

**2021 年度**  
**达州市应急管理局部门决算**

# 目 录

公开时间：2022 年 9 月 28 日

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、基本职能及主要工作 .....	4
二、机构设置 .....	5
<b>第二部分度部门决算情况说明</b> .....	6
一、收入支出决算总体情况说明 .....	6
二、收入决算情况说明 .....	6
三、支出决算情况说明 .....	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	8
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 .....	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	11
十、其他重要事项的情况说明 .....	11
<b>第三部分 名词解释</b> .....	13
<b>第四部分 附件</b> .....	17
附件 1 .....	17
附件 2 .....	29
<b>第五部分 附表</b> .....	34
一、收入支出决算总表 .....	34
二、收入决算表 .....	34
三、支出决算表 .....	34

四、财政拨款收入支出决算总表 .....	34
五、财政拨款支出决算明细表 .....	34
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	34
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	34
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	34
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	34
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	34
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	34
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	34
十三、国有资本经营预算支出决算表 .....	34

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）主要职能

贯彻执行国家安全生产的法律法规和政策，拟订市政府安全生产规范性文件和工作计划、方案；拟订全市安全生产规划并组织实施。承担市政府安全生产综合监督管理职责。承担工矿商贸行业安全生产监督管理职责。承担非煤矿山、危险化学品、非药品类易制毒化学品和烟花爆竹等生产经营单位安全生产准入管理职责。承担工矿商贸作业场所（煤矿作业场所除外）职业卫生监督检查职责。负责组织市政府安全生产大检查和专项督查。负责监督检查职责范围内新建、改建、扩建工程项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用情况。承担全市煤矿安全日常监督管理职责，负责全市煤矿安全监督管理工作，承担煤矿瓦斯等级鉴定工作。对全市煤矿安全生产实施监督检查工作。

### （二）2021 年重点工作完成情况

1.抓好源头治理，健全风险防范化解机制。一要加强风险评估和监测预警，提升多灾种和灾害链综合监测、风险早期识别和预报预警能力，加强应急预案管理，健全应急预案体系。二要实施精准治理，做到预警发布精准、抢险救援精准、监管执法精准。

三要依法管理，系统梳理学习应急管理相关法律法规，加强安全生产监管执法工作，运用法治思维和法治方式提高应急管理的法治化、规范化水平。四要坚持群众观点和群众路线，坚持社会共治，积极推进安全风险网格化管理，把各方面力量充分调动起来，筑牢防灾减灾救灾的人民防线。

2.加强能力建设，提升队伍素质和科技水平。一要按照省应急厅“三年能力提升行动”年度工作安排，强化应急管理装备技术支撑，优化整合各类科技资源，依靠科技提高应急管理的科学化、专业化、智能化、精细化水平。二要打造一支专常兼备、反应灵敏、作风过硬、本领高强的应急救援队伍，大力培养应急管理人才，抓紧补短板、强弱项，提高各类灾害事故救援能力。三要促进应急救援队伍融合发展，加快推进应急指挥体系建设。

3.拧紧责任链条，严格落实责任制。切实担负起“促一方发展、保一方平安”的政治责任，建立健全重大自然灾害和安全事故调查评估制度，对玩忽职守造成损失或重大社会影响的，依纪依法追究当事方的责任。充分发挥应急管理部门综合职能和相关部门专业优势，衔接好“防”与“救”的责任链条，确保无缝对接，形成合力，为达州实现“两个定位”，争创全省经济副中心提供坚强有力的保障。

## 二、机构设置

达州市应急管理局下属二级预算单位2个，其中参照公务员法管理的事业单位1个，其他事业单位1个。

## 第二部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 5540.53 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 7299.22 万元，下降 131.74%。主要变动原因是结转数减少。

### 二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 2062.88 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1763.97 万元，占 85.51%；政府性基金预算财政拨款收入 298.91 万元，占 14.49%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### 三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 5540.07 万元，其中：基本支出 1417.39 万元，占 25.58%；项目支出 4122.68 万元，占 74.42%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 5540.53 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 7299.22 万元，下降 131.74%。主要变动原因是结转数减少。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出5241.16万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款增加3474.67万元，增长66.29%。主要变动原因是项目支出增加。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出5241.16万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出114.81万元，占2.19%；卫生健康（类）支出65.46万元，占1.25%；住房保障（类）支出110.46万元，占2.11%；灾害防治及应急管理（类）支出4929.80万元，占94.06%；其他支出20.63万元，占0.39%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为5241.16万元，完成预算100%。其中：

1.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为87.45万元，完成预算100%。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为8.28万元，完成预算100%。

3.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为65.46万元，完成预算100%。

**4.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：**支出决算为 26.43 万元，完成预算 100%。

**5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**支出决算为 110.46 万元，完成预算 100%。

**6.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）：**支出决算为 1126.66 万元，完成预算 100%。

**7.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）一般行政管理事务（项）：**支出决算为 204.52 万元，完成预算 37.54%，决算数小于预算数的主要原因是本年厉行节约。

**8.灾害防治及应急管理支出（类）应急救援（款）其他应急管理支出（项）：**支出决算为 87.71 万元，完成预算 100%，决算数小于预算数的主要原因是本年厉行节约，合理安排资金。

**9.灾害防治及应急管理支出（类）森林消防事务（款）其他森林消防事务支出（项）：**支出决算为 11.83 万元，完成预算 100%。

**10.灾害防治及应急管理支出（类）煤矿安全（款）煤矿安全监察事务（项）：**支出决算为 106 万元，完成预算 100%，

**11.灾害防治及应急管理支出（类）煤矿安全（款）其他煤矿安全支出（项）：**支出决算为 2345.53 万元，完成预算 100%，决算数小于预算数的主要原因是本年厉行节约，合理安排资金。

**12.灾害防治及应急管理支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：**支出决算为 20.63 万元，完成预算 100%，

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**



2021年一般公共预算财政拨款基本支出1417.40万元,其中:

人员经费1316.16万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费101.24万元,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为11.79万元,完成预算86.06%,决算数小于预算数的主要原因是本年厉行节约。

### (二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中,因公出国(境)费支出决算0万元,占0%;公务用车购置及运行维护费支出决算7.99万元,占58.32%;公务接待费支出决算3.80万元,占27.73%。具体情况如下:

**1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。**全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

**2.公务用车购置及运行维护费支出 7.99 元，完成预算 99.88%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年增加了 1.02 万元，增长 12.77%。主要原因是车辆使用年限长，维修维护费等费用增加。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，金额 0 元。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 2 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 2 辆、其他用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。

**公务用车运行维护费支出 7.99 万元。**主要用于煤炭安全、安全监管专项等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出 3.80 万元，完成预算 66.67%。**公务接待费支出决算比 2020 年增加 0.19 万元，增长 5%。主要原因是接待批次及人数增加。其中：

**国内公务接待支出 3.80 万元，**主要用于行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 58 批次，585 人次（不包括陪同人员），共计支出 3.80 万元。

**外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，**共计支出 0 万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2021 年政府性基金预算拨款支出 298.91 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2021 年，达州市应急管理局机关运行经费支出 101.24 万元，比 2020 年减少 32.51 万元，下降 32.11%。主要原因经费减少。

### （二）政府采购支出情况

2021 年，达州市应急管理局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于办公。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，达州市应急管理局共有车辆 2 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 2 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 1 台（套），单价 100 万元以上专用设备 1 台（套）。

### （四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制阶段，组织对安全社区建设专项经费及安全监管监察专项工作经费等 2 个项目开展了预算事前绩效评估，对 2 个项目编制了绩效目标，

预算执行过程中,选取 2 个项目开展绩效监控,年终执行完毕后,对 2 个项目开展了绩效自评,2021 年达州市应急管理局整体支出绩效进行了自评(见附件第四部分)。

达州市应急管理局 2021 年未开展项目支出绩效自评

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事

务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括执行公务员管理的单位）的基本支出。

10.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位按单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

12.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

13.资源勘探信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项（项）：反映用于支持中小企业专业化发展、与大企业协作配套等方面的支出。

14.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

16.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

17.灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）安全监管（项）：反映安全生产监管方面的支出。

18.灾害防治及应急管理支出（类）煤矿安全（款）煤矿安全监察事务（项）：反映煤矿安全监察管理方面的项目支出。

19.灾害防治及应急管理支出（类）煤矿安全（款）其他煤矿安全支出（项）：反映除上述项目以外其他用于煤矿安全监督管理方面的支出。

20.灾害防治及应急管理支出（类）其他灾害防治及应急管理支出（款）其他灾害防治及应急管理支出（项）：反映除上述项目以外其他用于灾害防治及应急管理的支出。

21.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

22.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

23.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料

费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

24.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。



## 第四部分 附件

### 附件 1

# 达州市应急管理局 2021 年整体绩效评价报告

## 一、部门（单位）概况

### （一）机构组成

达州市应急管理局下属二级预算单位 1 个，其中参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 1 个。

### （二）机构职能

1.负责应急管理工作，组织和指导全市各地、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸。煤炭行业安全生产监督管理工作。

2.拟定应急管理、安全生产等政策措施，组织编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草相关地方性法规、规章草案。

3.负责组织、指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度和安全生产类、自然灾害类等专项制度，负责应急预案衔接工作，组织开展预案演练并落实，推动应急避

难设施建设。

4.牵头建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

5.负责组织、指导、协调安全生成效类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担全市较大及以上灾害指挥工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，负责组织较大及以上灾害应对处置工作。

6.统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，提请衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

7.按照国家相关政策和规定，负责消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地质和地震灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，依法依规统筹指导各地及社会应急救援力量和应急保障能力建设。

8.按照国家和省、市的相关政策和规定负责消防工作，组织和指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

9.负责自然灾害综合检测预警工作，承担自然灾害综合风险评估工作，指导协调森林火灾、水旱灾害、地质和地震灾害的防治工作。

10.负责组织协调灾害救助工作，组织和指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理分配中央、省下拨市级救灾款物并

监督使用。

11.依法承担市政府安全生产监督管理职责，指导协调、监督检查市级有关部门和各县（市、区）政府安全生产工作，组织看着安全生产巡查、考核工作。

12.按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。协助应急部、省应急厅做好中央、省在达工矿商贸企业安全生产监督管理工作。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

13.承担煤矿、非煤矿山、危险化学品、非药品类易制毒化学品和烟花爆破等生产经营单位安全生产准入管理责任。

14.拟定煤炭产业发展计划、准入条件并组织实施，落实行业标准，按权责审核、上报煤炭项目并负责建设管理。负责煤炭生产协调和监督管理，煤炭行业结构调整和产业升级，煤矿瓦斯登记鉴定、瓦斯治理和利用。推进煤炭体制改革。

15.承担煤炭安全生产监督管理责任，依法监督检查煤矿企业贯彻执行安全生产法律法规情况及安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。组织、指导煤矿企业安全专项整治、安全标准化、瓦斯和水害防治及相关安全科学技术发展工作。参与煤矿事故调查处理工作。

16.依法组织、指导生产安全事故调查处理，监督事故查出

和责任追究落实情况。组织开展自然灾害突发事件的调查评估工作。

17.开展易经理和安全生产方面的交流合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

18.制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同市粮食和物资储备局等部门建立健全物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

19.负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作。负责安全资格考试考核工作。组织和指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

20.负责职责范围内的职业健康、省厅环境保护、审批服务便民化等工作。

21.完成市委、市政府交办的其他工作。

### （三）人员概况

在职人员共 74 人，其中行政人员 41 人，机关工勤 3 人，参照公务员管理事业人员 25 人，非参公事业人员 5 人。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况

2021 年《部门决算报表》反映上年结转 3477.65 万元，当年收入 5540.53 万元，其中：2021 年部门预算收入 12232.1 万元。

### （二）部门财政资金支出情况

2021 年支出 5540.53 万元，其中：基本支出 1417.39 万元（人

员经费 1316.16 万元，日常公用经费 101.23 万元），项目支出 4122.68 万元。年末结转结余 0.46 万元。实际支出数占预算支出数的 45.29%。

### 三、部门整体预算绩效管理情况

#### （一）部门预算管理

##### 1. 预决算编制情况

2021 年达州市应急管理局预算收入 12232.1 万元，其中：基本支出 885.4 万元（人员支出 768.6 万元，日常公用支出 116.7 万元，对个人和家庭的补助 0.1 万元），专项支出 11343.7 万元，成本费用 3 万元。

##### 2. 执行管理情况

2021 年达州市应急管理局预算支出 12232.1 万元，按支出功能划分，社会保障和就业支出 93.1 万元、卫生健康支出 55.4 万元、资源勘探信息等支出 3003.5 万元、住房保障支出 66.4 万元、灾害防治及应急管理支出 6413.2 万元、其他支出 2600.5 万元；按支出经济分类，工资福利支出 768.6 万元；商品和服务支出 116.7 万元；对个人和家庭的补助 0.1 万元。

##### 3. 预算年度内目标完成情况

###### （1）基本支出情况

2021 年基本支出 885.4 万元，其中：工资福利支出 768.6 万元，商品和服务支出 116.7 万元，对个人和家庭的补助 0.1 万元。

###### （2）财政拨款结转和结余情况

年末结转 0.46 万元。占部门决算的 100%。

#### 4.“三公经费”使用情况

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 11.79 万元，完成预算 86.05%，其中：公务接待费支出决算为 3.80 万元，完成预算 66.74%。

公务用车购置及运行维护费：公务用车购置及运行维护费 7.98 万元。完成预算 99.81%。

公务接待费：2021 年公务接待费用于国内公务接待 58 批次，585 人次（不包括陪同人员），共计支出 3.80 万元。

#### 5.预算执行管理情况

达州市应急管理局严格按市委、市政府确定的 2021 年预算安排指导思想、原则以及支出序列和部门预算批复内容组织支出预算执行，没有自行扩大支出范围和提高支出标准，没有自行改变专项资金使用方向。一是职工工资和津贴均按照集中支付制度通过银行代发；二是按照中央、省、市的相关规定，厉行节约、大力压缩一般性支出；三是按照《预算法》、《会计法》和行政、事业单位财务制度的要求，建立健全内部监管机制，加强内控制度、支出管理，使有限的资金发挥最佳的使用效果；四是专项资金实行专款专用；五是较为合理的安排资金使用进度。

#### （二）结果应用情况

一是多措并举，筑牢安全生产防线：健全安全生产责任体系，组织开展“防风险、保安全、迎大庆”专项督查工作；深化安全生

产领域改革发展，跟踪督办，以高度的政治责任感推进安全改革发展；开展专项执法检查，扎实开展“铸安 2020”监管执法专项行动，派出检查小组 285 个，出动执法人员 1373 人次，监督检查生产经营单位 332 家，发现安全生产违法问题和事故隐患 1402 项，立案查处 139 起，处罚款 442.8 万元；强化重点行业领域风险管控，二是凝心聚力，夯实防灾减灾基础：边组建边应急；有序开展救灾救援工作，完善了市、县、乡三级物资储备体系，建成市级、县级、乡镇救灾物资储备库各 1 个、5 个、55 个，实现了受灾群众 12 小时内妥善安置；广泛开展安全生产宣传教育培训，微信公众号有奖问答、“安全生产大讲堂”等宣传活动，川视、四川应急微信公众号、《达州日报》、达州新媒体等网站报刊上宣传各类新闻信息 40 余篇。三是统筹协调，完善应急体制机制：及时调整完善应急委和减灾委；强化救援队伍协作联动，印发《达州市应急救援力量联动协作机制试行方案》，与重庆市万州区、双桥高新区建立事故应急救援联动机制。

#### 四、评价结论及建议

##### （一）评价结论

达州市应急管理局严格执行各项管理制度，决算编制较为真实、完整，提供与单位实际情况相符的绩效评价结果。提高目标绩效管理监督效率，充分发挥部门预算绩效资金的整体效益，保障人民群众安全生产监督管理。

##### （二）存在问题

目前绩效评价指标体系还不够完善，部分项目考核标准不够科学，有待进一步加强调查论证和完善制度。

### （三）改进建议

进一步强化内部机构的预算管理意识，完善目标绩效评价指标体系，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则加强费用支出的审核把控；编制范围尽可能地全面、不漏项。进一步提高决算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。



附表

2021 年部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标					
部门预算管理 (60分)	预算编制 (23分)	目标制定	10	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化。	绩效目标编制要素完整的,得5分,否则酌情扣分。 绩效指标细化量化的,得5分,否则酌情扣分。 有项目绩效目标的部门(单位),根据项目绩效目标编制质量打分,无项目绩效目标的部门,根据部门整体支出绩效目标打分。	9	
		目标完成	8	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	评价组遵循“重要性原则”,抽查部门预算项目。如部门预算项目少于等于5个,则全部选取;如部门预算项目大于5个,则选取5-7个项目。以项目完成数量为核心,评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*8(即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)	8	
		编制精准	5	评价部门年初预算编制是否科学准确。	指标得分=[1-(5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数)]*5。其中:若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.2,此项得0分。	5	
	预算执行 (27分)	支出控制	5	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度 预算偏差程度在10%以内的,得5分。偏差度在10%-20%之间的,得2.5分,偏差度超过20%的,不得分。	5	
		“三公”经费控制	4	评价部门(单位)三公经费编制与执行情况。	部门(单位)财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制较上年实现“零增长”的,得2分,按每项增长扣1分,直至扣完。 部门(单位)财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初预算数的得2分,每项增长的,扣1分,直至扣完。	4	
		动态调整	6	评价部门开展绩效运行监控后,将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1.当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时,指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷(部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*6 2.当部门绩效监控调整取消额为零,结余注销额不为零时,指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*6,结余注销额超过部门年度预算总额10%的,指标不得分。 3.当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时,得满分。	6	

	完成结果 (10分)	执行进度	8	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得2、3、3分，未达到目标进度的按实际进度占目标进度的比重计算得分。	7	
		结转结余控制	2	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例，用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=(本年结转结余总额-上年结转结余总额)/上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低5%的，得2分，每超过5个百分点扣0.2分，扣完为止。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。	2	
		专项资金预算下达	2	按要求完成专项资金预算下达	分配专项资金履行集体决策程序的，得1分，有一例未履行集体决策程序的，扣0.5分，直至扣完。 分配专项资金是否号按照规定程序报批的，得1分，有一例未按程序报批的，扣0.5分，直至扣完。	2	
	完成结果 (10分)	预算完成	8	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目12月预算执行进度达到100%的，得8分，未达100%的，按照实际进度量化计算得分。	8	
		违规记录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣0.5分，直至扣完。		
综合管理 (21分)	基础管理 (11分)	内部控制制度建设	4	评价部门(单位)内部控制制度的设置情况。	部门(单位)内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的，得2分，缺少一项内控制度的扣0.5分。直至扣完；部门(单位)根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的，得2分，未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的，每有一项扣0.5分，直至扣完。	4	
		内部控制制度执行	3	评价部门(单位)内部控制制度执行情况。	部门(单位)按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。 部门(单位)建立重大事项议事决策机制，且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。	3	

		管理制度健全性	2	部门(单位)为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度,符合要求得1分;相关管理制度是否合法、合规、完整,符合要求得0.5分;相关管理制度是否得到有效执行,符合要求得0.5分,否则酌情扣分。	2		
		资金使用合规性	2	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定	是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及相关专项资金管理办法的规定;资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;项目的重大开支是否经过评估论证;是否符合部门预算批复的用途;是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。发现一个问题点扣0.5分。	2		
	政府采购实施计划(6分)	政府采购实施计划编制	3	实施计划与政府采购预算的一致性	指标得分=(已有采购计划资金/政府采购预算资金)*3	3		
		政府采购实施计划执行	3	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	指标得分=(合同备案项目个数/备案项目的计划个数)*3	3		
	资产管理(4分)	资产信息系统建设情况	2	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	未将所属单位国有资产纳入系统管理,扣1分;未将资产变动情况及时录入系统,每次扣0.5分;未落实人员负责管理系统,扣1分。本项指标总计扣分不超过2分。	2		
			2	考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	未在规定时间内完成清查任务的,扣1分;未及时按批复的清查结果进行账务调整的,扣1分。	2		
	绩效结果应用(9分)	信息公开(5分)	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开	按要求将相关绩效信息随同决算公开的,得5分,否则不得分。	5	

	整改反馈 (4分)	结果整改	2	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价)提出的问题进行整改,将绩效管理结果应用于完善政策、改进管理、预算挂钩等的,得2分。否则,酌情扣分。	2	
		应用反馈	2	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得满分,否则不得分。	2	
自评质量 (10分)	自评质量 (10分)	自评准确	10	评价部门整体支出自评准确率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的,不扣分;在5%-10%之间的,扣4分,在10%-20%的,扣8分,在20%以上的,扣10分。(部门在自评时,此项指标无需打分,部门自评满分为90分)		
总得分						86	

## 附件 2

# 2021 年专项预算项目支出绩效自评 评价报告

## 一、项目概况

### （一）项目基本情况。

- 1.说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。
- 2.项目立项、资金申报的依据。
- 3.资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
- 4.资金分配的原则及考虑因素。

### （二）项目绩效目标。

- 1.项目主要内容。
- 2.项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
- 3.分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

### （三）项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

## 二、项目资金申报及使用情况

### （一）项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

(二) 资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1.资金计划。在说明该项目全省资金计划的基础上,分项目大类或市(州)分别说明各类资金计划情况,包括中央、省、市(州)、县(市、区)财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金(包括银行贷款及其他资金等)。

2.资金到位。汇总统计截止评价时点该项目全省资金到位情况。在此基础上分项目大类或市(州)统计各类资金到位情况,包括中央、省、市(州)、县(市、区)财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金(包括银行贷款及其他资金等)。将资金到位情况与资金计划进行比对,并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价,对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3.资金使用。汇总统计截止评价时点该项目全省资金支出情况。在此基础上分项目大类或市(州)统计资金支出情况,并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析,包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符,并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

(三) 项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全,是否严格执行财务管理制度,账务处理是否及时,会计核算是否规范等。

### 三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法,重点围绕以下内容进行分析

评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

#### **四、项目绩效情况**

（一）项目完成情况

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

#### **五、评价结论及建议**

（一）评价结论

结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

（二）存在的问题

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

### （三）相关建议

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。



## 2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码				实施单位	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:			执行数:	
	其中: 财政拨款			其中: 财政拨款	
	其他资金			其他资金	
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
年度绩效指 标完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指 标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益 指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标			
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标			
	满意 度指标	满意度 指标			

(注:有两个及以上特定目标类部门预算项目的,需分别开展绩效目标自评并填写附表)

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

# 收入支出决算总表

财决公开 01 表

部门：达州市应急管理局

2021 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,763.97	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款	2	298.91	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	114.81
	9		九、卫生健康支出	40	65.47
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	298.91
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	110.46
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	4,929.79
	23		二十三、其他支出	54	20.63
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>2,062.88</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>5,540.07</b>
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	3,477.65	年末结转和结余	60	0.46
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>5,540.53</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>5,540.53</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

财决公开 02 表

部门：达州市应急管理局

金额单位：万元

科目编码		科目名称	本年收入 合计	财政拨款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 缴入 收入	其他收入
类	款 项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
208		社会保障和就业支出	114.81	114.81					
20805		行政事业单位养老支出	114.81	114.81					
2080501		行政单位离退休	19.08	19.08					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.45	87.45					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	8.28	8.28					
210		卫生健康支出	65.46	65.46					
21011		行政事业单位医疗	65.46	65.46					
2101101		行政单位医疗	39.03	39.03					
2101103		公务员医疗补助	26.43	26.43					
212		城乡社区支出	298.91	298.91					
21208		国有土地使用权出让收入安排的支出	298.91	298.91					
2120801		征地和拆迁补偿支出	298.91	298.91					
221		住房保障支出	110.46	110.46					
22102		住房改革支出	110.46	110.46					
2210201		住房公积金	110.46	110.46					
224		灾害防治及应急管理支出	1,473.24	1,473.24					
22401		应急管理事务	1,367.24	1,367.24					
2240101		行政运行	1,126.66	1,126.66					
2240102		一般行政管理事务	165.72	165.72					
2240199		其他应急管理支出	74.86	74.86					
22404		煤矿安全	106.00	106.00					
2240404		煤矿安全监察事务	106.00	106.00					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；  
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 支出决算表

部门：达州市应急管理局

财决公开03表  
金额单位：万元

科目编码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次合计	5,540.07	1,417.39	4,122.68			
208		社会保障和就业支出	114.81	114.81				
20805		行政事业单位养老支出	114.81	114.81				
2080501		行政单位离退休	19.08	19.08				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.45	87.45				
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	8.28	8.28				
210		卫生健康支出	65.46	65.46				
21011		行政事业单位医疗	65.46	65.46				
2101101		行政单位医疗	39.03	39.03				
2101103		公务员医疗补助	26.43	26.43				
212		城乡社区支出	298.91		298.91			
21208		国有土地使用权出让收入安排的支出	298.91		298.91			
2120801		征地和拆迁补偿支出	298.91		298.91			
221		住房保障支出	110.46	110.46				
22102		住房改革支出	110.46	110.46				
2210201		住房公积金	110.46	110.46				
224		灾害防治及应急管理支出	4,929.80	1,126.66	3,803.14			
22401		应急管理事务	2,418.89	1,126.66	1,292.23			
2240101		行政运行	1,126.66	1,126.66				
2240102		一般行政管理事务	204.52		204.52			
2240108		应急救援	1,000.00		1,000.00			
2240199		其他应急管理支出	87.71		87.71			
22403		森林消防事务	11.83		11.83			
2240399		其他森林消防事务支出	11.83		11.83			
22404		煤矿安全	2,451.53		2,451.53			
2240404		煤矿安全监察事务	106.00		106.00			
2240499		其他煤矿安全支出	2,345.53		2,345.53			
22499		其他灾害防治及应急管理支出	47.55		47.55			
2249999		其他灾害防治及应急管理支出	47.55		47.55			
229		其他支出	20.63		20.63			
22999		其他支出	20.63		20.63			
2299999		其他支出	20.63		20.63			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

收 入		支 出						
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,763.97	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	298.91	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	114.81	114.81		
	9		九、卫生健康支出	41	65.47	65.47		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	298.91		298.91	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	110.46	110.46		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	4,929.79	4,929.79		
	23		二十三、其他支出	55	20.63	20.63		
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	2,062.88	<b>本年支出合计</b>	59	5,540.07	5,241.16	298.91	
年初财政拨款结转和结余	28	3,477.65	年末财政拨款结转和结余	60	0.46	0.46		
一般公共预算财政拨款	29	3,477.65		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	5,540.53	<b>总计</b>	64	5,540.53	5,241.62	298.91	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开08表  
金额单位：万元

部门：达州市应急管理局

2021年度

经济分类科 目编码	项 目 科目名称	行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	5,540.07	5,241.16	1,417.39	3,823.77	298.91		298.91			
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2	1,299.75	1,299.75	1,299.75							
30101	基本工资	3	320.35	320.35	320.35							
30102	津贴补贴	4	658.65	658.65	658.65							
30103	奖金	5	28.97	28.97	28.97							
30106	伙食补助费	6	1.81	1.81	1.81							
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	87.45	87.45	87.45							
30109	职业年金缴费	9	8.28	8.28	8.28							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	39.03	39.03	39.03							
30111	公务员医疗补助缴费	11	26.43	26.43	26.43							
30112	其他社会保险缴费	12										
30113	住房公积金	13	110.46	110.46	110.46							
30114	医疗费	14	12.32	12.32	12.32							
30199	其他工资福利支出	15										
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	16	655.22	655.22	101.24	553.98						
30201	办公费	17	77.19	77.19	0.38	76.81						
30202	印刷费	18	7.33	7.33		7.33						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20	0.04	0.04	0.01	0.03						
30205	水费	21	0.01	0.01	0.01							
30206	电费	22	0.04	0.04	0.04							
30207	邮电费	23	21.54	21.54	2.71	18.83						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	60.21	60.21		60.21						
30212	因公出国(境)费用	27										
30213	维修(护)费	28	26.74	26.74	0.19	26.56						
30214	租赁费	29	9.84	9.84		9.84						
30215	会议费	30	5.92	5.92		5.92						
30216	培训费	31	35.76	35.76	2.65	33.11						
30217	公务接待费	32	3.80	3.80		3.80						
30218	专用材料费	33	83.74	83.74		83.74						
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	33.79	33.79		33.79						
30227	委托业务费	37	14.33	14.33	3.15	11.38						
30228	工会经费	38	24.00	24.00	24.00							
30229	福利费	39										
30231	公务用车运行维护费	40	7.99	7.99		7.99						
30239	其他交通费用	41	89.72	89.72	57.14	32.58						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	153.01	153.01	10.94	142.07						
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	44	22.40	22.40	22.40							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职(役)费	47										
30304	抚恤金	48	2.72	2.72	2.72							
30305	生活补助	49	19.08	19.08	19.08							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53	0.60	0.60	0.60							
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭补助支出	56										
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										

30703	国内债券发行费用	60										
30704	国外债券发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62										
30901	房屋建筑物购建	63										
30902	办公设备购置	64										
30903	专用设备购置	65										
30905	基础设施建设	66										
30906	大型修缮	67										
30907	信息网络及软件购置更新	68										
30908	物资储备	69										
30913	公务用车购置	70										
30919	其他交通工具购置	71										
30921	文物和陈列品购置	72										
30922	无形资产购置	73										
30999	其他基本建设支出	74										
310	资本性支出	75	1,368.70	1,069.79		1,069.79	298.91		298.91			
31001	房屋建筑物购建	76	5.80	5.80		5.80						
31002	办公设备购置	77	49.02	49.02		49.02						
31003	专用设备购置	78	1.94	1.94		1.94						
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81	1,013.02	1,013.02		1,013.02						
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86	298.91			298.91		298.91				
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92										
31101	资本金注入	93										
31199	其他对企业补助	94										
312	对企业补助	95	2,200.00	2,200.00		2,200.00						
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100	2,200.00	2,200.00		2,200.00						
313	对社会保障基金补助	101										
31302	对社会保险基金补助	102										
31303	补充全国社会保障基金	103										
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
399	其他支出	105										
39906	赠与	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39999	其他支出	109										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。



一般公共预算财政拨款支出决算表

支出功能分类			科目名称	2021年度		
类	款	项		本年支出合计	基本支出	项目支出
合计				5,241.16	1,417.39	3,823.77
208			社会保障和就业支出	114.81	114.81	
20805			行政事业单位养老支出	114.81	114.81	
2080501			行政单位离退休	19.08	19.08	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.45	87.45	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	8.28	8.28	
210			卫生健康支出	65.46	65.46	
21011			行政事业单位医疗	65.46	65.46	
2101101			行政单位医疗	39.03	39.03	
2101103			公务员医疗补助	26.43	26.43	
221			住房保障支出	110.46	110.46	
22102			住房改革支出	110.46	110.46	
2210201			住房公积金	110.46	110.46	
224			灾害防治及应急管理支出	4,929.80	1,126.66	3,803.14
22401			应急管理事务	2,418.89	1,126.66	1,292.23
2240101			行政运行	1,126.66	1,126.66	
2240102			一般行政管理事务	204.52		204.52
2240108			应急救援	1,000.00		1,000.00
2240199			其他应急管理支出	87.71		87.71
22403			森林消防事务	11.83		11.83
2240399			其他森林消防事务支出	11.83		11.83
22404			煤矿安全	2,451.53		2,451.53
2240404			煤矿安全监察事务	106.00		106.00
2240499			其他煤矿安全支出	2,345.53		2,345.53
22499			其他灾害防治及应急管理支出	47.55		47.55
2249999			其他灾害防治及应急管理支出	47.55		47.55
229			其他支出	20.63		20.63
22999			其他支出	20.63		20.63
2299999			其他支出	20.63		20.63

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。



一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：达州市应急管理局

财决公开08表  
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	1,293.75	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	101.24	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30101	基本工资	320.35	30201	办公费	0.38	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	658.65	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	28.97	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	1.81	30204	手续费	0.01	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费	0.01	<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
30108	机关事业单位基本养老保险费	87.45	30206	电费	0.04	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	8.28	30207	邮电费	2.71	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	39.03	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	26.43	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	110.46	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费	12.32	30213	维修（护）费	0.19	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	22.40	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	2.65	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	2.72	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	19.08	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.15	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	24.00	<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
30309	奖励金	0.60	30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	57.14	31204	费用补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	10.94	312099	其他对企业补助	
						<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
<b>人员经费合计</b>		1,316.16	<b>公用经费合计</b>		101.24			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

部门：达州市应急管理局

2021 年度

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	346.58	3,823.77
224			灾害防治及应急管理支出	346.58	3,803.14
22401			应急管理事务	240.58	1,292.23
2240102			一般行政管理事务	165.72	204.52
2240108			应急救援		1,000.00
2240199			其他应急管理支出	74.86	87.71
22403			森林消防事务		11.83
2240399			其他森林消防事务支出		11.83
22404			煤矿安全	106.00	2,451.53
2240404			煤矿安全监察事务	106.00	106.00
2240499			其他煤矿安全支出		2,345.53
22499			其他灾害防治及应急管理支出		47.55
2249999			其他灾害防治及应急管理支出		47.55
229			其他支出		20.63
22999			其他支出		20.63
2299999			其他支出		20.63

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表

部门：达州市应急管理局

2021年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
13.70		8.00		8.00	5.70	11.79		7.99		7.99	3.80

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市应急管理局			2021年度			财决公开11表 金额单位：万元			
科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计		298.91	298.91		298.91	
212			城乡社区支出		298.91	298.91		298.91	
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出		298.91	298.91		298.91	
2120801			征地和拆迁补偿支出		298.91	298.91		298.91	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市应急管理局						2021年度				财决公开12表 金额单位：万元	
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运 行费	
	本表无数据										

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市应急管理局				2021年度		财决公开13表 金额单位：万元	
项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称					
类	款	项	合计				
			本表无数据				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；



## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：达州市应急管理局 2021年度 财决公开14表  
金额单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码			科目名称		
			合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		
本表无数据					

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。