

附件

2021 年度

达州市建设工程质量检测中心

单位决算

目录

公开时间：2022年9月28日

第一部分 单位概况	-1-
一、基本职能及主要工作	-1-
二、机构设置	-1-
第二部分 2021年度单位决算情况说明	-2-
一、收入支出决算总体情况说明	-2-
二、收入决算情况说明	-2-
三、支出决算情况说明	-3-
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	-4-
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	-4-
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	-6-
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	-7-
八、政府性基金预算支出决算情况说明	-8-
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	-9-
十、其他重要事项的情况说明	-9-
第三部分 名词解释	-11-
第四部分 附件	-14-
第五部分 附表	-28-

一、收入支出决算总表.....	-29-
二、收入决算表.....	-30-
三、支出决算表.....	-31-
四、财政拨款收入支出决算总表.....	-32-
五、财政拨款支出决算明细表.....	-33-
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	-34-
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	-35-
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	-36-
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	-37-
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	-38-
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	-39-
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	-40-
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	-41-
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	-42-

第一部分 单位概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

1.负责全市房屋建筑和市政基础设施工程、建筑材料进场见证取样检测。

2.负责建筑地基基础、建筑结构、室内环境质量、建筑施工起重机械及设备、建筑节能检测等工作任务。

3.及时出具检验检测结果数据和报告，为工程质量验收提供科学可靠证据。

4.参与本市建筑新材料、新产品技术鉴定工作。

5.完成市住建局赋予的其他工作。

（二）2021年重点工作完成情况。

一是等待省上事业单位改制政策出台进行单位改制。二是完成市住建局分派的一些工作任务。三是确保干部职工队伍稳定。

二、机构设置

达州市建设工程质量检测中心（以下简称“达州建设质检中心”）下属二级单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、 收入支出决算总体情况说明

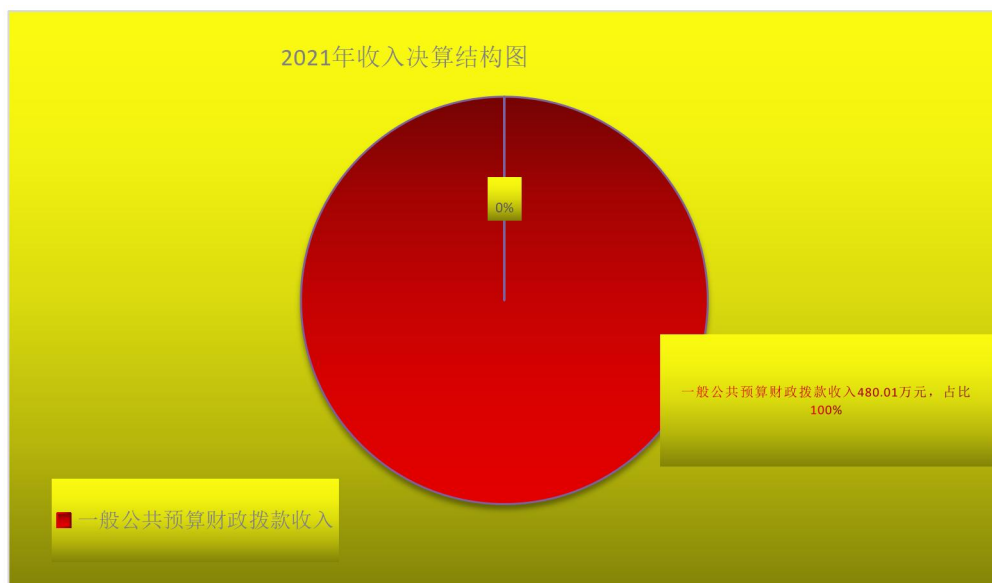
2021 年度收、支总计 480.01 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 5.71 万元，增长 1.2%。主要变动原因有两点：一是人员薪级工资正常晋级，二是补缴了原污水处理站拖职工欠的部分社保费及其外聘人员解聘经济补偿费。



二、 收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 480.01 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 480.01 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他

收入 0 万元，占 0%。



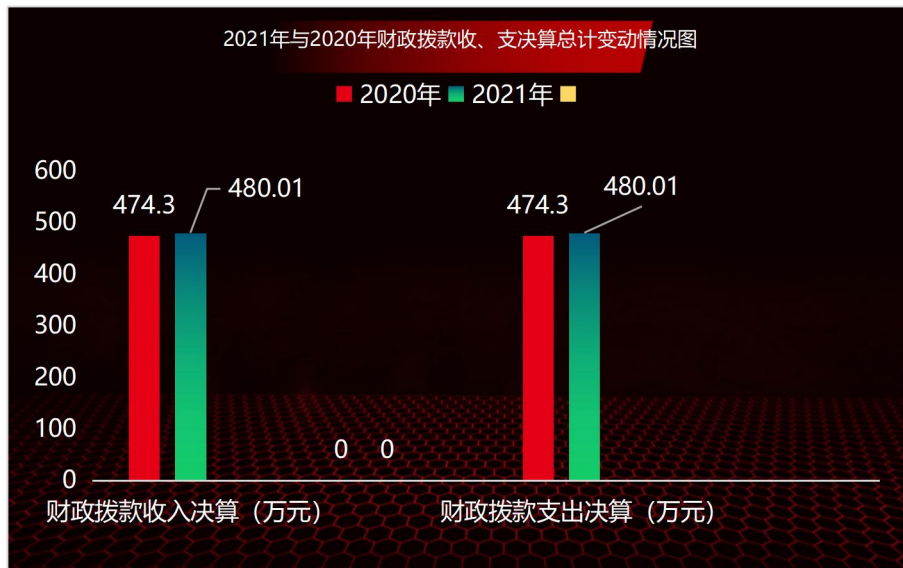
三、 支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 480.01 万元，其中：基本支出 480.01 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

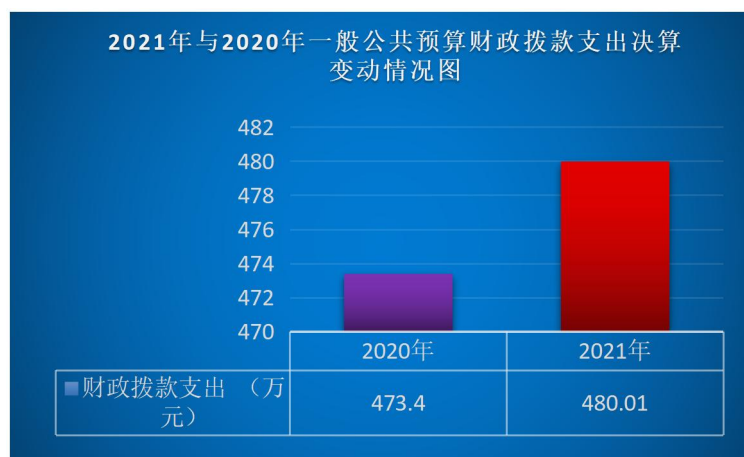
2021年财政拨款收、支总计480.01万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计各增加5.71万元，增长1.2%。主要变动原因有两点：一是人员薪级工资正常晋级，二是申请财政返拨国有资产出租收入补缴了原污水处理站拖职工欠的部分社保费及其外聘人员解聘经济补偿费。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

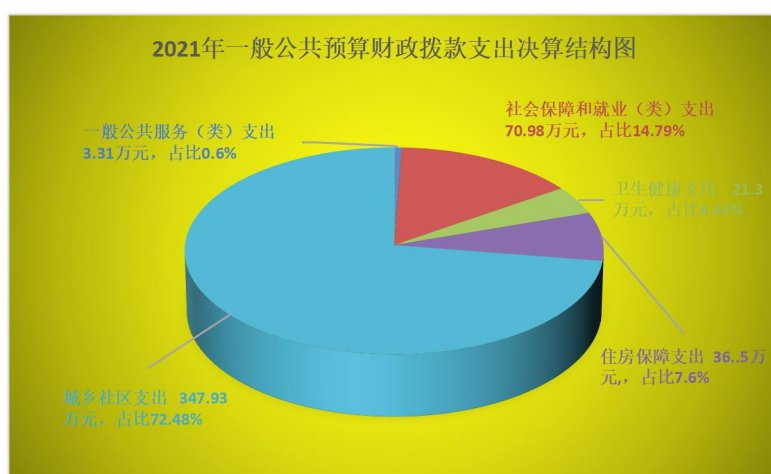
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出480.01万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出增加5.71万元，增长1.2%。主要变动原因有两点：一是人员薪级工资正常晋级，二是申请财政返拨国有资产出租收入补缴了原污水处理站拖职工欠的部分社保费及其外聘人员解聘经济补偿费。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出480.01万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出3.31万元，占0.6%；教育支出（类）0万元，占0%；科学技术（类）支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%；社会保障和就业（类）支出70.98万元，占14.79%；卫生健康支出21.3万元，占4.44%；住房保障支出36.5万元，占7.6%；城乡社区支出347.93，占72.48%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为480.01万元，完成预算100%。其中：

1.一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：支出决算为3.31万元，完成预算100%。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为45.39万元，完成预算100%。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为24.3万元，完成预算100%。

4.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为1.29万元，完成预算100%。

5.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为21.3万元，完成预算100%。

6.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为36.5万元，完成预算100%。

7.城乡社区管理事务（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：支出决算为14万元，完成预算100%。

8.城乡社区管理事务（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）：支出决算为333.93万元，完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出480.01万元，其中：

人员经费456.78万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费23.23万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2020持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出0万元,完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与2020年持平。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车一辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2021年12月底，单位共有公务用车1辆，其中：轿车0辆、越野车1辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。主要用于公务用车所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出0万元，完成预算0%。公务接待费支出决算与2020年持平。

国内公务接待支出0万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

外事接待支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，市建设质检中心机关运行经费支出 0 万元，与 2020 年持平。

（二）政府采购支出情况

2021 年，市建设质检中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，市建设质检中心共有车辆 1 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备,0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制阶段，组织对 0 个项目（我单位 2021 年无任何支出项目）开展了预算事前绩效评估，对 0 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，

选取 0 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 0 个项目开展了绩效自评。同时，本单位对 2021 年部门整体开展绩效自评，《2021 年达州市建设工程质量检测中心部门整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：指除人大事务、政协事务、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政

事务、税收事务、审计事务、海关事务、纪检监察事务、商贸事务、港澳台事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他共产党事务支出、网信事务、市场监管管理事务等外的一般公共服务支出。

10..社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指指本单位按照规定标准为职工缴纳的的养老保险支出。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指本单位按照规定标准为职工缴纳的的职业年金支出、

12.医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费经费、按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

13.城乡社区（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）：指市建设工程质量检测中心的基本支出，包括人员经费、公用经费支出。

14.住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的 基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1:

达州市建设工程质量检测中心 关于 2021 年单位整体绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

达州市建设工程质量检测中心（以下简称：市建设质中心）系达州市住房和城乡建设局直属的公益自收自支事业单位（行政级别：正科级），无下属二级预算单位，内设办公室、计财股、纪检监察股（党建办）、检测股及工程股五个股室。

（二）机构职能。

(1)负责全市房屋建筑和市政基础设施工程、建筑材料进场见证取样检测。

(2)负责建筑地基基础、建筑结构、室内环境质量、建筑施工起重机械及设备、建筑节能检测等工作任务。

(3)及时出具检验检测结果数据和报告，为工程质量验收提供科学可靠证据。

(4)参与本市建筑新材料、新产品技术鉴定工作。

(5)完成市住建局党委交办的其他工作。

（三）人员概况。

市建设质检中心核定编制 45 人，截止 2021 年 12 月 31 日，有在岗职工 39 人，退休职工 11 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

市建设质检中心 2021 年预算严格按照市财政局核定的经费标准进行安排。本年收入合计 480.01 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 480.01 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

（二）部门财政资金支出情况。

市建设质检中心 20201 年本年支出合计 480.01 万元，其中：基本支出 480.01 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理。

2021 年市建设质检中心部门整体绩效目标要素完整，绩效指标按要求细化量化。人员类和运转类（日常公用经费）项目均实现年初制定的绩效目标。部门年初预算编制准确，全年预算调剂数 24.21 万元，占年初预算数 5.31%。部门运转类（日常公用经费），年初预算数与决算书偏差程度为 0.32%，严格控制在 10%

以内。积极推进预算绩效运行监控，及时根据监控结果和工作任务变动开展预算动态调整，部门预算财政拨款年末结余财政清收额为 4.39 万元，占调整预算数的 0.91%。6、9、11 月预算执行进度分别为 46.99%、73.65%、84.17%，全部达到预算执行序时进度要求。部门预算管理合法合规，全年未出现任何违纪违规问题。

（二）结果应用情况。

1.单位运转保障。总体来看，基本支出和运转类专项保障了中心正常运转，确保了市建设质检中心履行职能职责。2021 年，市建设质检中心认真落实市委、市政府和市住建局决策部署，以工程质量安全为抓手、做好优质服务、廉政高效化为抓手，大力推进工程质量监督改革，圆满完成了各项工作任务，认真履行了职能职责。

2.三公支出。市建设质检中心 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算数为 0 万元，完成预算 100%。其中：因公出国（境）费 0 万元，与 2020 年决算数持平。公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。从实际支出的决算数据看，市质检中心认真执行厉行节约相关规章制度，严格控制和压缩“三公经费”支出。

3.单位节能降耗。市建设质检中心严格执行节约能源资源工作制度，认真落实节约能源资源工作措施，以创建“节能型单位”为引导，以重点领域、重点部位、重点时段和建筑节能为突破口，以强化公共机构职工节约能源资源意识为着力点，以细化“节水、节电、节油、节支”制度、建立健全能源资源消耗台账为抓手，

把节能工作纳入各部门、单位目标内容，加强日常监管，扎实推进公共机构节能工作，较好完成了 2021 年节能工作目标。

4.资产管理信息化情况。2021 年，市建设质检中心已将全部资产录入行政事业单位资产管理系统并指定专人负责管理。2021 年我中心进一步完善资产管理系统信息，动态监测资产增减变动情况。同时，市建设质检中心安排专人负责国有资产管理，在规定时间内高质量完成上报 2021 年国有资产报表等相关报告。且及时将资产增减变动情况录入系统，完成资产报废新增、审批等工作。严格按照《达州市市级行政事业单位通用办公设备和家具配置标准》（达市财资产[2018]73 号）规定配备新增资产，确保执行的实施计划与备案的实施计划保持一致。

5.内部控制管理情况。市建设质检中心建立了较为健全的财务和内控管理制度，2021 年根据国家新出台的一系列经费管理办法，原有制度进行了修订、完善先后出台了《财务管理办法》、《内部控制制度》。会计核算和账务管理按照《事业单位会计制度》和财政资金的相关要求执行，严格控制了各项资金的使用范围和开支标准，推进中心财务工作有序开展，有力保障了全年工作任务的完成，达到了厉行节约的目的。2021 年，市建设质检中心未出现因内控制度不健全和执行不到位出现的廉政风险和重大责任事故。

6.政府采购。市建设质检中心严格执行财政的政府采购集中目录和分散采购的要求，达到公开招标限额的事项通过招标程序

办理。设有专人负责政府采购计划的申请、调整以及采购网上的具体操作，执行情况良好。

7.信息公开情况。严格按照要求在财政部门批复二十日后，根据财政要求按时在达州市政府信息公开网上公示本单位预、决算情况，“三公”经费预决算信息及部门整体支出绩效自评报告及其他按要求应公开的绩效信息。

（三）自评质量

2021年，按照市财政局的统一部署和要求，市建设质检中心组织开走了2020年部门整体支出绩效自评，因无项目，故无项目支出绩效评价，评价结果均按要求及时向社会公开。同时，根据绩效评价结果积极整改问题、完善制度、进行管理。

根据《2022年达州市级部门整体支出绩效评价指标体现》的评分标准，2021年市建设质检中心部门整体支出绩效评价得分86.5分。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

从自评情况来看，市建设质检中心部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了单位的正常运转，降低了事业运行成本，紧紧围绕各项目标任务，攻坚克难，真抓实干，有序推进代建各项工作。充分发挥了城建财政资金的经济效益、社会效益和生态效益。整体绩效自评情况良好。

（二）存在问题。

从自评情况来看，市建设质检中心在预算执行过程中的运行监控、年末结余注销额管理和经费支出结构优化等方面还需进一步加强。具体而言：一是绩效评价管理制度尚不健全。二是绩效评价指标体系还不完善。三是对绩效评价工作的认识不够。四是财务管理和财务工作有待进一步加强。

（三）改进建议。

一是进一步优化预算编制。设置单位运转项目，将资金规模较小且年末结余率较高的运转目标类项目（日常公用经费）进行整合，提高资金使用效率，完善运转目标类项目支出结构，

二是针对具体项目，探索完善更科学更精准的绩效评价策略。在预算编制前期，组织各股室，根据工作任务和以前年度绩效情况，进一步细化指标体系，优化目标设置，以此不断夯实预算绩效管理基础，推动项目绩效管理水平提升。

三是继续健全完善部门预算绩效管理体系。在 2022 年工作中，进一步修订完善预算绩效目标管理办法，把握预算编制与预算执行两个重要节点，将绩效目标编制、绩效运行监控、绩效评价与结果应用全流程纳入部门预算管理，推动绩效管理与预算管理的深度融合。

四是加强绩效管理业务培训。针对这方面的短板不足，我中心将积极联系财政局绩效管理相关科室，结合绩效管理实际开展针对性的业务学习，不断提升单位预算绩效管理水平。

附表

2021 年部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标 分值	指标解释	计分标准	得分	备注
一级 指标	二级 指标	三级 指标					
部门 预算 管理 (60 分)	预算 编制 (23 分)	目标 制定	10	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化。	绩效目标编制要素完整的，得5分，否则酌情扣分。 绩效指标细化量化的，得5分，否则酌情扣分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。	10	
		目标 完成	8	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	评价组遵循“重要性原则”，抽查部门预算项目。如部门预算项目少于等于5个，则全部选取；如部门预算项目大于5个，则选取5-7个项目。以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*8（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）	8	
		编制 精准	5	评价部门年初预算编制是否科学准确。	指标得分=[1-(5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数)]*5。其中：若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.2，此项得0分。	4	
	预算 执行 (27 分)	支出 控制	5	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在10%以内的，得5分。偏差度在10%-20%之间的，得2.5分，偏差度超过20%的，不得分。	4	
		“三 公”经 费控 制	4	评价部门（单位）三公经费编制与执行情况。	部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制较上年实现“零增长”的，得2分，按每项增长扣1分，直至扣完。 部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初预算数的得2分，每项增长的，扣1分，直至扣完。	4	
		动态 调整	6	评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1. 当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷(部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*6 2. 当部门绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*6，结余注销额超过部门年度预算总额10%的，指标不得分。 3. 当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时，得满分。	5	

综合管理 (21分)	执行进度	8	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得2、3、3分，未达到目标进度的按实际进度占目标进度的比重计算得分。	8		
		2	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例，用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=（本年结转结余总额-上年结转结余总额）/上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低5%的，得2分，每超过5个百分点扣0.2分，扣完为止。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	1.5		
		2	按要求完成专项资金预算下达	分配专项资金履行集体决策程序的，得1分，有一例未履行集体决策程序的，扣0.5分，直至扣完。 分配专项资金是否按照程序报批的，得1分，有一例未按程序报批的，扣0.5分，直至扣完。	2		
	完成结果 (10分)	8	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目12月预算执行进度达到100%的，得8分，未达100%的，按照实际进度量化计算得分。	7		
		2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣0.5分，直至扣完。	2		
	基础管理 (11分)	内部控制制度建设	4	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况。	部门（单位）内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的，得2分，缺少一项内控制度的扣0.5分。直至扣完； 部门（单位）根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的，得2分，未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的，每有一项扣0.5分，直至扣完。	4	
		内部控制制度执行	3	评价部门（单位）内部控制制度执行情况。	部门（单位）按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。 部门（单位）建立重大事项议事决策机制，且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。	3	
		管理制度健全性	2	部门（单位）为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，符合要求得1分；相关管理制度是否合法、合规、完整，符合要求得0.5分；相关管理制度是否得到有效执行，符合要求得0.5分，否则酌情扣分。	2	

	资金使用合规性	2	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定	是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；项目的重大开支是否经过评估论证；是否符合部门预算批复的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。发现一个问题点扣 0.5 分。	2	
	政府采购计划编制	3	实施计划与政府采购预算的一致性	指标得分=（已有采购计划资金/政府采购预算资金）*3	3	
	政府采购计划（6分）	3	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	指标得分=（合同备案项目个数/备案项目的计划个数）*3	3	
	资产管理（4分）	2	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	未将所属单位国有资产纳入系统管理，扣 1 分；未将资产变动情况及时录入系统，每次扣 0.5 分；未落实人员负责管理系统，扣 1 分。本项指标总计扣分不超过 2 分。	2	
		2	考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	未在规定时间内完成清查任务的，扣 1 分；未及时按批复的清查结果进行账务调整的，扣 1 分。	2	
绩效结果应用（9分）	信息公开（5分）	5	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得 5 分，否则不得分。	5	
	整改反馈（4分）	2	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，将绩效管理结果应用于完善政策、改进管理、预算挂钩等的，得 2 分。否则，酌情扣分。	2	
		2	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得满分，否则不得分。	2	
自评质量（10分）	自评质量（10分）	10	评价部门整体支出自评准确率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在 5%以内的，不扣分；在 5%-10%之间的，扣 4 分，在 10%-20%的，扣 8 分，在 20%以上的，扣 10 分。（部门在自评时，此项指标无需打分，部门自评满分为 90 分）		
总得分					86.5	

附件 2:

2021 年专项预算项目支出绩效自评报告范本

(说明:我单位 2021 年无专项预算支出项目)

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

1. 说明项目主管部门(单位)在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况,资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标,包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符,申报目标是否合理可行。

(三) 项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

(二) 资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或地区分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或地区统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或地区统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

(二) 项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

(三) 项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

(一) 项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

(二) 项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

(一) 评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

(二) 存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

(三) 相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及

有关政策性建议。

附表

2021年特定目标类部门预算项目绩效目标自评(说明:此表无数据)

主管部门及代码				实施单位	
项目预算 执行情况 (万元)		预算数:		执行数:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
年度绩效指标 完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指 标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益 指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标			
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标			
	满意 度指标	满意度 指标			

(注:有两个及以上特定目标类部门预算项目的,需分别开展绩效目标自评并填写附表)

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

部门：达州市建设工程质量检测中心

2021年度

财决公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	480.01	一、一般公共服务支出	32	3.31
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	70.98
	9		九、卫生健康支出	40	21.30
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	347.93
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	36.50
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	480.01	本年支出合计	58	480.01
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	480.01	总计	62	480.01

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

科目编码		科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计							
			480.01	480.01						
201		一般公共服务支出	3.31	3.31						
20199		其他一般公共服务支出	3.31	3.31						
2019999		其他一般公共服务支出	3.31	3.31						
208		社会保障和就业支出	70.98	70.98						
20805		行政事业单位养老支出	69.69	69.69						
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.39	45.39						
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	24.30	24.30						
20899		其他社会保障和就业支出	1.29	1.29						
2089999		其他社会保障和就业支出	1.29	1.29						
210		卫生健康支出	21.30	21.30						
21011		行政事业单位医疗	21.30	21.30						
2101102		事业单位医疗	21.30	21.30						
212		城乡社区支出	347.93	347.93						
21201		城乡社区管理事务	14.00	14.00						
2120199		其他城乡社区管理事务支出	14.00	14.00						
21299		其他城乡社区支出	333.93	333.93						
2129999		其他城乡社区支出	333.93	333.93						
221		住房保障支出	36.50	36.50						
22102		住房改革支出	36.50	36.50						
2210201		住房公积金	36.50	36.50						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

科目编码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						
				480.01	480.01				
201		一般公共服务支出	3.31	3.31					
20199		其他一般公共服务支出	3.31	3.31					
2019999		其他一般公共服务支出	3.31	3.31					
208		社会保障和就业支出	70.98	70.98					
20805		行政事业单位养老支出	69.69	69.69					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.39	45.39					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	24.30	24.30					
20899		其他社会保障和就业支出	1.29	1.29					
2089999		其他社会保障和就业支出	1.29	1.29					
210		卫生健康支出	21.30	21.30					
21011		行政事业单位医疗	21.30	21.30					
2101102		事业单位医疗	21.30	21.30					
212		城乡社区支出	347.93	347.93					
21201		城乡社区管理事务	14.00	14.00					
2120199		其他城乡社区管理事务支出	14.00	14.00					
21299		其他城乡社区支出	333.93	333.93					
2129999		其他城乡社区支出	333.93	333.93					
221		住房保障支出	36.50	36.50					
22102		住房改革支出	36.50	36.50					
2210201		住房公积金	36.50	36.50					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	480.01	一、一般公共服务支出	33	3.31	3.31		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	70.98	70.98		
	9		九、卫生健康支出	41	21.30	21.30		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	347.93	347.93		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	36.50	36.50		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	480.01	本年支出合计	59	480.01	480.01		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	480.01	总计	64	480.01	480.01		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开05表
金额单位：万元

项 目		行次	2021年度			一般公共预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称		合计	一般公共预算财政拨款	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	480.01	480.01	480.01						
301	工资福利支出	2	455.49	455.49	455.49						
30101	基本工资	3	171.40	171.40	171.40						
30102	津贴补贴	4	3.90	3.90	3.90						
30103	奖金	5									
30106	伙食补助费	6									
30107	绩效工资	7	114.70	114.70	114.70						
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	45.39	45.39	45.39						
30109	职业年金缴费	9	24.30	24.30	24.30						
30110	职工基本医疗保险缴费	10	21.30	21.30	21.30						
30111	公务员医疗补助缴费	11									
30112	其他社会保险缴费	12	24.00	24.00	24.00						
30113	住房公积金	13	36.50	36.50	36.50						
30114	医疗费	14									
30199	其他工资福利支出	15	14.00	14.00	14.00						
302	商品和服务支出	16	22.73	22.73	22.73						
30201	办公费	17	2.50	2.50	2.50						
30202	印刷费	18									
30203	咨询费	19									
30204	手续费	20									
30205	水费	21	0.20	0.20	0.20						
30206	电费	22	1.20	1.20	1.20						
30207	邮电费	23	1.00	1.00	1.00						
30208	取暖费	24									
30209	物业管理费	25									
30211	差旅费	26	0.20	0.20	0.20						
30212	因公出国（境）费用	27									
30213	维修（护）费	28	1.50	1.50	1.50						
30214	租赁费	29									
30215	会议费	30									
30216	培训费	31	0.01	0.01	0.01						
30217	公务接待费	32									
30218	专用材料费	33									
30219	服装购置费	34									
30220	专用燃料费	35									
30228	劳务费	36	3.60	3.60	3.60						
30227	委托业务费	37									
30228	工会经费	38	3.00	3.00	3.00						
30229	福利费	39	4.13	4.13	4.13						
30231	公务用车运行维护费	40									
30239	其他交通费用	41	0.30	0.30	0.30						
30240	税金及附加费用	42									
30299	其他商品和服务支出	43	5.11	5.11	5.11						
303	对个人和家庭的补助	44	1.29	1.29	1.29						
30301	离休费	45									
30302	退休费	46									
30303	退职（役）费	47									
30304	抚恤金	48									
30305	生活补助	49	1.29	1.29	1.29						
30306	救济费	50									
30307	医疗费补助	51									
30308	助学金	52									
30309	奖励金	53									
30310	个人农业生产补贴	54									
30311	代缴社会保险费	55									
30399	其他个人和家庭的补助支出	56									
307	债务利息及费用支出	57									
30701	国内债务付息	58									
30702	国外债务付息	59									
30703	国内债务发行费用	60									
30704	国外债务发行费用	61									
309	资本性支出（基本建设）	62									
30901	房屋建筑物购建	63									
30902	办公设备购置	64									
30903	专用设备购置	65									
30905	基础设施建设	66									
30906	大型修缮	67									
30907	信息网络及软件购置更新	68									
30908	物资储备	69									
30913	公务用车购置	70									
30919	其他交通工具购置	71									
30921	文物和陈列品购置	72									
30922	无形资产购置	73									
30999	其他资本性支出	74									
310	资本性支出	75	0.50	0.50	0.50						
31001	房屋建筑物购建	76									
31002	办公设备购置	77	0.50	0.50	0.50						
31003	专用设备购置	78									
31005	基础设施建设	79									
31006	大型修缮	80									
31007	信息网络及软件购置更新	81									
31008	物资储备	82									
31009	土地补偿	83									
31010	安置补助	84									
31011	地上附着物和青苗补偿	85									
31012	拆迁补偿	86									
31013	公务用车购置	87									
31019	其他交通工具购置	88									
31021	文物和陈列品购置	89									
31022	无形资产购置	90									
31099	其他资本性支出	91									
311	对企业补助（基本建设）	92									
31101	资本金注入	93									
31199	其他对企业补助	94									
312	对企业补助	95									
31201	资本金注入	96									
31203	政府投资基金股权投资	97									
31204	费用补贴	98									
31205	利息补贴	99									
312099	其他对企业补助	100									
313	对社会保险基金补助	101									
31302	社会保险基金补助	102									
31303	补充全国社会保障基金	103									
31304	对机关企事业单位职业年金的补助	104									
399	其他支出	105									
39906	赠与	106									
39907	国家赔偿费用支出	107									
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108									
39999	其他支出	109									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

2021年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	480.01	480.01	
201			一般公共服务支出	3.31	3.31	
20199			其他一般公共服务支出	3.31	3.31	
2019999			其他一般公共服务支出	3.31	3.31	
208			社会保障和就业支出	70.98	70.98	
20805			行政事业单位养老支出	69.69	69.69	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.39	45.39	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	24.30	24.30	
20899			其他社会保障和就业支出	1.29	1.29	
2089999			其他社会保障和就业支出	1.29	1.29	
210			卫生健康支出	21.30	21.30	
21011			行政事业单位医疗	21.30	21.30	
2101102			事业单位医疗	21.30	21.30	
212			城乡社区支出	347.93	347.93	
21201			城乡社区管理事务	14.00	14.00	
2120199			其他城乡社区管理事务支出	14.00	14.00	
21299			其他城乡社区支出	333.93	333.93	
2129999			其他城乡社区支出	333.93	333.93	
221			住房保障支出	36.50	36.50	
22102			住房改革支出	36.50	36.50	
2210201			住房公积金	36.50	36.50	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门名称		支出科目		支出项目		支出内容		支出标准		支出限额		支出进度		支出结余		支出说明		支出备注		
一级	二级	三级	四级	五级	六级	七级	八级	九级	十级	十一级	十二级	十三级	十四级	十五级	十六级	十七级	十八级	十九级	二十级	
10	101	10101	1010101	101010101	10101010101	1010101010101	101010101010101	10101010101010101	1010101010101010101	101010101010101010101	10101010101010101010101	1010101010101010101010101	101010101010101010101010101	10101010101010101010101010101	1010101010101010101010101010101	101010101010101010101010101010101	10101010101010101010101010101010101	1010101010101010101010101010101010101	101010101010101010101010101010101010101	10101010101010101010101010101010101010101

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	455.49	302	商品和服务支出	22.73	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	171.40	30201	办公费	2.50	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	3.90	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		
30107	绩效工资	114.70	30205	水费	0.20	310	资本性支出	0.50	
30108	机关事业单位基本养老保险费	45.39	30206	电费	1.20	31001	房屋建筑物购建		
30109	职业年金缴费	24.30	30207	邮电费	1.00	31002	办公设备购置	0.50	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.30	30208	取暖费		31003	专用设备购置		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设		
30112	其他社会保障缴费	24.00	30211	差旅费	0.20	31006	大型修缮		
30113	住房公积金	36.50	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.50	31008	物资储备		
30199	其他工资福利支出	14.00	30214	租赁费		31009	土地补偿		
303	对个人和家庭的补助	1.29	30215	会议费		31010	安置补助		
30301	离休费		30216	培训费	0.01	31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助	1.29	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费	3.60	31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	3.00	312	对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费	4.13	31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.30	31204	费用补贴		
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出	5.11	312099	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39906	赠与		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39999	其他支出		
人员经费合计		456.78	公用经费合计						23.23

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表（说明：此表无数据）

财决公开09表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

2021年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表（说明：此表无数据）

财决公开10表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（说明：此表无数据）

财决公开11表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

2021年度

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表（说明：此表无数据）

财决公开12表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表（说明：此表无数据）

财决公开13表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

2021年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项				
	合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

国有资本经营预算财政拨款支出决算表（说明：此表无数据）

财决公开14表
金额单位：万元

部门：达州市建设工程质量检测中心

2021年度

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。