

附件

2021 年度
达州市生产力促进中心
单位决算

目录

公开时间：2022年9月28日

第一部分 单位概况	4
一、基本职能及主要工作	4
二、机构设置	7
第二部分 2021年度单位决算情况说明	8
一、收入支出决算总体情况说明	8
二、收入决算情况说明	8
三、支出决算情况说明	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	12
十、其他重要事项的情况说明	12
第三部分 名词解释	14
第四部分 附件	16
第五部分 附表	28
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、财政拨款支出决算明细表	
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	

- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 单位概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

负责开展科技、经济、人才、政策、信息咨询等服务工作。负责科技型中小微企业技术咨询、技术创新方法研究、科技项目申报、高企培育、科技成果鉴定等服务工作。负责技术转移及成果转化工作,搭建公共技术服务平台。负责科技园区规划建设和科技企业孵化器运营管理。负责科学技术交流、学术研讨、科技宣传培训和普及科学文化知识。

（二）2021 年重点工作完成情况。

1、助力创新创业。中心通过创新人才服务小组进校园活动,和四川文理学院创新创业俱乐部联合开展了咨询服务活动。为同学们创业政策、法律法规、知识产权、金融扶持、项目筛选等方面遇到的难题提供专项咨询。树立了干事创业的信心,瞄准了努力的方向,营造了创新创业的良好氛围。

2、平台建设和应用。高度重视创新创业的平台利用。目前全市国家高新技术企业 104 家(预计年底前超过 110 家),备案入库科技型中小企业 306 家。建成以企业为主体的创新平台 126 家,其中国家级创新平台 3 家、省级以上平

台 45 家。我中心在大竹县工业园区建立的工作站 1 个。借助这些平台，中心协助完成 2 家中、小科技型企业的认定，培育创新主体 1 个，协助达州高新区申报创建四川省科技成果转移转化示范区。

3、借鉴、交流和协作。在省生产力促进中心的安排下，中心组织多批人员赴成都、绵阳、泸州等地进行学习和工作交流，职工素质和业务能力明显提高，加强了队伍建设。在省中心的支持下，聘请在新能源、新材料、互联网医疗等领域的专家到我市进行技术咨询，提升了企业的技术水平，改善了管理流程，锻炼了人才队伍，增强了企业的创收能力。4 月，随主管局开展“2021 年院士专家革命老区（达州）行——智汇达州·创新引领”活动。跟随院士专家深入园区、企业、医院等一线开展实地调研、指导，现场解决了 13 个方面的技术难题。

4、科技服务。和主管局的高新科、成果科等科室衔接，深入到民营科技型企业，为 35 家企业在项目申报、政策咨询、项目资金使用规范、成果资料编写等方面提供服务。使企业节约了成本，提高了资金的使用效益，生产力也得到了提升，获得了企业的认可。9 月，我中心获得了中国生产力促进中心协会颁发的生产力促进奖（服务贡献）。

5、科技助力乡村振兴。借助主管局的科技特派员机制，在万源市铁矿镇举办达州市 2021 年猕猴桃高质量发展关键技术培训暨省院省校助力乡村振兴现场会。在会上，对猕猴桃的光照、水源、湿度、土质、肥料、棚架搭建等方面进行了展板展示和技术要领讲解，提高了农户种植质量，获得了较好的效益。

6、项目验收和技术合同登记。对全市科技计划项目验收结题精心组织、加强管理、细致周到、责任落实到位，确保项目验收的质量和绩效，使经济社会的高质量发展转移到依靠科技进步的轨道上来。今年完成科技项目审核 132 项，组织验收科技项目结题 33 项，其中省级项目 6 项。2021 年完成技术合同认定登记 165 项，总交易额 1.83 亿元，其中：技术合同交易额 1.82 亿元，超额完成省目标任务的 41.3%。

7、科普宣传，提高群众科学文化素质。以科普活动月、科技活动周、全国科普日、全国“双创”周、知识产权日等活动为载体，有序开展科普工作。中心组织专门人员，筛选项目，精心准备资料，细致策划活动方案，深入到农村、社区、学校等重点场所，举办讲座和青少年科技活动。积极开展科技下乡、科技法律（法规）宣传，其间散发宣传资料 30 余件，提高了人民群众科学素质。

二、机构设置

达州市生产力促进中心隶属达州市科学技术局公益二类的事业单位。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 126.68 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 2.33 万元，下降 1.81%。主要变动原因是 2021 年单位有 1 名职工退休，人员经费减少。

二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 121.24 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 121.24 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 126.39 万元，其中：基本支出 121.39 万元，占 96.04%；项目支出 5.00 万元，占 3.96%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 126.34 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 1.61 万元，下降 1.26%。主要变动原因是 2021 年单位有 1 名职工退休，人员经费减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 126.34 万元，占本年支出合计的 99.95%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 3.49 万元，增长 2.84%。主要变动原因是单位日常公用经费支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 126.34 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 89.86 万元，占 71.13%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 21.63 万元，占 17.12%；卫生健康支出 5.88 万元，占 4.66%；住房保障支出 8.96 万元，占 7.09%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 126.34 万元，完成预算 100%。其中：

1. 科学技术（类）技术与开发（款）机构运行（项）：支出决算 84.86 万元，完成预算 100%。

2. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：支出决算为 5.00 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 14.13 万元，完成预算 100%。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）
机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 5.88 万元，完成预算 100%。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）
事业单位离退休（项）：支出决算为 1.62 万元，完成预算 100%。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）
事业单位医疗（项）：支出决算为 5.88 万元，完成预算 100%。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）
住房公积金（项）：支出决算为 8.96 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 121.34 万元，其中：

人员经费 114.42 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 6.92 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会

议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%。0

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元0。截至2021年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车

0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2020 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。其中：

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，达州市生产力促进中心机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购支出情况

2021 年，达州市生产力促进中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，达州市生产力促进中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2021年度预算编制阶段，组织对科技成果转化与扩散项目开展了预算事前绩效评估，对1个项目编制了绩效目标，没有需要开展预算事前绩效评估的项目，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效自评，2021年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

8. 科学技术支出（类）技术与开发（款）机构运行（项）：指从事技术与开发机构的基本支出。

9. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：指从事其他科学方面的支出。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位

位实施养老院保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

12. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指机关事业单位实施养老院保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

13. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

14. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

第四部分 附件

附件

2021 年达州市生产力促进中心 整体绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

达州市生产力促进中心系达州市科学技术局下属的公益二类事业单位。

（二）机构职能。

主要职能是：负责开展科技、经济、人才、政策、信息咨询等服务工作。负责科技型中小微企业技术咨询、技术创新方法研究、科技项目申报、高企培育、科技成果鉴定等服务工作。负责技术转移及成果转化工作，搭建公共技术服务平台。负责科技园区规划建设和科技企业孵化器运营管理。负责科学技术交流、学术研讨、科技宣传培训和普及科学知识。

（三）人员概况。

达州市生产力促进中心核定编制 11 人，截止 2021 年 12 月 31 日，有在岗职工 9 人，退休职工 3 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

达州市生产力促进中心 2021 年财政资金收入总计

126.34 万元，其中：当年财政拨款收入 121.24 万元，上年结转收入 5.10 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

达州市生产力促进中心 2021 年财政资金本年支出 126.34 万元，其中：基本支出 121.34 万元，项目支出 5.00 万元。按支出经济分类，工资福利支出 112.80 万元，占本年支出的 89.28%；商品和服务支出 11.92 万元，占本年支出的 9.44%；对个人和家庭补助支出 1.62 万元，占本年支出的 1.28%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理。

一是预算编制做到科学、合理。我中心始终将绩效管理贯穿预算编制、预算审查、预算执行以及决算的各个环节之中，根据设定部门预算绩效目标管理，进行预算绩效跟踪管理，充分运用预算绩效评价及结果，层层改进，不断完善，实现提高财政资金使用效率的目的。二是绩效目标填报完整、可行，整体支出、特定目标类的专项都填报了绩效目标，且做到了细化，制定年度工作计划和重点工作任务清单，对目标绩效工作实行任务到科室，责任到人头。按照“谁申报、谁负责、谁实施”的原则，各责任科室分项目填报绩效目标和评价指标，分项制定实施管理方案，细化工作举措，明确时间节点。三是绩效目标过程监控规范、长效。严格执行财经纪律、政府采购等相关制度，加强项目实施管理，确保所

有项目按时按质完成。四是绩效评价客观、公正。认真对照《2022年市级部门整体支出绩效评价指标体系》，对照评价内容和评价标准，逐项自评打分，切实做到自评结果客观公正。五是我中心严格按照市委市政府、市财政局的相关规定执行，无违规违纪情况。

（二）结果应用情况。

我中心将依据2021年度的绩效目标自评结果，进一步加强预算资金管理，规范财政资金的支出，实现财政资金使用效益最大化。2021年，我中心严格按照市委、市政府要求做到在门户网站及时公开。自评结束后，按规定及时将自评报告报送市财政局。

（三）自评质量

我中心按照要求对部门整体支出做到准确自评，对所有部门专项应评尽评，做到自评完整。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

2021年，我中心严格按照年初预算批复认真组织实施，严格执行财经纪律相关管理规定，做到各项收支安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，确保了单位正常运行和项目的实施，较好地完成了2021年部门预算编制和决算汇总工作，2021年绩效目标任务圆满完成，部门整体绩效较好。

（二）存在问题。

从绩效评价看，对部门支出绩效评价工作的认识理解不

够，在预算编制时经济科目使用不当，造成预算执行时存在跨科目执行的情况，预算执行进度与财政要求进度尚有差距。

（三）改进建议。

建议财政加强对绩效评价工作的培训和指导，进一步优化项目绩效考核指标体系，做到合理性与可操作性的有机统一，更加严谨地促使预算编制管理进一步精细化、科学化，严格按照财政要求切实加快预算执行进度。在今后的工作中，我中心将严格按照新《预算法》的要求，加强预算编制的科学性、合理性，让预算编制更贴合实际，使项目预算与工作结合更加紧密。严格按照批复预算执行，并按照项目开展进度有计划申请资金及时支付。加强预算绩效管理，增强预算约束力，做好预算项目支出绩效目标及各项绩效指标的细化、量化工作，用好各类财政资金，提高财政资金的使用效益。

2021年特定目标类部门预算项目绩效目标自评 (科技成果转化与扩散)

主管部门及代码	达州市科学技术局505001			实施单位	达州市生产力促进中心
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	4.1		执行数:	4.1
	其中: 财政拨款	4.1		其中: 财政拨款	4.1
	其他资金			其他资金	
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	完成科技项目的申报, 专家咨询和评审, 项目签订和实施。			完成科技项目审核132项, 组织验收科技项目33项, 其中省级项目6项。2021年完成技术合同认定登记165项, 总交易额1.83亿元。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	科普宣传	≥40项	40
		数量指标	项目验收结题	≥3项	30
		质量指标	科普宣传完成率	100%	100%
		时效指标	项目验收结题及时性	100%	100%
		成本指标	成本总控制数	≤4.1万元	4.1万元
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	科技成果转化与扩散工作正常开展运转率	100%	100%
		生态效益指标			
		可持续影响指标	科技成果转化与扩散工作管理机制健全性	好	好
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	90%	

附表

2021 年部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标					
部门预算管理 (60分)	预算编制 (23分)	目标制定	10	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化。	绩效目标编制要素完整的, 得 5 分, 否则酌情扣分。 绩效指标细化量化的, 得 5 分, 否则酌情扣分。 有项目绩效目标的部门(单位), 根据项目绩效目标编制质量打分, 无项目绩效目标的部门, 根据部门整体支出绩效目标打分。	10	
		目标完成	8	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	评价组遵循“重要性原则”, 抽查部门预算项目。如部门预算项目少于等于 5 个, 则全部选取; 如部门预算项目大于 5 个, 则选取 5-7 个项目。以项目完成数量为核心, 评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度, 单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30%以上的, 均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*8 (即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)	8	
		编制精准	5	评价部门年初预算编制是否科学准确。	指标得分=[1-(5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数)]*5。其中: 若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.2, 此项得 0 分。	5	
	预算执行 (27分)	支出控制	5	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在 10%以内的, 得 5 分。偏差度在 10%-20%之间的, 得 2.5 分, 偏差度超过 20%的, 不得分。	2.5	
		“三公”经费控制	4	评价部门(单位)三公经费编制与执行情况。	部门(单位)财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制较上年实现“零增长”的, 得 2 分, 按每项增长扣 1 分, 直至扣完。 部门(单位)财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初预算数的得 2 分, 每项增长的, 扣 1 分, 直至扣完。	4	
		动态调整	6	评价部门开展绩效运行监控后, 将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1. 当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时, 指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷(部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*6 2. 当部门绩效监控调整取消额为零, 结余注销额不为零时, 指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*6, 结余注销额超过部门年度预算总额 10%的, 指标不得分。 3. 当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时, 得满分。	6	

综合管理 (21分)	完成结果 (10分)	执行进度	8	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得2、3、3分，未达到目标进度的按实际进度占目标进度的比重计算得分。	8	
		结转结余控制	2	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例，用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=（本年结转结余总额-上年结转结余总额）/上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低5%的，得2分，每超过5个百分点扣0.2分，扣完为止。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	2	
		专项资金预算下达	2	按要求完成专项资金预算下达	分配专项资金履行集体决策程序的，得1分，有一例未履行集体决策程序的，扣0.5分，直至扣完。 分配专项资金是否按照程序报批的，得1分，有一例未按程序报批的，扣0.5分，直至扣完。	2	
		预算完成	8	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目12月预算执行进度达到100%的，得8分，未达100%的，按照实际进度量化计算得分。	8	
		违规记录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣0.5分，直至扣完。	2	
		基础管理 (11分)	内部控制制度建设	4	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况。	部门（单位）内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的，得2分，缺少一项内控制度的扣0.5分。直至扣完； 部门（单位）根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的，得2分，未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的，每有一项扣0.5分，直至扣完。	4
	内部控制制度执行		3	评价部门（单位）内部控制制度执行情况。	部门（单位）按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。 部门（单位）建立重大事项议事决策机制，且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。	2	

		管理制度健全性	2	部门（单位）为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，符合要求得1分；相关管理制度是否合法、合规、完整，符合要求得0.5分；相关管理制度是否得到有效执行，符合要求得0.5分，否则酌情扣分。	2	
		资金使用合规性	2	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定	是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；项目的重大开支是否经过评估论证；是否符合部门预算批复的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。发现一个问题点扣0.5分。	2	
	政府采购实施计划（6分）	政府采购实施计划编制	3	实施计划与政府采购预算的一致性	指标得分=（已有采购计划资金/政府采购预算资金）*3	3	
		政府采购实施计划执行	3	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	指标得分=（合同备案项目个数/备案项目的计划个数）*3	3	
	资产管理（4分）	资产信息系统建设情况	2	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	未将所属单位国有资产纳入系统管理，扣1分；未将资产变动情况及时录入系统，每次扣0.5分；未落实人员负责管理系统，扣1分。本项指标总计扣分不超过2分。	2	
			2	考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	未在规定时间内完成清查任务的，扣1分；未及时按批复的清查结果进行账务调整的，扣1分。	2	
绩效结果应用（9分）	信息公开（5分）	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得5分，否则不得分。	5	
	整改反馈（4分）	结果整改	2	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，将绩效管理结果应用于完善政策、改进管理、预算挂钩等的，得2分。否则，酌情扣分。	2	
		应用反馈	2	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得满分，否则不得分。	2	

				应用情况			
自评质量 (10分)	自评质量 (10分)	自评准确	10	评价部门整体支出自评准确率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的,不扣分;在5%-10%之间的,扣4分,在10%-20%的,扣8分,在20%以上的,扣10分。(部门在自评时,此项指标无需打分,部门自评满分为90分)		
总得分						86.5	

附件

2021年无专项预算项目支出绩效自评报告范本

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

1. 说明项目主管部门(单位)在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况,资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标,包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符,申报目标是否合理可行。

(三) 项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

(二) 资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或地区分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或地区统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或地区统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

（三）相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表
金额单位：万元

部门：达州市生产力促进中心

2021年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	121.24	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	89.92
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	21.63
	9		九、卫生健康支出	40	5.88
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	8.96
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	121.24	本年支出合计	58	126.39
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	5.44	年末结转和结余	60	0.29
	30			61	
总计	31	126.68	总计	62	126.68

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
金额单位：万元

部门：达州市生产力促进中心

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
			121.24	121.24						
206			科学技术支出	84.76	84.76					
20604			技术与开发	84.76	84.76					
2060401			机构运行	84.76	84.76					
208			社会保障和就业支出	21.63	21.63					
20805			行政事业单位养老支出	21.63	21.63					
2080502			事业单位离退休	1.62	1.62					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.13	14.13					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.88	5.88					
210			卫生健康支出	5.88	5.88					
21011			行政事业单位医疗	5.88	5.88					
2101102			事业单位医疗	5.88	5.88					
221			住房保障支出	8.96	8.96					
22102			住房改革支出	8.96	8.96					
2210201			住房公积金	8.96	8.96					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表
金额单位：万元

部门：达州市生产力促进中心

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6
				126.39	121.39	5.00			
206			科学技术支出	89.92	84.92	5.00			
20604			技术与开发	84.92	84.92				
2060401			机构运行	84.92	84.92				
20699			其他科学技术支出	5.00		5.00			
2069999			其他科学技术支出	5.00		5.00			
208			社会保障和就业支出	21.63	21.63				
20805			行政事业单位养老支出	21.63	21.63				
2080502			事业单位离退休	1.62	1.62				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.13	14.13				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.88	5.88				
210			卫生健康支出	5.88	5.88				
21011			行政事业单位医疗	5.88	5.88				
2101102			事业单位医疗	5.88	5.88				
221			住房保障支出	8.96	8.96				
22102			住房改革支出	8.96	8.96				
2210201			住房公积金	8.96	8.96				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表
金额单位：万元

部门：达州市生产力促进中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	121.24	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	89.86	89.86		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	21.63	21.63		
	9		九、卫生健康支出	41	5.88	5.88		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	8.96	8.96		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	121.24	本年支出合计	59	126.34	126.34		
年初财政拨款结转和结余	28	5.10	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	5.10		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	126.34	总计	64	126.34	126.34		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

部门：达州市生产力促进中心

2021年度

财决公开05表
金额单位：万元

经济分类科目编码	项 目 科目名称	行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	126.34	126.34	121.34	5.00						
301	工资福利支出	2	112.80	112.80	112.80							
30101	基本工资	3	52.28	52.28	52.28							
30102	津贴补贴	4										
30103	奖金	5	24.66	24.66	24.66							
30106	伙食补助费	6	0.80	0.80	0.80							
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	14.13	14.13	14.13							
30109	职业年金缴费	9	5.88	5.88	5.88							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	5.88	5.88	5.88							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	0.21	0.21	0.21							
30113	住房公积金	13	8.96	8.96	8.96							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
302	商品和服务支出	16	11.92	11.92	6.92	5.00						
30201	办公费	17	0.66	0.66	0.66							
30202	印刷费	18										
30203	咨询费	19	1.94	1.94	1.94							
30204	手续费	20										
30205	水费	21	0.10	0.10	0.10							
30206	电费	22	0.17	0.17	0.17							
30207	邮电费	23	0.42	0.42	0.42							
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	1.00	1.00	1.00							
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	4.01	4.01	0.21	3.80						
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30										
30216	培训费	31										
30217	公务接待费	32										
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36										
30227	委托业务费	37										
30228	工会经费	38	1.40	1.40	1.40							
30229	福利费	39										
30231	公务用车运行维护费	40										
30239	其他交通费用	41	0.41	0.41	0.41							
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	1.80	1.80	0.60	1.20						
303	对个人和家庭的补助	44	1.62	1.62	1.62							

312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39906	赠与	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39999	其他支出	109										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表
金额单位：万元

部门：达州市生产力促进中心

2021年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计				126.34	121.34	5.00
206			科学技术支出	89.86	84.86	5.00
20604			技术与开发	84.86	84.86	
2060401			机构运行	84.86	84.86	
20699			其他科学技术支出	5.00		5.00
2069999			其他科学技术支出	5.00		5.00
208			社会保障和就业支出	21.63	21.63	
20805			行政事业单位养老支出	21.63	21.63	
2080502			事业单位离退休	1.62	1.62	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.13	14.13	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.88	5.88	
210			卫生健康支出	5.88	5.88	
21011			行政事业单位医疗	5.88	5.88	
2101102			事业单位医疗	5.88	5.88	
221			住房保障支出	8.96	8.96	
22102			住房改革支出	8.96	8.96	
2210201			住房公积金	8.96	8.96	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门：达州市生产力促进中心

项目			工资福利支出											
支出功能分类科目编码	科目名称	合计	小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		栏次合计	126.34	112.80	52.28		24.66	0.80		14.13	5.88	5.88		0.21
206		科学技术支出	89.86	77.95	52.28		24.66	0.80						0.21
20604		技术与开发	84.86	77.95	52.28		24.66	0.80						0.21
2060401		机构运行	84.86	77.95	52.28		24.66	0.80						0.21
20699		其他科学技术支出	5.00											
2069999		其他科学技术支出	5.00											
208		社会保障和就业支出	21.63	20.01					14.13	5.88				
20805		行政事业单位养老支出	21.63	20.01					14.13	5.88				
2080502		事业单位离退休	1.62											
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.13	14.13					14.13					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	5.88	5.88						5.88				
210		卫生健康支出	5.88	5.88							5.88			
21011		行政事业单位医疗	5.88	5.88							5.88			
2101102		事业单位医疗	5.88	5.88							5.88			
221		住房保障支出	8.96	8.96										
22102		住房改革支出	8.96	8.96										
2210201		住房公积金	8.96	8.96										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表
金额单位：万元

部门：达州市生产力促进中心

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	112.80	302	商品和服务支出	6.92	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	52.28	30201	办公费	0.66	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	24.66	30203	咨询费	1.94	30703	国内债务发行费用		
30106	伙食补助费	0.80	30204	手续费		30704	国外债务发行费用		
30107	绩效工资		30205	水费	0.10	310	资本性支出		
30108	机关事业单位基本养老保险费	14.13	30206	电费	0.17	31001	房屋建筑物购建		
30109	职业年金缴费	5.88	30207	邮电费	0.42	31002	办公设备购置		
30110	职工基本医疗保险缴费	5.88	30208	取暖费		31003	专用设备购置		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设		
30112	其他社会保障缴费	0.21	30211	差旅费	1.00	31006	大型修缮		
30113	住房公积金	8.96	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.21	31008	物资储备		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿		
303	对个人和家庭的补助	1.62	30215	会议费		31010	安置补助		
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助	1.62	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	1.40	312	对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.41	31204	费用补贴		
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出	0.60	312099	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39906	赠与		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39999	其他支出		
人员经费合计		114.42	公用经费合计						6.92

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：达州市生产力促进中心 2021年度 财决公开09表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		5.00
206			科学技术支出		5.00
20699			其他科学技术支出		5.00
2069999			其他科学技术支出		5.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表
金额单位：万元

部门：达州市生产力促进中心

2021年度

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
此表无数据											

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表
金额单位：万元

部门：达州市生产力促进中心

2021年度

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						
	此表无数据						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市生产力促进中心

2021年度

财决公开12表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运 行费	
此表无数据											

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表
金额单位：万元

部门：达州市生产力促进中心

2021年度

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		
			此表无数据		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。