

附件

2021 年度  
达州市公路路政管理支队  
决算

# 目录

公开时间：2022 年 9 月 28 日

第一部分 单位概况	4
一、基本职能及主要工作	4
二、机构设置	6
第二部分 2021 年度单位决算情况说明	6
一、收入支出决算总体情况说明	6
二、收入决算情况说明	6
三、支出决算情况说明	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	8
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	10
十、其他重要事项的情况说明	10
第三部分 名词解释	12
第四部分 附件	14
第五部分 附表	24
一、收入支出决算总表	25
二、收入决算表	25
三、支出决算表	25
四、财政拨款收入支出决算总表	26
五、财政拨款支出决算明细表	26
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	27
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	28
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	28
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	29

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	29
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	30
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	30
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	30
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	30

# 第一部分 单位概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）主要职能。

1. 负责贯彻执行公路路政管理法律、法规和规章。
2. 负责管理和保护公路路产。
3. 实施公路路政巡查。
4. 对违反公路路政法律、法规、规章的行为，有权制止并依法进行处罚。
5. 与国土、规划、建设部门共同依法控制公路两侧建筑红线。
6. 审理从地下、地面、公路上空穿（跨）越公路的其他建筑设施事宜。
7. 核批公路的特殊占用及超限运输，并对其实施行为进行监督检查。
8. 维护公路、公路渡口的养护、施工作业正常秩序。
9. 法律、法规、规章规定的其他职权。

### （二）2021 年重点工作完成情况。

#### 1. 夯实党建基础，提升效能质量

一是落实主体责任，确立党建统揽地位。二是加强思想政治建设，提升党建工作水平。三是加强组织建设，夯实党建基础工作。四是加强党风廉政建设，全面落实从严治党。

#### 2. 加大宣传力度，强化舆论导向

采取广泛宣传和重点宣传相结合、流动宣传与固定宣传相结合、

法律咨询与上门宣传相结合的宣传方式，将公路管理法律法规走进学校、走进社区、走进乡镇作为活动主要内容，就群众关心的“放管服”改革、超限超载治理、大件运输许可、涉路施工许可、路域环境治理问题进行互动，广泛深入地普及公路安全保护法律法规知识。全市共出动路政执法人员 425 人次，设置宣传展板 10 个，悬挂宣传标语 42 幅，接受群众现场咨询 420 人次，宣传司乘人员 1450 人次，发放宣传单 21300 份，营造了良好的宣传舆论氛围，收到了明显的爱路护路实效。

### 3. 整治规范并举，推进四城同创

加强扬尘控制区内公路沿线加水、洗车场（点）和乱堆乱占的管理，规范公路沿线加水洗车场（点）的设置；加强对城区进出口 10 公里范围内与主干道连接的支路、岔道的管理，督促各责任单位硬化路面长度达到 100 米以上；加强同城管、住建、公安交警部门的协作，加大对建筑施工运输车辆、运煤车辆和其他粉尘物料运输车辆在运输过程中未密闭覆盖的抛、冒、滴、漏等违法行为的查处；重污染天气时，配合公安交警等部门做好一类重点控制区域内道路交通管制工作；对环城路和 G210 线经开区路段的户外广告设置进行了清理并提出了科学的处理建议方案。全市共清除路障 1830 处，撤除违章建筑 58 处，查处损害公路及其设施 120 处。

### 4. 健全管理机制，强化服务意识

一是加强窗口建设，树好执法形象。二是规范行政许可，提高审批效率。三是严格监督检查，树好执法形象。

### 5. 及时排查隐患，抓好安全稳定

一是坚持对职工进行经常性安全稳定教育，重点是驾驶人员、上路巡查和超限检测人员；二是对各大队的安全稳定工作加强指导，并适时开展督促检查；三是抓好安全综合治理工作，确保各方面工作安全无事故；四是积极开展“春运”、“防汛”、“节假日”等安全专

项活动，确保了全市路政执法人员、装备和公路管理的安全；五是及时妥善处理治超和日常管理中的各种矛盾，积极化解各种不稳定因素，没有出现不作为或乱作为引起的集访、群访、群体事件的发生。

## **二、机构设置**

达州市公路路政管理支队是达州市交通运输局的下属单位，参照公务员法管理的事业单位。2021年3月因交通系统改革合并到达州市公路运输管理处办公。账务于2022年1月合并。

# **第二部分 2021 年度单位决算情况说明**

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2021年度收、支总计424.07万元。与2020年相比，收、支总计各减少103.75万元，下降19.66%。主要变动原因是机构改革，人员及专项经费减少。

## **二、收入决算情况说明**

2021年本年收入合计420.82万元，其中：一般公共预算财政拨款收入420.82万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

## **三、支出决算情况说明**

2021年本年支出合计424.07万元，其中：基本支出329.9万元，占77.79%；项目支出94.17万元，占22.21%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

#### **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021 年财政拨款收、支总计 424.07 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 86.25 万元，下降 16.9%。主要变动原因是机构改革，人员及专项经费减少。

#### **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

##### **（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2021 年一般公共预算财政拨款支出 424.07 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 86.25 万元，下降 16.9%。主要变动原因是机构改革，人员及专项经费减少。

##### **（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2021 年一般公共预算财政拨款支出 424.07 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 49.2 万元，占 11.6%；卫生健康支出 9.14 万元，占 2.15%；交通运输支出（类）支出 347.51 万元，占 81.95%；住房保障支出 18.22 万元，占 4.3%。

##### **（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2021 年一般公共预算支出决算数为 424.07 万元，完成预算 100%。其中：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 33.36 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 12.45 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 3.39 万元，完成预算 100%，

决算数等于预算数。

3. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 6.34 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 2.8 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）行政运行（项）：支出决算为 253.34 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 87.51 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）：支出决算为 6.66 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 35.44 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 329.9 万元，其中：

人员经费 316.63 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 13.27 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附



加费用、其他商品和服务支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为2.77万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

### (二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算2.77万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%。主要原因是无。

开支内容包括：无（团组名称、出访地点、取得成效）等。

2.公务用车购置及运行维护费支出2.77万元，完成预算100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2020年减少4.45万元，下降61.63%。主要原因是维修费减少。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2021年12月底，单位共有公务用车2辆，其中：轿车0辆、越野车1辆、载客汽车0辆，特种专业技术用车1辆。

公务用车运行维护费支出2.77万元。主要用于公路路政管理等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2020 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是无公务接待。其中：

国内公务接待支出 0 万元，主要用于无(执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等)。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元，具体内容包括：无（接待具体项目、金额）。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元，主要用于接待无（具体项目）。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

2021 年，达州市公路路政管理支队机关运行经费支出 13.27 万元，比 2020 年减少 27.84 万元，下降 67.72%。主要原因是机构改革，人员变动影响。

### **（二）政府采购支出情况**

2021 年，达州市公路路政管理支队机关政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于无（具体工作）。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### **（三）国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日，达州市公路路政管理支队共有车

辆2辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车2辆，其他用车主要是用于公路路政管理。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

#### **（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本单位在2021年度预算编制阶段，组织对信息中心网络服务费项目等2个项目开展了预算事前绩效评估，对2个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效自评，2021年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

**（注：单位2021年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表为本部门2021年部门整体支出绩效评价报告中涉及本单位的附表）**

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。
5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）指各级财政部门对机关事业单位基本养老保险基金收支缺口补助。
10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。
11. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。
12. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）指财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。
13. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）行政运行（项）指

行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出；

14. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）一般行政管理事务（项）指：行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出；

15. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）指：除上述项目以外其他用于公路水路运输方面的支出。

16. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定为职工缴纳的住房公积金。

17. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

附件

# 2021 年达州市公路路政管理支队整体绩效评价报告

### 一、部门（单位）概况

#### （一）机构组成。

达州市公路路政管理支队是达州市交通运输局下属参照公务员法管理的事业单位。

#### （二）机构职能。

1. 负责贯彻执行公路路政管理法律、法规和规章。
2. 负责管理和保护公路路产。
3. 实施公路路政巡查。
4. 对违反公路路政法律、法规、规章的行为，有权制止并依法进行处罚。
5. 与国土、规划、建设部门共同依法控制公路两侧建筑红线。
6. 审理从地下、地面、公路上空穿（跨）越公路的其他建筑设施事宜。
7. 核批公路的特殊占用及超限运输，并对其实施行为进行监督检查。
8. 维护公路、公路渡口的养护、施工作业的正常秩序。
9. 法律、法规、规章规定的其他职权。

#### （三）人员概况。

达州市公路路政管理支队因机构改革，人员分流。核编 30 人，年末实有 11 人。

### 二、部门财政资金收支情况

#### （一）部门财政资金收入情况。

2021 年达州市公路路政管理支队本级本年财政资金收 424.07 万元，其中：本年收入 420.82 万元，年初结转 3.25 万元。

## **（二）部门财政资金支出情况。**

2021 年达州市公路路政管理支队本年支出 424.07 万元，其中：基本支出 329.9 万元（人员经费 316.63 万元和日常公用经费 13.27 万元），项目支出 94.17 万元。

**三、部门整体预算绩效管理情况（涉及到有专项预算的部门，专项预算项目自评报告作为附件报送；特定目标类部门预算项目绩效目标自评表作为附表报送）**

## **（一）部门预算项目绩效管理。**

部门预算编制严格按照财政部门相关规定并结合本单位当年实际工作的开展情况进行编制。

预算执行严格按照市级财政部门下达的预算，按项目细化分解，按照工作开展进度按月申报执行，严格控制办公经费、水电等以及“三公”经费。按要求进行了部门预算资金中期评估。

政府采购项目严格按照规定程序进行，资产管理由专人负责，制定和完善了单位内控制度，按照要求及时进行了信息公开，自觉接受财政监督部门的监督。本年度在相关部门监督检查中未发现部门预算管理的违纪违规问题。

## **（二）结果应用情况。**

2021 年整体支出绩效评价结果及应用及时在相关平台上公开，社会满意度 90%以上。

## **（三）自评质量**

部门整体支出自评准确。

## **四、评价结论及建议**

### （一）评价结论。

总体看，我单位预算编制及执行决算较为准确，支出管理较为规范，财务管理制度较完善，部门整体绩效较好。

### （二）存在问题。

- 1、预算编制方面：支出预算编制还不够细化、准确。
- 2、政府采购方面：政府采购计划性不强。
- 3、资产管理方面：固定资产虽建立了实物管理体制，实物增减、转移使用地点也进行了登记，但还不够完善、及时。
- 4、财务管理及会计核算方面：虽制定了相关财务制度，但还不够完善、细致。

### （三）改进建议。

1. 提高预算编制质量。
2. 严格执行政府采购。
3. 加强资产管理。
4. 强化资金财务管理。

附表

### 2021 年部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标					
部门预算管理（60分）	预算编制（23分）	目标制定	10	评价部门绩效目标是否要素完整、细化量化。	绩效目标编制要素完整的，得 5 分，否则酌情扣分。 绩效指标细化量化的，得 5 分，否则酌情扣分。 有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。	9	
		目标完成	8	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	评价组遵循“重要性原则”，抽查部门预算项目。如部门预算项目少于等于 5 个，则全部选取；如部门预算项目大于 5 个，则选取 5-7 个项目。以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*8（即评价	8	



				选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)		
	编制精 准	5	评价部门年初 预算编制是否 科学准确。	指标得分= [1- (5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算 数)]*5。其中：若部门全年预算调剂金额/年初部门预算 数>0.2, 此项得 0 分。	4	
预算执 行 (27 分)	支出控 制	5	部门公用经费 及非定额公用 支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、 电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度 预决算偏差程度在 10%以内的, 得 5 分。偏差度在 10%-20%之 间的, 得 2.5 分, 偏差度超过 20%的, 不得分。	5	
	“三公”经 费控制	4	评价部门(单 位)三公经费编 制与执行情况。	部门(单位)财政拨款安排的“三公”经费年初部门预算编制 较上年实现“零增长”的, 得 2 分, 按每项增长扣 1 分, 直至 扣完。 部门(单位)财政拨款安排的“三公”经费决算数未突破年初 预算数的得 2 分, 每项增长的, 扣 1 分, 直至扣完。	4	
	动态调 整	6	评价部门开展 绩效运行监控 后, 将绩效监控 结果应用到预 算调整的情况。	1. 当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时, 指标 得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷(部门绩效监控调 整取消额+预算结余注销额)*6 2. 当部门绩效监控调整取消额为零, 结余注销额不为零时, 指 标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*6, 结余注销额 超过部门年度预算总额 10%的, 指标不得分。 3. 当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时, 得满 分。	5	
	执行进 度	8	评价部门在 6、 9、11 月的预算 执行情况。	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、 90%, 即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。 6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 2、3、3 分, 未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算 得分。	6	
	结转结 余控制	2	部门本年度结 转结余总额与 上年结转结余 总额增减比例, 用以反映和考 核部门对存量 资金的实际控 制程度。	结转结余控制率=(本年结转结余总额-上年结转结余总额) / 上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低 5%的, 得 2 分, 每超过 5 个百分点扣 0.2 分, 扣完为止。结转结余总额: 部门 本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。	2	

		专项资金预算下达	2	按要求完成专项资金预算下达	分配专项资金履行集体决策程序的，得 1 分，有一例未履行集体决策程序的，扣 0.5 分，直至扣完。 分配专项资金是否号按照规定程序报批的，得 1 分，有一例未按程序报批的，扣 0.5 分，直至扣完。	2	
	完成结果（10分）	预算完成	8	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目 12 月预算执行进度达到 100%的，得 8 分，未达 100%的，按照实际进度量化计算得分。	8	
		违规记录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣 0.5 分，直至扣完。	2	
综合管理（21分）	基础管理（11分）	内部控制制度建设	4	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况。	部门（单位）内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的，得 2 分，缺少一项内控制度的扣 0.5 分。直至扣完；部门（单位）根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的，得 2 分，未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的，每有一项扣 0.5 分，直至扣完。	3	
		内部控制制度执行	3	评价部门（单位）内部控制制度执行情况。	部门（单位）按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡基本举措的，得 1.5 分，每发现一项不符合规定的，扣 0.5 分，直至扣完。 部门（单位）建立重大事项议事决策机制，且建立有决策权、管理权、执行权和监督权“四权分离”的，得 1.5 分，每发现一项不符合规定的，扣 0.5 分，直至扣完。	3	
		管理制度健全性	2	部门（单位）为加强预算管理、推进厉行节约、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	是否已制定或具有预算资金管理办法、厉行节约管理措施、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，符合要求得 1 分；相关管理制度是否合法、合规、完整，符合要求得 0.5 分；相关管理制度是否得到有效执行，符合要求得 0.5 分，否则酌情扣分。	2	
		资金使用合规性	2	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定	是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及相关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；项目的重大开支是否经过评估论证；是否符合部门预算批复的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。发现一个问题点扣 0.5 分。	2	
	政府采购实施计划（6	政府采购实施计划编	3	实施计划与政府采购预算的一致性	指标得分=（已有采购计划资金/政府采购预算资金）*3	3	

	分)	制					
		政府采 购实施 计划执 行	3	执行的实施计 划与备案的实 施计划数量的一 致性	指标得分=(合同备案项目个数/备案项目的计划个数)*3	3	
	资产管 理(4 分)	资产信 息系统 建设情 况	2	考核部门和单 位将国有资产 纳入资产信息 系统管理情况	未将所属单位国有资产纳入系统管理,扣1分;未将资产变动 情况及时录入系统,每次扣0.5分;未落实人员负责管理系统, 扣1分。本项指标总计扣分不超过2分。	2	
			2	考核行政事业 单位是否按要 求及时、准确、 全面开展资产 清查工作	未在规定时间内完成清查任务的,扣1分;未及时按批复的清查 结果进行账务调整的,扣1分。	2	
绩效结果 应用(9 分)	信息公 开(5 分)	自评公 开	5	评价部门是否 按要求将部门 整体绩效自评 情况和自行组 织的评价情况 向社会公开	按要求将相关绩效信息随同决算公开的,得5分,否则不得分。	5	
	整改反 馈(4 分)	结果整 改	2	评价部门根据 绩效管理结果 整改问题、完善 政策、改进管理 的情况	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重 点绩效评价)提出的问题进行整改,将绩效管理结果应用于完 善政策、改进管理、预算挂钩等的,得2分。否则,酌情扣分。	2	
		应用反 馈	2	评价部门按要 求及时向财政 部门反馈结果 应用情况	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得满 分,否则不得分。	2	
自评质量 (10分)	自评质 量(10 分)	自评准 确	10	评价部门整体 支出自评准确 率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的,不 扣分;在5%-10%之间的,扣4分,在10%-20%的,扣8分,在 20%以上的,扣10分。(部门在自评时,此项指标无需打分, 部门自评满分为90分)		
总得分						84	

附件

## 2021 年专项预算项目支出绩效自评报告范本

### 一、项目概况

#### **(一) 项目基本情况。**

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

#### **(二) 项目绩效目标。**

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

#### **(三) 项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

### 二、项目资金申报及使用情况

#### **(一) 项目资金申报及批复情况。**

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

#### **(二) 资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。**

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或地区分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或地区统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或地区统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

### **（三）项目财务管理情况。**

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

### **三、项目实施及管理情况**

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分

析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

**（一）项目组织架构及实施流程。**

**（二）项目管理情况。**结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

**（三）项目监管情况。**说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

#### **四、项目绩效情况**

**（一）项目完成情况。**

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

**（二）项目效益情况。**

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

#### **五、评价结论及建议**

**（一）评价结论。**

结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

**（二）存在的问题。**

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

### (三) 相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

附表

## 2021 年特定目标类部门预算项目 信息中心网络服务费绩效目标自评

主管部门及代码	达州市交通运输局		实施单位	达州市公路路政管理支队	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	20	执行数:	20	
	其中: 财政拨款	20	其中: 财政拨款	20	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	一、二类治超站点网络及支队信息中心数据网络使用费。达到全年治超站点数据网络正常使用。			一、二类治超站点网络及支队信息中心数据网络使用费。达到全年治超站点数据网络正常使用。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	数据网络数量	1	1
		质量指标	网络使用正常率	100%	100%
		时效指标	网络维护及时率	100%	100%
		成本指标	维护费总额	20 万元	20 万元
	效益指标	经济效益指标			
社会效益指标		网络维护费应付尽付率	100%	100%	

		生态效益 指标			
		可持续影响 指标	网络维 修审批 机制	健全	健全
	满意 度指标	满意度 指标	网络服 务公司 满意度	90%以上	90%以上

## 第五部分 附表



## 一、收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	420.82	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	49.20
	9		九、卫生健康支出	40	9.14
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	347.50
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	18.22
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>420.82</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>424.07</b>
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	3.25	年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>424.07</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>424.07</b>

## 二、收入决算表

科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
栏次									
		合计	420.82	420.82					
208		社会保障和就业支出	49.20	49.20					
20805		行政事业单位养老支出	49.20	49.20					
2080501		行政单位离退休	31.96	31.96					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.45	12.45					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	3.39	3.39					
210		卫生健康支出	9.14	9.14					
21011		行政事业单位医疗	9.14	9.14					
2101101		行政单位医疗	6.34	6.34					
2101103		公务员医疗补助	2.80	2.80					
214		交通运输支出	344.26	344.26					
21401		公路水路运输	344.26	344.26					
2140101		行政运行	253.34	253.34					
2140102		一般行政管理事务	84.26	84.26					
2140199		其他公路水路运输支出	6.66	6.66					
221		住房保障支出	18.22	18.22					
22102		住房改革支出	18.22	18.22					
2210201		住房公积金	18.22	18.22					

## 三、支出决算表

							财政公开03表
部门：达州市公路路政管理支队							金额单位：万元
科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	1	2	3	4	5
栏次		合计					
			424.07	329.90	94.17		
208	社会保障和就业支出		49.20	49.20			
20805	行政事业单位养老支出		49.20	49.20			
2080501	行政单位离退休		33.36	33.36			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		12.45	12.45			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出		3.39	3.39			
210	卫生健康支出		9.14	9.14			
21011	行政事业单位医疗		9.14	9.14			
2101101	行政单位医疗		6.34	6.34			
2101103	公务员医疗补助		2.80	2.80			
214	交通运输支出		347.51	253.34	94.17		
21401	公路水路运输		347.51	253.34	94.17		
2140101	行政运行		253.34	253.34			
2140102	一般行政管理事务		87.51		87.51		
2140199	其他公路水路运输支出		6.66		6.66		
221	住房保障支出		18.22	18.22			
22102	住房改革支出		18.22	18.22			
2210201	住房公积金		18.22	18.22			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

#### 四、财政拨款收入支出决算总表

							财政公开04表
部门：达州市公路路政管理支队							金额单位：万元
收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	420.82	一、一般公共服务支出	31			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34			
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35			
	4		四、公共安全支出	36			
	5		五、教育支出	37			
	6		六、科学技术支出	38			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39			
	8		八、社会保障和就业支出	40	49.20	49.20	
	9		九、卫生健康支出	41	9.14	9.14	
	10		十、节能环保支出	42			
	11		十一、城乡社区支出	43			
	12		十二、农林水支出	44			
	13		十三、交通运输支出	45	347.50	347.50	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46			
	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51	18.22	18.22	
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	420.82	本年支出合计	59	424.07	424.07	
年初财政拨款结转和结余	28	3.25	年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29	3.25		61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	424.07	总计	64	424.07	424.07	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

#### 五、财政拨款支出决算明细表

支出科目 (科目代码)	科目名称	行次	合计	2021年度			年初结转	政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款					
				一般公共预算财政拨款				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
				小计	基本支出	项目支出										
	<b>合计</b>	1	424.07	404.07	320.26	94.17										
301	<b>工资福利支出</b>	1	178.85	178.85	178.85											
30101	基本工资	2	93.42	93.42	93.42											
30102	津贴补贴	3	36.00	36.00	36.00											
30103	奖金	4	136.43	136.43	136.43											
30104	绩效工资	5	14.17	14.17	14.17											
30105	绩效工资	6														
30106	机关事业单位基本养老保险费	7	12.45	12.45	12.45											
30107	机关事业单位基本医疗保险费	8	3.34	3.34	3.34											
30108	机关事业单位失业保险费	9	4.34	4.34	4.34											
30109	机关事业单位工伤保险费	10	2.00	2.00	2.00											
30110	机关事业单位生育保险费	11	18.22	18.22	18.22											
30111	住房公积金	12														
30112	绩效工资	13	107.44	107.44	13.27	94.17										
30113	绩效工资	14	3.62	3.62	0.79	6.84										
30114	绩效工资	15	19	6.73	6.73	6.73										
30115	绩效工资	16	8.87	8.87	0.07											
30116	绩效工资	17														
30117	绩效工资	18	3.80	3.80	1.38											
30118	绩效工资	19	4.26	4.26	1.01	3.25										
30119	绩效工资	20														
30120	绩效工资	21	6.24	6.24	5.74											
30121	绩效工资	22	8.00	8.00	9.04											
30122	绩效工资	23														
30123	绩效工资	24	15.40	15.40	15.40											
30124	绩效工资	25	17.71	17.71	17.71											
30125	绩效工资	26														
30126	绩效工资	27														
30127	绩效工资	28	3.27	3.27	3.27											
30128	绩效工资	29	8.08	8.08	0.00											
30129	绩效工资	30	2.77	2.77	2.77											
30130	绩效工资	31	8.34	8.34	2.77	6.57										
30131	绩效工资	32														
30132	绩效工资	33	4.40	4.40	6.68											
30133	绩效工资	34	36.78	36.78	36.78											
30134	绩效工资	35														
30135	绩效工资	36														
30136	绩效工资	37														
30137	绩效工资	38	3.27	3.27	3.27											
30138	绩效工资	39	8.08	8.08	0.00											
30139	绩效工资	40	2.77	2.77	2.77											
30140	绩效工资	41	8.34	8.34	2.77	6.57										
30141	绩效工资	42														
30142	绩效工资	43	4.40	4.40	6.68											
30143	绩效工资	44	36.78	36.78	36.78											
30144	绩效工资	45														
30145	绩效工资	46														
30146	绩效工资	47														
30147	绩效工资	48														
30148	绩效工资	49	33.30	33.30	33.30											
30149	绩效工资	50														
30150	绩效工资	51	2.90	2.90	2.90											
30151	绩效工资	52														
30152	绩效工资	53	8.45	8.45	0.98											
30153	绩效工资	54														
30154	绩效工资	55														
30155	绩效工资	56														
30156	绩效工资	57														
30157	绩效工资	58														
30158	绩效工资	59														
30159	绩效工资	60														
30160	绩效工资	61														
30161	绩效工资	62														
30162	绩效工资	63														
30163	绩效工资	64														
30164	绩效工资	65														
30165	绩效工资	66														
30166	绩效工资	67														
30167	绩效工资	68														
30168	绩效工资	69														
30169	绩效工资	70														
30170	绩效工资	71														
30171	绩效工资	72														
30172	绩效工资	73														
30173	绩效工资	74														
30174	绩效工资	75														
30175	绩效工资	76														
30176	绩效工资	77														
30177	绩效工资	78														
30178	绩效工资	79														
30179	绩效工资	80														
30180	绩效工资	81														
30181	绩效工资	82														
30182	绩效工资	83														
30183	绩效工资	84														
30184	绩效工资	85														
30185	绩效工资	86														
30186	绩效工资	87														
30187	绩效工资	88														
30188	绩效工资	89														
30189	绩效工资	90														
30190	绩效工资	91														
30191	绩效工资	92														
30192	绩效工资	93														
30193	绩效工资	94														
30194	绩效工资	95														
30195	绩效工资	96														
30196	绩效工资	97														
30197	绩效工资	98														
30198	绩效工资	99														
30199	绩效工资	100														

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表						
部门：达州市公路路政管理支队			2021年度		财决公开06表 金额单位：万元	
支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计				424.07	329.90	94.17
208			社会保障和就业支出	49.20	49.20	
20805			行政事业单位养老支出	49.20	49.20	
2080501			行政单位离退休	33.36	33.36	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.45	12.45	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	3.39	3.39	
210			卫生健康支出	9.14	9.14	
21011			行政事业单位医疗	9.14	9.14	
2101101			行政单位医疗	6.34	6.34	
2101103			公务员医疗补助	2.80	2.80	
214			交通运输支出	347.51	253.34	94.17
21401			公路水路运输	347.51	253.34	94.17
2140101			行政运行	253.34	253.34	
2140102			一般行政管理事务	87.51		87.51
2140199			其他公路水路运输支出	6.66		6.66
221			住房保障支出	18.22	18.22	
22102			住房改革支出	18.22	18.22	
2210201			住房公积金	18.22	18.22	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表								财政公开06表
部门：达州市公路路政管理支队								金额单位：万元
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	公共经费		
						科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	279.37	309	商品和服务支出	13.27	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	91.62	30901	办公费	0.79	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	95.02	30902	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	139.83	30903	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	抚恤补助费	14.17	30904	手续费	0.07	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30905	水费		310	资本性支出	
30108	机关和事业单位基本养老保险费	12.45	30906	电费	1.80	31001	房屋建筑物购建	
30109	失业保险费	3.39	30907	邮电费	1.01	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.34	30908	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	2.80	30909	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保险缴费		30911	差旅费		31008	大型修缮	
30113	住房公积金	18.22	30912	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30913	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30914	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭补助	36.78	30915	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30916	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30917	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	津贴（税）费		30918	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30919	服装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	33.34	30920	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30926	劳务费		31032	无形资产购置	
30307	医疗费补助	2.94	30927	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30928	工会经费	5.07	312	对企业补助	
30309	奖学金	0.46	30929	福利费	0.09	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30931	公务用车运行维护费	2.77	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30939	其他交通费用	2.77	31204	费用补助	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30940	税金及附加费用		31205	利息补助	
			30999	其他商品和服务支出		312099	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39900	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织群众性自治组织补助	
						39999	其他支出	
人员经费合计		316.15	公用经费合计				13.27	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

一般公共预算财政拨款项目支出决算表				财政公开09表	
部门：达州市公路路政管理支队				2021年度	金额单位：万元
科目编码	科目名称	本年收入	本年支出		
				类	款
	合计	90.92	94.17		
214	交通运输支出	90.92	94.17		
21401	公路水路运输	90.92	94.17		
2140102	一般行政管理事务	84.26	87.51		
2140199	其他公路水路运输支出	6.66	6.66		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

### 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表										财政公开10表	
部门：达州市公路路政管理支队										2021年度	金额单位：万元
合计	因公出国（境）费用	预算数				合计	因公出国（境）费用	决算数			
		公务用车购置及运行费						公务用车购置及运行费			
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公务接待费			小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公务接待费
2.77		2.77		2.77	2.77		2.77		2.77		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预期决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							财决公开11表
部门：达州市公路路政管理支队			2021年度				金额单位：万元
科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
类 款 项	合计						
	此表无数据						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表										财决公开12表
部门：达州市公路路政管理支队			2021年度							金额单位：万元
预算数					决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费
	此表无数据									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

## 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表						财决公开13表
部门：达州市公路路政管理支队			2021年度			金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余	
科目编码	科目名称					
类 款 项	合计					
	此表无数据					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表					财决公开14表
部门：达州市公路路政管理支队			2021年度		金额单位：万元
项 目			本年支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		
			此表无数据		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。