

中共达州市委办公室

关于 2019 年部门预算编制的说明

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

一、基本职能及主要工作

（一）基本职能

一是围绕中央、省委、市委的总体工作部署，对涉及全市经济建设、社会发展、党的建设等全局性的重大问题以及社会热点难点问题进行调查 research，撰写调研报告和专题报告，为市委科学决策和决策的贯彻落实提供依据。承担起草、录音整理领导讲话及领导交办的其他文稿服务工作。

二是负责中央和省、市委重要文件、重要会议的决议、决定和重大决策、重要工作部署贯彻落实情况的督促检查，中央和省、市委领导同志重要批示以及上级领导机关交办的有关事项的督查落实；市本级或上一级党代表、人大代表、政协委员提出的需由市委、市委办答复的有关议案、提案的办理。

三是围绕中央和省、市委工作部署，负责做好收集信息、整理、反映动态、综合调研等工作。

四是负责市委文件的起草、修改、校核、印发工作和中央、省委文件的分发、管理工作；负责全市党内规范性文件的审查、制发、报备工作。

五是负责市委召开的全市性会议和举办重大活动的组织协调工作，协调落实市委领导的日常活动；负责市委书记信箱办理及系统的日常管理和维护工作；负责市委值班工作；指导区（市、县）党委办公室、市委各部委室局、市级各部门党组（党委）办公室工作。

六是负责抓好市委办公室党的建设、纪律检查和干部队伍建设工作。

七是负责市委机关财务管理、设施资产管理和后勤保障及后勤服务工作，协调、指导市委机关家属院社会治安综合治理、安全保卫、环境卫生管理等工作。

八是负责市委办公室离退休干部职工的管理、服务工作。

九是完成市委交办的其他任务。

（二）2019年重点工作

2019年市委办公室工作总体要求是：坚定以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记对四川工作系列重要指示精神，全面贯彻党的十九大和十九届二中三中全会、省委十一届三次四次全会、市委四届六次七次全会精神，按照省人大常委会副主任、市委书记包惠同志对办公室同志提出的“讲政治有信念、讲责任有担当、讲奉献有情怀、讲纪律有规矩”的重要要求，增强“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”，深入践行“五个坚持”，紧紧围绕市委“12335”总体部署，全面提升“三服务”工作水平，为深入实施“一干多

支”发展战略，加快实现“两个定位”、奋力争创全省经济副中心提供坚强保障。全面提高“三服务”工作水平，强化以文辅政，充分发挥好“参谋部”、“左右手”作用，提升综合文稿、调查研究、信息服务等工作质效，以更优的水平当好参谋助手。立足办文办会办事等工作任务，做好统筹谋划、综合协调，把“全局”统筹起来，把“各方”协调下去，严格抓好公文办理，精心做好会议服务，务实做好群众工作，科学指导档案工作，深化干部队伍建设和离退休人员工作，规范做好行政财务和机关后勤保障工作，以更高的效率做好统筹协调。加强机关党的建设，开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，严肃党内政治生活，严格落实“两会一课”、“党员活动日”、组织生活会等规定动作，努力锻造高素质党员队伍。持续用力正风肃纪，持之以恒推进全面从严治党。继续加强自身建设，深入推进“六个机关”建设，切实转变工作作风，抓好脱贫攻坚工作，全面提高干部队伍素养，努力建设坚决讲政治、坚决抓落实、坚决讲奉献、坚决讲廉洁的一流队伍，当好市委的“坚强前哨”和“巩固后院”。

二、部门预算单位构成

市委办公室属行政单位，无下属二级预算单位。有行政编制62个，市委领导单列编制数11个，市党政网管理中心参照公务员管理编制6个，市委机关后勤服务中心事业编制31个。年初在职人数行政编制人数57人，市委领导11人，市党政网管理中心参照公务员管理人员4人，市委机关后勤服务中心人员25人。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，中共达州市委办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。中共达州市委办公室 2019 年收支总预算 2425.3 万元，比 2018 年收支预算总数增加 254.7 万元，主要原因是上年部分未完成的专用项目预算结转以及新购置办公专用设备费、人员工资变动。

（一）收入预算情况

中共达州市委办 2019 年收入预算 2425.3 万元，其中：上年结转 32.8 万元，占 1.4%；一般公共预算拨款收入 2392.5 万元，占 98.6%。

（二）支出预算情况

中共达州市委办 2019 年支出预算 2425.3 万元，其中：基本支出 1363.1 万元，占 56.20%；项目支出 1062.2 万元，占 43.8%。

四、财政拨款收支预算情况说明

中共达州市委办公室 2019 年财政拨款收支总预算 2425.3 万元，比 2018 年财政拨款收支总额预算增加 254.7 万元，主要原因是新购置办公专用设备费和人员工资变动

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 2392.5 万元、上年结转一般公共预算拨款收 32.8 万元；支出包括：一般公共服务

支出 2117.9 万元、社会保障和就业支出 159.7 万元、卫生健康支出 51.9 万元、住房保障支出 95.8 万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

中共达州市委办公室 2019 年一般公共预算当年拨款 2392.5 万元，比 2018 年预算数增加 221.9 万元。主要是机构人员工资变动和新购办公设备。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 2117.9 万元，占 88.27%；社会保障和就业支出 159.7 万元，占 6.82%；卫生健康支出 51.9 万元，占 2.21%；住房保障支出 95.8 万元，占 3.7%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：2019 年预算数为 932.3 万元，主要用于市委办正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：2019 年预算数为 1036.3 万元，主要用于：主要用于市委办日常工作运转以及为完成工作任务和事业发展目标而安排的未单独设置项级科目的年度专项支出。如调研、考察、学习、参会参训；机关党建及工青妇工作、老干部活动、信箱办理、档案管理；办公设备购置等

3. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：2019年预算数为149.3万元，主要用于市委办其他项目支出。如：市党政网管理中心管理工作支出等。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2019年预算数为159.7万元。主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：2019年预算数为51.9万元，主要用于：市委办集中缴纳公务员医疗补助支出。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2019年预算数为95.8万元，主要用于：市委办公室按规定标准缴纳住房公积金支出。

六、一般公共预算基本支出情况说明

市委办公室2019年一般公共预算基本支出1363.1万元，其中：人员经费1140.00万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费204.2万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、

劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

市委办公室 2019 年“三公”经费财政拨款预算数 98.2 万元，其中：因公出国（境）经费 28 万元，公务接待费 21 万元，公务用车购置及运行维护费 49.2 万元。

（一）因公出国（境）经费较 2018 年预算下降 6.7%。

主要原因是根据全市工作要求节俭三公经费开支。

（二）公务接待费与 2018 年预算下降 19.23%。

2019 年公务接待费计划用于执行公务、考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。主要原因是经费使用坚持厉行节约等因素。

（三）公务用车运行维护费较 2018 年预算增长 8.3%。

主要原因是我单位公务用车数量增加一台。

（四）2019 年未安排公务用车购置费。

2019 年安排公务用车运行维护费 49.2 万元，用于公务用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，主要保障市委和市委办工作的正常开展。

八、政府性基金预算支出情况说明

市委办公室 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

市委办公室 2019 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2019 年市委办公室的机关运行经费财政拨款预算为 204.2 万元。比 2018 年预算增加 3.2 万元，增长 15.7%。

（二）政府采购情况

2019 年市委办公室安排政府采购预算 105 万元，主要用于采购办公设备、信息化建设运行及维护等。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2018 年底，市委办公室共有车辆 11 辆，其中，市委主要领导实物保障用车 1 辆、应急保障用车 8 台、特种专业技术用车 2 台。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

2019 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，2019 年中共达州市委办公室选择连续项目工作按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度三方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

十一、名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

5. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指单位用于缴纳单位基本医疗保险支出

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《达州市住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

8. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出

9. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10. “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

11. 机关运行经费：为保障行政单位（包含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费一般设备购置费等费用开支。

附件：表 1. 部门收支总表

表 1-1. 部门收入总表

表 1-2. 部门支出总表

表 2. 财政拨款收支预算总表

表 2-1. 财政拨款支出预算表（政府经济分类科目）

表 3. 一般公共预算支出预算表

表 3-1. 一般公共预算基本支出预算表

表 3-2. 一般公共预算项目支出预算表

表 3-3. 一般公共预算“三公”经费支出预算表

表 4. 政府性基金支出预算

表 4-1. 政府性基金预算“三公”经费支出预算表

表 5. 国有资本经营预算支出预算表

表 6. 2019 年市级部门预算绩效目标

收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	本年预算数	项 目	本年预算数
一、当年财政拨款收入	2392.5	一、人员支出	1140.0
二、事业收入		二、日常公用支出	204.2
三、事业单位经营收入		三、对个人和家庭的补助支出	18.9
四、转移性收入		四、专项支出	1062.2
上级补助收入		五、转移性支出	
附属单位上缴收入		上缴上级支出	
五、其他收入		对附属单位补助支出	
		六、经营支出	
		七、成本费用	
		八、专项上解（政府调控资金）	
本 年 收 入 合 计	2392.5	本 年 支 出 合 计	2425.3
六、用事业基金弥补收支差额		九、事业单位结余分配	
七、上年结转	32.8	其中：转入事业基金	
其中：事业单位经营亏损		十、结转下年	
		其中：事业单位经营亏损	
收 入 总 计	2425.3	支 出 总 计	2425.3

收入预算表

单位：万元

单位信息		科目信息		总计	上年结转						当年财政拨款收入					事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	用事业基金弥补收支差额
单位编码	单位名称	功能分类编码	功能分类名称		合计	上年财政拨款结转			上年自有资金结余	上年事业单位经营亏损	小计	经费拨款(补助)	纳入预算内管理的行政事业性收费	政府性基金安排	专项收入安排						
						小计	上年财政应返还额度结转	上年资金结余结转													
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			合计	2425.3	32.8	32.8	32.8				2392.5	2392.5									
			中国共产党达州市委员会办公室	2425.3	32.8	32.8	32.8				2392.5	2392.5									
			中国共产党达州市委员会办公室	2425.3	32.8	32.8	32.8				2392.5	2392.5									
101101	中国共产党达州市委员会办公室	2013101	行政运行	932.3							932.3	932.3									
101101	中国共产党达州市委员会办公室	2013102	一般行政管理事务	1036.3	32.8	32.8	32.8				1003.5	1003.5									
101101	中国共产党达州市委员会办公室	2013199	其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出	149.3							149.3	149.3									
101101	中国共产党达州市委员会办公室	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	159.7							159.7	159.7									
101101	中国共产党达州市委员会办公室	2101101	行政单位医疗	51.9							51.9	51.9									
101101	中国共产党达州市委员会办公室	2210201	住房公积金	95.8							95.8	95.8									

支出预算表

单位：万元

项 目				合计	基本支出				专项支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	经营支出	成本费用	专项上解	
科目编码			单位代码		单位名称（科目）	小计	人员支出	日常公用支出							对个人和家庭的补助
类	款	项	**		**										
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				合计	2425.3	1363.1	1140.0	204.2	18.9	1062.2					
				中国共产党达州市委员会办公室	2425.3	1363.1	1140.0	204.2	18.9	1062.2					
				中国共产党达州市委员会办公室	2425.3	1363.1	1140.0	204.2	18.9	1062.2					
201	31	01	101101	行政运行	932.3	932.3	798.5	114.9	18.9						
201	31	02	101101	一般行政管理事务	1036.3	123.4	34.1	89.3		912.9					
201	31	99	101101	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	149.3					149.3					
208	05	05	101101	机关事业单位基本养老保险缴费支出	159.7	159.7	159.7								
210	11	01	101101	行政单位医疗	51.9	51.9	51.9								
221	02	01	101101	住房公积金	95.8	95.8	95.8								

当年财政拨款支出预算表

单位：万元

项 目				合计	人员支出			日常公用支出	对个人和家庭的补助支出		专项支出	专项上解（ 政府调控资金）	
科目编码			单位名称(科目)		小计	其中：			小计	其中：离休 费			
类	款	项				基本工资	津贴补贴						
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				合计	2392.5	1140.0	456.6	303.8	204.2	18.9	11.9	1029.4	
				中国共产党达州市委员会办公室	2392.5	1140.0	456.6	303.8	204.2	18.9	11.9	1029.4	
201	31	01	101101	行政运行	932.3	798.5	456.6	303.8	114.9	18.9	11.9		
201	31	02	101101	一般行政管理事务	1003.5	34.1			89.3			880.1	
201	31	99	101101	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	149.3							149.3	
208	05	05	101101	机关事业单位基本养老保险缴费支出	159.7	159.7							
210	11	01	101101	行政单位医疗	51.9	51.9							
221	02	01	101101	住房公积金	95.8	95.8							

人员支出预算表

单位：万元

项 目				合计	基本工资	津贴补贴	奖金	绩效工资	社会保障缴费						住房公积金	其他工资福利支出	
科目编码			单位代 码						单位名称(科目)	小计	基本医疗 保险	公务员医 疗补助	养老保险(单 位部分)	职业年金(实 账单位需实 账积累的职 业年金)			职业年金(记 账单位需记 实的职业年 金)
类	款	项															
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				合计	1140.0	456.6	303.8	38.1		245.7	51.9	24.0	159.7		10.1	95.8	
				中国共产党达州市委员会办公室	1140.0	456.6	303.8	38.1		245.7	51.9	24.0	159.7		10.1	95.8	
201	31	01	101101	行政运行	798.5	456.6	303.8	38.1									
201	31	02	101101	一般行政管理事务	34.1					34.1		24.0			10.1		
208	05	05	101101	机关事业单位基本养老保险缴费支出	159.7					159.7			159.7				
210	11	01	101101	行政单位医疗	51.9					51.9	51.9						
221	02	01	101101	住房公积金	95.8											95.8	

日常公用支出预算表

单位：万元

科目编码				单位代码	项 目 单位名称 (科目)	合计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	其他交通费用(车贴)	其他商品和服务支出	资本性支出
类	款	项	**																								
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	18	19	20	21	23	24	25	
					合计	204.2	25.0			0.3	1.0	2.9	12.1			23.0						8.0	14.9	92.0	25.0		
					中国共产党达州市委员会办公室	204.2	25.0			0.3	1.0	2.9	12.1			23.0						8.0	14.9	92.0	25.0		
201	31	01	101101		行政运行	114.9																8.0	14.9	92.0			
201	31	02	101101		一般行政管理事务	89.3	25.0			0.3	1.0	2.9	12.1			23.0									25.0		

对个人和家庭的补助预算表

单位：万元

科目编码				单位代码	单位名称(科目)	合计	离休费				生活补助	奖励金	其他对个人和家庭的补助支出
类	款	项	小计				基本离休费	地方生活补贴	其他津补贴				
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	
				合计	18.9	11.9	6.9	5.0		7.0			
				中国共产党达州市委员会办公室	18.9	11.9	6.9	5.0		7.0			
20	31	01	101101	行政运行	18.9	11.9	6.9	5.0		7.0			

一般公共预算项目支出预算表

单位：万元

科目编码				项 目		合计
类	款	项	单位代 码	单位名称	项目名称	
**	**	**	**	**	**	1
					合计	1029.4
					中国共产党达州市委员会办公室	1029.4
					一般行政管理事务	880.1
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	办公耗材及网络运行维护	15.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	办公设备购置	105.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	办公室维修、会议室运维、周转房管理、家属院管理	65.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	春节慰问专项经费	12.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	党建经费	25.2
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	督查督办业务经费	25.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	扶贫帮困经费	25.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	扶贫驻村干部工作经费	4.6
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	高清视频会议线路租赁费	14.2
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	工青妇工作、老干部活动、信箱办理、总值班、档案管理、上派顶岗人员经费	70.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	公务接待费	21.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	公务用车运行维护费	49.2
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	会议费	2.4
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	专用设备更新维修及耗材费	25.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	纪检专项经费	20.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	专用通信系统和机房运维费	11.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	培训费	22.5
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	市委办调研、考察、学习、参会参训费用	60.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	市委会见室维护费	50.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	市委领导重点工作经费	86.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	网管中心设备更新维修及耗材费	9.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	文件印刷费	30.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	文件印制专用设备购置费	45.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	业务委托费	60.0
201	31	02	101101	中国共产党达州市委员会办公室	因公出国（境）费用	28.0
					其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	149.3
201	31	99	101101	中国共产党达州市委员会办公室	党政网机房和网络运维费	18.5
201	31	99	101101	中国共产党达州市委员会办公室	专用通信系统和机房运维费	13.8
201	31	99	101101	中国共产党达州市委员会办公室	专用通信演练和业务练兵费	10.0
201	31	99	101101	中国共产党达州市委员会办公室	依法治市办工作经费	107.0

“三公”经费支出预算表

单位：万元

单位代码	单位名称	总计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	98.2	28.0	21.0	49.2		49.2
101101	中国共产党达州市委员会办公室	98.2	28.0	21.0	49.2		49.2

2019年市级部门预算项目绩效目标（部门预算）

单位：万元

单位名称(项目名称)	项目资金			年度目标	绩效指标					
	资金总额	财政拨款	其他资金		项目完成指标		效益指标		满意度指标	
					三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
合计	768	768								
中国共产党达州市委员会办公室	768	768								
办公室维修、会议室运维、周转房管理、家属院管理等工作业务经费	65	65		完成当年工作需求	(按期完成率) 按规定时完成工作,	100%	工作完成率	100%	(满意率)重要 工作落实满意度和使用对象满意	>=90%
工青妇工作、老干部活动、信箱办理、总值班、档案管理、上派顶岗人员经费	70	70		完成当年工作需求	(按期完成率) 按规定时完成工作,	100%	工作完成率	100%	(满意率)重要 工作落实满意度和使用对象满意	>=90%