

2021 年度

达州市残疾人就业服务部

单位决算

目录

公开时间：2022 年 9 月 28 日

第一部分 单位概况

- 一、基本职能简介..... 1
- 二、2021 年度重点工作完成情况..... 1
- 三、机构设置..... 2

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明..... 3
- 二、收入决算情况说明..... 3
- 三、支出决算情况说明..... 3
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明..... 4
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明..... 4
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... 5
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明..... 6
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明..... 7
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明..... 7
- 十、其他重要事项的情况说明..... 7

第三部分 名词解释..... 9

第四部分 附件..... 11

第五部分 附表..... 24

- 一、收入支出决算总表..... 25
- 二、收入决算表..... 26
- 三、支出决算表..... 27
- 四、财政拨款收入支出决算总表..... 28
- 五、财政拨款支出决算明细表..... 29
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表..... 30
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表..... 31
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表..... 32
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表..... 33
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表..... 34
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表..... 35
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表..... 36
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表..... 37
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表..... 38

第一部分 单位概况

一、基本职能

根据国家有关法律法规,为残疾人就业提供专门服务。

承担全市贫困残疾人的扶贫开发任务。

掌握全市残疾人待业和就业情况,负责残疾人就业工作服务管理。

对有求职要求的残疾人进行劳动职业技能培训。

向社会各用人单位推荐安置残疾人就业。

二、2021 年重点工作完成情况

2021 年是中国共产党成立 100 周年,是“十四五”规划实现良好开局之年,也是全面建成小康社会、开启全面建设社会主义现代化国家新征程的关键之年,市残疾人就业服务部在市残联党组、理事会的坚强领导下,全面完成 2021 年各项目标任务。

一是组织开展 2 场残疾人就业专场招聘会,26 名残疾人与用人单位达成就业意愿并实现就业。

二是组织实施 2 期残疾人就业创业职业指导培训班,54 名残疾人参加培训并取得结业证书。

三是深入 7 个县(市、区)及高新区开展按比例安置残疾人就业审核确认工作,对 16 家企事业单位进行劳动监察。

四是做好市本级按比例安置残疾人就业确认工作，对市本级 17 家用用人单位的 74 名在职残疾人职工进行审核确认。

五是对市本级 6 家用用人单位的按比例安置残疾人就业情况进行劳动监察，并及时录入“一体化平台”。

六是协助税务部门做好对市本级残疾人就业保障金的征收工作。

七是开展残疾人就业援助活动，残疾人就业服务机构共走访残疾人登记失业人员家庭 1415 户，登记失业的残疾人 515 人，全市实名制纳入年度培训计划 3208 人。

三、机构设置

市残疾人就业服务部是达州市残疾人联合会直属事业单位，是市财政全额拨款的公益一类事业单位，具有事业单位法人资格，执行政府会计制度，独立进行会计核算。

单位编制人数 5 人，2021 年末实际在岗 5 人，退休 1 人，均为事业编制人员。

纳入本单位 2021 年度部门决算编制范围的预算单位只包括本单位。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度单位收入总额 116.54 万元，支出总额 111.74 万元，收、支总计 228.28 万元。与 2020 年相比，收入总额减少 77.61 万元，下降 39.97%；支出总额减少 47.5 万元，下降 29.83%。主要变动原因 2021 年单位其他收入、支出减少。

二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 116.54 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 111.54 万元，占 95.71%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 5 万元，占 4.29%。

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 111.74 万元，其中：基本支出 72.54 万元，占 61.61%；项目支出 39.2 万元，占 38.39%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收入合计 111.54 万元，支出合计 107.12 万元，收支总计 218.66 万元。与 2020 年相比，财政拨款收入增加 17.39 万元，支出增加 37.88 万元，分别增长 18.47%、54.71%。主要变动原因是 2021 年单位增加的人员经费和日常公用经费、项目经费财政拨款收入支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 107.12 万元，占本年支出合计的 95.87%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 37.88 万元，增长 54.71%。主要变动原因是 2021 年单位增加的人员经费和日常公用经费、项目经费财政拨款支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 107.12 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 98.81 万元，占 92.24%；卫生健康（类）支出 2.58 万元，占 2.41%；住房保障（类）支出 5.73 万元，占 5.35%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 107.12，完成预算 96.04%。其中：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 5.15 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业（类）残疾人事业（款）残疾人就业和扶贫（项）：支出决算为 93.66 万元，完成预算 95.49%，决算数小于预算数的主要原因是 2021 年受新冠疫情影响，单位部分项目没有如期完全开展。

3. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 2.58 万元，完成预算 100%。

4. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 5.73 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 72.54 万元，其中：

人员经费 70.84 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 1.7 万元，主要包括：办公费、印刷费、

咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，决算数小于预算数，主要原因是单位严控“三公”经费支出，取消一切不必要接待开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2020 年持平，均无预算支出。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置

公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算与 2020 年均无预算支出。主要原因是单位严控“三公”经费支出，取消一切不必要接待开支。其中：

国内公务接待支出 0 万元，国内公务接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，本单位机关运行经费支出 0 万元，与 2020 年均无预算支出。

（二）政府采购支出情况

2021 年，本单位政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位在年初预算编制阶段，组织对残疾人职业指导培训项目开展了预算事前绩效评估，并对该项目编制了绩效目标，预算执行过程中，因该项目需集中残疾人进行，受新冠疫情影响，项目未如期进行，单位未组织对项目开展绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2021 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看通过每年一次的单位整体支出绩效评价，能够及时发现问题，并进行针对性的整改，更好地了解单位的绩效目标完成情况、预算执行情况等，把握好单位整体的运营情况，以便今后工作更加有效的开展。（自评报告见第四部分附件）

第三部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. **经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. **其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是为纳入财政预算收入的其他业务收入。

5. **使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. **年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. **结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. **年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. **社会保障和就业（类）残疾人事业（款）残疾人就业和扶贫（项）**：指残疾人联合会用于残疾人就业和扶贫等方面的支出。

10. **医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）**：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

11. **社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12. **社会保障和就业（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：**指其他用于残疾人事业方面的支出。

13. **住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

14. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. **项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. **经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17. **“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件

2021 年度达州市残疾人就业服务部 单位整体绩效评价报告

一、单位概况

（一）单位基本职能

根据国家有关法律法规,为残疾人就业提供专门服务。

承担全市贫困残疾人的扶贫开发任务。

掌握全市残疾人待业和就业情况,负责残疾人就业工作服务管理。

对有求职要求的残疾人进行劳动职业技能培训。

向社会各用人单位推荐安置残疾人就业。

（二）单位机构概况

市残疾人就业服务部是达州市残疾人联合会直属事业单位,是市财政全额拨款的公益一类事业单位,具有事业单位法人资格,无下属单位。

（三）单位人员情况

单位编制人数 5 人,2021 年末实际在岗 5 人,退休 1 人,均为事业编制人员。

二、2021 年单位财政资金收支情况

（一）单位财政资金收入情况

2021 年度收入合计 116.54 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 111.54 万元，占 95.71%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 5 万元，占 4.29%。

（二）单位财政资金支出情况

2021 年度支出合计 111.74 万元，其中：财政预算资金基本支出 72.54 万元，占 64.92%；财政预算资金项目支出 34.58 万元，占 30.95%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。其他经费项目支出 4.62 万元，占 4.13%。

三、单位整体预算绩效管理情况

（一）单位预算管理

2021 年按照上级的要求，本单位及时编报了当年预算和预算绩效目标，按时上报了市财政局。

预算编制做到了准确、客观、节约、金额具体、可执行性强。

预算紧密结合了单位 2021 年工作目标任务，针对性强，绩效目标明确。

（二）支出控制

2021 年共计支出财政预算资金 107.12 万元，主要用于

工资及福利等基本支出支出 72.54 万元，残疾人就业服务项目支出 34.58 万元，未发生“三公”经费、会议费等支出。我单位一直秉持着“无预算不支出”的原则，严格控制各项支出，更多更好地开展残疾人就业服务工作。

（三）资产管理

本单位所有资产均由严格登记管理，年末进行了清查盘点，准确无误。

（四）内控管理

本单位建立了行政事业单位内部控制报告制度，对单位预决算，资产、负责、收入支出、目标绩效评价都有明确规定。

四、绩效目标实现情况

2021 年，市残疾人就业服务部在市残联党组、理事会的正确领导和相关业务科室的指导下，围绕“抓党建、促发展；抓审核、促规范；抓培训、促就业”工作重点，着力推进党建工作的标准化，残疾人职工审核认定的规范化、就业培训工作的合理化。

一是组织开展 2 场残疾人就业专场招聘会，26 名残疾人与用人单位达成就业意愿并实现就业。

二是组织实施 2 期残疾人就业创业职业指导培训班，54 名残疾人参加培训并取得结业证书。

三是深入 7 个县（市、区）及高新区开展按比例安置残疾人就业审核确认工作，对 16 家企事业单位进行劳动监察。

四是做好市本级按比例安置残疾人就业确认工作，对市本级 17 家用用人单位的 74 名在职残疾人职工进行审核确认。

五是对市本级 6 家用用人单位的按比例安置残疾人就业情况进行劳动监察，并及时录入“一体化平台”。

六是协助税务部门做好对市本级残疾人就业保障金的征收工作。

七是开展残疾人就业援助活动，残疾人就业服务机构共走访残疾人登记失业人员家庭 1415 户，登记失业的残疾人员 515 人，全市实名制纳入年度培训计划 3208 人。

五、绩效评价结果应用情况

1. 绩效自评公开

本单位 2021 年将按照上级要求把 2021 年单位整体支出绩效评价报告，进行准确真实的报告。

2. 评价结果整改和应用

在接下来的工作中，本单位将严格执行上级有关部门出台的财经纪律相关规定，科学合理编制预算，让预算编制更贴合实际，使项目预算与工作结合更加紧密。严控各项支出，严格报账程序，严把票据审核关，严控现金支付。认真做好会计核算，做到账账相符、账实相符。强化内控建设，防范防控岗位风险，确保各项工作有序运转。

3. 应用结果反馈

通过每年一次的单位整体支出绩效评价，能够及时发现问题，并进行针对性的整改，更好地了解单位的绩效目标完成情况、预算完成情况等，把握好单位整体的运营情况，以便后续工作更好的开展。

六、评价结论及建议

（一）评价结论

本单位目标绩效评价工作覆盖了单位所有资金使用项目，较为全面，评价接受了主管部门和纪检组的指导和监督，但由于单位目标评价工作起步晚，目前目标绩效评价工作还不够深入、准确，评价报告还不规范详细。

2021年，本单位严格按照年初预算批复认真组织实施，严格执行财经纪律相关管理规定，做到各项收支安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，确保了单位正常运行和重大项目的实施，较好地完成了2021年部门预算编制和决算汇总工作，2021年目标任务基本完成，预算执行情况较好。

（二）存在问题

预算编制不够完善，绩效管理工作有待细化加强等。

（三）改进建议

在今后的工作中，本单位将严格按照《预算法》的要求，加强预算编制的科学性、合理性，让预算编制更贴合实际，使项目预算与工作结合更加紧密。严格按照批复预算执行，

并按照项目开展进度有计划申请资金并及时支付。加强预算绩效管理，增强预算约束力，做好预算项目支出绩效目标及各项绩效指标的细化、量化工作，用好用活各类财政资金，提高财政资金的使用效益。

附表

2021 年部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标					
部门预算管理（60分）	预算编制（23分）	目标制定	10	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化。	绩效目标编制要素完整的，得5分，否则酌情扣分。 绩效指标细化量化的，得5分，否则酌情扣分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。	9	
		目标完成	8	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	评价组遵循“重要性原则”，抽查部门预算项目。如部门预算项目少于等于5个，则全部选取；如部门预算项目大于5个，则选取5-7个项目。以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*8（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）	6	
		编制精准	5	评价部门年初预算编制是否科学准确。	指标得分=[1-（5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数）]*5。其中：若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.2，此项得0分。	4	
	预算执行（27分）	支出控制	5	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在10%以内的，得5分。偏差度在10%-20%之间的，得2.5分，偏差度超过20%的，不得分。	5	
		“三公”经费控制	4	评价部门（单位）三公经费编制与执行情况。	部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制较上年实现“零增长”的，得2分，按每项增长扣1分，直至扣完。 部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初预算数的得2分，每项增长的，扣1分，直至扣完。	4	

		动态调整	6	评价部门开展绩效运行监控后,将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1.当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时,指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷(部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*6 2.当部门绩效监控调整取消额为零,结余注销额不为零时,指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*6,结余注销额超过部门年度预算总额10%的,指标不得分。 3.当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时,得满分。	6	
		执行进度	8	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得2、3、3分,未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	8	
		结转结余控制	2	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例,用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=(本年结转结余总额-上年结转结余总额)/上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低5%的,得2分,每超过5个百分点扣0.2分,扣完为止。结转结余总额:部门本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。	2	
		专项资金预算下达	2	按要求完成专项资金预算下达	分配专项资金履行集体决策程序的,得1分,有一例未履行集体决策程序的,扣0.5分,直至扣完。 分配专项资金是否号按照规定程序报批的,得1分,有一例未按程序报批的,扣0.5分,直至扣完。	2	
	完成结果(10分)	预算完成	8	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目12月预算执行进度达到100%的,得8分,未达100%的,按照实际进度量化计算得分。	7	
		违规记录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果,出现部门预算管理方面违纪违规问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	2	
综合管理(21分)	基础管理(11分)	内部控制制度建设	4	评价部门(单位)内部控制制度的设置情况。	部门(单位)内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的,得2分,缺少一项内控制度的扣0.5分。直至扣完;部门(单位)根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的,得2分,未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的,每有一项扣0.5分,直至扣完。	3	

		内部控制制度执行	3	评价部门（单位）内部控制制度执行情况。	部门（单位）按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。 部门（单位）建立重大事项议事决策机制，且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。	3	
		管理制度健全性	2	部门（单位）为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，符合要求得1分；相关管理制度是否合法、合规、完整，符合要求得0.5分；相关管理制度是否得到有效执行，符合要求得0.5分，否则酌情扣分。	2	
		资金使用合规性	2	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定	是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；项目的重大开支是否经过评估论证；是否符合部门预算批复的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。发现一个问题点扣0.5分。	2	
	政府采购实施计划（6分）	政府采购实施计划编制	3	实施计划与政府采购预算的一致性	指标得分=（已有采购计划资金/政府采购预算资金）*3	3	
		政府采购实施计划执行	3	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	指标得分=（合同备案项目个数/备案项目的计划个数）*3	3	
	资产管理（4分）	资产信息系统建设情况	2	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	未将所属单位国有资产纳入系统管理，扣1分；未将资产变动情况及时录入系统，每次扣0.5分；未落实人员负责管理系统，扣1分。本项指标总计扣分不超过2分。	2	
			2	考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	未在规定时间内完成清查任务的，扣1分；未及时按批复的清查结果进行账务调整的，扣1分。	2	
绩效结果应用（9分）	信息公开（5分）	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得5分，否则不得分。	5	

	整改反馈（4分）	结果整改	2	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，将绩效管理结果应用于完善政策、改进管理、预算挂钩等的，得2分。否则，酌情扣分。	2	
		应用反馈	2	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得满分，否则不得分。	2	
自评质量（10分）	自评质量（10分）	自评准确	10	评价部门整体支出自评准确率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的，不扣分；在5%-10%之间的，扣4分，在10%-20%的，扣8分，在20%以上的，扣10分。（部门在自评时，此项指标无需打分，部门自评满分为90分）		
总得分						84	

附件

2021 年专项预算项目支出绩效自评报告范本

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或地区分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或地区统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或地区统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分

析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

（三）相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

附表

2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码				实施单位	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:			执行数:	
	其中: 财政拨款			其中: 财政拨款	
	其他资金			其他资金	
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
年度绩效指标 完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指 标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益 指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标			
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标			
	满意 度指标	满意度 指标			

（注：有两个及以上特定目标类部门预算项目的，需分别开展绩效目标自评并填写附表）

说明：本单位 2021 年未开展项目绩效目标自评。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	111.54	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	5.00	八、社会保障和就业支出	39	103.44
	9		九、卫生健康支出	40	2.58
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	5.73
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	116.54	本年支出合计	58	111.74
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	53.68	年末结转和结余	60	58.48
	30			61	
总计	31	170.22	总计	62	170.22

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：达州市残疾人就业服务部

财决公开02表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计							
208			社会保障和就业支出	108.24	103.23					5.00
20805			行政事业单位养老支出	8.56	8.56					
2080502			事业单位离退休	3.41	3.41					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.15	5.15					
20811			残疾人事业	99.68	94.67					5.00
2081105			残疾人就业和扶贫	99.68	94.67					5.00
210			卫生健康支出	2.58	2.58					
21011			行政事业单位医疗	2.58	2.58					
2101102			事业单位医疗	2.58	2.58					
221			住房保障支出	5.73	5.73					
22102			住房改革支出	5.73	5.73					
2210201			住房公积金	5.73	5.73					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表
金额单位：万元

部门：达州市残疾人就业服务部

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						
208			社会保障和就业支出	103.44	64.23	39.20			
20805			行政事业单位养老支出	8.56	8.56				
2080502			事业单位离退休	3.41	3.41				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.15	5.15				
20811			残疾人事业	94.88	55.67	39.20			
2081105			残疾人就业和扶贫	94.88	55.67	39.20			
210			卫生健康支出	2.58	2.58				
21011			行政事业单位医疗	2.58	2.58				
2101102			事业单位医疗	2.58	2.58				
221			住房保障支出	5.73	5.73				
22102			住房改革支出	5.73	5.73				
2210201			住房公积金	5.73	5.73				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：达州市残疾人就业服务部

财决公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	111.54	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	98.81	98.81		
	9		九、卫生健康支出	41	2.58	2.58		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.73	5.73		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	111.54	本年支出合计	59	107.12	107.12		
年初财政拨款结转和结余	28	43.44	年末财政拨款结转和结余	60	47.86	47.86		
一般公共预算财政拨款	29	43.44		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	154.98	总计	64	154.98	154.98		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财政公开05表

金额单位：万元

部门：达州市残疾人就业服务部

经济分类科目编码	项 目	行次	2021年度								
			合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款	
				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出
	科目名称										
	合计	1	107.12	107.12	72.54	34.58					
301	工资福利支出	2	67.42	67.42	67.42						
30101	基本工资	3	18.31	18.31	18.31						
30102	津贴补贴	4	3.05	3.05	3.05						
30103	奖金	5	20.40	20.40	20.40						
30106	伙食补助费	6									
30107	绩效工资	7	12.20	12.20	12.20						
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	5.15	5.15	5.15						
30109	职业年金缴费	9									
30110	职工基本医疗保险缴费	10	2.58	2.58	2.58						
30111	公务员医疗补助缴费	11									
30112	其他社会保险缴费	12									
30113	住房公积金	13	5.73	5.73	5.73						
30114	医疗费	14									
30199	其他工资福利支出	15									
302	商品和服务支出	16	36.28	36.28	1.70	34.58					
30201	办公费	17	1.23	1.23	0.42	0.81					
30202	印刷费	18									
30203	咨询费	19									
30204	手续费	20									
30205	水费	21	0.12	0.12		0.12					
30206	电费	22	2.04	2.04		2.04					
30207	邮电费	23	0.49	0.49		0.49					
30208	取暖费	24									
30209	物业管理费	25									
30211	差旅费	26	1.35	1.35	0.21	1.15					
30212	因公出国（境）费用	27									
30213	维修（护）费	28									
30214	租赁费	29									
30215	会议费	30									
30216	培训费	31									
30217	公务接待费	32									
30218	专用材料费	33									
30224	服装购置费	34									
30225	专用燃料费	35									
30226	劳务费	36	5.53	5.53		5.53					
30227	委托业务费	37	19.54	19.54		19.54					
30228	工会经费	38	0.30	0.30	0.30						
30229	福利费	39	0.50	0.50	0.50						
30231	公务用车运行维护费	40									
30239	其他交通费用	41	1.36	1.36		1.36					
30240	税金及附加费用	42									
30299	其他商品和服务支出	43	3.81	3.81	0.27	3.54					
303	对个人和家庭的补助	44	3.42	3.42	3.42						
30301	离休费	45									
30302	退休费	46									
30303	退职（役）费	47									
30304	抚恤金	48									
30305	生活补助	49	3.41	3.41	3.41						
30306	救济费	50									
30307	医疗费补助	51									
30308	助学金	52									
30309	奖励金	53	0.01	0.01	0.01						
30310	个人农业生产补贴	54									
30311	代缴社会保险费	55									
30399	其他个人和家庭的补助支出	56									
307	债务利息及费用支出	57									
30701	国内债务付息	58									
30702	国外债务付息	59									
30703	国内债务发行费用	60									
30704	国外债务发行费用	61									
309	资本性支出（基本建设）	62									
30901	房屋建筑物购建	63									
30902	办公设备购置	64									
30903	专用设备购置	65									
30905	基础设施建设	66									
30906	大型修缮	67									
30907	信息网络及软件购置更新	68									
30908	物资储备	69									
30913	公务用车购置	70									
30919	其他交通工具购置	71									
30921	文物和陈列品购置	72									
30922	无形资产购置	73									
30999	其他基本建设支出	74									
310	资本性支出	75									
31001	房屋建筑物购建	76									
31002	办公设备购置	77									
31003	专用设备购置	78									
31005	基础设施建设	79									
31006	大型修缮	80									
31007	信息网络及软件购置更新	81									
31008	物资储备	82									
31009	土地补偿	83									
31010	安置补助	84									
31011	地上附着物和青苗补偿	85									
31012	拆迁补偿	86									
31013	公务用车购置	87									
31019	其他交通工具购置	88									
31021	文物和陈列品购置	89									
31022	无形资产购置	90									
31099	其他资本性支出	91									
311	对企业补助（基本建设）	92									
31101	资本金注入	93									
31199	其他对企业补助	94									
312	对企业补助	95									
31201	资本金注入	96									
31203	政府投资基金股权投资	97									
31204	费用补贴	98									
31205	利息补贴	99									
31299	其他对企业补助	100									
313	对社会保障基金补助	101									
31302	对社会保障基金补助	102									
31303	补充全国社会保障基金	103									
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104									
399	其他支出	105									
39906	赠与	106									
39907	国家赔偿费用支出	107									
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108									
39999	其他支出	109									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	107.12	72.54	34.58
208			社会保障和就业支出	98.81	64.23	34.58
20805			行政事业单位养老支出	8.56	8.56	
2080502			事业单位离退休	3.41	3.41	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.15	5.15	
20811			残疾人事业	90.25	55.67	34.58
2081105			残疾人就业和扶贫	90.25	55.67	34.58
210			卫生健康支出	2.58	2.58	
21011			行政事业单位医疗	2.58	2.58	
2101102			事业单位医疗	2.58	2.58	
221			住房保障支出	5.73	5.73	
22102			住房改革支出	5.73	5.73	
2210201			住房公积金	5.73	5.73	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表

金额单位：万元

部门：达州市残疾人就业服务部

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	67.42	302	商品和服务支出	1.70	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	18.31	30201	办公费	0.42	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3.05	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	20.40	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	12.20	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险费	5.15	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.58	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.21	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	5.73	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.42	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	3.41	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.30	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费	0.50	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	0.27	312099	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		70.84	公用经费合计					1.70

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：达州市残疾人就业服务部

2021年度

财决公开09表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	39.00	34.58
208			社会保障和就业支出	39.00	34.58
20811			残疾人事业	39.00	34.58
2081105			残疾人就业和扶贫	39.00	34.58

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表
金额单位：万元

部门：达州市残疾人就业服务部

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

此表无数据

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表

部门：达州市残疾人就业服务部

2021年度

金额单位：万元

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

此表无数据

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开12表
金额单位：万元

部门：达州市残疾人就业服务部

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运 行费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

此表无数据

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市残疾人就业服务部

2021年度

财决公开13表
金额单位：万元

项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称					
类	款	项	合计				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

此表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表

部门：达州市残疾人就业服务部

2021年度

金额单位：万元

项 目			本年支出			
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

此表无数据