

附件

2021 年度
达州市不动产登记中心
单位决算

目录

公开时间：2022年9月28日

第一部分 单位概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 单位概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

1、贯彻执行党中央关于自然资源确权和不动产登记的路径、方针、政策和省委、市委的决策部署。负责中心城区自然资源和不动产登记的申请、受理、地籍调查、审核、登簿、发证、档案管理、信息化建设、政策法规宣传等相关工作。

2、负责不动产登记资料的收集、整理、数据分析及成果应用与社会化服务等工作。

3、协助开展自然资源确权和不动产登记的政策与技术标准研究及规范化建设。

4、协助开展自然资源和不动产权属争议调处工作。

5、指导全市自然资源确权和不动产登记业务与技术性工作。

6、完成上级交办的其他任务

（二）2021年重点工作完成情况。

1. 强化宣传引导，营造浓厚氛围。全力抓好单位信息宣传工作，目前撰写了34篇宣传简报，其中有13篇被“达州发布”、“达州观察”、“四川日报达州站”（8篇）、达

州日报（3篇）、达州晚报（1篇），省厅（1篇）采用；按省厅要求完成了“最美登记人”宣传片和相关材料，在达州日报上发布了《达州市不动产登记中心五周年回眸》专题报道，正在筹备制作中心5周年专题宣传片。

2. 加强业务学习交流和培训。坚持“引进来”和“走出去”相结合方式，吸收先进经验，促进工作。组织人员先后到周边市州学习不动产登记先进经验和做法。同时聘请法律顾问、专家顾问组织职工多次进行专题业务培训，提高职工业务水平。

3. 严把“财务关”、“审核关”。严格遵守八项规定、三公经费管理制度。加强财务预决算、经费管理，认真配合做好各项审计、检查工作

4. 扎实有序推动不动产登记。1-11月，市不动产登记中心共受理登簿10.2万件，发放不动产证书3.01万本，发放不动产登记证明5.99万张，电子证书3.9万本，电子证明6.7万份，开展非公正继承430件，舆情信访回复500余件，接受群众来访和业务咨询约3000余人次，并多次收到企业、群众的锦旗和感谢信。

5. 继续稳妥推动不动产登记遗留问题化解。中心坚持问题导向，本着“减存量、控增量”原则，2021年继续打好不动产历史遗留问题“攻坚战”。通过建立遗留问题专题工作会机制，安排专班专人负责，加强与市级相关部门的协调、沟通以及中心各科室间的协作，共配合完成市本级61

个遗留问题项目的首次登记，为 2 万余户业主办理了分户登记，企业、群众权益得到保障。

6. 优化办事流程，压缩办理时限。不断优化不动产登记审核流程，精简申请材料。根据省厅要求，结合我市工作实际，修订《达州市不动产登记服务指南》，统一标准，进一步规范全市不动产登记统一工作。再次修订《达州市中心城区不动产登记审核办法》，进一步简化审核流程。精简材料，通过系统采集的电子信息不再提交纸质材料。压缩办理时限，已实现抵押登记、企业办理国有建设用地使用权首次登记一个工作日办结；注销登记、（解）查封登记、解除抵押等 7 类登记业务 1 小时办结；存量房转移登记（买卖、赠予、离婚财产分割、法拍房过户、公证继承、夫妻之间加减名）0.5 个工作日办结。

7. 实现中心城区统一登记、“全城通办”。根据市委、市政府和市局统一工作安排，2021 年 4 月、6 月先后在达川区、高新区、通川区三区分别设立了办证点，加强各办证点窗口标准化建设，规范政务服务事项，全面实现市中心城区统一登记，部分不动产登记业务实行“全城通办”。中心城区范围内有需办证的企业、群众都可以在市本级办证中心和三个办证点之间选择就近办、集中办。

8. 实行“一窗受理、集成服务”。按部、省、市的要求，市不动产登记中心设立不动产登记综合窗口，将不动产登记涉及的交易、税收、不动产权证办理由“三窗受理、三套材

料、串联审批”改革成“一窗受理、一套资料、并联审批”服务模式。实现了不动产登记受理资料在房管、税务、登记三部门系统平台互通共享的信息化“一窗受理”。同时设立水电气综合窗口，实现不动产转移登记与水电气同步过户联办，真正做到了“让数据多跑路，让群众少跑腿”。

9. 加快推进“互联网+不动产登记”。全面启用不动产登记电子证照，群众能通过天府通办 APP 实时查询名下的不动产登记电子证照。推行“一件事一次办”，已在四川省一体化平台上完成了不动产登记“商品房分户、二手房过户、夫妻财产约定过户”三个事项的基础配置工作；推行“一网通办”、“川渝通办”工作，目前已在四川省政务服务网和天府通办 app 开设不动产登记专区，已实现不动产登记电子证照、证照核验、资料查询等功能，正在加快覆盖其他不动产登记业务类型。目前，正在全力推行“存量房转移登记+抵押登记”业务合并办理。

10. 探索开展“交地即交证”工作。通过与其他市州不动产登记中心“交地即交证”工作模式的对接、调研，撰写了调研报告，目前正抓紧探索开展此项工作。

二、机构设置

单位主管部门为达州市自然资源和规划局，我中心内设：办公室、受理科、审核科、权证科、法规科、档案信息科、权籍科、登记一科、登记二科。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 932.44 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 185.43 万元，增长 24.82%。主要变动原因是劳务派遣人员由 40 人增加到 60 人，各项人员经费增加。

二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 928.84 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 872.94 万元，占 93.98%；政府性基金预算财政拨款收入 55.69 万元，占 6.00%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.21 万元，占 0.02%。

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 932.44 万元，其中：基本支出 628.13 万元，占 67.36%；项目支出 304.30 万元，占 32.64%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 932.23 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 193.18 万元，增长 26.14%。主要变动原因是劳务派遣人员由 40 人增加到 60 人，各项人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 876.54 万元，占本年支出合计的 94.03%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 143.27 万元，增长 19.54%。主要变动原因是劳务派遣人员由 40 人增加到 60 人，各项人员经费增加。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 876.54 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 44.03 万元，占 5.02%；卫生健康支出 20.22 万元，占 2.31%；住房保障支出 51.02 万元，占 5.82%；自然资源海洋气象等支出 761.27 万元，占 86.85%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 876.54 万元，完成预算 100%。其中：

1. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）：支出决算为 512.65 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）：支出决算为 3.60 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 自然资源海洋气象等支出(类)其他自然资源海洋气象等支出(款)自然资源调查与确权登记(项): 支出决算为 245.01 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)事业单位离退休(项): 支出决算为 4.05 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 支出决算为 39.98 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

6. 医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项): 支出决算为 20.22 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 支出决算为 51.02 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 627.93 万元, 其中:

人员经费 546.40 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 81.53 万元，主要包括：办公费、咨询费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 3.72 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 3.59 万元，占 96.51%；公务接待费支出决算 0.13 万元，占 3.49%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2020 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 3.59 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年减少 0.41 万元，下降 10.25%。主要原因是节约开支。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12

月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 1 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 3.59 万元。主要用于不动产登记、调查等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.13 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2020 年减少 0.64 万元，下降 83.12%。主要原因是本年我中心公务接待减少，相应费用减少。其中：

国内公务接待支出 0.13 万元，主要用于用餐费等。国内公务接待 2 批次，16 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.13 万元，具体内容包括：遂宁市自然资源和规划局考察不动产数据整合建库工作，接待费用 0.12 万元；省自然资源厅信息中心开展一窗受理平台建设技术指导，接待费用 0.01 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 55.69 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，达州市不动产登记中心机关运行经费支出 0

万元，与 2020 年决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2021 年，达州市不动产登记中心政府采购支出总额 24.07 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 24.07 万元。主要用于中心城区不动产登记数据整合。授予中小企业合同金额 24.07 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，达州市不动产登记中心共有车辆 1 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是用于不动产权籍调查等公务，单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制阶段，组织对不动产登记调查经费、购买不动产登记证书费等 6 个项目开展了预算事前绩效评估，对 6 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 3 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 3 个项目开展了绩效自评，2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是利息收入等。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)事业单位离退休(项)：反应实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

6. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：指单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

8. 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指按照《达州市住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

13. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）：反应除上述项目以外其他用于自然资源事务方面的支出。

14. 自然资源海洋气象等支出（类）其他自然资源海洋气象等支出（款）其他自然资源海洋气象等支出（项）：反应除上述项目以外其他用于自然资源海洋气象等方面的支出。

第四部分 附件

附件

2021年达州市不动产登记中心 单位整体绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

达州市不动产登记中心是达州市自然资源和规划局所属副处级公益一类事业单位，无下属预算单位。

（二）机构职能。

1、贯彻执行党中央关于自然资源确权和不动产登记的路线、方针、政策和省委、市委的决策部署。负责中心城区自然资源和不动产登记的申请、受理、地籍调查、审核、登簿、发证、档案管理、信息化建设、政策法规宣传等相关工作。

2、负责不动产登记资料的收集、整理、数据分析及成果应用与社会化服务等工作。

3、协助开展自然资源确权和不动产登记的政策与技术标准研究及规范化建设。

4、协助开展自然资源和不动产权属争议调处工作。

5、指导全市自然资源确权和不动产登记业务与技术性工作。

6、完成上级交办的其他任务

（三）人员概况。

核定编制 47 人。实有在岗工作人员 98 人，其中正式职工 43 人，劳务派遣 55 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2021 年收入 932.44 万元，较上年收入 747.01 万元增加 185.43 万元，增幅 24.82%，主要因为在编人员工资待遇提升，新设立达川区、通川区、高新区办证点，招聘劳务派遣人员 20 人，不动产数据整合等新增专项导致经费增加。

（二）部门财政资金支出情况。

2021 年支出预算 932.44 万元，其中：基本支出 628.13 万元，占 67.36%；项目支出 304.30 万元，占 32.64%。

三、部门整体预算绩效管理情况（涉及到有专项预算的部门，专项预算项目自评报告作为附件报送；特定目标类部门预算项目绩效目标自评表作为附表报送）

（一）部门预算项目绩效管理。

我中心本年度绩效目标为正常开展不动产登记业务，完成三区办证点设立工作，完成劳务派遣人员招聘，上岗培训；新增不动产登记档案整理成册，年底上架保存；保障不动产登记内网平稳运行；及时购买不动产登记证书及证明，保证证书按时发放；保障扶贫人员日常补贴。

本年度我中心按时发放在编人员工资及津补贴，良好保

障职工利益；三公经费预算充足，满足日常开支需要；顺利完成三区办证点设立工作，相关新增人员及时到位，劳务派遣人员招聘及培训工作顺利完成；新增不动产登记档案实现全部装订成册，按照档案保管规定保存于档案室；不动产登记内网偶尔会出现卡顿情况；不动产登记证书及证明按时购买，保障正常发证。

我中心支出严格参照年初预算执行，因我中心收入大部分来源于不动产登记收费，导致部分项目支出进度集中在年底，项目全部达到预期效果，不动产登记数据整合项目因未验收完成，故资金结转下年使用。无违规记录。

（二）结果应用情况。

部门预（决）算在规定的时间内公开；按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开；根据绩效管理结果积极整改问题、完善政策、改进相关管理；按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。

（三）自评质量

我中心年初预算为 718.5 万元，因业务发展需要和市政府批示，我中心成立三区办证点，需要办公经费、办公设备、相关人员配备，故追加预算。年初预算数和决算数差距比例较大。除开追加项目，我中心专项项目预算合理，项目均按质按时完成。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

从自评结果来看，我单位较好的完成了 2021 年部门绩效工作，保障了本单位正常运行和日常工作的开展，达到了预期的效果。

（二）存在问题。

1、部分项目资金支付进度滞后。

2、内控制度需进一步完善，随着资金管理改革的进一步推进，我单位内部机构进行了相应的优化，建立健全了财务管理制度、固定资产管理制度、费用报销规程等制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。

（三）改进建议。

1、科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

2、进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。

3、进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好地履行生态文明建设职能。

2021 年部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标					

部门预算管理 (60分)	预算编制 (23分)	目标制定	10	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化。	绩效目标编制要素完整的，得5分，否则酌情扣分。 绩效指标细化量化的，得5分，否则酌情扣分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。	10	
		目标完成	8	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	评价组遵循“重要性原则”，抽查部门预算项目。如部门预算项目少于等于5个，则全部选取；如部门预算项目大于5个，则选取5-7个项目。以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*8（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）	8	
		编制精准	5	评价部门年初预算编制是否科学准确。	指标得分=[1-(5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数)]*5。其中：若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.2，此项得0分。	5	
	预算执行 (27分)	支出控制	5	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度 预决算偏差程度在10%以内的，得5分。偏差度在10%-20%之间的，得2.5分，偏差度超过20%的，不得分。	2.5	
		“三公”经费控制	4	评价部门（单位）三公经费编制与执行情况。	部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制较上年实现“零增长”的，得2分，按每项增长扣1分，直至扣完。 部门（单位）财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初预算数的得2分，每项增长的，扣1分，直至扣完。	4	
		动态调整	6	评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1. 当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷(部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*6 2. 当部门绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*6，结余注销额超过部门年度预算总额10%的，指标不得分。 3. 当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时，得满分。	6	
		执行进度	8	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得2、3、3分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	6	
	结转结余控制	2	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例，用以反映和考核部门对存量	结转结余控制率=(本年结转结余总额-上年结转结余总额)/上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低5%的，得2分，每超过5个百分点扣0.2分，扣完为止。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	2		

				资金的实际控制程度。			
		专项资金预算下达	2	按要求完成专项资金预算下达	分配专项资金履行集体决策程序的，得1分，有一例未履行集体决策程序的，扣0.5分，直至扣完。 分配专项资金是否按照程序报批的，得1分，有一例未按程序报批的，扣0.5分，直至扣完。	2	
完成结果（10分）		预算完成	8	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目12月预算执行进度达到100%的，得8分，未达100%的，按照实际进度量化计算得分。	6	
		违规记录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣0.5分，直至扣完。	2	
综合管理（21分）	基础管理（11分）	内部控制制度建设	4	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况。	部门（单位）内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的，得2分，缺少一项内控制度的扣0.5分。直至扣完； 部门（单位）根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的，得2分，未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的，每有一项扣0.5分，直至扣完。	3	
		内部控制制度执行	3	评价部门（单位）内部控制制度执行情况。	部门（单位）按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。 部门（单位）建立重大事项议事决策机制，且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的，得1.5分，每发现一项不符合规定的，扣0.5分，直至扣完。	3	
		管理制度健全性	2	部门（单位）为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，符合要求得1分； 相关管理制度是否合法、合规、完整，符合要求得0.5分； 相关管理制度是否得到有效执行，符合要求得0.5分，否则酌情扣分。	2	
		资金使用合规性	2	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理	是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；项目的重大开支是否经过评估论证；是否符合部门预算批复的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。发	2	

				制度的规定	现一个问题点扣 0.5 分。		
	政府采 购实施 计划（6 分）	政府采 购实施 计划编 制	3	实施计划与政 府采购预算的 一致性	指标得分=（已有采购计划资金/政府采购预算资金）*3	3	
		政府采 购实施 计划执 行	3	执行的实施计 划与备案的实 施计划数量 的一致性	指标得分=（合同备案项目个数/备案项目的计划个数）*3	3	
	资产管 理（4 分）	资产信 息系统 建设情 况	2	考核部门和单 位将国有资产 纳入资产信息 系统管理情况	未将所属单位国有资产纳入系统管理，扣 1 分；未将资产变动情况及时录入系统，每次扣 0.5 分；未落实人员负责管理系统，扣 1 分。本项指标总计扣分不超过 2 分。	2	
2			考核行政事业 单位是否按要 求及时、准确、 全面开展资产 清查工作	未在规定时间内完成清查任务的，扣 1 分；未及时按批复的清查结果进行账务调整的，扣 1 分。	2		
绩效结 果应用 （9 分）	信息公 开（5 分）	自评公 开	5	评价部门是否 按要求将部门 整体绩效自评 情况和自行组 织的评价情况 向社会公开	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得 5 分，否则不得分。	5	
	整改反 馈（4 分）	结果整 改	2	评价部门根据 绩效管理结果 整改问题、完善 政策、改进管理 的情况	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重 点绩效评价）提出的问题 进行整改，将绩效管理结果应用于完 善政策、改进管理、预算挂钩等的，得 2 分。否则，酌情扣分。	2	
		应用反 馈	2	评价部门按要 求及时向财政 部门反馈结果 应用情况	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得满 分，否则不得分。	2	
自评质 量（10 分）	自评质 量（10 分）	自评准 确	10	评价部门整体 支出自评准确 率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在 5%以内的，不 扣分；在 5%-10%之间的，扣 4 分，在 10%-20%的，扣 8 分，在 20%以上的，扣 10 分。（部门在自评时，此项指标无需打分， 部门自评满分为 90 分）		
总得分						82.5	

附件

2021年专项预算项目支出绩效自评报告范本

（说明：我单位没有开展特定类单位预算项目绩效目标自评）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理辦法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情

况。

(二) 资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或地区分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或地区统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或地区统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

(三) 项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

（二）项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

(二) 存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

(三) 相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

2021 年 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目绩效目标自评 （不动产的登记、调查工作经费）

主管部门及代码		自然资源和规划局		实施单位		达州市不动产登记中心	
项目预算执行情况 (万元)		预算数：185		执行数：		175.85	
		其中： 财政拨款 185		其中： 财政拨款		175.85	
		其他资金		其他资金			
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况			
	压缩不动产权证办证时间，全面完成不动产权证书 4 个工作日办结			实现不动产登记 3 日办结			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值		实际完成指标值	
	完成指标	数量指标	聘请人员数量	40 人		40 人	
		质量指标	工作内容	前台受理接件，档案整理，证书打印，信息查询，文印等工作		前台受理接件，档案整理，证书打印，信息查询，文印等工作	
		时效指标	办证周期	4 个工作日		3 个工作日	
		成本指标	劳务人员工资	聘用人员工资 2500 元/人，五险单位部分由单位承担，餐费 300 元/人		聘用人员工资 2500 元/人，五险单位部分由单位承担，餐费 300 元/人	
	效	经济	带动增加	加快办理不动产历史遗留		解决遗留问题	

	益 指 标	效益 指标	相关产业 总产值	问题，侧面促进房产市场 交易增加	
		社会 效益 指标	全面完成” 最多跑一 次“目标		实现最多跑一 次
		可持 续影 响指 标	各项工 作持 续推 进	确保不动产各项工作快速 推进	各项工作稳步
	满 意 度 指 标	满 意 度 指 标	群 众 满 意 度	85%	95%

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表
金额单位：万元

部门：达州市不动产登记中心

2021年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	872.94	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款	2	55.69	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.21	八、社会保障和就业支出	39	44.03
	9		九、卫生健康支出	40	20.22
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	55.69
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	761.47
	19		十九、住房保障支出	50	51.02
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	928.84	本年支出合计	58	932.44
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	3.60	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	932.44	总计	62	932.44

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开02表
金额单位：万元

部门：达州市不动产登记中心

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
				928.84	928.63					0.21
208			社会保障和就业支出	44.03	44.03					
20805			行政事业单位养老支出	44.03	44.03					
2080502			事业单位离退休	4.05	4.05					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.98	39.98					
210			卫生健康支出	20.22	20.22					
21011			行政事业单位医疗	20.22	20.22					
2101102			事业单位医疗	20.22	20.22					
212			城乡社区支出	55.69	55.69					
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	55.69	55.69					
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出	55.69	55.69					
220			自然资源海洋气象等支出	757.87	757.66					0.21
22001			自然资源事务	757.87	757.66					0.21
2200109			自然资源调查与确权登记	245.01	245.01					
2200150			事业运行	512.86	512.65					0.21
221			住房保障支出	51.02	51.02					
22102			住房改革支出	51.02	51.02					
2210201			住房公积金	51.02	51.02					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表
金额单位：万元

部门：达州市不动产登记中心

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						
				932.44	628.13	304.30			
208			社会保障和就业支出	44.03	44.03				
20805			行政事业单位养老支出	44.03	44.03				
2080502			事业单位离退休	4.05	4.05				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.98	39.98				
210			卫生健康支出	20.22	20.22				
21011			行政事业单位医疗	20.22	20.22				
2101102			事业单位医疗	20.22	20.22				
212			城乡社区支出	55.69		55.69			
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	55.69		55.69			
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出	55.69		55.69			
220			自然资源海洋气象等支出	761.47	512.86	248.61			
22001			自然资源事务	761.47	512.86	248.61			
2200109			自然资源调查与确权登记	245.01		245.01			
2200150			事业运行	512.86	512.86				
2200199			其他自然资源事务支出	3.60		3.60			
221			住房保障支出	51.02	51.02				
22102			住房改革支出	51.02	51.02				
2210201			住房公积金	51.02	51.02				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：达州市不动产登记中心

财决公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	872.94	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	55.69	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	44.03	44.03		
	9		九、卫生健康支出	41	20.22	20.22		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	55.69		55.69	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	761.26	761.26		
	19		十九、住房保障支出	51	51.02	51.02		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	928.63	本年支出合计	59	932.23	876.54	55.69	
年初财政拨款结转和结余	28	3.60	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	3.60		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	932.23	总计	64	932.23	876.54	55.69	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：达州市不动产登记中心

2021年度

财决公开06表
金额单位：万元

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	876.54	627.92	248.61
208			社会保障和就业支出	44.03	44.03	
20805			行政事业单位养老支出	44.03	44.03	
2080502			事业单位离退休	4.05	4.05	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.98	39.98	
210			卫生健康支出	20.22	20.22	
21011			行政事业单位医疗	20.22	20.22	
2101102			事业单位医疗	20.22	20.22	
220			自然资源海洋气象等支出	761.26	512.65	248.61
22001			自然资源事务	761.26	512.65	248.61
2200109			自然资源调查与确权登记	245.01		245.01
2200150			事业运行	512.65	512.65	
2200199			其他自然资源事务支出	3.60		3.60
221			住房保障支出	51.02	51.02	
22102			住房改革支出	51.02	51.02	
2210201			住房公积金	51.02	51.02	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

項目	内容	備考
1	報告書の作成	
2	報告書の公表	
3	報告書の保存	
4	報告書の取扱い	
5	報告書の利用	
6	報告書の開示	
7	報告書の提供	
8	報告書の複製	
9	報告書の転載	
10	報告書の引用	
11	報告書の掲載	
12	報告書の掲載先	
13	報告書の掲載期間	
14	報告書の掲載回数	
15	報告書の掲載場所	
16	報告書の掲載時期	
17	報告書の掲載回数	
18	報告書の掲載場所	
19	報告書の掲載時期	
20	報告書の掲載回数	
21	報告書の掲載場所	
22	報告書の掲載時期	
23	報告書の掲載回数	
24	報告書の掲載場所	
25	報告書の掲載時期	
26	報告書の掲載回数	
27	報告書の掲載場所	
28	報告書の掲載時期	
29	報告書の掲載回数	
30	報告書の掲載場所	
31	報告書の掲載時期	
32	報告書の掲載回数	
33	報告書の掲載場所	
34	報告書の掲載時期	
35	報告書の掲載回数	
36	報告書の掲載場所	
37	報告書の掲載時期	
38	報告書の掲載回数	
39	報告書の掲載場所	
40	報告書の掲載時期	
41	報告書の掲載回数	
42	報告書の掲載場所	
43	報告書の掲載時期	
44	報告書の掲載回数	
45	報告書の掲載場所	
46	報告書の掲載時期	
47	報告書の掲載回数	
48	報告書の掲載場所	
49	報告書の掲載時期	
50	報告書の掲載回数	
51	報告書の掲載場所	
52	報告書の掲載時期	
53	報告書の掲載回数	
54	報告書の掲載場所	
55	報告書の掲載時期	
56	報告書の掲載回数	
57	報告書の掲載場所	
58	報告書の掲載時期	
59	報告書の掲載回数	
60	報告書の掲載場所	
61	報告書の掲載時期	
62	報告書の掲載回数	
63	報告書の掲載場所	
64	報告書の掲載時期	
65	報告書の掲載回数	
66	報告書の掲載場所	
67	報告書の掲載時期	
68	報告書の掲載回数	
69	報告書の掲載場所	
70	報告書の掲載時期	
71	報告書の掲載回数	
72	報告書の掲載場所	
73	報告書の掲載時期	
74	報告書の掲載回数	
75	報告書の掲載場所	
76	報告書の掲載時期	
77	報告書の掲載回数	
78	報告書の掲載場所	
79	報告書の掲載時期	
80	報告書の掲載回数	
81	報告書の掲載場所	
82	報告書の掲載時期	
83	報告書の掲載回数	
84	報告書の掲載場所	
85	報告書の掲載時期	
86	報告書の掲載回数	
87	報告書の掲載場所	
88	報告書の掲載時期	
89	報告書の掲載回数	
90	報告書の掲載場所	
91	報告書の掲載時期	
92	報告書の掲載回数	
93	報告書の掲載場所	
94	報告書の掲載時期	
95	報告書の掲載回数	
96	報告書の掲載場所	
97	報告書の掲載時期	
98	報告書の掲載回数	
99	報告書の掲載場所	
100	報告書の掲載時期	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表
金额单位：万元

部门：达州市不动产登记中心

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	542.35	302	商品和服务支出	80.48	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	135.12	30201	办公费	18.88	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3.74	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	178.63	30203	咨询费	4.80	30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	3.40	30204	手续费	0.02	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	110.23	30205	水费		310	资本性支出	1.05
30108	机关事业单位基本养老保险费	39.98	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	7.83	31002	办公设备购置	1.05
30110	职工基本医疗保险缴费	20.22	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	4.58	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	51.02	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.23	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.05	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.13	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	4.05	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	16.62	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	7.95	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.59	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.50	31204	费用补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	14.35	312099	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		546.40	公用经费合计					81.53

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：达州市不动产登记中心

2021年度

财决公开09表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
220			自然资源海洋气象等支出	245.01	248.61
22001			自然资源事务	245.01	248.61
2200109			自然资源调查与确权登记	245.01	245.01
2200199			其他自然资源事务支出		3.60

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市不动产登记中心

2021年度

财决公开10表
金额单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
5.00		4.00		4.00	1.00	3.72		3.59		3.59	0.13

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市不动产登记中心

2021年度

财决公开11表
金额单位：万元

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计		55.69	55.69		55.69	
212	城乡社区支出		55.69	55.69		55.69	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		55.69	55.69		55.69	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		55.69	55.69		55.69	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开12表
金额单位：万元

部门：达州市不动产登记中心

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运 行费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

此表无数据

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市不动产登记中心

2021年度

财决公开13表
金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

此表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表
金额单位：万元

部门：达州市不动产登记中心

2021年度

项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

此表无数据