

2020 年度

达州市森林公安局

部门决算

目录

公开时间：2021年9月28日

第一部分 部门概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分 2020年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

- 附件 1
- 附件 2

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能。

1. 立案侦查涉林（包括森林资源、野生动植物资源、林地资源等）违法犯罪案件。

2. 立案查处管辖范围内的治安案件，也就是维护辖区治安稳定。

3. 根据林业部门授权，立案查处有关林业行政案件。

(二) 2020 年重点工作完成情况。

(一) 坚持政治建警。切实找准党建工作与森林公安业务工作的切入点，实现党建业务深度融合。一是强化思想引领，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，毫不动摇地坚持和加强党对公安工作的绝对领导，落实“第一议题”“三会一课”等制度，开展“向党说说心里话”等主题活动。二是扎实开展教育整顿，把抓好教育整顿作为当前最重要的政治任务，按照“学、查、改、建”的要求，制定详细实施方案，建立《教育整顿任务清单》，落实责任。三是加强作风

建设，开展专题教育和以案促改，建立民警“8 小时外”风险提示提醒机制，开展“工作执行力差、任务落实不到位”自查自纠，检视问题 18 条，整改到位。**四是**选树先进，开展创建“红色先锋、绿色卫士”主题活动，每月评选 1 名工作勤勉敬业、业绩突出的民警、职工挂支队“森警之星”荣誉栏。

（二）全力推进体制调整。根据全省森林公安机关管理体制调整实施工作部署要求，全市森林公安机关管理体制调整已于 5 月 29 日全面完成。**一是**机构划转，全市共有民警 90 名、工勤 15 名、辅警 14 名、退休人员 2 名划转至同级公安局，共有民警 1 名、公务员 2 名、退休人员 28 名划转至同级其他部门。**二是**资产移交，全面完成固定资产、行政执法案卷档案、文书档案、人事档案等移交工作。

（三）全面投入疫情防控。新冠肺炎疫情发生以来，按照省、市相关工作安排和部署，森警支队迅速投入到疫情防控中。**一是**做好内部防控，按照疫情防控相关要求，严格管理，做好办公区域消杀和个人防护，避免了人员感染。**二是**开展野生动物养殖场所排查，共摸底排查各类养殖场所 230 余家，排查出不稳定因素 40 余条，立案查处无证养殖行政案件 30 余起，同时，加强了对养殖户的维稳管控力度。

（四）严厉打击涉林违法犯罪。以开展“火案专项查处”“奋进”系列和“昆仑 2020”专项行动为抓手，严厉打击各类涉林违法犯罪活动。**一是**积极开展“森林火灾侦破查处专项行动”，全市共立森林火灾刑事案件 1 起，侦破 1 起，查处行

政案件 2 起，有效打击了违规野外用火、故意放火等违法犯罪行为。二是深入开展“奋进”系列专项行动，以打击破坏野生动物资源犯罪为重点，截止 11 月 26 日，共侦破野生动物类刑事案件 68 件，涉及林地、林木类刑事案件 17 件，移送起诉涉案人员 108 人，侦破案件数量较去年同期增长 31%

(五)深入开展森林防灭火专项整治。按照省委省政府、市委市政府要求，牵头开展违规野外用火和火案查处专项整治，坚持边学边查边改，在省厅奋进 3 号、奋进 4 号专项行动中分别排名第 7、第 3。一是提高站位，成立了以副市长、市公安局局长高武林同志为组长的专项整治工作领导小组，召开局党委会议专题学习贯彻习近平总书记、李克强总理关于安全生产工作的重要指示批示和国务院督导组动员会、省森林草原防灭火专项整治工作领导小组会议精神，研究部署违规野外用火和火案查处专项整治工作贯彻意见。深入一线调研督导，召开专项整治推进会，开展专题辅导授课，纳入市局“学制度、讲规矩、抓规范、强执行”学习教育活动常态开展。二是查摆问题，建“清单”，紧扣习总书记“四问”和“火案查处效率不高”的问题，开展“大调研大排查大检查”，建立“四个清单”，制定《达州市森林违规野外用火专项整治实施方案》，梳理了四个方面的突出问题，提出了 17 项整治措施。三是深入整治，挑选森林火灾典型案例进街道、进学校、进厂矿、入村组、入林区、入景区，广泛开展法律法规和警示教育宣传。配备火案侦查专业装备 60 余台(套)，累计 30 余万元，调拨配备无人机 7 台。将重点林区视频监

控接入公安天网 358 处。开展火案侦查业务培训和实战演练 11 次，培训近 400 人次。市公安局制定机制 2 项，与市林业局联合制定机制 6 项。

（六）“林业警长”助推生态资源保护。在全市建立了市、县、乡、村四级“林业警长制”体系，压实公安机关林业生态资源保护责任。**一是**组织领导，市、县两级公安机关成立工作领导小组，制定工作方案，由局主要领导任组长抓总体，分管领导包片区、派出所包乡镇，民警包村组，形成一级抓一级、层层抓落实的工作格局。全市已任命各级林业警长 386 人。**二是**警务公开，在国有林区重要生态管护区域、重要交通卡口等明显位置设立林业警长信息公示牌 25 个，共收集林区群众举报线索和意见建议 40 余条。**三是**群防群治，林业警长每月联合护林员分组巡山，发放森林防火宣传单，与省、市毗邻村社签订森林防火联防联控责任书，互通信息，互相支援。目前全市已协助开展林区巡查 130 余次，开展教育宣传 170 余次，排查重点管控人员近 200 人，劝返携带火源入林群众 90 余人，各派出所（协助）办理涉林、涉野刑事案件 14 起。**四是**规范管理，3 个派出所工作制度上墙，编制建立林业警长制工作台账 200 余册。

（七）开展对外联络“+公安”。按照市局“+公安”工作要求，森警支队聚焦林业生态资源保护主责主业，详细梳理了“+公安”警务协作任务 18 条，在局领导的带领下，主动对接市生态环境局、市自然资源和规划局、市农业农村局、市林业局等相关单位和部门，开展常态走访、座谈交流 8 次，广

泛听取、收集对公安机关政治建设、廉政建设、能力建设的意见和建议 2 条，对公安机关业务工作范围内需要加强联系的意见和建议 11 条。与市林业局建立工作机制 6 项，在生态环境"十四五"规划中争取加入公安元素。与重庆万州区、开州区，巴中、南充等地开展警务合作，力争今年内签订警务合作协议。

二、机构设置

达州市森林公安局下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

无达州市森林公安局 2020 年度部门决算编制范围的二级预算单位。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 239.18 万元。与 2019 年相比，收、支总计各减少 20.21 万元，下降 7.79%。主要变动原因是项目支出减少。

二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 234.06 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 234.06 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 237.12 万元，其中：基本支出 207.07 万元，占 87.33%；项目支出 30.05 万元，占 12.67%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 239.18 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各减少 20.21 万元，下降 7.79%，

主要变动原因是项目支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 237.12 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款减少 7.21 万元，下降 2.95%。主要变动原因是项目支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 237.12 万元，主要用于以下方面：公共安全（类）支出 24.93 万元，占 10.51%；社会保障和就业（类）支出 15.87 万元，占 6.69%；卫生健康（类）支出 10.51 万元，占 4.43%；节能环保（类）支出 5.12 万元，占 2.16%；农林水（类）支出 162.5 万元，占 68.54%；住房保障（类）支出 18.19 万元，占 7.67%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 237.12 万元，完成预算 100%。其中：

1. 公共安全（类）公安（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 24.93 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 13.97 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）其他

行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 1.90 万元，完成预算 100%。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 6.95 万元，完成预算 100%。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 3.56 万元，完成预算 100%。

6. 节能环保（类）天然林保护（款）政策性社会性支出补助（项）：支出决算为 5.12 万元，完成预算 100%。

7. 农林水（类）林业和草原（款）行政运行（项）：支出决算为 162.50 万元，完成预算 100%。决算等于预算数的主要原因是严格执行经费的合理使用。

8. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为 18.19 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 207.07 万元，其中：

人员经费 188.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 18.39 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理

费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为2.47万元，完成预算56.14%，决算数小于预算数的主要原因是严格控制三公经费的开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算2.47万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）经费支出** 0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2019年持平。

2. **公务用车购置及运行维护费支出** 2.47万元，完成预算85.17%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2019年减少0.53万元，下降17.67%。主要原因是本年公务用车运行维护费支出减少。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 2.47 万元。主要用于达州市森林公安局具体工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.13 万元，下降 100%。主要原因是本年没有接待任务。其中：

国内公务接待支出 0 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2020年，达州市森林公安局机关运行经费支出18.39万元，比2019年减少3.60万元，下降19.58%。主要原因是本年节省各项开支。

(二) 政府采购支出情况

2020年，达州市森林公安局政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

(三) 国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，达州市森林公安局共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车1辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

(四) 预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对森林公安工作项目开展了预算事前绩效评估，对1个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对0个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2020年部门整体支出开展绩效自评，

从评价情况来看整体支出完成情况良好。本部门还自行组织了 0 个项目支出绩效评价，本部门未组织开展项目支出绩效评价。

1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在 2020 年度部门决算中反映“XXX” ” XXXX” “XXXXX” 等 X 个项目绩效目标实际完成情况。

(1) XXX 项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 XXX 万元，执行数为 XXX 万元，完成预算的 XX%。

(2) XXXX 项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 XXX 万元，执行数为 XXX 万元，完成预算的 XX%。

(3) XXXXX 项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 XXX 万元，执行数为 XXX 万元，完成预算的 XX%。

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称					
预算单位					
预算执行情况(万元)	预算数:		执行数:		
	其中-财政拨款:		其中-财政拨款:		
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标				
	项目完成指标				
	项目完成指标				
	项目完成指标				

项目完成指标				
.....				
效益指标				
效益指标				
.....				
满意度指标				

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评,《XX 部门 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件(附件 1)。

本部门自行组织对 XXX 项目、XXX 项目开展了绩效评价,《XXX 项目 2020 年绩效评价报告》见附件(附件 2)。(非涉密部门均需公开部门整体支出评价报告,部门自行组织的绩效评价情况根据部门实际公开,若未组织项目绩效评价,则只需说明部门整体支出绩效评价情况)

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入主要是银行存款利息等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 公共安全（类）公安（款）一般行政管理事务（项）：

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机

关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）其他行政事业单位离退休（项）：指其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

12. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加行政医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

13. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指室机关用于缴纳单位公务员医疗补助的支出。

14. 节能环保（类）天然林保护（款）政策性社会性支出补助（项）：反映专项用于实施单位承担的政策性社会性支出补助。

15. 农林水（类）林业和草原（款）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

16. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指用于行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

17. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

19. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

XX 部门 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

（二）机构职能。

（三）人员概况。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

（二）部门财政资金支出情况。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

包括部门绩效目标制定、目标实现、预算编制准确、支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况和违规记录等情况。

（二）结果应用情况。

包括绩效自评公开、评价结果整改和应用结果反馈等情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

（二）存在问题。

(三) 改进建议。

附件 2

XXX 项目 2020 年绩效评价报告

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

1. 说明项目主管部门(单位)在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况,资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标,包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符,申报目标是否合理可行。

(三) 项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

(二) 资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市(州)、县(市、区)财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金(包括银行贷款及其他资金等)。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或统计各类资金到位情况，包括中央、省、市(州)、县(市、区)财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金(包括银行贷款及其他资金等)。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

(三) 项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否

严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

（三）相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表