

中国共产党达州市委员会党校（达州行政学院）2019年部门预算编制说明

一、基本职能及主要工作

（一）职能简介

中国共产党达州市委员会党校（达州行政学院）（以下简称中共达州市委党校）基本职能是市委、市政府负责轮（培）训党员干部、国家公务员和进行理论研究相关工作的单位。

（二）2019年重点工作

1. 强化党的政治建设。认真贯彻落实《中共中央关于加强党的政治建设的意见》，坚定政治信仰，强化政治领导，提高政治能力，净化政治生态，坚决把政治标准和政治要求贯穿到党的建设始终，坚决针对政治意识不强、政治立场不稳、政治能力不足、政治行为不端等突出问题强弱项补短板，引领党校在加强党的政治建设中走在前列。

2. 强化理论武装。坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神作为首要政治任务，推动学习教育往深里走、往心里走、往实里走，真正做到学深悟透、融会贯通、真信笃行，真正树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

3. 抓实基层党组织建设。深化“基层党建绩效管理”，深入

实施“党支部标准工作法”和“细胞强健工程”，抓好标准党支部建设，抓好新校区党员活动阵地建设和党支部换届选举工作。不断完善和落实党员领导干部双重组织生活、民主生活会和党委中心组理论学习制度。认真落实“三会一课”等组织生活制度，强化党的意识和组织观念，不断提升党支部的组织力，全面强化党支部的政治功能。

4. 加强党风廉政建设。认真贯彻落实十九届中央纪委三次全会、省纪委十一届三次全会和市纪委四届四次全会精神，驰而不息深入推进党风廉政建设和反腐败斗争。以“廉洁机关”建设为抓手，切实加强党风廉政建设，坚决整治形式主义、官僚主义，扎实做好蒲波严重违纪违法案件“以案促改”工作。

5. 打好脱贫攻坚战。按照市委、市政府的统一安排部署，做好对通川区碑庙镇大石村和万源市竹峪镇团包寨村的对口帮扶工作。坚持开展“城乡党建结对共建”工作，发挥党校优势，选派骨干师资，指导建好帮扶村“农民夜校”。加强对驻村第一书记和驻村干部的服务管理，提高帮扶工作实效。

6. 扎实开展各类培训。按照市委组织部调训计划，有序开展好轮培训工作。全年组织主体类培训班次8个，专题类培训班次19个。

7. 深化教学改革。落实《2018-2022年全国干部教育培训规划》，不断完善专题课程库建设，优化教学设计和课程体系，打造好“精品课”。根据班次特点、培训内容要求和学员需求，

灵活运用访谈教学、论坛教学、现场教学、视频课堂等教学方式，提高教育培训的针对性和实效性。

8. 抓好主业主课。坚持理论教育和党性教育的主业主课地位。切实推动习近平新时代中国特色社会主义思想和省委十一届三次、四次全会，市委四届六次、七次全会精神进教案、进课堂、进头脑，教育引导学员筑牢信仰之基，补足精神之钙，把稳思想之舵。

9. 广泛开展宣传宣讲。坚持送课下基层，积极选派骨干教师深入机关、农村、社区、企业、学校等，广泛开展习近平新时代中国特色社会主义思想和中央、省、市重要会议精神的宣传宣讲，为广大党员干部学习贯彻中央大政方针和省、市决策部署提供正确引领和学理支撑。

10. 做好干部继续教育工作。认真研究招生工作特点，做好四川省委党校在职研究生招生和管理工作。配合市纪委和市委组织部，承办好四川省拟任县处级党政领导职务政治理论水平任职资格考试和达州市领导干部任前廉政法规资格考试工作。

11. 抓好红军精神的教育传播。认真落实市委对办好巴山红军学院的要求，坚持特色兴院和开放办学，深入挖掘红色文化，用好“红后代”口述红军精神视频，用心用情讲好达州红色故事，努力将巴山红军学院打造成发扬革命文化、传承红色基因、弘扬革命精神的党性教育基地。

12. 强化政策理论研究。坚持“用学术讲政治”，深化对马克

思主义基本理论的研究，加强对习近平新时代中国特色社会主义思想的研究阐释。围绕党的十九大和十九届二中、三中全会精神，重点结合达州党的建设、经济社会发展中的热点难点，不断推出有分量、有价值的理论文章和研究成果。围绕建国 70 周年组织召开全市党校系统理论研讨会。

13. 打造科研项目精品。加大省级以上高等级项目的申报立项和研究支持力度，鼓励多出高质量、高水平的科研精品成果。积极做好省、市社科规划项目和四川省党校行政学院系统、四川省社会主义学院、四川革命老区发展研究中心、市委政研室等各级各类研究项目的申报、初评工作，力争全市党校系统科研项目立结项数排名在全省市州党校前列。做好全省党校系统第十一届科研评奖及其他社科和研讨会评奖的参与工作。

14. 提升决策咨政水平。修订完善决策咨询工作制度和智库建设制度，加大激励力度，发挥好党校的智库作用。围绕党委政府的中心工作以及社会热点难点问题进行选题，形成具有相当价值的咨政报告，送各级领导参阅。做好《达州新论》《送阅件》的选编报送及其它决策建议报送工作。

15. 加强内控管理。按照新要求加强制度建设，完善内控制度，制定校园网站管理和信息发布制度，严格执行财务管理制度和财经纪律，优化行政后勤管理服务流程，规范管理服务行为，提升管理服务科学化水平。

16. 加强教风建设。强化意识形态工作的引领作用，加强教

职工的意识形态工作，守好政治纪律和政治规矩，把讲政治贯穿教学、科研和管理全过程。严格教师管理，严肃教师讲课纪律要求，旗帜鲜明反对和抵制各种错误观点，引导党校教师做到学术研究无禁区、课堂讲授有纪律、公开言论守规矩，确保党校始终姓党。

17. 加强学员管理。坚持从严治校与从严治学相结合，严格执行学风建设“十不准”、课堂纪律考核、集体活动考核、学习成果量化考核等学习培训制度，始终将严管理贯穿于学习培训全过程，以优良的学风促进培训实效。加强班主任队伍建设，充分发挥临时党支部、班委会在学员管理服务中的作用。

18. 加快推进党校迁建工作。抓好市委党校（行政学院）搬迁改造工作，协助推进老校区地下停车场和休闲广场项目建设。及时盘点老校区资产，筹划好新校区搬迁需要采购的设施设备，做好图书分类登记和计算机房、校园网站的搬迁准备，确保党校搬迁后正常运转。

19. 积极推进信息化建设。抓好新校区信息基础设施建设，深化应用，强化服务，逐步扩大校内业务管理的网络化、数字化、无纸化，打造“教研数字化、服务智能化、资源特色化、运行高效化、办公自动化”一体的“智慧校园”。

20. 注重人才队伍建设。组织好教职工的学习教育和培训工
作，做好优秀人才引进、年轻干部选拔培养使用工作，做好教职工外出进修培训、挂职锻炼、蹲点调研等工作，不断提高人才队

伍综合素质和整体水平。落实好市委有关激励政策和措施，加大对教职工的关心关爱力度，努力形成人尽其才、齐力奋进的局面。

21. 加强对县级党校建设的指导。着眼全市党校系统整体功能提升和整体优势发挥，制定年度业务指导工作计划，加大对县级党校的指导力度，以更加有力的举措，推动全市党校系统整体办学基础条件、教研能力和办学水平不断提升，增强全市党校系统的凝聚力、向心力和整体实力。

二、部门预算单位构成

中共达州市委党校属公益一类事业单位，无下属单位。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，中共达州市委党校所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转。支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

2019年收支总预算1162.80万元，比2018年收支预算总数增加33.61万元，主要原因是人员经费增加。

（一）收入预算情况

2019年收入预算1162.80万元，其中：上年结转83.90万元，占7.22%；一般公共预算拨款收入1078.90万元，占92.78%。

（二）支出预算情况

2019年支出预算1162.80万元，其中：基本支出910.10万元，占78.27%；项目支出252.7万元，占21.73%。

四、财政拨款收支预算情况说明

2019年财政拨款收支总预算1162.80万元，比2018年财政拨款收支总额预算增加33.61万元，主要原因是人员经费增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入1078.90万元、上年结转一般公共预算拨款收入83.90万元；支出包括：教育支出901.80万元、社会保障和就业支出127.90万元、卫生健康支出48.20万元、住房保障支出84.90万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2019年一般公共预算当年拨款1078.90万元，比2018年预算数增加127.90万元。主要原因是人员经费增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

教育支出820.90万元，占76.09%；社会保障和就业支出127.90万元，占11.85%；卫生健康支出45.20万元，占4.19%；住房保障支出84.90万元，占7.87%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 教育支出（类）进修及培训（款）干部教育（项）。2019年预算数为810.90万元，主要用于：单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，以及开展干部培训、科研、党组织活动、工作调研、图书资料、网络租赁及维修维护等的项目支出。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事

业单位基本养老保险缴费支出（项）。2019年预算数为108.20万元，主要用于：实施养老保险制度后，按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。2019年预算数为19.70万元，主要用于：实施养老保险制度后，按规定由单位缴纳的职业年金支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）。2019年预算数为10.00万元，主要用于：离休人员的离休费和生活补贴。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。2019年预算数为45.20万元，主要用于：按规定由单位缴纳的基本医疗保险支出。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。2019年预算数为84.90万元，按照《达州市住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴纳的住房公积金支出。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2019年一般公共预算基本支出895.20万元，其中人员经费812.50万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资等支出。

公用经费82.70万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费等支出。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

2019年“三公”经费财政拨款预算数2.20万元，其中：因公出国（境）经费0万元，公务接待费1.00万元，公务用车购置及运行维护费1.20万元。

（一）因公出国（境）经费较2018年预算减少

因公出国（境）经费较2018年预算减少15.00万元，主要原因是2019年未安排出国（境）项目。

（二）公务接待费与2018年预算持平

2019年公务接待费计划用于教学、科研、考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（三）公务用车购置及运行维护费与2018年预算持平

单位现有公务用小型载客汽车1辆。

2019年未安排公务用车购置费。

2019年安排公务用车运行维护费1.20万元，用于公务用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，主要保障按规定用于教学、科研、工作调研、脱贫攻坚、公务接待等工作开展。

八、政府性基金预算支出情况说明

2019年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

2019年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2019年，机关运行经费财政拨款预算82.70万元，比2018年预算增加8.10万元，增长10.86%。主要原因是人员增加。

（二）政府采购情况

2019年，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至2018年底，单位共有车辆1辆，属一般公务用车。无单位价值200万元以上大型设备。

2019年部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

（四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，按照要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标。

十一、名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用资金。

3. 教育支出（类）进修及培训（款）干部教育（项）：指部门开展干部培训、科研、党组织活动、工作调研、图书资料、网络租赁及维修维护等未单独设置项级科目的专门性干部教育培训管理工作的项目支出。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事

业单位基本养老保险缴费支出（项）：指实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指部门用于缴纳单位基本医疗保险支出。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《达州市住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

9. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. “三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用

车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12. 机关运行经费：为保障行政单位（包含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费一般设备购置费等费用开支。

附件：表 1. 部门收支总表

表 1-1. 部门收入总表

表 1-2. 部门支出总表

表 2. 财政拨款收支预算总表

表 2-1. 财政拨款支出预算表（政府经济分类科目）

表 3. 一般公共预算支出预算表

表 3-1. 一般公共预算基本支出预算表

表 3-2. 一般公共预算项目支出预算表

表 3-3. 一般公共预算“三公”经费支出预算表

表 4. 政府性基金支出预算表

表 4-1. 政府性基金预算“三公”经费支出预算表

表 5. 国有资本经营预算支出预算表

表 6. 2019 年市级部门预算绩效目标

表1

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2019年预算数	项 目	2019年预算数
一、一般公共预算拨款收入	1078.9	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	901.8
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	127.9
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	48.2
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、国土海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	84.9
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务利息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
本年收入合计	1078.9	本年支出合计	1162.8
八、用事业基金弥补收支差额		三十、结转下年	
九、上年结转	83.9		
收入总计	1162.8	支出总计	1162.8

部门支出总表

单位：万元

科目编码				单位代	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出	经营支出	成本费用	专项上解-政府 调控资金	上缴上级 支出	对附属单 位补助支 出
类	款	项	码										
					合计	1162.8	910.1	252.7					
					中共达州市委党校	1162.8	910.1	252.7					
205	08	02	112101		干部教育	898.8	652.1	246.7					
205	08	99	112101		其他进修及培训	3.0		3.0					
208	05	05	112101		机关事业单位基本养老保险缴费支出	108.2	108.2						
208	05	06	112101		机关事业单位职业年金缴费支出	19.7	19.7						
210	04	09	112101		重大公共卫生专项	3.0		3.0					
210	11	01	112101		行政单位医疗	45.2	45.2						
221	02	01	112101		住房公积金	84.9	84.9						

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	2019年预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	上年财政拨款结转
一、本年收入	1078.9	一、本年支出	1162.8	1078.9			83.9
一般公共预算拨款收入	1078.9	一般公共服务支出					
政府性基金预算拨款收入		外交支出					
国有资本经营预算拨款收入		国防支出					
二、上年结转	83.9	公共安全支出					
一般公共预算拨款收入	83.9	教育支出	901.8	820.9			80.9
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出					
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出					
上年财政拨款资金结转		社会保障和就业支出	127.9	127.9			
		社会保险基金支出					
		卫生健康支出	48.2	45.2			3.0
		节能环保支出					
		城乡社区支出					
		农林水支出					
		交通运输支出					
		资源勘探信息等支出					
		商业服务业等支出					
		金融支出					
		援助其他地区支出					
		国土海洋气象等支出					
		住房保障支出	84.9	84.9			
		粮油物资储备支出					
		国有资本经营预算支出					
		灾害防治及应急管理支出					
		预备费					
		其他支出					
		转移性支出					
		债务还本支出					
		债务利息支出					
		债务发行费用支出					
		二、结转下年					
收 入 总 计	1162.8	支 出 总 计	1162.8	1078.9			83.9

财政拨款支出预算表（政府经济分类科目）

单位：万元

项 目		总计	当年财政拨款						上年结转安排				
科目编码			合计	一般公共预算拨款			政府性基金预算			小计	基本支出	项目支出	
类	款			科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出				项目支出
		合计	1162.8	1078.9	1078.9	895.2	183.7				83.9	14.9	69.0
		中共达州市委党校	1162.8	1078.9	1078.9	895.2	183.7				83.9	14.9	69.0
		机关工资福利支出	680.5	676.8	676.8	676.8					3.7	3.7	
501	01	工资奖金津补贴	418.8	418.8	418.8	418.8							
501	02	社会保障缴费	173.1	173.1	173.1	173.1							
501	03	住房公积金	84.9	84.9	84.9	84.9							
501	99	其他工资福利支出	3.7								3.7	3.7	
		机关商品和服务支出	332.7	260.1	260.1	82.7	177.4				72.6	10.8	61.8
502	01	办公经费	147.6	129.4	129.4	52.7	76.7				18.2		18.2
502	02	会议费	2.4	2.4	2.4		2.4						
502	05	委托业务费	32.4	31.5	31.5		31.5				0.9		0.9
502	06	公务接待费	1.0	1.0	1.0		1.0						
502	08	公务用车运行维护费	1.2	1.2	1.2		1.2						
502	09	维修（护）费	25.7	4.4	4.4		4.4				21.3		21.3
502	99	其他商品和服务支出	122.4	90.2	90.2	30.0	60.2				32.2	10.8	21.4
		机关资本性支出（一）	7.2								7.2		7.2
503	06	设备购置	7.2								7.2		7.2
		对事业单位经常性补助	122.1	122.1	122.1	122.1							
505	01	工资福利支出	122.1	122.1	122.1	122.1							
		对个人和家庭的补助	20.3	19.9	19.9	13.6	6.3				0.4	0.4	
509	01	社会福利和救助	9.9	9.9	9.9	3.6	6.3						
509	05	离退休费	10.0	10.0	10.0	10.0							
509	99	其他对个人和家庭补助	0.4								0.4	0.4	

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目			基本支出			
科目编码		单位代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合计	895.2	812.5	82.7
	112101		中共达州市委党校	895.2	812.5	82.7
	301		工资福利支出	798.9	798.9	
301	01	112101	基本工资	304.7	304.7	
301	02	112101	津贴补贴	102.4	102.4	
301	03	112101	奖金	11.7	11.7	
301	07	112101	绩效工资	122.1	122.1	
301	08	112101	机关事业单位基本养老保险缴费	108.2	108.2	
301	09	112101	职业年金缴费	19.7	19.7	
301	10	112101	职工基本医疗保险缴费	45.2	45.2	
301	13	112101	住房公积金	84.9	84.9	
	302		商品和服务支出	82.7		82.7
302	01	112101	办公费	0.3		0.3
302	04	112101	手续费	0.4		0.4
302	05	112101	水费	1.0		1.0
302	06	112101	电费	5.0		5.0
302	11	112101	差旅费	1.8		1.8
302	28	112101	工会经费	5.4		5.4
302	29	112101	福利费	9.5		9.5
302	39	112101	其他交通费用	29.3		29.3
302	99	112101	其他商品和服务支出	30.0		30.0
	303		对个人和家庭的补助	13.6	13.6	
303	01	112101	离休费	10.0	10.0	
303	05	112101	生活补助	3.5	3.5	
303	09	112101	奖励金	0.1	0.1	

一般公共预算项目支出预算表

单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（项目）	金额
类	款	项			
				合计	183.7
				中共达州市委党校	183.7
				干部教育	183.7
205	08	02	112101	党校工作调研	7.9
205	08	02	112101	公车运行及维修维护	1.2
205	08	02	112101	公务接待	1.0
205	08	02	112101	基层党组织活动经费	19.0
205	08	02	112101	精准扶贫驻村工作经费	6.9
205	08	02	112101	科研决策咨询专项经费	45.0
205	08	02	112101	省委党校在职研究生招生工作专项	2.0
205	08	02	112101	图书文献及报刊采购	8.0
205	08	02	112101	县级党校业务指导	3.3
205	08	02	112101	现场教学基地建设专项	4.0
205	08	02	112101	校园运行及后勤保障服务专项	42.4
205	08	02	112101	信息化建设及运行维护经费	32.0
205	08	02	112101	资产清查及档案信息化建设	11.0

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

单位编码	单位名称	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	2.2		1.2		1.2	1.0
112101	中共达州市委党校	2.2		1.2		1.2	1.0

政府性基金支出预算表

单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
					无	无

2019年市级部门预算绩效目标

单位：万元

单位名称(项目名称)	项目资金			年度目标	绩效指标							
	资金总额	财政拨款	其他资金		项目完成指标		效益指标		满意度指标			
					三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值		
合计	119.4	119.4										
中共达州市委党校	119.4	119.4										
校园运行及后勤保障服务专项	42.4	42.4		培训学员约3000人次,保障校园正常运行/保证市委市政府布置的培训任务圆满完成。	指标1	所有家具符合国家检验检测标准	指标2	保证我校干部培训工作的正常开展和校院的正常运行,保障学校教学、科研工作正常进行,保证市委市政府布置的培训任务圆满完成	指标	被培训人员满意度90%以上		
					测算依据	1.办公耗材及维护:3.2万;2.办公用品:4万;3.办公饮用水供应费:1万;4.印刷品印制费用:4万;5.安保费:12万;6.绿化管护费:2万;7.保洁费:8万;8.临时用工劳务费:4.2万;9.办公设备维修维护:2万10.其他运行保障费2万。	指标1	保障校园正常开展教学、科研、决策咨询等工作的需要。				
					指标2	保障培训学员约3000人次						
					指标1	保障校园正常运行						
信息化建设和运行维护经费	32.0	32.0		项目完成	指标	互联网100M、电子政务外网50M、54部座机电话通讯	指标	保障我校正常开展教学、科研、办公、决策咨询等工作的需要。				
科研决策咨询专项经费	45.0	45.0		完成预定目标	科研精品论文	6万元	可持续性	提升科研决策咨询水平,扩大校院在社会上的影响力	满意度	市委咨询建议获市委市政府领导肯定性批示2项以上		
					指标6	《达州新论》出刊4期,印制3600册	指标1	营造良好学术氛围,提升教研人员的学术影响力和科研决策咨询能力				
					指标3	《送阅件》等咨政建议报告4件	指标2	为市委市政府建设高水平思想库创造良好条件,催生一批高质量高水平的学术成果和咨政报告				
					校刊及文集	5.5万元。《达州新论》4期,印制3600册,印刷费每期6400元,作者稿费每期2000元,邮寄及搬运费每期350元,共3.5万元;《年度优秀课题汇编》印制250册,每本80元,共2万元						
					科研成果评奖	3万元						
					论文发表	在市级以上公开报刊发表						
					科研课题	23.5万元(科研精品奖励10万,科研课题资助调研差旅费、资料印刷费、邮电费、专家咨询费、劳务费等12.5万元,课题评审费1万)						
					学术交流	3万元(含30人次参会的交通费、差旅费、会务费等)						
					校刊及文集	符合内部出版物规定						
					科研精品论文	2019年底完成						
					课题结项	按照课题立项文件规定时间完成						
					指标7	《年度优秀课题汇编》编印1本,印制250册						
					指标5	组织学术交流30人次						
					论文入选	符合、达到理论研讨会主办方要求,以文社会						
					组织课题申报、承担课题	按照课题申报、立项文件要求完成						
					校刊及文集	《达州新论》为季刊,逢3、6、9、12月底出刊;上一年的《优秀课题汇编》于当年8月前完成						
					指标1	省、市级及其他科研课题35项						
					决策咨询项目	4万元						
					指标2	省党校决策咨询项目2项,市委市政府决策咨询研究课题2项						
					指标4	科研精品论文50篇(含市级以上公开报刊,入选市级以上研讨会的学术论文等)						