

2021 年度

达州市建设工程质量安全监督站

单位决算

目 录

公开时间：2022 年 9 月 28 日

第一部分 单位概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 单位概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

依据《建筑法》、国务院《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、建设部《建设工程质量监督导则》等国家有关法律、法规以及工程建设强制性标准，受主管部门委托承办达州市本级房屋建筑工程和市政基础设施工程施工现场的监督管理以及建设工程消防验收和施工现场扬尘管理工作。

（二）2021 年重点工作完成情况。

2021 年，市质安站以党建引领，强化责任落实，规范工程质量安全行为，推进安全标准化，有效管控危大工程，提升工程实体质量。认真贯彻省质安总站和市住建局各项工作部署和要求，较好地完成了相关工作。2021 年共受监工程 99 个（其中市政工程 37 个），建筑面积约 631 万 m²，新增受监工程 24 个（其中市政工程 9 个），建筑面积约 90.58 万 m²。竣工工程 18 个（其中市政 9 个），面积约 31.88 万 m²。工程质量和安全管理水平进一步提高，安全防护水平和防范事故能力明显增强。文明施工水平进一步提高，扬尘治理和现场规范化成效明显改善，4 个申报省级标准化的工地已通过复查。全面落实扬尘治理规定和文明施工要求，不断推进工地规范化管理。

【质量监督管理】

1、强化主体责任落实。加大对项目经理、技术负责人、

项目总监等关键岗位人员到岗履职检查频率，对不到岗履职人员实施约谈和处罚。2021 年对 5 个项目 10 名责任人员开展约谈，累计对 33 个项目 55 名责任人员报主管部门实施不良行为记录或行政处罚，有力提升了项目安全管理能力。

2、提升工程实体质量。一是落实工地长制度，强化监管责任。制定了《工地长岗位职责》，建立项目工地长制度，落实对项目工程质量、施工安全、消防及扬尘治理的监管责任。二是强化按图监督。把按图施工作为监督工作重点，严格设计变更程序。三是强化质量验收。落实关键工序、关键部位举牌验收制度。加强地基与基础、主体结构、建筑节能、装饰装修等分部工程验收。四是规范工程实体检验行为。对检测机构的现场实体检验行为进行监督，确保检测报告的真实性。五是强化工程竣工验收。加大工程预验收、住宅工程分户验收、竣工验收前实体检查的工作力度。

3、强化消防监管。严格执行消防强制性条文，加大消防检测，规范整治现场消防设施、疏散通道、消防标识、易燃易爆物品管理等消防常见问题，发现安全隐患 42 处，发出限期整改 22 份，有效预防现场火灾事故。

4、及时处理质量投诉。一是加大楼板裂缝、渗漏、抹灰起砂、开裂、住宅公共区域装饰质量不高等群众反映最多的质量问题的预防和整治，有效减少质量投诉。二是安排专人跟进质量投诉的处理工作，直至用户满意。三是做好非质量方面投诉的解释工作。

【安全监督管理】

1、疫情防控常态化。按照“外防输入、内防反弹”策

略坚持常态化防控工作。2021年排查在建项目从业人员疫苗接种5318人，接种率99.1%，排查中高风险地区来达人员2名，责令2个项目5个标段停工，组织600余人开展3天2次全员核酸检测，有力保障了新冠疫情防控措施落实。

2、严格危大工程管控。强化危大工程安全管控，特别是高支模、深基坑、高边坡等超过一定规模危大工程方案论证及措施验收得到有效落实，2021年对7个项目危大工程发出整改通知并全程督查整改合格，切实杜绝较大及以上安全事故。

3、开展起重机械专项治理。深入推进起重机械专项治理，突出设备安全状况和管理制度落实检查，防患机械“带病”运行。2021年对无使用许可的2台塔机发出停用通知，督促项目安装塔机使用监控75台，全年未发生塔机和施工电梯安全事故。

4、严格隐患排查制度。全面推行“工地长”制度，加强重大节假日、两会、汛期等重要时段隐患排查。2021年，累计发出整改通知书343份，停工整改通知书24份，相关隐患均按要求整改合格，有力保障了全年安全形势平稳。

5、强力推动实名制管理。配合建筑业科专班全面落实实名制管理工作要求，督促48个项目工作达标，对不落实农民工工资实名制管理规定的21个项目建议实施行政处罚。

6、持续巩固扬尘管控成效。严格扬尘管控“六必须六不准”工作要求，强化管控措施落实，督促项目整改各类扬尘问题137处，发出限期整改267份，停工整改21份，建议对问题整改不力的8个项目及擅自现场搅拌砂浆的14个项目

实施行政处罚，至今未受到环保相关检查部门的通报批评。

二、机构设置

达州市建设工程质量安全监督站为参照公务员管理的事业单位，无下属二级单位。核定事业编制 32 人。在编实有人数 16 人，退休职工 11 人

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 309.65 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 41.99 万元，增长 15.69%。主要变动原因是工资调整标准随之工资支出增加。

二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 309.65 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 309.65 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 309.65 万元，其中：基本支出 267.55 万元，占 86.40%；项目支出 42.10 万元，占 13.60%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 309.65 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 41.99 万元，增长 15.69%。

主要变动原因是工资调整标准随之工资支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出309.65万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款增加41.99万元，增长15.69%。主要变动原因是工资调整标准随之工资支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出309.65万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出（类）42.28万元，占13.65%；医疗卫生支出（类）10.70万元，占3.46%；城乡社区支出（类）243.77万元，占78.72%；住房保障支出（类）12.90万元，占4.17%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为309.65万元，完成预算100%。其中：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：支出决算为20.38万元，完成预算100%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为17.20万元，完成预算100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机

关事业单位职业年金缴费支出(项): 支出决算为 4.70 万元, 完成预算 100%。

4. 医疗卫生与计划生育(类) 行政事业单位医疗(款) 行政单位医疗(项): 支出决算为 10.70 万元, 完成预算 100%。

5. 城乡社区支出(类) 城乡社区管理事务(款) 行政运行(项): 支出决算为 201.67 万元, 完成预算 100%。

6. 城乡社区支出(类) 城乡社区管理事务(款) 建设市场管理与监督(项): 支出决算为 42.10 万元, 完成预算 100%。

7. 住房保障(类) 住房改革支出(款) 住房公积金(项): 支出决算为 12.90 万元, 完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 267.55 万元, 其中:

人员经费 244.25 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他个人和家庭的补助支出等。

公用经费 23.30 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会

议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、国外债务付息、国内债务发行费用、国外债务发行费用、房屋建筑物购建、办公设备购置、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮、信息网络及软件购置更新、物资储备、土地补偿、安置补助、地上附着物和青苗补偿、拆迁补偿、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、对企业补助、资本金注入、政府投资基金股权投资、费用补贴、利息补贴、其他对企业补助、赠与、国家赔偿费用支出、对民间非营利组织和群众性自治组织补贴、其他支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于预算数的主要原因是：厉行节约，公务接待费上缴。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年

安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2020 年决算数持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2020 年决算数持平。主要原因是单位公车改革，无公车。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2020 年减少 0.23 万元，我单位严格遵守中央八项规定，厉行节约，反对浪费，严格接待审批制度，大力压缩公务接待费用，规范接待用餐，简化接待礼仪，控制公务接待经费开支，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 0 批次，其中：外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。其他国内公务接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021年，达州市建设工程质量安全监督站机关运行经费支出23.30万元，比2020年增加3.91万元，增长20.16%。主要原因是工资调整标准随之工资支出增加。

（二）政府采购支出情况

2021年，达州市建设工程质量安全监督站政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，达州市建设工程质量安全监督站共有车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

1、预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对部门预算项目开展了预算事前绩效评估，对1个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对 2021 年部门整体支出开展绩效自评,从评价情况来看达州市建设工程质量安全监督站能够及时、准确、优质地完成预算编制;支出管理规范,资金管理制度较为完善,会计核算和账务处理规范,会计资料完整;预算执行情况良好,预算资金合理使用;圆满完成了市委、市政府及市住建局下达的目标任务。

2、项目绩效目标完成情况。

本部门在 2021 年度部门决算中反映“全天候数字化监控流量费”1 个项目绩效目标实际完成情况。

达州市建设工程质量安全监督站项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 42.10 万元,执行数为 42.10 万元,完成预算的 100%。项目完成情况整体良好,基本达到了预期目标,取得了较好的经济效益和社会效益,有力推动了住房城乡建设事业发展,为加快推进全市新型城镇化建设发挥了积极作用。

全天候数字化监控流量费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 4 万元,执行数为 4 万元,完成预算的 100%。通过项目实施,对市本级建筑施工现场安全进行全天候监督平台,以达到通过视频监控确保建筑施工场地安全。

3、部门开展绩效评价结果。

从自评情况来看,达州市建设工程质量安全监督站部门支出绩效水平较高,整体上完成了年初设定的绩效目标,保障了单位的正常运转,降低了事业运行成本,促进了全市建设工程质量安全监督工作持续发展,充分发挥了城建财政资

金的经济效益、社会效益和生态效益。同时，本单位对 2021 年单位整体开展绩效自评，《2021 年达州市建设工程质量安全监督站单位整体绩效评价报告》见附件（第四部分）

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是利息收入等。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）：指市质安站的基本支出，包括人员经费、公用经费及项目支出。

6. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）建设市场管理与监督（项）：指市质安站的项目支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指本单位按照规定标准为职工缴纳的养老保险支出。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）行政单位离退休（项）：指本单位按照规定为退休职工发放的补助支出。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指本单位按照规定标准为职工缴纳的的职业年金支出。

10. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费经费、按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费；

11. 住房保障支出（类）住房改革支出(款)住房公积金（项）：反映用于住房方面的支出。指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。。

12. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14. “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

达州市建设工程质量安全监督站 关于 2021 年单位整体绩效评价报告

一、单位概况

（一）机构组成

达州市建设工程质量安全监督站（以下简称：达州市质安站）系达州市住房和城乡建设局下属的公益一类事业单位（行政级别：正科级），无下属二级预算单位。

（二）机构职能

依据《建筑法》、国务院《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、建设部《建设工程质量监督导则》等国家有关法律、法规以及工程建设强制性标准，对达州市城市规划范围内施工现场实施监督管理。重点是对建设工程质量、施工安全责任主体单位和有关机构履行质量、施工安全责任的行為以及建设工程实体质量、施工安全进行监督检查。

（三）人员概况

达州市质安站核定编制 32 人，截止 2021 年 12 月 31 日，有在岗职工 16 人，退休职工 11 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2021 年达州市建设工程质量安全监督站总计 309.65 万元，

其中：当年财政拨款收入 309.65 元，上年结转收入 0 万元，一般公共预算财政拨款收入 309.65 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0. 万元，占 0%。

（二）部门财政资金支出情况

2021 年达州市建设工程质量安全监督站本年支出合计 309.65 万元，其中：其中：基本支出 267.55 万元，占 86.40%；项目支出 42.10 万元，占 13.60%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

三、部门财政支出管理情况

（一）预决算编制情况

1、**测算依据。**达州市质安站按照《达州市财政局关于编制市级部门 2021-2023 年三年滚动财政规划和 2021 年部门预算的通知》要求，结合 2021 年我站重点工作安排和 2020 年度各项目实际执行情况，严格规范公用经费和项目支出，严格执行会议费、培训费、差旅费、接待费的相关规定和标准，加强一般性支出控制力度，严格三公经费管理，严禁超标准和范围支出。

2、**目标管理。**达州市质安站在规定时间内编制了绩效目标并报送达州市财政局。在总结 2020 年绩效目标编制工作的基础上，将 2021 年绩效目标进一步细化量化，提高编

制质量；在规定时限内批复下属单位绩效目标；按照“公开及时，内容准确，形式规范”基本要求进行了绩效目标公开。

（二）执行管理情况

达州市质安站十分重视预算执行管理工作，严格按照省、市财政部门有关文件要求，切实加强市级财政支出预算执行管理，努力提高财政资金使用绩效。一是强化预算刚性约束，严格按照批复的部门支出预算执行，没有随意改变专项资金规定用途和自行扩大支出范围和提高支出标准的行为。二是狠抓预算执行进度管理，在6月、9月、11月之前提前统计分析单位预算执行进度情况，并召开专题会议会商预算执行中存在的困难和问题，确保预算执行达到相关进度要求。6月底我站专项预算执行进度达到43.73%，9月底专项预算（含追加预算）执行进度达到70.36%，11月底专项预算（含追加预算）执行进度达到83.92%，全年预算执行进度达100%。三是严格控制“三公”经费、会议费和培训费支出，认真落实厉行节约相关规定。

（三）综合管理情况

1、部门支出绩效

（1）单位运转保障

总体来看，基本支出和运转类专项保障了机关正常运转，确保了市质安站履行职能职责。2021年，市质安站认真落实市委、市政府和市住建局决策部署，以工程质量安全为抓手、做好优质服务、廉政高效化为抓手，大力推进工程质量监督改革，圆满完成了各项工作任务，认真履行了职能职

责。

(2) 三公支出

达州市质安站 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算数为 0 万元，完成预算 0%。其中：因公出国（境）费 0 万元，与 2020 年决算数持平。公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。从实际支出的决算数据看，市质安站认真执行厉行节约相关规章制度，严格控制和压缩“三公经费”支出。

(3) 单位节能降耗

达州市质安站严格执行节约能源资源工作制度，认真落实节约能源资源工作措施，以创建“节能型单位”为引导，以重点领域、重点部位、重点时段和建筑节能为突破口，以强化公共机构职工节约能源资源意识为着力点，以细化“节水、节电、节油、节支”制度、建立健全能源资源消耗台账为抓手，把节能工作纳入各部门、单位目标内容，加强日常监管，扎实推进公共机构节能工作，较好完成了 2021 年节能工作目标。

2、专项预算项目支出绩效

(1) 项目资金管理情况。

2021 年，我站专项预算项目包括：工程质量安全监督、施工现场安全等工作经费等方面，涉及资金 42.10 万元。已按照专项资金性质，将专项资金发挥了应有的绩效效应。

(2) 绩效目标完成情况

严格按照专项资金管理办法和相关规定进行项目决策。项目完成情况整体良好，基本达到了预期目标，取得了较好

的经济效益和社会效益，有力推动了住房城乡建设事业发展，为加快推进全市新型城镇化建设发挥了积极作用。

3、中期评估情况

按照市财政局部门预算中期调整相关要求，及时布置部门预算中期调整工作。对项目预算执行状况进行认真梳理，保证了预算的及时性和完整性。

4、资产管理情况

(1) 资产管理信息化情况

2017年，达州市质安站已将全部资产录入行政事业单位资产管理系统并指定专人负责管理。2021年本站进一步完善资产管理系统信息，动态监测资产增减变动情况。

(2) 行政事业单位资产报表上报情况

达州市质安站安排专人负责国有资产管理工作中，在规定时间内高质量上报2021年国有资产报表等相关报告。

(3) 资产管理与预算管理相结合情况

达州市质安站及时将资产增减变动情况录入系统，完成资产报废新增、审批等工作。严格按照《达州市市级行政事业单位通用办公设备和家具配置标准》规定配备新增资产，确保执行的实施计划与备案的实施计划保持一致。

5、内部控制管理情况

达州市质安站建立了较为健全的财务和内控管理制度，2021年根据国家新出台的一系列经费管理办法，本站对原有制度进行了修订、完善先后出台了《财务管理办法》、《内部控制制度》。会计核算和账务管理按照《事业单位会计制

度》和财政资金的相关要求执行，严格控制了各项资金的使用范围和开支标准，推进我站财务工作有序开展，有力保障了全年工作任务的完成，达到了厉行节约的目的。2021年达州市质安站未出现因内控制度不健全和执行不到位出现的廉政风险和重大责任事故。

6、政府采购

严格执行财政的政府采购集中目录和分散采购的要求，达到公开招标限额的事项通过招标程序办理。设有专人负责政府采购计划的申请、调整以及采购网上的具体操作，执行情况良好。

7、信息公开情况

达州市质安站于2021年3月按时按要求公开了2021年部门预算，2021年9月按时按要求公开了2020年部门决算。

8、绩效评价情况

根据《达州市财政局关于开展2021年市级部门整体支出绩效评价工作的通知》要求，对单位的专项项目实施了绩效评价，做到了单位和项目资金全覆盖。

(四)、部门绩效情况

2021年，达州市质安站认真履行职责，切实提升效能，较好地完成了年初下达的各项绩效目标任务。重点任务完成率100%，重点任务完成质量较好，时效指标完成较好。

根据《达州市财政局关于开展2021年财政绩效评价工作的通知》，达州市质安站综合自评情况并结合我站年初绩效目标完成情况进行汇总完成部门支出绩效自评工作，我站

自评得分 88 分。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

从自评情况来看，达州市质安站部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了单位的正常运转，降低了事业运行成本，促进了全市工程质量安全工作持续发展，充分发挥了城建财政资金的经济效益、社会效益和生态效益。

（二）存在问题

一是由于工作安排的原因，存在部门预算执行进度不均衡，项目资金使用“前松后紧”现象；二是受评价指标所限，部分项目效果无法量化，评价结果参差不齐。

（三）改进建议

继续加大对财政资金支出绩效评价工作的培训力度，让大家都能领会并实践，进一步提高参评人员的业务素质，切实提升资金支出绩效评价工作水平。做到合理性与可操作性的有机统一，更加严谨地促使预算编制管理进一步精细化、科学化，严格按照财政要求切实加快预算执行进度。

附表

2021 年部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标					
部门预算管理 (60分)	预算编制 (23分)	目标制定	10	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化。	绩效目标编制要素完整的, 得 5 分, 否则酌情扣分。 绩效指标细化量化的, 得 5 分, 否则酌情扣分。 有项目绩效目标的部门(单位), 根据项目绩效目标编制质量打分, 无项目绩效目标的部门, 根据部门整体支出绩效目标打分。	10	
		目标完成	8	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	评价组遵循“重要性原则”, 抽查部门预算项目。如部门预算项目少于等于 5 个, 则全部选取; 如部门预算项目大于 5 个, 则选取 5-7 个项目。以项目完成数量为核心, 评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度, 单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30%以上的, 均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*8 (即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)	8	
		编制精准	5	评价部门年初预算编制是否科学准确。	指标得分=[1-(5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数)]*5。其中: 若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.2, 此项得 0 分。	4	
	预算执行 (27分)	支出控制	5	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在 10%以内的, 得 5 分。偏差度在 10%-20%之间的, 得 2.5 分, 偏差度超过 20%的, 不得分。	5	
		“三公”经费控制	4	评价部门(单位)三公经费编制与执行情况。	部门(单位)财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制较上年实现“零增长”的, 得 2 分, 按每项增长扣 1 分, 直至扣完。 部门(单位)财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初预算数的得 2 分, 每项增长的, 扣 1 分, 直至扣完。	4	
		动态调整	6	评价部门开展绩效运行监控后, 将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1. 当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时, 指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷(部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*6 2. 当部门绩效监控调整取消额为零, 结余注销额不为零时, 指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*6, 结余注销额超过部门年度预算总额 10%的, 指标不得分。 3. 当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时, 得满分。	6	

综合管理 (21分)	完成结果 (10分)	执行进度	8	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得2、3、3分，未达到目标进度的按实际进度占目标进度的比重计算得分。	7
		结转结余控制	2	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例，用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=（本年结转结余总额-上年结转结余总额）/上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低5%的，得2分，每超过5个百分点扣0.2分，扣完为止。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	2
		专项资金预算下达	2	按要求完成专项资金预算下达	分配专项资金履行集体决策程序的，得1分，有一例未履行集体决策程序的，扣0.5分，直至扣完。 分配专项资金是否号按照规定程序报批的，得1分，有一例未按程序报批的，扣0.5分，直至扣完。	2
		预算完成	8	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目12月预算执行进度达到100%的，得8分，未达100%的，按照实际进度量化计算得分。	8
		违规记录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣0.5分，直至扣完。	2
		内部控制制度建设	4	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况。	部门（单位）内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的，得2分，缺少一项内控制度的扣0.5分。直至扣完；部门（单位）根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的，得2分，未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的，每有一项扣0.5分，直至扣完。	4
	内部控制制度执行	3	评价部门（单位）内部控制制度执行情况。	部门（单位）按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。 部门（单位）建立重大事项议事决策机制，且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。	3	
	基础管理 (11分)					

		管理制度健全性	2	部门（单位）为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，符合要求得1分；相关管理制度是否合法、合规、完整，符合要求得0.5分；相关管理制度是否得到有效执行，符合要求得0.5分，否则酌情扣分。	2	
		资金使用合规性	2	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定	是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；项目的重大开支是否经过评估论证；是否符合部门预算批复的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。发现一个问题点扣0.5分。	2	
	政府采购实施计划（6分）	政府采购实施计划编制	3	实施计划与政府采购预算的一致性	指标得分=（已有采购计划资金/政府采购预算资金）*3	3	
		政府采购实施计划执行	3	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	指标得分=（合同备案项目个数/备案项目的计划个数）*3	3	
	资产管理（4分）	资产信息系统建设情况	2	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	未将所属单位国有资产纳入系统管理，扣1分；未将资产变动情况及时录入系统，每次扣0.5分；未落实人员负责管理系统，扣1分。本项指标总计扣分不超过2分。	2	
			2	考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	未在规定时间内完成清查任务的，扣1分；未及时按批复的清查结果进行账务调整的，扣1分。	2	
绩效结果应用（9分）	信息公开（5分）	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得5分，否则不得分。	5	
	整改反馈（4分）	结果整改	2	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，将绩效管理结果应用于完善政策、改进管理、预算挂钩等的，得2分。否则，酌情扣分。	2	
		应用反馈	2	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得满分，否则不得分。	2	

				应用情况			
自评质量 (10分)	自评质量 (10分)	自评准确	10	评价部门整体支出自评准确率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的,不扣分;在5%-10%之间的,扣4分,在10%-20%的,扣8分,在20%以上的,扣10分。(部门在自评时,此项指标无需打分,部门自评满分为90分)		
总得分						88	

附件 2

2021 年专项预算项目支出绩效自评报告

(说明：我单位没有开展特定类单位预算项目绩效目标自评)

一、项目概况

(一) 项目基本情况

1. 说明项目主管部门(单位)在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况,资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标,包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符,申报目标是否合理可行。

(三) 项目自评步骤及方法

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

(二) 资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)

1、资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或地区分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2、资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或地区统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3、资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或地区统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分

析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

（三）相关建议

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

附表：

2021年特定目标类部门预算项目绩效目标自评(说明：此表无数据。)

主管部门及代码					实施单位	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数：			执行数：		
	其中： 财政拨款			其中： 财政拨款		
	其他资金			其他资金		
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况		
年度绩效指标 完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指 标值	实际完成指标值	
	完成 指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标				
		生态效益 指标				
		可持续影响 指标				
	满意 度指标	满意度 指标				

(注：有两个及以上特定目标类部门预算项目的，需分别开展绩效目标自评并填写附表)

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量安全监督站

2021年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	309.65	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	42.28
	9		九、卫生健康支出	40	10.70
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	243.78
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	12.90
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	309.65	本年支出合计	58	309.65
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	309.65	总计	62	309.65

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量安全监督站

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
				309.65	309.65					
208			社会保障和就业支出	42.28	42.28					
20805			行政事业单位养老支出	42.28	42.28					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.20	17.20					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.70	4.70					
2080599			其他行政事业单位养老支出	20.38	20.38					
210			卫生健康支出	10.70	10.70					
21011			行政事业单位医疗	10.70	10.70					
2101101			行政单位医疗	7.50	7.50					
2101103			公务员医疗补助	3.20	3.20					
212			城乡社区支出	243.78	243.78					
21201			城乡社区管理事务	201.68	201.68					
2120101			行政运行	201.68	201.68					
21206			建设市场管理与监督	42.10	42.10					
2120601			建设市场管理与监督	42.10	42.10					
221			住房保障支出	12.90	12.90					
22102			住房改革支出	12.90	12.90					
2210201			住房公积金	12.90	12.90					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：达州市建设工程质量安全监督站

财决公开03表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						
				309.65	267.55	42.10			
208			社会保障和就业支出	42.28	42.28				
20805			行政事业单位养老支出	42.28	42.28				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.20	17.20				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.70	4.70				
2080599			其他行政事业单位养老支出	20.38	20.38				
210			卫生健康支出	10.70	10.70				
21011			行政事业单位医疗	10.70	10.70				
2101101			行政单位医疗	7.50	7.50				
2101103			公务员医疗补助	3.20	3.20				
212			城乡社区支出	243.78	201.68	42.10			
21201			城乡社区管理事务	201.68	201.68				
2120101			行政运行	201.68	201.68				
21206			建设市场管理与监督	42.10		42.10			
2120601			建设市场管理与监督	42.10		42.10			
221			住房保障支出	12.90	12.90				
22102			住房改革支出	12.90	12.90				
2210201			住房公积金	12.90	12.90				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量安全监督站

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	309.65	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	42.28	42.28		
	9		九、卫生健康支出	41	10.70	10.70		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	243.78	243.78		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.90	12.90		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	309.65	本年支出合计	59	309.65	309.65		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	309.65	总计	64	309.65	309.65		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

2021年度
 决算公开05表
 金额单位：万元

项 目		行次	2021年度				一般公共预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称		合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	309.65	309.65	267.55	42.10						
301	工资福利支出	2	223.88	223.88	223.88							
30101	基本工资	3	58.09	58.09	58.09							
30102	津贴补贴	4	115.28	115.28	115.28							
30103	奖金	5	5.00	5.00	5.00							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	17.20	17.20	17.20							
30109	职业年金缴费	9	4.70	4.70	4.70							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	7.50	7.50	7.50							
30111	公务员医疗补助缴费	11	3.20	3.20	3.20							
30112	其他社会保险缴费	12										
30113	住房公积金	13	12.90	12.90	12.90							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
302	商品和服务支出	16	64.10	64.10	23.30	40.80						
30201	办公费	17	9.60	9.60	2.00	7.60						
30202	印刷费	18	4.00	4.00		4.00						
30203	咨询费	19	1.00	1.00		1.00						
30204	手续费	20										
30205	水费	21										
30206	电费	22										
30207	邮电费	23	1.50	1.50	1.50							
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	7.10	7.10	1.50	5.60						
30212	因公出国(境)费用	27										
30213	维修(护)费	28										
30214	租赁费	29	4.00	4.00		4.00						
30215	会议费	30	0.50	0.50	0.50							
30216	培训费	31	2.00	2.00	1.00	1.00						
30217	公务接待费	32										
30218	专用材料费	33										
30224	服装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30228	劳务费	36	11.00	11.00		11.00						
30227	委托业务费	37										
30228	工会经费	38	1.10	1.10	1.10							
30229	福利费	39	2.00	2.00	2.00							
30231	公务用车运行维护费	40										
30239	其他交通费用	41	12.40	12.40	11.90	0.50						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	7.90	7.90	1.80	6.10						
303	对个人和家庭的补助	44	21.68	21.68	20.38	1.30						
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职(役)费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	21.68	21.68	20.38	1.30						
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53										
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56										
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出(基本建设)	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75										
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77										
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助(基本建设)	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
313	对社会保险基金补助	101										
31302	社会保险基金补助	102										
31303	补充养老保险基金	103										
31304	补充失业保险基金	104										
399	其他支出	105										
39906	赠与	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39999	其他支出	109										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量安全监督站

2021年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计				309.65	267.55	42.10
208			社会保障和就业支出	42.28	42.28	
20805			行政事业单位养老支出	42.28	42.28	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.20	17.20	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.70	4.70	
2080599			其他行政事业单位养老支出	20.38	20.38	
210			卫生健康支出	10.70	10.70	
21011			行政事业单位医疗	10.70	10.70	
2101101			行政单位医疗	7.50	7.50	
2101103			公务员医疗补助	3.20	3.20	
212			城乡社区支出	243.78	201.68	42.10
21201			城乡社区管理事务	201.68	201.68	
2120101			行政运行	201.68	201.68	
21206			建设市场管理与监督	42.10		42.10
2120601			建设市场管理与监督	42.10		42.10
221			住房保障支出	12.90	12.90	
22102			住房改革支出	12.90	12.90	
2210201			住房公积金	12.90	12.90	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门：达州市建设工程质量安全监督站

项目			合计	工资福利支出							
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			309.65	223.88	58.09	115.28	5.00			17.20	4.70
208		社会保障和就业支出	42.28	21.90						17.20	4.70
20805		行政事业单位养老支出	42.28	21.90						17.20	4.70
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.20	17.20						17.20	
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	4.70	4.70							4.70
2080599		其他行政事业单位养老支出	20.38								
210		卫生健康支出	10.70	10.70							
21011		行政事业单位医疗	10.70	10.70							
2101101		行政单位医疗	7.50	7.50							
2101103		公务员医疗补助	3.20	3.20							
212		城乡社区支出	243.78	178.38	58.09	115.28	5.00				
21201		城乡社区管理事务	201.68	178.38	58.09	115.28	5.00				
2120101		行政运行	201.68	178.38	58.09	115.28	5.00				
21206		建设市场管理与监督	42.10								
2120601		建设市场管理与监督	42.10								
221		住房保障支出	12.90	12.90							
22102		住房改革支出	12.90	12.90							
2210201		住房公积金	12.90	12.90							

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
7.50	3.20		12.90			64.10	9.60	4.00	1.00		
7.50	3.20										
7.50	3.20										
7.50											
	3.20										
						64.10	9.60	4.00	1.00		
						23.30	2.00				
						23.30	2.00				
						40.80	7.60	4.00	1.00		
						40.80	7.60	4.00	1.00		
			12.90								
			12.90								
			12.90								

商品和服务支出											
电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国 (境) 费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
	1.50			7.10			4.00	0.50	2.00		
	1.50			7.10			4.00	0.50	2.00		
	1.50			1.50				0.50	1.00		
	1.50			1.50				0.50	1.00		
				5.60			4.00		1.00		
				5.60			4.00		1.00		

被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用	税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
		11.00		1.10	2.00		12.40		7.90	21.68	
										20.38	
										20.38	
										20.38	
		11.00		1.10	2.00		12.40		7.90	1.30	
				1.10	2.00		11.90		1.80		
				1.10	2.00		11.90		1.80		
		11.00					0.50		6.10	1.30	
		11.00					0.50		6.10	1.30	

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

2021年度

对个人和家庭的补助											
退休费	退职（役）费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产 补贴	代缴社会保险费	其他个人和家 庭的补助支出	小计
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
			21.68								
			20.38								
			20.38								
			20.38								
			1.30								
			1.30								
			1.30								

-7. %d-

债务利息及费用支出				资本性支出（基本建设）							
国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69

公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新
70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81

资本性支出										对企业补助（基本建	
物资储备	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出	小计	资本金注入
82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93

设)	对企业补助						对社会保障基金补助		
	其他对企业补助	小计	资本金注入	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他对企业补助	小计	对社会保险基金补助
94	95	96	97	98	99	100	101	102	103

财决公开07表
金额单位：万元

对机关事业单位职 业年金的补助	其他支出				
	小计	赠与	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织 和群众性自治组织 补贴	其他支出
104	105	106	107	108	109

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量安全监督站

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	223.88	302	商品和服务支出	23.30	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	58.09	30201	办公费	2.00	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	115.28	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	5.00	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出		
30108	机关事业单位基本养老保险费	17.20	30206	电费		31001	房屋建筑物购建		
30109	职业年金缴费	4.70	30207	邮电费	1.50	31002	办公设备购置		
30110	职工基本医疗保险缴费	7.50	30208	取暖费		31003	专用设备购置		
30111	公务员医疗补助缴费	3.20	30209	物业管理费		31005	基础设施建设		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.50	31006	大型修缮		
30113	住房公积金	12.90	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿		
303	对个人和家庭的补助	20.38	30215	会议费	0.50	31010	安置补助		
30301	离休费		30216	培训费	1.00	31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助	20.38	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	1.10	312	对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费	2.00	31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.90	31204	费用补贴		
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出	1.80	312099	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39906	赠与		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39999	其他支出		
人员经费合计		244.25	公用经费合计						23.30

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：达州市建设工程质量安全监督站
2021年度
财决公开09表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
212			城乡社区支出	42.10	42.10
21206			建设市场管理与监督	42.10	42.10
2120601			建设市场管理与监督	42.10	42.10

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表(说明：此表无数据)

财决公开10表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量安全监督站

2021年度

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(说明：此表无数据)

财决公开11表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量安全监督站

2021年度

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表(说明：此表无数据)

财决公开12表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量安全监督站

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运 行费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表(说明：此表无数据)

部门：达州市建设工程质量安全监督站			2021年度		财决公开13表 金额单位：万元		
项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余	
科目编码	科目名称						
类	款	项	合计				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

国有资本经营预算财政拨款支出决算表(说明：此表无数据)

财决公开14表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量安全监督站

2021年度

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。