

2020 年度
达州市职业鉴定指导中心
部门决算

目录

公开时间：2021年9月28日

第一部分 部门概况

- 一、基本职能及主要工作.....3
- 二、机构设置.....3

第二部分 2020年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明.....4
- 二、收入决算情况说明.....4
- 三、支出决算情况说明.....5
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....5
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....6
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....6
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....9
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明.....9
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....10
- 十、其他重要事项的情况说明.....10

第三部分 名词解释.....11

第四部分 附表.....13

- 一、收入支出决算总表.....13
- 二、收入决算表.....13
- 三、支出决算表.....13
- 四、财政拨款收入支出决算总表.....13
- 五、财政拨款支出决算明细表.....13
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....13
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....13
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....13
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....13
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....13
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....13

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

主要负责辖区内职业资格证书及各类职业技能鉴定（考试）活动进行综合协调管理，组织国家通用、统考职业（工种）及国家计算机高新技术（OSTA）的资格培训、考核和发证工作，综合管理全市职业技能鉴定机构，承办职业技能鉴定所（站）的资质审核及年检工作，负责对全市职业技能鉴定考评员、大（中）专院校、技工学校及民办培训机构毕（结）业生的职业资格培训考核及发证工作，组织全市企业职工及大中专院校、技工学校在校学生的职业技能大赛工作等。

（二）2020年重点工作完成情况

- 1.有序推进机关工人等级考评工作。
- 2.加强证书管理，职业资格认证有序推进。
- 3.围绕达州平牌，开展职业技能竞赛。
- 4.加强质量管理，技能鉴定工作循序渐进。

二、机构设置

达州市职业技能鉴定指导中心系达州市人力资源和社会保障局是贯彻执行人力资源和社会保障直属自收自支事业单位，1994年成立，2015年事业单位分类改革确定为公益二类。机构设置领导职数1名，工作人员4名。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 122.85 万元。与 2019 年相比，收、支总计减少 14.43 万元，下降 10.51%。主要变动原因是厉行节约减少开支。

收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

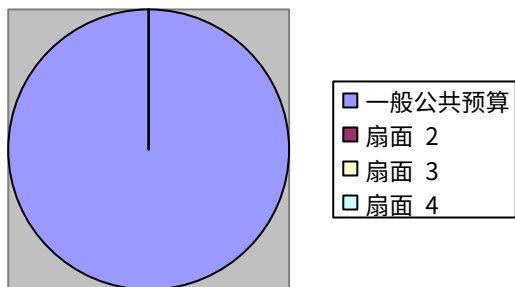


（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 109.87 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 109.87 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；

事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

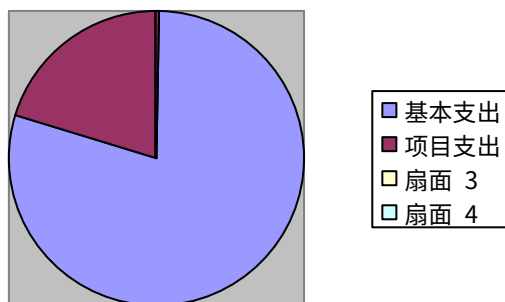


(图 2: 收入决算结构图)(饼状图)

三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 99.10 万元，其中：基本支出 79.03 万元，占 64.34%；项目支出 20.07 万元，占 35.66%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

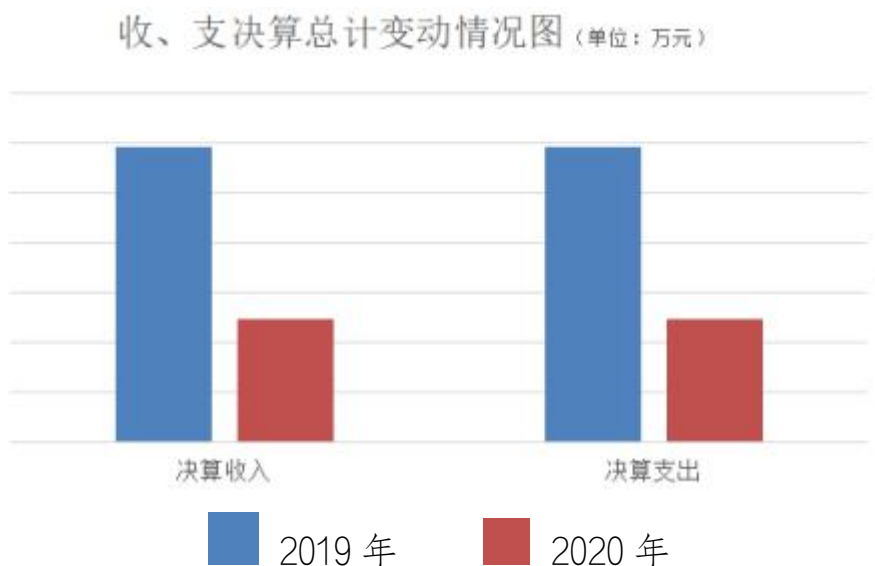
(注：数据来源于财决 04 表)



(图 3: 支出决算结构图)(饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 122.85 万元。与 2019 年相比，收、支总计减少 14.43 万元，下降 10.51%。主要变动原因是厉行节约减少开支。

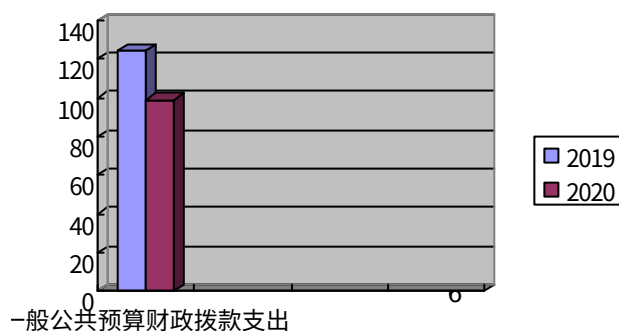


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

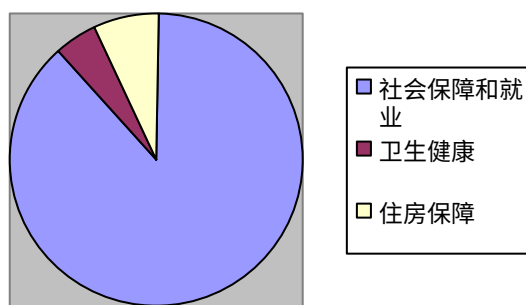
2020 年一般公共预算财政拨款支出 99.11 万元，占本年支出合计的 80.68%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款减少 25.19 万元，下降 20.27%。主要变动原因厉行节约减少开支。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 99.10 万元，主要用于以下方面:一般公共服务(类)支出 0 万元，占 0%;教育(类)支出 0 万元，占 0%;科学技术(类)支出 0 万元，占 0%;文化旅游体育与传媒(类)支出 0 万元，占 0%;社会保障和就业(类)支出 87.57 万元，占 88.37%;卫生健康(类)支出 4.26 万元，占 4.3%;住房保障(类)支出 7.27 万元，占 7.34%。(罗列全部功能分类科目，至类级。)



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)(饼状图)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 99.10 万元，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务 201（类）10（款）99（项）：支出决算为 0 万元，完成预算 0%。

2.社会保障和就业（208 类）人力资源和社会保障事务（01 款）社会保险经办机构（项）：支出决算为 87.57 万元，完成预算 88.37%。

6.卫生健康支出（210 类）行政事业单位医疗（11 款）行政单位医疗（项）：支出决算为 4.26 万元，完成预算 4.3%。

7.住房保障支出（221 类）住房改革支出（02 款）住房公积金（项）：支出决算数为 7.27 万元，完成预算 7.34%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 79.04 万元，其中：

人员经费 78.63 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 0.41 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及

附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于预算数的主要原因是我单位严格遵守财经纪律，厉行节约减少开支。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1.因公出国(境)经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国(境)团组0次，出国(境)0人。

2.公务用车购置及运行维护费支出0万元,完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2019年减少0万元，下降0%。

其中：公务用车运行维护费支出0万元。

3.公务接待费支出0万元，完成预算0%。

国内公务接待支出0万元，主要用于开展业务活动开支的用餐费等。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

达州市人力资源和社会保障局 2020 年机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购支出情况

2020 年，政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于...（具体工作）。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

无。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

13.机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表