.88							
302	商品和服务支出	16	286.28	286.28	64.30	221.98						
30201	办公费	17	20.39	20.39	11.59	8.81						
30202	印刷费	18	14.15	14.15	5.21	8.94						
30203	咨询费	19	40.50	40.50		40.50						
30204	手续费	20	0.12	0.12	0.12							
30205	水费	21										
30206	电费	22										
30207	邮电费	23	1.45	1.45	1.39	0.06						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25	0.21	0.21	0.21							
30211	差旅费	26	28.25	28.25	0.98	27.27						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	0.45	0.45		0.45						
30214	租赁费	29	4.80	4.80	3.30	1.50						
30215	会议费	30	21.09	21.09	0.18	20.91						
30216	培训费	31	8.32	8.32	1.26	7.06						
30217	公务接待费	32	0.14	0.14	0.14							
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	7.10	7.10	0.64	6.46						
30227	委托业务费	37	29.44	29.44	1.55	27.89						
30228	工会经费	38	5.82	5.82	5.82							
30229	福利费	39	8.12	8.12	8.12							
30231	公务用车运行维护费	40	3.00	3.00	3.00							
30239	其他交通费用	41	26.04	26.04	19.53	6.52						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	66.91	66.91	1.30	65.61						
303	对个人和家庭的补助	44	68.11	68.11	67.66	0.45						
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	53.13	53.13	53.13							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51	1.79	1.79	1.79							
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53	0.46	0.46	0.01	0.45						
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	12.72	12.72	12.72							
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75	0.89	0.89	0.89							
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77	0.89	0.89	0.89							
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39906	赠与	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39999	其他支出	109										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表
金额单位：万元

部门：达州市科学技术局（本级）

2021年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	12.72	12.72	
20132			组织事务	12.72	12.72	
2013299			其他组织事务支出	12.72	12.72	
205			教育支出	7.06		7.06
20508			进修及培训	7.06		7.06
2050803			培训支出	7.06		7.06
206			科学技术支出	642.33	426.96	215.37
20601			科学技术管理事务	601.68	426.96	174.72
2060101			行政运行	426.96	426.96	
2060102			一般行政管理事务	174.72		174.72
20604			技术与研究与开发	35.99		35.99
2060404			科技成果转化与扩散	35.99		35.99
20608			科技交流与合作	4.66		4.66
2060899			其他科技交流与合作支出	4.66		4.66
208			社会保障和就业支出	95.81	95.81	
20805			行政事业单位养老支出	95.81	95.81	
2080501			行政单位离退休	12.31	12.31	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.87	31.87	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	10.80	10.80	
2080599			其他行政事业单位养老支出	40.83	40.83	
210			卫生健康支出	22.29	22.29	
21011			行政事业单位医疗	22.29	22.29	
2101101			行政单位医疗	11.49	11.49	
2101103			公务员医疗补助	10.80	10.80	
221			住房保障支出	37.66	37.66	
22102			住房改革支出	37.66	37.66	
2210201			住房公积金	37.66	37.66	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：达州市科学和技术局（本级）

财决公开08表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	462.58	302	商品和服务支出	64.30	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	116.95	30201	办公费	11.59	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	83.53	30202	印刷费	5.21	30702	国外债务付息	
30103	奖金	145.19	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	4.72	30204	手续费	0.12	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	0.89
30108	机关事业单位基本养老保险费	31.87	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	10.80	30207	邮电费	1.39	31002	办公设备购置	0.89
30110	职工基本医疗保险缴费	11.49	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	10.80	30209	物业管理费	0.21	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.30	30211	差旅费	0.98	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	37.66	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费	5.40	30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	3.88	30214	租赁费	3.30	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	67.66	30215	会议费	0.18	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	1.26	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.14	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	53.13	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.64	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助	1.79	30227	委托业务费	1.55	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	5.82	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费	8.12	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.00	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	19.53	31204	费用补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出	12.72	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	1.30	312099	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		530.24	公用经费合计					65.19

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：达州市科学技术局（本级） 2021年度 财决公开09表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	217.77	222.43
205			教育支出	7.06	7.06
20508			进修及培训	7.06	7.06
2050803			培训支出	7.06	7.06
206			科学技术支出	210.71	215.37
20601			科学技术管理事务	174.72	174.72
2060102			一般行政管理事务	174.72	174.72
20604			技术与研究开发	35.99	35.99
2060404			科技成果转化与扩散	35.99	35.99
20608			科技交流与合作		4.66
2060899			其他科技交流与合作支出		4.66

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市科学和技术局（本级）

2021年度

财决公开10表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
3.14		3.00		3.00	0.14	3.14		3.00		3.00	0.14

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市科学技术局（本级）

2021年度

财决公开11表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市科学技术局（本级）

2021年度

财决公开12表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运行 费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市科学技术局（本级）

2021年度

财决公开13表
金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称				
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：达州市科学技术局（本级） 2021年度 财决公开14表
 金额单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出 项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。