

2021 年度  
达州市政府信息公开管理中心  
单位决算

# 目录

公开时间：2022年9月28日

<b>第一部分 单位概况</b> .....	4
一、基本职能及主要工作 .....	4
二、机构设置 .....	11
<b>第二部分 2021 年度部门决算情况说明</b> .....	12
一、收入支出决算总体情况说明 .....	12
二、收入决算情况说明 .....	12
三、支出决算情况说明 .....	13
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	14
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	18
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 .....	18
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	20
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	20
十、其他重要事项的情况说明 .....	20
<b>第三部分 名词解释</b> .....	22
<b>第四部分 附件</b> .....	25
<b>第五部分 附表</b> .....	37
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	

- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

# 第一部分 单位概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）主要职能。

达州市政府信息公开管理中心为达州市人民政府办公室直属单位，主要职能如下：

- 1.负责全市政府信息公开工作的组织、协调、推进和指导工作；
- 2.负责对拟公开的政府信息进行初审；
- 3.负责市人民政府信息的采编和对外发布；
- 4.对全市政府网站和政府系统政务新媒体的监管工作；
- 5.受理对市人民政府信息公开的申请和投诉；
- 6.编辑出版《达州市人民政府公报》；
- 7.负责办理市长信箱工作；
- 8.完成市政府及市政府办公室交办的其他事项。

### （二）2021 重点工作完成情况。

**1.高质量完成全年政务公开重点工作。**一是细化 2021 年全市政务公开重点工作目标任务，将工作落实情况纳入年度目标绩效考核。梳理印发“省政务公开重点工作扣分风险表”和“政府网站与政务新媒体检查指标扣分风险表”，督促相关责任单位抓紧查漏补缺、对症下药，全力补齐扣分风险短板，确保年底前全面完成工作目标任务。二是抓好“政务公开专区”建设。以“为民、

便民、利民”为出发点，在各级政务服务中心、便民服务中心、档案馆、图书馆等场所建设“标准化、多元化、特色化”的“政务公开专区”，加大集“资料查阅、查询信息、申请公开、办事咨询、自助办理”等服务为一体的精品专区，切实提升了群众办事的便利性。三是全面开展“政务开放日”活动。统筹推进 35 个市政府工作部门、7 个县（市、区）和达州高新区同步开展“政务开放日”活动，采取实地观摩和座谈交流等形式，让群众代表走进政府机关，促进政民互动“零距离”，全力推动全市政务公开各项工作迈上更高台阶。四是深入推进先行县工作。成功争取将达川区 and 万源市纳入全省 25 个深化政务公开促进基层政府治理能力提升的先行县（市、区）建设，印发《达州市落实深化政务公开促进基层政府治理能力提升工作方案》，指导万源市和达川区积极推进先行县工作。

**2.全面规范政府网站和政务新媒体建设管理。**一是加快政府网站集约化建设。市政府网站集约化平台已建成并通过验收，市政府门户网站完成全新改版升级，7 个县（市、区）、25 个市政府部门网站均已完成集约化建设。二是加强政府网站和政务新媒体检查。全年共开展 4 次季度普查和 2 次半年检查，对存在问题、不合格政府网站和政务新媒体进行通报并督促及时整改。三是清理政府网站和政务新媒体。开展 2 次政府网站清理，规范完善政府网站域名、党政机关标识、网站标识码、ICP 备案号、公安机关备案号等，督促关停市房管局、市交警支队等 4 个部门网站。

开展3次政务新媒体排查整治，对未纳入全国政务新媒体报送系统的账号全部纳入系统监管，杜绝体外运行。目前，已纳入系统监管账号236个。对无力维护账号和长期闲置的“僵尸”账号关停注销，督促注销关注度低的账号。截至2021年底，我市纳入国办政务新媒体系统监管账号222个。

**3.精心编发《达州市人民政府公报》。**一是做好编发工作。以创办一流刊物为目标，制发《关于切实做好市政府工作部门政策文件主动公开工作的通知》，严格按照“应公开、尽公开”的要求，新增“部门文件”栏目，加大市政府、市政府办公室和市级部门的政策文件公开力度和范围，大力拓宽政务公开渠道。按时按质编辑发行12期共17100余本，发布主动公开的政策文件126个。二是融合新媒体拓宽传播渠道。在市政府网站首页设置公报专栏，重点展示政府公报电子版，并提供目录导航、内容检索、文件下载等服务，实现政府公报全部上网。从2021年1月起，通过“两微一端”新媒体平台，督促各县（市、区）、市级部门政务新媒体刊登《达州市人民政府公报》。充分利用电子签名、电子水印等防护手段，确保电子版安全可信、不被私自篡改。三是优化调整赠阅范围和数量。从6月起在市图书馆、市档案馆、市政务服务中心等场所加大赠阅数量。积极扩大《达州市人民政府公报》覆盖面，在中心城区31个邮亭设立免费赠阅点，2021年以来，向群众免费赠阅17100本，方便群众及时获取、了解和掌握政府的有关政策，提升群众对政策的知晓度和覆盖面。免费向

县（市、区）人民政府、市级各部门、企事业单位以及全市人大代表、政协委员发放，重点向基层延伸，全市 200 个乡镇（街道办）便民服务中心政务公开专区等场所全覆盖，并与各市（州）及邻省友好城市进行刊物交换。

**4.确保市长信箱高效办理。**一是着力解决群众诉求。市长信箱全年共受理群众来信 1467 件，转交部门办理 1467 件，已办 1467 件，办结率 100%，满意率 96.69%。一大批群众“急难愁盼”的问题得到及时解决，群众满意度大幅提升。二是严格按照办理规则制度，及时受理、转办群众来信，不积件、不压件。对部门办理回复严格审核把关，对回复敷衍、办理质量不高等不符合要求的信件一律退回重办。三是以市政府办公室名义通报了 2021 年第一季度、第三季度和 2021 年上半年市长信箱办理情况，对不按时回复、办理质量较差的部门（单位）进行通报，并要求限期整改。四是每月对市长信箱来信进行统计分析，形成市长信箱办理工作月报，呈市政府领导决策参考。将市长信箱重点投诉件呈送市政府领导批示，并按批示意见督促各地各部门妥善处理群众诉求。

**5.走好网上群众路线。**一是建立健全工作机制。成立以市政府办公室主任任组长，市委网信办、市信访局、市政务服务管理局等部门负责人为成员的达州市走好网上群众路线为民服务办实事工作领导小组，统筹推进全市政府系统走好网上群众路线为民服务办实事办理工作。二是制发《关于走好网上群众路线为民

服务办实事工作办法（试行）贯彻实施方案的通知》，明确各主办单位负责的网络诉求平台职能职责，构建线上回应与线下办理、部门协调联动、各负其责督办的工作局面。三是坚持定期督办通报，2021年来上半年和第三季度，分别对各地各部门走好网上群众路线为民服务办实事工作情况进行了通报，督促11个单位的20余项问题按期完成整改。四是提升群众诉求办结率。截至2021年来第三季度，市州政府网站“领导信箱”受理来信1434件，办结率达100%；12345政务服务热线受理196398件，办结率达99%；人民网“领导留言板”、“凤凰山下”论坛网络理政和麻辣社区“群众呼声”办结率达100%。四川日报问政四川”办结率达100%。五是按时报送政府网站“领导信箱”办理情况和典型案例。

**6.不断加强党支部建设。**一是认真开展学习研讨。每月集中组织学习党史学习教育指定书目和规定内容，以党史学习教育为契机，组织开展15次党史学习教育专题学习会，引导全体党员干部深入学习领会习近平总书记关于党的历史的重要论述和中国共产党百年来的奋斗历程。扎实开展党的十九届六中全会、省十一届十次全会、市第五次党代会精神、“四史”、三部《简史》“学党史、感党恩”等专题学习研讨活动，采取“三会一课”等形式聚焦党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史4个主题多次进行专题集中学习研讨。二是组织实地学习教育。组织开展以“学党史知党恩，传承红色基因”“缅怀先烈感党恩 追寻足迹铭初心”“追寻先辈足迹、重温初心使命”为主题的“党员活动日”，组

织全体党员赴万源保卫战战史陈列馆、张爱萍故居、王维舟纪念馆和红三十三军纪念馆等地开展红色教育，进一步激发全体共产党员知党史、铭党恩、跟党走坚定信心和决心。组织参观达州市党风廉政建设法纪教育基地，通过系统性的学习、参观、交流，加强全体党员干部反腐倡廉教育和廉政文化建设，让中心全体党员干部反腐倡廉的意识、筑牢廉洁从政的意识更加明确，在工作中更有规矩意识。三是开展“我为群众办实事”活动。结合党史学习教育“我为群众办实事”实践活动，在全体干部职工中开展提高主动学习、发现问题、解决问题、综合协调“四种能力”、争做对党忠诚、务实肯干、担当奋进、一心为民、清正廉洁“五优干部”活动，进一步激发了党员干部职工立足本职岗位创先争优的激情。针对群众关切回应规范化常态化，对群众关心、社会关注的热点问题，及时向群众公开回应结果，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。及时受理群众依申请公开政府信息。四是提高网络意识形态工作能力。做好舆情监测，对市政府门户网站、QQ群、微信群等涉及中心敏感信息及时做好舆情监测工作，及时回应网信部门转办的网络舆情，做到重特大舆情3小时内回复。做好应急值守，严格按照中央、省、市文件要求，加强市政府门户网站在法定节假日、重要节日等关键节点专人应急值班值守工作，确保了市政府门户网站安全运行。正确引导舆情，每半年对政务公开、新闻舆论、社会舆情、思想道德、网上舆情等进行分析，对重大敏感时间节点、重大舆情热点需注意问题进行前瞻性研判。

落实市政府各项重要部署、重大主题、重大活动、重大任务的政府网站宣传和舆论引导工作，及时有效处置网上出现涉及中心重大网络意识形态舆情。五是严格规范权力运行，制定完善中心各项管理制度，不断提高管理制度的严密性和执行力。对财务会计管理、政府采购业务、审核报销、公务用车、公务接待、印章使用管理等各项工作制度进行了查漏补缺，及时修订完善了《关于印发修订政府采购业务管理制度的通知》《关于修订公务用车管理制度的通知》《关于印发软件正版化工作责任制度等5项制度的通知》和《关于印发达州市政府信息公开管理中心关于修订目标绩效差异化考核办法（试行）的通知》等内控制度，建立了《关于印发公务接待管理工作制度的通知》，进一步健全了“用制度规范、用制度管人、按程序办事”的内控体系。六是严格落实民主集中制。坚持严格执行民主集中制，强化日常监督，主要领导做到末位发言制，实现民主决策、依纪依规和依法决策。制定风险防控措施办法，安排岗位内部风险点排查，加强对物资采购、“三公经费”管理使用等重大事项的监督，促进规范用权、廉洁用权；严格落实“三重一大”事项集体决策制度，主动邀请派驻纪检组派员参加，自觉接受监督。督促党建（人事）、财务、公务接待、公车管理、工会等关键岗位人员认真履职尽责，坚决守好廉政第一道防线；深入落实中央八项规定精神、省十项规定、市十一项规定及实施细则，持续抓好五一、国庆等关键时间节点遵守廉政规定，从严管理和要求干部遵纪守法。

## 二、机构设置

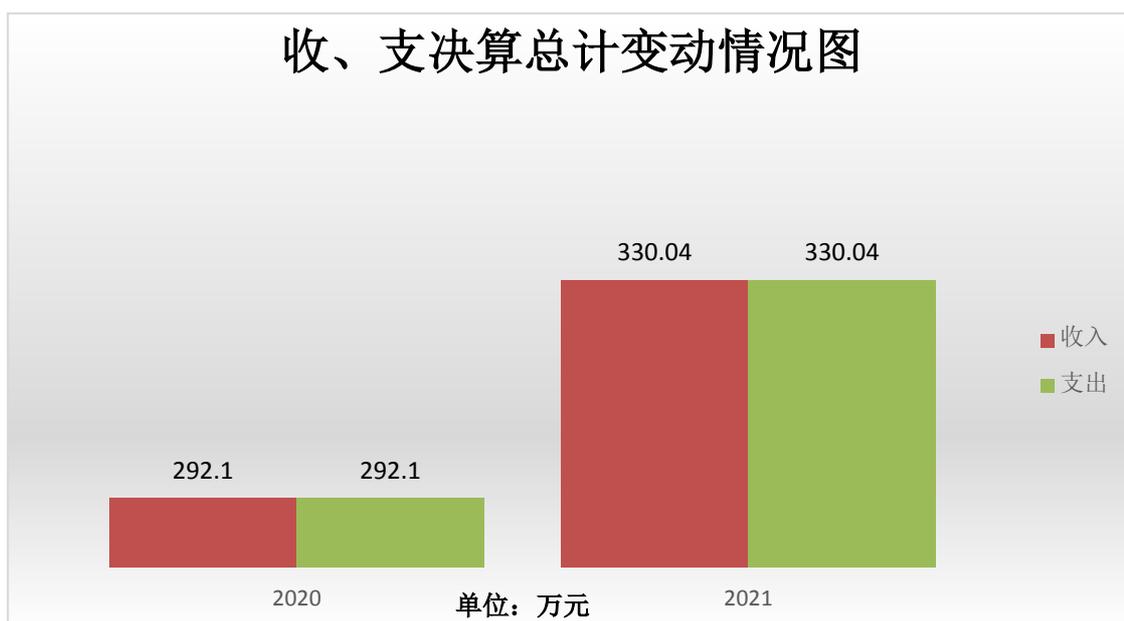
达州市政府信息公开管理中心是达州市人民政府办公室直属副县级公益一类事业单位，预算级次为一级预算单位，单位内设文秘科、审核科、技术科、采编室和市长信箱办公室，无下属单位。

## 第二部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 330.04 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 37.93 万元，增加 12.99 %。主要变动原因是险金基数增大；新调入工作人员 1 人，财政收支增加。

(图 1：收、支决算总计变动情况图)

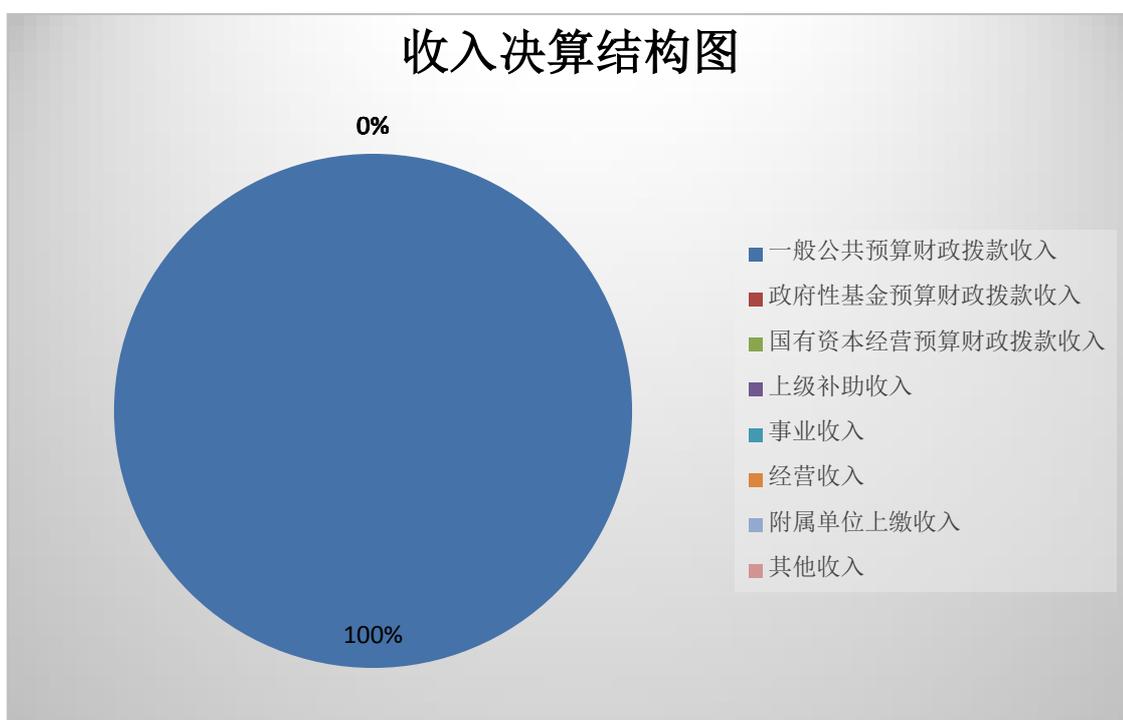


### 二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 324.05 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 324.05 万元，占 100.00%；政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入

0.00 万元，占%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

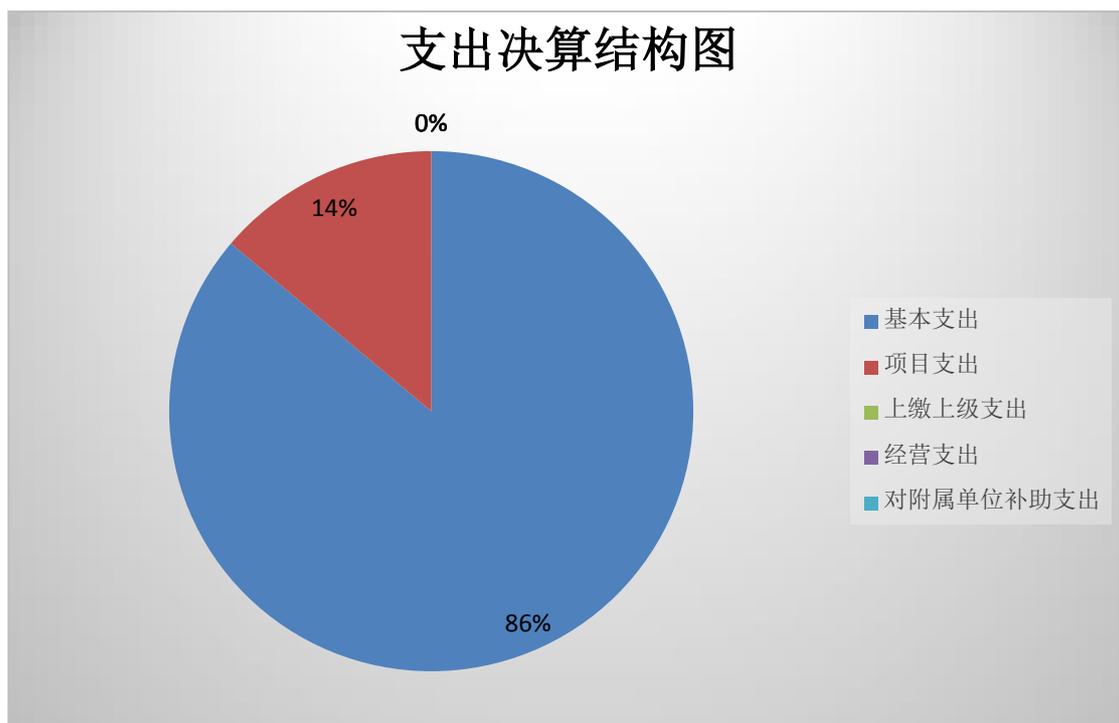
（图 2：收入决算结构图）



### 三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 329.92 万元，其中：基本支出 284.25 万元，占 86.15%；项目支出 45.68 万元，占 13.85%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

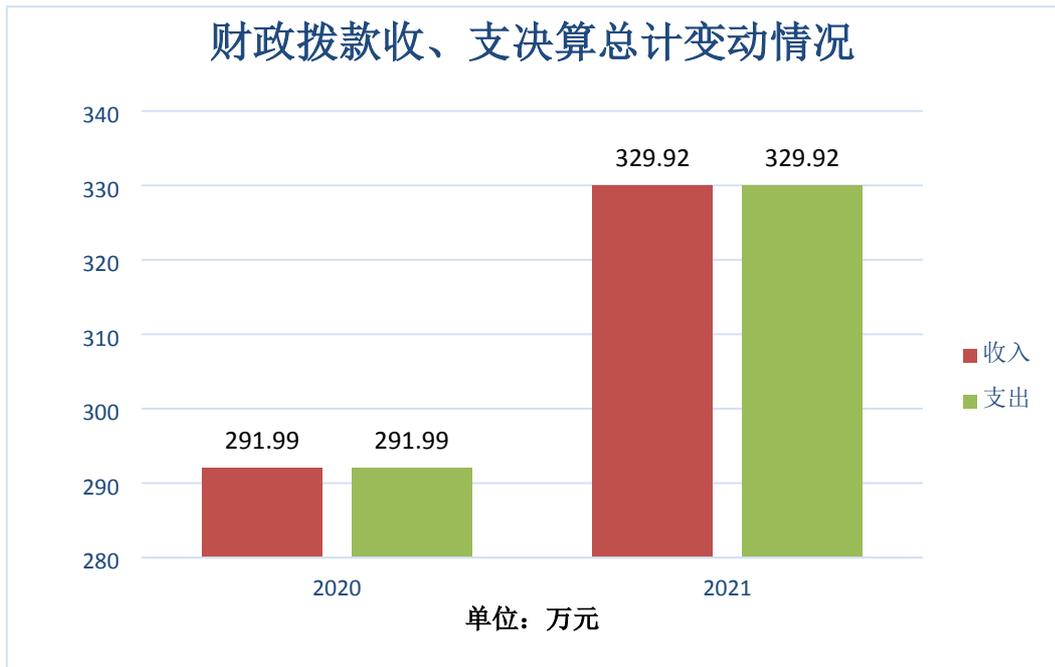
（图 3：支出决算结构图）



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 329.92 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 37.93 万元，增加 12.99 %。主要变动原因是险金基数增大；新调入工作人员 1 人，财政收支增加。

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

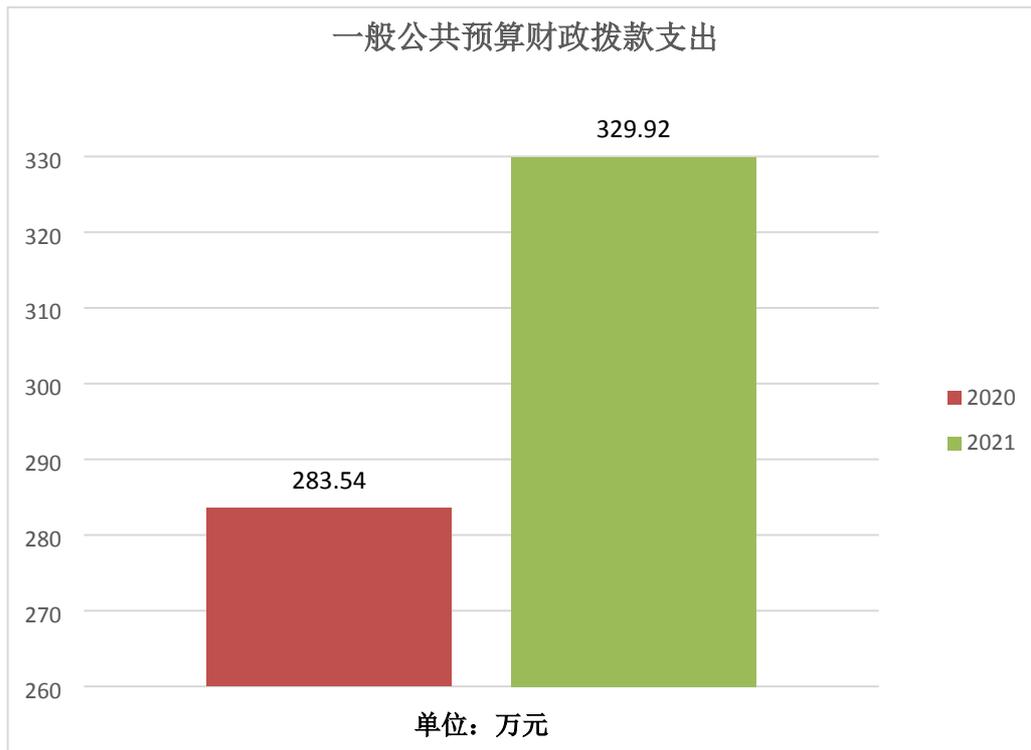


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年一般公共预算财政拨款支出 329.92 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2020 相比，一般公共预算财政拨款增加 46.39 万元，增加 16.36 %。主要变动原因是险金基数增大；新调入工作人员 1 人，财政收支增加。

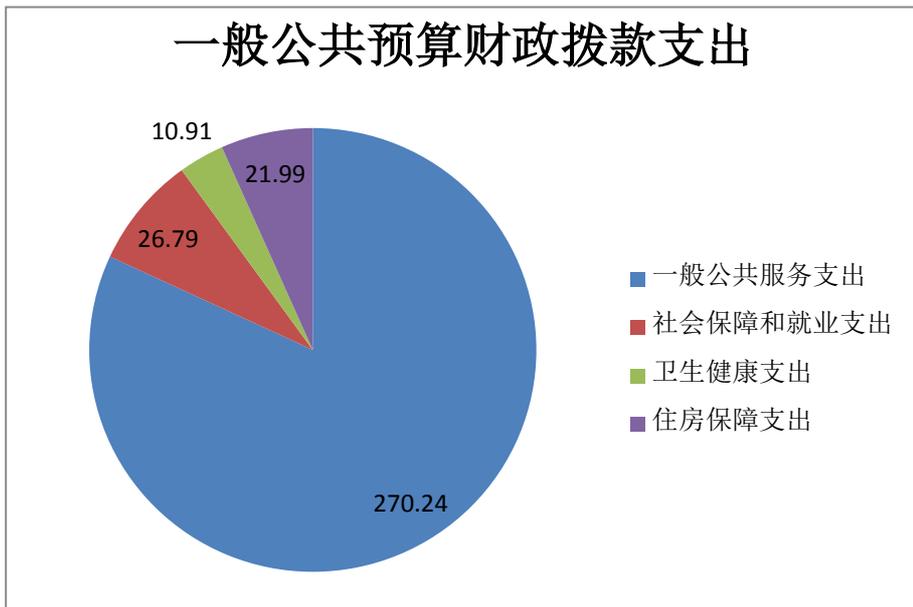
(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)



(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况(一般公共预算收支表)。

2021年一般公共预算财政拨款支出329.92万元，主要用于以下方面:一般公共预算服务支出270.24万元，占81.91%;社会保障和就业支出26.79万元，占8.12%;卫生健康支出10.91万元，占3.31%;住房保障支出21.99万元，占6.66%。

(图6:一般公共预算财政拨款支出决算结构)



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年一般公共预算支出决算数为 329.92 万，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（20103）事业运行（2010350）支出决算 224.56 万元，完成预算 100%。

2.一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务(20103)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(2010399)支出决算 45.68 万元，完成预算 100%。

3.社会保障和就业支出(208)行政事业单位养老支出(20805)机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）支出决算 21.68 万元，完成预算 100%。

4.社会保障和就业支出(208)行政事业单位养老支出(20805)机关事业单位职业年金缴费支出(2080506)支出决算 5.11 万元,完成预算 100%。

5.卫生健康支出(210)行政事业单位医疗(21011)事业单位医疗(2101102)支出决算 10.91 万元,完成预算 100%。

6.住房保障支出(221)住房改革支出(22102)住房公积金(2210201)支出决算 21.99 万元,完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 284.25 万元,其中:

人员经费 274.64 万元,主要包括:基本工资 72.79 万元、津贴补贴 1.79 万元、奖金 33.36 万元、伙食补助费 0.48 万元、绩效工资 102.64 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 21.68 万元、职业年金缴费 5.11 万元、职工基本医疗保险缴费 10.91 万元、其他社会保障缴费 0.68 万元、住房公积金 21.99 万元、医疗费 2.82 万元、其他工资福利支出 0.41 万元。

公用经费 9.60 万元,主要包括:办公费 1.85 万元、印刷费 1.39 万元、邮电费 0.13 万元、劳务费 0.58 万元、工会经费 2.70 万元、福利费 0.50 万元、其他商品和服务支出 2.45 万元。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

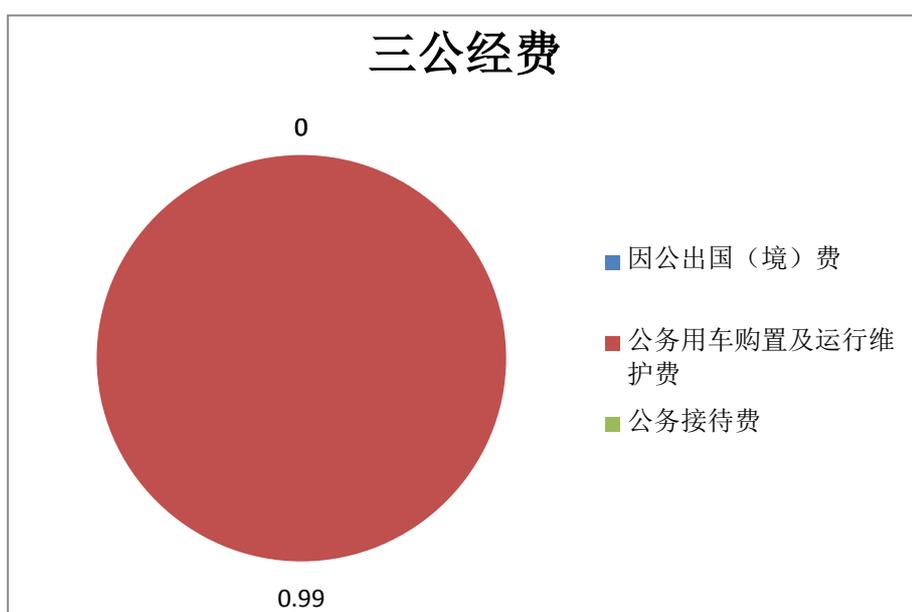
(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.99 万元,完成预算 33.11%。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年“三公”经费财政拨款支出0.99万，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算0.99万元，占100.00%；公务接待费支出决算0.00万元，占0.00%。具体情况如下：

(图7：“三公”经费财政拨款支出结构)



1.因公出国（境）经费支出0.00万元。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2020年增加0.00万元。

2.公务用车购置及运行维护费支出0.99万元,完成预算100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2020年减少0.23万元,减少18.66%。主要原因是严格管控公务车,压紧压实三公经费

节约开支。

其中：公务用车购置支出 0.00 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0.00 万元，越野车 0 辆、金额 0.00 万元，载客汽车 0 辆、金额 0.00 万元。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0.99 万元。主要用于严格管控公务用车，压紧压实“三公”经费节约开支。

3. 公务接待费支出 0.00 万元，完成预算 0.00%。公务接待费支出决算比 2020 年增加 0.00 万元，增加 0.00%。

国内公务接待支出 0.00 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.00 万元。

外事接待支出 0.00 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0.00 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算拨款支出 0.00 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算拨款支出 0.00 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况。

2021 年，机关运行经费支出 0.00 万元，比 2020 年增加 0.00 万元，增加 0.0 %。

(二) 政府采购支出情况(机构运行信息表)。

2021年，政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占总合同的0.00%。

(三) 国有资产占有使用情况。

截至2021年12月31日，共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车1辆。单价50万元以上通用设备0台(套)，单价100万元以上专用设备0台(套)。

(四) 预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位在2021年度预算编制阶段，组织对政府网站、政务新媒体项目和达州市人民政府公报等6个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取政府网站、政务新媒体项目和达州市人民政府公报2个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对6个项目开展了绩效自评，见附件(第四部分)。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构

事务（20103）事业运行（2010350）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10.一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（20103）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

11.社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（20805）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12.社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（20805）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

13.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（21011）事业单位医疗（2101102）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

14.住房保障支出（221）住房改革支出（22102）住房公积金（2210201）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

20.财政应返还额度：为行政事业单位会计核算科目，用于核算实行国库集中支付的行政事业单位应收财政返还的资金额度。

## 第四部分 附件

# 达州市政府信息公开管理中心 2021 年整体支出绩效评价报告

### 一、单位（部门）概况

#### （一）机构组成。

达州市政府信息公开管理中心是达州市人民政府办公室直属副县级公益一类事业单位，预算级次为一级预算单位，单位内设文秘科、审核科、技术科、采编室和市长信箱办公室，无下属单位。

#### （二）机构职能。

- 1.负责全市政府信息公开工作的组织、协调、推进和指导工作；
- 2.负责对拟公开的政府信息进行初审；
- 3.负责市人民政府信息的采编和对外发布；
- 4.对全市政府网站和政府系统政务新媒体的监管工作；
- 5.受理对市人民政府信息公开的申请和投诉；
- 6.编辑出版《达州市人民政府公报》；
- 7.负责办理市长信箱工作；
- 8.完成市政府及市政府办公室交办的其他事项。

#### （三）人员概况。

我单位编制数 18 人，2021 年末实有在职职工 19 人（其中管理岗位 17 人，工勤岗位 2 人。）

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况。

2021 年，我单位财政拨款收入合计 339.26 万元。其中：

1.基本支出 281.22 万元。其中事业运行 238.32 万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出 19.60 万元，事业单位医疗 8.60 万元，住房公积金 14.70 万元。

2.项目支出 58.04 万元。其中公务车运行维护费 2.30 万元、公务接待费 0.20 万元、培训费 0.18 万元，政府网站和政务新媒体工作经费 27.50 万元、达州市人民政府公报工作经费 16.70 万元、政务公开工作经费 2.00 万元、在线访谈工作经费 2.00 万元、市长和副市长信箱工作经费 3.50 万元、驻村干部工作经费 1.86 万元、党建经费 1.80 万元。

### （二）部门财政资金支出情况。

2021 年，我单位财政拨款支出合计 324.05 万元，完成预算的 95.51%。具体如下：

1.基本支出 278.39 万元，完成预算的 99.99%。其中事业运行 235.49 万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出 19.60 万元，事业单位医疗 8.60 万元，住房公积金 14.70 万元。

2.项目支出 45.65 万元，完成预算的 78.65%。

## 三、部门整体预算绩效管理情况

(一) 部门预算项目绩效管理。

2021 年度总体绩效目标：保障全年达州市政府门户网站正常运行，顺利完成国办、省办对全市政府网站，顺利实现对全市政府网站和政务新媒体的日常监测和指导工作；全年《达州市人民政府公报》期刊按时印刷和寄发，确保准确无误；全面收集整理市政府领导政务相关资料，对各单位（部门）公开信息严格审核，及时督促其及时完善网站栏目信息；积极推进筹划在线访谈栏目；妥善处理好市民信箱留言及信函，及时梳理和有效督办，保证市民满意度；较好地完成上级党组织安排的相关工作，按时组织开展党支部有关活动；按规定及时报销扶贫驻村干部每季度相关费用，提高其扶贫工作积极性。目标实现情况：基本完成总体绩效目标，人员类支出 99.99%，项目支出 78.65%。

项目支出基本情况：1.公务车运行维护费支出 43.19%，公务接待费未支出，主要是落实压减“三公”经费开支，公务车减少使用，无公务接待活动；2.政府网站和政务新媒体工作经费支出 85.43%，主要是压减业务活动开支；3.达州市人民政府公报工作经费支出 76.60%，主要是计划增加印刷期刊数未实现，计划 2022 年实现；4.在线访谈工作经费支出 21.30%，主要是在线访谈栏目涉及政治要求高、节目录制需协调事务较多，2021 年经本单位请示和协调，完成构思和谋划，计划 2022 年签订合同并正式投入运行。

2021 年财政资金结余率 4.49%。本单位严格遵守财经纪律，

各项支出均有预算来源，从不超预算、无预算安排资金支出，严格开支范围和标准，支出行为合规，票据真实有效，审批手续和附件齐备，各项支出均合法合规合理。

## （二）结果应用情况。

根据相关工作安排，我单位积极组织工作人员进行整体支出绩效自评，对支出进度有待提高的事项，尤其是项目支出进度相对缓慢的事项，及时制定相关措施，调整工作步伐，在保证单位日常工作高质量、高效率推进的前提下，进一步加快项目建设进度，提高外包服务事项完成率，进而提高财政资金支出执行进度和财政资金使用效益。

## （三）自评质量。

单位有效、合理使用财政资金，2021年整体支出情况较好。

# 四、评价结论及建议

## （一）评价结论。

2021年，我单位财政拨款收入合计339.26万元，支出合计324.05万元，收支率为95.51%，在资金支出进度方面较好地完成了年初的计划安排。

## （二）存在问题。

本单位预算执行情况总体良好，但在执行过程中有时还存在财政支出进度不均衡，个别项目绩效指标还需进一步完善。

## （三）改进建议。

在今后的工作中，本单位将根据业务工作内容，制定出更加

科学、完善的支出计划,提醒相关科室抓实项目经费执行及时性。在预算执行过程中,不断总结和分析资金支出情况,梳理问题,制定措施,在动态调整支出进度的过程中不断盘活财政资金,不断提高财政资金使用效益。

附表:

### 市级部门预算整体支出绩效目标 (2021 年度)

部门名称		达州市政府信息公开管理中心			
	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	财政拨款	其他资金
年度 主要 任务	抓好政府网站、政务新媒体监测	保障全年达州市政府门户网站正常运行,顺利完成国办、省办对全市政府网站,顺利实现对全市政府网站和政务新媒体的日常监测和指导工作。	27.5	27.5	0
	编辑出版《达州市人民政府公报》	保障《达州市人民政府公报》正常刊发	16.7	16.7	0
	筹划在线访谈栏目	保证全年在线访谈顺利进行。	2	2	0
	加强对公开信息的审核及推送	完成市政务公开领导小组布置的日常业务工作,收集好相关政务公开资料,并对公开信息严格把关。	2	2	0
	做好市长、副市长信箱运行及维护	保障市长、副市长信箱全年正常运行,及时处理和转办市民信函。	3.5	3.5	0
	扎实开展党建工作	较好地完成上级党组织安排的相关工作,及时组织开展本单位党组织活动。	1.8	1.8	0
	扎实抓好扶贫干部经费的相关保障	确保扶贫驻村干部生活、工作等方面得到应有的保障,便于更好地开展扶贫工作。	1.8	1.8	0
	金额合计		55.3	55.3	0

年度 总体 目标	保障全年达州市政府门户网站正常运行，顺利完成国办、省办对全市政府网站，顺利实现对全市政府网站和政务新媒体的日常监测和指导工作；全年《达州市人民政府公报》期刊按时印刷和寄发，确保准确无误；全面收集整理市政府领导政务相关资料，对各单位(部门)公开信息严格审核，及时督促其及时完善网站栏目信息；积极推进筹划在线访谈栏目；妥善处理好市民信箱留言及信函，及时梳理和有效督办，保证市民满意度；较好地完成上级党组织安排的相关工作，按时组织开展党支部有关活动；按规定及时报销扶贫驻村干部每季度相关费用，提高其扶贫工作积极性。			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
	完成指标	数量指标	编制 2021 年度部门支出整体预算，计划开支，勤俭节约，落实过紧日子”要求，严格落实预算执行相关要求。	2021 年计划预算 246.8 万元用于保障单位所有开支。基本支出预算总数是 178 万元，其中人员支出 165.4 万元、公用支出 12.6 万元；项目支出预算总数是 60.5 万元，其中专用项目 55.5 万元、通用项目 5 万元。
		质量指标	全年达州市政府门户网站正常运行，顺利完成国办、省办对全市政府网站，顺利实现对全市政府网站和政务新媒体的日常监测和指导工作	每周对 273 个政务新媒体抽查一遍，不少于总数的 20%；每季度对网站进行普查，发现问题及时整改。
			保障《达州市人民政府公报》正常刊发	公报期刊排版无误，每月按 1300 本的基数印刷和投寄至有关单位(部门)。
			完成政务公开领导小组布置的日常业务工作，收集好相关政务公开资料	及时采集相关领导信息并在达州市政府门户网站和《达州市人民政府公报》上进行宣传报道。
		时效指标	资金到位及时，严格按有关财经规定支付费用	及时支付职工薪酬、险金及涉及职工个人报销的相关费用，按合同支付项目资金。
			按时指定专人负责普查检查	每季度对上个季度普查检查情况进行汇总，及时通报相关单位(部门)。
优化达州市政府门户网站的兼容性	网站一旦出现网页打开异常的情况，在工作日期间力争在 30 分钟内处理好相关问题，周末及节假日在 2 小时内恢复正常。			

	成本指标	认真核算每期公报印刷和邮寄等费用	《达州市人民政府公报》月刊每期以 1300 本为印刷基数，其中单价 48 页 6.10 元/本、44 页 5.70 元/本、40 页 5.50 元/本、36 页 5.30 元/本、32 页 5.20 元/本，按平均值计算每月印刷费 7150 元，全年 8.58 万元。邮寄费每期平均为 2200 元，全年 2.64 万元。剩余费用保障日常其它相关工作。	
		及时抓好政府网站、政务新媒体检查普查工作	全年政府网站监测费 6 万元、新媒体监测 5.5 万元、栏目调整及信息维护 2 万元,其他维护费 3.5 万元。	
	效益指标	经济效益指标	维护市长、副市长信箱系统运行，优化系统拓展性	保证市长、副市长信箱日常平稳运行，全年 340 天不出现系统崩溃等问题。
			优化政府门户网站、市长信箱系统等相关业务系统的稳定性，保证系统运行速度	确保达州市政府门户网站正常运行，网页正常访问，全年系统正常运行时间不低于 340 天。
		社会效益指标	优化政府网站系统	进一步优化达州市政府门户网站的兼容性，网民使用不同浏览器均能流畅查看网页信息。
			及时传达有关政策精神	通过及时报道相关领导政务活动信息，提高群众对大政方针特别是涉及民生领域政策制度的熟知度。
		生态效益指标		
	可持续影响指标	系统正常运行时间	全力保障达州市政府门户网站、市长信箱系统等相关业务系统正常运行，全年正常运行时间不低于 340 天。	
	满意度指标	满意度指标	单位员工满意度	在政策支持下，全力保障单位职工相关薪酬和福利待遇，提高单位职工的获得感和工作满意度。
			市民满意度	市民全年对政府网站、市长信箱无不良反映。

附表:

## 2021 年部门预算项目绩效目标自评

(政府网站、政务新媒体工作经费项目)

主管部门及代码	达州市人民政府办公室			实施单位	达州市政府信息公开管理中心
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:	27.5		执行数:	23.49
	其中: 财政拨款	27.5		其中: 财政拨款	23.49
	其他资金	0		其他资金	0
年度总 体目标 完成情 况	预期目标			目标实际完成情况	
	保障全年达州市政府门户网站正常运行, 顺利完成国办、省办对全市政府网站监测, 顺利实现对全市政府网站和政务新媒体的日常监测和指导工作。			全年达州市政府门户网站正常运行, 顺利完成国办、省办对全市政府网站内容监测, 有效对全市政府网站和政务新媒体的日常监测和指导。	
	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指标值	实际完成指标值

年度绩效指标完成情况	完成指标	数量指标	财政资金预算完成率	财政资金支付率达到 85% 以上	全年支付率达到 87%
		质量指标	系统正常运行时间	确保达州市政府门户网站正常运行, 网页正常访问, 全年系统正常运行时间不低于 340 天。	全年系统正常运行时间达到 360 天
		时效指标	系统故障修复响应时间	网站一旦出现网页打开异常的情况, 在工作日期间力争在 30 分钟内处理好相关问题, 周末及节假日在 2 小时内恢复正常。	遇有网站异常, 能在半小时内修复正常运行
		成本指标	财政资金投入乘数	计划预算 17 万元用于网站维护工作, 包括政府网站监测 6 万元、新媒体监测 5.5 万元、栏目调整及信息维护 2 万元, 其他维护费 3.5 万元, 剩余费用保障日常其它相关工作。	各预算资金稳步支出, 达到网站和新媒体监测无失误, 网站栏目更新及时, 在国办和省办监测中未出现严重错误。
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	群众关注度	群众能熟悉政府网站浏览	浏览量逐年提升
		生态效益指标			
		可持续影响指标	系统扩展性	优化达州市政府门户网站的兼容性和系统容纳性, 以便根据业务需要及时调整可能会增加的专栏、精图、音视频等。	网站内容实现字体大小转换, 收集整理最新图片资料, 音视频兼顾正常浏览
	满意度指标	满意度指标	群众无不良反映	力争无群众反映网站板块及内容问题	无任何不良反映

## 2021 年部门预算项目绩效目标自评

（达州市人民政府公报工作经费项目）

主管部门及代码	达州市人民政府办公室			实施单位	达州市政府信息公开管理中心
项目预算 执行情况 (万元)	预算数：	16.7	执行数：	12.8	
	其中： 财政拨款	16.7	其中： 财政拨款	12.8	
	其他资金	0	其他资金	0	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标			目标实际完成情况	
	保障《达州市人民政府公报》正常编辑、印刷和刊发			全年及时按月《达州市人民政府公报》编辑发行无失误	
完成 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标	财政资金预算完成率	争取年末未完成项目预算资金的 90%	全年资金支付率 100%
		质量指标	刊期完好率	力争达到 98%	全年完好率达到 100%

年度绩效指标完成情况	时效指标	资金支出的及时性	每月及时投寄,且力争每期政报产生的费用在当月结清	按月及时支付	
		成本指标	财政资金投入乘数	《达州市人民政府公报》月刊每期以 1300 本为印刷基数,其中单价 48 页 6.10 元/本、44 页 5.70 元/本、40 页 5.50 元/本、36 页 5.30 元/本、32 页 5.20 元/本,按平均值计算每月印刷费 7150 元,全年 8.58 万元。邮寄费每期平均为 2200 元,全年 2.64 万元。剩余费用保障日常其它相关工作。	保质保量印刷、邮寄控制成本
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	及时传达有关政策精神	将党政有关政策及重大事项及时对外公开,提升公众的认可度,树立政府服务形象。	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	期刊印发机制健全性	全年发行无失误	每月编辑、初审、复审等环节落实好,印刷检查到位
	满意度指标	满意度指标	市级部门及县市区、乡镇无不良反映	力争满意度达到 87%	全年无一不良反映

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 收入支出决算总表

财决公开01表  
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

2021年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	324.05	一、一般公共服务支出	32	270.24
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	26.79
	9		九、卫生健康支出	40	10.91
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	21.99
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	324.05	<b>本年支出合计</b>	58	329.92
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	5.99	年末结转和结余	60	0.11
	30			61	
<b>总计</b>	31	330.04	<b>总计</b>	62	330.04

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

财决公开02表  
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
			一般公共服务支出	324.05	324.05					
201			政府办公厅（室）及相关机构事务	264.36	264.36					
20103			事业运行	264.36	264.36					
2010350			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	222.84	222.84					
2010399			社会保障和就业支出	41.52	41.52					
208			行政事业单位养老支出	26.79	26.79					
20805			机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.79	26.79					
2080505			机关事业单位职业年金缴费支出	21.68	21.68					
2080506			卫生健康支出	5.11	5.11					
210			行政事业单位医疗	10.91	10.91					
21011			事业单位医疗	10.91	10.91					
2101102			住房保障支出	10.91	10.91					
221			住房改革支出	21.99	21.99					
22102			住房公积金	21.99	21.99					
2210201				21.99	21.99					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；  
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门：达州市政府信息公开管理中心

财决公开03表  
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						
				329.92	284.25	45.68			
201			一般公共服务支出	270.24	224.56	45.68			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	270.24	224.56	45.68			
2010350			事业运行	224.56	224.56				
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	45.68		45.68			
208			社会保障和就业支出	26.79	26.79				
20805			行政事业单位养老支出	26.79	26.79				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.68	21.68				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.11	5.11				
210			卫生健康支出	10.91	10.91				
21011			行政事业单位医疗	10.91	10.91				
2101102			事业单位医疗	10.91	10.91				
221			住房保障支出	21.99	21.99				
22102			住房改革支出	21.99	21.99				
2210201			住房公积金	21.99	21.99				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表  
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	324.05	一、一般公共服务支出	33	270.24	270.24		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	26.79	26.79		
	9		九、卫生健康支出	41	10.91	10.91		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	21.99	21.99		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>324.05</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>329.92</b>	<b>329.92</b>		
年初财政拨款结转和结余	28	5.88	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	5.88		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>329.92</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>329.92</b>	<b>329.92</b>		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

### 财政拨款支出决算明细表

财决公开05表  
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

2021年度

经济分类科目编码	项 目 科目名称	行次	一般公共预算财政拨款				政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
			合计	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	329.92	329.92	284.25	45.68						
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2	274.64	274.64	274.64							
30101	基本工资	3	72.79	72.79	72.79							
30102	津贴补贴	4	1.79	1.79	1.79							
30103	奖金	5	33.36	33.36	33.36							
30106	伙食补助费	6	0.48	0.48	0.48							
30107	绩效工资	7	102.64	102.64	102.64							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	21.68	21.68	21.68							
30109	职业年金缴费	9	5.11	5.11	5.11							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	10.91	10.91	10.91							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	0.68	0.68	0.68							
30113	住房公积金	13	21.99	21.99	21.99							
30114	医疗费	14	2.82	2.82	2.82							
30199	其他工资福利支出	15	0.41	0.41	0.41							
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	16	55.28	55.28	9.60	45.68						
30201	办公费	17	7.74	7.74	1.85	5.88						
30202	印刷费	18	14.28	14.28	1.39	12.89						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20										
30205	水费	21										
30206	电费	22										
30207	邮电费	23	2.07	2.07	0.13	1.94						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	4.18	4.18		4.18						
30212	因公出国(境)费用	27										
30213	维修(护)费	28										
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30										
30216	培训费	31	0.18	0.18		0.18						
30217	公务接待费	32										
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	3.62	3.62	0.58	3.03						
30227	委托业务费	37	2.00	2.00		2.00						
30228	工会经费	38	2.70	2.70	2.70							
30229	福利费	39	0.50	0.50	0.50							
30231	公务用车运行维护费	40	0.99	0.99		0.99						





# 一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表  
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

2021年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计				329.92	284.25	45.68
201			一般公共服务支出	270.24	224.56	45.68
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	270.24	224.56	45.68
2010350			事业运行	224.56	224.56	
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	45.68		45.68
208			社会保障和就业支出	26.79	26.79	
20805			行政事业单位养老支出	26.79	26.79	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.68	21.68	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.11	5.11	
210			卫生健康支出	10.91	10.91	
21011			行政事业单位医疗	10.91	10.91	
2101102			事业单位医疗	10.91	10.91	
221			住房保障支出	21.99	21.99	
22102			住房改革支出	21.99	21.99	
2210201			住房公积金	21.99	21.99	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。



## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表  
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	274.64	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	9.60	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30101	基本工资	72.79	30201	办公费	1.85	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1.79	30202	印刷费	1.39	30702	国外债务付息	
30103	奖金	33.36	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	0.48	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	102.64	30205	水费		<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
30108	机关事业单位基本养老保险费	21.68	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	5.11	30207	邮电费	0.13	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.91	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.68	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	21.99	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费	2.82	30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	0.41	30214	租赁费		31009	土地补偿	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>		30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.58	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.70	<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
30309	奖励金		30229	福利费	0.50	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	2.45	312099	其他对企业补助	
						<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
<b>人员经费合计</b>		274.64			<b>公用经费合计</b>			9.60

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表  
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

2021年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
合计				41.52	45.68
201			一般公共预算支出	41.52	45.68
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	41.52	45.68
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	41.52	45.68

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表  
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

2021年度

预算数					决算数						
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
3.00		2.80		2.80	0.20	0.99		0.99		0.99	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市政府信息公开管理中心

2021年度

财决公开11表  
金额单位：万元

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：此表无数据。

## 政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开12表  
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

说明：此表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开13表  
金额单位：万元

部门：达州市政府信息公开管理中心

2021年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

说明：此表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：达州市政府信息公开管理中心

2021年度

财决公开14表  
金额单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码			科目名称		
			合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：此表无数据。