

2021 年度

达州市医疗保障事务中心

单位决算

# 目录

公开时间：2022年9月28日

第一部分 单位概况	
一、职能简介.....	1
二、2021年重点工作完成情况.....	2
第二部分 2021年度单位决算情况说明.....	7
一、收入支出决算总体情况说明.....	7
二、收入决算情况说明.....	7
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	9
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	10
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	11
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	11
十、其他重要事项的情况说明.....	11
第三部分 名词解释.....	13
第四部分 附件.....	16
第五部分 附表.....	30
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、财政拨款支出决算明细表	
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

# 第一部分 单位概况

## 一、职能简介

### （一）主要职能

1. 贯彻执行国家、省、市医疗保险工作的政策方针、法律法规。

2. 承担城镇职工、城乡居民医疗保险、生育保险、城镇职工补充医疗保险、城乡居民大病保险等医保业务经办工作。

3. 承担定点医药机构服务协议、门诊特殊疾病申报、异地就医结算等的日常管理。

4. 承担建档立卡贫困人口医疗扶贫；承担各类医疗保险费用审核、结算、统计分析等工作。

5. 负责医疗保险报销办理中涉及外伤等异常情况的调查。

6. 承担完成省上医保经办机构各项目标任务，并对各县（市、区）医保经办机构进行业务指导。

7. 负责全市异地就医结算的工作规划和业务指导，承担异地就医备案、联网扩面等就医经办服务工作，承办跨省市及市内跨区县异地就医直接结算费用的清算。负责全市医疗保障信息化建设工作，承担医保信息数据处理、挖掘、开发利用工作，承办医保网络及信息系统的运行、维护、改造工作。

8. 承担医保基金监管防控服务。

## 二、2021 年重点工作完成情况

（一）以党建引领，促作风转变，切实推动经办服务工作高质量完成。一是成立党支部。在市医疗保障局党组的关心和支持下，成立中共达州市医疗保障事务中心支部委员会，组织选举支部第一届委员会委员，坚持党领导一切、党管一切的根本原则，充分发挥党支部先锋带头、战斗堡垒的作用，思想教育、理论学习和业务工作“两手抓、两手硬”，各项经办业务在党组织的领导下，更上一层楼。二是常抓作风建设。中心上下贯彻落实《中共中央 国务院关于深化医疗保障制度改革的意见》关于医保经办建设安排部署，结合党史学习教育、“我为群众办实事”实践活动，积极开展重点行业领域突出问题医保系统治理、“窗口腐败”问题专项治理等工作，切实提升工作作风。

（二）强安全，促规范，高标准推进医保经办标准化规范化建设。一是全面推进医保经办大厅标准化建设，全力打造优质服务窗口。按照《国家医疗保障局办公室关于印发医疗保障经办大厅设置与服务规范（试行）的通知》精神，推进全市医疗保障经办名称统一、标识统一、服装统一、窗口宣传及文化统一的窗口服务标准化建设，落实服务规范，全面落实综合柜员制，实行首问负责制、一次性告知制。二是全面梳理政务服务事项，优化规范医保服务流程。规范编制我市 38 项医保政务服务事项及经办服务指南，统一全市医

保服务办事材料、办事流程；全面清理取消不必要证明材料，4 个服务事项纳入“零材料提交”事项，7 个事项纳入“一事一次办”；全面压缩办结时限，医保办事服务事项最高由法定 45 个工作日压缩至 3 个工作日，最高压缩时长 42 个工作日。三是强化内控制度建设。建立完善并严格执行《达州市医疗保障事务中内部控制管理手册》，手册内容涉及组织机构控制、业务运行控制、基金财务控制、信息系统使用控制、内部控制的监督和检查 5 部分 41 项内部控制管理制度，涵盖各科室所有业务，在规范内部运行程序，优化公共服务，强化廉政风险防控，发挥重要作用。

（三）强收支管理，保基金安全，促进医保基金平稳运行。一是基金运行状态平稳。全市城乡居民基本医疗保险参保 521 万人，职工基本医疗保险参保 42 万人，基金收入稳步增长。二是严把审核关。针对市管 9 家定点医疗机构的基金使用行为，使用智能审核加强监管，人工审核拒绝结算不该由医保基金支付的医疗费。三是加强稽核管理。对市本级 9 家医院开展日常稽核，对不合规行为依据协议进行处理；核查外伤报账案例，拒付应由工伤、第三方责任人负责的医疗费用。

（四）强服务，增本领，公共服务质效实现稳步提升。一是经办服务标准化。全面落实医疗保障待遇清单制，规范提供医疗保障经办服务事项，统一全市医疗保障经办服务流程，全面取消法律法规规定之外的办事材料，开展全市专题政策经办培训。二是打造基层医保服务窗口，实行医保业务

向基层延伸。门诊特殊疾病申报、医保外伤调查、单行支付药品备案等下放定点医疗机构办理。22项医保服务事项入驻乡镇（街道）办理，全市乡镇（街道）可办全覆盖，全市村（社区）均可提供医保服务帮办、代办，进一步方便参保群众办理医保相关业务。三是不断拓宽医保办事途径。“跨省异地就医登记备案”等14项医保服务事项纳入“川渝通办”，实现同一事项在我市线上线下无差别受理、同标准办理，“参保人员个人权益”9项高频热点医保服务应用接入“天府通办”，“四川医保”APP、医保电子凭证在达州使用场景不断拓宽，基本实现统筹区内“一码在手，医保无忧”。四是大力宣传医保政策。印制医保办事指南、政策宣传册等供办事群众查阅，借用官网、官方微信等载体发布医保政策及政策解读，公布咨询服务电话并由专人管理，积极推动医保政策宣传进机关、企业、学校、社区、乡镇，不断提高参保群众政策知晓度。

（五）攻坚克难，全面提升，医保信息系统建设持续深化。一是推动国家医疗保障一体化信息平台达州上线。11月3日完成国家医疗保障一体化信息平台在达州切换上线，达州正式全面融入纵向贯通、横向联通、内外互通、生态融通的全国医保信息服务网络，为达州医疗保障事业高质量发展奠定了坚实的系统基础。二是智能审核系统成效突出。6月底完成智能审核系统升级改造，设置“单据审核”等5大模块、350条规则，实现了由人工抽查到智能审核、从按比例抽审到全覆盖审核、从主观判断到客观审核“三个转变”。

三是“互联网+”医保服务能力提升。医保政务服务服务事项全部纳入国家政务服务平台；建设医保网上办事大厅，参保单位、参保人医保办事服务逐步实现网上自助办理；医保高频服务接入“天府通办”“四川医保”APP；医保电子凭证应用场景全面拓展，全市定点医药机构开通率达97%。四是积极融入数据共享。主动与相关部门共享生育保险信息等11项医保信息资源，协调卫健、公安等部门共享统一社会信用代码证书等10项信息资源，推动数字达州共享共建共治。

（六）立足本职，落实责任，经办业务有序开展。一是参保方面。全市城乡居民基本医疗保险参保5210201人，职工基本医疗保险参保423995人，基金收入稳步增长。二是政务服方面。国家政务服务平台全年受理49329件，办结49329件，主动评价率100%，无超时件和预警件；2021年市本级新增门特享受待遇人数1856人，其中新增一类门特1353人，新增二类门特503人。目前，市本级享受门特待遇的参保职工共计18647人，其中一类门特享受人数14588人，二类门特享受人数4059人；完成公示新纳入定点管理医药机构148家、定点医药机构信息变更36家、解除协议管理定点医疗机构1家。三是审核方面。运用智能审核系统审核市本级9家医院案件数量25300件，扣款案件数量4191件；手工审核住院、大病门诊2400人次，生育报销1600人次，特殊人员保障800人次，应急救助100人次。四是稽核方面。制定并实施对两定机构及医保经办机构稽核工作，开展日常稽核，对违规行为依据协议进行处罚；对市管9家定点医疗



机构 2020 年度服务协议履行绩效考核，修订完善 2021 年度服务协议及补充协议。

## 第二部分 2021 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 400.17 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 45.13 万元，增长 12.71%。主要变动原因是人员的增加。

### 二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 379.84 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 379.84 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### 三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 400.17 万元，其中：基本支出 321.07 万元，占 80.23%；项目支出 79.1 万元，占 19.77%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 400.13 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 45.13 万元，增长 12.71%。主要变动原因是人员的增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出400.13万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出增加66.43万元，增长19.91%。主要变动原因是人员的增加。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出400.13万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出0万元，占0%；教育支出（类）0万元，占0%；科学技术（类）支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%；社会保障和就业（类）支出339.55万元，占84.86%；卫生健康支出36万元，占9%；住房保障支出24.58万元，占6.14%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为400.13，完成预算100%。其中：

1. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：支出决算为306.38万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为15.93万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 17.24 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 12.91 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 3.09 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

6. 卫生健康（类）医疗保障管理事务（款）信息化建设（项）：支出决算为 20 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

7. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为 24.58 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 321.03 万元，其中：

人员经费 273.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 47.04 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2020 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2020 年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、

金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算与 2020 年持平。

国内公务接待支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2021 年，达州市医疗保障事务中心机关运行经费支出 47.04 万元，比 2020 年增加 20.49 万元，增长 77.18%。主要原因是人员的增加。

### （二）政府采购支出情况

2021 年，达州市医疗保障事务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合

同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，达州市医疗保障事务中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制阶段，组织对稽核工作项目等 11 个项目开展了预算事前绩效评估，对 11 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 2 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 2 个项目开展了绩效自评，2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是利息收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：指社会保险经办机构开展



业务工作的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

13. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

14. 卫生健康（类）医疗保障管理事务（款）信息化建设（项）：指医疗保障部门用于信息化建设、开发、运行维护 and 数据分析等方面支出。

15. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因

公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 2021年达州市医疗保障事务中心整体绩效评价 报告

#### 一、部门（单位）概况

##### （一）机构组成。

达州市医疗保障事务中心隶属于达州市医疗保障局，是参照公务员法管理的事业单位，内设 6 科 1 室。

##### （二）机构职能。

1. 贯彻执行国家、省、市医疗保险工作的政策方针、法律法规。

2. 承担城镇职工、城乡居民医疗保险、生育保险、城镇职工补充医疗保险、城乡居民大病保险等医保业务经办工作。

3. 承担定点医药机构服务协议、门诊特殊疾病申报、异地就医结算等的日常管理。

4. 承担建档立卡贫困人口医疗扶贫；承担各类医疗保险费用审核、结算、统计分析等工作。

5. 负责医疗保险报销办理中涉及外伤等异常情况的调查。

6. 承担完成省上医保经办机构各项目标任务，并对各县（市、区）医保经办机构进行业务指导。

7. 负责全市异地就医结算的工作规划和业务指导，承担异地就医备案、联网扩面等就医经办服务工作，承办跨省市及市内跨区县异地就医直接结算费用的清算。负责全市医疗

保障信息化建设工作，承担医保信息数据处理、挖掘、开发利用工作，承办医保网络及信息系统的运行、维护、改造工作。

8. 承担医保基金监管防控服务。

（三）人员概况。

达州市医疗保障事务中心隶属于达州市医疗保障局，是参照公务员法管理的事业单位，内设 6 科 1 室。现有在职职工 20 名，退（离）休职工 9 人。

## 二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2021 年预算总收入 400.17 万元，本年已收入合计 400.17 万元，占总预算 100%。其中：一般公共预算财政拨款收入 399.84 万元，占 99.92%，其他收入（利息收入）0.33 万元，占 0.08%。

（三）部门财政资金支出情况。

2021 年预算总支出 400.17 万元，本年已支出合计 400.17 万元，占总预算 100%。其中：基本支出 321.07 万元，占 80.23%，项目支出 79.1 万元，占 19.77%。

## 三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理。

### 1. 预算编制

在预算编制上，人员经费按照配置定额，逐人核定编制，公用经费分类分档，按定额编制；根据“总量控制、计划管理”的要求从严控制公用经费，严格控制“三公”经费，保

障了单位预算编制的准确性，整体绩效目标编制的完整、合理，并按时完成了预算编制工作，按时提交了部门预算草案。

## 2. 预算执行

按要求严格预算执行管理，按照国家相关法律法规，制定了财务、公务购置使用、接待、会务、车辆使用等管理制度，支出严格按照国家财经法规和财务管理制度规定执行，正确组织资金的调度和使用，资金的拨付有完整的审批过程和手续，项目的支出符合部门预算批复的用途，费用开支有标准、有预算，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，在本年度内未出现廉政风险。

## 3. 完成结果

本单位严格加强经费及资产管理，努力提高效能，降低成本效果较好。认真查找突出问题，积极制定整改措施，建立健全制度，全面提高管理和服务水平，取得了良好的经济效益和社会效益，社会公众和服务对象满意率不断提升，实现了提升全民医疗保障能力的目标任务。

### （二）结果应用情况。

我中心按照财政中心下达的预算指标，严格执行预算开支，保障了单位正常运转。预决算和绩效目标均按照财政中心下达的相关文件指标进行了编制，且在政府门户网站向社会公开。单位财务制度健全，制度执行严格，会计核算符合财政中心的相关规定，资金达到了专款专用，开支标准合理、合法。

### （三）自评质量

我中心按照相关要求进行部门整体支出自评，自评质量准确良好。

#### 四、评价结论及建议

##### （一）评价结论。

我中心积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标，预算编制及执行决算较为准确。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

##### （二）存在问题。

1、预算编制考虑不够全面，如未考虑到新进人员工资情况，导致后期工资支付困难。

2、预算编制工作有待进一步细化预算编制不够明确和细化。

3、预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

##### （三）改进建议。

1. 提高预算编制质量。进一步细化预算编制，提高执行力度，加强单位内部机构各室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2. 加强财务管理。健全财务管理制度，加强费用审核报销流程，严格按照相关制度对资金的用途进行审核、列支，杜绝超支和不合规费用的报销。

3. 对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行

政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

## 2022年专项预算项目支出绩效自评报告范本 (我中心未开展专项预算项目)

### 一、项目概况

#### (一) 项目基本情况。

1. 说明项目主管部门(单位)在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

#### (二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

#### (三) 项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

### 二、项目资金申报及使用情况

#### (一) 项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

## **(二) 资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。**

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或地区分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或地区统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或地区统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

## **(三) 项目财务管理情况。**

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。



### 三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

#### （一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

### 四、项目绩效情况

#### （一）项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

#### （二）项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

### 五、评价结论及建议

#### （一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

## **(二) 存在的问题。**

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

## **(三) 相关建议。**

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

附件：

2021年部门（单位）整体支出绩效评价指标体系

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价		
部门预算管理 (60分)	预算编制 (24分)	目标制定	8	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化。	1. 绩效目标编制要素完整的，得4分，否则酌情扣分。 2. 绩效指标细化量化的，得4分，否则酌情扣分。	√	√	√	√	6	
		目标合理	8	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）	√			√	6	
		编制精准	8	评价部门年初预算编制是否科学准确。	指标得分=(1-(10×部门全年预算调剂金额/年初部门预算数))*指标分值。其中：若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.1，此项得0分。	√			√	6	
	预算执行 (20分)	支出控制	6	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。 预决算偏差程度在10%以内的，得6分。偏差度在10%-20%之间的，得4分，偏差度超过20%的，不得分。	√			√	6	

		预算调整	6	1、部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算的调整程度。 2、评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1. 预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。未调整的计3分，调整了的除特殊原因外按比例扣减。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或同级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 2. ①当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷(部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*3。②当部门绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*3，结余注销额超过部门年度预算总额10%的，指标不得分。③当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时，得满分。	√		√	4	
		执行进度	6	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得2分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√		√	4	
		结转结余控制	2	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例，用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=(本年结转结余总额-上年结转结余总额)/上年结转结余总额×100%。结转结余比上年低5%的，得2分，每超过5个百分点扣0.2分，扣完为止。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	√		√	0	
完成结果 (16分)	预算完成		10	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目12月预算执行进度达到100%的，得10分，未达100%的，按照实际进度量化计算得分。	√		√	9.5	

		违规记录	6	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣0.3分，直至扣完。	√			√	6	
专项预算管理 (20分)	部门按照专项项目自评工作要求对本部门管理的专项进行自评并打分，形成自评报告，本次提交部门整体支出绩效评价报告时无需提供专项自评报告。评价组将对部门专项自评报告进行质量审核，根据质量审核得分，对专项自评得分进行调整，作为重点评价得分。									16	
	信息公开 (2分)	自评公开	2	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得2分，否则不得分。	√			√	2	
绩效结果应用 (10分)	整改反馈 (8分)	结果整改	4	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行了整改，将绩效管理结果与预算安排进行挂钩的，得4分。否则，酌情扣分。	√			√	4	
		应用反馈	4	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得满分，否则不得分。	√			√	4	
自评质量 (10分)	自评质量 (10分)	自评准确	10	评价部门整体支出自评准确率。	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的，不扣分；在5%-10%之间的，扣4分，在10%-20%的，扣8分，在20%以上的，扣10分。（部门在自评时，此项指标无需打分，部门自评满分为90分）	√			√	10	
合计			100							83.5	

## 2021 年部门预算项目（稽核工作经费）绩效目标自评

主管部门及代码	335001			实施单位	达州市医疗保障事务中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	10		执行数:	10	
	其中: 财政拨款	10		其中: 财政拨款	10	
	其他资金			其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况		
	2021 年对预计使用 10 万元, 对各定点医疗机构的费用合规性、合理性进行审核、稽查、达到各定点医疗机构合理正确使用医保基金的效果。			已完成		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	
	完成指标	数量指标	审核定点医疗机构出差人数		5	5
		数量指标	审核定点医疗机构数量		20	20
		质量指标	审核定点医疗机构准确率		100%	100%
		质量指标	审核定点医疗机构使用基金准确率		100%	100%
		时效指标	支付出差人员差旅费及时率		100%	100%
		成本指标	审核定点医疗机构成本控制数		10 万元	10 万元
	效益指标	社会效益指标	让定点医疗机构能正确使用医保金		100%	100%
		可持续影响指标	稽核管理内控机制健全性		优良中低差	优良中低差
满意度指标	服务对象满意度指标	稽核对象满意度		≥90%	≥90%	

## 2021 年部门预算项目（业务档案整理）绩效目标自评

主管部门及代码	335001		实施单位	达州市医疗保障事务中心		
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	10	执行数:	10		
	其中: 财政拨款	10	其中: 财政拨款	10		
	其他资金		其他资金			
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况		
	开展当年医保局会计档案、参保档案、办公档案，审核报销档案等的整理及归档，用 10 万元来达到档案电子化管理，让查询档案更加快捷			已完成		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	
	产出指标	时效指标	整理医保局档案及时率		100%	100%
		时效指标	录入医保局档案及时率		100%	100%
		数量指标	聘用第三方公司数量		1	1
		成本指标	档案整理项目成本控制数		10 万元	10 万元
		质量指标	整理医保局档案准确率		100%	100%
		质量指标	第三方公司服务达标率		≥98%	≥98%
	效益指标	可持续影响指标	档案管理内控机制健全性		高中低	高中低
		社会效益指标	医保局档案完整归档率		100%	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度		≥95%	≥95%

## 2021 年 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码				实施单位	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:			执行数:	
	其中: 财政拨款			其中: 财政拨款	
	其他资金			其他资金	
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
年度绩效指标 完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指 标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益 指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标			
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标			
	满意 度指标	满意度 指标			

（注：有两个及以上 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目的，需分别开展绩效目标自评并填写附表）

注：无 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目



## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

# 收入支出决算总表

部门：达州市医疗保障事务中心

2021年度

财决公开01表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	379.83	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	339.59
	9		九、卫生健康支出	40	36.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	24.58
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	379.84	<b>本年支出合计</b>	58	400.17
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	20.33	年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	400.17	<b>总计</b>	62	400.17

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

财决公开02表  
金额单位：万元

部门：达州市医疗保障事务中心

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
208			社会保障和就业支出	339.25	339.25					
20801			人力资源和社会管理事务	306.08	306.08					
2080109			社会保险经办机构	306.08	306.08					
20805			行政事业单位养老支出	33.17	33.17					
2080501			行政单位离退休	15.93	15.93					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.24	17.24					
210			卫生健康支出	16.00	16.00					
21011			行政事业单位医疗	16.00	16.00					
2101101			行政单位医疗	12.91	12.91					
2101103			公务员医疗补助	3.09	3.09					
221			住房保障支出	24.58	24.58					
22102			住房改革支出	24.58	24.58					
2210201			住房公积金	24.58	24.58					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；  
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

财决公开03表  
金额单位：万元

部门：达州市医疗保障事务中心

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6
208			社会保障和就业支出	339.59	260.49	79.10			
20801			人力资源和社会保障管理事务	306.42	227.32	79.10			
2080109			社会保险经办机构	306.42	227.32	79.10			
20805			行政事业单位养老支出	33.17	33.17				
2080501			行政单位离退休	15.93	15.93				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.24	17.24				
210			卫生健康支出	36.00	36.00				
21011			行政事业单位医疗	16.00	16.00				
2101101			行政单位医疗	12.91	12.91				
2101103			公务员医疗补助	3.09	3.09				
21015			医疗保障管理事务	20.00	20.00				
2101504			信息化建设	20.00	20.00				
221			住房保障支出	24.58	24.58				
22102			住房改革支出	24.58	24.58				
2210201			住房公积金	24.58	24.58				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表  
金额单位：万元

部门：达州市医疗保障事务中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	379.83	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	339.55	339.55		
	9		九、卫生健康支出	41	36.00	36.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	24.58	24.58		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>379.83</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>400.13</b>	<b>400.13</b>		
年初财政拨款结转和结余	28	20.30	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	20.30		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>400.13</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>400.13</b>	<b>400.13</b>		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。









31304	对机关事业单位职业年金的补助	104										
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	105										
39906	赠与	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39999	其他支出	109										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表  
金额单位：万元

部门：达州市医疗保障事务中心

2021年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计			400.13	321.03	79.10	
208			社会保障和就业支出	339.55	260.45	79.10
20801			人力资源和社会保障管理事务	306.38	227.28	79.10
2080109			社会保险经办机构	306.38	227.28	79.10
20805			行政事业单位养老支出	33.17	33.17	
2080501			行政单位离退休	15.93	15.93	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.24	17.24	
210			卫生健康支出	36.00	36.00	
21011			行政事业单位医疗	16.00	16.00	
2101101			行政单位医疗	12.91	12.91	
2101103			公务员医疗补助	3.09	3.09	
21015			医疗保障管理事务	20.00	20.00	
2101504			信息化建设	20.00	20.00	
221			住房保障支出	24.58	24.58	
22102			住房改革支出	24.58	24.58	
2210201			住房公积金	24.58	24.58	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门：达州市医疗保障事务中心

支出功能分类科目编码			项目	科目名称	合计	工资福利支出												
						小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			合计	400.13	256.37	67.01	51.04	75.74			17.24		12.91	3.09		24.58		4.76
208			社会保障和就业支出	339.55	215.80	67.01	51.04	75.74			17.24							4.76
20801			人力资源和社会保障管理事务	306.38	198.56	67.01	51.04	75.74										4.76
2080109			社会保险经办机构	306.38	198.56	67.01	51.04	75.74										4.76
20805			行政事业单位养老支出	33.17	17.24						17.24							
2080501			行政单位离退休	15.93														
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.24	17.24						17.24							
210			卫生健康支出	36.00	16.00								12.91	3.09				
21011			行政事业单位医疗	16.00	16.00								12.91	3.09				
2101101			行政单位医疗	12.91	12.91								12.91					
2101103			公务员医疗补助	3.09	3.09									3.09				
21015			医疗保障管理事务	20.00														
2101504			信息化建设	20.00														
221			住房保障支出	24.58	24.58											24.58		
22102			住房改革支出	24.58	24.58											24.58		
2210201			住房公积金	24.58	24.58											24.58		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。



# 支出决算明细表

2021年度

		对个人和家庭的补助													债务利息及费用支出					资本性支出（基本建设）															
税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费	退休费	退职（役）费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	代缴社会保险费	其他个人和家庭支出	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出	小计		
																																		42	43
	3.25	17.62					15.93							1.69																					0.47
	3.25	17.62					15.93							1.69																					0.47
	3.25	1.69												1.69																					0.47
	3.25	1.69												1.69																					0.47
		15.93					15.93																												
		15.93					15.93																												



一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表  
金额单位：万元

部门：达州市医疗保障事务中心

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	256.37	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	46.57	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30101	基本工资	67.01	30201	办公费	2.39	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	51.04	30202	印刷费	0.07	30702	国外债务付息	
30103	奖金	75.74	30203	咨询费	0.15	30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.08	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	0.47
30108	机关事业单位基本养老保险费	17.24	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.50	31002	办公设备购置	0.47
30110	职工基本医疗保险缴费	12.91	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	3.09	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.52	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	24.58	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.27	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	4.76	30214	租赁费	0.67	31009	土地补偿	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	17.62	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	15.93	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	21.15	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.14	<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
30309	奖励金		30229	福利费	7.03	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.66	31204	费用补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出	1.69	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	1.95	312099	其他对企业补助	
						<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
<b>人员经费合计</b>		273.99	<b>公用经费合计</b>					47.04

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表  
金额单位：万元

部门：达州市医疗保障事务中心

2021年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
208			社会保障和就业支出	79.10	79.10
20801			人力资源和社会保障管理事务	79.10	79.10
2080109			社会保险经办机构	79.10	79.10

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。



## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表  
金额单位：万元

部门：达州市医疗保障事务中心

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

注：此页无数据

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表  
金额单位：万元

部门：达州市医疗保障事务中心

2021年度

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

注：此页无数据

## 政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市医疗保障事务中心

2021年度

财决公开12表  
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运 行费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

注：此页无数据

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市医疗保障事务中心

2021年度

财决公开13表  
金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

注：此页无数据

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表  
金额单位：万元

部门：达州市医疗保障事务中心

2021年度

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

注：此页无数据