

达州市经济和信息化局 文件 达州市人力资源和社会保障局

达市经信〔2023〕135号

达州市经济和信息化局 达州市人力资源和社会保障局 关于开展2023年度工程系列专业技术职务 任职资格评审工作的通知

各县（市、区）经信局、人社局，达州高新区科经局、人社分局，达州东部经开区产业发展局、人社分局，市级有关部门及企事业单位：

为规范全市工程系列专业技术职务任职资格评审工作，根据《四川省工程技术人员职称申报评审基本条件》（川经信规

〔2022〕7号）和《四川省高技能人才与专业技术人才职业发展贯通实施方案》（川人社办发〔2021〕61号）的文件精神，现就开展2023年度工程系列专业技术职务任职资格申报、评审工作有关事项通知如下。

一、学历、资历条件

（一）技术员：具备大学本科学历或学士学位；或具备大学专科、中等职业学校毕业学历，或技工院校全日制预备技师（技师）、高级工班、中级工班毕业，在工程技术岗位见习1年期满，经考察合格。

（二）助理工程师：具备硕士学位或第二学士学位；或具备大学本科学历或学士学位，或技工院校全日制预备技师（技师）毕业，在工程技术岗位见习1年期满，经考察合格；或具备大学专科学历，取得技术员职称后，从事相近相关工程技术工作满2年；或技工院校全日制高级工班毕业，取得技术员职称后，从事相近相关工程技术工作满2年；或具备中等职业学校毕业学历，取得技术员职称后，从事相近相关工程技术工作满4年；或技工院校全日制中级工班毕业，取得技术员职称后，从事相近相关工程技术工作满4年。获得高级工职业资格或职业技能等级后从事技术技能工作满2年，可申报评审相应专业助理工程师。

（三）工程师：具备博士学位；或具备硕士学位或第二学士学位，取得助理工程师职称后，从事相近相关工程技术工作满2年；或具备大学本科学历或学士学位，取得助理工程师职称后，

从事相近相关工程技术工作满 4 年；或技工院校全日制预备技师（技师）毕业，取得助理工程师职称后，从事相近相关工程技术工作满 4 年；或具备大学专科学历，取得助理工程师职称后，从事相近相关工程技术工作满 4 年；或技工院校全日制高级工班毕业，取得助理工程师职称后，从事相近相关工程技术工作满 4 年。获得技师职业资格或职业技能等级后从事技术技能工作满 3 年，可申报评审相应专业工程师。

二、能力、业绩条件

（一）技术员

1. 熟悉本专业的基础理论知识和专业技术知识。
2. 具有完成一般技术辅助性工作的实际能力。

（二）助理工程师

1. 掌握本专业的基础理论知识和专业技术知识。
2. 具有独立完成一般性技术工作的实际能力，能处理本专业范围内一般性技术难题。
3. 具有指导技术员工作的能力。
4. 在专业技术工作中，能够较好地运用新技术、新工艺，对前沿知识有一定的掌握。

（三）工程师

1. 熟练掌握并能够灵活运用本专业基础理论知识和专业技术知识，熟悉本专业技术标准 and 规程，了解本专业新技术、新工艺、新设备、新材料的现状和发展趋势，取得有实用价值的技术

成果。

2. 具有独立承担较复杂工程项目的工作能力，能解决本专业范围内较复杂的工程问题。

3. 具有一定的技术研究能力，能够撰写为解决复杂技术问题的研究成果或技术报告。

4. 具有指导助理工程师工作的能力。

5. 取得助理工程师职称后，业绩、成果要求符合下列条件之一：

生产、技术管理部门

①有从事生产、技术管理工作的实践经验，负责推广的应用新技术（含科技成果转化项目），取得了一定的经济效益和社会效益。

②研究开发新工艺、新结构、新技术、新产品一项以上，成果达到省内先进水平。

研究、规划、设计部门

①解决设计、生产中疑难技术问题，取得较好效果，经行业主管部门认可。

②在研究、设计、实施等方面取得一定成绩，或取得良好的社会、经济效益。

三、申报材料

1. 申报专业技术职务任职资格人员的纸质花名册（附件1）及电子文档各1份。

2. 《专业技术职务任职资格评审表》一式 1 份（附件 2），表内各项内容按填表说明分别由申报者和所在单位如实认真地填写，表中“任现职前后的专业技术工作业绩”两项必须详填，其中“年度及任职期满考核结果”栏填写内容应包括：申报人在任职期内的政治思想、工作态度、业务工作、职业道德、廉洁守法等方面的情况以及期满考核结果的结论；“单位推荐意见”栏填写内容应包括：对申报人学历、资历及所提供的申报材料的核实结论，单位对申报人推荐的主要依据和结论意见。

3. 任现专业技术职务期间的《专业技术人员年度考核表》1 份（样式可参考附件 4，可交复印件，复印件由单位审核盖章）。

4. 身份证复印件、学信网上在线学历认证报告（2002 届以前的高等教育毕业生，学信网上无法或无法准确查询其相关信息，由用人单位进行学历审查并由责任人签字、单位签章）；自由职业者由其人事档案代理机构或工作地人事（职改）部门进行学历审查并由责任人签字、单位签章；申报中级任职资格还需审查助理级职务任职资格文件及证书，以及业务工作获奖证书、专利证书、成果鉴定证书、经济社会效益等其他业绩证明材料。审查人须签署“原件真实，此复印件与原件一致”及审查人姓名，并加盖单位公章。

5. 任期内个人政治思想及专业技术工作总结 1 份。内容包括：本人任现专业技术职务以来的政治思想、专业技术工作、学术水平、职业道德、廉洁守法等方面的情况以及业务工作的业绩

(中级不少于 3000 字、初级不少于 2000 字), 政治思想及业务工作总结均由本人手写签名以示负责(打印姓名无效)。

申报中级任职资格还需提供: 单位综合推荐意见 1 份。内容包括任期内的政治思想、工作态度、现实学识水平、专业能力、任现职以来的主要专业技术职务及业绩和贡献等。要求重点说明任现职以来的主要工作业绩, 并提出对申报人员明确的推荐意见, 单位负责人签名, 加盖公章。

6. 任现职期间, 按照《专业技术人员继续教育规定》(人社部第 25 号令) 和《关于〈专业技术人员继续教育规定〉的贯彻实施意见》(川人社发〔2016〕20 号) 等文件要求, 结合专业技术工作实际需要, 参加继续教育。并提供任现职期间的公共知识和专业知识继续教育合格证明。

7. 申报专业技术职务任职资格, 必须填写《职称申报诚信承诺书》(见附件 5), 《职称申报诚信承诺书》必须由申报人本人签名, 不得代签。个人在申报时, 须将《职称申报诚信承诺书》装订在《专业技术职务任职资格申报表》封面与第 1 页之间, 随申报材料一同上报。

8. 个人业绩贡献公示证明材料(附件 6)

9. 申报中级专业技术职务资格对职称外语和职称计算机不作统一要求, 是否需要由用人单位自主明确, 对职称外语和职称计算机不作要求的, 由用人单位出具正式的书面说明函。

10. 申报材料统一用 A4 纸张, 个人政治思想业务工作总结、

论文、单位综合推荐材料必须打印。

四、申报方式

（一）本人申请：凡符合申报工程系列专业技术职务任职资格条件的人员，可向本单位提出申请。

（二）单位推荐：在个人申报的基础上，由单位写出内容翔实、具体的推荐材料进行推荐，按有关文件规定严格把关、审查核实，在任职资格评审表的“基层单位意见”栏签署意见。主管部门或人事职改部门审查核实，在任职资格评审表的“呈报单位意见”栏签署意见。

（三）汇总上报：根据达州市人力资源和社会保障局《关于加强中级专业技术职称评审权限及中级专业技术职务任职资格证书核发权限工作通知》（达市人社办发〔2016〕16号），达川区、通川区、高新区、东部经开区所属单位和民营企业由区职改办审查签署意见后汇总报送；其他县（市）所属单位和民营企业须由县（市）职改办出具书面委托书后汇总报送；市级主管局所属单位由主管局职改办签署意见后汇总报送。

五、评审程序

（一）初审：行政审批科对评审材料进行初步审查，并对初审合格的在评审表里签署意见并盖章。

（二）评审：由专业评审委员会评审，评审结果报市职改办复核。

（三）审批：中级职称由市职改办审批并发文通知市级主管

部门或各区职改办，初级职称由市经信局审批并发文通知申报单位。

（四）办理相关手续：申报单位或个人接到评审通过通知后，到市经信局行政审批科领回《专业技术职务任职资格评审表》，装入个人档案。

六、材料报送

（一）《专业技术职务任职资格评审表》单独一册，其他申报材料装订成一册，申报材料须用标准牛皮纸档案袋包装，每人一袋。每份档案袋上贴《中、初级专业技术职务评审申报材料目录》（附件3）1份，并填写所在单位详细通讯地址、邮政编码、联系人和电话号码。

（二）所有材料需附电子版（**单独提供《专业技术职务任职资格评审表》的PDF版本**），复印材料需提供扫描件（扫描件每个文件不超过100K），一人一个文件夹（以单位+姓名为文件夹名），文件夹内材料的文件名按目录顺序进行编号命名。

（三）所有评审材料一式两份，申报一份，单位或个人自留一份备查。

（四）申报材料由各县（市、区）职改部门和市级各主管局统一填写《中、初级专业技术职务送审名册》，由专人一次性报送，当面清点，完备手续。漏报、迟报材料的，由各地、各单位自行负责。评审材料不齐全、未按规定要求按时报送以及手续不全者，一律不予受理。

(五) 报送时间和地点。申报时间：7月1日至9月30日。

报送地点：达州市政务服务中心四楼(达州市经济和信息化局行政审批科，联系电话：0818—2523306)。

七、其他事项

(一) 凡评审未通过者，不再进行复议，其所报材料除原件外，其余的一律不退，请单位和个人妥善保管相关材料。

(二) 凡评审通过者，除证件原件和《专业技术职务任职资格评审表》外，其余材料评审后一律销毁，不再保留、退还，请单位和个人自留原件，妥善保管相关材料。

(三) 评审通过并经审批同意的《专业技术职务任职资格评审表》要装入个人档案，作为评审资格确认最重要的材料，各汇总上报部门或个人应及时来领取归档，未及时领取的，后果自负。

(四) 所有附件表格请申报人员从达州市人民政府官网进入(政务公开-右边“国、省、县和部门平台链接”-市经济和信息化局-政府信息公开-法定主动公开内容-工作信息；百度搜索：达州市经济和信息化局-达州市经济和信息化局政府信息公开指南-法定主动公开内容-工作信息)下载。

- 附件：1. 中、初级专业技术职务任职资格花名册
2. 专业技术职务任职资格评审表(双面)
3. 中、初级专业技术职务评审申报材料目录表
4. 四川省专业技术人员年度考核表

5. 《职称申报诚信承诺书》
6. 个人业绩贡献公示证明材料
7. 申报论文同行专家评议表

达州市经济和信息化局



达州市人力资源和社会保障局

2023年6月20日



附件 1

×××××年初级专业技术职务任职资格花名册

填报单位(签章):

填報日期：

田月年

[illegible]

说明：请按表格内容及要求填写，不能错填、漏填，没有的项目请注明“无”。

××××年中级专业技术职务任职资格花名册

填报单位（签章）：

填报日期：

年 月 日

序号	工作单位	姓名	性别	出生年月	身份证号码	学历、毕业院校、所学专业及毕业时间	从事专业	现职称资格		现聘任职务		申报资格	近3年考核	继续教育	评委会评审结果	备注
								资格名称	取得时间	职务名称	聘任时间					

说明：1. 请按表格内容及要求填写，不能错填、漏填，没有的项目注明“无”。

2. ××序列请按教育、文博园艺、畜牧兽医、建筑工程、新闻、档案等专业序列分类，分别呈报不同的中评委。

附件 2

202__年度

编号:

专业技术职务任职资格评审表

评审专业组:

单 位:

姓 名:

现任专业技术
职务（高
技能人才职
业资格或职
业技能等级）:

评 审

任职资格:

联系电话:

电子邮件:

邮 编:

填表时间: 年 月 日

中华人民共和国人力资源和社会保障部 制

填 表 说 明

1、该表请务必用 A4 纸双面打印。

2、本表供评审专业技术职务任职资格使用。1—8 页由被评审者填写，9—11 页由人事组织部门填写。填写内容应经人事组织部门审核认可。

3、该表封面的“编号”栏待报省经委审核编号后，由送审单位填写。

4、要求内容要具体、真实、清楚。

5、“最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应将非选择项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。

6、如填写内容较多，可另加附页。

7、请将 职称外语考试合格证、职称计算机考试合格证复印件或《职称外语（计算机）考试免试（放宽成绩）申请表》及相关材料、身份证复印件、学历证复印件、中（高）级职称任职资格通知文件或证书复印件各一份，分别粘贴在《专业技术职务任职资格评审表》第一页。破格申报人员的破格申请报告装订于《专业技术职务任职资格评审表》最后。

诚信承诺

申报人员

1. 本人已通读有关评审文件，对评审条件已充分理解，认为本人所具有的资历水平和所提交的证明材料，均已达到或超过相关评审条件要求。

2. 保证在参评过程中诚实守信，自觉遵守国家、省有关评审法规、纪律和规则。所提交的评审信息和证件原件（复印件）真实、准确，如有弄虚作假行为，取消本人评审资格，三年内不得再申报评审专业技术职务任职资格，并将情况记入职称评审个人诚信档案。

3. 自觉服从评审组织管理部门的统一安排，接受工作人员的检查、监督和管理。

4. 自愿交纳相关评审费用，诚恳接受评审结果。

特此承诺。

承诺人：_____（本人签名）

年 月 日

申报人所单位

_____同志申报评审_____，按照规定程序，在我单位进行材料初审符合要求，其业绩及拟申报资格在本单位范围内公示7天（_____年____月____日至_____年____月____日）无异议，同意推荐。

联系电话：

负责人：

公 章
年 月 日

基 本 情 况

姓 名	现 名		性别		民族		相 片
	曾用名		身份证 号码				
出生地				出生 年月			
参加工作时间					身体 状况		
最 高 学 历	毕（肄、结）业 时 间	学 校		专 业		学 制	学 位
现任专业技术职务及任 职时间						现从事何 种专业技 术工作	
专业技术职务任职资格 （取得时间及审批机关）							
现（兼）任行政职务及 任职时间							
何时加入中国共产党（共 青团）任何职务							
何时何地参加何种民主 党派任何职务							
参加何种学术团体，任 何种职务有何社会兼职							
懂何种外语，达到何种 程度							

（注：“专业技术职务”指已经取得的技术职务。）

学 习 培 训 经 历

(包括参加专业学习、培训、国内外进修等)

起 止 时 间	专 业 或 主 要 内 容	学 习 地 点	证 明 人

工 作 经 历

起 止 时 间	单 位	从事何专业 技术工作	职 务
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			
年 月至 年 月			

任现职前主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题、成果等）	工作内容、本人起何作用（主持、参加、独立）	完成情况及效果（获得奖励效益或专利）

任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）

起 止 时 间	专业技术工作名称（项目、课题、成果等）	工作内容、本人起何作用（主持、参加、独立）	完成情况及效果（获得奖励效益或专利）

任现职后主要专业技术工作业绩登记（二）

起 止 时 间	专业技术工作名称（项目、课题、成果等）	工作内容、本人起何作用（主持、参加、独立）	完成情况及效果（获何奖励效益或专利）

著作、论文及重要技术报告登记

日 期	名 称 及 内 容 提 要	出版、登载获奖或在 学术会议上交流情况	合（独） 著、译

考试成绩及答辩情况

日 期	考试种类	考 试 科 目	考试成绩	组 织 考 试 单 位

答 辩 情 况	答辩结果: 负责人: _____ 公 章 年 月 日
------------------	--

(本页“考试成绩”指职称考试情况，由本人填写，考试种类填“职称考试”，其余项目按实填写；“答辩情况”不填，答辩结果：优秀、合格、或不合格)

年度及任职期满考核结果

负责人:

年 月 日
公 章

(本页由所在工作单位填写,负责人签字并加盖公章)

单位推荐意见

基层单位意见	
负责人: _____ 公 章 年 月 日	
呈 报 单 位 意 见	
主管 部门 或 县 人 事 职 改 部 门 意 见	经审核, 该同志符合申报条件。申报所有材料与事实相符, 所有复印件与原件相符。同意推荐。 联系电话: _____ 负责人: _____ 公 章 年 月 日
市、地、州或省级部门意见	经审核, 该同志符合申报条件。申报所有材料与事实相符, 所有复印件与原件相符。同意推荐。 联系电话: _____ 负责人: _____ 公 章 年 月 日

(本页“基层单位意见”由所在工作单位填写, 负责人签字并加盖公章)

评审审批意见

专家评议组或同行专家意见	签 字 年 月 日								
评审组织意见	总人数	参加人数	表 决 结 果						备 注
			通过		暂缓		不通过		
	主任签字: 公 章 年 月 日								
人事或职改部门审批意见	公 章 年 月 日								

附件 3

中、初级专业技术职务评审申报材料目录表

姓 名:

单 位:

序号	材 料 名 称	份数	备注
1	专业技术职务任职资格评审表	1	
2	个人政治思想及专业技术工作总结	1	
3	四川省专业技术人员年度考核表	1	
4	论文或论著（申报中级必需有 1 篇论文或论著）	1	
5	单位公示及公示结果	1	
6	单位综合推荐材料	1	
7	毕业证、学位证原件、复印件及学籍档案、	1	
8	身份证复印件	1	
9	职称任职资格通知文件或证书复印件	1	
10	任初级以来的继续教育（公共知识和专业知识）记录单	1	
11	用人单位出具的职称外语、计算机说明函	1	
12	业绩证明材料或获奖证书、专利证书	1	
13	职称申报诚信承诺书	1	
单位通讯地址		邮政 编码	
联 系 人		联系 电话	

附件 4

四川省专业技术人员年度考核表

(年度)

姓 名: _____

工作单位: _____

现任专业
技术职务: _____

四川省职称改革工作领导小组办公室制
年 月 日填

1	姓 名		性 别		年 龄	
	党政职务		党 派		健康情况	
	取得任职 资格时间		受（续）聘 （任）日期		任 期	
	外语语种及 达标情况					
2	本年度参加的主要专业技术工作、进展情况及本人承担的具体任务和作用					

3	主要成果、贡献及著述	
4	培养人才情况	
5	参加学术活动情况	
6	学习、进修的专业、时间及成绩	

7	奖惩情况	
8	包括思想道德年度履行职责考核评语完成任务情况	考核组织负责人签字： 年 月 日
9	单位意见	负责人 (公章) 年 月 日

填表说明：1. 该表格各栏均填写本考核年度内的情况；
2. 本表 1-7 栏由本人填写，单位审查核实；8-9 栏由组织填写；
3. 考核结论填写内容统一为“优秀”、“称职”、“基本称职”或“不称职”。

附件 5

职称申报诚信承诺书

本人郑重承诺：所提供的个人信息和申报材料（包括学历证书、职称证书、外语和计算机考试合格证书、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均真实、准确、有效。如有伪造、剽窃等弄虚作假行为，自愿按有关规定接受处理。

承诺人（签名）：

年 月 日

附件 6

关于 XXX 同志个人业绩贡献公示（内容） （单位公示用）

1. 申报人基本情况：姓名、性别、出生年月、学历、所学专业、工作经历、现从事专业技术工作、何时任现专业技术职务、外语和计算机考试合格证书、年度考核情况。

2. 申报人任现职以来业绩贡献情况：思想政治表现及职业道德、从事的主要专业技术工作、获奖情况、专利证书、鉴定验收项目、论文（公开发表的需注明刊物期数）、著作、经济效益等、如系合作取得的业绩贡献，应注明本人排名、承担的内容、份额和所起作用。

现该同志拟申报 XXXXX。职工群众对公示对象有异议的，请在公示期内实名或当面反映、举报。

监督电话：

1. XXXXX（市、县职改部门或市级主管单位职改部门）

2. XXXXX（单位职称管理部门）

单位盖章

年 月 日

关于 XXX 同志个人业绩贡献公示证明（格式） （申报材料用）

XXX 同志（性别、出生年月、学历、所学专业、现从事专业技术工作、何时任现专业技术职务、外语和计算机考试情况、年度考核情况），申报 XXXXX，其业绩及拟申报资格在本单位范围内，自 XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日公示 7 天，未收到任何反对或不同意意见。

XXXXXXXXXX（盖章）

年 月 日

附件 7

申报论文同行专家评议表

申报者姓名		单位		
申报专业			申报职称	
论文题目				

专家评议意见（包括学术评价、推荐申报的理由等，可另附页）：

签名：

年 月 日

注：申报中级，由1名相关专业、具有高级工程师以上职称，附专家职称资格证复印件（专家所在单位对其基本信息确认盖章）。

达州市经济和信息化局办公室

2023 年 6 月 20 日印发