

2021 年度

达州市人民政府驻重庆办事处

单位决算

目 录

公开时间：2022 年 9 月 28 日

第一部分 单位概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四附表 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 单位概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

主要职能：开展对外合作、招商引资、收集和传递信息、流动党员和服务、民工维权、政务接待、承担农民工回引、创业、培训、维权救助等服务保障职责。

（二）2021 年重点工作完成情况

2021 年，在达州市委市政府正确领导下，我办认真践行习近平新时代中国特色社会主义思想，围绕中心，以招商工作为主线，兼顾社会管理服务工作，担当作为、奋力拼搏，扎实推进各项工作深入开展，取得了明显成效。

全年共考察对接企业、商协会、科研院所等 200 余家，搜寻意向企业 30 余家，促成签订投资合作协议 10 个，分别是：重庆津油纳米光学科技公司手机玻璃盖板生产项目、重庆友为科技有限公司友为技术（达州）大竹 SMT 生产项目、重庆市丰和庄园生态农业发展有限公司农产品深加工项目与大竹县签订投资协议，重庆渝洲教育产业（集团）有限公司新鸥鹏教育城项目、重庆四通八达管业有限公司移动太空仓生产项目与达川区签订投资战略协议，重庆汇达柠檬集团公司柠檬精深加工项目与渠县签订投资协议，重庆滨南生态环境集团股份有限公司农旅融合产业

集群建设项目、重庆鹏翔模具有限公司汽电五金模具生产项目与开江县签订投资协议，重庆大学附属肿瘤医院与达州市妇女儿童医院签订乳腺甲状腺肿瘤、泌尿肿瘤、妇科肿瘤等专业深度合作协议书，重庆医科大学附属儿童医院与达川区妇女儿童医院签订义诊、专业技术指导和培训合作协议。跟踪在谈项目 6 个，分别是：光控特斯联（重庆）信息技术有限公司拟投资达州高新区人工智能产业园项目、重庆融创嘉晟文化旅游发展有限公司拟投资宣汉县五马归槽旅游项目、浙江东南网架股份有限公司拟投资达川区建筑钢结构项目、重庆善勤科技有限公司拟与大竹县苎麻深加工、苎麻机械合作项目、重庆宝丰粮油有限责任公司拟投资宣汉县农产品加工项目、华夏通用航空有限公司拟与达州市在通用航空领域展开合作项目。全年向达州市委、市政府共报送高质量重庆信息 36 期 132 条，较好地完成了信息工作目标任务，受到市委办、市府办的肯定。全年开展农民工法律法规知识培训 2 次，开展职业技能培训 3 次，协调解决在渝农民工就医、子女入学、法律维权等 8 件。

二、机构设置

办事处系参照公务员法管理的事业单位，属财政全额拨款，下设三个科室：办公室、经济合科、综合信息科。下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 311.37 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 40.36 万元，下降 11.47%。主要变动原因是减少了人员经费和专项经费。

二、收入决算情况说明

2021 年全年收入合计 311.47 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 311.37 万元，占 99.99%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.10 万元，占 0.01%。

三、支出决算情况说明

2021 年全年支出合计 334.22 万元，其中：基本支出 218.88 万元，占 65.49%；项目支出 115.33 万元，占 34.51%；上缴上级支出 0 元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 311.37 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 40.36 万元，下降 11.47%。主要变动

原因是减少了人员经费和专项经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出311.37万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出减少40.36万元，下降11.47%。主要变动原因是减少人员经费和专项经费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出332.6万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出271.74万元，占81.70%；教育支出（类）0万元，占0%；科学技术（类）支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%；社会保障和就业（类）支出42.26万元，占12.7%；卫生健康支出8.4万元，占2.6%；住房保障支出10.2万元，占3%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为332.6，完成预算100%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为156.41万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构

事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 61.93 万元，完成预算 100%，决算数大于预算数，上年结余 21.23 万元。

3. 一般公共服务（类）商贸服务（款）招商引资（项）：支出决算数 36.5 万元。完成预算数 100%，决算数等于预算数。

4. 一般公共服务支出（类）组织事务(款)其他组织事务支出（项）：支出决算数为 10 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出(项)：支出决算数为 6.9 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 13.5 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算数为 3.81 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算数为 24.95 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 5.9 万元，完成预算 100%，决算数等于预算

数。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 2.5 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算数 10.2 万元，完成预算数 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 217.28 万元，其中：人员经费 201.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 15.82 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为22.8万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算3.5万元，占100%；公务接待费支出决算19.3万元，占100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%。公务用车购置及运行维护费支出3.5万元，完成预算100%。公务用车购置及运行维护费支出决算与2020年持平。其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2021年12月底，单位共有公务用车1辆，其中：轿车1辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

2. 公务用车运行维护费支出3.5万元。主要用于执行公务、开展业务活动等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出19.3万元，完成预算100%。公务接待费支出决算与2020年持平。

4. 国内公务接待支出 19.3 万元。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 96 批次，1460 人次（不包括陪同人员），共计支出 19.3 万元，具体内容包括：公务接待和招商引资。

5. 外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次 0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出为零。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出为零。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，驻渝办机关运行经费支出 15.82 万元，比 2020 年减少 1.23 万元，下降 7.2%。主要原因是本年度有退休人员。

（二）政府采购支出情况

2021 年，政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，驻渝办共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2021年度预算编制阶段，组织对办事处招商引资项目及流动党员服务站2个项目编制了绩效目标，没有需要进行预算前绩效评估的项目，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对2个项目开展了绩效自评。《2021年达州市人民政府驻重庆办事处整体绩效评估报告》见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是银行存款利息收入等。

4. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

5. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

6. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

7. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

8. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

9. 一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）：反映用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

10. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于中国共产党组织部门的事务支出

11. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（项）：反映上述款项以外其他用于中国共产党事务的支出。

12. 社会保障和就业（类）反映社会保障和就业方面的支出（款）行政事业单位离退休（项）归口管理的行政单位离退休：指反映实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。(项)机关事业单位基本养老保险缴费支出指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

14. 医疗卫生与计划生育：反映医疗卫生与计划生育、中医等管理事务方面的支出（类）医疗保障：反映用于医疗保障方面的支出（款）行政单位医疗（项）指反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政事业单位公费医疗经费。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

16. 住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出(类)住房改革支出反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安排水的住房改革支出(款)住房公积金(项)反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

17. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19. “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

20. 机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

2021 年达州市人民政府驻重庆办事处 整体绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

办事处系参照公务员法管理的事业单位，属财政全额拨款，下设三个科室：办公室、经济合科、综合信息科。

（二）机构职能

主要职能是：办事处开展对外合作、招商引资、收集和传递信息、流动党员和服务、民工维权、政务接待承担农民工回引、创业、培训、维权救助等服务保障职责。

（三）人员概况

参公管理事业编制 9 人，年末实有人数 10 人，退休职工 15 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

达州市驻渝办 2021 年财政资金收入总计 334.31 万元，其中：当年财政拨款收入 311.37 万元，其他收入 0.1 万元，上年结转收入 22.84 万元。

（二）部门财政资金支出情况

达州市驻渝办 2021 年财政资金支出总计 334.22 万元，其中：基本支出 218.88 万元，项目支出 115.33 万元。按支出经济分类，工资福利支出 174.21 万元，占总支出的 52.36%；商品和服务支出 106.53 万元，占总支出的 31.54%；对个人和家庭补助支出 27.25 万元，占总支出的 8.2%，资本性支出 26.23 万元，占总支出现 7.9%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理

2021 年达州市驻渝办部门整体和项目绩效目标要素完整，绩效指标按要求细化量化。人员类、动转类和特定目标类项目均实现年初制定的绩效目标。部门运转类项目支出中办公费、印刷费、水费、电费、咨询费、手续费年初预算数与决算数持平。积极推进预算绩效运行监控，及时根据监控和工作任务变动开展预算动态调整，部门预算执行进度，在 6、9、11 月支出进度分别达到 40%、67.5%、80%。11 月底专项预算执行进度达到 90%，全年预算执行进度达 100%。严格控按照市财政局的要求，结合 2021 年我办重点工作安排和 2020 年度各项目实际执行情况，对项目支出分运转类和特定目标类编制了绩效目标。严格规范公用经费和项目支出，运转类项目与特定目标项目的支出边界和支出范围，严格执行会议费、培训费、差旅费、接待费的相关规定和标准，加强一般性支出控制力度，严格三公经费管理，严禁超标准和范围支出。部门预算管理合法合规，全年未出现任何违纪违

规问题。

（二）结果应用情况

2021年按照市财政局的要求，我办组织开展了2020年部门整体支出绩效自评，并选取了个别项目开展了项目支出绩效评价，评价结果均按要求及时向社会公开。同时，根据绩效评价结果积极整改问题、完善政策、改进管理。

（三）自评质量

根据《关于开展2022年部门（单位）、政策和项目支出绩效评价工作的通知》（达市财绩〔2021〕6号）文件要求，2021年，驻渝办认真履行职责，切实提升效能，较好地完成了年初下达的各项绩效目标任务。2021年驻渝办部门整体支出绩效评价表得分为96分。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

从自评情况来看，达州市驻渝办部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了单位的正常运转，降低了单位运行成本，充分发挥了驻外办的职能职责。

（二）存在问题

从绩效评价看，部门支出预算和绩效评价工作还存在一些具体问题，一是对部门支出绩效评价工作的认识理解不够，年初预设项目绩效指标不合适、指标还较粗放；二是有的项目无法用量化指标来进行考评；三是在预算编制时经济科目使用不当，造成

预算执行时存在跨科目执行的情况。四是预算执行进度与财政要求进度尚有差距。

（三）改进建议

一是加强队伍能力建设。强化业务培训，及时更新知识技能，提高专业技术水平。在市财政局的指导下，定期开展预算编制培训工作，增强财务人员预算精细化管理意识，提高预算精细化管理能力，强化绩效管理理念。

二是科学制定绩效目标，加强绩效评价与运用。将评价结果运用于改进业务管理、财务管理和资金管理，运用于调整预算安排方式、增减预算规模和优化支出结构，做到预算安排更加合理，资金支出更加合规，资产管理更加科学，资金使用更加高效。

附表

2021 年部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分 值	指标解释	计分标准	得分	备注
一级指 标	二级指 标	三级指 标					
部门预算 管理（60 分）	预算编 制（23 分）	目标制 定	10	评价部门绩效 目标是否要素 完整、细化量 化。	绩效目标编制要素完整的，得 5 分，否则酌情扣分。 绩效指标细化量化的，得 5 分，否则酌情扣分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量 打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打 分。	10	
		目标完 成	8	评价部门绩效 目标实际实现 程度与预期目 标的偏离度。	评价组遵循“重要性原则”，抽查部门预算项目。如部门预算项 目少于等于 5 个，则全部选取；如部门预算项目大于 5 个，则 选取 5-7 个项目。以项目完成数量为核心，评价项目实际完成 情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预 期指标或超过预期指标 30%以上的，均不计分。该项指标得分 =达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*8（即评价选 取的项目绩效目标包含的所有数量指标）	8	
		编制精 准	5	评价部门年初 预算编制是否 科学准确。	指标得分=[1-(5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数)]*5。 其中：若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.2，此项得 0 分。	5	
	预算执 行（27 分）	支出控 制	5	部门公用经费 及非定额公用 支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、 电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度 预决算偏差程度在 10%以内的，得 5 分。偏差度在 10%-20%之 间的，得 2.5 分，偏差度超过 20%的，不得分。	5	
		“三公” 经费控 制	4	评价部门（单 位）三公经费编 制与执行情况。	部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制较 上年实现“零增长”的，得 2 分，按每项增长扣 1 分，直至扣完。 部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初预 算数的得 2 分，每项增长的，扣 1 分，直至扣完。	4	
		动态调 整	6	评价部门开展 绩效运行监控 后，将绩效监控 结果应用到预 算调整的情况。	1.当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标 得分=部门项目支出绩效监控调整取消额+(部门绩效监控调整 取消额+预算结余注销额)*6 2.当部门绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指 标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*6，结余注销额超 过部门年度预算总额 10%的，指标不得分。 3.当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时，得满分。	6	

		执行进 度	8	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况。	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。 6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 2、3、3 分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	5	
		结转结 余控制	2	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例，用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=（本年结转结余总额-上年结转结余总额）/ 上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低 5%的，得 2 分，每超过 5 个百分点扣 0.2 分，扣完为止。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	2	
		专项资 金预算 下达	2	按要求完成专项资金预算下达	分配专项资金履行集体决策程序的，得 1 分，有一例未履行集体决策程序的，扣 0.5 分，直至扣完。 分配专项资金是否号按照规定程序报批的，得 1 分，有一例未按程序报批的，扣 0.5 分，直至扣完。	2	
	完成结 果（10 分）	预算完 成	8	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目 12 月预算执行进度达到 100%的，得 8 分，未达 100%的，按照实际进度量化计算得分。	8	
		违规记 录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣 0.5 分，直至扣完。		
	综合管理 （21 分）	基础管 理（11 分）	内部控 制制度 建设	4	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况。	部门（单位）内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的，得 2 分，缺少一项内控制度的扣 0.5 分。直至扣完； 部门（单位）根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的，得 2 分，未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的，每有一项扣 0.5 分，直至扣完。	3

		内部控制制度执行	3	评价部门(单位)内部控制制度执行情况。	部门(单位)按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的,得1.5分,每发现一项不符合规定的,扣0.5分,直至扣完。 部门(单位)建立重大事项议事决策机制,且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的,得1.5分,每发现一项不符合规定的,扣0.5分,直至扣完。	3	
		管理制度健全性	2	部门(单位)为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度,符合要求得1分;相关管理制度是否合法、合规、完整,符合要求得0.5分;相关管理制度是否得到有效执行,符合要求得0.5分,否则酌情扣分。	2	
		资金使用合规性	2	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定	是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;项目的重大开支是否经过评估论证;是否符合部门预算批复的用途;是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。发现一个问题点扣0.5分。	2	
	政府采购实施	政府采购计划编制	3	实施计划与政府采购预算的一致性		指标得分=(已有采购计划资金/政府采购预算资金)*3	3
	计划(6分)	政府采购计划执行	3	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性		指标得分=(合同备案项目个数/备案项目的计划个数)*3	3
	资产管理(4分)	资产信息系统建设情况	2	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况		未将所属单位国有资产纳入系统管理,扣1分;未将资产变动情况及时录入系统,每次扣0.5分;未落实人员负责管理系统,扣1分。本项指标总计扣分不超过2分。	
			2	考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作		未在规定时间内完成清查任务的,扣1分;未及时按批复的清查结果进行账务调整的,扣1分。	2
绩效结果应用(9分)	信息公开(5分)	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组		按要求将相关绩效信息随同决算公开的,得5分,否则不得分。	5

				织的评价情况 向社会公开			
	整改反 馈(4 分)	结果整 改	2	评价部门根据 绩效管理结果 整改问题、完善 政策、改进管理 的情况	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重 点绩效评价)提出的问题进行整改,将绩效管理结果应用于完 善政策、改进管理、预算挂钩等的,得2分。否则,酌情扣分。	2	
		应用反 馈	2	评价部门按要 求及时向财政 部门反馈结果 应用情况	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得满 分,否则不得分。	2	
自评质量 (10分)	自评质 量(10 分)	自评准 确	10	评价部门整体 支出自评准确 率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的, 不扣分;在5%-10%之间的,扣4分,在10%-20%的,扣8分, 在20%以上的,扣10分。(部门在自评时,此项指标无需打 分,部门自评满分为90分)	10	
总得分						96	

达州市人民政府驻重庆办事处

2022 年专项预算项目支出绩效自评报告

(招商引资经费)

根据《达州市财政局关于开展 2021 年部门、政策和项目支出绩效评价工作的通知》(达市财绩〔2021〕6 号)文件要求,达州市人民政府驻重庆办事处认真组织开展了项目支出绩效自评工作,现将自评情况报告如下:

一、基本情况

根据三定方案,我办工作职责招商引资是重中之重,我办在市委、市政府的领导下,突出主业主责,推进招商引资提质增效。优化机制,压实责任。多点出击,全面开花。国家提出成渝地区双城经济圈建设的战略,达州围绕“创建万达开川渝统筹发展示范区”“建设川渝陕结合部区域中心城市”,奋力打造成渝地区双城经济圈北翼振兴战略支点,为做好我办招商引资工作,保障招商引资推介宣传、外出招商、日常洽谈接待、招商业务培训等工作开展,确保招商引资各项工作顺利实施,2021 年投入招商引资经费 36.5 万。

二、评价工作开展情况

本次评价指标体系制定遵循相关性原则、重要性原则、可比性原则、经济性原则和系统性原则,通过查看账目、账实对照,运用一定的量化指标及评价标准,通过单位履行职能所确定的绩

效目标的实现程度，及为实现这一目标所安排预算的执行结果进行综合性评价，以此来了解资金使用是否达到预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益，牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”的绩效管理理念。本次绩效评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，最终得分由各级评价指标得分加总形成。

三、综合评价结论

招商引资项目运行成效良好，全面完成年度绩效目标，本次评分为 100 分，等次为“优”。

四、绩效评价分析

（一）项目决策情况

招商引资项目立项依据基本充分，设定了各项目绩效目标，对资金配置方面均有明确的测算依据，整体情况较好。

（二）项目管理情况

成立由主要领导任组长，各科室负责人为成员的招商工作领导小组，整合县市区派驻重庆招商骨干力量，分组、分产业、分区域对接企业、商协会、工业园区、科研院所。定期召开招商引资工作会议，听取招商工作情况汇报，研究部署下一阶段工作。健全招商工作考核机制，将招商工作作为科室、个人绩效考核的重要指标进行考核，坚持“周报告、月督查、季分析、年总结”

监督机制，落实周报、月报制度，及时向市经济合作和外事局报送招商引资情况。

（三）项目产出情况

充分利用省、市重大投资活动平台以及重庆行业协会（商会）年会、大型展会、专业推介会等平台，宣传推介达州资源和投资环境，涵养客商。考察对接重庆地区三类 500 强企业和重点民营 100 强企业、重庆知名企业、科研院所和行业协会等 190 家，搜寻跟踪意向企业。

（四）项目效益情况

考察对接企业、商协会、科研院所等 200 余家，搜寻意向企业 30 余家，促成签订投资合作协议 10 个，分别是：重庆津油纳米光学科技公司手机玻璃盖板生产项目、重庆友为科技有限公司友为技术（达州）大竹 SMT 生产项目、重庆市丰和庄园生态农业发展有限公司农产品深加工项目与大竹县签订投资协议，重庆渝洲教育产业（集团）有限公司新鸥鹏教育城项目、重庆四通八达管业有限公司移动太空仓生产项目与达川区签订投资战略协议，重庆汇达柠檬集团公司柠檬精深加工项目与渠县签订投资协议，重庆滨南生态环境集团股份有限公司农旅融合产业集群建设项目、重庆鹏翔模具有限公司汽电五金模具生产项目与开江县签订投资协议，重庆大学附属肿瘤医院与达州市妇女儿童医院签订乳腺甲状腺肿瘤、泌尿肿瘤、妇科肿瘤等专业深度合作协议，重庆

医科大学附属儿童医院与达川区妇女儿童医院签订义诊、专业技术指导和培训合作协议。跟踪在谈项目 6 个。

五、存在主要问题

部门绩效管理理念还未深入，预算绩效管理主体意识不强，未将预算绩效管理作为加强预算管理，提升资金使用绩效的有效管理模式，绩效管理工作为被动应付，存在被财政推着走的情况。

六、相关措施建议

加强绩效管理业务培训，针对这方面的短板不足，我办积极联系财政局绩效管理相关科室，结合绩效管理实际开展针对性的业务培训，不断提升部门预算绩效管理水平。

附表

2021年特定目标类部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码				实施单位	达州市人民政府驻重庆办事处
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	36.5	执行数:	36.5	
	其中: 财政拨款	36.5	其中: 财政拨款	36.5	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	对照年度绩效目标,资金支出控制在预算范围内,资金均按照相关制度规定,进行开展招商引资。			已完成	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	对接重庆企业与达州签署投资协议	≥10个	已完成
		质量指标	签约企业	≥10个	已完成
		时效指标	招商活动开展及进程	=95%	已完成
		成本指标	严格控制支出	定性	已完成
	效益指标	经济效益指标	完成回达考察20次以上促进项目落实	定性	已完成
		社会效益指标	招商引资工作开展率	≥90%	已完成
		生态效益指标	展示达州在渝宣传	定性	已完成
		可持续影响指标	招商引资机制健全性	定性	已完成
	满意度指标	满意度指标	对接服务企业满意度	≥95%	已完成

第五部分 附表

四、收入支出决算总表

五、收入决算表

六、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表
金额单位：万元

部门：达州市人民政府驻重庆办事处

2021年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次			栏次		
一、一般公共预算财政拨款收入	1	311.37	一、一般公共服务支出	32	273.36
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.10	八、社会保障和就业支出	39	42.26
	9		九、卫生健康支出	40	8.40
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	10.20
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	311.47	本年支出合计	58	334.22
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	22.85	年末结转和结余	60	0.10
	30			61	
总计	31	334.31	总计	62	334.31

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：达州市人民政府驻重庆办事处

财决公开02表
金额单位：万元

科目编码		科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次 合计							
			311.47	311.37					0.10
201		一般公共服务支出	250.61	250.51					0.10
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	197.21	197.11					0.10
2010301		行政运行	156.51	156.41					0.10
2010302		一般行政管理事务	35.70	35.70					
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00	5.00					
20113		商贸事务	36.50	36.50					
2011308		招商引资	36.50	36.50					
20132		组织事务	10.00	10.00					
2013299		其他组织事务支出	10.00	10.00					
20136		其他共产党事务支出	6.90	6.90					
2013699		其他共产党事务支出	6.90	6.90					
208		社会保障和就业支出	42.26	42.26					
20805		行政事业单位养老支出	42.26	42.26					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.50	13.50					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	3.81	3.81					
2080599		其他行政事业单位养老支出	24.95	24.95					
210		卫生健康支出	8.40	8.40					
21011		行政事业单位医疗	8.40	8.40					
2101101		行政单位医疗	5.90	5.90					
2101103		公务员医疗补助	2.50	2.50					
221		住房保障支出	10.20	10.20					
22102		住房改革支出	10.20	10.20					
2210201		住房公积金	10.20	10.20					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：达州市人民政府驻重庆办事处

财决公开03表
金额单位：万元

科目编码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	1	2	3	4	5	6
栏次								
合计			334.22	218.88	115.33			
201		一般公共服务支出	273.35	158.02	115.33			
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	219.95	158.02	61.93			
2010301		行政运行	158.02	158.02				
2010302		一般行政管理事务	35.70		35.70			
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	26.23		26.23			
20113		商贸事务	36.50		36.50			
2011308		招商引资	36.50		36.50			
20132		组织事务	10.00		10.00			
2013299		其他组织事务支出	10.00		10.00			
20136		其他共产党事务支出	6.90		6.90			
2013699		其他共产党事务支出	6.90		6.90			
208		社会保障和就业支出	42.26	42.26				
20805		行政事业单位养老支出	42.26	42.26				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.50	13.50				
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	3.81	3.81				
2080599		其他行政事业单位养老支出	24.95	24.95				
210		卫生健康支出	8.40	8.40				
21011		行政事业单位医疗	8.40	8.40				
2101101		行政单位医疗	5.90	5.90				
2101103		公务员医疗补助	2.50	2.50				
221		住房保障支出	10.20	10.20				
22102		住房改革支出	10.20	10.20				
2210201		住房公积金	10.20	10.20				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：达州市人民政府驻重庆办事处

财政公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	311.37	一、一般公共服务支出	33	271.75	271.75		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	42.26	42.26		
	9		九、卫生健康支出	41	8.40	8.40		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.20	10.20		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	311.37	本年支出合计	59	332.60	332.60		
年初财政拨款结转和结余	28	21.23	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	21.23		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	332.60	总计	64	332.60	332.60		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表
金额单位：万元

部门：达州市人民政府驻重庆办事处

2021年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计				332.60	217.27	115.33
201			一般公共服务支出	271.74	156.41	115.33
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	218.34	156.41	61.93
2010301			行政运行	156.41	156.41	
2010302			一般行政管理事务	35.70		35.70
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	26.23		26.23
20113			商贸事务	36.50		36.50
2011308			招商引资	36.50		36.50
20132			组织事务	10.00		10.00
2013299			其他组织事务支出	10.00		10.00
20136			其他共产党事务支出	6.90		6.90
2013699			其他共产党事务支出	6.90		6.90
208			社会保障和就业支出	42.26	42.26	
20805			行政事业单位养老支出	42.26	42.26	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.50	13.50	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	3.81	3.81	
2080599			其他行政事业单位养老支出	24.95	24.95	
210			卫生健康支出	8.40	8.40	
21011			行政事业单位医疗	8.40	8.40	
2101101			行政单位医疗	5.90	5.90	
2101103			公务员医疗补助	2.50	2.50	
221			住房保障支出	10.20	10.20	
22102			住房改革支出	10.20	10.20	
2210201			住房公积金	10.20	10.20	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：达州市人民政府驻重庆办事处

财决公开08表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	174.21	302	商品和服务支出	15.82	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	39.06	30201	办公费	2.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	95.44	30202	印刷费	0.60	30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.80	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.30	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费	0.30	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险费	13.50	30206	电费	0.50	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	3.81	30207	邮电费	0.40	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.90	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	2.50	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.00	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	10.20	30212	因公出国(境)费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.40	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	27.25	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	27.25	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.20	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.80	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	1.50	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.82	31204	费用补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		312099	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
	人员经费合计	201.46					公用经费合计	15.82

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：达州市人民政府驻重庆办事处

2021年度

财决公开09表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
				94.10	115.33
201			一般公共服务支出	94.10	115.33
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	40.70	61.93
2010302			一般行政管理事务	35.70	35.70
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00	26.23
20113			商贸事务	36.50	36.50
2011308			招商引资	36.50	36.50
20132			组织事务	10.00	10.00
2013299			其他组织事务支出	10.00	10.00
20136			其他共产党事务支出	6.90	6.90
2013699			其他共产党事务支出	6.90	6.90

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市人民政府驻重庆办事处

2021年度

财决公开10表
金额单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
22.80		3.50		3.50	19.30	22.80		3.50		3.50	19.30

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表
金额单位：万元

部门：达州市人民政府驻重庆办事处

2021年度

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：此表无数据

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市人民政府驻重庆办事处

2021年度

财决公开12表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	

注：此表无数据

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市人民政府驻重庆办事处

2021年度

财决公开13表

金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注：此表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表
金额单位：万元

部门：达州市人民政府驻重庆办事处

2021年度

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计		

注：此表无数据