

2021 年度 达州市统计局部门决算

目 录

公开时间：2022年9月28日

第一部分 单位概况	1
一、职能简介及重要工作	1
二、机构设置	6
第二部分 2021年度单位决算情况说明	7
一、收入支出决算总体情况说明	7
二、收入决算情况说明	7
三、支出决算情况说明	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	9
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	10
八、政府性基金预算支出决算情况说明	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	12
十、其他重要事项的情况说明	12
第三部分 名词解释	14
第四部分 附件	17
第五部分 附表	32

一、收入支出决算总表	33
二、收入决算表	34
三、支出决算表	35
四、财政拨款收入支出决算总表	36
五、财政拨款支出决算明细表	38
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	43
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	44
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	51
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	53
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	54
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	55
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	56
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	57
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	58

第一部分 单位概况

一、职能简介

(一) 主要职能。

1. 达州市统计局的基本职能是对国民经济和社会发展实施统计信息、咨询、监测。贯彻执行国家、省统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本市统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

2. 建立健全全市国民经济核算体系，组织实施全市国民经济核算制度，核算全市地区生产总值，整理提供国民经济核算资料，开展分析研究，指导、监督县（市、区）国民经济核算工作。

3. 组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力专项调查，组织实施全市投入产出调查。

4. 建立健全全市统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对县（市、区）重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础建设。

5. 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全市经济社会发展情况的统计信息，向市委、市政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供

统计信息服务。

（二）2021 年重点工作完成情况

1. 把队伍建设作为“一号工程”，干事热情充分激发。始终把讲政治、讲纪律、守规矩贯穿到统计工作各方面、全过程，狠抓思想政治建设，压实管党治党责任，推进党建与业务深度融合。一是政治站位不断提高。始终在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同党中央保持高度一致。常态化开展党风廉政建设教育，经常性开展反面典型警示学习，集中整治形式主义官僚主义，强化意识形态工作考核，持续净化政治生态。全力做好乡村振兴与脱贫攻坚有效衔接工作，下派 1 名第一书记和驻村队员到帮扶村开展工作。二是党史学习教育不断深入。组织全体干部职工认真学习“建党百年数说四川”等系列专题，举办全市统计调查系统庆祝建党 100 周年文艺晚会，邀请周永开同志先进事迹市委宣讲报告团进单位开展宣讲，共开展党史专题理论集中学习 9 次，讲党课活动 6 次，开展统计大讲堂 6 期、领导干部上讲台授课 7 次、统计大讲堂 10 期，每月开展党员活动日和中心组理论学习。三是统计综合能力不断提升。印发《大力提升县（市、区）统计局综合统计能力的意见》，着力提升各县（市、区）综合统计能力。举办专题培训班，市局班子成员分别从综合核算、农业、工业等方面对市发改委等 19 个部门和各县（市、区）统计局开展了统计知识业务大培训。

2. 把普查调查作为“中心工作”，尽职履责不辱使命。强化

组织协调，细化保障举措，聚焦重点领域和关键环节，全面做好重大普查和常规统计调查。一是人口普查成效显著。全市各级成立高规格人口普查机构，抽调普查工作人员 1200 余人，选聘普查指导员、普查员 22666 人，落实普查经费近 5000 万元（含“两员”补贴）。广泛深入开展人口普查宣传，为普查营造了浓厚氛围。自上而下层层培训和试点，人口普查各项业务技术准备扎实充分。二是社会调查有序有力。联合市纪委监委下发《关于做好“12340”社情民意调查热线宣传的通知》，主动积极开展“12340”宣传，大力提升接听率。同时，全面建成市统计局社情民意调查中心“电访 2 室”，承接并完成国家调查项目 1 个，省级调查项目 2 个，市级调查项目 10 个，努力为领导决策提供了第一手参考资料。三是常规统计工作扎实推进。严格按照省局要求，认真做好农业和乡村振兴、规模以上工业、建筑业和房地产、商贸和服务业、基本单位名录库和企业升规入统等 23 个专业 133 套报表的月报、季报、半年报、年报统计调查任务，每月召开局长办公会，强化统筹调度，有力确保各项工作高质量开展。

3. 把改革创新作为“发展动能”，统计现代化建设扎实推进。融入新发展格局，努力深化统计改革创新，科学系统谋划达州统计改革发展，紧盯“万达开川渝统筹发展示范区”，探索大数据等现代信息技术在统计工作中的应用研究，深化微观数据开发应用，努力提高统计生产力。一是开放合作走深走实。积极推动万达开川渝统筹发展示范区相关统计调研工作，赴云阳县参加了“万达

开云”同城化发展统计交流会，建立健全了统计资料交换机制、定期联席会议机制、联合调研机制。赴乐山、眉山、遂宁、广安等市州，就统计分析研究和服务、统计信息化建设、统计执法、GDP统一核算等工作经验与做法进行学习考察、交流座谈，借鉴先进做法和优秀经验，提高统计服务水平。二是重点领域改革初见成效。立足“万达开川渝统筹发展示范区”，积极开展探索经济区和行政区适度分离统计制度方法研究，纳入全省试点和重点课题。同时，结合达州实际，制定专门工作方案，全力推动落实乡村振兴、限下企业抽样调查、劳动工资统计改革、企业电子台账、大个体统计、法产并重统计等全省性统计改革工作。三是县（市、区）和部门统计进一步加强。认真贯彻落实市政府《关于进一步做好统计调查工作的意见》，着力构建协同联动的统计调查工作新格局、提高统计调查监测水平、提升统计分析研判能力、夯实统计调查基层基础、强化统计法治监督等成效初显。同时，按照“管行业要管统计，管统计要管数据质量”责任要求，全力推动部门统计落地落实，切实做到各负其责、各司其职，派专业骨干到发改、经信、商务、住建、交通等部门进行统计业务培训指导，共同开展经济形势研判、数据收集分析，形成了齐抓共管统计工作新格局。

4. 把统计咨询作为“核心要务”，服务质量优质高效。坚持超前谋划、快速跟进，创新构建统计体系，跟踪政策落实情况，为科学决策提供重要支撑。一是紧跟中心构建监测体系。立足市

第五次党代会和市“两会”精神进行系统谋划，全力做好能耗“双控”、乡村振兴战略、“6+3”产业集群、战略性新兴产业、高技术产业、产业园区、区域中心城市发展、小康监测、县域经济、“十三五”发展等统计监测工作，建立“四川（达州）东出北上综合交通枢纽统计监测指标体系”，持续推进“万达开”川渝合作统筹发展示范区统计工作联系合作机制，召开专题座谈会指导宣汉“百强县”和万源“县域经济先进县”考评相关工作。二是紧扣中心开展分析预警。坚持每月、每季度召开工业、投资、贸经等经济形势分析会、统计工作调度会，听取经济运行和统计监测汇报，力求准确反映新阶段达州经济社会运行情况，有效避免各项指标大起大落，及时为市委市政府提供决策参考。同时紧盯全市经济运行趋势、统计工作现状等开展调研，形成高质量《统计专报》《统计分析》。三是紧贴中心解读解析。突出统计“拳头产品”，高质编辑印发统计分析资料、《统计月报》《国民经济和社会发展统计公报》《领导干部经济工作手册》《统计年鉴》及服务两会专刊《“十三五”达州发展成就》等。同时，以新闻发布会形式，及时向社会大众解析经济运行情况。组织开展“统计开放暨政务开放日”活动，大力宣传政府综合统计工作。

5. 把数据质量作为“根本保障”，基层基础全面夯实。坚持多措并举、综合施策，加强对部门和基层统计工作指导，积极推动数据整合共享，狠抓统计数据质量管理。一是全力推动“六化”建设。印发《关于进一步加强和规范“四上”企业统计基层基础工

作的实施意见》（达市统计〔2021〕43号），坚持“统一领导、分工负责、规范标准、突出重点”的原则，以推进统计基层基础“六化”为抓手，突出目标导向、问题导向，继续开展年度基层基础示范站、达标单位验收检查。通过县（市、区）自查和市统计局随机抽抽查的方式，大力督促“四上”企业配好统计人员、建好统计台账，推动全市统计基层基础规范化建设不断走深走实。二是大力推动依法治统。联合“市、县”两级统计部门，认真组织开展“12.4”宪法日，“12.8”统计法颁布纪念日，“9.20”统计开放日法治宣传。联合市市场监管局、市人社局组成执法检查组，抽取多户企业，开展“双随机、一公开”检查工作。按照国家、省局的安排，共计完成了对48个单位进行了数据核查，并全面开展了“统计诚信示范企业”认定工作，向省局推荐23个“2021年度统计诚信示范”企业。

二、机构设置

达州市统计局是市级行政单位，为一级预算单位，下属2个参照公务员法管理事业单位和1个全额拨款公益一类事业单位。主要包括：达州市普查中心、达州市城乡社会经济调查队、达州市统计大数据中心。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 1153.36 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 305.89 万元，下降 20.96%。主要变动原因是大型普查周期变化，第七次全国人口普查进入尾声，普查相关经费支出减少。

二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 1093.91 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1093.91 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 1125.49 万元，其中：基本支出 813.12 万元，占 72.25%；项目支出 312.37 万元，占 27.75%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 1125.49 万元。与 2020 年相比，

财政拨款收、支总计各减少 105.9 万元，下降 8.6%。主要变动原因是大型普查周期变化，第七次全国人口普查进入尾声，普查相关经费支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 1125.49 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 0.32 万元，增长 0.03%。主要变动原因是社会保障和就业支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 1125.49 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 978.06 万元，占 86.90%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 53.53 万元，占 4.76%；卫生健康支出 34.63 万元，占 3.08%；住房保障支出 59.27 万元，占 5.26%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 1125.49，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：支出决算为 665.69 万元，完成预算 100%。
2. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）一般行政管理

事务（项）：支出决算为 18.26 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）支出决算为 198.89 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）：支出决算为 95.21 万元，完成预算 100%。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 48.81 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 4.72 万元，完成预算 100%。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 22.01 万元，完成预算 100%。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 12.62 万元，完成预算 100%。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 59.27 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 813.12 万元，其中：人员经费 737.03 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退

休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 76.09 万元，主要包括 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 4.52 万元，完成预算 66.47%，决算数小于预算数决算数小于预算数的主要原因是严控经费，厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 4.0 万元，占 88.50%；公务接待费支出决算 0.52 万元，占 11.50%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2020 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因

是本年无因公出国（境）经费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 4.0 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年增加 0.73 万元，增长 22.32%。主要原因是调研次数增加，公务用车出行次数增加。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元，主要用于...。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 4.0 万元。主要用于执行公务，出差等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.52 万元，完成预算 18.57%。公务接待费支出决算比 2020 年减少 0.17 万元，下降 24.64%。主要原因是公务接待批次及人数减少。

国内公务接待支出 0.52 万元，主要用于（执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等）。国内公务接待 8 批次，79 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.52 万元，具体内容包括：公务接待省普查中心调研名录库和劳动工资统计工作，0.1 万元；公务接待省统计局巡视员王致富一行莅临达州调研工作，0.06 万元；公务接待统计诚信示范企业实地检查组检查工作，

0.06 万元；公务接待省统计局农村处调研工作 0.07 万元；公务接待 2020 年度中央经费预算执行及内控建设情况进行审计工作，0.06 万元；公务接待开展民宿业发展情况调研工作；0.06 万元；公务接待交流人口普查工作经验、资料开发工作，0.06 万元；公务接待内江检查组到我市开展网络安全检查工作，0.05 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，达州市统计局机关运行经费支出 76.09 万元，比 2020 年增加 5.23 万元，增长 7.38%。主要原因是对个人和家庭的补助增加。

（二）政府采购支出情况

2021 年，达州市统计局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，达州市统计局共有车辆 1 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制阶段，组织对社情民意调查（含党风廉政社会评价工作）项目、第七次全国人口普查项目开展了预算事前绩效评估，对 2 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 2 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 0 个项目开展了绩效自评。本部门对 2021 年部门整体开展绩效自评，从评价情况来看支出绩效良好，完成了年度支出目标绩效。本部门未组织开展项目支出绩效评价。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

6. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

7. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

8. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

9. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）统计抽样调查（项）：反映统计抽样调查队开展各类统计调查的支出。

10. 一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

15. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金

16. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. “三公”经费: 指单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

19. 机关运行经费: 为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

2021 年达州市统计局部门整体绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

达州市统计局是一级预算的行政单位，有下属单位 3 个，其中参照公务员法管理事业单位 2 个（达州市普查中心和达州市城乡社会经济调查队），事业单位 1 个（达州市统计大数据中心）。3 个下属单位所有财政收支纳入达州市统计局统一核算。

（二）机构职能

达州市统计局的基本职能是对国民经济和社会发展实施统计信息、咨询、监测。贯彻执行国家、省统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度和统计标准，拟订本市统计工作规划和统计调查计划，审批本地区、各部门的地方统计调查项目，承担组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

（三）人员概况

达州市统计局共有编制数 45 个，其中：行政编制 22 个，工勤编制 2 个，事业编制 21 个。2021 年末，单位实有人数 42 人，其中局机关人员 24 人（包括工勤人员 2 人），参照公务员法管

理人员 13 人，全额拨款事业人员 5 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2021 年，达州市统计局预算收入总额 1093.91 万元，其中：当年财政拨款收入 1093.91 万元。

（二）部门财政资金支出情况

2021 年，达州市统计局预算支出 1125.49 万元，其中：基本支出 813.12 万元，占 72.25%；项目支出 312.37 万元，占 27.75%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理。

1. 目标制定：市统计局根据市级部门预算编制通知和有关要求，预算编制基本准确，绩效目标填报比较详细，专项预算提前细化量化，按时提交了 2021 年度部门预算草案。

2. 目标实现：市统计局整体绩效目标符合国民经济和社会发展规划，符合“三定”方案确定的统计职能职责，设立的整体绩效目标依据充分，客观实际，与统计职责和年度工作任务相符。2021 年市统计局开展绩效目标管理，涉及预算 1125.49 万元，全部实现预期目标。

3. 支出控制：在实际预算执行过程中，统计局均对各项费用进行了严格的支出控制，节约机关运行成本。在以后年度的预算编制工作中我局将进一步精细化，力求降低预算决算偏差。

4. 及时处置: 为贯彻过紧日子, 强化预算约束, 2021 年 10 月预算执行中建议财政收回的项目经费有: 专项统计调查经费 20 万元, 社情民意调查项目经费 10 万元。

5. 执行进度: 市统计局按时间和各专项工作进展安排资金使用, 6 月资金使用达到预算的 40%, 11 月资金使用达到预算的 67.5%, 12 月资金使用达到预算的 82.5%。

6. 预算完成情况: 市统计局 2021 年 12 月预算执行进度达到 100%, 项目所有项目数量指标全部完成预期目标。

7. 违规记录: 市统计局 2021 年接受审计监督、财政检查没有发现问题。

(二) 结果应用情况

市统计局按要求及时准确进行了预决算公开, 对审计局、财政局等单位检查提出的问题及时进行整改落实, 并进一步加强预算绩效管理, 提高单位财务管理水平。

(三) 自评质量

市统计局按要求对部门整体支出进行打分, 满分为 100 分, 自评得分 96 分。

四、评价结论及建议

(一) 评价结论

总体而言, 市统计局预算编制及执行决算较为准确, 支出管理较为规范, 财务管理制度较完善, 部门整体绩效较好。

(二) 存在问题

年初对个别项目预算不够精准，工作任务与经费预算匹配度不够高。

（三）改进建议

1. 严格执行《政府会计制度》，按规定的功能分类和经济分类进行会计核算，确保会计科目、核算范围的科学性和准确性。
2. 加强分析研究，提早谋划，提高预算编制的精准性。

2022 年市级部门整体支出绩效评价指标体系

绩效指标			指标 分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		得分
一级 指标	二级 指标	三级 指标				整体 评价	样本 评价	定性 评价	定量 评价	
部门 预算 项目 绩效 管理 (61 分)	目标 管理 (21 分)	目标 制定	8	评价部门(单位)绩效目标是否要素完整、细化量化并集体决策。	1.绩效目标编制要素完整的,得3分,否则酌情扣分。 2.绩效指标细化量化的,得3分,否则酌情扣分。 3.评价部门绩效目标纳入部门党组(委)会(办公会)集体决策范围的得2分,否则不得分。 有项目绩效目标的部门(单位),根据项目绩效目标编制质量打分,无项目绩效目标的部门,根据部门整体支出绩效目标打分。	√	√	√	√	8
		目标 实现	8	评价部门(单位)绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以项目完成数量为核心,评价项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数(即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)*8		√		√	8
		编制 精准	5	评价部门(单位)年初预算编制是否科学准确。	指标得分=[1-(5*部门全年预算调剂金额/年初部门预算数)]*5。其中:若部门全年预算调剂金额/年初部门预算数>0.2,此项得0分。	√				

绩效指标			指标 分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		得分
一级 指标	二级 指标	三级 指标				整体 评价	样本 评价	定性 评价	定量 评价	
部门 预算 项目 绩效 管理 (61 分)	动态 调整 (28 分)	支出 控制	6	评价部门(单 位)公用经费 及非定额公用 支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项 目支出中“办公费、印刷费、 水费、电费、物业管理费” 等科目年初预算数与决算 数偏差程度， 预决算偏差程度在10%以 内的，得6分。偏差度在 10%—20%之间的，得3分， 偏差度超过20%的，不得 分。	√			√	5
		“三 公” 经费 控制	2	评价部门(单 位)三公经费 编制与执行情 况。	部门(单位)财政拨款安排 的“三公”经费年初部门预算 编制较上年实现零增长”的， 得1分，按每项增长扣0.5 分，直至扣完。 部门(单位)财政拨款安排 的“三公”经费决算数未突破 年初预算数的得1分，每项 增长的，扣0.5分，直至扣 完。	√			√	2
		人员 经费 合规	8	评价部门(单 位)遵守有关 “津补贴”规定， 五险一金缴纳 情况。	部门(单位)遵守“津补贴” 等各项规定的，得4分，每 违规一项，扣1分，直至扣 完。部门(单位)遵守五险 一金缴纳标准的，得4分， 每超标一项，扣1分，直至 扣完。	√			√	8

绩效指标			指标 分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		得分
一级 指标	二级 指标	三级 指标				整体 评价	样本 评价	定性 评价	定量 评价	
部门 预算 项目 绩效 管理 (61 分)		预算 调整	6	1、部门本年度 预算调整数与 预算数的比率 用以反映和考 核部门预算的 调整程度。2、 评价部门开展 绩效运行监控 后，将绩效监 控结果应用到 预算调整的情 况。	1.预算调整率=（预算调整 数/预算数）×100%。未调 整的计4分，调整了的除特 殊原因外按比例扣减。预算 调整数：部门在本年度内涉 及预算的追加、追减或结构 调整的资金总和（因落实国 家政策、发生不可抗力、上 级部门或同级党委政府临 时交办而产生的调整除 外）。2.①当部门绩效监 控调整取消额和结余注销 额均不为零时，指标得分= 部门项目支出绩效监控调 整取消额÷（部门绩效监控 调整取消额+预算结余注 销额）*4。②当部门绩效监 控调整取消额为零，结余注 销额不为零时，指标得分= （1-10*结余注销额/年度 预算总额）*4，结余注销额 超过部门年度预算总额 10%的，指标不得分。③当 部门绩效监控调整取消额 与结余注销额均为零时，得 满分。	√			√	5
		执行 进度	6	评价部门在6、 9、11月的预 算执行情况。	部门预算执行进度在6.9.11 月应达到序时进度的80%、 90%、90%，即实际支出进 度分别达到40%、67.5%、 82.5%。6、9、11月部门预 算执行进度达到量化指标 的分别得1、2、2分，未达 到目标进度的按其实际进 度占目标进度的比重计算 得分。	√			√	5

绩效指标			指标 分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		得分
一级 指标	二级 指标	三级 指标				整体 评价	样本 评价	定性 评价	定量 评价	
部门 预算 项目 绩效 管理 (61 分)	完 成 果 (12 分)	预 算 完 成	6	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目12月预算执行进度达到100%的,得6分,未达100%的,按照实际进度量化计算得分。	√			√	6
		结 转 结 余 控 制 (低 效 无 效 率)	4	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例,用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=(本年结转结余总额-上年结转结余总额)/上年结转结余总额*100%。结转结余比上年低5%的,得4分,每超过5个百分点扣0.2分,扣完为止。结转结余总额:部门本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。	√			√	4
		违 规 记 录	2	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果,出现部门预算管理方面违纪违规问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√			√	2
综 合 管 理 (19 分)	基 础 管 理 (9 分)	内 部 控 制 制 度 建 设	4	评价部门(单位)内部控制制度的设置情况。	部门(单位)内控制度涵盖“预算业务”“收支业务”“政府采购业务”“资产管理”“建设项目”“合同”六大经济业务领域的,得2分,缺少一项内控制度的扣0.5分。直至扣完;部门(单位)根据财经法规及实际工作需要及时更新完善内控制度的,得2分,未结合实际或中央、省、市有关管理规定及时更新的,每有一项扣0.5分,直至扣完。	√			√	4

绩效指标			指标 分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		得分
一级 指标	二级 指标	三级 指标				整体 评价	样本 评价	定性 评价	定量 评价	
综合 管理 (19 分)		内 部 控 制 制 度 执 行	3	评价部门（单 位）内部控制 制度执行情况。	部门（单位）按照“分事分 权、分岗设权、分级授权” 要求落实不相容岗位分离 和定期轮岗等内部权力制 衡基本举措的，得 1.5 分， 每发现一项不符合规定的， 扣 0.5 分，直至扣完。 部门（单位）建立重大事项 议事决策机制，且建立有决 策权、管理权、执行权和监 督权“四权分离”的，得 1.5 分，每发现一项不符合规定 的，扣 0.5 分，直至扣完。	√			√	3
		管 理 制 度 全 健 性	2	部门（单位） 为加强预算管 理、推进厉行 节约、规范财 务行为而制定 的管理制度是 否健全完整	是否已制定或具有预算资 金管理办法、厉行节约管理 措施、内部财务管理制度、 会计核算制度等管理制度， 符合要求得 1 分；相关管理 制度是否合法、合规、完整， 符合要求得 0.5 分；相关管 理制度是否得到有效执行， 符合要求得 0.5 分，否则酌 情扣分。	√			√	2
	资 产 管 理 (8 分)	资 产 信 息 系 统 建 设 情 况	2	考核部门和单 位将国有资产 纳入资产信息 系统管理情况	未将单位国有资产纳入系 统管理，扣 1 分；未将资产 变动情况及时录入系统，每 次扣 0.5 分；未落实人员负 责管理系统，扣 1 分。本项 指标总计扣分不超过 2 分。	√				√

绩效指标			指标 分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		得分	
一级 指标	二级 指标	三级 指标				整体 评价	样本 评价	定性 评价	定量 评价		
综合 管理 (19 分)		资产 配置	2	评价部门(单 位)执行资产 配置标准情况	未执行资产配置目录内标 准的,每有一项扣1分;存 在多头购买资产、闲置资产 的,每有一项扣1分。本 项指标总计扣分不超过4 分。	√			√	2	
		资产 管理	4	考核资产收益 管理情况;考 核行政事业单 位是否按要求 及时、准确、 全面开展资产 清查工作。	未执行资产收益管理规定的 扣2分;未在规定时间内完 成清查任务的,扣1分;未 及时按批复的清查结果进 行账务调整的,扣1分。	√			√	4	
	政 府 采 购 实 施 计 划 (2 分)	政 府 采 购 实 施 计 划 编 制	1	实施计划与政 府采购预算的 一致性	指标得分=(已有采购计 划资金/政府采购预算资金) *1	√				√	1
		政 府 采 购 实 施 计 划 执 行	1	执行的实施计 划与备案的实 施计划数量的 一致性	指标得分=(合同备案项 目个数/备案项目的计划个 数)*1	√				√	1
	绩 效 指 标 结 果 应 用 (10 分)	信 息 公 开 (4 分)	自 评 公 开	4	评价部门是否 按要求将部门 整体绩效自评 情况和自行组 织的评价情况 向社会公开。	按要求将相关绩效信息随 同决算公开的,得4分,否 则不得分。	√			√	4

绩效指标			指标 分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		得分
一级 指标	二级 指标	三级 指标				整体 评价	样本 评价	定性 评价	定量 评价	
绩效 指标 结果 应用 (10 分)	整 改 反 馈 (6 分)	问 题 整 改	3	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价)提出的问题进行整改,得3分,否则酌情扣分。	√		√	√	3
		应 用 反 馈	3	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得3分,否则不得分。	√		√	√	3
	自 评 质 量	自 评 准 确	5	评价部门整体支出自评准确率	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内的,不扣分;在5%—10%之间的,扣1分,在10%—20%的,扣3分,在20%以上的,扣5分(部门在自评时,此项指标无需打分,部门自评满分为90分)。	√			√	5
			5	评价专项预算项目自评情况	部门(单位)要对所有专项预算项目进行逐一自评,每缺一项分项自评报告扣1分,直至扣完(部门在自评时,此项指标无需打分,部门自评满分为90分)。	√		√	√	5
扣 分 项 (10 分)			10	被评价单位配合评价工作情况	财政重点绩效评价工作开展过程中,评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,经报财政局复核确认后按0.5分/次予以扣分,最高扣10分(此为财政重点绩效评价计分标准)。	√		√	√	—
		合 计								96

2022年专项预算项目支出绩效自评报告范本 (未开展专项预算项目支出绩效自评)

一、项目概况

(一)项目基本情况。

1. 说明项目主管部门(单位)在该项目管理中的职能。
2. 项目立项、资金申报的依据。
3. 资金管理办法制定情况,资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。
4. 资金分配的原则及考虑因素。

(二)项目绩效目标。

1. 项目主要内容。
2. 项目应实现的具体绩效目标,包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。
3. 分析评价申报内容是否与实际相符,申报目标是否合理可行。

(三)项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

(一)项目资金申报及批复情况。

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

(二)资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类或地区分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2. 资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类或地区统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3. 资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类或地区统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

（三）项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施

单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

(三)项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

(一)项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

(二)项目效益情况。

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

(一)评价结论。

结合项目自身特点、评价重点及管理辦法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

(二)存在的问题。

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

(三)相关建议。

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

2021 年特定目标类部门预算项目绩效 目标自评

项目名称	第七次全国人口普查			实施单位	达州市统计局
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	150 万元		执行数:	150 万元
	其中: 财政拨款	150 万元		其中: 财政拨款	150 万元
	其他资金			其他资金	
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	全面清查达州市人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况。			全面清查达州市人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	人口普查数据开发、成果应用、分析研究数量	1 个	1 个
		质量指标	人口普查数据开发、成果应用、分析研究验收合格率	100%	100%
		时效指标	第三方对人口普查数据开发、成果应用、分析研究的提交及时率	100%	100%
		成本指标	人口普查数据开发、成果应用、分析研究成本控制数	150 万元	150 万元
	效益指标	社会效益 指标	人口普查大数据平台建设及人口普查数据开发、成果应用、分析研究后能够对社会大众的人员结构及比例做到应统尽统率	100%	100%
满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	100%	100%	

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

收入支出决算总表

部门：达州市统计局

2021 年度

财决公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1, 093.91	一、一般公共服务支出	32	984.41
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	53.53
	9		九、卫生健康支出	40	34.63
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	59.27
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1, 093.91	本年支出合计	58	1, 131.84
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	59.45	年末结转和结余	60	21.52
	30			61	
总计	31	1, 153.36	总计	62	1, 153.36

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开 02
表
金额单位：
万元

部门：达州市统计局

科目编码			科目名称	本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1, 093.91	1, 093.91					
201			一般公共服务支出	946.48	946.48					
20105			统计信息事务	946.48	946.48					
2010501			行政运行	665.69	665.69					
2010502			一般行政管理事务	18.26	18.26					
2010505			专项统计业务	183.12	183.12					
2010507			专项普查活动	79.41	79.41					
208			社会保障和就业支出	53.53	53.53					
20805			行政事业单位养老支出	53.53	53.53					
2080505			机关事业单位基本养老保险 缴费支出	48.81	48.81					
2080506			机关事业单位职业年金缴费 支出	4.72	4.72					
210			卫生健康支出	34.63	34.63					
21011			行政事业单位医疗	34.63	34.63					
2101101			行政单位医疗	22.01	22.01					
2101103			公务员医疗补助	12.62	12.62					
221			住房保障支出	59.27	59.27					
22102			住房改革支出	59.27	59.27					
2210201			住房公积金	59.27	59.27					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开 03
表
金额单位：万
元

部门：达州市统计局

科目编码			科目名称	本年支 出合计	基本 支出	项目 支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单位 补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1, 131.84	813.1 2	318.7 2			
201			一般公共服务支出	984.41	665.6 9	318.7 2			
20105			统计信息事务	984.41	665.6 9	318.7 2			
2010501			行政运行	665.69	665.6 9				
2010502			一般行政管理事务	18.26		18.26			
2010505			专项统计业务	198.89		198.8 9			
2010507			专项普查活动	101.57		101.5 7			
208			社会保障和就业支出	53.53	53.53				
20805			行政事业单位养老支出	53.53	53.53				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.81	48.81				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.72	4.72				
210			卫生健康支出	34.63	34.63				
21011			行政事业单位医疗	34.63	34.63				
2101101			行政单位医疗	22.01	22.01				
2101103			公务员医疗补助	12.62	12.62				
221			住房保障支出	59.27	59.27				
22102			住房改革支出	59.27	59.27				
2210201			住房公积金	59.27	59.27				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表
金额单位：万元

部门：达州市统计局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1, 093.91	一、一般公共服务支出	33	978.06	978.06		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	53.53	53.53		
	9		九、卫生健康支出	41	34.63	34.63		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1, 093.91	本年支出合计	59	1, 125.49	1, 125.49		
年初财政拨款结转和结余	28	31.58	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	31.58		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1, 125.49	总计	64	1, 125.49	1, 125.49		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05
表
金额单位：万
元

2021 年
度

部门：达州市统计局

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	1,125.49	1,125.49	813.12	312.37						
301	工资福利支出	2	701.58	701.58	701.58							
30101	基本工资	3	178.78	178.78	178.78							
30102	津贴补贴	4	127.52	127.52	127.52							
30103	奖金	5	240.13	240.13	240.13							
30106	伙食补助费	6	1.19	1.19	1.19							
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	48.81	48.81	48.81							
30109	职业年金缴费	9	4.72	4.72	4.72							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	22.01	22.01	22.01							
30111	公务员医疗补助缴费	11	12.62	12.62	12.62							
30112	其他社会保障缴费	12										
30113	住房公积金	13	59.27	59.27	59.27							
30114	医疗费	14	5.90	5.90	5.90							
30199	其他工资福利支出	15	0.63	0.63	0.63							

302	商品和服务支出	16	304.42	304.42	76.09	228.33						
30201	办公费	17	8.69	8.69	5.73	2.97						
30202	印刷费	18	24.37	24.37	0.10	24.27						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20	0.07	0.07	0.07							
30205	水费	21	0.03	0.03	0.03							
30206	电费	22	0.99	0.99	0.99							
30207	邮电费	23	11.88	11.88	3.26	8.62						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	37.84	37.84	0.69	37.15						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	41.45	41.45	1.80	39.65						
30214	租赁费	29	1.70	1.70	1.70							
30215	会议费	30	2.94	2.94	0.42	2.52						
30216	培训费	31	10.07	10.07	5.06	5.01						
30217	公务接待费	32	0.53	0.53	0.53							
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	19.91	19.91	1.56	18.36						
30227	委托业务费	37	56.84	56.84	0.60	56.24						
30228	工会经费	38	12.93	12.93	12.93							
30229	福利费	39	2.16	2.16	2.16							
30231	公务用车运行维护费	40	4.00	4.00	4.00							
30239	其他交通费用	41	40.05	40.05	32.45	7.60						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	27.99	27.99	2.04	25.95						

303	对个人和家庭的补助	44	35.45	35.45	35.45							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	28.08	28.08	28.08							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51	2.16	2.16	2.16							
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53	0.05	0.05	0.05							
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	5.16	5.16	5.16							
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设）	62			—	—	—	—	—	—	—	—
30901	房屋建筑物购建	63			—	—	—	—	—	—	—	—
30902	办公设备购置	64			—	—	—	—	—	—	—	—
30903	专用设备购置	65			—	—	—	—	—	—	—	—
30905	基础设施建设	66			—	—	—	—	—	—	—	—
30906	大型修缮	67			—	—	—	—	—	—	—	—

30907	信息网络及软件购置更新	68			—		—	—	—	—	—	—
30908	物资储备	69			—		—	—	—	—	—	—
30913	公务用车购置	70			—		—	—	—	—	—	—
30919	其他交通工具购置	71			—		—	—	—	—	—	—
30921	文物和陈列品购置	72			—		—	—	—	—	—	—
30922	无形资产购置	73			—		—	—	—	—	—	—
30999	其他基本建设支出	74			—		—	—	—	—	—	—
310	资本性支出	75	84.04	84.04		84.04						
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77	22.42	22.42		22.42						
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81	33.62	33.62		33.62						
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90	28.00	28.00		28.00						

31099	其他资本性支出	91										
311	对企业补助（基本建设）	92			—		—	—	—	—	—	—
31101	资本金注入	93			—		—	—	—	—	—	—
31199	其他对企业补助	94			—		—	—	—	—	—	—
312	对企业补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
31209 9	其他对企业补助	100										
313	对社会保障基金补助	101			—		—					
31302	对社会保险基金补助	102			—		—					
31303	补充全国社会保障基金	103			—		—					
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104			—		—					
399	其他支出	105										
39906	赠与	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39999	其他支出	109										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

部门：达州市统计局

2021 年度

金额单位：万元

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	1, 125.49	813.12	312.37
201			一般公共服务支出	978.05	665.69	312.36
20105			统计信息事务	978.05	665.69	312.36
2010501			行政运行	665.69	665.69	
2010502			一般行政管理事务	18.26		18.26
2010505			专项统计业务	198.89		198.89
2010507			专项普查活动	95.21		95.21
208			社会保障和就业支出	53.53	53.53	
20805			行政事业单位养老支出	53.53	53.53	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.81	48.81	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.72	4.72	
210			卫生健康支出	34.63	34.63	
21011			行政事业单位医疗	34.63	34.63	
2101101			行政单位医疗	22.01	22.01	
2101103			公务员医疗补助	12.62	12.62	
221			住房保障支出	59.27	59.27	
22102			住房改革支出	59.27	59.27	
2210201			住房公积金	59.27	59.27	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：达州市统计局

支出功能分类科目编码			项目	科目名称	合计	工资福利支出								
						小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费
类	款	项	栏次	合计	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			合计	1,125.49	701.58	178.78	127.52	240.13	1.19			48.81	4.72	22.01
201			一般公共服务支出	978.05	554.15	178.78	127.52	240.13	1.19					
20105			统计信息事务	978.05	554.15	178.78	127.52	240.13	1.19					
2010501			行政运行	665.69	554.15	178.78	127.52	240.13	1.19					
2010502			一般行政管理事务	18.26										
2010505			专项统计业务	198.89										
2010507			专项普查活动	95.21										
208			社会保障和就业支出	53.53	53.53							48.81	4.72	
20805			行政事业单位养老支出	53.53	53.53							48.81	4.72	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.81	48.81							48.81		
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.72	4.72								4.72	
210			卫生健康支出	34.63	34.63									22.01
21011			行政事业单位医疗	34.63	34.63									22.01
2101101			行政单位医疗	22.01	22.01									22.01
2101103			公务员医疗补助	12.62	12.62									
221			住房保障支出	59.27	59.27									
22102			住房改革支出	59.27	59.27									
2210201			住房公积金	59.27	59.27									

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

				商品													
其他社会 保障缴费	住房公 积金	医疗费	其他工资 福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管 理费	差旅 费	因公出国 (境)费 用	维修 (护) 费	租赁费
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	59.27	5.90	0.63	304.42	8.69	24.37		0.07	0.03	0.99	11.88			37.84		41.45	1.70
		5.90	0.63	304.42	8.70	24.37		0.07	0.03	0.99	11.88			37.84		41.45	1.70
		5.90	0.63	304.42	8.70	24.37		0.07	0.03	0.99	11.88			37.84		41.45	1.70
		5.90	0.63	76.09	5.73	0.10		0.07	0.03	0.99	3.26			0.69		1.80	1.70
				18.26	1.59									5.41		2.21	
				188.06	1.38	18.73					8.62			30.58		37.44	
				22.01		5.54								1.16			
	59.27																
	59.27																
	59.27																

和服务支出																
会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用	税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费	退休费
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
2.94	10.07	0.53				19.91	56.84	12.93	2.16	4.00	40.05		27.99	35.45		
2.94	10.07	0.53				19.92	56.84	12.93	2.16	4.00	40.05		28.00	35.45		
2.94	10.07	0.53				19.92	56.84	12.93	2.16	4.00	40.05		28.00	35.45		
0.42	5.06	0.53				1.56	0.60	12.93	2.16	4.00	32.45		2.04	35.45		
											1.40		7.66			
2.42	5.01					3.32	56.24				6.03		18.30			
0.10						15.04					0.17					

2021年度

对个人和家庭的补助										债务利息及费用支出								
退职 (役) 费	抚恤 金	生活补 助	救济费	医疗费 补助	助学金	奖励金	个人农 业生产 补贴	代缴社 会保险 费	其他个人 和家庭 的补助 支出	小计	国内债 务付息	国外债 务付息	国内债 务发行 费用	国外债 务发行 费用	小计	房屋建 筑物购 建	办公设 备购置	专用设 备购置
47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65
		28.08		2.16		0.05			5.16									
		28.08		2.16		0.05			5.16									
		28.08		2.16		0.05			5.16									
		28.08		2.16		0.05			5.16									

资本性支出（基本建设）									资本性支出								
基础设施 建设	大型 修缮	信息网络 及软件购 置更新	物资 储备	公务用 车购置	其他交 通工具 购置	文物和 陈列品 购置	无形资 产购置	其他基 本建设 支出	小计	房屋建 筑物购 建	办公设 备购置	专用设 备购置	基础设 施建 设	大型修 缮	信息网络 及软件购 置更新	物资 储备	土地补偿
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83
									84.04		22.42				33.62		
									84.04		22.42				33.62		
									84.04		22.42				33.62		
									10.83		6.61				4.22		
									73.21		15.81				29.40		

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开 08 表
金额单位：万元

部门：达州市统计局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	701.58	302	商品和服务支出	76.09	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	178.78	30201	办公费	5.73	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	127.52	30202	印刷费	0.10	30702	国外债务付息	
30103	奖金	240.13	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	1.19	30204	手续费	0.07	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费	0.03	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险费	48.81	30206	电费	0.99	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	4.72	30207	邮电费	3.26	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.01	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	12.62	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.69	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	59.27	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费	5.90	30213	维修（护）费	1.80	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	0.63	30214	租赁费	1.70	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	35.45	30215	会议费	0.42	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	5.06	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.53	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	28.08	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
30308	助学金		30228	工会经费	12.93	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费	2.16	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.00	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	32.45	31204	费用补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出	5.16	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	2.04	312099	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		737.03	公用经费合计					76.09

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

部门：达州市统计局

2021 年度

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	280.79	312.37
201			一般公共服务支出	280.79	312.36
20105			统计信息事务	280.79	312.36
2010502			一般行政管理事务	18.26	18.26
2010505			专项统计业务	183.12	198.89
2010507			专项普查活动	79.41	95.21

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 10 表

部门：达州市统计局

2021 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
6.80		4.00		4.00	2.80	4.52		4.00		4.00	0.52

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表
金额单位：万元

部门：达州市统计局

2021 年度

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：此表无数据

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市统计局

2021 年度

财决公开 12 表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行 费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

说明：此表无数据

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市统计局

2021 年度

财决公开 13 表
金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

说明：此表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：达州市统计局

2021 年度

财决公开 14 表
金额单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码			科目名称		
			合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：此表无数据